



Nr sprawy AZP-240/PN-p30/030/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej
5 186 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostosowanie budynku dydaktycznego Collegium Jana Pawła II do obowiązujących przepisów ochrony
przeciwpożarowej w procedurze „zaprojektuj i wybuduj”.**

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **25.06.2015 r.** numer ogłoszenia **94411-2015**, a także zostało opublikowane na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.

Zatwierdził:

Paweł Smoleń

Prorektor ds. Finansów i Administracji
*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych
dla siebie czynności)*

Lublin, dn. 25.06.2015 r.



ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Adres: Al. Raławickie 14

20 – 950 Lublin

NIP: 712-016-10-05

REGON: 000514064

2. Adres strony internetowej: www.kul.pl

3. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych

tel.: 81 445 41 59

fax: 81 445 41 63

4. Rodzaj zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.

5. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne.16027.html>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 5 186 000 euro.

3. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/030/2015**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostosowanie budynku dydaktycznego Collegium Jana Pawła II do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej w procedurze „zaprojektuj i wybuduj”**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 oraz załączniku nr 1a do SIWZ**.

2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45214000-0 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z edukacją i badaniami

45214400-4 Roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem wyższym

45210000-9 Roboty budowlane w zakresie budynków

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne



-
- 45311000-0** Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
 - 45312000-7** Instalowanie systemów alarmowych i anten
 - 45313000-4** Instalowanie wind i ruchomych schodów
 - 45330000-9** Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
 - 45331200-8** Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
 - 45400000-1** Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
 - 45420000-7** Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
 - 45421000-4** Roboty w zakresie stolarki budowlanej
 - 45421100-5** Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
 - 71000000-8** Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
 - 71220000-6** Usługi projektowania architektonicznego
 - 71221000-3** Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
 - 71320000-7** Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego, projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, kosztorysów i harmonogramu rzeczowo-finansowego prac dostosowania budynku Collegium Jana Pawła II do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej,
- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej holu na parterze budynku Collegium Jana Pawła II zgodnie z koncepcją architekta mgr inż. Stanisława Fijałkowskiego,
- wykonanie robót budowlanych, które dostosują budynek Collegium Jana Pawła II do obowiązujących przepisów technicznych w zakresie ochrony przeciwpożarowej zgodnych z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 roku oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z uwzględnieniem decyzji Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej MZ-5580/72-3/12 z dnia 7 grudnia 2012 r., zmienioną decyzją w dn. 24.02.2015 r. Nr MZ.5580.20.1.2015 oraz ekspertyzy technicznej stanu bezpieczeństwa pożarowego budynku Collegium Jana Pawła II opracowanej przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych mgr inż. Jerzego Staniaka i rzeczoznawcę budowlanego mgr inż. Jacka Bubełę na podstawie, której Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej wydał postanowienie nr WZ.5595.21.2015 w dniu 2 kwietnia 2015r.,
- wykonanie robót budowlanych nie ujętych w ekspertyzie, lecz koniecznych do wykonania wymienionych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- uzgodnienie projektów przez rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych,
- wykonanie robót budowlanych polegających między innymi na:
 - wydzieleniu przedsionków przeciwpożarowych na wszystkich kondygnacjach budynku poza piwnicą (piwnica obejmująca parking podziemny posiada zamienne pozwolenie na budowę, projekt parkingu podziemnego obejmuje swoim zakresem dostosowanie do obecnych przepisów pożarowych).
 - dostosowaniu długości dośń ewakuacyjnych do wymogów ppoż.



- wykonaniu dźwiękowego systemu ostrzegawczego na wszystkich kondygnacjach budynku (jako rozbudowa systemu zaprojektowanego w parkingu podziemnym).
- wyposażeniu budynku w dodatkowe zawory hydrantowe 52 oraz hydranty wewnętrzne z węzłem pólstywnym o nominalnej średnicy węża 25 zapewniając pełne pokrycie powierzchni kondygnacji.
- rozbudowie systemu sygnalizacji alarmu pożarowego w miejscach nie objętych ochroną (np. sufity podwieszane, część pomieszczeń nie posiadających czujek ppoż.).
- budowie lub rozbudowie szachu kablowego dla instalacji ppoż..
- wykonaniu przejść kablowych przez przegrody oddzielenia ppoż. i wydzielających pomieszczenia zamknięte.
- wydzieleniu pożarowym instalacji dostosowanym do podziału budynku na strefy pożarowe.
- wydzieleniu pożarowym konstrukcji dostosowanym do podziału budynku na strefy pożarowe.
- rozbudowie szachtu windowego na poziomie X piętra oraz dostawie i montażu windy przeznaczonej dla ekip ratowniczych.
- wydzieleniu pożarowym na styku z sąsiednim budynkiem o odporności ogniowej EI 60.
- umieszczeniu znaków bezpieczeństwa na drogach ewakuacyjnych i drogach pożarowych.
- wydzieleniu pożarowym wszystkich szachtów windowych.
- wydzieleniu korytarzy ewakuacyjnych na poziomie parteru (przy klatkach schodowych i windach), które umożliwią bezpieczną ewakuację z budynku. Wydzielenie korytarzy wykonać zgodnie z przepisami.
- demontażu lub wymianie istniejących ścian działowych palnych na zgodne z obowiązującymi przepisami.
- zamontowaniu przeciwpożarowych klap odcinających w przewodach wentylacyjnych na granicy stref pożarowych i w elementach wydzielających pomieszczenia zamknięte.
- pozostałych elementów uwzględnionych w ekspertyzie technicznej stanu bezpieczeństwa pożarowego budynku Collegium Jana Pawła II oraz elementów dodatkowych koniecznych do wykonania nieuwzględnionych w ekspertyzie, natomiast wskazanych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Wszystkie prace należy wykonać w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy oraz jego załączniki, które stanowią załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5. Ilekroć w załącznikach do SIWZ opisano przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazwy materiału, produktu, urządzenia lub jego producenta – Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych, a podane cechy materiału, produktu lub urządzenia należy rozumieć, jako wymagania minimalne (nie gorsze niż parametry użytkowe, funkcjonalne i techniczne materiałów, urządzeń lub produktów wskazanych w załącznikach



do SIWZ). Obowiązek udowodnienia powyższego leży po stronie Wykonawcy. Ostateczna decyzja o dopuszczeniu produktu równoważnego należy do Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami technicznymi i sztuką budowlaną. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek uwzględniania wszystkich elementów dokumentacji technicznej oraz wszystkich uwarunkowań istniejącej infrastruktury technicznej.

7. Zamawiający informuje, iż przed rozpoczęciem prac nad opracowaniem oferty oraz określeniu jej ceny Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną budynku w którym mają być wykonywane prace projektowe oraz roboty budowlane położonym przy al. Raławickie 14, 20-950 Lublin. Wizję lokalną w celu zapoznania się z warunkami realizacji robót, oraz ewentualnymi utrudnieniami i uwarunkowaniami logistycznymi mającymi wpływ na cenę oferty można będzie przeprowadzić po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z następującymi osobami **Panem Mirosławem Szafranem** lub **Panem Krzysztofem Targońskim nr tel.: 81 445 32 56.**

8. Zamawiający żąda, aby minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane **wynosił nie mniej niż 36 miesięcy.**

9. Przedmiot umowy będzie realizowany na terenie obiektu, w którym będą mogły w tym czasie trwać zajęcia dydaktyczne, prace naukowe oraz prace wykonywane przez innych Wykonawców. W związku z tym, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób, który nie utrudni ani nie umożliwi wykonywania zadań przez pracowników Zamawiającego i innych Wykonawców.

10. Termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym wynosi **30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku** za wykonany przedmiot umowy. Faktury/rachunki mogą zostać wystawione po podpisaniu przez obydwie Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w dwóch transzach, gdzie pierwsza zostanie zapłacona do końca 2015 r. na podstawie faktury obejmującej wykonanie projektu i części robót budowlanych wynikających z decyzji Komendanta Miejskiego Straży Pożarnej z Lublina Nr MZ.5580.20.1.2015 z dnia 24.02.2015 r., natomiast druga nastąpi po wykonaniu wszystkich robót.

11. Zamawiający, jako teren budowy rozumie miejsce prowadzenia robót budowlanych (część obiektu, kondygnacji lub pomieszczeń), wydzielone przez Wykonawcę w sposób widoczny i zabezpieczone przed dostępem osób postronnych.

12. Przekazanie terenu budowy będzie odbywało się sukcesywnie, na podstawie tygodniowych planów robót przekazywanych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia cotygodniowych planów prac zawierających **wykaz pomieszczeń** w których będą prowadzone roboty, ich zakres oraz wskazanie piętra na którym będą odbywały się roboty. Plan ten ma zostać uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający dla ułatwienia organizacji pracy oraz zabezpieczenia terenu budowy zaleca wykonywanie robót



piętrami. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć plan robót najpóźniej do środy w tygodniu poprzedzającym planowane prace.

13. Zamawiający informuje, iż przekazane cotygodniowo plany robót będą stanowiły załączniki do protokołu przekazania terenu budowy.

14. Wykonawca musi przewidywać, iż część robót budowlanych będzie wykonywana przy ograniczonym dostępie do pomieszczeń, jak również w godzinach nocnych.

15. Wykonawca zobowiązany będzie do organizowania i wykonywania prac realizowanych w ramach przedmiotu umowy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy zgodnie ze Szczegółowymi Wytycznymi i Wymaganiami dotyczącymi realizacji robót zgodnie z przepisami BHP i PPOŻ., które stanowią załącznik na 2 do umowy.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia w niniejszym postępowaniu wynosi **od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego najpóźniej do dnia 30 października 2016 r.**

ROZDZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania (zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku: Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o złożony przez Wykonawcę wykaz najważniejszych robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wykazu wykonanych najważniejszych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane.

Przez najważniejsze roboty w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie **dwie roboty budowlane:**

- jedna robota budowlana w zakresie robót budowlanych zrealizowanych na podstawie własnego projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj” o wartości nie mniejszej niż 4 500 000,00 zł, brutto;



- druga robota budowlana w zakresie robót budowlanych polegających na dostosowaniu budynku do przepisów ppoż. o wartości nie mniejszej niż 2 500 000,00 zł, brutto;

Dla robót budowlanych, które Wykonawca uznał za najważniejsze, należy dołączyć dowody potwierdzające, czy roboty zostały wykonane należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami takimi są:

- poświadczenie- zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, potwierdzające należyte wykonanie usługi,
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz robót budowlanych lub dowody potwierdzające czy roboty zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o złożoną przez Wykonawcę opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia, **suma ubezpieczenia o wartości nie mniejszej niż 7 000 000,00 zł brutto.**

4) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

5) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o złożony przez Wykonawcę wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, potwierdzający, że Wykonawca dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym zdolnym do realizacji zamówienia, w tym co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania budową oraz po jednej osobie posiadającej uprawnienia do projektowania lub kierowania robotami w poszczególnych niżej wymienionych specjalnościach, posiadających doświadczenie zawodowe oraz mogących samodzielnie sprawować te funkcje w budownictwie (Zamawiający zastrzega, iż nie można łączyć wymaganych funkcji):

1/ **Projektant konstrukcji** posiadający uprawnienia bez ograniczeń w zakresie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), który wykonuje zawód od minimum pięciu lat przed upływem



terminu na składanie ofert oraz wykonał co najmniej dwie dokumentacje projektowe obejmujące budowę lub przebudowę budynku wysokiego lub wysokościowego;

2/ **Projektant instalacji sanitarnych** posiadający uprawnienia bez ograniczeń w zakresie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), który wykonuje zawód od minimum pięciu lat przed upływem terminu na składanie ofert oraz wykonał co najmniej dwie dokumentacje projektowe obejmujące budowę lub przebudowę budynku wysokiego lub wysokościowego;

3/ **Projektant instalacji elektrycznych** posiadający uprawnienia bez ograniczeń w zakresie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), który wykonuje zawód od minimum pięciu lat przed upływem terminu na składanie ofert oraz wykonał co najmniej dwie dokumentacje projektowe obejmujące budowę lub przebudowę budynku wysokiego lub wysokościowego;

4/ **Kierownik budowy** posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu budowlanymi;

5/ **Kierownik robót sanitarnych** posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w sprawowaniu tej funkcji;

6/ **Kierownik robót elektrycznych** posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w sprawowaniu tej funkcji.

W odniesieniu do podmiotów zagranicznych, w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), uprawnienia budowlane oznaczają również odpowiednie, równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom budowlanym, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.

W odniesieniu do obywateli państw członkowskich zastosowanie będzie też miała ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. nr 63 poz. 394). Osoby, o których mowa powyżej winny posiadać biegłą znajomość języka polskiego. Zamawiający dopuszcza odstępianie od tego wymogu wyłącznie w przypadku, gdy: wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres



przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym bezbłędnym i jednoznacznym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

6) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z przyczyn określonych w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, powinien również wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w odniesieniu do tych podmiotów.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa).

b) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

c) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację przedmiotowego zamówienia,



przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- sposób ich współdziałania,
- zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich,
- numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji Umowy o zamówienie,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

Właściwym podmiotem do dokonywania rozliczeń z Zamawiającym jest lider konsorcjum.

5) Wspólników spółki cywilnej uważa się za Wykonawców występujących wspólnie.

6) Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie wykazu wykonanych najważniejszych robót budowlanych stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ** wraz z *załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone*, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia - określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane;

3) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie złożonej przez Wykonawcę **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej - określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 3 SIWZ;



4) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

5) Warunek dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, oceniony zostanie na podstawie Wykazu osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, posiadających uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności tj. posiadające uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia we wszystkich branżach, które wystąpią przy realizacji przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ** wraz z podaniem informacji dotyczących kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów potwierdzające posiadanie przez wskazane w „Wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia” osoby kwalifikacji zawodowych/uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;

2) **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagające wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;

3) **Aktualnego zaświadczenia Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji organu podatkowego – *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;

4) **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniem w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy prawo zamówień publicznych lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej, według wzorów stanowiących odpowiednio **załącznik nr 5 do SIWZ** lub **załącznik nr 6 do SIWZ**;



4. Pozostałe dokumenty, jakie Wykonawca ma dołączyć do oferty:

1) Wypełniony i podpisany formularz „Oferta Wykonawcy” stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**;

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;

3) Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych **innych podmiotów** zobowiązany jest również dołączyć następujące dokumenty:

a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu przedmiotu zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**;

b) oświadczenia i dokumenty dotyczące tych podmiotów wymienione w niniejszym rozdziale w ust. 2, w przypadku gdy podmioty te będą brały udział w realizacji części przedmiotu zamówienia.

Zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego i nastąpi zgodnie z postanowieniami przepisu art. 647¹ § 1 Kodeksu cywilnego.

4) Dowód wniesienia wadium w formie określonej w rozdziale VIII niniejszej SIWZ;

5. Wykonawcy zagraniczni (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), zamiast dokumentów wskazanych w niniejszym rozdziale w pkt. 2 ppkt. 2, składają następujące dokumenty, wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione *nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w uwadze zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.



6. Forma składanych dokumentów.

- 1) Dokumenty mają być złożone w oryginale lub w formie kopii (z wyłączeniem pełnomocnictwa) poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
- 2) Dokumenty składane w formie kopii zostaną uznane za dokumenty, jeśli każda zapisana strona kopii dokumentu zostanie opatrzona napisem „za zgodność z oryginałem” i datą wraz z podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, wskazanych, jako upoważnione w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy;
- 3) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeśli przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 5) Podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować nazwisko osoby podpisującej (czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z pieczętą imienną);

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać **faksem** na nr **+48 81 445 41 63** lub **drogą elektroniczną** na adres **dzp@kul.pl** i **pisemnie na adres Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Dział Zamówień Publicznych, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin** wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-240/PN-p30/030/2015**. Zamawiający będzie przekazywał odpowiedzi na otrzymane od Wykonawców pisma w tej samej formie. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie, w jakiej strona je otrzymała.
3. Fakt otrzymania informacji za pomocą faksu lub e-mail, zgodnie z art. 27 ust 2 ustawy Pzp, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach pracy od 7:30 do 15:30 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy). Jeżeli przekazanie informacji (np. wniesienie pisma, przesłanie faksu) nastąpi po godzinie 15:30, to Zamawiający przyjmie, jako datę doręczenia pisma następny dzień roboczy.
4. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.



6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

7. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2-5. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu na składanie ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.

8. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, więc wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje składane w trakcie postępowania muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:

Mirosław Szafran, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl;

Krzysztof Targoński, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl.

W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia:

Agnieszka Hencner-Chmiel, na nr tel.: 81 445 41 59, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl;

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wadium w niniejszym postępowaniu wynosi: **250 000,00 zł**.

2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca dokonuje przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO S.A. III O/Lublin, nr rachunku 50 1240 2382 1111 0010 2390 2519**



Tytuł przelewu: Wadium - „Zaprojektuj i wybuduj CJPII –AZP-240/PN-p30/030/2015”

4. Wadium wnosi się do dnia, w którym upływa termin składania ofert. Wadium złożone w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy powinno znajdować się na koncie Zamawiającego (zostać na nim zaksięgowane) do dnia, w którym upływa termin składania ofert, przed godziną wyznaczoną na otwarcie ofert.
5. Dowód przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu Wykonawca składa wraz z ofertą w siedzibie Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym do składania ofert określonym w Rozdz. XII SIWZ.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Dowód wniesienia wadium w pozostałych dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych formach **w oryginale** Wykonawca składa spakowany wraz z ofertą w tę samą kopertę, ale jako dokument osobny niezłączony trwale z dokumentami składającymi się na ofertę, (co umożliwi jego odłączenie od dokumentów składających się na ofertę), a dodatkowo w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy spiętej trwale razem z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę.
8. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że ma ona charakter „bezwarunkowy” i „nieodwołalny”, a suma gwarancyjna płatna jest na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium.
9. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:



- 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
10. Oferta musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
13. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego dokumentu rejestrowego odpowiedniego dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub na podstawie pełnomocnictwa.
14. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, stanowiące ofertę powinny być ponumerowane i trwale złączone ze sobą z wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca zamieszcza w ofercie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.



15. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, ponadto wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem poprawek).

16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**” Wykonawca wraz z ofertą ma obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części lub całości zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu Oferta Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ** zadań, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie pełnomocnictwa, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 4 lit a).

19. Oferta przygotowana zgodnie z treścią SIWZ, będąca jednym zbiorem trwale związanych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertą lub inne zamknięte nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości.

20. Kopertę lub inne opakowanie należy oznakować wyraźnym i czytelnym napisem:

Firma i Siedziba Wykonawcy

Nr tel. i fax-u

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin

Dział Zamówień Publicznych

Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-223

OFERTA W POSTĘPOWANIU NR AZP-240/PN-p30/030/2015

NIE OTWIERAĆ PRZED PRZED GODZ.

Dostosowanie budynku dydaktycznego Collegium Jana Pawła II do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej w procedurze „zaprojektuj i wybuduj”.



21. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
22. W sytuacji zmian oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, o fakcie zmiany treści swojej oferty oraz określa zakres i rodzaj wprowadzonych zmian. Jeśli wprowadzane zmiany pociągają za sobą konieczność przedłożenia nowych dokumentów Wykonawca załącza te dokumenty do oświadczenia. Powyższe oświadczenie wraz z dokumentami powinny być spakowane w zamkniętą kopertę lub inne zamknięte opakowanie wymienione w ust. 2 oraz opatrzone czytelnym i wyraźnym napisem: „**ZMIANA DO OFERTY NR AZP-240/PN-p30/030/2015**.”
23. W sytuacji wycofania oferty Wykonawca przed terminem do składania ofert, składa pisemne oświadczenie, o fakcie wycofania swojej oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest również dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być spakowane w zamkniętą kopertę lub inne zamknięte opakowanie wymienione w ust. 1 oraz opatrzone czytelnym i wyraźnym napisem: „**WYCOFANIE OFERTY NR AZP-240/PN-p30/030/2015**.” W przypadku otrzymania takiej informacji Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej, za potwierdzeniem odbioru lub prześle ją pocztą na adres wskazany w piśmie.
24. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
25. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
26. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
27. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raclawickie 14, 20 – 950 Lubin;

Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223;

W terminie do dnia 17.07.2015 r. do godz. 11:00

2. Zamawiający informuje, że dla zachowania powyższego terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, 20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,

Budynek Collegium Jana Pawła II pokój C-223;

Dnia 17.07.2015 r. r. o godz. 11:30

4. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.



5. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji Przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

7. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915 z późn. zm.) oraz w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.

2. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena podana w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ** jest ceną ryczałtową i winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami jego prawidłowej realizacji. Strony przyszłej umowy nie będą mogły zmienić ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, które będą musiały być wykonane przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Podatek od towarów i usług VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.). Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, na Zamawiającego zostaje nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten, mimo iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę



wydatkowanych środków publicznych. Tym samym dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwoty należnego podatku VAT, który obciąża Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

5. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia. Cena podana w formularzu Oferta Wykonawcy jest ceną ostateczną, jaką Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia.

6. Zamawiający informuje, że wartość brutto wynagrodzenia ryczałtowego określona w formularzu „Oferta Wykonawcy” jest ceną ostateczną i nie ulegnie zmianie, nawet w przypadku ewentualnych zmian stawki podatku VAT.

7. Zamawiający nie udziela zaliczek.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Zamawiający dokona wyboru i oceny oferty na podstawie następujących kryteriów i wg następujących wzorów:

a) **cena – 90 %**

$$C = C_{\min}/C_{\text{of}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;

C_{min} – najniższa spośród ocenianych, cena ofertowa brutto;

C_{of} – cena ofertowa brutto oferty ocenionej;

90 % - waga procentowa ocenianego kryterium (90% = 90 pkt);

b) **gwarancja* – 10 %.**

$$G = \max. 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

od **37 do 42** miesięcy – **2 pkt**

od **43 do 48** miesięcy – **4 pkt**

od **49 do 54** miesięcy – **6 pkt**

od **55 do 60** miesięcy – **8 pkt**

61 miesięcy lub więcej – **10 pkt**

**Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane nie może być mniejszy niż 36 miesięcy. Oferty z krótszym okresem gwarancji niż przyjęty przez Zamawiającego, zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.*

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji w wymiarze 36 miesięcy – Wykonawca otrzyma 0 pkt.

3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

4. **Ocena końcowa oferty** zostanie obliczona według poniższego wzoru:



O = C+G

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

G – ocena punktowa uzyskana za kryterium gwarancja;

5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę tj. ofertę z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.

7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH.

1. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 36 ust. 2 pkt. 10 i 11 ustawy Pzp nie nakłada na Wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca ma obowiązek przedstawić, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zleci podwykonawcom. Wskazanie to powinno nastąpić w **załączniku nr 2 do SIWZ**.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany albo rezygnacji przez Wykonawcę z podwykonawców biorących udział w realizacji umowy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający wymaga, aby umowa lub projekt umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane zawierała w szczególności:

a) planowaną datę zawarcia umowy,

b) dokładny i szczegółowy zakres robót budowlanych objętych umową,

c) cenę za wykonanie zakresu objętego umową, przy czym wynagrodzenie Podwykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy.

d) sposób odbiorów i rozliczeń z tytułu wykonania zakresu robót przez Podwykonawcę,

e) termin wykonania podzlecanego zakresu roboty budowlanej, przez Podwykonawcę, przy czym termin wykonania robót nie może być dłuższy od terminów określonych w umowie zawartej z Wykonawcą,



f) termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy jednak niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie podzlecanej roboty budowlanej oraz prac projektowych.

6. Zamawiający informuje, że w przypadku postanowień przedstawionych projektów umów o podwykonawstwo niezgodnych z powyższymi postanowieniami zostaną zgłoszone pisemne zastrzeżenia lub sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo.

7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w terminie 14 dni do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

8. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 5 dni od dnia jej zawarcia.

9. Zamawiający zgłasza pisemny sprzeciw w terminie 14 dni w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w punkcie 6. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo robót budowlanych uważa się za jej akceptację.

10. Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa zostały przez Zamawiającego określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 10 do SIWZ** oraz są uregulowane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz ze streszczeniem oceny oraz porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną poszczególnym ofertom.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów w przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,



w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.

5. Wykonawcy wspólnie realizujący dane zamówienie w trakcie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego nie mogą zmienić składu osobowego.

6. Zamawiający wymaga również, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca złożył:

a) kopię uprawnień budowlanych osób wskazanych w ofercie;

b) zaświadczenie wydane przez właściwą Izbę Samorządu Zawodowego, potwierdzające wpis osób wskazanych w ofercie na listę członków właściwej Izby, w stosunku do których żądano uprawnień, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U z 2013 r., poz. 1409 ze zm.) lub równoważne w odniesieniu do podmiotów zagranicznych.

Niedostarczenie w/w dokumentów Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od umowy i odstąpi od jej podpisania.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny oferowanej** (ceny brutto).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w inny sposób niż wymienione powyżej.

3. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą zawarte w piśmie wzywającym do jego wniesienia i przekazane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione nie później niż w dniu podpisania umowy.

5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 10 do SIWZ.**

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.



1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 10 do SIWZ**.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w związku ze:

- 1) zmianą terminu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 2 Umowy;
- 2) zmianą terminu umowy, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, w zakresie zaakceptowanym przez Wykonawcę, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia w czasie zawarcia umowy;
- 3) zmianą terminu umowy, w przypadku zaistnienia siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe;
- 4) zmianami treści umowy poprzez dostosowanie do obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie jej dostosowanie do aktualnego stanu prawnego, w szczególności zmiany stawki podatku VAT;
- 5) zmianami treści umowy poprzez aktualizację rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny, zmian obowiązujących przepisów, warunków uniemożliwiających prowadzenie robót, bezpieczeństwa pracy, a także zmian wynikających z innych nieprzewidywalnych istotnych okoliczności, zmian rozwiązań technologicznych wykonania robót wyszczególnionych w dokumentacji przetargowej polegających na zmianie sposobu wykonania robót, których wprowadzenie będzie korzystne dla Zamawiającego. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na zastosowanie innych rozwiązań;
- 6) zmiana wysokości wynagrodzenia, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części której zmiana dotyczy;
- 7) zmiana zakresu przedmiotu umowy, bez zwiększenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, w przypadku, gdy podczas realizacji inwestycji zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 8) zmiany terminu realizacji umowy będące następstwem działania organów administracji;
- 9) rezygnacja przez Zamawiającego z części realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, jakie wykonawca poniósł w zawiązku z realizacją przedmiotu umowy;
- 10) zmiana treści umowy w sytuacji zmiany zakresu robót wynikających z decyzji organów administracyjnych;
- 11) zmiana terminu rozliczania wynagrodzenia.

3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.



4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno- prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno- prawnej lub o zmianie adresu. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teled adresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

5. Zmiana osób wskazanych do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie danych teled adresowych osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teled adresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

6. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI w/w ustawy.

2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.



10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Sekretariat Departamentu Odwołań tel.: (22) 458 78 01, faks: (22) 458 78 00, (22) 458 78 03

e-mail: odwolania@uzp.gov.pl

12. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Prezes KIO tel.: (22) 458 78 40, faks: (22) 458 78 00

Viceprezes KIO tel.: (22) 458 78 40, faks: (22) 458 78 00

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia Program Funkcjonalno-Użytkowy – załącznik nr 1;
2. Załączniki do Program Funkcjonalno-Użytkowego – załącznik nr 1a;
3. Formularz „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 2;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4;
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp - załącznik nr 5;
7. Informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp - załącznik nr 6;
8. Wykaz najważniejszych robót budowlanych – załącznik nr 7;
9. Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 8;
10. Zobowiązanie innego podmiotu- załącznik nr 9;
11. Wzór umowy – załącznik nr 10;

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora KUL ds. Administracji i Finansów Nr ROP-0103-58/15 z dnia 02.06.2015 r. o powołaniu Komisji Przetargowej.



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/030/2015

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*

Adres siedziby

Adres do korespondencji

Nr tel. -, Nr fax -

E-mail:, http://www.....

NIP -, REGON -

W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostosowanie budynku dydaktycznego Collegium Jana Pawła II do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej w procedurze „zaprojektuj i wybuduj”** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

1. Oferujemy realizację wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ i załącznikach:

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie:.....zł)

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:.....zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie:.....zł)

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przedstawioną poniżej szczegółową wycenę prac, zawierającą wszystkie wytyczne dotyczące dokonania wyceny poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia¹:

Lp.	Nazwa etapu przedmiotu zamówienia	Wartość netto	Stawka Podatku VAT(%)	Wartość brutto
-----	-----------------------------------	---------------	-----------------------	----------------

¹ Zamawiający wymaga, żeby wycena przedstawiona przez Wykonawcę spełniała następujące wymagania:
- wartość za opracowanie dokumentacji projektowej wskazanej w pkt 1 tabeli nie może przekroczyć 4% wartości wykonania prac budowlanych wskazanych w pkt 3 tabeli;
- wartość za opracowanie dokumentacji projektowej wskazanej w pkt 2 tabeli nie może przekroczyć 1% wartości wykonania prac budowlanych wskazanych w pkt 3 tabeli.



1	Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dostosowania budynku Collegium Jana Pawła II do przepisów ppoż. wraz z pełnieniem nadzoru inwestorskiego			
2	Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej holu na parterze budynku Collegium Jana Pawła II zgodnie z koncepcją architekta mgr inż. Stanisława Fijałkowskiego wraz z pełnieniem nadzoru inwestorskiego			
3	Wykonanie robót budowlanych dostosowania budynku Collegium Jana Pawła II do przepisów ppoż. i pozostałych wymienionych w Programie Funkcjonalno-Użytkowy			
SUMA:				

3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz cena uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.

4. Oferujemy bezpłatną gwarancję w **okresie** **miesiący**² od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i bezwarunkowo akceptujemy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ oraz załącznikiem 1a do SIWZ** oraz zapisy rozdziału III SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń. Przyjmujemy warunki określone w tychże dokumentach. Przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z opisem i w sposób określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.

7. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SIWZ.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte. Ponadto oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.

11. Oświadczamy, że używane przez nas materiały i produkty niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia spełniają wszystkie wymagane i określone prawem unijnym i krajowym wymogi.

² Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane nie może być mniejszy niż 3 lata.



12. Oświadczamy, że akceptujemy przedstawiony przez Zamawiającego **30 dniowy** termin płatności od **dnia otrzymania** przez Zamawiającego **prawidłowo wystawionej faktury/rachunku**. Akceptujemy również, iż zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w dwóch transzach, gdzie pierwsza zostanie zapłacona do końca 2015 r. na podstawie faktur/rachunków obejmującej wykonanie projektu i części robót budowlanych wynikających z decyzji Komendanta Miejskiego Straży Pożarnej z Lublina Nr MZ.5580.20.1.2015 z dnia 24.02.2015 r., natomiast druga nastąpi po wykonaniu wszystkich robót. Ponadto akceptujemy, że faktury/rachunki w każdej z transz może zostać wystawiona dopiero po podpisaniu przez obydwie Strony **protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń**.

13. Wadium wymagane w kwocie **250 000,00 zł** zostało przez nas wniesione w dniu, w formie

W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy Pzp., wadium wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone Wykonawcy na jego konto w Banku: na nr konta

14. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% wartości ceny ofertowej brutto**, w następującej formie:

.....
(podać formę lub formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jakie Wykonawca zamierza zastosować)

15. Informujemy, iż Całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi Wykonawcy / Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujących zadań**:

Lp.	Zakres zadań powierzonych podwykonawcom*** <i>(wpisać jeżeli dotyczy)</i>

W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, oświadczamy, że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców oraz zobowiązujemy się do przedstawienia Zamawiającemu umów z podwykonawcami celem uzyskania akceptacji co do ich treści.

16. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

17. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

18. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* **UWAGA:** W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy ma obowiązek podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.

** Niepotrzebne skreślić.



.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/030/2015

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Dostosowanie budynku dydaktycznego Collegium Jana Pawła II do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej w procedurze „zaprojektuj i wybuduj”.

Nazwa Wykonawcy*

Adres siedziby

1. Oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) tj.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie powinno być złożone dla każdego z Wykonawców osobno.



.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/030/2015

OŚWIADCZENIE
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Dostosowanie budynku dydaktycznego Collegium Jana Pawła II do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej w procedurze „zaprojektuj i wybuduj”.

Nazwa Wykonawcy*

.....,

Adres siedziby

.....,

Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)*

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie powinno być złożone dla każdego z Wykonawców osobno.



.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/030/2015

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP**

**Dostosowanie budynku dydaktycznego Collegium Jana Pawła II do obowiązujących przepisów ochrony
przeciwpożarowej w procedurze „zaprojektuj i wybuduj”**

Nazwa Wykonawcy

Lp.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	

*w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/030/2015

**INFORMACJA ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP
O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2
PKT 5) USTAWY PZP**

**Dostosowanie budynku dydaktycznego Collegium Jana Pawła II do obowiązujących przepisów ochrony
przeciwpożarowej w procedurze „zaprojektuj i wybuduj”**

Nazwa Wykonawcy

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/030/2015

WYKAZ NAJWAŻNIEJSZYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa Wykonawcy

Adres siedziby

Dostosowanie budynku dydaktycznego Collegium Jana Pawła II do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej w procedurze „zaprojektuj i wybuduj”

Oświadczamy, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaliśmy następujące roboty budowlane (zgodnie z wymaganiami znajdującymi się w Rozdziale V ust. 1 pkt 2):

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa roboty budowlanej)	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego robota budowlana była wykonywana	Wartość brutto zamówienia wykonanego przez Wykonawcę/ów	Czas realizacji przedmiotu zamówienia	
				Termin rozpoczęcia (dzień, miesiąc, rok)	Termin zakończenia (dzień, miesiąc, rok)
	1	2	3	4	5
1.					
2.					

Ponadto w załączeniu przedstawiamy również dowody potwierdzające czy roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/030/2015

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy

Dostosowanie budynku dydaktycznego Collegium Jana Pawła II do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej w procedurze „zaprojektuj i wybuduj”

Oświadczamy, że dysponujemy następującym potencjałem kadrowym zdolnym do realizacji zamówienia i osoby te będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (zgodnie z wymaganiami znajdującymi się w Rozdziale V ust. 1 pkt 5):

Sprawowana funkcja	Imię i nazwisko	Wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe niezbędne do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie	Rodzaj i nr uprawnień zawodowych	Doświadczenie zawodowe (staż pracy na stanowisku kierownika budowy/robót lub jako projektant)	Informacja o sposobie dysponowania wymienioną obok osobą
1	2	3	4	5	6
Projektant konstrukcji					
Projektant instalacji sanitarnych					
Projektant instalacji elektrycznych					
Kierownik budowy					
Kierownik robót sanitarnych					
Kierownik robót elektrycznych					

* W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, zobowiązany jest w takiej sytuacji udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



.....
(pieczęć firmowa Innego Podmiotu)

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/030/2015

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU*

Dostosowanie budynku dydaktycznego Collegium Jana Pawła II do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej w procedurze „zaprojektuj i wybuduj”

Nazwa Innego Podmiotu*

Adres siedziby

NIP -, **REGON -**,

Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) niniejszym zobowiązuję się do oddania firmie (dane Wykonawcy):

Nazwa Wykonawcy

do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania przedmiotu zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w niniejszym postępowaniu w zakresie:

Zasoby te zamierzamy udostępnić w następujący sposób (podać dokładny opis):

Informuję, iż charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą jest następujący:

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Innego Podmiotu)

* Wypełnić, jeżeli dotyczy.



Wzór Umowy

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

.....; NIP, REGON - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowaną przez:

.....

a

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, o nr **AZP-240/PN-p30/003/2015** na **Dostosowanie budynku dydaktycznego Collegium Jana Pawła II do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej w procedurze „zaprojektuj i wybuduj”**, Strony zawierają umowę o następującej treści:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostosowanie budynku dydaktycznego Collegium Jana Pawła II do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej w procedurze „zaprojektuj i wybuduj”**.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego, projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, kosztorysów i harmonogramu rzeczowo-finansowego prac dostosowania budynku Collegium Jana Pawła II do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej,
 - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej holu na parterze budynku Collegium Jana Pawła II zgodnie z koncepcją architekta mgr inż. Stanisława Fijałkowskiego,
 - wykonanie robót budowlanych, które dostosują budynek Collegium Jana Pawła II do obowiązujących przepisów technicznych w zakresie ochrony przeciwpożarowej zgodnych z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 roku oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z uwzględnieniem decyzji Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej MZ-5580/72-3/12 z dnia 7 grudnia 2012 r., zmienioną decyzją w dn. 24.02.2015 r. Nr MZ.5580.20.1.2015 oraz ekspertyzy technicznej stanu bezpieczeństwa pożarowego budynku Collegium Jana Pawła II opracowanej przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych mgr inż.



Jerzego Staniaka i rzeczoznawcę budowlanego mgr inż. Jacka Bubełę na podstawie, której Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej wydał postanowienie nr WZ.5595.21.2015 w dniu 2 kwietnia 2015r.,

- wykonanie robót budowlanych nie ujętych w ekspertyzie, lecz koniecznych do wykonania wymienionych w programie funkcjonalno-użytkowym,

- uzgodnienie projektów przez rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych,

- wykonanie robót budowlanych polegających między innymi na:

- wydzieleniu przedsióneków przeciwpożarowych na wszystkich kondygnacjach budynku poza piwnicą (piwnica obejmująca parking podziemny posiada zamienne pozwolenie na budowę, projekt parkingu podziemnego obejmuje swoim zakresem dostosowanie do obecnych przepisów pożarowych).
- dostosowaniu długości dojsć ewakuacyjnych do wymogów ppoż.
- wykonaniu dźwiękowego systemu ostrzegawczego na wszystkich kondygnacjach budynku (jako rozbudowa systemu zaprojektowanego w parkingu podziemnym).
- wyposażeniu budynku w dodatkowe zawory hydrantowe 52 oraz hydranty wewnętrzne z węzłem pólstywnym o nominalnej średnicy węża 25 zapewniając pełne pokrycie powierzchni kondygnacji.
- rozbudowie systemu sygnalizacji alarmu pożarowego w miejscach nie objętych ochroną (np. sufity podwieszane, część pomieszczeń nie posiadających czujek ppoż.).
- budowie lub rozbudowie szachu kablowego dla instalacji ppoż..
- wykonaniu przejść kablowych przez przegrody oddzielenia ppoż. i wydzielających pomieszczenia zamknięte.
- wydzieleniu pożarowym instalacji dostosowanym do podziału budynku na strefy pożarowe.
- wydzieleniu pożarowym konstrukcji dostosowanym do podziału budynku na strefy pożarowe.
- rozbudowie szachtu windowego na poziomie X piętra oraz dostawie i montażu windy przeznaczonej dla ekip ratowniczych.
- wydzieleniu pożarowym na styku z sąsiednim budynkiem o odporności ogniowej EI 60.
- umieszczeniu znaków bezpieczeństwa na drogach ewakuacyjnych i drogach pożarowych.
- wydzieleniu pożarowym wszystkich szachtów windowych.
- wydzieleniu korytarzy ewakuacyjnych na poziomie parteru (przy klatkach schodowych i windach), które umożliwią bezpieczną ewakuację z budynku. Wydzielenie korytarzy wykonać zgodnie z przepisami.
- demontażu lub wymianie istniejących ścian działowych palnych na zgodne z obowiązującymi przepisami.
- zamontowaniu przeciwpożarowych klap odcinających w przewodach wentylacyjnych na granicy stref pożarowych i w elementach wydzielających pomieszczenia zamknięte.
- pozostałych elementów uwzględnionych w ekspertyzie technicznej stanu bezpieczeństwa pożarowego budynku Collegium Jana Pawła II oraz elementów dodatkowych koniecznych do wykonania nieuwzględnionych w ekspertyzie, natomiast wskazanych w programie funkcjonalno-użytkowym.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie prace w oparciu o SIWZ oraz program funkcjonalno-użytkowy wraz z załącznikami, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.



3. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszelkie informacje, które były niezbędne do przygotowania oferty oraz prawidłowego i terminowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy i nie wnosi zastrzeżeń i uwag.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada środki finansowe w wysokości umożliwiającej sprawną realizację przedmiotu umowy oraz stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania robót budowlanych, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe i prawidłowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i z należytą starannością wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, opisem przedmiotu zamówienia, wiedzą techniczną, Polskimi Normami, aktami prawnymi oraz odpowiednimi obowiązującymi przepisami, jak również z zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego.
8. Wykonawca po wykonaniu prac projektowych zobowiązuje się do przygotowania i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego planowanych robót budowlanych. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Każdorazowa zmiana harmonogramu również wymaga akceptacji Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje, że jako teren budowy rozumie miejsce prowadzenia robót budowlanych (część obiektu, kondygnacji lub pomieszczeń), wydzielone przez Wykonawcę w sposób widoczny i zabezpieczone przed dostępem osób postronnych.
10. Przekazanie terenu budowy będzie odbywało się sukcesywnie, na podstawie tygodniowych planów robót przekazywanych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia cotygodniowych planów prac zawierających **wykaz pomieszczeń** w których będą prowadzone roboty, ich zakres oraz wskazanie piętra na którym będą odbywały się roboty. Plan ten ma zostać uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający dla ułatwienia organizacji pracy oraz zabezpieczenia terenu budowy zaleca wykonywanie robót piętrami. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć plan robót najpóźniej do środy w tygodniu poprzedzającym planowane prace.
11. Zamawiający informuje, iż przekazane cotygodniowo plany robót będą stanowiły załączniki do protokołu przekazania terenu budowy.
12. Wykonawca musi przewidywać, iż część robót budowlanych będzie wykonywana przy ograniczonym dostępie do pomieszczeń, jak również w godzinach nocnych.
13. Wykonawca zobowiązuje się do organizowania i wykonywania prac realizowanych w ramach przedmiotu umowy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy zgodnie ze Szczegółowymi Wytycznymi i Wymaganiami dotyczącymi realizacji robót zgodnie z przepisami BHP i PPOŻ., które stanowią załącznik na 2 do niniejszej umowy.



§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu umowy w terminie **najpóźniej do dnia 30 października 2016 r.** od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 3

1. Strony zgodnie postanawiają, że całkowite wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ustalone zostało zgodnie z ofertą Wykonawcy i wynosi:

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie:.....zł)

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:..... zł,

(słownie:..... zł).

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędnych do całkowitego wykonania umowy, jak również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji projektowej na Zamawiającego.

3. Płatność za przedmiot umowy nastąpi w ciągu **30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury** wystawionej na podstawie podpisanego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Faktura/rachunek może zostać wystawiona po podpisaniu przez obydwie Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w dwóch transzach, gdzie pierwsza transza zostanie zapłacona do końca 2015 r. na podstawie faktur/rachunków obejmujących wykonanie projektu i części robót budowlanych wynikających z decyzji Komendanta Miejskiego Straży Pożarnej z Lublina Nr MZ.5580.20.1.2015 z dnia 24.02.2015 r., natomiast druga transza nastąpi po wykonaniu wszystkich robót.

4. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego przez Zamawiającego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

6. Strony niniejszej umowy nie mogą zmieniać ustalonego w ust. 1 ryczałtowego wynagrodzenia bez względu na faktyczny zakres robót niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.

7. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców, zobowiązuje się do złożenia Zamawiającemu, dowodu dokonania płatności wraz z pisemnym oświadczeniem Podwykonawców o otrzymaniu zapłaty za dotychczas wystawione faktury, których termin płatności upłynął.

8. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę oświadczenia o którym mowa w ust. 7, Zamawiający wstrzyma płatność faktury na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności w w/w zakresie nastąpi w części odpowiadającej wysokości niezaspokojonych roszczeń podwykonawców.



9. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 8 dotyczy wyłącznie należności powstałych na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo.

10. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę oświadczenia o którym mowa w ust. 7, Zamawiający na pisemne żądanie Wykonawcy lub Podwykonawcy (jeżeli wykaże zasadność takiej zapłaty), Zamawiający może dokonać przelewu kwota wynagrodzenia należnego Podwykonawcy na wskazane konto Podwykonawcy, który wykonał w sposób należyty umowę zawartą na realizację odpowiedniego zakresu robót objętego niniejszą Umową, pod warunkiem prawidłowego zgłoszenia Zamawiającemu Podwykonawcy w trybie niniejszej Umowy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie (potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy) bez odsetek. Zamawiający pomniejsza wierzytelność Wykonawcy płatności w kwocie odpowiadającej wysokości niezaspokojonych roszczeń podwykonawców.

11. Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na przedstawionej Zamawiającemu fakturze, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 8 i 10 niniejszego paragrafu oraz w przypadku potrącenia naliczonych Wykonawcy kar umownych.

12. Faktura/rachunek wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

13. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie przenieść całości ani części wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.

§ 4

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach:

- a) za opóźnienie w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia;
- b) za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego terminu na usunięcie wad;
- c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym oraz ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
- d) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy wynoszącej powyżej 14 dni, po dodatkowym wezwaniu przez Zamawiającego do należytego wykonywania zobowiązania - w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień przerwy;
- e) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto;
- f) za nie przystąpienie do wykonywania nadzoru autorskiego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto;
- g) za opóźnienie w realizacji wykonywania nadzoru autorskiego w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego terminu na usunięcie wad.

2. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkodę wynikłą wskutek wad dokumentacji projektowej, wyrażającą się w wadach zrealizowanych robót.



3. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt a) – d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia realizacji przedmiotu umowy ani z żadnych innych zobowiązań umownych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zamawiającemu, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 5, kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Wykonawca może zlecić część lub całość robót związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu podmiotowi - Podwykonawcy z określeniem należnego Podwykonawcy wynagrodzenia oraz innych elementów określonych w ust. 4.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą na zleczone mu czynności, jest wymagana zgoda Zamawiającego, wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W celu wyrażenia zgody Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy, jaka ma zostać zawarta z Podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę w formie pisemnej projektu umowy z Podwykonawcą zawierającego elementy przedmiotowo i podmiotowo istotne wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
2. Strony ustalają zakres prac, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście i zakres robót, które Wykonawca wykonywał będzie za pomocą Podwykonawców.
 - 1) Prace wykonywane osobiście przez Wykonawcę:
 - a)
 - 2) Prace wykonywane za pomocą Podwykonawców:
 - a)
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą lub godzi w interesy Zamawiającego. Obowiązki umowne ciążące na Podwykonawcy będą zbliżone oraz niemniejsze niż obowiązki umowne ciążące na Wykonawcy w ramach niniejszej umowy.
4. Wykonawca i podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz dostawy i usługi, z wyłączeniem umów, o których mowa w art. 143b ust. 8 ustawy Pzp, w terminie do 5 dni od dnia jej zawarcia.



5. Zawierając umowę z Podwykonawcą Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę.
6. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, lub zlecenia robót budowlanych nowemu Podwykonawcy, zmiany warunków umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w niniejszym paragrafie.
7. Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, powinny być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany tych umów wymagają również zgody Zamawiającego oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca pełni rolę koordynatora prac i ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zakresu prac wykonanych własnymi siłami oraz powierzonych podwykonawcom. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za podwykonawców, dostawców i osoby trzecie, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy, jak za działania i zaniechania własne.
9. W przypadku zmiany podwykonawcy(ów) stosuje się tryb określony w art. 647¹ k. c. oraz niniejszej Umowy.
10. W przypadku realizacji części lub całości robót przy pomocy podwykonawców, warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie jest wykazanie Zamawiającemu faktu uiszczenia przez Wykonawcę na rzecz podwykonawców należnego im wynagrodzenia za wykonane roboty. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dowód dokonania płatności z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy o otrzymaniu płatności. Ponadto Wykonawca dołączy protokół wykonanych robót, podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i podwykonawcę.
11. Do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie bieżą terminy określone w postanowieniach niniejszej umowy dotyczących płatności, a Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe.
12. Wykonawca zobowiązany jest poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie zawarcie przez Wykonawcę w treści umów z podwykonawcami zapisów określających tryb realizacji płatności.
13. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może przekroczyć 30 dni od daty doręczenia wykonawcy przez podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej roboty budowlanej;
14. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców powyższych ustaleń. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez wymaganej zgody Zamawiającego, Zamawiający może po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, w terminie 14 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu przyczyny, odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i naliczyć kary umowne zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
15. W związku z solidarną odpowiedzialnością Wykonawcy i Zamawiającego, o której mowa w art. 647¹ § 5 k.c. za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez Podwykonawców, Wykonawca oświadcza, że będzie



terminowo regulował wszystkie należności na rzecz tych Podwykonawców lub dalszego podwykonawcy i nie narazi Zamawiającego na odpowiedzialność solidarną z tego tytułu.

16. Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej powyżej w przypadku:

a) zawarcia umowy z Podwykonawcą lub zmiany Podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego,

b) zmiany warunków umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego, nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z Podwykonawcą zgłoszonych przez Zamawiającego.

17. Jeżeli Wykonawca pomimo nie wyrażenia zgody przez Zamawiającego zawarł umowę z Podwykonawcą, Zamawiający ma prawo do:

a) wyznaczenia czasu na dostosowanie warunków umów z Podwykonawcami do ustaleń określonych w niniejszym paragrafie;

b) naliczenia jednorazowej kary umownej w wysokości 20.000 zł i potrącenia jej z przysługujących Wykonawcy należności;

c) wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w niniejszym paragrafie bez prawa żądania ze strony Wykonawcy odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności;

d) w przypadku niedostosowania warunków umów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z Wykonawcą, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy. Termin na dostosowanie warunków umowy wynosi 5 dni roboczych od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się:

1) udzielać wszelkich wyjaśnień Wykonawcy związanych z wykonaniem umowy. Zarówno pytania, jak i wyjaśnienia są wiążące, o ile zostały udzielone na piśmie;

2) dokonać zapłaty należnego wynagrodzenia za przedmiot umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;

3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego;

4) dokonanie odbioru przedmiotu umowy w zakresie odbiorów częściowych, odbiorów robót zanikających, a także odbioru końcowego

5) przekazanie Wykonawcy istotnych do wykonania Umowy informacji, materiałów, danych wyjściowych i dokumentów w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

2. Zamawiający ma prawo do wstrzymania wykonania całości lub części robót budowlanych, jeśli w jego ocenie będą one wykonywane wadliwie, z naruszeniem prawa lub umowy lub też w sposób grożący spowodowaniem znacznych strat materialnych.

3. Zamawiający ma prawo do wstrzymania wykonania całości lub części robót budowlanych, na koszt i ryzyko Wykonawcy, w wypadku użycia przez Wykonawcę materiałów budowlanych niezgodnych z dokumentacją projektową, jak też niespełniających obowiązujących norm lub nieposiadających wymaganych atestów, certyfikatów lub innych dokumentów wymaganych w tym zakresie.



§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, wymaganiami technicznymi określonymi w dokumentacji przetargowej, z materiałów własnych i przy użyciu własnego sprzętu,
- 2) opracowanie dokumentacji projektowej, oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii oraz prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych w zależności od obowiązujących przepisów prawa budowlanego,
- 3) uzyskania wszelkich niezbędnych dla wykonania projektu pozwoleń, decyzji, zgłoszeń, opinii i uzgodnień.
- 4) sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych i przedłożenia go do akceptacji Zamawiającemu,
- 5) ponoszenia wszelkich kosztów administracyjnych,
- 6) przyjęcia terenu robót,
- 7) zagospodarowania miejsca składowania na własny koszt,
- 8) utrzymania porządku, ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 9) przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót,
- 10) prowadzenia robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót,
- 11) stosowania materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną wykonanego przedmiotu Umowy. Wszelkie odstępstwa od pierwotnie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów, elementów i urządzeń muszą uzyskać pisemną aprobatę Zamawiającego,
- 12) współpracy ze służbami Zamawiającego,
- 13) wykonywania prac w taki sposób aby nie zakłócać zajęć dydaktycznych prowadzonych w budynku, jak również prac prowadzonych przez innych Wykonawców,
- 14) zapewnienia realizacji robót przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość wykonanych robót,
- 15) zapewnienia odpowiedniego sprzętu, materiałów i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu Umowy,
- 16) prowadzenia dziennika budowy wszystkich robót i przedkładanie go Zamawiającemu celem dokonania wpisów i potwierdzeń. Zamawiający informuje, iż w przypadku jeżeli nie będzie wymagany dziennik budowy przepisami prawa, będzie on posiadał roboczy dziennik budowy,
- 17) wykonania przedmiotu Umowy w uzgodnionych terminach,
- 18) przygotowania dokumentów do końcowego odbioru.

2. W okresie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu Wykonawca oraz osoby, które w jego imieniu wykonują powierzone zadania nie będą przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać jakiejkolwiek informacji o



Zamawiającym, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zwłaszcza informacji technicznych, technologicznych lub organizacyjnych.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich spowodowane z winy Wykonawcy, powstałe na skutek naruszenia praw majątkowych z tytułu wykorzystania przedmiotu zamówienia lub jego części.

WARUNKI WYKONANIA PROJEKTU

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompletnej dokumentacji projektowej na dostosowanie budynku Collegium Jana Pawła II do przepisów ochrony przeciwpożarowej oraz rozwiązań wskazanych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że poniesie wszystkie koszty związane z opracowaniem projektu, uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i zezwoleń, ekspertyz, organizacją prac niezbędnych dla zrealizowania zadań objętych umową.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i z należytą starannością wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, opisem przedmiotu zamówienia, wiedzą techniczną, Polskimi Normami, aktami prawnymi oraz odpowiednimi obowiązującymi przepisami, jak również z zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji technicznej w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz uwzględniającej wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.), oraz kosztorysu inwestorskiego zgodnie z przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.), a także w innych przepisach prawa zgodnie z opisem zamieszczonym w SIWZ oraz Załączniku nr 1 do SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania wstępnej koncepcji projektowej i przedłożenia jej do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający ma obowiązek w terminie 5 dni roboczych od daty przedłożenia wstępnej koncepcji projektowej wnieść ewentualne uwagi lub dokonać jej akceptacji. Po wniesieniu uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się poprawić dokumentację i ponownie przedłożyć ją do akceptacji przez Zamawiającego.
6. Odbiór dokumentacji projektowej rozpocznie się od dnia przedłożenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej do dnia podpisania przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
7. Wykonawca po przygotowaniu kompletnej dokumentacji projektowej zobowiązuje się do przedłożenia jej do weryfikacji i akceptacji przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego. Zamawiający ma obowiązek w terminie 14 dni roboczych od daty przedłożenia dokumentacji projektowej wnieść ewentualne uwagi lub dokonać jej akceptacji.



8. Wykonawca wraz z dokumentacją projektową zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o kompletności przygotowanej dokumentacji projektowej we wszystkich wymaganych branżach, jej zgodności z umową oraz przepisami techniczno-budowlanymi, a także do przedłożenia oświadczenia że jego projekt nie narusza praw autorskich i zależnych praw autorskich osób trzecich.
9. Wykonanie projektu, następuje w dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń dokumentacji projektowej. Akceptacja projektu oraz podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.
10. Zamawiający nie ma obowiązku odbioru prac projektowych, jeżeli Wykonawca zgłosił do odbioru prace wykonane niezgodnie ze swym zobowiązaniem, a więc niezgodnie z treścią umowy i zasadami wiedzy technicznej.
11. Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem odbioru musi być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że została wykonana zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz że jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
12. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady w dokumentacji projektowej, które nie uniemożliwiają wykorzystania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odmówić odbioru albo sporządzony zostanie protokół warunkowego odbioru prac projektowych, który będzie zawierał wynik dokonanej sprawdzenia prac i listę usterek oraz ustalony stosowny termin ich usunięcia nieprzekraczający jednak 7 dni roboczych. Po usunięciu przez Wykonawcę usterek stwierdzonych w protokole warunkowego odbioru prac sporządzony zostanie protokół odbioru prac projektowych bez zastrzeżeń. W tym momencie następuje odbiór, w rozumieniu Umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do poprawy wykonanych projektów, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zmiany przepisów lub zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie realizacji inwestycji oraz w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
14. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu bądź też ponownego przekazania dokumentacji zawierającej wady, Zamawiający ma prawo: ponownie zastosować tryb warunkowego odbioru albo usunąć wady na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, żądać stosownego obniżenia wynagrodzenia, odstąpić od umowy.
15. W przypadku ujawnienia się jakichkolwiek wad projektu Wykonawca ponosi odpowiedzialność i zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko w terminach niekolidujących z planami inwestorskimi Zamawiającego.
16. Wykonawca dokona we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia, o jakim mowa w niniejszej umowie wymagane uzgodnienia z właściwymi organami, jednostkami zewnętrznymi i Zamawiającym. Uzgodnienia, o których mowa w niniejszej umowie nie zwalniają Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
17. Wykonawca w dniu podpisania protokołu odbioru przenosi na Zamawiającego wszystkie prawa autorskie majątkowe oraz prawa zależne do dokumentacji projektowej w pełnym zakresie określonym w niniejszej umowie. Przeniesienie w/w praw nastąpi niezależnie od wykonania pozostałych postanowień umowy.



18. Wykonawca we własnym zakresie i na własne ryzyko zapewnia dobór odpowiednich projektantów posiadających kwalifikacje do wykonywania prac projektowych.

19. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac objętych niniejszą Umową osobom trzecim po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację przedmiotu Umowy przez swoich Podwykonawców jak za własne działania, a ponadto, jeśli przedmiotem pracy wykonywanej przez osobę trzecią jest dokumentacja projektowa, Wykonawca jest zobowiązany do zastrzeżenia w umowie z osobą trzecią, że ma ona pełnić nadzór autorski w zakresie wykonywanych opracowań, na zasadach jak opisane w niniejszej Umowie.

20. Wykonawca zapewni przeniesienie praw autorskich Podwykonawców, którym powierzył realizację części dokumentacji projektowej na Zamawiającego na warunkach określonych w niniejszej umowie, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w §3 ust 1.

21. W trakcie realizacji inwestycji Zamawiający ma prawo do zgłoszenia uwag o zauważonych wadach w dokumentacji projektowej, w takim przypadku zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od ich ujawnienia

22. Stwierdzone wady w dokumentacji projektowej Wykonawca będzie usuwał niezwłocznie i poniesie wszelkie koszty z tym związane. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad projektu w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Początek rozpoczęcia prac nad usuwaniem takich usterek nie może przekroczyć 2 dni, licząc od dnia uzyskania pisemnej informacji od Zamawiającego o zaistniałej wadzie w dokumentacji projektowej. Każdorazowe rozpoczęcie prac nad usuwaniem w/w wad w terminie późniejszym wymaga zgody Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania tego warunku każdy dzień opóźnienia traktowany będzie jako przekroczenie terminu realizacji umowy.

23. W przypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wad dokumentacji, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej, obciążając Wykonawcę wszelkimi związanymi z tym usunięciem kosztami i zachowując prawo do żądania zapłaty kar umownych i odszkodowania.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, iż zbywa wszystkie prawa autorskie majątkowe oraz prawa zależne do dokumentacji projektowej oraz wszystkich innych elementów przedmiotu umowy, które można zakwalifikować jako utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 904, z późn. zm.), na wszystkich odrębnych polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wielokrotne dokonywanie wszelkich przeróbek i zmian dokumentacji projektowej jak i jej poszczególnych części składowych.

2. Przeniesienie powyższych praw nastąpi w chwili podpisania protokołu Odbioru Prac Projektowych dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń zgodnie z zapisami niniejszej Umowy w ramach wynagrodzenia o którym mowa w §3 ust 1.

3. Zamawiający nabywa na własność oryginały dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1. wraz z możliwością dalszego przeniesienia ich własności.



4. Strony umowy zgodnie postanawiają, iż przeniesienie praw wyżej wymienionych nastąpi na czas nieograniczony oraz, że nabywca będzie miał prawo je wykorzystywać na wyłączność zarówno w kraju jak i zagranicą.

5. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie na własność oryginałów dokumentacji projektowej, zawiera się w wynagrodzeniu, o którym mowa w niniejszej umowie.

6. Cele i pola eksploatacji obejmują, w szczególności:

- a) wykorzystanie opracowań do realizacji projektu,
- b) zwielokrotnianie każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową,
- c) wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
- d) publiczne udostępnianie w formie ogólnodostępnych wystaw i ekspozycji,
- e) wykorzystanie opracowań do publikacji w celach promocji Inwestycji,
- f) wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych źródeł finansowania realizacji inwestycji przez Inwestora,
- g) wykorzystanie przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez Inwestora,
- h) wykorzystanie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy, przez architektów i wykonawców wykonujących kolejną dokumentację projektową i opracowania, na podstawie oddzielnego zamówienia prowadzonego przez Zamawiającego lub w przypadku przeniesienia przez Zamawiającego na inną osobę praw majątkowych do dokumentacji wykonanej na podstawie niniejszej umowy.

7. W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się poczynić starania dopuszczalne przez obowiązujące przepisy prawa w celu wzięcia udziału w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wykonaną dokumentację projektową:

a) Wersje papierowe:

- Projekty budowlane wielobranżowe – 5 egz.
- Projekty wykonawcze wielobranżowe – 3 egz.
- Szczegółowa specyfikacje techniczne wielobranżowe – 2 egz.
- Przedmiary i kosztorysy – 2 egz.
- Pozostałe opracowania, ekspertyzy, opinie, harmonogramy, itd. – 2 egz.

b) Wersje elektroniczne (2 egz. na płytach):

- Projekt budowlane i wykonawcze – w formacie *.doc, *.pdf
- Szczegółowa specyfikacje techniczne wielobranżowe – w formacie *.doc, *.pdf
- Schematy, plany, rysunki – w formacie *.pdf i *.dwg



➤ Przedmiary i kosztorysy – w formacie *.ath i*.pdf

§ 11

1. Odpowiedzialność za realizację zadań objętych niniejszą umową ciąży wyłącznie na Wykonawcy, a w szczególności jest on odpowiedzialny za należyte wykonanie projektu, jego prawidłowe uzgodnienie z Zamawiającym, uzyskanie wymaganych uzgodnień i decyzji odpowiednich instytucji, jeśli jest to wymagane zgodnie z odpowiednimi przepisami Prawa Budowlanego.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie niektórych czynności osobom trzecim (podwykonawcy) posiadającym stosowne uprawnienia, uzyskując uprzednio każdorazowo pisemną zgodę Zamawiającego. Zamawiający powinien złożyć oświadczenie w tym zakresie w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania od Wykonawcy. Odmowa winna być uzasadniona. Bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawcy nie wolno cedować lub podzlecać, jako swojemu Podwykonawcy, całości lub części prac będących przedmiotem niniejszej umowy. Za prace realizowane przez Podwykonawców, w pełni odpowiada Wykonawca. Wykonawca w umowie z Podwykonawcą zobowiązany jest wprowadzić zakaz dalszego podzlecenia lub cedowania całości lub części prac na dalszych Podwykonawców.
3. W razie powierzenia wykonania niektórych czynności osobom trzecim Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową.
5. Każda ze stron może zwolnić się od odpowiedzialności wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpi na skutek siły wyższej. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji prac objętych niniejszą umową spowodowanej działaniem siły wyższej, strona zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą stronę o zaistniałej przeszkodzie w formie pisemnej. W takiej sytuacji Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i ewentualnie nowe warunki realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektu niezgodne z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami lub zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie, jeżeli wskutek takich niezgodności Zamawiający, jego klienci, kontrahenci, osoby, którymi się posługuje bądź osoby trzecie poniosą szkodę.
7. Okres rękojmi za wady dokumentacji projektowej liczy się od daty odbioru dokumentacji projektowej na podstawie protokołu odbioru i obejmuje cały okres realizacji robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji.
8. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
9. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji projektowej, może w ramach rękojmi za wady fizyczne:



a) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie poprawionej dokumentacji i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku,

b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w odpowiednim stosunku w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim terminie, lecz nie ma charakteru istotnego,

c) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim. Za wady istotne uważa się takie wady, które czynią dokumentację projektową niezdatną do zwykłego użytku dla prowadzonych w oparciu o tę dokumentację projektową robót albo sprzeciwiają się umowie.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji projektowej, w tym również roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją tej części umowy.

11. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji .

12. Termin gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po dniu dokonania odbioru dokumentacji projektowej od Wykonawcy lub po usunięciu ewentualnych usterek stwierdzonych przy odbiorze projektu.

13. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy w zakresie dokumentacji projektowej, która upływa w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych bez usterek realizowanych w oparciu o dokumentację projektową, objętą niniejszą umową. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze końcowym robót budowlanych spowodowanych wadami dokumentacji projektowej – okres gwarancji jakości wydłuża się do daty podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad.

14. Wykonawca oświadcza, że na podstawie otrzymanych od Zamawiającego dokumentów posiada znajomość ogólnych i szczególnych warunków związanych z przedmiotową nieruchomością, warunkami technicznymi i trudnościami mogącymi wyniknąć, ryzykami i zakresem odpowiedzialności ściśle związanej z pracami, będącymi przedmiotem niniejszej umowy.

15. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał wyceny kosztów prac projektowych i uzgodnień zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. Wykonawca oświadcza, że rozważył wyszczególnione poniżej warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne dla zrealizowania powierzonych zadań.

17. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań opisanych w niniejszej umowie.

16. Zamawiający oświadcza, iż posiada zabezpieczone środki finansowe na realizację zadań objętych niniejszą umową.

NADZÓR AUTORSKI

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadań związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego w toku realizacji robót budowlanych, w szczególności:



- a) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
- b) uzupełniania szczegółów projektowych oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji takich robót budowlanych;
- c) uzgadniania z Zamawiającym oraz z Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji projektowej;
- d) wizyt na terenie budowy na każde żądanie Zamawiającego, kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;

2. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego z częstotliwością uzależnioną od postępu robót na wezwanie Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w niniejszej umowie. Do podstawowych obowiązków projektanta należy m.in. sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie inwestora lub właściwego organu w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego. Obowiązki związane z nadzorem autorskim projektanta muszą być wykonywane przez cały okres trwania robót budowlanych, czyli do dnia ostatecznego odbioru robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu objętego nadzorem od Wykonawcy tych robót.

3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wyjaśnienia wszelkich wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań.

WARUNKI REALIZACJI ROBÓT BUDOWLANYCH

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy przy zachowaniu należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, najwyższej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej oraz zgodnie z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów prawa w szczególności Prawa Budowlanego, zgodnie z dokumentacją oraz na warunkach ustalonych niniejszą umową.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zastosować materiały odpowiadające, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z dyspozycją art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.), wymogom dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia zawodowe i branżowe oraz znane mu są przepisy bhp, pozwalające na wykonanie robót będących przedmiotem niniejszej umowy oraz, że przeszkolił lub niezwłocznie przeszkoli w tym zakresie wszystkich swoich pracowników jak również pracowników podmiotów podwykonawczych realizujących poszczególne elementy robót budowlanych, usług lub dostaw.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy do dnia przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu protokołem końcowym, na zasadach ogólnych, za szkody wynikłe na tym terenie.



5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe z jego winy, dotyczące pracowników własnych i osób trzecich na terenie budowy, powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
6. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia wymienionego w protokole przekazania terenu budowy, zabezpieczyć i oznakować roboty, dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.
7. W przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie niezbędnych działań mających na celu przyspieszenie prowadzonych robót budowlanych, tak aby przedmiot umowy został wykonany w terminach wskazanych w niniejszej umowie, pod rygorem zapłaty kar umownych określonych w niniejszej umowie.
8. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wskazane mu przez Zamawiającego działania chyba, że niezwłocznie uzasadni, że termin wykonania robót nie jest niczym zagrożony. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami mającymi na celu przyspieszenie realizacji robót budowlanych obciążają Wykonawcę.
9. Wykonawca ma obowiązek w szczególności do:
 - a) organizacji, utrzymania i zabezpieczenia na własny koszt zaplecza robót, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym;
 - b) organizacji ochrony mienia na terenie robót, do czasu przekazania go Zamawiającemu;
 - c) po zakończeniu robót całkowitego uporządkowania terenu budowy;
 - d) realizacji przedmiotu umowy w terminie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również przepisami w zakresie bhp i ppoż. oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - e) należytego zabezpieczenia i ochrony terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) utrzymania należytego porządku na budowie i w jej bezpośrednim otoczeniu;
 - g) bieżącego usuwania i składowania zbędnych materiałów, odpadów i śmieci, a także niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, przy uwzględnieniu obowiązujących w tym względzie regulacji prawnych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu zdemontowanych materiałów, które wykazują wartość materialną wskazanych przez Zamawiającego oraz ich transportu do magazynów Zamawiającego mieszczących się w Lublinie przy ul. Konstantynów 1.
11. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu umowy jest zobowiązany do utylizacji gruzu, nadmiaru ziemi i innych odpadów nie nadających się do wykorzystania, w miejscach zorganizowanego składowania odpadów zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r., nr 112, poz. 1206). W celu należytego wykonania zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.), Wykonawca nabeędzie własność odpadów/materiałów uzyskanych w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego stosowania przepisów ppoż. i bhp.
13. Wykonanie robót budowlanych następuje w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.



14. Podpisanie protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu zamówienia.

15. Zamawiający nie ma obowiązku odbioru prac, jeżeli Wykonawca zgłosił do odbioru prace wykonane niezgodnie ze swym zobowiązaniem, a więc niezgodnie z treścią umowy i zasadami wiedzy technicznej.

16. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania pisemnego zgłoszenia o zakończeniu prac i gotowości do ich odbioru. Zgłoszenie prac do odbioru końcowego wymaga zakończenia wszystkich przewidzianych prac będących przedmiotem niniejszej umowy i ich przyjęcia przez Zamawiającego, za pomocą końcowego protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń.

17. Wykonawca zobowiązuje się do poprawy wykonanych prac, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zmiany przepisów lub zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej pracy przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwoleń na użytkowanie budynków i budowli, które zostaną wzniesione w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem niniejszej umowy.

18. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu na ponowne wykonanie przedmiotu zamówienia zawierającego wady, Zamawiający ma prawo: ponownie zastosować tryb warunkowego odbioru albo usunąć wady na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, żądać stosownego obniżenia wynagrodzenia, odstąpić od umowy.

§ 14

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady, przy czym Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na całość robót objętych przedmiotem umowy, na podstawie protokolarnego końcowego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń na następujący okres:

a) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy, licząc od następnego dnia od odbioru końcowego na okres miesięcy.

b) Strony ustalają okres rękojmi na okres równy okresowi gwarancji,

3. Wskazana powyżej odpowiedzialność Wykonawcy dotyczy całości przedmiotu niniejszej umowy niezależnie od tego, czy wykryte wady spowodowane są przez Wykonawcę, czy też ustanowionych przez niego Podwykonawców.

4. Jeżeli w okresie odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi zostanie wykryta wada, Zamawiający ma obowiązek zawiadomić o tym na piśmie Wykonawcę. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego wadę usunąć jak też zobowiązany jest naprawić wszelką wynikającą z niej szkodę.

5. Jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od zawiadomienia go o wystąpieniu wady nie przystąpi do czynności niezbędnych do usunięcia wady oraz usunięcia szkód powstałych w wyniku jej wystąpienia, Zamawiający może po zawiadomieniu o tym Wykonawcy usunąć wadę i szkody we własnym zakresie, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi. Zamawiającemu przysługuje takie uprawnienie także wtedy, gdy Wykonawca z nieuzasadnionych powodów wstrzyma czynności naprawcze lub będzie je przeprowadzał w sposób opieszawy, lub niezgodny z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy w danej dziedzinie.



6. W wypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do zwrócenia Zamawiającemu kosztów usunięcia wady i szkód powstałych w jej wyniku w terminie 14 dni od dnia otrzymania stosownego wezwania.

7. Niezależnie od powyższych uprawnień, w razie stwierdzenia jakichkolwiek wad, Zamawiający ma prawo podnosić roszczenia z tytułu rękojmi na podstawie przepisów kodeksu cywilnego. Ponadto niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości, jak też uprawnień wynikających z postanowień dotyczących kar umownych, Zamawiający może zażądać naprawienia na zasadach ogólnych szkody powstałej w wyniku zaistnienia wady.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastępczego usunięcia wad na koszt Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego zobowiązań umownych w tym zakresie, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi zarówno za wady, o których Zamawiający wiedział w chwili odbioru robót, jak i za wady ujawnione po tym terminie.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu usług i uwzględnienia wszystkich ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Zamawiającego.

2. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do uczestniczenia w każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.

3. W imieniu Zamawiającego czynności związane z prowadzeniem oraz nadzorowaniem inwestycji wykonywać będzie **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego**. Inspektor nadzoru reprezentuje interesy Zamawiającego i działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane.

4. Zamawiający wyznacza:

a) **Inspektora nadzoru Inwestorskiego**, Pana/ią posiadającego/ą uprawnienia konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń upr. nr

b) **Inspektora nadzoru robót elektrycznych**, Pana/ią posiadającego/ą uprawnienia w specjalnościach instalacyjnych zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych upr. nr

c) **Inspektora nadzoru robót sanitarnych**, Pana/ią posiadającego/ą uprawnienia w specjalnościach instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych upr. nr

5. W imieniu Wykonawcy czynności związane z prowadzeniem inwestycji wykonywać będzie **Kierownik robót budowlanych**. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie obowiązków Kierownika Budowy oraz innych powołanych przez siebie.

6. Wykonawca wyznacza na:

a) **Kierownika Budowy**, Pana/ią posiadającego/ą uprawnienia konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń upr. nr



b) **Kierownika robót elektrycznych**, Pana/ią posiadającego/ą uprawnienia w specjalnościach instalacyjnych zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych upr. nr

c) **Kierownika robót sanitarnych**, Pana/ią posiadającego/ą uprawnienia w specjalnościach instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych upr. nr

7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim upoważnionym przez niego osobom dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane lub gdzie przewiduje się wykonanie robót związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 16

1. Zamawiający dopuszcza zastosowanie robót zamiennych, polegających na zastosowaniu odmiennych rozwiązań, materiałów i/lub urządzeń od określonego w opisie przedmiotu zamówienia, nie prowadzących do zmian ilościowych, lecz do jakościowych zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).

2. W przypadku zastosowania zamiennych rozwiązań, materiałów i/lub urządzeń, uzgodnione zostaną z Zamawiającym nowe ceny jednostkowe, ustalone na podstawie czynników cenotwórczych nie wyższych niż średnie ceny zawarte w kosztorysie różnicowym wg KNR i w aktualnych zeszytach Sekocenbud.

3. Zastosowanie zamiennych rozwiązań, materiałów i urządzeń, jeśli nie są równoważne cenowo, o których mowa w niniejszej Umowie oraz opisie przedmiotu zamówienia, a także zaniechanie wykonania przez Wykonawcę określonych robót budowlanych w związku z zastosowaniem rozwiązań zamiennych może nastąpić po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę aneksu do umowy, w którym strony wyrażą zgodę na zastosowanie rozwiązań zamiennych oraz ustalą wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy po zastosowaniu rozwiązań zamiennych. W takiej sytuacji, wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy ulega zmniejszeniu o kwoty odpowiadające kosztom robót, materiałów i urządzeń, które będą zamienione lub zaniechane. Wynagrodzenie należne wykonawcy po zastosowaniu rozwiązań zamiennych nie może być wyższe od wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej umowie.

4. Konieczność wykonania robót dodatkowych, lub zamiennych, zaniechanych winna być stwierdzona w protokole konieczności wykonania robót dodatkowych/zamiennych/zaniechanych i po uprzednio uzyskanej zgodzie projektanta sprawującego nadzór autorski, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

5. Konieczność wykonania robót dodatkowych, zamiennych, zaniechanych musi być potwierdzona wpisem do Dziennika budowy.

6. Konieczność wykonania robót zamiennych lub zaniechania wykonania robót nie wymaga odrębnego aneksu do niniejszej umowy.

§ 17

1. Strony przewidują następujące rodzaje odbiorów:

- 1) odbiór częściowy potwierdzający wykonanie robót zanikających i ulegających zakryciu potwierdzony zostanie wpisem do właściwego Dziennika Budowy,



-
- 2) odbiór końcowy potwierdzony Protokołem odbioru końcowego przedmiotu umowy,
2. Odbiory będą się odbywały zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz na warunkach niniejszej umowy.
3. Przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
4. O gotowości do odbioru końcowego realizowanych robót Wykonawca zawiadomi Zamawiającego oraz przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:
- a) dokumentację projektową powykonawczą,
 - b) protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań, a w szczególności protokoły odbioru robót branżowych,
 - c) atesty, świadectwa, certyfikaty na materiały i wyroby,
 - d) pozytywne stanowisko Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie, dotyczącej dostosowania budynku Collegium Jana Pawła II do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych na dzień złożenia wniosku po wykonaniu wszystkich prac.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń do kompletności i prawidłowości dokumentacji Wykonawcy wyznaczy termin odbioru końcowego nie dłuższy niż 3 dni robocze od daty zawiadomienia.
6. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 7 dni roboczych, licząc od dnia ich rozpoczęcia.
7. Z czynności odbioru końcowego sporządzony zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru i zalecenia dotyczące usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad wraz z terminami wyznaczonymi na ich usunięcie.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub ich wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego robót zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia – może odmówić odbioru i zażądać usunięcia wady w wyznaczonym terminie. Fakt usunięcia wad musi zostać stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad, który zostanie potwierdzony przez Zamawiającego podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń;
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - 1) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie odpowiednio do kosztorysowej wartości technicznej, użytkowej, estetycznej,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczenia ustalonych kar umownych i odszkodowań lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.



10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.

11. Jeżeli ujawnione wady, z uwagi na ich rozmiar lub charakter nie będą dały się usunąć i jednocześnie uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy lub powierzenia jej wykonania innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Ponadto Zamawiający ma w takiej sytuacji prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego, niezależnie od dochodzonych roszczeń względem Wykonawcy z tytułu naliczonych kar umownych.

12. Sporządzenie protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi, ani też z obowiązku usunięcia wad stwierdzonych przez właściwe organy administracji architektoniczno-budowlanej.

13. Sporządzenie protokołu końcowego odbioru bez zastrzeżeń jest warunkiem dokonania rozliczenia końcowego, przy czym wystawienie przez Wykonawcę faktury końcowej, jest dopuszczalne jedynie po łącznym spełnieniu wszystkich warunków określonych w niniejszej umowie. Niespełnienie któregokolwiek z podanych warunków powoduje, że wystawiona faktura nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych lub finansowych dla Zamawiającego, a wskazana w niej kwota jest nienależna.

14. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego sporządzony będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad, do którego załączone będą wszystkie konieczne załączniki.

15. Podpisanie protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu zamówienia.

16. Zamawiający nie ma obowiązku odbioru robót, jeżeli Wykonawca zgłosił do odbioru roboty wykonane niezgodnie ze swym zobowiązaniem, a więc niezgodnie z treścią umowy i zasadami wiedzy technicznej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Osobą upoważnioną do sprawowania nadzoru nad prawidłowym sposobem wykonania przedmiotu umowy i koordynowania jej wykonania ze strony Zamawiającego jest:

.....

2. Osobami upoważnionymi do koordynowania wykonywania umowy ze strony Wykonawcy są:

.....

3. Ewentualna zmiana osób pełniących funkcję, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie w/w osób Strony będą niezwłocznie informowały się pisemnie.

4. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą wręczenia ich w/w przedstawicielowi Wykonawcy lub przesłane na adres Wykonawcy.



5. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy, które mają być składane Zamawiającemu w czasie wykonywania umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich na adres Zamawiającego lub w/w wskazanemu przedstawicielowi Zamawiającego.

§ 19

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę, z zastrzeżeniem innych środków prawnych wynikających z umowy lub przepisów prawa z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania zobowiązania przez Wykonawcę, w sytuacji, gdy:

- 1) Wykonawca nie przystąpił do robót lub zaniechał ich realizacji, powyżej 5 dni roboczych od dnia wyznaczonego na jego realizację, co w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania robót. Stwierdzenie takiego opóźnienia zostanie dokonane na piśmie przez inspektora nadzoru;
- 2) Wykonawca ze swojej winy przerwał realizację przedmiotu umowy i nie podejmuje jej przez okres powyżej 5 dni roboczych.
- 3) Wykonawca nie wprowadzi zmiany projektowej pomimo otrzymania takiego polecenia od Zamawiającego, a naruszenie to nie będzie usunięte w terminie 14 dni od dnia otrzymania dodatkowego wezwania wystosowanego przez Zamawiającego;
- 4) Wykonawca w inny sposób istotnie naruszy postanowienia niniejszej umowy i nie usunie naruszenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania lub, jeśli usunięcie w tym terminie nie będzie możliwe, nie przystąpi do usuwania lub po rozpoczęciu usuwania bezzasadnie od niego odstąpi lub nie ukończy w odpowiednim terminie.
- 5) Wykonawca pomimo uprzedniego 2-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – uporczywie nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
- 6) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego 2-krotnego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
- 7) Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, o którym mowa w niniejszej umowie.
- 8) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- 9) Wykonawca będzie opóźniał się z przyczyn leżących po jego stronie w wykonaniu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie określonym w niniejszej umowie;
- 10) Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego - nie wykonuje warunków umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza inspektor nadzoru lub inna upoważniona przez Zamawiającego osoba;
- 11) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego;



2. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą doręczenia pisemnego oświadczenia Wykonawcy, wraz z podaniem przyczyny jej rozwiązania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za roboty zrealizowaną do dnia rozwiązania umowy.
4. W przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1-10 Zamawiający zobowiązuje się do wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu mają prawo do rozwiązania umowy.
5. Uzasadnione koszty związane z rozwiązaniem umowy ponosi Wykonawca.
6. Rozwiązanie umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę. W przypadku rozwiązania części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia rozwiązania umowy.

§ 20

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający może również, z zastrzeżeniem innych środków prawnych wynikających z umowy lub przepisów prawa z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania zobowiązań przez Wykonawcę, odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zostanie orzeczone zajęcie majątku Wykonawcy uniemożliwiającego mu należyte wykonanie umowy lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, wniosek o wszczęcie postępowania naprawczego lub w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne;
 - 2) stwierdzone w trakcie odbioru wady nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) Wykonawca ze swojej winy przerwał realizację przedmiotu umowy i nie podejmuje jej przez okres powyżej 5 dni roboczych;
 - 4) Wykonawca utraci płynność finansową, co uniemożliwi mu zakończenie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia w terminie 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu okoliczności będących podstawą do odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku poniesienia przez niego szkody na skutek niezachowania należytej staranności przy wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu okoliczności będących podstawą do odstąpienia od umowy.



§ 21

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp i na warunkach określonych w SIWZ i w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w związku z:
 - 1) zmianą terminu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 2 Umowy;
 - 2) zmianą terminu umowy, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, w zakresie zaakceptowanym przez Wykonawcę, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia w czasie zawarcia umowy;
 - 3) zmianą terminu umowy, w przypadku zaistnienia siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, w szczególności takich jak: wojny i innego rodzaju działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe;
 - 4) zmianami treści umowy poprzez dostosowanie do obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie jej dostosowanie do aktualnego stanu prawnego, w szczególności zmiany stawki podatku VAT;
 - 5) zmianami treści umowy poprzez aktualizację rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny, zmian obowiązujących przepisów, warunków uniemożliwiających prowadzenie robót, bezpieczeństwa pracy, a także zmian wynikających z innych nieprzewidywalnych istotnych okoliczności, zmian rozwiązań technologicznych wykonania robót wyszczególnionych w dokumentacji przetargowej polegających na zmianie sposobu wykonania robót, których wprowadzenie będzie korzystne dla Zamawiającego. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na zastosowanie innych rozwiązań;
 - 6) zmiana wysokości wynagrodzenia, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części której zmiana dotyczy;
 - 7) zmiana zakresu przedmiotu umowy, bez zwiększenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, w przypadku, gdy podczas realizacji inwestycji zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 8) zmiany terminu realizacji umowy będące następstwem działania organów administracji;
 - 9) rezygnacja przez Zamawiającego z części realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, jakie wykonawca poniósł w związku z realizacją przedmiotu umowy;
 - 10) zmiana treści umowy w sytuacji zmiany zakresu robót wynikających z decyzji organów administracyjnych;
 - 11) zmiana terminu rozliczania wynagrodzenia;



3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie. Zmiany umowy, o których mowa powyżej, mogą zostać wprowadzone dopiero po uprzednim uzyskaniu zgody na jej wprowadzenie, wyrażonej przez drugą stronę umowy.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie Umowy w trybie niewywołującym opóźnienia w planowanych terminach robót nie później jednak niż 2 tygodnie przed planowaną ewentualną zmianą.
5. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno- prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno- prawnej lub o zmianie adresu. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teled adresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.
6. Zmiana osób wskazanych do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie danych teled adresowych osób. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

§ 22

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Strony ustalają, iż niniejsza umowa obowiązuje do dnia wygaśnięcia gwarancji.
3. Strony ustalają, iż integralną część umowy stanowią:
 - a) SIWZ, jej modyfikacje i wyjaśnienia;
 - b) Opis przedmiotu zamówienia;
 - c) Oferta Wykonawcy.
4. Niniejsza umowa poddana jest właściwości prawa polskiego. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z niniejszej umowy będzie prawo polskie. Wszelkie sprawy nieuwzględnione niniejszą umową będą regulowane przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U z 2013 r., poz. 1409 ze zm.) jak również przepisów wykonawczych do tych ustaw właściwych ze względu na przedmiot umowy.
5. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności.
6. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie.
7. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznikami do umowy są:

1. Formularz Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
2. Szczegółowe Wytoczne i Wymagania dotyczące realizacji robót zgodnie z przepisami BHP i PPOŻ. – załącznik nr 2 do niniejszej umowy;

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....



Załącznik Nr 2 do Umowy

**SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE I WYMAGANIA
DOTYCZĄCE REALIZACJI ROBÓT ZGODNIE Z PRZEPISAMI BHP I PPOŻ.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do organizowania i wykonywania prac realizowanych w ramach przedmiotu umowy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym zapewni niezbędne środki i materiały dla bezpiecznego wykonania powierzonych zadań.

1) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i Prawa budowlanego na terenie budowy i zaplecza budowlanego.

2) Ustalenia koordynatora ds. BHP w osobie, który pełni nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych na budowie.....Ustalenie koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez siebie pracownikom.

2. Wykonawca jest zobowiązany współdziałać z Zamawiającym z zakresie bhp w procesie realizacji budowy a w szczególności do:

1) Zapoznania pracowników z koordynatorem BHP budowy oraz z planem BIOZ oraz posiadać pisemne potwierdzenie zapoznania się z powyższym oraz stosować się do zawartych w nim wymagań oraz wytycznych.

2) Zapewnienia stałej obecności na budowie osób z nadzoru.

3) Sporządzenia i przekazania Zamawiającemu pisemnego wykazu osób, które będą realizowały zlecony zakres robót. W przypadku zmian osób realizujących roboty wykaz ten winien być niezwłocznie aktualizowany. Do przedmiotowego wykazu winny być dołączone niżej wymienione dokumenty: kopie aktualnych badań lekarskich pracowników, zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo pracowników w szkoleniach bhp (wstępnych, stanowiskowych, okresowych).

4) Utrzymania porządku w rejonie prowadzonych przez siebie prac oraz bieżącego usuwania zbędnych materiałów i odpadów.

5) Utrzymania w czystości terenu i zaplecza budowy w zakresie użytkowanym przez Wykonawcę.

6) Właściwego przechowywania materiałów, urządzeń i sprzętu.

7) Prawidłowego wykonania niezbędnych zabezpieczeń.



-
- 8) Wyposażenia pracowników w niezbędne na danym stanowisku środki ochrony indywidualnej.
 - 9) Zachowania należytej ostrożności w czasie prowadzenia robót w sąsiedztwie elementów robót już wykonanych celem uniknięcia uszkodzeń i zniszczeń, a w przypadku spowodowania szkód niezwłocznego poinformowania o powyższym Zamawiającego oraz pokrycia kosztów ich usunięcia
 - 10) Usunięcia po zakończeniu robót wszystkich zbędnych materiałów, urządzeń i odpadów oraz pozostawienia terenu budowy, obiektu i jego otoczenia w stanie czystym i uporządkowanym.
 - 11) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym oraz przestrzegania postanowień instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej na terenie obiektu, w którym prowadzone są prace budowlane.
 - 12) Prace niebezpieczne pożarowo mogą być wykonywane pod warunkiem spełnienia wymagań ppoż. ustalanych każdorazowo przed rozpoczęciem prac.
 - 13) Zamawiający udostępnia Wykonawcy na czas trwania prac budowlanych funkcjonujące w obiekcie zabezpieczenia ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania stanu pierwotnego urządzeń ppoż. po zakończeniu robót.
 - 14) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu budowy, a także mienia Zamawiającego w miejscu wykonywania prac budowlanych poprzez zastosowanie np. folii ochronnej, a następnie uprzątnięcia terenu budowy i usunięcia ewentualnych uszkodzeń spowodowanych pracami.
 - 15) W przypadku spowodowania fałszywego alarmu II stopnia w systemie sygnalizacji alarmu pożarowego w trakcie prowadzonych prac budowlanych, a następnie przyjazdu jednostek Państwowej Straży Pożarnej do obiektu, Wykonawca zostanie obciążony kosztami przyjazdu jednostek Państwowej Straży Pożarnej.
3. Osoby dozoru Wykonawcy odpowiedzialne są za:
- 1) Prowadzenie bieżącej konsultacji w zakresie prowadzonych robót i wykonywanych zabezpieczeń z Zamawiającym.
 - 2) Zgłaszanie na bieżąco Zamawiającemu zauważonych nieprawidłowości i zagrożeń w celu ich szybkiego i sprawnego wyeliminowania.
 - 3) Zapewnienie pracownikom niezbędnych, sprawnych narzędzi i urządzeń pomocniczych oraz bezpiecznego ich stosowania.
 - 4) Przeprowadzenie instruktaży stanowiskowych, wstępnych i okresowych.
 - 5) Egzekwowanie od pracowników przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym również zawartych w planie BIOZ, instrukcjach BHP i IBWR (Instrukcji Bezpieczeństwa Wykonywania Robót), sporządzonych na okoliczność realizacji umowy.
 - 6) Uczestnictwo w spotkaniach, kontrolach i inspekcjach organizowanych przez Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz koordynacji robót.
 - 7) Terminową realizację zleceń z przeprowadzonych inspekcji.
4. Każdy pracownik Wykonawcy przystępujący do prac powinien:



-
- 1) Posiadać aktualne orzeczenie lekarskie (stosownie do charakteru wykonywanych prac) potwierdzające zdolność od pracy.
 - 2) Posiadać potwierdzenie odbycia okresowego przeszkolenia w zakresie BHP.
 - 3) Być w stanie pełnej sprawności fizycznej i psychicznej.
Być wyposażony sprzęt i środki ochrony indywidualnej stosownie do wykonywanych zadań.
5. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów i zasad BHP Zamawiający może zastosować wobec Wykonawcy ostrzeżenia, upomnienia, usunięcie z terenu budowy pracownika lub pracowników Wykonawcy, wstrzymanie robót Wykonawcy, a także kary umowne.

Zamawiający zastrzega sobie prawo określenia dodatkowych wymogów dotyczących bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia w sytuacjach przewidywania wystąpienia specyficznych zagrożeń, wymagających zastosowania odrębnych działań zapobiegawczych.