



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/037/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji dźwigów osobowych, towarowych i platform dla osób niepełnosprawnych w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Zatwierdził

dr hab. Marcin Tkaczyk OFMConv., prof. KUL
Prorektor ds. Nauki i Rozwoju

(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności)

Lublin, dn. 03.08.2015 r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
2. Adres: **20-950 Lublin, Al. Raławickie 14**
3. NIP PL 712-016-10-05,
4. Regon 000514064,
5. Strona internetowa: www.kul.lublin.pl
6. Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych
7. E-mail: dzp@kul.lublin.pl,
8. Tel.: (081) 445-43-92,
9. Faks: (081) 445-41-63.
10. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
<http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 03.08.2015 r. nr ogłoszenia 196508-2015

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 207 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/037/2015**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji dźwigów osobowych, towarowych i platform dla osób niepełnosprawnych w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**.
2. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* został zawarty w Załączniku nr 1 do SIWZ;
3. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):



50531400-0 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa obowiązywać będzie przez okres 24 miesięcy, począwszy od dnia 01.11.2015 r.

ROZDZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 4 do SIWZ**.

- 2) posiada wiedzę i doświadczenie

Za spełniających warunek wiedzy i doświadczenia w niniejszym postępowaniu zostaną uznani Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie co najmniej **1 usługę w zakresie serwisu dźwigów osobowych na kwotę nie mniejszą niż 70 000,00 zł brutto oraz załączą dowody potwierdzające należyte wykonanie tej usługi**. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie sumę świadczeń zrealizowanych w ramach jednej umowy.

Dowodami potwierdzającymi powyższe są:

- poświadczenie - zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.



Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie **Wykazu głównych usług**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ i dowodów potwierdzających należyte wykonanie tych usług** oraz **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 5 do SIWZ**.

3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 5 do SIWZ**.

4) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Za spełniających warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w niniejszym postępowaniu zostaną uznani Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym zdolnym do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

1/ jedną osobą posiadającą uprawnienia dozоровe do wykonywania konserwacji dźwigów osobowych hydraulicznych i osobowych elektrycznych zgodnie z świadectwem kwalifikacyjnym kategorii I uprawniające do zajmowania się konserwacją urządzeń dźwigowych, wystawione przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. Nr 79, poz. 849 z późn. zm.);

2/ jedną osobą posiadającą uprawnienia elektryczne dozоровe (D) w zakresie obsługi, konserwacji, montażu, kontrolno-pomiarowym uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV, określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.);

3/ jedną osobą posiadającą uprawnienia elektryczne eksploatacyjne (E) w zakresie obsługi, konserwacji, montażu, kontrolno-pomiarowym uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV, określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.).

Zamawiający dopuszcza, aby ww. uprawnienia posiadała, co najmniej jedna osoba.

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie **Wykazu osób**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ** oraz **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 5 do SIWZ**.



5) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie

Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Zał. nr 5 do SIWZ.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „nie spełnia/ spełnia”, na podstawie:

- 1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 3) wyjaśnień, co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, - wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 6 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie.
2. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych** wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 5 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia i podpisania dokumentu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.
- 2) **wykaz głównych usług** wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 3 do SIWZ**.
- 3) **wykaz osób** wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 4 do SIWZ**.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp wraz z ofertą należy przedłożyć dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:



- a) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp**, albo informację o tym, że WYKONAWCA nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik **Nr 7 do SIWZ**.

4. Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) Podpisany formularz Opis przedmiotu zamówienia**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) Wypełniony i podpisany formularz Oferta Wykonawcy** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 3) Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

***** Proszę nie dołączać do oferty dokumentów niewymaganych przez Zamawiającego np. Wzór Umowy, gdyż dodatkowe dokumenty czynią ofertę mało czytelną!**

5. Dokumenty – z wyłączeniem pełnomocnictwa - są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału bądź notarialnego odpisu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 pkt. 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Forma, w jakiej powinny zostać złożone dokumenty to oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do



właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp.

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.



ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie, **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres dzp@kul.pl wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-240/PN-p30/037/2015**.
4. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2-6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:

Jerzy Kostecki, tel. 81 445 32 57, faks +48 81 445-41-63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl,

W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia:

Łukasz Sulowski, tel. 81 445 43 92, faks +48 81 445-41-63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl.

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 8) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 9) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni



- tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
- 11) Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
 - 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 13) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 14) W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo, albo umowa spółki cywilnej, z której wynika sposób reprezentowania spółki. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 15) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**” Wykonawca wraz z ofertą ma obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 16) Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-15 będąca jednym zbiorem trwale związanych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne



zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz numer telefonu lub faksu.

- 17) W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 18) Koperta lub inne opakowanie, o którym mowa w ust. 16, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p30/037/2015

NIE OTWIERAĆ PRZED PRZED GODZ. 10:30

Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji dźwigów osobowych, towarowych i platform dla osób niepełnosprawnych w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

- 19) Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
- 20) Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 18 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
- 21) Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.
- 22) Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą „za zgodność z oryginałem.” Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby).



- 23) Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 24) Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Dz. U. z 2010r., Nr 223, poz. 1458).

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,
Dział Zamówień Publicznych, pokój nr C-228
 2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie do dnia 11.08.2015 r. do godz. 10:00.** do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.
 3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
 4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,
Dział Zamówień Publicznych, pokój nr C-228
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.08.2015 r. o godz. 10:30**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
 6. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.



ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), gdzie ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu. Cena pozostaje niezmienna przez cały okres trwania umowy.
2. W cenie brutto oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w szczególności: koszt dojazdów do poszczególnych budynków KUL, koszt dostępności całodobowej konserwatora lub pogotowia, koszt robocizny dotyczący wszystkich wykonywanych usług, koszt materiałów i części zamiennych potrzebnych do konserwacji i naprawy urządzeń dźwigowych – wykaz materiałów i części zamiennych obejmujących wynagrodzenie za konserwację, koszt wykonania pomiarów elektrycznych wymaganych przepisami dozoru technicznego, koszt przygotowania dźwigu oraz koszt udziału w badaniach przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego, itp.
3. Cena oferty powinna być skalkulowana w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \text{cena ryczałtowa}^* + \text{cena napraw nie ujętych w cenie ryczałtowej (100\% ceny ryczałtowej)}^{**}$$

gdzie:

* Cena ryczałtowa stanowi sumę ryczałtów za przeglądy i konserwacje poszczególnych urządzeń będących przedmiotem postępowania wraz z ceną wszystkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do konserwacji urządzeń oraz wartością robocizny za wszystkie ewentualne naprawy

** Cena napraw nie ujętych w cenie ryczałtowej jest to kwota na zakup ewentualnych części zamiennych do napraw – bez robocizny i stanowi określone przez Zamawiającego 100 % z sumy ryczałtów za przeglądy, konserwacje i naprawy.

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Cenę oferty należy podać w PLN – rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą dokonywane tylko w tejże walucie.
5. Cenę należy obliczyć zgodnie z formularzem **Oferta Wykonawcy (Zał. nr 2 do SIWZ)**.
6. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia. Cena ryczałtowa podana w formularzu Oferta Wykonawcy jest ceną ostateczną jaką Zamawiający zapłaci za przeglądy



i konserwacji poszczególnych urządzeń będących przedmiotem postępowania wraz z ceną wszystkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do konserwacji urządzeń oraz wartością robocizny za wszystkie ewentualne naprawy. Kwota stanowiąca 100% sumy brutto ryczałtów za przeglądy, konserwacje i naprawy jest to kwota sumaryczna na zakup ewentualnych części zamiennych do napraw – bez robocizny, którą Zamawiający może zapłacić Wykonawcy na podstawie protokołów sporządzanych po każdej naprawie wymagającej użycia części zamiennych.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie następujących kryteriów:
 - a) **cena – 90%**;
 - b) **czas reakcji serwisowej – 10 %**.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Kryterium oceny ofert będzie obliczane wg następujących wzorów:
 - a) **cena – 90%**;

$$C = C_{\min}/C_{of} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;

C_{min} – najniższa spośród ocenianych, cena ofertowa brutto;

C_{of} – cena ofertowa brutto oferty ocenionej;

90 % - waga procentowa ocenianego kryterium (90% = 90 pkt);

- b) **czas reakcji serwisowej * – 10 %**.

$$T = T_{\min}/T_{of} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;

T_{min} – najkrótszy czas reakcji serwisowej spośród wszystkich ocenianych ofert;



Tof – czas reakcji serwisowej podany w ofercie ocenianej;

10 % - waga procentowa ocenianego kryterium (10% = 10 pkt);

* *Pod pojęciem „czas reakcji serwisowej” Zamawiający rozumie czas liczony w pełnych minutach zegarowych od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia od Zamawiającego o awarii lub usterce urządzenia w godzinach 6:00-21:00 do chwili przyjazdu serwisanta/ów na miejsce zgłoszenia.*

Maksymalny czas reakcji serwisowej określony przez Zamawiającego wynosi 30 min.

Oferty z dłuższym niż przyjęty przez Zamawiającego czasem reakcji serwisowej, zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.

W ofertach, w których Wykonawcy nie wpiszą czasu reakcji serwisowej, Zamawiający przyjmie maksymalny dopuszczalny czas czyli 30 min.

5. **Ocena końcowa oferty** zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$O = C+T$$

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

T – ocena punktowa uzyskana za kryterium termin;

6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.

8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.



2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Zał. nr 8 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej lub inna forma współpracy).
4. Zamawiający wymaga również, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca złożył:
 - 1) kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, ubezpieczenie się od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na cały okres jego realizacji w zakresie prowadzonych usług i dostaw o wartości równej co najmniej wartości maksymalnej brutto umowy;
 - 2) kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego oraz warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Zał. nr 8 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
 - 1) zmiany właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznym niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.



4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane na dane teleadresowe, podane w umowie uważa się skuteczne.

5. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w umowie uważa się skuteczne.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.

2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:

- 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,
- 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (zał. 1),
- 2) Oferta Wykonawcy (zał. nr 2),
- 3) Wykaz głównych usług (zał. nr 3),
- 4) Wykaz osób (zał. nr 4),
- 5) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 5),



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

-
- 6) Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp(zał. nr 6),
 - 7) Informacja o grupie kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (zał. nr 7),
 - 8) Wzór Umowy (zał. nr 8).

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora ds. Studenckich z dn. 29.06.2015 r. (Znak ROP-0104-26/15).



Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. AKTY PRAWNE I DOKUMENTACJE ZWIĄZANE ZE SPOSOBEM REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) ustawa z 21.12.2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. Nr 122, poz. 1321 ze zm.)
- 2) rozporządzenia Ministra Gospodarki z 18.7.2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. Nr 79, poz. 849 ze zm.),
- 3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. 2012 poz. 1468);
- 4) Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.).
- 5) rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 29.10.2003 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. Nr 193, poz. 1890),
- 6) rozporządzenia Ministra Gospodarki z 8.12.2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla dźwigów i ich elementów bezpieczeństwa (Dz. U. Nr 263, poz. 2198 ze zm.)
- 7) dokumentacje techniczno-ruchowe, instrukcje konserwacji i obsługi oraz wytyczne producentów urządzeń,
- 8) przepisy Dozoru Technicznego DT-DE-88. 2.

2. WYKAZ URZĄDZEŃ OBJĘTYCH POSTĘPOWANIEM

| I.p. | Rodzaj dźwigu | Nazwa budynku /adres | Numer dźwigu | Udźwig (kg) | Ilość przystanków | Wysokość podnoszenia (m) | Rok budowy |
|------|-------------------------|---|--------------|-------------|-------------------|--------------------------|------------|
| 1 | Dźwig towarowy ZUD W-wa | Magazyn Główny/ ul. Konstantynów 1 | 50443 | 750 | 4 | 12,5 | 1960 |
| 2 | Dźwig osobowy | Biblioteka Uniwersytecka/ ul. Chopina27 | 61395 | 320 | 5 | 12,5 | 1991 |
| 3 | Dźwig osobowy | WMP/ul. Konstantynów 1 | 61363 | 500 | 6 | 17,5 | 1985 |
| 4 | Dźwig osobowy | CJPII//Al.. Raławickie 14 | 61646 | 800 | 11 | 36,39 | 1997 |
| 5 | Dźwig osobowy | CJPII//Al.. Raławickie 14 | 61647 | 800 | 11 | 36,39 | 1997 |
| 6 | Dźwig osobowy | CJPII//Al.. Raławickie 14 | 61650 | 800 | 11 | 36,39 | 1997 |
| 7 | Dźwig osobowy | CJPII//Al.. Raławickie 14 | 61651 | 800 | 11 | 36,39 | 1997 |
| 8 | Dźwig osobowy | CJPII//Al.. Raławickie 14 | 61700 | 1250 | 11 | 37,8 | 1997 |
| 9 | Dźwig osobowy | CJPII//Al.. Raławickie 14 | 61639 | 1250 | 11 | 37,8 | 1997 |
| 10 | Dźwig osobowy | ŻDS/ul. Konstantynów 1 | 61294 | 500 | 12 | 32,2 | 1987 |
| 11 | Dźwig osobowy | ŻDS/ul. Konstantynów 1 | 61295 | 500 | 12 | 32,2 | 1987 |
| 12 | Dźwig osobowy | ŻDS/ul. Konstantynów 1 | 61296 | 500 | 12 | 32,2 | 1987 |
| 13 | Dźwig osobowy | CN//Al. Raławickie 14 | 62205 | 825 | 4 | 9,96 | 2007 |
| 14 | Dźwig osobowy | Biblioteka Uniwersytecka/ ul. Chopina 27 | 60097 | 320 | 7 | 15,27 | 1968 |
| 15 | Dźwig osobowy | WMP/ul. Konstantynów 1 | 51516 | 1000 | 6 | 17,5 | 1986 |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

| | | | | | | | |
|----|---|--|---------------------|------|---|-------------------------|------|
| 16 | Dźwig osobowy hydrauliczny | IOŚ/ul. Konstantynów 1 | 61686 | 630 | 3 | 6,78 | 1997 |
| 17 | Dźwig towarowy | Biblioteka Uniwersytecka | 51907 | 100 | 7 | 15,29 | 2001 |
| 18 | Dźwig osobowy | WMP/ul. Konstantynów 1 | 62246 | 1000 | 6 | 15,92 | 2007 |
| 19 | Dźwig osobowy | CI/ul. Spokojna 1 | 62323 | 800 | 5 | 15,6 | 2007 |
| 20 | Platforma dla niepełnosprawnych | CI/ul. Spokojna 1 | 267 | 225 | 2 | 1,38 | 2008 |
| 21 | Dźwig osobowy | Biotechnologia/ul. Konstantynów 1 | 62751 | 1600 | 6 | 22 | 2011 |
| 22 | Dźwig osobowy | Budynek Inżynierii Środowiska Stalowa Wola | nr fabryczny 702455 | 900 | 4 | 11,55 | 2010 |
| 23 | Dźwig towarowy | Biblioteka Stalowa Wola | nr fabryczny 56578 | 200 | 3 | 9,5 | 1989 |
| 24 | Dźwig osobowy MONOLITO (urządzenie na gwarancji) | CTW Al. Raławickie 14 | N3113063203 | 1000 | 6 | 19,35 | 2013 |
| 25 | Dźwig osobowy MONOLITO (urządzenie na gwarancji) | CTW Al. Raławickie 14 | N3113063204 | 1275 | 5 | 15,15 | 2013 |
| 26 | Dźwig osobowy MONOLITO (urządzenie na gwarancji) | CTW Al. Raławickie 14 | N3113063205 | 1275 | 6 | 19,95 | 2013 |
| 27 | Platforma dla niepełnosprawnych VIMEC V64 (urządzenie na gwarancji) | CJP II Al. Raławickie 14 | | 250 | 2 | długość prowadnic 2,5 m | 2014 |
| 28 | Platforma dla niepełnosprawnych VIMEC V64 (urządzenie na gwarancji) | CJP II Al. Raławickie 14 | | 250 | 2 | długość prowadnic 2,5 m | 2014 |

UWAGA:

1. Zamawiający przewiduje rozpoczęcie konserwacji urządzeń z poz. 27 i 28 po ich odbiorze przez UDT i po zakończeniu robót budowlanych lub remontowych w danym budynku.
2. Zamawiający zastrzega możliwość czasowego wyłączenia poszczególnych urządzeń z konserwacji w przypadku prowadzenia prac budowlano-montażowych w budynku, w którym znajduje się dane urządzenie.
3. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1 i 2 miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe zostanie pomniejszone o miesięczną cenę ryczałtową dla danego urządzenia, wskazaną przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiącym Zał. nr 2 do SIWZ.
4. Zamawiający zapewnia realizację minimum 60% zamówienia (dotyczy kwoty za konserwację), a z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne prawo do rekompensaty.



3. OPIS REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie w sprawności techniczno-eksploatacyjnej urządzeń transportu bliskiego poprzez wykonywanie bieżących przeglądów i konserwacji zgodnie z przepisami i dokumentacjami, o których w szczególności mowa w pkt 1) oraz ewentualnych napraw urządzeń, a w szczególności utrzymanie ich w sprawności technicznej, usuwanie wszelkich nieprawidłowości w ich działaniu, a zwłaszcza niezwłoczne usuwanie awarii powodujących przerwy w pracy urządzeń czy mogących wywołać straty materialne.

3.2. Do obowiązków wykonawcy należy:

- 1) zapewnienie całodobowej obsługi urządzeń dźwigowych przez konserwatora, z którym istnieje kontakt telefoniczny lub pogotowia dźwigowego we wszystkie dni tygodnia.
- 2) Czas na podjęcie działań na telefoniczne zgłoszenie usunięcia awarii – w godzinach 6:00 ÷ 21:00 wynosi maksymalnie tyle minut ile Wykonawca wskazał w ofercie (czas reakcji serwisowej).
- 3) Czas na podjęcie działań na telefoniczne zgłoszenie usunięcia awarii w godzinach nocnych 21:00 ÷ 6:00 nie może być dłuższy niż 5 godz.,
- 4) Czas na uwolnienie pasażerów, nie może być dłuższy niż 40 min. – obowiązuje 24h/7 dni w tygodniu,
- 5) Naprawa i uruchomienie urządzenia dźwigowego w przypadku jego uszkodzenia nie może trwać dłużej niż 5 godzin, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy sytuacji związanymi z usuwaniem awarii, dewastacji, napraw nieplanowanych (dot. punkt 5).

4. Podstawowy zakres czynności dotyczących przeglądów i konserwacji urządzeń transportu bliskiego

- 1) Poddawanie raz w miesiącu każdego z urządzeń dźwigowych przeglądowi i konserwacji, potwierdzonego protokołem, w zakresie określonym w instrukcji eksploatacji, w tym obejmuje sprawdzenie:
 - a) działania oraz stanu technicznego mechanizmów napędowych dźwigu,
 - b) działania urządzeń i aparatów bezpieczeństwa i ograniczników ruchowych,
 - c) działania i stanu technicznego układów hamulcowych, cięgien nośnych i ich zamocowania,
 - d) działania urządzeń wyłączających krańcowych i końcowych,
 - e) działania urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych;
- 2) Kontrola prawidłowości połączeń przewodów elektrycznych oraz działania wszystkich urządzeń elektrycznych zgodnie ze schematem połączeń elektrycznych i instrukcją producenta;
- 3) Kontrola stanu technicznego ogranicznika prędkości i linki ogranicznika;
- 4) Sprawdzanie skuteczności działania zabezpieczeń instalacji przeciwporażeniowej,
- 5) Kontrola i regulacja chwytaaczy;
- 6) Przegląd zespołów i części platform dla niepełnosprawnych (m.in. oględziny reduktora z silnikiem, aparatury sterowej i stycznikowej, stanu elementów toru jezdnego, sprawdzanie działania kontaktów bezpieczeństwa, ogranicznika prędkości i wyłączników krańcowych);
- 7) Czyszczenie i smarowanie elementów platform dla niepełnosprawnych (m.in. toru jezdnego, elementów ruchowych urządzenia);
- 8) Zakres prac konserwacyjnych platform dla osób niepełnosprawnych obejmuje również odcinek obwodu zasilającego od zabezpieczenia głównego obwodu platformy
- 9) Dokonywanie regulacji układu napędowego, kontaktów bezpieczeństwa oraz elementów wchodzących w skład aparatury sterowej;
- 10) Usuwanie usterek elektromechanicznych.
- 11) Wymiana okładzin hamulca i regulacja hamulca;
- 12) Smarowanie elementów zgodnie z instrukcją konserwacji;
- 13) Regulacja zawiesznień i długości lin;



- 14) Regulacja i naprawa systemu ryglowania drzwi;
- 15) Pionowanie przewodnic;
- 16) Wymiana oleju w reduktorze;
- 17) Wymiana wkładek i rolek w przewodnicach;
- 18) Wymiana kontaktów obwodu bezpieczeństwa;
- 19) Bezzwłoczne wyłączenie dźwigu z eksploatacji w przypadku stwierdzenia usterek dźwigu zagrażających bezpieczeństwu użytkowników i niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o nieprawidłowościach, które spowodowały konieczność wyłączenia, dokonanie odpowiedniego wpisu do dziennika konserwacji,
- 20) Usuwanie na bieżąco usterek i innych nieprawidłowości w działaniu urządzeń dźwigowych z ewentualnym użyciem niżej wymienionych części i materiałów, będących składnikiem ceny ryczałtowej za konserwację:
 - a) amortyzator drzwi szybowych
 - b) amortyzator pod ramę wciągarki
 - c) kondensator tablicy sterowej
 - d) przekaźnik termiczny
 - e) zwieracz kontaktu drzwi przystankowych
 - f) tarcza sprzęgłowa wciągarki
 - g) obciążnik linki ogranicznika prędkości
 - h) koło zamachowe wciągarki
 - i) zawór kulowy rozdzielacza hydraulicznego
 - j) linka napędu drzwi szybowych i kabinowych
 - k) pasek napędu drzwi
 - l) przewodnik dolny drzwi automatycznych
 - m) cewka luzownika
 - n) luzownik hamulca
 - o) stycznik tablicy sterowej
 - p) rolka napędu drzwi
 - q) wyświetlacz pięter
 - r) żarówka, świetlówka, halogen oświetlenia kabiny
 - s) żarówka, świetlówka oświetlenia szybu
 - t) kontakt progu ruchomego
 - u) łącznik krańcowy
 - v) łożysko oporowe wciągarki
 - w) próg ruchomy kabiny
 - x) przycisk dyspozycji i wezwań
 - y) układ prostowniczy
 - z) zacisk liny nośnej
 - aa) wkładka topikowa bezpiecznika
 - bb) bezpiecznik typu S
 - cc) przekaźnik tablicy sterowej
 - dd) listwa zaciskowa
 - ee) łącznik końcowy
 - ff) impulsator, sensor odwzorowania
 - gg) styk kontaktu
 - hh) sprężyna drzwi
 - ii) soczewka przycisku sterowego
 - jj) korek drzwi
 - kk) żarówka sygnalizatora



- ll) materiały pomocnicze: olej do wciągarki, środki smarujące, śruby, nakrętki, czyściwo, izolacja;
- mm) inne drobne materiały eksploatacyjne nie ujęte w wykazie

5. Usuwanie awarii z użyciem części i materiałów innych niż wymienione w pkt. 4

W przypadku wystąpienia konieczności napraw, remontów i usunięcia awarii, nieprzewidzianych w pkt. 4 (spowodowanych np. dewastacją, kradzieżą, umyślnym zniszczeniem) Zamawiający przewiduje ich realizację po zaakceptowaniu przez Rektora lub upoważnionych przez niego jego Zastępców lub Dyrektora i Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych kosztów, których składnikiem są:

- 1) wartość materiałów lub części zamiennych, które Wykonawca określi na podstawie cennika produkowanych przez siebie części zamiennych lub cen dostawców obcych, które w przypadku akceptacji przez Zamawiającego, potwierdzi przy rozliczeniu faktury własnym cennikiem lub dowodem zakupu danego elementu,
- 2) wartość robocizny, którą należy przewidzieć w ramach usług konserwacyjnych (robocizna nie będzie doliczana do wartości usługi).

6. Inne obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania pomiarów elektrycznych wymaganych przez przepisy dozoru technicznego,
- 2) przygotowania urządzenia i udziału w badaniach okresowych, eksploatacyjnych doraźnych powypadkowych lub poawaryjnych przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego,
- 3) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz właściwej organizacji pracy, zachowania ładu i porządku podczas wykonywania usług, zabezpieczenia miejsca pracy przed dostępem osób trzecich,
- 4) natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach szczególnie wykraczających poza zakres robót ujętych w pkt 3-4 jak również kwalifikujących urządzenia dźwigowe do naprawy głównej (modernizacji),
- 5) sporządzania protokołów z przeglądów konserwacyjnych,
- 6) prowadzenia dzienników konserwacji polegającego na wpisywaniu wyników z przeglądów opatrzonych datą i potwierdzonych podpisem,
- 7) dostarczenia oryginalnych fabrycznie nowych i wysokiej jakości materiałów i części zamiennych,
- 8) utylizacji odpadów z zachowaniem obowiązującego prawa w szczególności ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013, poz.21),
- 9) utrzymanie porządku w maszynowniach dźwigów,
- 10) udzielenia Zamawiającemu następujących okresów gwarancji, liczonych od daty bezusterkowego odbioru:
 - a) na całość wykonanych usług – nie krótszy niż 12 miesięcy.
 - b) na dostawy materiałów i części zamiennych – nie krótszy niż 12 miesięcy lub, jeżeli producent ustali dłuższy okres gwarancji, gwarancji na okres zgodny z okresem gwarancji udzielonej przez producenta

Zamawiający może udostępnić do wglądu posiadane książki rewizyjne urządzeń wymienionych w tabeli.

.....dnia2015 r.

.....
Podpis i/lub pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
Adres siedziby

.....
.....
Adres do korespondencji

.....
.....
Nr tel. -, Nr fax,

E-mail:,

http://www.....,

NIP -, REGON -,

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na: **Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji dźwigów osobowych, towarowych i platform dla osób niepełnosprawnych w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia szczegółowo określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ za cenę:

Cena maksymalna brutto przedmiotu zamówienia wynikająca z poniższych obliczeń wynosi:

.....zł,

(słownie:.....zł)

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

| I.p. | Rodzaj dźwigu | Nazwa budynku / adres | Numer dźwigu | Cena netto miesięcznego ryczału | Wartość netto 24-miesięcznego ryczału | Stawka VAT (%) | Cena brutto miesięcznego ryczału | Wartość brutto 24-miesięcznego ryczału |
|------|---|--|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|----------------|----------------------------------|--|
| 1 | Dźwig towarowy ZUD W-wa | Magazyn Główny/ ul. Konstantynów 1 | 50443 | | | | | |
| 2 | Dźwig osobowy | Biblioteka Uniwersytecka/ ul. Chopina27 | 61395 | | | | | |
| 3 | Dźwig osobowy | WMP/ul. Konstantynów 1 | 61363 | | | | | |
| 4 | Dźwig osobowy | CJPII//Al.. Raławickie 14 | 61646 | | | | | |
| 5 | Dźwig osobowy | CJPII//Al.. Raławickie 14 | 61647 | | | | | |
| 6 | Dźwig osobowy | CJPII//Al.. Raławickie 14 | 61650 | | | | | |
| 7 | Dźwig osobowy | CJPII//Al.. Raławickie 14 | 61651 | | | | | |
| 8 | Dźwig osobowy | CJPII//Al.. Raławickie 14 | 61700 | | | | | |
| 9 | Dźwig osobowy | CJPII//Al.. Raławickie 14 | 61639 | | | | | |
| 10 | Dźwig osobowy | ŻDS/ul. Konstantynów 1 | 61294 | | | | | |
| 11 | Dźwig osobowy | ŻDS/ul. Konstantynów 1 | 61295 | | | | | |
| 12 | Dźwig osobowy | ŻDS/ul. Konstantynów 1 | 61296 | | | | | |
| 13 | Dźwig osobowy | CN//Al. Raławickie 14 | 62205 | | | | | |
| 14 | Dźwig osobowy | Biblioteka Uniwersytecka/ ul. Chopina 27 | 60097 | | | | | |
| 15 | Dźwig osobowy | WMP/ul. Konstantynów 1 | 51516 | | | | | |
| 16 | Dźwig osobowy hydrauliczny | IOŚ/ul. Konstantynów 1 | 61686 | | | | | |
| 17 | Dźwig towarowy | Biblioteka Uniwersytecka | 51907 | | | | | |
| 18 | Dźwig osobowy | WMP/ul. Konstantynów 1 | 62246 | | | | | |
| 19 | Dźwig osobowy | CI/ul. Spokojna 1 | 62323 | | | | | |
| 20 | Platforma dla niepełnosprawnych | CI/ul. Spokojna 1 | 267 | | | | | |
| 21 | Dźwig osobowy | Biotechnologia/ul. Konstantynów 1 | 62751 | | | | | |
| 22 | Dźwig osobowy | Budynek Inżynierii Środowiska Stalowa Wola | nr fabryczn y 702455 | | | | | |
| 23 | Dźwig towarowy | Biblioteka Stalowa Wola | nr fabryczn y 56578 | | | | | |
| 24 | Dźwig osobowy MONOLITO (urządzenie na gwarancji) | CTW Al. Raławickie 14 | N31130 63203 | | | | | |
| 25 | Dźwig osobowy MONOLITO (urządzenie na | CTW Al. Raławickie 14 | N31130 63204 | | | | | |



| | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|-----------------|--|--|--|--|--|
| | gwarancji) | | | | | | | |
| 26 | Dźwig osobowy MONOLITO (urządzenie na gwarancji) | CTW Al. Raławickie 14 | N31130 63205 | | | | | |
| 27 | Platforma dla niepełnosprawnych VIMEC V64 (urządzenie na gwarancji) | CJP II Al. Raławickie 14 | | | | | | |
| 28 | Platforma dla niepełnosprawnych VIMEC V64 (urządzenie na gwarancji) | CJP II Al. Raławickie 14 | | | | | | |
| RAZEM WARTOŚĆ 24 – MIESIĘCZNEGO RYCZAŁTU NETTO:..... | | | | | | | | |
| RAZEM WARTOŚĆ 24 – MIESIĘCZNEGO RYCZAŁTU BRUTTO:..... | | | | | | | | |
| WARTOŚĆ BRUTTO NAPRAW NIE OBJĘTYCH RYCZAŁTEM:..... <i>(wpisać wartość równą 100% wartości brutto ryczałtu razem za 24 miesięczny okres konserwacji)</i> | | | | | | | | |
| OGÓLEM WARTOŚĆ BRUTTO:..... <i>(suma wartości brutto ryczałtu + naprawy)</i> | | | | | | | | |

2. Zobowiązujemy się do usunięcia awarii lub usterki w ciągu **min.**, od chwili otrzymania zgłoszenia ze strony Zamawiającego w godzinach 6:00-21:00 (**czas reakcji serwisowej**).
3. Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto wynikającej z cen jednostkowych zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.
4. Wyrażamy zgodę na **30- dniowy** termin płatności, **po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur**.
5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 8** do Specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

9. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców*, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

.....
1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1),
- 2) Wykaz głównych usług (zał. nr 3),
- 3) Wykaz osób (zał. nr 4),
- 4) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 5),
- 5) Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 6),
- 6) Informacja o grupie kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (zał. nr 7),
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 8)

..... dnia2015 r.

.....
Podpis i/lub pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3 do SIWZ

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji dźwigów osobowych, towarowych i platform dla osób niepełnosprawnych w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia opisanego w SIWZ:

| Lp. | Przedmiot zamówienia (nazwa usługi) | Wartość brutto zamówienia wykonanego przez Wykonawcę/ców (zł) | Data wykonania przedmiotu zamówienia | Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego usługa była wykonana |
|-----|-------------------------------------|---|--------------------------------------|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane główne usługi zostały wykonane należycie.

..... dnia2015 r.

.....
Podpis i/lub pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

WYKAZ OSÓB

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji dźwigów osobowych, towarowych i platform dla osób niepełnosprawnych w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Oświadczamy, że dysponujemy następującym potencjałem kadrowym zdolnym do realizacji zamówienia i osoby te będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia:

| Imię i nazwisko | Nr i rodzaj uprawnień | Informacja o sposobie dysponowania wymienioną obok osobą |
|-----------------|-----------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

** W przypadku, gdy Wykonawca będzie **polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów**, zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, zobowiązany jest w takiej sytuacji udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.***

..... dnia2015 r.

.....
Podpis i/lub pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym pn. **Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji dźwigów osobowych, towarowych i platform dla osób niepełnosprawnych w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Oświadczam, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) mogę się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2015 r.

.....
Podpis i/lub pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 6 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP
o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym pn. **Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji dźwigów osobowych, towarowych i platform dla osób niepełnosprawnych w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

..... dnia 2015 r.

.....
Podpis i/lub pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ*
(ART. 26 UST. 2D P.Z.P.)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji dźwigów osobowych, towarowych i platform dla osób niepełnosprawnych w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

W imieniu:

.....
.....
Oświadczam, że:

1. należę do grupy kapitałowej**

| L.p. | Nazwa podmiotu powiązanego |
|------|----------------------------|
| 1. | |
| 2. | |

(w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić)

2. nie należę do grupy kapitałowej**

.....dnia.....2015 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Przez **grupę kapitałową w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;*

*Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:*

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,*
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,*
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),*
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,*
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),*
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).*

**** niepotrzebne skreślić**



WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w..... w dniu

pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nrz dnia r. udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, zwanym dalej **Zamawiającym**, przez:

a

.....
....,

(nazwa firmy i adres siedziby)

NIP, REGON - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym przez:

1.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji dźwigów osobowych, towarowych i platform dla osób niepełnosprawnych w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, nr **AZP-240/PN-p30/037/2015** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji dźwigów osobowych, towarowych i platform dla osób niepełnosprawnych w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Zał. nr 1 do Umowy**, który stanowi jej integralną część.
3. Zamawiający przewiduje rozpoczęcie konserwacji urządzeń wymienionych w Zał. nr 1 do Umowy w tabeli poz. 27 i 28 po odbiorze przez UDT i po zakończeniu robót budowlanych lub remontowych w danym budynku.
4. Zamawiający zastrzega możliwość czasowego wyłączenia poszczególnych urządzeń z konserwacji w przypadku prowadzenia prac budowlano-montażowych w budynku, w którym znajduje się dane urządzenie.



5. W przypadkach, o których mowa w pkt. 3 i 4 miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe zostanie pomniejszone o miesięczną cenę ryczałtową dla danego urządzenia, wskazaną przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiącym Zał. nr 2 do Umowy.
6. Zamawiający zapewnia realizację minimum 60% zamówienia [dotyczy kwoty za konserwację, o której mowa w § 12 ust. 2 lit. a)], a z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne prawo do rekompensaty.

§ 2

1. Do obowiązków wykonawcy należy:

- 1) zapewnienie całodobowej obsługi urządzeń dźwigowych przez konserwatora, z którym istnieje kontakt telefoniczny lub pogotowia dźwigowego we wszystkie dni tygodnia.
- 2) podjęcie działań na telefoniczne zgłoszenie usunięcia awarii – w godzinach 6:00 ÷ 21:00 w czasie nie dłuższym niżminut (**czas reakcji serwisowej**),
- 3) podjęcie działań na telefoniczne zgłoszenie usunięcia awarii w godzinach nocnych 21:00 ÷ 6:00 w czasie nie dłuższym niż 5 godz.,
- 4) uwolnienie ewentualnych pasażerów w czasie nie dłuższym niż 40 min. – obowiązuje 24h/7 dni w tygodniu;
- 5) naprawa i uruchomienie urządzenia dźwigowego w przypadku jego uszkodzenia w czasie nie dłuższym niż 5 godzin, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy sytuacji związanymi z usuwaniem awarii, dewastacji, napraw nieplanowanych, o których mowa w § 5.

§ 3

1. Podstawowy zakres czynności dotyczących przeglądów i konserwacji urządzeń obejmuje:

- 1) Poddawanie raz w miesiącu każdego z urządzeń dźwigowych przeglądowi i konserwacji, potwierdzonego protokołem, w zakresie określonym w instrukcji eksploatacji, w tym sprawdzenie:
 - a) działania oraz stanu technicznego mechanizmów napędowych dźwigu,
 - b) działania urządzeń i aparatów bezpieczeństwa i ograniczników ruchowych,
 - c) działania i stanu technicznego układów hamulcowych, cięgien nośnych i ich zamocowania,
 - d) działania urządzeń wyłączających krańcowych i końcowych,
 - e) działania urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych;
- 2) Kontrola prawidłowości połączeń przewodów elektrycznych oraz działania wszystkich urządzeń elektrycznych zgodnie ze schematem połączeń elektrycznych i instrukcją producenta;
- 3) Kontrola stanu technicznego ogranicznika prędkości i linki ogranicznika;



- 4) Sprawdzanie skuteczności działania zabezpieczeń instalacji przeciwporażeniowej,
- 5) Kontrola i regulacja chwytaczy;
- 6) Przegląd zespołów i części platform dla niepełnosprawnych (m.in. oględziny reduktora z silnikiem, aparatury sterowej i stycznikowej, stanu elementów toru jezdnego, sprawdzanie działania kontaktów bezpieczeństwa, ogranicznika prędkości i wyłączników krańcowych);
- 7) Czyszczenie i smarowanie elementów platform dla niepełnosprawnych (m.in. toru jezdnego, elementów ruchowych urządzenia);
- 8) Zakres prac konserwacyjnych platform dla osób niepełnosprawnych obejmuje również odcinek obwodu zasilającego od zabezpieczenia głównego obwodu platformy
- 9) Dokonywanie regulacji układu napędowego, kontaktów bezpieczeństwa oraz elementów wchodzących w skład aparatury sterowej;
- 10) Usuwanie usterek elektromechanicznych.
- 11) Wymiana okładzin hamulca i regulacja hamulca;
- 12) Smarowanie elementów zgodnie z instrukcją konserwacji;
- 13) Regulacja zawiesznień i długości lin;
- 14) Regulacja i naprawa systemu ryglowania drzwi;
- 15) Pionowanie przewodnic;
- 16) Wymiana oleju w reduktorze;
- 17) Wymiana wkładek i rolek w przewodnicach;
- 18) Wymiana kontaktów obwodu bezpieczeństwa;
- 19) Bezwłoczne wyłączenie dźwigu z eksploatacji w przypadku stwierdzenia usterek dźwigu zagrażających bezpieczeństwu użytkowników i niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o nieprawidłowościach, które spowodowały konieczność wyłączenia, dokonanie odpowiedniego wpisu do dziennika konserwacji,
- 20) Usuwanie na bieżąco usterek i innych nieprawidłowości w działaniu urządzeń dźwigowych z ewentualnym użyciem niżej wymienionych części i materiałów, będących składnikiem ceny ryczałtowej za konserwację:
 - nn) amortyzator drzwi szybowych
 - oo) amortyzator pod ramę wciągarki
 - pp) kondensator tablicy sterowej
 - qq) przekaźnik termiczny
 - rr) zwieracz kontaktu drzwi przystankowych
 - ss) tarcza sprzęgłowa wciągarki
 - tt) obciążnik linki ogranicznika prędkości



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

- uu) koło zamachowe wciągarki
- vv) zawór kulowy rozdzielacza hydraulicznego
- ww) linka napędu drzwi szybowych i kabinowych
- xx) pasek napędu drzwi
- yy) prowadnik dolny drzwi automatycznych
- zz) cewka luzownika
- aaa) luzownik hamulca
- bbb) stycznik tablicy sterowej
- ccc) rolka napędu drzwi
- ddd) wyświetlacz pięter
- eee) żarówka, świetlówka, halogen oświetlenia kabiny
- fff) żarówka, świetlówka oświetlenia szybu
- ggg) kontakt progu ruchomego
- hhh) łącznik krańcowy
- iii) łożysko oporowe wciągarki
- jjj) próg ruchomy kabiny
- kkk) przycisk dyspozycji i wezwań
- lll) układ prostowniczy
- mmm) zacisk liny nośnej
- nnn) wkładka topikowa bezpiecznika
- ooo) bezpiecznik typu S
- ppp) przekaźnik tablicy sterowej
- qqq) listwa zaciskowa
- rrr) łącznik końcowy
- sss) impulsator, sensor odwzorowania
- ttt) styk kontaktu
- uuu) sprężyna drzwi
- vvv) soczewka przycisku sterowego
- www) korek drzwi
- xxx) żarówka sygnalizatora
- yyy) materiały pomocnicze: olej do wciągarki, środki smarujące, śruby, nakrętki, czyściwo, izolacja;
- zzz) inne drobne materiały eksploatacyjne nie ujęte w wykazie



§ 4

Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonywanie pomiarów elektrycznych wymaganych przez przepisy dozoru technicznego,
- 2) przygotowanie urządzenia i udział w badaniach okresowych, eksploatacyjnych doraźnych powypadkowych lub poawaryjnych przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego,
- 3) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz właściwej organizacji pracy, zachowania ładu i porządku podczas wykonywania usług, zabezpieczenia miejsca pracy przed dostępem osób trzecich,
- 4) natychmiastowe powiadamianie Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach szczególnie wykraczających poza zakres robót podstawowych, jak również kwalifikujących urządzenia dźwigowe do naprawy głównej (modernizacji),
- 5) sporządzanie protokołów z przeglądów konserwacyjnych,
- 6) prowadzenie dzienników konserwacji polegającego na wpisywaniu wyników z przeglądów opatrzonych datą i potwierdzonych podpisem,
- 7) dostarczenie oryginalnych fabrycznie nowych i wysokiej jakości materiałów i części zamiennych,
- 8) utrzymanie porządku w maszynowniach dźwigów.

§ 5

W przypadku wystąpienia konieczności nieprzewidzianych napraw, remontów i usunięć awarii, innych niż wymienione w § 3 (spowodowanych np. dewastacją, kradzieżą, umyślnym zniszczeniem) Zamawiający przewiduje ich realizację po zaakceptowaniu przez Rektora lub upoważnionych przez niego jego Zastępców lub Dyrektora i Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych kosztów, których składnikiem są:

- 1) wartość materiałów lub części zamiennych, które Wykonawca określi na podstawie cennika produkowanych przez siebie części zamiennych lub cen dostawców obcych, które w przypadku akceptacji przez Zamawiającego, potwierdzi przy rozliczeniu faktury własnym cennikiem lub dowodem zakupu danego elementu,
- 2) wartość robocizny, którą należy przewidzieć w ramach usług konserwacyjnych (robocizna nie będzie doliczana do wartości usługi).

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i z należytą starannością wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, SIWZ, wiedzą techniczną, Polskimi Normami, aktami prawnymi oraz odpowiednimi obowiązującymi przepisami, jak również z zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego.



2. Wykonawca zapewni na własny koszt i staranie w pełni wykwalifikowaną, posiadającą odpowiednie uprawnienia kadrę specjalistów do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewni, aby każdy pracownik Wykonawcy lub podwykonawcy posiadał w widocznym miejscu identyfikator z nazwą firmy i nazwiskiem pracownika.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy, tak jak za działania i zaniechania własne.
5. Ze względu na wykonywanie przedmiotu umowy w budynkach dydaktycznych, akademikach Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie wszelkich norm współżycia społecznego i kulturalnego zachowania pracowników.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest, do przetworzenia, unieszkodliwienia i/lub magazynowania wszystkich materiałów, części, sprzętu pozostałych po wykonaniu usług w sposób zgodny z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21), a także postępowania zgodnie z Krajowym Planem Gospodarki Odpadami.
2. Wykonawca staje się wytwórcą odpadów i przejmuje od Zamawiającego wszelkie obowiązki z tego wynikające.

§ 8

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu następujących okresów gwarancji, liczonych od daty bezusterkowego odbioru:
 - a) na części zamienne użyte podczas napraw - nie krótszy niż 12 miesięcy,
 - b) na całość wykonanych usług - nie krótszy niż 12 miesięcy.

§ 9

1. Odbiór przez Zamawiającego wykonanych usług przeglądowych i konserwacyjnych nastąpi nie później niż siódmego dnia po wykonaniu usługi, a usług związanych z naprawami urządzeń nie później niż trzeciego dnia po wykonaniu usługi.
2. Odbiór przedmiotu umowy będzie następował na podstawie sporządzonych i podpisanych przez Wykonawcę potwierdzonych przez Zamawiającego kart (protokołów) wykonanych usług bez zastrzeżeń.
3. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy przy odbiorze, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w ciągu 48 h.
4. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie wskazanym w ust. 3 powyżej, Zamawiający będzie naliczał kary umowne zgodnie z § 13 ust. 2.

§ 10

Umowa obowiązywać będzie przez okres 24 miesięcy, począwszy od dnia 01.11.2015 r.



§ 11

1. Osobami upoważnionymi do zgłaszania awarii urządzeń dźwigowych są administratorzy/kierownicy budynków lub osoby przez nich upoważnione, telefonicznie na numer
2. Osobami upoważnionymi do potwierdzania pod względem formalnym i merytorycznym wykonanych usług w zakresie comiesięcznej konserwacji są administratorzy/kierownicy budynków .
3. Osobami koordynującymi całość przedmiotu umowy oraz nadzorującymi usuwanie awarii lub wykonywanie zleconych dodatkowo napraw są:
.....
4. Osobami upoważnionymi do koordynowania wykonywania umowy ze strony Wykonawcy są:
.....

§ 12

1. Za wykonanie umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie **w maksymalnej wysokości:**
Cena brutto.....zł,
(słownie:.....zł).
Cena netto.....zł,
(słownie:.....zł)
stawka podatku VAT %, tj. zł.
2. Na wynagrodzenie określone w ust. 1 składa się:
 - a) wynagrodzenie ryczałtowe brutto za usługi przeglądów i konserwacji: zł
(słownie złotych...../100);
 - b) maksymalne zobowiązanie finansowe brutto za wykonywanie napraw:
(słownie złotych...../100).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a) płatne będzie comiesięcznym ryczałtem, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na prawidłowo wystawionej fakturze.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2 lit. b) płatne będzie w częściach po każdej ewentualnej naprawie i podpisaniu kart (protokołów) wykonanych usług bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na prawidłowo wystawionej fakturze.
5. Kwota podana w pkt 2 lit. b) jest kwotą zabezpieczoną na zakup ewentualnych części zamiennych i wypłacana będzie w częściach w razie napraw wymagających użycia tych części. Z tytułu nie wykorzystania tej kwoty lub wykorzystania jej w części, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne prawa do rekompensaty.
6. Faktury za wykonane usługi wystawiane będą oddzielnie na każdy budynek KUL i przedkładane Administratorowi/ Kierownikowi danego budynku.



7. Wszelkie płatności dokonywane będą w ciągu **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
8. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 12 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 12 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego w kwocie przenoszącej wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych.

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
 - 4) Wykonawca przy realizacji umowy nie zapewnił przestrzegania wszelkich norm współżycia społecznego i kulturalnego zachowania pracowników o którym mowa w § 6 ust 5 umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1 niniejszego paragrafu.



3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
 - 2) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
4. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie. W takim przypadku:
 - 1) ustalenie wysokości zapłaty zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru wykonanej dostawy podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostawa przedmiotu umowy została wykonana wadliwie Zamawiający obciąży kosztami naprawy Wykonawcę, z którym rozwiązano umowę. W przypadku zaś niewykonania dostawy zgodnie z warunkami umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania dostaw przez innego Wykonawcę, na koszt Wykonawcy.
6. Rozwiązanie umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

§ 15

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
 - 1) zmiany właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznym niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie na piśmie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie za skuteczne.
4. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.).

§ 17

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy,

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....