



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Nr sprawy AZP-240/PN-p30/054/2015**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

### **ŚWIADCZENIE USŁUG KURIERSKICH W OBRODZIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM NA RZECZ KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II.**

Zatwierdził:

**dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL**  
Prorektor ds. Administracji i Finansów

*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności)*

Lublin, dnia 08.09.2015 r.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

## **ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Adres: **20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14**

NIP PL: 712-016-10-05,

Regon : 000514064,

Strona internetowa: [www.kul.lublin.pl](http://www.kul.lublin.pl)

Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych

E-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl),

Tel.: (081) 445-41-59,

Faks (081) 445-41-63.

**Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:** <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>.

Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych 08.09.2015 r., nr ogłoszenia 132655 - 2015

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 207 000 euro.

3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.

4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/054/2015**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

## **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich oraz ewentualnych ich zwrotów zgodnie z poniższą specyfikacją:

**Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 1 do SIWZ**

- a) przesyłki krajowe (obszar całej Polski), bez podziału na strefy;
- b) przesyłki krajowe w kopercie firmowej (obszar całej Polski), bez podziału na strefy;
- c) przesyłki pobraniowe krajowe (obszar całej Polski), bez podziału na strefy;
- d) przesyłki pobraniowe w kopercie firmowej (obszar całej Polski), bez podziału na strefy;
- e) przesyłki krajowe (obszar całej Polski) terminowe;
- f) przesyłki krajowe (obszar całej Polski) terminowe w kopercie firmowej;
- g) przesyłki pobraniowe terminowe;
- h) przesyłki pobraniowe terminowe w kopercie firmowej;



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

- i) wybrane usługi dodatkowe;
  - j) przesyłki zagraniczne do krajów europejskich i pozaeuropejskich.
2. Zamawiający zapewnia realizację minimum 60% wartości zamówienia. Z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne prawa do rekompensaty, a zamówienie mniejszej ilości przesyłek nie wpłynie na wysokość cen jednostkowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami asortymentowymi. Podana ilość przesyłek jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości usług kurierskich lub rezygnacji z niektórych usług, w zależności od potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II. Przesunięcia pomiędzy pozycjami asortymentu pozostają bez wpływu na ceny jednostkowe.
4. Określone w kalkulacji cenowej rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie umowy.
5. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)  
64110000-3 Usługi kurierskie
6. Szczegółowy opis zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do SIWZ.

### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Termin wykonania zamówienia w niniejszym postępowaniu wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, zgodnie z sukcesywnymi bieżącymi zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez Zamawiającego.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 powyżej, może ulec skróceniu w razie wyczerpania 100% wartości przedmiotu zamówienia, bądź też wyczerpania 60% wartości zamówienia i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego.
3. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 6 miesięcy.
4. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy, o których mowa powyżej w ust. 3, dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

### **ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
- 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia - nie spełnia” (0-1). Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia” na podstawie Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Zamawiający wymaga by Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania działalności pocztowej niewymagającej zezwolenia i był wpisany do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.). Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień\_oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentu potwierdzającego wpis na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, a także Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

2) Warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentu - Wykaz wykonanych głównych usług, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ, załączonych dowodów, czy usługa została wykonana należycie, a także którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej jedną usługę kurierską o wartości nie mniejszej niż 25 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100 zł) brutto\* oraz Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia w niniejszym postępowaniu. Przez wartość usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonanej usługi kurierskiej w ramach jednej umowy.

\*W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

3) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia” na podstawie Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

4) Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.



5) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia” na podstawie Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231), do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

### **a) w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp:**

- 1) Dokument potwierdzający wpis na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 2 do SIWZ**);
- 3) Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów, czy została wykonana należycie (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**).

### **b) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 3 do SIWZ**);
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **Aktualnego zaświadczenia Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji organu podatkowego – *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
- 4) **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniem w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;

### **c) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**

- 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**,



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

2) W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, Informację - zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4a do SIWZ**.

**Ponadto oferta musi zawierać:**

- 1) **Opis przedmiotu zamówienia**, wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 1 do SIWZ**
- 2) Formularz **Oferta Wykonawcy** wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 5 do SIWZ**
- 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**2. Dokumenty** – z wyłączeniem pełnomocnictwa - są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału bądź notarialnego odpisu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**3. Dokumenty dotyczące podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następujących formach:

-pisemnie na adres Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
Al. Raclawickie 14  
20-950 Lublin  
Kolegium Jana Pawła II  
Dział Zamówień Publicznych, pokój C-228

-faksem (081) 445-41-63, lub

-drogą elektroniczną na adres e-mail: dzp@kul.pl



## **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść pytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
8. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą specyfikację.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

**W zakresie spraw technicznych związanych z przedmiotem zamówienia:**

Beata Duma, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl), faks: (81)445-41-63

**W zakresie zagadnień formalno-prawnych związanych z przedmiotem zamówienia:**

Małgorzata Skiba, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl), faks: (81)445- 43 92

Dział Zamówień Publicznych KUL, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,  
budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-228.

### **ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie (opakowaniu) opatrzonej pieczętką firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Firma i Siedziba Wykonawcy	
Nr tel. i fax-u	<b>Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II</b> Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin Dział Zamówień Publicznych Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-228
<b>OFERTA W POSTĘPOWANIU NR AZP-240/PN-p30/054/2015</b> <b>NIE OTWIERAĆ PRZED ..... PRZED GODZ. ....</b>	
<b>Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.</b>	

4. Wszystkie strony oferty (łącznie z załącznikami) powinny być **zsyte** (np. bindowane), ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się bez otwierania.
8. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być trwale złączone ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3) W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
Al. Raławickie 14  
20-950 Lublin  
Collegium Jana Pawła II  
Dział Zamówień Publicznych, pokój C-228

**nie później niż o godzinie 12:00 w dniu 16.09.2015**

2. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 3 Rozdziału X SIWZ oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA NR AZP-240/PN-p30/054/2015. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

3. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.

### **4. OTWARCIE OFERT**

Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert odbędzie się **16.09.2015 o godz. 12:15**, w siedzibie Zamawiającego tj.

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II;  
Al. Raławickie 14;  
20-950 Lublin;



Kolegium Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-228.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).

2. Cenę należy wyliczyć zgodnie z tabelą zawartą odpowiednio w **Załączniku nr 1a** do SIWZ. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 2 ma uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego; nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, ale także usługi objęte przedmiotem zamówienia w szczególności opłatę paliwową, przewozową, wszelkie koszty dodatkowe, inne składniki w tym transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty.

4. Cenę netto odpowiadającą wadze przesyłki należy podać z uwzględnieniem maksymalnych opustów cenowych możliwych do uzyskania u Wykonawcy składającego ofertę.

4. Cenę obliczoną wg sposobu podanego w ust. 2 tj. w Załącznika 1a do SIWZ należy przenieść do formularza Oferta Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

5. Cena opisana w niniejszym rozdziale jest ceną ostateczną, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony i wniesiony przedmiot zamówienia.

6. Zamawiający dokona poprawek omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Pzp, w szczególności: w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada temu iloczynowi, przyjmuje się prawidłowo podaną liczbę jednostek miar oraz cen jednostek miar oraz cen jednostkowych netto.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zamawiający nie udziela zaliczek.

6. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku. Końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

## **ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.

2. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie kryterium: **cena ofertowa – 100%**

3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

4. Kryterium oceny ofert będzie obliczane wg następujących wzorów:



**Op = Cmin/Cof x 100 pkt**

gdzie:

**Op** – ocena punktowa za oceniane kryterium;

**Cmin** – najniższa spośród ważnych ocenianych, cena ofertowa brutto;

**Cof** – cena ofertowa brutto oferty ocenionej;

**100 %** - waga procentowa ocenianego kryterium (100% = 100 pkt);

5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

#### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.

#### **ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego oraz warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana może dotyczyć:

- a) zmian terminu obowiązywania umowy związanego z niewyczerpaniem, wcześniejszym lub późniejszym wyczerpaniem wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy,
- b) obniżenia cen świadczonych usług, wynikających z przepisów wewnętrznych Wykonawcy,
- c) otrzymania od Wykonawcy opustów od nadanych przesyłek,
- d) zmian podstaw prawnych regulujących świadczenie usług będących przedmiotem umowy,
- e) zmian wiążących się z nadzwyczajną zmianą stosunków gospodarczych lub ekonomicznych,
- f) zmian wynikających ze zmiany stanu prawnego, w tym również aktów prawa miejscowego odnoszących się do działalności Zamawiającego,
- g) zmian szczególnie uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem strony,



- h) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - i) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznemu niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
  4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie. W przypadku braku zawiadomienia drugiej strony o zmianie siedziby i adresu, doręczenia korespondencji na dotychczas znany adres uważa się za skuteczne.
  5. Zmiana osób wskazanych w § 4 ust 6 umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie danych teleadresowych osób. W przypadku braku zawiadomienia drugiej strony o zmianie siedziby i adresu, doręczenia korespondencji na dotychczas znany adres uważa się za skuteczne.
  6. Zlecenie doręczenia przesyłek w terminach krótszych niż wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
  7. Zmiana adresów i / lub nazw jednostek organizacyjnych przedstawionych w **Załączniku nr 1** do Umowy nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

#### **ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.

2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:

- 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,
- 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH .**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH .**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE .**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ .**

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.kul.pl; e-mail: dzp@kul.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.

**ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH .**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

**ROZDZIAŁ XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA I DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW .**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.  
Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

**ROZDZIAŁ XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH.**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

- Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 1a do SIWZ – Wykaz asortymentowo-ilościowy;
- Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust 1 Ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3 do SIWZ- Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 24 ust.1 Ustawy PZP – o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 4 do SIWZ – LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP;
- Załącznik nr 4a do SIWZ – INFORMACJA -ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP -O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP
- Załącznik nr 5 do SIWZ – Formularz Oferta Wykonawcy;
- Załącznik nr 6 do SIWZ –Informacja o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom;
- Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy;
- Załącznik nr 8 do SIWZ - WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG



.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Nr sprawy AZP-240/PN-p30/054/2015**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek kurierskich oraz ewentualnych ich zwrotów zgodnie z poniższą specyfikacją:

- a. przesyłki krajowe (obszar całej Polski), bez podziału na strefy;
- b. przesyłki krajowe w kopercie firmowej (obszar całej Polski), bez podziału na strefy;
- c. przesyłki pobraniowe krajowe (obszar całej Polski), bez podziału na strefy;
- d. przesyłki pobraniowe w kopercie firmowej (obszar całej Polski), bez podziału na strefy;
- e. przesyłki krajowe (obszar całej Polski) terminowe;
- f. przesyłki krajowe (obszar całej Polski) terminowe w kopercie firmowej;
- g. przesyłki pobraniowe terminowe;
- h. przesyłki pobraniowe terminowe w kopercie firmowej;
- i. wybrane usługi dodatkowe,
- j. przesyłki zagraniczne do krajów europejskich i pozaeuropejskich

2. Czas dostarczenia przesyłki do odbiorcy:

- a. w przypadku przesyłek: krajowych, w kopercie firmowej oraz przesyłek: za pobraniem krajowych, za pobraniem w kopercie firmowej – nadane do godziny 15:00 - doręczenie następnego dnia roboczego po dniu nadania, do godziny 16:00 do podmiotów innych niż osoby fizyczne, do godziny 20:00 do osób fizycznych;
- b. w przypadku przesyłek: krajowych terminowych, terminowych w kopercie firmowej, oraz przesyłek: za pobraniem terminowych, za pobraniem w kopercie firmowej- nadane do godz. 15:00 winny być dostarczane w następny dzień roboczy do godziny ustalonej przez Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą możliwości realizacji usługi;
- c. w przypadku przesyłek zagranicznych do krajów europejskich, doręczenie w terminie trzech dni roboczych od dnia odebrania przesyłki a do krajów pozaeuropejskich, doręczenie w ciągu sześciu dni roboczych od dnia odebrania przesyłki.

3. Odbiór przesyłek oraz dostarczanie ewentualnych zwrotów przez kuriera będzie następowało w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od następujących agend uniwersyteckich, we wskazanych godzinach:

Wydawnictwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczącego się w Lublinie przy ul. Konstantynów 1H, w godzinach 13.30-15.00;

Z pozostałych jednostek na zlecenie Zamawiającego:

- Kancelarii Ogólnej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczącej się w Gmachu Głównym KUL w Lublinie przy Al. Raławickich 14;
- Biblioteki Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczącej się w Lublinie przy ul. Chopina 27;



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

- Działu obsługi Wydziałów Zamiejscowych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli przy ul. Ofiar Katynia 6 A;
  - Wydziału Zamiejscowego Nauk Prawnych i Ekonomicznych w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Lwowska 8.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsc odbioru przesyłek na terenie Lublina w trakcie trwania umowy. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
  5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłki w sobotę po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą możliwości realizacji usługi.
  6. Odbioru przesyłek od Zamawiającego dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
  7. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z:
    - 1) warunkami określonymi w umowie;
    - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
  8. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie załadunek odebranych przesyłek.
  9. W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki Wykonawca zobowiązany jest do jedнокrotnej próby dostarczenia przesyłki.

W przypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego. Koszt zwrotu w ramach ceny jednostkowej ponosi Zamawiający.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju.
  11. Zlecenia nadania przesyłek będą składane telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną lub za pomocą formularza na stronie internetowej Wykonawcy.
  12. Dowodem zlecenia przez Zamawiającego usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy, według wzoru obowiązującego u Wykonawcy, w tym jeden egzemplarz listu przeznaczony będzie dla Zamawiającego.
  13. Zamawiający wymaga bezpłatnego dostarczenia blankietów listów przewozowych z nadrukiem nr listu przewozowego oraz kopert firmowych.
  14. Przesyłki krajowe będą ubezpieczone na wypadek zniszczenia, ubytku lub utraty w transporcie na sumę ubezpieczenia 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych) – towary, 200 zł (słownie: dwieście 00/100 złotych) – dokumenty za każdą przesyłkę. Koszt tego ubezpieczenia pokrywa Wykonawca.
  15. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do ubezpieczenia przesyłki na wyższą sumę ubezpieczenia. Koszt ubezpieczenia przesyłki na sumę powyżej 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych) (towary) obciąża Zamawiającego.
  16. Nadawane przesyłki będą zapakowane przez Zamawiającego.
  17. Należna kwota pobrana od adresata przesyłki winna być przekazana na rachunek bankowy lub pod wskazany adres nie później niż po 7 dniach roboczych od daty doręczenia przesyłki. Na wskazany adres internetowy winna być przesyłana informacja dotycząca przekazania pojedynczej wpłaty lub przelewu zbiorczego. Informacja winna zawierać : imię i nazwisko adresata, adres dostawy, kwotę pobrania.
  18. Szacunkowe dane w zakresie ilości, rodzaju oraz wagi przesyłek objętych niniejszym zamówieniem zawiera wzór kalkulacji cenowej zawartej w **Załączniku nr 1a do SIWZ**. Określone w kalkulacji cenowej rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie umowy.



19. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi faktury wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek kurierskich do każdej faktury. Faktury będą płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury

20. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione i doręczone faktury. Wystawiane będą oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej wymienionej w Opisie przedmiotu zamówienia. Nabywcą i płatnikiem świadczonych usług jest:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,**  
**Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,**  
**NIP 712-016-10-05.**

Załącznikiem do wystawionych faktur będzie specyfikacja ilościowo-wartościowa faktycznie wykonanych usług na rzecz poszczególnych lokalizacji Zamawiającego.

21. Ceny jednostkowe podane w kalkulacji cenowej są cenami maksymalnymi i nie mogą wzrosnąć w trakcie obowiązywania umowy.

22. Wynagrodzenie za wykonanie faktycznie zrealizowanych usług zostanie wyliczone na podstawie iloczynu cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy lub cenniku i ilości faktycznie zrealizowanych usług kurierskich.

23. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Regulamin Świadczenia Usług.

24. Usługi kurierskie nie wymienione w **Załączniku nr 1a** do SIWZ będą realizowane na podstawie regulaminu i cennika Wykonawcy.

25. Zawartość przesyłek stanowić będą m.in.: dokumenty, książki, materiały reklamowe (druki, ulotki, plakaty), płyty DVD, itp.

26. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający zgłasza do Wykonawcy w formie pisemnej (listowej lub internetowej), natychmiast po stwierdzeniu niedotrzymania warunków umowy. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od daty otrzymania reklamacji.

27.. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał elektroniczny system umożliwiający śledzenie i dokładne określenie statusów przesyłek na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. Jednocześnie Zamawiający wymaga by system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, do statusu przesyłek określającego terminy, w tym daty dzienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki.

28. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał i udostępnił Zamawiającemu elektroniczną aplikację służącą do kompleksowej obsługi nadawanej korespondencji. Przez kompleksową obsługę należy rozumieć możliwość automatycznego tworzenia bazy danych adresatów, generowania adresów pomocniczych (listów przewozowych) oraz zestawienia ilościowego nadanych przesyłek, a także wygenerowania statusu przesyłki potwierdzającego jej doręczenie.

29. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Wykonawcy z wnioskiem o udzielenie dostępu do wersji testowej w/w aplikacji i systemów na etapie weryfikacji złożonych ofert.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 1a do SIWZ

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/054/2015

**WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY**  
**Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

<u>Lp.</u>	<u>Rodzaj przesyłki</u>	<u>Waga przesyłki</u>	<u>Ilość przesyłek w skali roku</u>	<u>Cena jednostkowa netto</u>	<u>Wartość netto</u>	<u>Stawka podatku VAT</u>	<u>Wartość podatku VAT</u>	<u>Wartość brutto</u>
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>
					<u>(4*5)</u>	<u>(%)</u>	<u>(6*7)</u>	<u>(6+8)</u>
<b>USŁUGI KURIERSKIE STANDARDOWE</b>								
<u>1</u>	<u>Przesyłki kurierskie krajowe (obszar całej Polski) w kopercie firmowej</u>	<u>do 0,5 kg</u>	<u>98 szt.</u>					
<u>2</u>	<u>Przesyłki kurierskie krajowe (obszar całej Polski)</u>	<u>ponad 0,5 kg do 3 kg</u>	<u>340 szt.</u>					
		<u>ponad 3 kg do 5 kg</u>	<u>195 szt.</u>					
		<u>ponad 5 kg do 10 kg</u>	<u>303 szt.</u>					
		<u>ponad 10 kg do 20 kg</u>	<u>192 szt.</u>					
		<u>ponad 20 kg do 30,0 kg</u>	<u>190 szt.</u>					
		<u>ponad 30,0 kg do 50 kg</u>	<u>144 szt.</u>					
<b>USŁUGI KOMPLEMENTARNE:</b>								



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

<b>3.</b>	<b><u>Usługa za pobraniem (przekazanie kwoty pobrania na wskazany rachunek bankowy)</u></b>		<b><u>800</u></b>					
<b>4.</b>	<b><u>Przesyłka zwrotna (przesyłka odbierana przy doręczeniu przesyłki pierwotnej)</u></b>		<b><u>20</u></b>					
<b>5.</b>	<b><u>zwrotne potwierdzenie odbioru</u></b>		<b><u>20</u></b>					
<b>6</b>	<b><u>Dokumenty zwrotne (zwrot dokumentów dołączonych do przesyłki)</u></b>		<b><u>20</u></b>					
<b>USŁUGI KURIERSKIE TERMINOWE</b>								
<b>7.</b>	<b><u>Przesyłki krajowe (obszar całej Polski) terminowe w kopercie firmowej – dostarczenie do godz. 9.00</u></b>	<b><u>do 0,5 kg</u></b>	<b><u>10 szt.</u></b>					
<b>8.</b>	<b><u>Przesyłki krajowe (obszar całej Polski) terminowe – dostarczenie do godz. 9.00</u></b>	<b><u>ponad 0,5 kg do 3 kg</u></b>	<b><u>2 szt.</u></b>					
		<b><u>ponad 3 kg do 5 kg</u></b>	<b><u>2 szt.</u></b>					
		<b><u>ponad 5 kg do 10 kg</u></b>	<b><u>3 szt.</u></b>					
		<b><u>ponad 10 kg do 20 kg</u></b>	<b><u>3 szt.</u></b>					
		<b><u>ponad 20 kg do 30,0 kg</u></b>	<b><u>1 szt.</u></b>					
		<b><u>ponad 30,0 kg do 50 kg</u></b>	<b><u>1 szt.</u></b>					

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

<b>9.</b>	<b><u>Przesyłki krajowe (obszar całej Polski) terminowe w kopercie firmowej – dostarczenie do godz. 12.00</u></b>	<b><u>do 0,5kg</u></b>	<b><u>10 szt.</u></b>					
<b>10.</b>	<b><u>Przesyłki krajowe (obszar całej Polski) terminowe – dostarczenie do godz. 12.00</u></b>	<b><u>ponad 0,5 kg do 3 kg</u></b>	<b><u>2 szt.</u></b>					
		<b><u>ponad 3 kg do 5 kg</u></b>	<b><u>2 szt.</u></b>					
		<b><u>ponad 5 kg do 10 kg</u></b>	<b><u>3 szt.</u></b>					
		<b><u>ponad 10 kg do 20 kg</u></b>	<b><u>3 szt.</u></b>					
		<b><u>ponad 20 kg do 30,0 kg</u></b>	<b><u>1 szt.</u></b>					
		<b><u>ponad 30,0 kg do 50 kg</u></b>	<b><u>1 szt.</u></b>					
<b><u>USŁUGI KOMPLEMENTARNE</u></b>								
<b>11.</b>	<b><u>Usługa za pobraniem (przekazanie kwoty pobrania na wskazany rachunek bankowy)</u></b>		<b><u>20</u></b>					
<b>12.</b>	<b><u>zwrotne potwierdzenie odbioru</u></b>		<b><u>5</u></b>					
<b>13.</b>	<b><u>Przesyłka kurierska krajowa w kopercie firmowej [Nadanie i/lub doreczenie przesyłki w sobotę w godz. 8:00-16:00]</u></b>	<b><u>do 0,5 kg</u></b>	<b><u>3</u></b>					

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

<b>14.</b>	<b>Przesyłki kurierskie krajowe</b> <b>[Nadanie i/lub doręczenie</b> <b>przesyłki</b> <b>w sobotę w godz. 8:00-16:00]</b>	<b>ponad 0,5 do 5 kg</b>	<b>3</b>					
<b>USŁUGI KURIERSKIE ZAGRANICZNE</b>								
<b>15.</b>	<b>Belgia</b>	<b>do 1 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
		<b>ponad 1 kg do 2 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
		<b>ponad 2 kg do 5 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
<b>16.</b>	<b>Czechy</b>	<b>do 1 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
		<b>ponad 1 kg do 2 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
		<b>ponad 2 kg do 5 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
<b>17.</b>	<b>Francja</b>	<b>do 1 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
		<b>ponad 1 kg do 2 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
		<b>ponad 2 kg do 5 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
<b>18.</b>	<b>Hiszpania</b>	<b>do 1 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
		<b>ponad 1 kg do 2 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
		<b>ponad 2 kg do 5 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
<b>19.</b>	<b>Niemcy</b>	<b>do 1 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
		<b>ponad 1 kg do 2 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
		<b>ponad 2 kg do 5 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
<b>20.</b>	<b>Ukraina</b>	<b>do 1 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
		<b>ponad 1 kg do 2 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
		<b>ponad 2 kg do 5 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
<b>21.</b>	<b>Wielka Brytania</b>	<b>do 1 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
		<b>ponad 1 kg do 2 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
		<b>ponad 2 kg do 5 kg</b>	<b>1 szt.</b>					

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

<b>22</b>	<b>Włochy</b>	<b>do 1 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
		<b>ponad 1 kg do 2 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
		<b>ponad 2 kg do 5 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
<b>23</b>	<b>Kanada</b>	<b>do 1 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
		<b>ponad 1 kg do 2 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
		<b>ponad 2 kg do 5 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
<b>24</b>	<b>Stany Zjednoczone Ameryki</b>	<b>do 1 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
		<b>ponad 1 kg do 2 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
		<b>ponad 2 kg do 5 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
<b>25</b>	<b>Japonia</b>	<b>do 1 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
		<b>ponad 1 kg do 2 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
		<b>ponad 2 kg do 5 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
<b>26</b>	<b>Chiny</b>	<b>do 1 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
		<b>ponad 1 kg do 2 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
		<b>ponad 2 kg do 5 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
<b>27</b>	<b>Australia</b>	<b>do 1 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
		<b>ponad 1 kg do 2 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
		<b>ponad 2 kg do 5 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
<b>28</b>	<b>Nowa Zelandia</b>	<b>do 1 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
		<b>ponad 1 kg do 2 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
		<b>ponad 2 kg do 5 kg</b>	<b>1 szt.</b>					
<b>SUMA WARTOSCI BRUTTO:</b>								*
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO:</b>								



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Uwagi dla Wykonawców**

- BRAK WYCENY PRZY KTÓREJKOLWIEK POZYCJI FORMULARZA ZOSTANIE POTRAKTOWANY JAKO NISPEŁNIENIE WYMAGAŃ CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

- W/w ilości przesyłek są danymi szacunkowymi, orientacyjnymi opracowanymi na podstawie dotychczasowej współpracy z firmami kurierskimi i nie stanowią zobowiązania. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku zmniejszenia tych ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia. Rozliczenie Umowy nastąpi na podstawie faktycznej ilości przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie. Wyliczone wartości netto i brutto są wartościami maksymalnymi przyszłej Umowy.

- W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w powyższej tabeli, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do Umowy cennika usług kurierskich Wykonawcy.

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
*( podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)*



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Nr sprawy AZP-240/PN-p30/054/2015**

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym, którego przedmiot stanowi **świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Nr sprawy AZP-240/PN-p30/054/2015**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym, którego przedmiot stanowi świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:

**Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Pzp.**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Nr sprawy AZP-240/PN-p30/054/2015**

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) P.Z.P.**

L.p.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	

*\*w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 4a do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Nr sprawy AZP-240/PN-p30/054/2015**

**INFORMACJA ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY P.Z.P.  
O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU  
ART. 24 UST. 2 PKT 5) P.Z.P.**

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Nr sprawy AZP-240/PN-p30/054/2015**

### **OFERTA WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy .....,  
.....,  
Adres siedziby .....,  
.....,  
Adres do korespondencji .....,  
.....,  
Nr tel. - ....., Nr fax - .....,  
E-mail: ....., <http://www.....>,  
NIP - ....., REGON - .....,

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, którego przedmiot stanowi **świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,  
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

Oferujemy realizację wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ i załącznikach:

**Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł,  
(słownie:.....).  
stawka podatku VAT ..... %, kwota podatku VAT ..... zł,  
(słownie:..... zł)  
**Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł,  
(słownie: .....zł).

1. Oświadczamy, że posiadamy niezbędne uprawnienia, kwalifikacje, zaplecze techniczne, technologiczne oraz doświadczenie i personel niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i norm.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 7** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców\*, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia: .....
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1) Formularz Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ)
  - 2) Wykaz Asortymentowo - Ilościowy przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1a do SIWZ),
  - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zgodnie z art. 22 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ),
  - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ),
  - 5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ), LUB
  - 6) Informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 4a do SIWZ),
  - 7) Formularz Oferta Wykonawcy (Załącznik nr 5 do SIWZ)
  - 8) Informacja o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie, Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (Załącznik nr 6 do SIWZ)\*\*,
  - 9) Wykaz wykonanych głównych usług, (Załącznik nr 8 do SIWZ)
  - 10) Dowody potwierdzające, że wykazane w Wykazie główne usługi zostały wykonane należycie;
  - 11) Dokument potwierdzający wpis na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
  - 12) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - 13) Aktualne zaświadczenie Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji organu podatkowego,
  - 14) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
  - 15) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy\*\*

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

\* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy ma obowiązek podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.

\*\* Niepotrzebne skreślić.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Nr sprawy AZP-240/PN-p30/054/2015**

**INFORMACJA O WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI  
LUB O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE,  
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II .**

Informujemy, że w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a)\* Całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi wykonawcy.
- b)\* Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujących części lub zadania zamówienia:

1	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 1	
2	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 2	
3	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 3	

*\*w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

## **WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie pomiędzy:

.....; NIP ....., REGON ..... - zwanym  
dalej Wykonawcą - reprezentowaną przez:

.....

a

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II**, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,  
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) z nr nadanym przez Zamawiającego nr **AZP-240/PN-p30/054/2015** na **Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Strony zawierają umowę o następującej treści:

### **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) z numerem nadanym przez Zamawiającego AZP-240/PN-p30/054/2015, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza została zawarta umowa o następującej treści.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć **usługi kurierskie w obrocie krajowym i zagranicznym** na rzecz Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek kurierskich oraz ewentualnych ich zwrotów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią :
  - a) SIWZ, jej modyfikacje i wyjaśnienia,
  - b) Opis przedmiotu zamówienia,
  - c) Oferta Wykonawcy,
  - d) Formularz Asortymentowo – Ilościowy,
  - e) Aktualny Regulamin i cennik usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym Wykonawcy.



## § 2 Wynagrodzenie

1. Maksymalną wartość niniejszej umowy stanowi kwota netto ..... zł  
(słownie: ..... zł),  
Powiększona o obowiązujący w tym zakresie podatek VAT w wysokości ..... %, w kwocie ..... zł  
(słownie: ..... zł, co daje ostateczną **maksymalną kwotę brutto do zapłaty w wysokości ..... zł**  
(słownie: ..... zł)  
zgodnie z ceną ofertową brutto, podaną w Ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik 3 do Umowy**.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości nadanych przesyłek oraz zwrotów, według cen jednostkowych brutto zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do pełnego wykorzystania szacowanej ilości przesyłek w ciągu okresu trwania umowy. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w skali roku mogą odbiegać od podanych ilości szacunkowych, a tym samym wartość umowy określona ust.1 nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego i nie powoduje powstania obowiązku dokonywania zmiany postanowień niniejszej Umowy. Ujęte w Formularzu Asortymentowo – Ilościowym ilości poszczególnych przesyłek mają charakter orientacyjny. Podana ilość przesyłek jest ilością szacunkową.
4. Usługi, objęte przedmiotem zamówienia świadczone będą przez Wykonawcę w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Płatność za faktycznie wykonane usługi kurierskie będzie następować raz w miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionych i doręczonych przez Wykonawcę Zamawiającemu zbiorczych faktur. Do faktury będzie dołączone zbiorcze zestawienie przesyłek nadanych w tym okresie przez Zamawiającego.
6. Podstawę do wystawienia faktury za przesyłki wysłane w danym okresie stanowić będą kopie listów przewozowych tych przesyłek.
7. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w Wykazie Asortymentowo - Ilościowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
8. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione i doręczone faktury. Będą one wystawiane oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej wymienionej w Opisie przedmiotu zamówienia. Nabywcą i płatnikiem świadczonych usług jest: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP 712-016-10-05. Załącznikiem do wystawionych faktur będzie specyfikacja ilościowo wartościowa faktycznie wykonanych usług na rzecz poszczególnych lokalizacji Zamawiającego.
9. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za wykonanie przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
10. Płatności będą dokonywane przelewem na podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu zapłaty.
12. Faktury winny być oznaczone numerem niniejszej Umowy.
13. Wykonawca może powiadomić Zamawiającego o wzajemnych rozrachunkach drogą elektroniczną na wskazany adres email:.....



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

14. Cena podana przez Wykonawcę obejmuje wszystkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy. Cena jest stała przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem lit. a) – b):
- ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
  - Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
15. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

### **§ 3 Termin realizacji**

- Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie na podstawie sukcesywnych zgłoszeń Zamawiającego uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
- Termin umowy może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy lub wyczerpania wartości przedmiotu umowy przed upływem terminu jej obowiązywania, bądź też wyczerpania minimum 60% wartości umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego.
- Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął 12 – miesięczny termin na wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 1. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 6 miesięcy.

### **§ 4 Zakres odpowiedzialności**

- Wykonawca zobowiązuje się do odbierania przesyłek z i do miejsc oraz w terminach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku nr 1** do Umowy.
- W uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą, Zamawiający może zlecić doręczenie przesyłek w terminach krótszych niż wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
- Ceny zawarte w cenniku nie mogą wzrosnąć przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku zmiany cen usług na niższe, Wykonawca zobowiązuje się do uprzedniego pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie cen i dostarczenia mu aktualnego cennika usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, który stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
- Zamawiający zobowiązuje się do prawidłowego przygotowywania przesyłek i paczek do ekspedycji zgodnie z opisem dokonany w **Załączniku nr 1** do Umowy.
- Lista jednostek organizacyjnych przedstawionych w **Załączniku nr 1** do Umowy może w trakcie obowiązywania umowy ulec zmianie. Adresy i/lub nazwy jednostek mogą zostać zmienione, anulowane, bądź dodane. Zamawiający o zaistniałej sytuacji poinformuje Wykonawcę stosownym pismem. Nie stanowi to zmiany umowy i nie wymaga aneksu.





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

6. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych przesyłek, Zamawiający wyjaśni je z Wykonawcą telefonicznie. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w tym zakresie są odpowiednio pracownicy Kancelarii Ogólnej, Biblioteki Głównej, Wydawnictwa, Wydziałów Zamiejscowych w Stalowej Woli i w Tomaszowie Lubelskim Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
7. W przypadku braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie przekazanych przesyłek nastąpi w dniu roboczym, w których możliwe będzie wyjaśnienie i usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:  
.....  
nr tel....., nr faksu: ..... adres email:.....
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaginięciu lub niedostarczeniu przesyłki w wyznaczonym terminie.
10. Wykonawca obowiązuje się do zabezpieczenia przesyłki na własny koszt w przypadku jej uszkodzenia w czasie transportu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia przesyłek kurierskich.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przesyłkę od momentu przyjęcia jej do przewozu tj. od chwili jej wydania przez Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami za szkody wynikłe z tytułu niewykonania i należytego wykonania usługi, a w szczególności za uszkodzenie, ubytek lub utratę przesyłki.
14. Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszystkie szkody wynikające z niedostarczenia, zagubienia lub zniszczenia przesyłek zgodnie z Regulaminem Wykonawcy.
15. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

### § 5 Zlecenia

1. Dowodem zlecenia usługi kurierskiej jest potwierdzenie nadania przesyłki, stanowiące jeden z egzemplarzy wypełnionego i dołączonego do przesyłki samokopiującego listu przewozowego, podpisanego przez Zamawiającego.
2. List przewozowy określa w szczególności taryfę, miejsce dostarczenia przesyłki, rodzaj przesyłki, nadawcę, potwierdzenie dostarczenia, uwagi dotyczące przesyłki.
3. List przewozowy musi być wypełniony dokładnie, zawierać pieczętkę nadawcy i podpis odbiorcy czytelnymi drukowanymi literami.
4. Przesyłki krajowe będą ubezpieczone na wypadek zniszczenia, ubytku lub utraty w transporcie na sumę ubezpieczenia 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych) – towary, 200 zł (słownie: dwieście 00/100 złotych) – dokumenty za każdą przesyłkę. Koszt tego ubezpieczenia pokrywa Wykonawca.
5. Przy realizacji zleceń „za pobraniem” Wykonawca zobowiązuje się do pobierania gotówki od odbiorców wskazanych przez Zamawiającego w zamian za dostarczone przesyłki. Wysokość kwoty pobrania jest określona



przez Zamawiającego i wpisana w odpowiedniej rubryce na liście przewozowym, który stanowi integralną część przesyłki.

6. Kwoty pobrań będą przekazywane na konto Zamawiającego zgodnie z numerem rachunku wskazanym na liście przewozowym.

### **§ 6 Reklamacje**

1. Reklamacje z tytułu jakości świadczonych usług lub faktury będą składane przez Zamawiającego, faksem lub drogą elektroniczną do Wykonawcy, niezwłocznie po stwierdzeniu wady usługi na adres:

.....  
2. Wykonawca zapewnia możliwość rozstrzygnięcia reklamacji przesyłki lub faktury w terminie 30 dni - dla przesyłek w obrocie krajowym, 3 miesięcy dla przesyłek w obrocie zagranicznym, od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji. Zgłoszenie reklamacji przesyłki powinno nastąpić nie później niż w terminie 21 dni od daty planowanego doręczenia przesyłki. Zgłoszenie reklamacji faktury powinno nastąpić nie później niż w terminie 4 tygodni od daty wystawienia faktury.

### **§ 7 Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem. Zmiana może dotyczyć:
- a) zmian terminu obowiązywania umowy związanego z niewyczerpaniem, wcześniejszym lub późniejszym wyczerpaniem wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - b) obniżenia cen świadczonych usług, wynikających z przepisów wewnętrznych Wykonawcy,
  - c) otrzymania od Wykonawcy opustów od nadanych przesyłek,
  - d) zmian podstaw prawnych regulujących świadczenie usług będących przedmiotem umowy,
  - e) zmian wiążących się z nadzwyczajną zmianą stosunków gospodarczych lub ekonomicznych,
  - f) zmian wynikających ze zmiany stanu prawnego, w tym również aktów prawa miejscowego odnoszących się do działalności Zamawiającego,
  - g) zmian szczególnie uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem strony,
  - h) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - i) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznie niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie. W przypadku braku zawiadomienia drugiej strony o zmianie siedziby i adresu, doręczenia korespondencji na dotychczas znany adres uważa się za skuteczne.
4. Zmiana osób wskazanych w § 4 ust 6 niniejszej umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie danych teleadresowych osób. W przypadku braku zawiadomienia drugiej strony o zmianie siedziby i adresu, doręczenia korespondencji na



## **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

dotychczas znany adres uważa się za skuteczne.

5. Zlecenie doręczenia przesyłek w terminach krótszych niż wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

6. Zmiana adresów i / lub nazw jednostek organizacyjnych przedstawionych w załączniku nr 1 do Umowy nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

### **§ 8 Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:

- a) W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 25% kwoty brutto, liczonej od wartości zlecenia, którego dotyczy przesyłka za każdy dzień opóźnienia.
  - b) W przypadku, kiedy opóźnienie o którym mowa pkt a) przekroczy trzy dni robocze, lub w przypadku utraty przez Wykonawcę powierzonych przesyłek i nie dostarczenia jej do adresata Zamawiającemu poza prawem do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w pkt a) przysługuje według wyboru: prawo odstąpienia od Umowy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do doręczenia przedmiotowej przesyłki, lub zlecenie osobie trzeciej wykonanie usług kurierskich, co do których opóźnienie nastąpiło. Koszty zlecenia usług kurierskich osobie trzeciej pokryje Wykonawca.
  - c) W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust. 1.
  - d) W przypadku, rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi na rzecz Wykonawcy notę obciążeniową płatną w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług kurierskich tj. utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki powstanie szkoda przewyższająca wartość kary umownej bądź szkoda powstanie z przyczyn inne niż te, dla których zastrzeżono karę Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach określonych w ustawie Kodeks cywilny za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z niewykonania Umowy lub nie dołożenia przez Wykonawcę należytej staranności.
6. Regulacje dotyczące odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług kurierskich znajdują zastosowanie, o ile przepisy ustawy Prawo pocztowe nie stanowią inaczej.



### **§ 9 Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
  - 2) pomimo uprzedniego 2 - krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.
  - 2) Wykonawca utraci uprawnienia niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
  - 3) Wykonawca realizuje usługę w sposób wadliwy lub sprzecznie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część zamówienia.

### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie wg prawa polskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy Prawo pocztowe oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
4. Wynagrodzenie, ani żadne inne prawa i obowiązki Wykonawcy określone w niniejszej umowie nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przeniesione w jakiegokolwiek formie na rzecz osoby trzeciej.
5. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.
6. Niniejsza Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

#### *Załączniki do umowy:*

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Wykaz Asortymentowo - Ilościowy



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

3. Załącznik nr 3 – Formularz Oferta Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – Aktualny Regulamin i cennik usług kurierskich w obrocie krajowym / zagranicznym Wykonawcy

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**

.....



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Nr sprawy AZP-240/PN-p30/054/2015**

### **WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG**

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II .**

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zamówienia (zł)	Data wykonania		Zamawiający (pełna nazwa i <u>dokładny adres</u> )
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1					
2					
3					

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane główne usługi zostały wykonane należycie.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)