



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Nr sprawy AZP -240/PN-p30/034/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Serwis i dostawa sprzętu przeciwpożarowego, obsługa techniczna szkoleń z dostawą materiałów szkoleniowych oraz dostawa i montaż znaków informacyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Zatwierdził

dr hab. Marcin Tkaczyk OFMConv., prof. KUL
Prorektor ds. Nauki i Rozwoju

*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych
dla siebie czynności)*

Lublin, dn. 23.06.2015 r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
2. Adres: **20-950 Lublin, Al. Raławickie 14**
3. NIP PL 712-016-10-05,
4. Regon 000514064,
5. Strona internetowa: www.kul.lublin.pl
6. Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych
7. E-mail: dzp@kul.lublin.pl,
8. Tel.: (081) 445-43-92,
9. Faks: (081) 445-41-63.
10. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
<http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 23.06.2015 r. nr ogłoszenia 152728-2015

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 207 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/034/2015**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **serwis i dostawa sprzętu przeciwpożarowego, obsługa techniczna szkoleń z dostawą materiałów szkoleniowych oraz dostawa i montaż znaków informacyjnych (bezpieczeństwa) dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**.
2. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do SIWZ;*



3. Zamawiający zapewnia realizację minimum 60% wartości zamówienia. Z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne prawa do rekompensaty, a zamówienie mniejszej ilości sprzętu lub znaków informacyjnych (bezpieczeństwa) nie wpłynie na wysokość cen jednostkowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami asortymentowymi, co nie wpłynie na wysokość cen jednostkowych.
5. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
 - 50.41.32.00-5** – usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu gaśniczego
 - 35.11.00.00-8** – sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa
 - 35.11.10.00-5** – sprzęt gaśniczy

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Pierwszy przegląd wraz z naprawami i uzupełnieniami wykonany zostanie w lipcu 2015 roku, a kolejny w lipcu 2016 roku.
2. W pozostałym zakresie termin wykonania umowy wynosi 24 miesiące od dnia jej podpisania, zgodnie z sukcesywnymi bieżącymi zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez Zamawiającego.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 powyżej, może ulec skróceniu w razie wyczerpania 100% wartości przedmiotu zamówienia, bądź też wyczerpania 60% wartości zamówienia i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego.
4. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 2. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.
5. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy, o których mowa powyżej w ust. 4, dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie

Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Zał. nr 4 do SIWZ.

- 2) posiada wiedzę i doświadczenie



Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 4 do SIWZ**.

3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 4 do SIWZ**.

4) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym zdolnym do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

jedną osobą posiadającą aktualne uprawnienia, świadectwa lub certyfikaty uprawniające do konserwacji i/lub naprawy podręcznego sprzętu gaśniczego;

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie **Wykazu osób**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ** oraz **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 4 do SIWZ**.

5) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 4 do SIWZ**.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „nie spełnia/ spełnia”, na podstawie:

- 1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 3) wyjaśnień, co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, - wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 5 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie.
2. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,



wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1) **oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego Zał. nr 4 do SIWZ.** Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia i podpisania dokumentu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.

2) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wg. wzoru stanowiącego **Zał. nr 3 do SIWZ.**

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp wraz z ofertą należy przedłożyć dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

a) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp**, albo informację o tym, że WYKONAWCA nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik **Nr 6 do SIWZ.**

4. Ponadto oferta musi zawierać:

1) **Wypełniony i podpisany formularz Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ;**

2) **Wypełniony i podpisany formularz Oferta Wykonawcy** wg wzoru stanowiącego **Zał. 2 do SIWZ.**

3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

***** Proszę nie dołączać do oferty dokumentów niewymaganych przez Zamawiającego np. Wzór Umowy, gdyż dodatkowe dokumenty czynią ofertę mało czytelną!**

5. Dokumenty – z wyłączeniem pełnomocnictwa - są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału bądź notarialnego odpisu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych.



Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 pkt. 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Forma, w jakiej powinny zostać złożone dokumenty to oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp.

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



- 5) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie, **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres dzp@kul.pl wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-240/PN-p30/034/2015**.
4. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2-6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:

Iwona Roman, Leszek Małocha tel. 81 445 42 68, faks +48 81 445-41-63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl,

W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia:

Łukasz Sulowski, tel. 81 445 43 92, faks +48 81 445-41-63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl.

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 8) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 9) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
- 11) Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 14) W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo, albo umowa spółki cywilnej, z której wynika



sposób reprezentowania spółki. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 15) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale złączone ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**” Wykonawca wraz z ofertą ma obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 16) Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-15 będąca jednym zbiorem trwale złączonych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz numer telefonu lub faksu.
- 17) W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 18) Koperta lub inne opakowanie, o którym mowa w ust. 16, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:
- OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p30/034/2015**
NIE OTWIERAĆ PRZED PRZED GODZ. 10:30
- Serwis i dostawa sprzętu przeciwpożarowego, obsługa techniczna szkoleń z dostawą materiałów szkoleniowych oraz dostawa i montaż znaków informacyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**
- 19) Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

- 20) Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 18 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
- 21) Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.
- 22) Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą „za zgodność z oryginałem.” Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby).
- 23) Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 24) Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Dz. U. z 2010r., Nr 223, poz. 1458).

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,
Dział Zamówień Publicznych, pokój nr C-228
2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie do dnia 01.07.2015 r. do godz. 10:00**, do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.
3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została



przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,
Dział Zamówień Publicznych, pokój nr C-228

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.07.2015 r. o godz. 10:30**

5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), gdzie ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu. Cena pozostaje niezmienna przez cały okres trwania umowy.
2. W cenie brutto oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w szczególności dostawę do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenie itp.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Cenę oferty należy podać w PLN – rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą dokonywane tylko w tejże walucie.
4. Cenę należy obliczyć zgodnie z formularzem **Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną (Załącznik nr 1 do SIWZ)** i przenieść do formularza **Oferta Wykonawcy (Załącznik nr 2 do SIWZ)**.
5. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia. Cena podana w formularzu Oferta Wykonawcy jest ceną ostateczną jaką Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia.



6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie następujących kryteriów:
 - a) **cena – 90%**;
 - b) **czas reakcji serwisowej – 10 %**.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Kryterium oceny ofert będzie obliczane wg następujących wzorów:

- a) **cena – 90%**;

$$C = C_{\min}/C_{\text{of}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;

C_{min} – najniższa spośród ocenianych, cena ofertowa brutto;

C_{of} – cena ofertowa brutto oferty ocenianej;

90 % - waga procentowa ocenianego kryterium (90% = 90 pkt);

- b) **czas reakcji serwisowej * – 10 %**.

$$T = T_{\min}/T_{\text{of}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;

T_{min} – najkrótszy czas reakcji serwisowej spośród wszystkich ocenianych ofert;

T_{of} – czas reakcji serwisowej podany w ofercie ocenianej;

10 % - waga procentowa ocenianego kryterium (10% = 10 pkt);

* *Pod pojęciem „czas reakcji serwisowej” Zamawiający rozumie czas liczony w pełnych godzinach zegarowych od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia od Zamawiającego o awarii lub*



brakach w sprzęcie, do chwili usunięcia usterki lub uzupełnienia sprzętu lub znaków informacyjnych (bezpieczeństwa).

Maksymalny czas reakcji serwisowej określony przez Zamawiającego wynosi 48 h.

Oferty z dłuższym niż przyjęty przez Zamawiającego czasem reakcji serwisowej, zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.

W ofertach, w których Wykonawcy nie wpiszą czasu reakcji serwisowej, Zamawiający przyjmie maksymalny dopuszczalny czas czyli 48 h, a Wykonawcy otrzymają 0 pkt. w kryterium „czas reakcji serwisowej”.

5. **Ocena końcowa oferty** zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$O = C+T$$

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

T – ocena punktowa uzyskana za kryterium termin;

6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.

8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.



2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Zał. nr 7 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej lub inna forma współpracy).
4. Zamawiający wymaga również, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca złożył:
 - 1) kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, ubezpieczenie się od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na cały okres jego realizacji w zakresie prowadzonych usług i dostaw o wartości równej co najmniej wartości maksymalnej brutto umowy;
 - 2) kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego oraz warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Zał. nr 7 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
 - 1) zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 2) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznych niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
 - 3) terminu, w przypadku o którym mowa w Rozdziale IV ust. 4.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.



4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane na dane teleadresowe, podane w umowie uważa się skuteczne.

5. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w umowie uważa się skuteczne.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.

2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:

- 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,
- 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną (zał. 1),
- 2) Oferta Wykonawcy (zał. nr 2),
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 3),
- 4) Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 4),
- 5) Informacja o grupie kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (zał. nr 5),



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

6) Wzór Umowy (zał. nr 6).

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora ds. nauki i rozwoju z dn. 16.06.2015 r. (Znak ROP-0102-11/15).



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ

Zadanie 1

Serwis i dostawa sprzętu przeciwpożarowego dla obiektów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie, Kazimierzu Dolnym, Stalowej Woli i Tomaszowie Lubelskim w okresie jednego roku kalendarzowego.

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie jeden raz w roku kalendarzowym, przeglądów całego sprzętu ppoż. wraz z uzupełnieniem braków gaśnic i znaków ppoż., oraz konserwacji i napraw w ciągu całego okresu trwania umowy.
Każdy roczny przegląd obejmuje:
 - a) przegląd techniczny sprzętu gaśniczego i kwalifikowanego zgodnie z wymogami producentów sprzętu oraz legalizację techniczną gaśnic i przeprowadzanie badań wymaganych prawem, a w szczególności warunkami określonymi przez UDT i PSP.
 - b) remont, naprawę niesprawnego sprzętu, legalizację techniczną sprzętu, przeprowadzanie badań wymaganych prawem, a w szczególności warunkami określonymi przez UDT i PSP lub jego wymianę na nowy.
 - c) legalizację butli na dwutlenek węgla i inne gazy techniczne.
 - d) próby ciśnieniowe, badanie wydajności i konserwację hydrantów
 - e) próby ciśnieniowe węży (1 raz na 5 lat)
 - f) uzupełnienie brakującego sprzętu gaśniczego (gaśnice, środek gaśniczy, zawory hydrantowe, węże, prądownice, koce gaśnicze, znaki ewakuacyjne, znaki ochrony przeciwpożarowej, instrukcje i inne.
 - g) czyszczenie i konserwację trzech zbiorników przeciwpożarowych o pojemności 5 000l każdy
 - h) dostawy stanowiące uzupełnienie brakującego sprzętu oraz materiały konieczne do prowadzenia prac konserwacyjnych naprawczych, muszą być nowe oryginalne oraz posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia ich Zamawiającemu na jego żądanie.
2. Pozostałe obowiązki Wykonawcy
 - a) utylizacja sprzętu gaśniczego wycofanego z eksploatacji z uwagi na ich stan techniczny, z zachowaniem obowiązującego prawa w szczególności ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013, poz.21).
 - b) utrzymanie w stałej sprawności technicznej sprzętu ppoż. objętego umową,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

-
- c) usunięcie usterki lub uzupełnienie sprzętu lub znaków informacyjnych (bezpieczeństwa) w ciągu czasu wskazanego w ofercie Wykonawcy, od chwili otrzymania zgłoszenia ze strony Zamawiającego (**czas reakcji serwisowej**),
 - d) informowanie na bieżąco przedstawiciela Zamawiającego o konieczności uzupełnienia wyposażenia w sprzęt ppoż., oznakowania itp.
 - e) ponoszenie kosztów wszystkich części zamiennych i materiałów koniecznych do bieżącej konserwacji sprzętu ppoż. objętego umową oraz oznakowania budynku znakami bezpieczeństwa (ewakuacyjnymi, ppoż. itp.).
 - f) Z każdorazowego przeglądu, konserwacji, badań czy utylizacji podręcznego sprzętu gaśniczego Wykonawca sporządzi protokół/karta pracy konserwatora, który musi być zaakceptowany przez Zamawiającego
 - g) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy z należytą starannością i zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i przepisami prawa w tym: ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 353 z późn.zm.) i rozporządzenie ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. nr 109 poz. 719 z późn.zm.).
4. Wymagania dotyczące uprawnień do prowadzenia prac konserwatorskich:
Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopię dokumentów osób wymienionych w zał. nr 3 do SIWZ, uprawniających do wykonywania prac konserwatorskich i naprawczych sprzętu objętego zamówieniem t.j.: aktualne uprawnienia, świadectwa czy certyfikaty uprawniające do konserwacji i/lub naprawy podręcznego sprzętu gaśniczego.
5. Terminy wykonania:
- a) pierwszego przeglądu wraz z naprawami i uzupełnieniami w lipcu 2015 roku,
 - b) kolejny przeglądy wraz z naprawami i uzupełnieniami w lipcu 2016 roku,
 - c) bieżące naprawy, remonty, uzupełnienia w ciągu całego okresu umownego obowiązywania umowy.
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu następujących okresów gwarancji, liczonych od daty bezusterkowego odbioru:
- a) na całość wykonanych usług nie krótszy niż 24 miesiące.
 - b) na dostawy nowego sprzętu gaśniczego nie krótszy niż 24 miesiące.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

WYKAZ SPRZĘTU PRZECIWPÓŻAROWEGO DO WYKONANIA PRZEGLĄDU I KONSERWACJI W ROKU 2015 I 2016								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.p.	Opis przedmiotu zamówienia	j.m	ilość	Cena jedn. netto	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość brutto
					%	5+(5x6)	4x5	4x7
1	Gaśnica proszkowa GP-1z	szt.	2x1					
2	Gaśnica proszkowa GP-2x/z	szt.	2x24					
3	Gaśnica proszkowa GP-6x/z	szt.	2x503					
4	Gaśnica proszkowa GP-12x/z	szt.	2x81					
5	Gaśnica śniegowa GS-5x	szt.	2x68					
6	Gaśnica płynowa GWG-2x ABF	szt.	2x8					
7	Urządzenie gaśnicze GSE 2x	szt.	2x51					
8	Hydrant wewnętrzny i zewnętrzny	szt.	2x292					
9	Węże	szt.	2x164					
WYKAZ SPRZĘTU PRZECIWPÓŻAROWEGO DO WYKONANIA REMONTU PODCZAS PRZEGLĄDU SERWISOWEGO W ROKU 2015 I 2016								
1	Gaśnica proszkowa GP-2x/z	szt.	2x12					
2	Gaśnica proszkowa GP-6x/z	szt.	2x50					
3	Gaśnica proszkowa GP-12x/z	szt.	2x10					
4	Gaśnica śniegowa GS-5x	szt.	2x15					
5	Urządzenie gaśnicze GSE 2x	szt.	2x20					



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

6	Legalizacja butli UDT	szt.	2x4						
7	Zbiorniki p/pož. o poj.1 zbiornika 5000l	szt.	2x3						
WYKAZ SPRZĘTU PRZECIWPOŻAROWEGO DO UZUPEŁNIA LUB WYMIANY NA NOWY PODCZAS PRZEGLĄDU SERWISOWEGO W ROKU 2015 I 2016									
1	Gaśnica proszkowa GP-6x ABC	szt.	2x40						
2	Gaśnica proszkowa GP-12x ABC	szt.	2x1						
3	Gaśnica płynowa gastronomiczna GWG-2x ABF	szt.	2x2						
5	Prądownica DN 25	szt.	2x18						
7	Wąż tłoczny H 25/20	szt.	2x1						
8	Wąż tłoczny H 52/20	szt.	2x20						
9	Zawór hydrantowy	szt.	2x15						
ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZADANIA 1 :									

Zadanie 2

Sukcesywna dostawa materiałów szkoleniowych dla KUL wraz z obsługą techniczną w Lublinie, Kazimierzu Dolnym, Stalowej Woli i Tomaszowie Lubelskim – wykaz sprzętu do przeprowadzenia szkolenia praktycznego dla jednej grupy szkoleniowej (do 20 osób) w okresie obowiązywania umowy.

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje obsługę szkolenia ppoż. (praktyczne użycie gaśnic) wykonane w obiektach zamawiającego w ciągu całego okresu trwania umowy.
2. Każde szkolenie obejmuje:
 - a) Obsługę techniczną szkolenia
 - b) Dostawę ww. gaśnic, patery, pochodni oraz cieczy palnej do celów szkoleniowych.
3. Pozostałe obowiązki Wykonawcy
 - a) przyjmowanie zgłoszeń Zamawiającego o terminie i miejscu przeprowadzenia szkolenia
 - b) ponoszenie wszystkich innych kosztów związanych z usługą np. dojazd do miejsca szkolenia.

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

- c) z każdorazowego szkolenia Wykonawca sporządzi protokół/karta pracy konserwatora, który musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.
4. Terminy szkolenia:
Wykonawca każdorazowo na 7 dni przed przeprowadzeniem szkolenia zostanie poinformowany o terminie i miejscu przeprowadzenia szkolenia.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.p.	Opis przedmiotu zamówienia	j.m	ilość	Cena jedn. netto	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość brutto
					%	5+(5x6)	4x5	4x7
1	Gaśnica proszkowa GP-1z BC	szt.	28x1					
2	Gaśnica proszkowa GP-2x ABC	szt.	28x1					
3	Gaśnica proszkowa GP-4x ABC	szt.	28x1					
4	Gaśnica proszkowa GP-6x ABC	szt.	28x1					
5	Gaśnica proszkowa GP-12z ABC	szt.	28x1					
6	Gaśnica płynowa GW-9z AB	szt.	28x1					
7	Gaśnica śniegowa GS-5x BC	szt.	28x1					
8	Urządzenie gaśnicze GSE - 2x BC	szt.	28x1					
9	Ciecz palna (ON - olej napędowy)	litr.	28x10					
10	Patera do celów gaśniczych	szt.	28x1					
11	Pochodnia	szt.	28x1					
ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZADANIA 2 :								

ILOŚĆ GRUP SZKOLENIOWYCH/ZESTAWÓW = 28 (Wydziały Zamiejscowe – 11, Lublin – 17)

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 3 WYKAZ ZNAKÓW INFORMACYJNYCH (BEZPIECZEŃSTWA) (do uzupełnienia wraz z montażem w okresie obowiązywania umowy – 24 miesiące)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.p.	Opis przedmiotu zamówienia	j.m	ilość	Cena jedn. netto	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość brutto
					%	5+(5x6)	4x5	4x7
1	Znak 103B Kierunek ewakuacji-strzałka	szt.	410					
2	Znak 104F Wyjście ewakuacyjne	szt.	65					
3	Znak 105D Kierunek do wyjścia droga ewakuacyjna w dół L	szt.	400					
4	Znak 106D Kierunek do wyjścia droga ewakuacyjna w dół P	szt.	400					
5	Znak 107D Kierunek do wyjścia droga ewakuacyjna w górę L	szt.	30					
6	Znak 108D Kierunek do wyjścia droga ewakuacyjna w górę P	szt.	30					
7	Znak 109E Drzwi ewakuacyjne L	szt.	60					
8	Znak 109E Drzwi ewakuacyjne P	szt.	60					
9	Znak 114E Kierunek do drzwi prosto	szt.	120					
10	Znak 201E Hydrant wewnętrzny	szt.	50					
11	Znak 202E Gaśnice	szt.	400					
12	Instrukcja p.poż. ogólna	szt.	160					
13	Instrukcja p.poż. postępowania	szt.	160					



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

14	Instrukcja ABC pierwszej pomocy przedmedycznej	szt.	30					
15	Nie zastawiać	szt.	10					
16	Główny zawór gazu	szt.	15					
17	Główny zawór wody	szt.	15					
18	Główny wyłącznik prądu	szt.	15					
19	Przeciwpożarowy wyłącznik prądu	szt.	15					
20	Wyłącznik prądu	szt.	15					
21	Znak 154C w razie pożaru nie korzystać z windy	szt.	100					
22	Miejsce zbiórki do ewakuacji na stelażu, przestrzenne w formacie 650x500	szt.	3					
ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZADANIA 3:								

Oraz inne znaki nie wymienione, a niezbędne ze względu na aktualnie obowiązujące przepisy p/poż. i prawa budowlanego.

Znaki ewakuacyjne i ppoż. powinny być wykonane na płycie fotoluminescencyjnej i posiadać świadectwo dopuszczenia CNBOP w Józefowie oraz powinny być rozmieszczone (zamontowane) w obiektach Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Wartość netto całości przedmiotu zamówienia (Zad. 1, 2 i 3) wynikająca z powyższych obliczeń wynosi.....

Wartość brutto całości przedmiotu zamówienia (Zad. 1, 2 i 3) wynikająca z powyższych obliczeń wynosi.....

.....dnia2015 r.

.....
Podpis i/lub pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
pieczętka Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy

.....
.....,

Adres siedziby

.....
.....,

Adres do korespondencji

.....
.....,

Nr tel. -, **Nr fax**,

E-mail:,

http://www.....,

NIP -, **REGON -**,

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na: **Serwis i dostawa sprzętu przeciwpożarowego, obsługa techniczna szkoleń z dostawą materiałów szkoleniowych oraz dostawa i montaż znaków informacyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**, składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

3. Oferujemy wykonanie zamówienia szczegółowo określonego w załączniku nr 1 do SIWZ za cenę:

Cena maksymalna brutto przedmiotu zamówienia wynikająca z obliczeń wg formularza znajdującego się w zał. nr 1 do SIWZ wynosi:

.....zł,

(słownie:..... zł)



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

-
2. Zobowiązujemy się do usunięcia usterki lub uzupełnienia sprzętu lub znaków informacyjnych (bezpieczeństwa) w ciągu h, od chwili otrzymania zgłoszenia ze strony Zamawiającego (**czas reakcji serwisowej**).
 3. Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto wynikającej z cen jednostkowych zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.
 4. Wyrażamy zgodę na **30- dniowy** termin płatności, **po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń**.
 5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
 6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
 7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 8. W przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 7** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 9. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców*, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

.....
1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1),
- 2) Wykaz osób (zał. nr 3),
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 4),
- 4) Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 5),
- 5) Informacja o grupie kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (zał. nr 6),
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 7)

..... dnia2015 r.

.....
Podpis i/lub pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić.



WYKAZ OSÓB

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Serwis i dostawa sprzętu przeciwpożarowego, obsługa techniczna szkoleń z dostawą materiałów szkoleniowych oraz dostawa i montaż znaków informacyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Oświadczamy, że dysponujemy następującym potencjałem kadrowym zdolnym do realizacji zamówienia i osoby te będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia:

Aktualne uprawnienia, świadectwa lub certyfikaty uprawniające do konserwacji i/lub naprawy podręcznego sprzętu gaśniczego	Imię i nazwisko	Informacja o sposobie dysponowania wymienioną obok osobą

** W przypadku, gdy Wykonawca będzie **polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów**, zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, zobowiązany jest w takiej sytuacji udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.***

..... dnia2015 r.

.....
Podpis i/lub pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym pn. **Serwis i dostawa sprzętu przeciwpożarowego, obsługa techniczna szkoleń z dostawą materiałów szkoleniowych oraz dostawa i montaż znaków informacyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Oświadczam, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) mogę się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2015 r.

.....
Podpis i/lub pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 5 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP
o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym pn. **Serwis i dostawa sprzętu przeciwpożarowego, obsługa techniczna szkoleń z dostawą materiałów szkoleniowych oraz dostawa i montaż znaków informacyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

..... dnia 2015 r.

.....
Podpis i/lub pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ*
(ART. 26 UST. 2D P.Z.P.)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Serwis i dostawa sprzętu przeciwpożarowego, obsługa techniczna szkoleń z dostawą materiałów szkoleniowych oraz dostawa i montaż znaków informacyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**
W imieniu:

Oświadczam, że:

1. należę do grupy kapitałowej**

L.p.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	

(w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić)

2. nie należę do grupy kapitałowej**

.....dnia.....2015 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

** niepotrzebne skreślić



WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w..... w dniu

pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nrz dnia r. udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, zwanym dalej **Zamawiającym**, przez:

a

.....

..,

(nazwa firmy i adres siedziby)

NIP, REGON - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym przez:

1.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Serwis i dostawa sprzętu przeciwpożarowego, obsługa techniczna szkoleń z dostawą materiałów szkoleniowych oraz dostawa i montaż znaków informacyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, nr **AZP-240/PN-p30/034/2015** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest serwis i dostawa sprzętu przeciwpożarowego, obsługa techniczna szkoleń z dostawą materiałów szkoleniowych oraz dostawa i montaż znaków informacyjnych (bezpieczeństwa) dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Zał. nr 1 do Umowy**, który stanowi jej integralną część.
3. Zamawiający zapewnia realizację minimum 60% wartości zamówienia. Z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne prawa do rekompensaty, a zamówienie mniejszej ilości sprzętu lub znaków informacyjnych nie wpłynie na wysokość cen jednostkowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami asortymentowymi, co nie wpłynie na wysokość cen jednostkowych.



§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania jeden raz w roku kalendarzowym, przeglądów całego sprzętu ppoż. wraz z uzupełnieniem braków gaśnic i znaków ppoż., oraz konserwacji i napraw w ciągu całego okresu trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi szkoleń ppoż. (praktyczne użycie gaśnic) wykonywanych w obiektach Zamawiającego w ciągu całego okresu trwania umowy.
3. Każdy roczny przegląd obejmuje:
 - a) przegląd techniczny sprzętu gaśniczego i kwalifikowanego zgodnie z wymogami producentów sprzętu oraz legalizację techniczną gaśnic i przeprowadzanie badań wymaganych prawem, a w szczególności warunkami określonymi przez UDT i PSP.
 - b) remont, naprawę niesprawnego sprzętu, legalizację techniczną sprzętu, przeprowadzanie badań wymaganych prawem, a w szczególności warunkami określonymi przez UDT i PSP lub jego wymianę na nowy.
 - c) legalizację butli na dwutlenek węgla i inne gazy techniczne.
 - d) próby ciśnieniowe, badanie wydajności i konserwację hydrantów
 - e) próby ciśnieniowe węży (1 raz na 5 lat)
 - f) uzupełnienie brakującego sprzętu gaśniczego (gaśnice, środek gaśniczy, zawory hydrantowe, węże, prądownice, koce gaśnicze, znaki ewakuacyjne, znaki ochrony przeciwpożarowej, instrukcje i inne.
 - g) czyszczenie i konserwację trzech zbiorników przeciwpożarowych o pojemności 5 000l każdy
 - h) dostawy stanowiące uzupełnienie brakującego sprzętu oraz materiały konieczne do prowadzenia prac konserwacyjnych naprawczych, muszą być nowe oryginalne oraz posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia ich Zamawiającemu na jego żądanie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy z należytą starannością i zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i przepisami prawa w tym: ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 353 z późn.zm.) i rozporządzenie ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. nr 109 poz. 719 z późn.zm.).
5. Każde szkolenie obejmuje:
 - a) obsługę techniczną szkolenia
 - b) dostawę gaśnic, patery, pochodni oraz cieczy palnej do celów szkoleniowych.



6. Wykonawca każdorazowo na 7 dni przed przeprowadzeniem szkolenia zostanie poinformowany o terminie i miejscu szkolenia.

§ 3

1. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- a) utylizacja sprzętu gaśniczego wycofanego z eksploatacji z uwagi na ich stan techniczny, z zachowaniem obowiązującego prawa w szczególności ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013, poz.21).
 - b) utrzymanie w stałej sprawności technicznej sprzętu ppoż. objętego umową,
 - c) usunięcie usterki lub uzupełnienie sprzętu lub znaków informacyjnych (bezpieczeństwa) w ciągu h, od chwili otrzymania zgłoszenia ze strony Zamawiającego (**czas reakcji serwisowej**),
 - d) informowanie na bieżąco przedstawiciela Zamawiającego o konieczności uzupełnienia wyposażenia w sprzęt ppoż., oznakowania itp.
 - e) ponoszenie kosztów wszystkich części zamiennych i materiałów koniecznych do bieżącej konserwacji sprzętu ppoż. objętego umową oraz oznakowania budynku znakami bezpieczeństwa (ewakuacyjnymi, ppoż. itp.).
 - f) z każdorazowego przeglądu, konserwacji, badań czy utylizacji podręcznego sprzętu gaśniczego Wykonawca sporządzi protokół odbioru, który musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.
7. przyjmowanie zgłoszeń Zamawiającego o terminie i miejscu przeprowadzenia szkolenia
8. ponoszenie wszystkich innych kosztów związanych z usługą np. dojazd do miejsca szkolenia.
9. z każdorazowego szkolenia Wykonawca sporządzi protokół odbioru, który musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu następujących okresów gwarancji, liczonych od daty bezusterkowego odbioru:
- a) na całość wykonanych usług nie krótszy niż 24 miesiące.
 - b) na dostawy nowego sprzętu gaśniczego nie krótszy niż 24 miesiące.

§ 5

1. Pierwszy przegląd wraz z naprawami i uzupełnieniami wykonany zostanie w lipcu 2015 roku, a kolejny w lipcu 2016 r.
2. W pozostałym zakresie termin wykonania umowy wynosi 24 miesiące od dnia jej podpisania, zgodnie z sukcesywnymi bieżącymi zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez Zamawiającego.



3. Termin, o którym mowa w ust. 2 powyżej, może ulec skróceniu w razie wyczerpania 100% wartości przedmiotu zamówienia, bądź też wyczerpania 60% wartości zamówienia i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego.
4. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 2. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.
5. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy, o których mowa powyżej w ust. 4, dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 6

- a) Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:
.....
- b) Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:
.....

§ 7

1. Za wykonanie umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie **w maksymalnej wysokości:**

Cena brutto zł,

(słownie:.....zł).

Cena netto..... zł,

(słownie:.....zł)

stawka podatku VAT %, tj. zł.

2. Każdorazowo za wykonanie usługi lub dostarczony przedmiot niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Wynagrodzenie, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na prawidłowo wystawionej fakturze, po sporządzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Płatność za każdorazowe zamówienie nastąpi w ciągu **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, **po sporządzeniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń**. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
5. Fakturę Wykonawca wystawi w terminie do 7 dni od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.



§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego w kwocie przenoszącej wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad rzeczy, za datę wykonania zamówienia bieżącego, przyjmuje się dzień usunięcia wad.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje dostawy lub usługi zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
 - 2) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
4. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie. W takim przypadku:



- 1) ustalenie wysokości zapłaty zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru wykonanej dostawy podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostawa przedmiotu umowy została wykonana wadliwie Zamawiający obciąża kosztami naprawy Wykonawcę, z którym rozwiązano umowę. W przypadku zaś niewykonania dostawy zgodnie z warunkami umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania dostaw przez innego Wykonawcę, na koszt Wykonawcy.
6. Rozwiązanie umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
 - 1) zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 2) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznym niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
 - 3) terminu, w przypadku o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie za skuteczne.
4. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod nieaktualne dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się za skuteczne.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.).



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Protokół odbioru.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

Sporządzony:

Miejscowość:

Data:.....

Na podstawie: umowy nr,

zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy AZP-240/PN-p30/021/2015 na: **Serwis i dostawa sprzętu przeciwpożarowego, obsługa techniczna szkoleń z dostawą materiałów szkoleniowych oraz dostawa i montaż znaków informacyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Pomiędzy:

Zamawiającym :

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raclawickie 14

20-950 Lublin

a:

Wykonawcą:

.....
(Nazwa i adres/pieczeń firmowa)

Przedmiot dostawy/zamówienia:

.....
.....
.....*

Uwagi:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Pieczeń Zamawiającego

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Pieczeń Wykonawcy

.....

*w razie potrzeby wiersze powtórzyć lub zredukować