



Nr sprawy AZP-240/PN-p30/039/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 5 186 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Remont elewacji budynku Gmachu Głównego Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
przy Al. Raclawickich 14 w Lublinie.**

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **07.07.2015 r.** numer ogłoszenia **100667-2015**, a także zostało opublikowane na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.

Zatwierdził:

dr hab. Krzysztof Narecki, prof. KUL

Prorektor ds. Studenckich

*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych
dla siebie czynności)*

Lublin, dn. 07.07.2015 r.



ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Adres: Al. Raławickie 14

20 – 950 Lublin

NIP: 712-016-10-05

REGON: 000514064

2. Adres strony internetowej: www.kul.pl

3. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych

tel.: 81 445 41 59

fax: 81 445 41 63

4. Rodzaj zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.

5. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

<http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne.16027.html>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 5 186 000 euro.

3. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/039/2015**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **remont elewacji budynku Gmachu Głównego Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy Al. Raławickich 14 w Lublinie**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający min. rysunki elewacji, serwis fotograficzny, oraz przedmiary robót znajduje się w **załączniku nr 1 do SIWZ**.

2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45443000-4 Roboty elewacyjne

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45442100-8 Roboty malarskie

3. Zamawiający informuje, iż budynek w którym ma być dokonywany remont elewacji - Gmach Główny KUL



jest to dawny zespół klasztorny dominikanów obserwantów z zabudowaniami koszar świętokrzyskich, obecnie KUL, wpisany do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Lublin pod numerem 1217, zlokalizowany w Lublinie na działce nr 2/3 w obrębie ewidencyjnym 41 Wieniawa przy Al. Raławickich 14 w Lublinie. Budynek jest obecnie wykorzystywany do celów administracyjnych i dydaktycznych. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

1) Malowanie wszystkich elewacji zgodnie z technologią zaakceptowaną przez Miejskiego Konserwatora Zabytków w Lublinie. Proponowane postępowanie konserwatorskie:

- a) oczyścić powierzchnię elewacji strumieniem wody podawanej pod ciśnieniem,
- b) usunąć odparzone i odspojone fragmenty wypraw,
- c) poszerzyć istniejące spękania tynków płaskich i gzymsów,
- d) wzmocnić strukturalnie osłabione warstwy wypraw specjalistycznym preparatem np. „KEIM specjal fixativ” lub równoważnym,
- e) wypełnić przerysowania specjalistyczną zaprawą mineralną np. „KEIM Universalputz” lub równoważną,
- f) naprawić uszkodzone gzymsy metodą ciągnioną z zastosowaniem specjalistycznej zaprawy mineralnej np. „KEIM NHL Kalkputz fein” lub równoważnej,
- g) wykonać przecierkę wyrównującą i retuszującą drobnoziarnistą zaprawą mineralną np. „KEIM universalputz” lub równoważną zaprawą wapienno-cementową dozbrajaną włókienkami polietylenowymi. Powierzchnię tynków opracować na szorstko pacami filcowymi z pokazaniem struktury tynku,
- h) ujednolicić kolorystycznie elewację farbą mineralną np. „KEIM Soldalit arte” lub równoważną, w kolorystyce zbieżnej z kolorem naturalnego tynku. Numery kolorów wg wzornika KEIM, kolor ścian – 50019, kolor gzymsów 50013 lub 50020, Specyfikacja kolorów:
 - 50019 – CMYK: C:18, M:20, Y:29, K:1; RGB: R:212, G:198, B:176
 - 50013 – CMYK: C:17, M:16, Y:23, K:1; RGB: R:218, G:208, B:192
 - 50020 – CMYK: C:13, M:14, Y:22, K:0; RGB: R:227, G:216, B:198

Przed przystąpieniem do ostatecznego malowania należy wykonać malowanie próbne na niewielkiej powierzchni celem uzgodnienia z Zamawiającym ostatecznego odcienia farby.

- i) elementy szczególnie narażone na zamakanie zabezpieczyć specjalistycznym preparatem np. Lotexan N lub równoważnym.
- 2) Częściowy remont pokrycia dachu nad tzw. „Olimpem”.
 - 3) Uszczelnienie obróbek blacharskich i reperacja gzymsów.
 - 4) Remont okładziny kamiennej słupów Frontonu, umycie i odczyszczenie tych okładzin, które nie będą wymieniane.
 - 5) Remont nawierzchni podjazdu pod Fronton.
 - 6) Remont balkoniku na elewacji południowo-zachodniej na I piętrze.
 - 7) Demontaż starych, dostawa i montaż nowych 2 masztów flagowych oraz 2 masztów pod reflektory halogenowe. Maszty flagowe segmentowe z aluminium anodowanego wysokości 8 mb, powinny mieć prowadzenie linki wewnątrz rury masztowej. Linka wciągana ręcznie wciągarką korbkową zamykaną na



kluczyk. Maszty pod reflektory wysokości 5 mb wykonane z aluminium anodowanego segmentowe lub cylindryczne. (uwaga – przed zamówieniem masztów u producenta należy bezwzględnie uzgodnić z Zamawiającym ostateczną wysokość masztów).

Zamawiający informuje, że wymienione w opisie lub przedmiarach preparaty chemiczne lub farby występujące pod nazwami konkretnego producenta są użyte tylko do określenia wymaganej technologii i standardu wykonania robót. Użycie nazw własnych wynika z konieczności dokładnego opisu technologii wykonania robót elewacyjnych wskazanej przez Miejskiego Konserwatora Zabytków w Lublinie w tzw. Zaleceniach Konserwatorskich. Zamawiający dopuszcza zastosowanie preparatów i farb równoważnych jednakże informuje, że zgodnie z art. 30, ust. 5, Wykonawca który proponuje materiały równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane materiały zapewnią osiągnięcie efektu kolorystycznego i konserwatorskiego w stopniu nie gorszym niż materiały opisane w Załączniku nr 1 do SIWZ. Zamawiający zastrzega również, że materiały równoważne powinny pochodzić od jednego producenta i tworzyć kompleksowy system aby zagwarantować właściwą ich „współpracę” między sobą i osiągnięcie planowanych efektów na poszczególnych etapach wykonywania prac.

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5. Ilekroć w załącznikach do SIWZ opisano przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazwy materiału, produktu, urządzenia lub jego producenta – Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych, a podane cechy materiału, produktu lub urządzenia należy rozumieć, jako wymagania minimalne (nie gorsze niż parametry użytkowe, funkcjonalne i techniczne materiałów, urządzeń lub produktów wskazanych w załącznikach do SIWZ). Obowiązek udowodnienia powyższego leży po stronie Wykonawcy. Ostateczna decyzja o dopuszczeniu produktu równoważnego należy do Zamawiającego w uzgodnieniu z Miejskim Konserwatorem Zabytków.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami technicznymi i sztuką budowlaną. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek uwzględniania wszystkich elementów dokumentacji technicznej oraz wszystkich uwarunkowań istniejącej infrastruktury technicznej.

7. Zamawiający informuje, iż przed rozpoczęciem prac nad opracowaniem oferty oraz określeniu jej ceny Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną budynku w którym mają być wykonywane roboty budowlane położonym przy al. Raławickie 14, 20-950 Lublin. Wizję lokalną w celu zapoznania się z warunkami realizacji robót, oraz ewentualnymi utrudnieniami i uwarunkowaniami logistycznymi mającymi wpływ na cenę oferty można będzie przeprowadzić po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z następującymi osobami **Panem Waldemarem Matłaszewskim nr tel.: 81 445 32 19.**



8. Zamawiający żąda, aby minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane **wynosił nie mniej niż 36 miesięcy.**

9. Przedmiot umowy będzie realizowany na terenie obiektu, w którym będą mogły w tym czasie trwać zajęcia dydaktyczne, prace naukowe oraz prace wykonywane przez innych Wykonawców. W związku z tym, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób, który nie utrudni ani nie umożliwi wykonywania zadań przez pracowników Zamawiającego i innych Wykonawców.

10. Termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym wynosi **30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku** za wykonany przedmiot umowy. Rozliczenie robót nastąpi w dwóch transzach. Pierwsza transza zostanie zapłacona po wykonaniu przez Wykonawcę robót przekraczających 50% zaawansowania finansowego, wartość faktury zostanie obliczona na podstawie (przedstawionego przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego przez Wykonawcę) kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową. Druga płatność nastąpi w oparciu o fakturę końcową która może zostać wystawiona wyłącznie w przypadku wykonania przez Wykonawcę całości robót i zostanie sporządzony i potwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru robót bez zastrzeżeń.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia w niniejszym postępowaniu wynosi **od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego najpóźniej do dnia 30 listopada 2015 r.**

ROZDZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania (zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku: Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o złożony przez Wykonawcę wykaz najważniejszych robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wykazu wykonanych najważniejszych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane.



Przez najważniejsze roboty w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie **dwie roboty budowlane remontowo-budowlane o wartości 530 000,00 zł brutto każda, w tym przynajmniej jedna wykonywana na obiekcie wpisanym do Rejestru Zabytków.**

Dla robót budowlanych, które Wykonawca uznał za najważniejsze, należy dołączyć dowody potwierdzające, czy roboty zostały wykonane należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami takimi są:

- poświadczenie- zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, potwierdzające należyte wykonanie usługi,
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz robót budowlanych lub dowody potwierdzające czy roboty zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

4) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

5) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

6) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z przyczyn określonych w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.



3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, powinien również wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w odniesieniu do tych podmiotów.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa).

b) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

c) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- sposób ich współdziałania,
- zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich,
- numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji Umowy o zamówienie,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

Właściwym podmiotem do dokonywania rozliczeń z Zamawiającym jest lider konsorcjum.



5) Wspólników spółki cywilnej uważa się za Wykonawców występujących wspólnie.

6) Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie wykazu wykonanych najważniejszych robót budowlanych stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ** wraz z *załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone*, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia - określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane;

3) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

4) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

5) Warunek dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;

2) **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagające wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;



3) **Aktualnego zaświadczenia Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji organu podatkowego – *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*

4) **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniem w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy prawo zamówień publicznych lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej, według wzorów stanowiących odpowiednio **załącznik nr 5 do SIWZ** lub **załącznik nr 6 do SIWZ;**

4. Pozostałe dokumenty, jakie Wykonawca ma dołączyć do oferty:

1) Wypełniony i podpisany formularz „Oferta Wykonawcy” stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ;**

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;

3) Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych **innych podmiotów** zobowiązany jest również dołączyć następujące dokumenty:

a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu przedmiotu zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ;**

b) oświadczenia i dokumenty dotyczące tych podmiotów wymienione w niniejszym rozdziale w ust. 2, w przypadku gdy podmioty te będą brały udział w realizacji części przedmiotu zamówienia.

Zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego i nastąpi zgodnie z postanowieniami przepisu art. 647¹ § 1 Kodeksu cywilnego.

4) Dowód wniesienia wadium w formie określonej w rozdziale VIII niniejszej SIWZ;



5. Wykonawcy zagraniczni (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), zamiast dokumentów wskazanych w niniejszym rozdziale w pkt. 2 ppkt. 2, składają następujące dokumenty, wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione *nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w uwadze zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6. Forma składanych dokumentów.

1) Dokumenty mają być złożone w oryginale lub w formie kopii (z wyłączeniem pełnomocnictwa) poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;

2) Dokumenty składane w formie kopii zostaną uznane za dokumenty, jeśli każda zapisana strona kopii dokumentu zostanie opatrzona napisem „za zgodność z oryginałem” i datą wraz z podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, wskazanych, jako upoważnione w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy;

3) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeśli przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości;

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;

5) Podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować nazwisko osoby podpisującej (czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z pieczętką imienną);

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.



2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać **faksem** na nr **+48 81 445 41 63** lub **drogą elektroniczną** na adres **dzp@kul.pl** i **pisemnie na adres Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Dział Zamówień Publicznych, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin** wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-240/PN-p30/039/2015**. Zamawiający będzie przekazywał odpowiedzi na otrzymane od Wykonawców pisma w tej samej formie. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie, w jakiej strona je otrzymała.
3. Fakt otrzymania informacji za pomocą faksu lub e-mail, zgodnie z art. 27 ust 2 ustawy Pzp, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach pracy od 7:30 do 15:30 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy). Jeżeli przekazanie informacji (np. wniesienie pisma, przesłanie faksu) nastąpi po godzinie 15:30, to Zamawiający przyjmie, jako datę doręczenia pisma następny dzień roboczy.
4. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2-5. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu na składanie ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
8. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, więc wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje składane w trakcie postępowania muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:



W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:

Waldemar Młaszewski, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl;

W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia:

Agnieszka Hencner-Chmiel, na nr tel.: 81 445 41 59, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl;

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wadium w niniejszym postępowaniu wynosi: **30 000,00 zł**.
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca dokonuje przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO S.A. III O/Lublin, nr rachunku 50 1240 2382 1111 0010 2390 2519**
Tytuł przelewu: Wadium - „Remont elewacji GG –AZP-240/PN-p30/039/2015”
4. Wadium wnosi się do dnia, w którym upływa termin składania ofert. Wadium złożone w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy powinno znajdować się na koncie Zamawiającego (zostać na nim zaksięgowane) do dnia, w którym upływa termin składania ofert, przed godziną wyznaczoną na otwarcie ofert.
5. Dowód przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu Wykonawca składa wraz z ofertą w siedzibie Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym do składania ofert określonym w Rozdz. XII SIWZ.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Dowód wniesienia wadium w pozostałych dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych formach **w oryginale** Wykonawca składa spakowany wraz z ofertą w tę samą kopertę, ale jako dokument osobny niezłączony trwale z dokumentami składającymi się na ofertę, (co umożliwi jego odłączenie od dokumentów składających się na ofertę), a dodatkowo w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy spiętej trwale razem z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę.
8. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że ma ona charakter „bezwarunkowy” i „nieodwołalny”, a suma gwarancyjna płatna jest na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium.
9. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.



10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



8. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
10. Oferta musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
13. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego dokumentu rejestrowego odpowiedniego dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub na podstawie pełnomocnictwa.
14. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, stanowiące ofertę powinny być ponumerowane i trwale związane ze sobą z wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca zamieszcza w ofercie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, ponadto wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem poprawek).
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**” Wykonawca wraz z ofertą ma obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części lub całości zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu Oferta Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ** zadań, których wykonanie powierzy podwykonawcom.



18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie pełnomocnictwa, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 4 lit a).

19. Oferta przygotowana zgodnie z treścią SIWZ, będąca jednym zbiorem trwale złączonych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertą lub inne zamknięte nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości.

20. Kopertę lub inne opakowanie należy oznakować wyraźnym i czytelnym napisem:

Firma i Siedziba Wykonawcy
Nr tel. i fax-u
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin Dział Zamówień Publicznych Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-223
OFERTA W POSTĘPOWANIU NR AZP-240/PN-p30/039/2015 NIE OTWIERAĆ PRZED PRZED GODZ.
Remont elewacji budynku Gmachu Głównego Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy Al. Raławickich 14 w Lublinie.

21. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

22. W sytuacji zmian oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, o fakcie zmiany treści swojej oferty oraz określa zakres i rodzaj wprowadzonych zmian. Jeśli wprowadzane zmiany pociągają za sobą konieczność przedłożenia nowych dokumentów Wykonawca załącza te dokumenty do oświadczenia. Powyższe oświadczenie wraz z dokumentami powinny być spakowane w zamkniętą kopertę lub inne zamknięte opakowanie wymienione w ust. 2 oraz opatrzone czytelnym i wyraźnym napisem: „**ZMIANA DO OFERTY NR AZP-240/PN-p30/039/2015.**”

23. W sytuacji wycofania oferty Wykonawca przed terminem do składania ofert, składa pisemne oświadczenie, o fakcie wycofania swojej oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest również dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być spakowane w zamkniętą kopertę lub inne zamknięte opakowanie wymienione w ust. 1 oraz opatrzone czytelnym i wyraźnym napisem: „**WYCOFANIE OFERTY NR AZP-240/PN-p30/039/2015.**” W przypadku otrzymania takiej informacji Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej, za potwierdzeniem odbioru lub prześle ją pocztą na adres wskazany w piśmie.

24. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

25. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.

26. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.



27. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20 – 950 Lubin;

Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223;

W terminie do dnia 22.07.2015 r. do godz. 11:00

2. Zamawiający informuje, że dla zachowania powyższego terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, 20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,

Budynek Collegium Jana Pawła II pokój C-223;

Dnia 22.07.2015 r. r. o godz. 11:30

4. Oferty będą podlegały rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji Przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

7. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915 z późn. zm.) oraz w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.



2. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ** jest ceną ryczałtową i winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami jego prawidłowej realizacji. Strony przyszłej umowy nie będą mogły zmienić ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, które będą musiały być wykonane przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Podatek od towarów i usług VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.). Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, na Zamawiającego zostaje nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten, mimo iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Tym samym dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwoty należnego podatku VAT, który obciąża Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
5. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia. Cena podana w formularzu Oferta Wykonawcy jest ceną ostateczną, jaką Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia.
6. Zamawiający informuje, że wartość brutto wynagrodzenia ryczałtowego określona w formularzu „Oferta Wykonawcy” jest ceną ostateczną i nie ulegnie zmianie, nawet w przypadku ewentualnych zmian stawki podatku VAT.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru i oceny oferty na podstawie następujących kryteriów i wg następujących wzorów:

a) **cena – 90 %**

$$C = C_{min}/C_{of} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;

C_{min} – najniższa spośród ocenianych, cena ofertowa brutto;



Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenionej;

90 % - waga procentowa ocenianego kryterium (90% = 90 pkt);

b) gwarancja* – 10 %.

G = max. 10 pkt

gdzie:

od **37 do 42** miesięcy – **2 pkt**

od **43 do 48** miesięcy – **4 pkt**

od **49 do 54** miesięcy – **6 pkt**

od **55 do 60** miesięcy – **8 pkt**

61 miesięcy lub więcej – **10 pkt**

**Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane nie może być mniejszy niż 36 miesięcy. Oferty z krótszym okresem gwarancji niż przyjęty przez Zamawiającego, zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.*

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji w wymiarze 36 miesięcy – Wykonawca otrzyma 0 pkt.

3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

4. **Ocena końcowa oferty** zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$O = C + G$$

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

G – ocena punktowa uzyskana za kryterium gwarancja;

5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę tj. ofertę z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.

7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH.

1. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 36 ust. 2 pkt. 10 i 11 ustawy Pzp nie nakłada na Wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca ma obowiązek przedstawić, jaki zakres zamówienia będzie realizował podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.



3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zleci podwykonawcom. Wskazanie to powinno nastąpić w **załączniku nr 2 do SIWZ**.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany albo rezygnacji przez Wykonawcę z podwykonawców biorących udział w realizacji umowy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający wymaga, aby umowa lub projekt umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane zawierała w szczególności:

a) planowaną datę zawarcia umowy,

b) dokładny i szczegółowy zakres robót budowlanych objętych umową,

c) cenę za wykonanie zakresu objętego umową, przy czym wynagrodzenie Podwykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy.

d) sposób odbiorów i rozliczeń z tytułu wykonania zakresu robót przez Podwykonawcę,

e) termin wykonania podzlecanego zakresu roboty budowlanej, przez Podwykonawcę, przy czym termin wykonania robót nie może być dłuższy od terminów określonych w umowie zawartej z Wykonawcą,

f) termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy jednak niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie podzleconej roboty budowlanej oraz prac projektowych.

6. Zamawiający informuje, że w przypadku postanowień przedstawionych projektów umów o podwykonawstwo niezgodnych z powyższymi postanowieniami zostaną zgłoszone pisemne zastrzeżenia lub sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo.

7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w terminie 14 dni do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

8. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

9. Zamawiający zgłasza pisemny sprzeciw w terminie 14 dni w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w punkcie 6. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo robót budowlanych uważa się za jej akceptację.

10. Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa zostały przez Zamawiającego określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ** oraz są uregulowane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.



1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz ze streszczeniem oceny oraz porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną poszczególnym ofertom.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów w przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.
5. Wykonawcy wspólnie realizujący dane zamówienie w trakcie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego nie mogą zmienić składu osobowego.
6. Zamawiający wymaga również, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca złożył:
 - a) Kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, ubezpieczenie się od odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na cały okres jego realizacji w zakresie prowadzonych robót budowlanych o wartości przedstawionej w Ofercie Wykonawcy;
 - b) Kosztorys sporządzony metodą szczegółową w zakresie przedmiotu zamówienia. Cena kosztorysowa powinna być tożsama z ceną oferty;

Niedostarczenie w/w dokumentów Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od umowy i odstąpi od jej podpisania.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.



1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w związku ze:
 - 1) zmianą terminu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 2 Umowy;
 - 2) zmianą terminu umowy, w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznymi uniemożliwiającymi wykonywanie robót zgodnie z technologią. Poprzez warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót należy rozumieć warunki atmosferyczne zewnętrzne, takie jak zmiana temperatur lub intensywne opady;
 - 3) zmianą terminu umowy, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, w zakresie zaakceptowanym przez Wykonawcę, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia w czasie zawarcia umowy;
 - 4) zmianą terminu umowy, w przypadku zaistnienia siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe;
 - 5) zmianami treści umowy poprzez dostosowanie do obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie jej dostosowanie do aktualnego stanu prawnego, w szczególności zmiany stawki podatku VAT;
 - 6) zmianami treści umowy poprzez aktualizację rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny, zmian obowiązujących przepisów, warunków uniemożliwiających prowadzenie robót, bezpieczeństwa pracy, a także zmian wynikających z innych nieprzewidywalnych istotnych okoliczności, zmian rozwiązań technologicznych wykonania robót wyszczególnionych w dokumentacji przetargowej polegających na zmianie sposobu wykonania robót, których wprowadzenie będzie korzystne dla Zamawiającego. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na zastosowanie innych rozwiązań;
 - 7) zmiana zakresu przedmiotu umowy, bez zwiększenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, w przypadku, gdy podczas realizacji inwestycji zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 8) zmiany terminu realizacji umowy będące następstwem działania organów administracji;
 - 9) zmiana treści umowy w sytuacji zmiany zakresu robót wynikających z decyzji organów administracyjnych.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno- prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno- prawnej lub o zmianie adresu. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym



mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

5. Zmiana osób wskazanych do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie danych teleadresowych osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

6. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI w/w ustawy.

2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora



publicznego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Sekretariat Departamentu Odwołań tel.: (22) 458 78 01, faks: (22) 458 78 00, (22) 458 78 03

e-mail: odwolania@uzp.gov.pl

12. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Prezes KIO tel.: (22) 458 78 40, faks: (22) 458 78 00

Viceprezes KIO tel.: (22) 458 78 40, faks: (22) 458 78 00

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4;
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp - załącznik nr 5;
6. Informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp - załącznik nr 6;
7. Wykaz najważniejszych robót budowlanych – załącznik nr 7;
8. Zobowiązanie innego podmiotu- załącznik nr 8;
9. Wzór umowy – załącznik nr 9;

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora KUL ds. Administracji i Finansów Nr ROP-0104-31/15 z dnia 06.07.2015 r. o powołaniu Komisji Przetargowej.



.....
(pieczętka Wykonawcy)

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/039/2015

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*,
.....,
Adres siedziby,
.....,
Adres do korespondencji,
.....,
Nr tel. -, Nr fax -,
E-mail:, http://www.....,
NIP -, REGON -,

W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie przetargu nieograniczonego, na **remont elewacji budynku Gmachu Głównego Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy Al. Raclawickich 14 w Lublinie** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

1. Oferujemy realizację wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ i załącznikach:

Cena netto przedmiotu zamówienia **wynosi:** zł,

(słownie:.....zł)

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia **wynosi:** zł,

(słownie:.....zł)

2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz cena uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.

3. Oferujemy bezpłatną gwarancję w **okresie** **miesiący**¹ od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

¹ Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi 36 miesięcy.



4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i bezwarunkowo akceptujemy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ** oraz zapisy rozdziału III SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń. Przyjmujemy warunki określone w tychże dokumentach. Przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z opisem i w sposób określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.

6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SIWZ.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte. Ponadto oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 9 do SIWZ**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.

10. Oświadczamy, że używane przez nas materiały i produkty niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia spełniają wszystkie wymagane i określone prawem unijnym i krajowym wymogi.

11. Oświadczamy, że akceptujemy przedstawiony przez Zamawiającego **30 dniowy** termin płatności od **dnia otrzymania** przez Zamawiającego **prawidłowo wystawionej faktury/rachunku**. Ponadto akceptujemy, że faktury/rachunki w każdej z transz może zostać wystawiona dopiero po podpisaniu przez obydwie Strony **protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń**.

12. Wadium wymagane w kwocie **30 000,00 zł** zostało przez nas wniesione w dniu, w formie

W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy Pzp., wadium wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone Wykonawcy na jego konto w Banku: na nr konta

13. Informujemy, iż Całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi Wykonawcy / Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujących zadań**:

Lp.	Zakres zadań powierzonych podwykonawcom***(<i>wpisać jeżeli dotyczy</i>)

W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, oświadczamy, że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców oraz zobowiązujemy się do przedstawienia Zamawiającemu umów z podwykonawcami celem uzyskania akceptacji co do ich treści.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

15. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

16. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

* **UWAGA:** W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy ma obowiązek podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.

** Niepotrzebne skreślić.



.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/039/2015

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Remont elewacji budynku Gmachu Głównego Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy
Al. Raławickich 14 w Lublinie.**

Nazwa Wykonawcy*

Adres siedziby

1. Oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) tj.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

* **UWAGA:** W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie powinno być złożone dla każdego z Wykonawców osobno.



.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/039/2015

OŚWIADCZENIE
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

**Remont elewacji budynku Gmachu Głównego Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy
Al. Raławickich 14 w Lublinie.**

Nazwa Wykonawcy*

Adres siedziby

Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)*

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie powinno być złożone dla każdego z Wykonawców osobno.



.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/039/2015

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP**

**Remont elewacji budynku Gmachu Głównego Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy
Al. Raławickich 14 w Lublinie.**

Nazwa Wykonawcy

Lp.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	

*w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/039/2015

**INFORMACJA ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP
O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2
PKT 5) USTAWY PZP**

**Remont elewacji budynku Gmachu Głównego Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy
Al. Raławickich 14 w Lublinie.**

Nazwa Wykonawcy

.....
Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/039/2015

WYKAZ NAJWAŻNIEJSZYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa Wykonawcy

Adres siedziby

**Remont elewacji budynku Gmachu Głównego Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy
Al. Raławickich 14 w Lublinie.**

Oświadczamy, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaliśmy następujące roboty budowlane (zgodnie z wymaganiami znajdującymi się w Rozdziale V ust. 1 pkt 2):

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa roboty budowlanej)	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego robota budowlana była wykonywana	Wartość brutto zamówienia wykonanego przez Wykonawcę/ów	Czas realizacji przedmiotu zamówienia	
				Termin rozpoczęcia (dzień, miesiąc, rok)	Termin zakończenia (dzień, miesiąc, rok)
	1	2	3	4	5
1.					
2.					

Ponadto w załączeniu przedstawiamy również dowody potwierdzające czy roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



.....
(pieczęć firmowa Innego Podmiotu)

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/039/2015

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU*

**Remont elewacji budynku Gmachu Głównego Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy
Al. Raławickich 14 w Lublinie.**

Nazwa Innego Podmiotu*

Adres siedziby

NIP -, REGON -,

Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) niniejszym zobowiązuję się do oddania firmie (dane Wykonawcy):

Nazwa Wykonawcy

do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania przedmiotu zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w niniejszym postępowaniu w zakresie:

Zasoby te zamierzamy udostępnić w następujący sposób (podać dokładny opis):

Informuję, iż charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą jest następujący:

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Innego Podmiotu)

* Wypełnić, jeżeli dotyczy.



Wzór Umowy

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

.....; NIP, REGON - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowaną przez:

a

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, o nr **AZP-240/PN-p30/039/2015** na **Remont elewacji budynku Gmachu Głównego Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy Al. Raławickich 14 w Lublinie**, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi **remont elewacji budynku Gmachu Głównego Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy Al. Raławickich 14 w Lublinie**. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszą umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca oświadcza, że posiada środki finansowe w wysokości umożliwiającej sprawną realizację przedmiotu umowy oraz stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania robót budowlanych, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe i prawidłowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszelkie informacje, które były niezbędne do przygotowania oferty oraz prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy przy zachowaniu należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, najwyższej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej oraz zgodnie z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów prawa w szczególności Prawa Budowlanego, zgodnie z przekazaną dokumentacją oraz na warunkach ustalonych niniejszą umową.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia oraz kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotowej umowy. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony



Wykonawcy w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, posiadają niezbędne kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia oraz doświadczenie pozwalające na prawidłowe wykonanie inwestycji będącej przedmiotem umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zastosować materiały odpowiadające, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z dyspozycją art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.), wymogom dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

7. Wykonawca przed przystąpieniem do rozpoczęcia realizacji robót, zobowiązuje się do uzgodnienia z Wykonawcą kolejności oraz wstępnych terminów wykonywania prac.

§ 2

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego najpóźniej do dnia 30 listopada 2015 r.**

2. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy na podstawie protokołu wprowadzenia na teren budowy, w terminie nie później niż w terminie **3 dni roboczych** od dnia podpisania umowy. Zamawiający, jako teren budowy rozumie miejsce prowadzenia robót budowlanych (część obiektu lub elewacji obejmującą jedną lub więcej kondygnacji), wydzielone przez Wykonawcę w sposób widoczny i zabezpieczone przed dostępem osób postronnych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji robót w terminie maksymalnie **7 dni roboczych** od dnia wprowadzenia na teren budowy.

4. Wykonanie przedmiotu umowy następuje w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od dnia jego przekazania do dnia przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu protokołem końcowym. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymywać na swój koszt zabezpieczenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa. Zamawiający, jako teren budowy rozumie miejsce prowadzenia robót budowlanych (część obiektu lub elewacji obejmującą jedną lub więcej kondygnacji), wydzielone przez Wykonawcę w sposób widoczny i zabezpieczone przed dostępem osób postronnych.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe z jego winy, dotyczące pracowników własnych i osób trzecich na terenie budowy, powstałe w związku z prowadzonymi robotami.

3. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia wymienionego w protokole wprowadzenia na teren budowy, zabezpieczyć i oznakować roboty, dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.



4. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i z należytą starannością wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, opisem przedmiotu zamówienia, wiedzą techniczną, Polskimi Normami, aktami prawnymi oraz odpowiednimi obowiązującymi przepisami, jak również z zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego.

5. Wykonawca ma obowiązek w szczególności do:

- a) organizacji, utrzymania i zabezpieczenia na własny koszt zaplecza robót, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym;
- b) organizacji ochrony mienia na terenie robót, do czasu zakończenia robót budowlanych objętych zamówieniem;
- c) po zakończeniu robót całkowitego uporządkowania terenu budowy;
- d) realizacji przedmiotu umowy w terminie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również przepisami w zakresie bhp i ppoż. oraz zasadami wiedzy technicznej;
- e) należytego zabezpieczenia i ochrony terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) utrzymania należytego porządku na budowie i w jej bezpośrednim otoczeniu;
- g) bieżącego usuwania i składowania zbędnych materiałów, odpadów i śmieci, a także niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, przy uwzględnieniu obowiązujących w tym względzie regulacji prawnych;
- h) bezwzględnego stosowania przepisów ppoż. i bhp.

6. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu umowy jest zobowiązany do utylizacji gruzu, nadmiaru ziemi i innych odpadów nie nadających się do wykorzystania, w miejscach zorganizowanego składowania odpadów zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r., nr 112, poz. 1206). W celu należytego wykonania zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.), Wykonawca nabędzie własność odpadów/materiałów uzyskanych w wyniku realizacji przedmiotu umowy.

7. W przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie niezbędnych działań mających na celu przyspieszenie prowadzonych robót budowlanych, tak aby przedmiot umowy został wykonany w terminach wskazanych w niniejszej umowie, pod rygorem zapłaty kar umownych określonych w niniejszej umowie. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wskazane mu przez Zamawiającego działania chyba, że niezwłocznie uzasadni, że termin wykonania robót nie jest niczym zagrożony. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami mającymi na celu przyspieszenie realizacji robót budowlanych obciążają Wykonawcę.

8. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) pisemnego powiadomienia Zamawiającego o planowanym odbiorze końcowym – z wyprzedzeniem nie krótszym niż 3 dni robocze;
- b) przekazania Zamawiającemu, przy odbiorze robót, atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów, certyfikatów bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych.

9. Do obowiązków Zamawiającego w ramach niniejszej umowy należy:

- przekazanie Wykonawcy terenu budowy;



- przekazanie Wykonawcy istotnych do wykonania Umowy informacji i dokumentów w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia;

- dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy;

- wypłata należnego wynagrodzenia za roboty budowlane na podstawie prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę, w terminie określonym w niniejszej Umowie.

10. Zamawiający ma prawo do wstrzymania wykonania całości lub części robót budowlanych, jeśli w jego ocenie będą one wykonywane wadliwie, z naruszeniem prawa lub umowy lub też w sposób grozący spowodowaniem znacznych strat materialnych lub zagrożeniem dla życia lub zdrowia.

11. Zamawiający ma prawo do wstrzymania wykonania całości lub części robót budowlanych, na koszt i ryzyko Wykonawcy, w wypadku użycia przez Wykonawcę materiałów budowlanych niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia oraz ze specyfikacją techniczną, jak też niespełniających obowiązujących norm lub nieposiadających wymaganych atestów, certyfikatów lub innych dokumentów wymaganych w tym zakresie.

12. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań przeprowadzonych prac z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami i wymaganiami opisanymi w niniejszej umowie.

13. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania pisemnego zgłoszenia o zakończeniu prac i gotowości do ich odbioru. Zgłoszenie prac do odbioru końcowego wymaga zakończenia wszystkich przewidzianych prac będących przedmiotem niniejszej umowy i ich przyjęcia przez Zamawiającego oraz uporządkowanie terenu budowy.

14. Wykonawca zobowiązuje się do poprawy wykonanych prac, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zmiany przepisów lub zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej pracy przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania.

15. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, o którym mowa w §12 ust. 2 niniejszej umowy, na ponowne wykonanie przedmiotu zamówienia zawierającego wady, Zamawiający ma prawo:

- a) ponownie zastosować tryb warunkowego odbioru albo usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- b) żądać stosownego obniżenia wynagrodzenia,
- c) odstąpić od umowy, w terminie wskazanym w §12 niniejszej umowy.

16. W razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy strony obciążają następujące obowiązki:

1) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia. W protokole tym strony przedłożą zestawienia swoich roszczeń,

2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy,

3) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

4) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy dostarczone lub wzniesione przez niego urządzenia, zaplecza.



§ 4

PODWYKONAWCY (JEŻELI DOTYCZY)

1. Wykonawca może zlecić część lub całość robót związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu podmiotowi - Podwykonawcy z określeniem należnego Podwykonawcy wynagrodzenia oraz innych elementów określonych w ust. 4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą na zleczone mu czynności, jest wymagana zgoda Zamawiającego, wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę w formie pisemnej umowy z Podwykonawcą lub jej projektu zawierającego elementy przedmiotowo i podmiotowo istotne wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

2. Stosownie do art. 647¹ Kodeksu cywilnego Strony ustalają zakres robót, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście i zakres robót, które Wykonawca wykonywał będzie za pomocą Podwykonawców.

1) Roboty wykonywane osobiście przez Wykonawcę:

a)

b)

2) Roboty wykonywane przez Podwykonawców:

a)

b)

3. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą lub godzi w interesy Zamawiającego. Obowiązki umowne ciążące na Podwykonawcy będą zbliżone oraz niemniejsze niż obowiązki umowne ciążące na Wykonawcy w ramach niniejszej umowy.

4. Wykonawca i podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz dostawy i usługi, z wyłączeniem umów, o których mowa w art. 143b ust. 8 ustawy Pzp, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.

5. Za zawarte umowy z Podwykonawcą, Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę.

6. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, lub zlecenia robót budowlanych nowemu Podwykonawcy, zmiany warunków umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w niniejszym paragrafie.

7. Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, powinny być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany tych umów wymagają również zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Wykonawca pełni rolę koordynatora prac i ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zakresu prac wykonanych własnymi siłami oraz powierzonych podwykonawcom. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec



Zamawiającego za podwykonawców, dostawców i osoby trzecie, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy, jak za działania i zaniechania własne.

9. W przypadku zmiany podwykonawcy(ów) stosuje się tryb określony w art. 647¹ k. c. oraz zapisy niniejszej Umowy.

10. W przypadku realizacji części lub całości robót przy pomocy podwykonawców, warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie jest wykazanie Zamawiającemu faktu uiszczenia przez Wykonawcę na rzecz podwykonawców należnego im wynagrodzenia za wykonane roboty. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dowód dokonania płatności z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy o otrzymaniu płatności. Oświadczenie takie należy przedłożyć Zamawiającemu w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę. Ponadto Wykonawca dołączy protokół wykonanych robót, podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i podwykonawcę.

11. Do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie bieżą terminy określone w postanowieniach niniejszej umowy dotyczących płatności, a Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe.

12. Wykonawca zobowiązany jest poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie zawarcie przez Wykonawcę w treści umów z podwykonawcami zapisów określających tryb realizacji płatności.

13. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nie może przekroczyć 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy przez Podwykonawcę prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej roboty budowlanej;

14. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców powyższych ustaleń. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez wymaganej zgody Zamawiającego, Zamawiający może po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, w terminie 10 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu przyczyny, odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i naliczyć kary umowne zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

15. W związku z solidarną odpowiedzialnością Wykonawcy i Zamawiającego, o której mowa w art. 647¹ § 5 k.c. za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez Podwykonawców, Wykonawca oświadcza, że będzie terminowo regulował wszystkie należności na rzecz tych Podwykonawców lub dalszego podwykonawcy i nie narazi Zamawiającego na odpowiedzialność solidarną z tego tytułu.

16. Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej powyżej w przypadku:

a) zawarcia umowy z Podwykonawcą lub zmiany Podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego,

b) zmiany warunków umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego, nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z Podwykonawcą zgłoszonych przez Zamawiającego.

17. Jeżeli Wykonawca pomimo nie wyrażenia zgody przez Zamawiającego zawarł umowę z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, Zamawiający ma prawo do:



a) wyznaczenia czasu na dostosowanie warunków umów z Podwykonawcami do ustaleń określonych w niniejszym paragrafie;

b) naliczenia jednorazowej kary umownej w wysokości 10.000 zł i potrącenia jej z przysługujących Wykonawcy należności, na co Wykonawca wyraża zgodę;

c) wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w niniejszym paragrafie bez prawa żądania ze strony Wykonawcy odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności;

d) w przypadku niedostosowania warunków umów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z Wykonawcą w terminie określonym w niniejszej umowie, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy.

§ 5

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**, ustalone niezmiennie zgodnie z ofertą Wykonawcy:

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi zł,

(słownie: zł/100).

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi zł,

(słownie: zł/100).

stawka podatku VAT %, tj. zł.

2. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego oraz zmiany formy płatności określonej w niniejszej umowie przez Zamawiającego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

3. Strony niniejszej umowy nie mogą zmieniać ustalonego w ust. 1 ryczałtowego wynagrodzenia bez względu na faktyczny zakres robót niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.

4. Rozliczenie robót nastąpi w dwóch transzach. Pierwsza transza zostanie zapłacona po wykonaniu przez Wykonawcę robót przekraczających 50% zaawansowania finansowego, wartość faktury zostanie obliczona na podstawie (przedstawionego przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego przez Wykonawcę) kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową. Druga płatność nastąpi w oparciu o fakturę końcową która może zostać wystawiona wyłącznie w przypadku wykonania przez Wykonawcę całości robót i zostanie sporządzony i potwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru robót bez zastrzeżeń.

5. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane i informacje udostępnione mu przez Zamawiającego oraz wszelkie warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie, niezbędne do wykonania umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę robót, które można było przewidzieć, obciąża wyłącznie Wykonawcę, który nie może - z tytułu ewentualnego zwiększenia ilości robót – rościć sobie żadnych praw do Zamawiającego i żądać zwiększenia wynagrodzenia.



6. Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za roboty niewykonane z jakichkolwiek przyczyn. W takim wypadku Wynagrodzenie określone w ust. 1 ulega odpowiednio zmniejszeniu. Zmniejszenie wynagrodzenia może nastąpić na podstawie kosztorysu niewykonanych robót, ustalonego na podstawie czynników cenotwórczych nie wyższych niż średnie ceny zawarte w kosztorysie różnicowym wg KNR i w aktualnych zeszytach Sekocenbud.

7. Płatność za przedmiot umowy nastąpi w ciągu **30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku** za wykonany przedmiot umowy. Faktura/rachunek może zostać wystawiona po podpisaniu przez obydwie Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na prawidłowo wystawionej fakturze/rachunku, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu oraz w przypadku potrącenia naliczonych Wykonawcy kar umownych.

9. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem, w tym:

- a) roboty określone w opisie przedmiotu zamówieniach i jego załącznikach oraz przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
- b) koszty wszystkich niezbędnych inwentaryzacji, pomiarów, ekspertyz i badań, wykonania dokumentacji powykonawczej,
- c) koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót,
- d) należny podatek VAT,
- e) wszystkie inne, nie wymienione wyżej koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy, przepisami technicznymi i prawnymi oraz sztuką budowlaną.

10. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców, zobowiązuje się do złożenia Zamawiającemu, pisemnego oświadczenia Podwykonawców o otrzymaniu zapłaty za dotychczas wystawione faktury, których termin płatności upłynął. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę powyższego oświadczenia Zamawiający wstrzyma płatność faktury na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności w w/w zakresie nastąpi w części odpowiadającej wysokości niezaspokojonych roszczeń podwykonawców. Na pisemny wniosek Wykonawcy kwota należnego wynagrodzenia może być przelana na wskazane konto Podwykonawcy, który wykonał w sposób należyty umowę zawartą na realizację odpowiedniego zakresu robót objętego niniejszą Umową, pod warunkiem prawidłowego zgłoszenia Zamawiającemu Podwykonawcy w trybie niniejszej Umowy.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności za szkody spowodowane przez Wykonawcę względem Zamawiającego, jak i osób trzecich i ich ubezpieczycieli, jeżeli osoby te zgłoszą na piśmie uzasadnione roszczenie.

12. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6

GWARANCJA I RĘKOJMIA



1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady, przy czym Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na całość robót objętych przedmiotem umowy, na podstawie protokolarnego końcowego odbioru przedmiotu umowy na następujący okres:
 - a) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru końcowego na okres miesięcy,
 - b) Strony ustalają okres rękojmi na okres równy okresowi gwarancji,
3. Wskazana powyżej odpowiedzialność Wykonawcy dotyczy całości przedmiotu niniejszej umowy niezależnie od tego, czy wykryte wady spowodowane są przez Wykonawcę, czy też ustanowionych przez niego Podwykonawców.
4. Jeżeli w okresie odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi zostanie wykryta wada, Zamawiający ma obowiązek zawiadomić o tym na piśmie Wykonawcę. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego wadę usunąć jak też zobowiązany jest naprawić wszelką wynikającą z niej szkodę.
5. Jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od zawiadomienia go o wystąpieniu wady nie przystąpi do czynności niezbędnych do usunięcia wady oraz usunięcia szkód powstałych w wyniku jej wystąpienia, Zamawiający może po zawiadomieniu o tym Wykonawcy usunąć wadę i szkody we własnym zakresie, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi. Zamawiającemu przysługuje także uprawnienie także wtedy, gdy Wykonawca z nieuzasadnionych powodów wstrzyma czynności naprawcze lub będzie je przeprowadzał w sposób opieszwały, lub niezgodny z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy w danej dziedzinie.
6. W wypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do zwrócenia Zamawiającemu kosztów usunięcia wady i szkód powstałych w jej wyniku w terminie 14 dni od dnia otrzymania stosownego wezwania.
7. Niezależnie od powyższych uprawnień, w razie stwierdzenia jakichkolwiek wad, Zamawiający ma prawo podnosić roszczenia z tytułu rękojmi na podstawie przepisów kodeksu cywilnego. Ponadto niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości, jak też uprawnień wynikających z postanowień dotyczących kar umownych, Zamawiający może zażądać naprawienia na zasadach ogólnych szkody powstałej w wyniku zaistnienia wady.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastępczego usunięcia wad na koszt Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego zobowiązań umownych w tym zakresie, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,



2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,

3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto,

4) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy wynoszącej powyżej 14 dni, po dodatkowym wezwaniu przez Zamawiającego do należytego wykonywania zobowiązania - w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień przerwy.

5) za naruszenie innych postanowień umownych, w szczególności dotyczących obowiązków Wykonawcy, po dodatkowym wezwaniu przez Zamawiającego do należytego wykonywania zobowiązania – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każde naruszenie.

6) inne kary umowne, zastrzeżone w niniejszej umowie.

2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenia, mogą być dokonywane po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, z należnego wynagrodzenia.

3. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 2, kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

4. Niezależnie od kar umownych Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za szkodę w rozmiarach przenoszących wysokość kar umownych, wyrządzoną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, aż do pełnego zaspokojenia.

5. Wykonawca jest zwolniony od kar umownych za opóźnienie, jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy wynikło z przyczyn siły wyższej, chyba, że kary te były należne już przed zaistnieniem siły wyższej albo nie były z siłą wyższą związane. Wykonawca powołując się na tą okoliczność, winien udowodnić jej zaistnienie.

§8

KOORDYNACJA WYKONANIA POSTANOWIEŃ UMOWY I NADZÓR NAD JEJ REALIZACJĄ

1. Jako koordynującą wykonanie niniejszej umowy Zamawiający wyznacza następującą/e osobę/y:

....., adres e-mail:; nr tel.:

2. Jako koordynującą/e wykonanie niniejszej umowy Wykonawca wyznacza następującą/e osobę/y:

....., adres e-mail:; nr tel.:

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu realizowanych robót i uwzględnienia wszystkich ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Zamawiającego.

4. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do uczestniczenia w każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.

5. W imieniu Zamawiającego czynności związane z prowadzeniem oraz nadzorowaniem inwestycji wykonywać będzie **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego**. Inspektor nadzoru reprezentuje interesy Zamawiającego i działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane.



6. Zamawiający wyznacza na Koordynatora całości kształtu prac objętych przedmiotem zamówienia, pełniący jednocześnie funkcję **Inspektora nadzoru Inwestorskiego**, Pana/ią posiadającego/ą uprawnienia konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń upr. nr
7. W imieniu Wykonawcy czynności związane z prowadzeniem inwestycji wykonywać będzie **Kierownik robót budowlanych**. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie obowiązków Kierownika robót budowlanych oraz innych upoważnionych osób.
8. Wykonawca wyznacza na **Kierownika robót budowlanych**, Pana/ią posiadającego/ą uprawnienia konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń upr. nr
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim upoważnionym przez niego osobom dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane lub gdzie przewiduje się wykonanie robót związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 9

ROBOTY DODATKOWE, ZAMIENNE I ZANIECHANE

1. Zamówienia na roboty dodatkowe, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, czyli nie ujęte w dokumentacji i nie wynikające z zastosowanej technologii, norm i przepisów technicznych, które ewentualnie wystąpią w trakcie realizacji przedmiotu umowy i są konieczne do jej wykonania, mogą zostać wykonane na podstawie odrębnego zamówienia.
2. Zamówienie na roboty dodatkowe może zostać wykonane wyłącznie na podstawie uprzednio sporządzonego protokołu konieczności, podpisanego przez kierownika budowy i inspektora nadzoru oraz zatwierdzonego przez Zamawiającego. Wykonawca może przystąpić do wykonania robót dodatkowych dopiero po zawarciu dodatkowej umowy o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Pzp.
3. Konieczność udzielenia zamówienia dodatkowego nie może wynikać z niestaranności lub niedbalstwa Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zastosowanie robót zamiennych, polegających na zastosowaniu odmiennych rozwiązań, materiałów i/lub urządzeń od określonego w opisie przedmiotu zamówienia, nie prowadzących do zmian ilościowych po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
5. W przypadku zastosowania zamiennych rozwiązań, materiałów i/lub urządzeń, uzgodnione zostaną z Zamawiającym nowe ceny jednostkowe, ustalone na podstawie czynników cenotwórczych nie wyższych niż średnie ceny zawarte w kosztorysie różnicowym wg KNR i uzgodnionych z Zamawiającym.
6. Zastosowanie zamiennych rozwiązań, materiałów i urządzeń, jeśli nie są równoważne cenowo, o których mowa w niniejszej Umowie oraz opisie przedmiotu zamówienia, a także zaniechanie wykonania przez Wykonawcę określonych robót budowlanych w związku z zastosowaniem rozwiązań zamiennych może nastąpić po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę aneksu do umowy, w którym strony wyrażą zgodę na zastosowanie rozwiązań zamiennych oraz ustalą wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy po zastosowaniu rozwiązań zamiennych. W takiej sytuacji, wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy ulega zmniejszeniu o kwoty odpowiadające kosztom robót, materiałów i urządzeń, które będą zamienione lub zaniechane. Wynagrodzenie należne wykonawcy



po zastosowaniu rozwiązań zamiennych nie może być wyższe od wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej umowie.

7. Konieczność wykonania robót dodatkowych, lub zamiennych, zaniechanych winna być stwierdzona w protokole konieczności wykonania robót dodatkowych/zamiennych/, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
8. Konieczność wykonania robót dodatkowych, zamiennych, zaniechanych musi być potwierdzona protokołem.

§ 10

ODBIORY

1. Strony przewidują następujące rodzaje odbiorów:

- 1) odbiór częściowy potwierdzający wykonanie robót zanikających i ulegających zakryciu potwierdzony protokołem,
- 2) odbiór końcowy potwierdzony Protokołem odbioru końcowego przedmiotu umowy,
- 3) odbiór gwarancyjny tuż przed upływem gwarancji.

2. Odbiory będą się odbywały zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz na warunkach niniejszej umowy.

3. Przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

4. O gotowości do odbioru końcowego realizowanych robót Wykonawca zawiadomi Zamawiającego oraz przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań, a w szczególności protokół odbioru robót branżowych,
- b) atesty, świadectwa, certyfikaty na materiały i wyroby,

5. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń do kompletności i prawidłowości dokumentacji Wykonawcy wyznaczy termin odbioru końcowego nie dłuższy niż 3 dni robocze od daty zawiadomienia.

6. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej w ciągu 5 dni, licząc od dnia ich rozpoczęcia.

7. Z czynności odbioru końcowego sporządzony zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru i zalecenia dotyczące usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad wraz z terminami wyznaczonymi na ich usunięcie.

8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub ich wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego robót zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia – może odmówić odbioru i zażądać usunięcia wady w wyznaczonym terminie. Fakt usunięcia wad musi zostać stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich



sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad, który zostanie potwierdzony przez Zamawiającego podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń;

b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:

- 1) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie odpowiednio do kosztorysowej wartości technicznej, użytkowej, estetycznej,
- 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczenia ustalonych kar umownych i odszkodowań lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.

11. Jeżeli ujawnione wady, z uwagi na ich rozmiar lub charakter nie będą dały się usunąć i jednocześnie uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie wskazanym w §12 lub powierzenia jej wykonania innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Ponadto Zamawiający ma w takiej sytuacji prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego, niezależnie od dochodzonych roszczeń względem Wykonawcy z tytułu naliczonych kar umownych.

12. Sporządzenie protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi, ani też z obowiązku usunięcia wad stwierdzonych przez właściwe organy administracji architektoniczno-budowlanej.

13. Sporządzenie protokołu końcowego odbioru bez zastrzeżeń jest warunkiem dokonania rozliczenia końcowego, przy czym wystawienie przez Wykonawcę faktury końcowej, jest dopuszczalne jedynie po łącznym spełnieniu wszystkich warunków określonych w niniejszej umowie. Niespełnienie któregokolwiek z podanych warunków powoduje, że wystawiona faktura nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych lub finansowych dla Zamawiającego, a wskazana w niej kwota jest nienależna.

14. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego sporządzony będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad, do którego załączone będą wszystkie konieczne załączniki.

15. Podpisanie protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu zamówienia.

16. Zamawiający nie ma obowiązku odbioru prac, jeżeli Wykonawca zgłosił do odbioru prace wykonane niezgodnie ze swym zobowiązaniem, a więc niezgodnie z treścią umowy i zasadami wiedzy technicznej.

§ 11

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę, z zastrzeżeniem innych środków prawnych wynikających z umowy lub przepisów prawa z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania zobowiązania przez Wykonawcę, w sytuacji, gdy:



- 1) Wykonawca będzie opóźniał się z przyczyn leżących po jego stronie w wykonaniu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie określonym w niniejszej umowie;
 - 2) pomimo pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego - Wykonawca nie wykonuje warunków umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza inspektor nadzoru lub inna upoważniona przez Zamawiającego osoba;
 - 3) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż., pomimo uwag i wniosków inspektora nadzoru;
 - 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności;
 - 5) w stosunku do Wykonawcy lub Podwykonawców przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy, wszczęto postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne;
 - 6) Wykonawca nie wprowadzi poprawek w wykonywanych robotach pomimo otrzymania takiego polecenia od Zamawiającego, a naruszenie to nie będzie usunięte w terminie 21 dni od dnia otrzymania dodatkowego wezwania wystosowanego przez Zamawiającego;
 - 7) Wykonawca w inny sposób istotnie naruszy postanowienia niniejszej umowy i nie usunie naruszenia w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania lub, jeśli usunięcie w tym terminie nie będzie możliwe, nie przystąpi do usuwania lub po rozpoczęciu usuwania bezzasadnie od niego odstąpi lub nie ukończy w odpowiednim terminie.
2. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą doręczenia pisemnego oświadczenia Wykonawcy, wraz z podaniem przyczyny jej rozwiązania.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za roboty zrealizowaną do dnia rozwiązania umowy.
 4. W przypadkach opisanych w ust. 1-2 Zamawiający zobowiązuje się do wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu mają prawo do rozwiązania umowy.
 5. Uzasadnione koszty związane z rozwiązaniem umowy ponosi Wykonawca.
 6. Rozwiązanie umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę. W przypadku rozwiązania części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia rozwiązania umowy.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może, z zastrzeżeniem innych środków prawnych wynikających z umowy lub przepisów prawa z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania zobowiązań przez Wykonawcę, odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zostanie orzeczone zajęcie majątku Wykonawcy uniemożliwiającego mu należyte wykonanie umowy lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, wniosek o wszczęcie postępowania naprawczego lub w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne;



- 2) Wykonawca nie przystąpił do robót lub zaniechał ich realizacji, powyżej 5 dni roboczych od dnia wyznaczonego na jego realizację, co w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania robót. Stwierdzenie takiego opóźnienia zostanie dokonane na piśmie przez inspektora nadzoru;
 - 3) stwierdzone w trakcie odbioru wady nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) w przypadku niedostosowania treści umów zawieranych z Podwykonawcami w zakresie i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca ze swojej winy przerwał realizację przedmiotu umowy i nie podejmuje jej przez okres powyżej 5 dni roboczych.
2. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, Zamawiający wzywa Wykonawcę do zaniechania naruszeń, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na ich usunięcie, nie dłuższego niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania, może odstąpić od umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia w terminie 30 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku poniesienia przez niego szkody na skutek niezachowania należytej staranności przy wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma również prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp i na warunkach określonych w SIWZ i w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w związku z:
 - 1) zmianą terminu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 2 Umowy;
 - 2) zmianą terminu umowy, w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznymi uniemożliwiającymi wykonywanie robót zgodnie z technologią. Poprzez warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót należy rozumieć warunki atmosferyczne zewnętrzne, takie jak zmiana temperatur lub intensywne opady;
 - 3) zmianą terminu umowy, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, w zakresie zaakceptowanym przez Wykonawcę, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania,



których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia w czasie zawarcia umowy;

- 4) zmianą terminu umowy, w przypadku zaistnienia siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe;
 - 5) zmianami treści umowy poprzez dostosowanie do obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie jej dostosowanie do aktualnego stanu prawnego, w szczególności zmiany stawki podatku VAT;
 - 6) zmianami treści umowy poprzez aktualizację rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny, zmian obowiązujących przepisów, warunków uniemożliwiających prowadzenie robót, bezpieczeństwa pracy, a także zmian wynikających z innych nieprzewidywalnych istotnych okoliczności, zmian rozwiązań technologicznych wykonania robót wyszczególnionych w dokumentacji przetargowej polegających na zmianie sposobu wykonania robót, których wprowadzenie będzie korzystne dla Zamawiającego. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na zastosowanie innych rozwiązań;
 - 7) zmiana zakresu przedmiotu umowy, bez zwiększenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, w przypadku, gdy podczas realizacji inwestycji zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 8) zmiany terminu realizacji umowy będące następstwem działania organów administracji;
 - 9) zmiana treści umowy w sytuacji zmiany zakresu robót wynikających z decyzji organów administracyjnych.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie Umowy w trybie niewywołującym opóźnienia w planowanych terminach robót nie później jednak niż 2 tygodnie przed planowaną ewentualną zmianą.
5. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno- prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno- prawnej lub o zmianie adresu. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teled adresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.
6. Zmiana osób wskazanych do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie danych teled adresowych osób. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają czas obowiązywania niniejszej umowy do dnia wygaśnięcia gwarancji.
2. Strony ustalają, iż integralną część umowy stanowią:



-
- a) SIWZ, jej modyfikacje i wyjaśnienia;
 - b) Opis przedmiotu zamówienia;
 - c) Oferta Wykonawcy.

3. Strony Umowy są zobowiązane do podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia ryzyka konfliktu interesów mogącego powstać w związku z interesami gospodarczymi, powiązaniem politycznymi, związkami rodzinnymi lub emocjonalnymi lub innymi wspólnymi interesami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne wykonanie Umowy.

4. Niniejsza umowa poddana jest właściwości prawa polskiego. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z niniejszej umowy będzie prawo polskie. Wszelkie sprawy nieuwzględnione niniejszą umową będą regulowane przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), jak również innych ustaw i przepisów wykonawczych do tych ustaw właściwych ze względu na przedmiot umowy.

5. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną.

6. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

7. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Formularz Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
2.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....