



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14  
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

---

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/056/2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej  
207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa wyposażenia na potrzeby wystawy „Świat na wyciągnięcie dłoni”  
w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II**

Zatwierdził:

**dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL**  
Prorektor ds. Finansów i Administracji

*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik  
Zamawiającego powierzył wykonanie  
zastrzeżonych dla siebie czynności)*

Lublin, dn. 21.09.2015 r.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14  
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

---

## ROZDZIAŁ I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raławickie 14**  
NIP PL 712-016-10-05,  
Regon 000514064,  
Strona internetowa: [www.kul.pl](http://www.kul.pl)  
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych  
E-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl),  
Tel.: (081) 445-41-59,  
Faks (081) 445-41-63.

**Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 21.09.2015 r. nr ogłoszenia 246730-2015.**

**Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

<http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

## ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 207 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/056/2015**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

## ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wyposażenia na potrzeby wystawy „Świat na wyciągnięcie dłoni” w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II** w ramach programu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”.



---

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań Zamawiającego znajduje się w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.

3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:

- 32322000-6 Urządzenia multimedialne
- 42943600-4 Układy z obiegiem wysokotemperaturowym
- 38654210-9 Czytniki mikrofilmów
- 30192800-9 Etykiety samoprzylepne
- 44174000-0 Folia
- 44532200-0 Podkładki
- 30150000-5 Maszyny do pisania
- 38500000-0 Aparatura kontrolna i badawcza
- 39162100-6 Pomoce dydaktyczne
- 30197641-1 Papier termograficzny
- 39295400-0 Laski
- 38311000-8 Wagi elektroniczne i akcesoria
- 18522000-4 Zegarki na rękę
- 18521000-7 Zegarki
- 38422000-9 Urządzenia do pomiaru poziomu
- 44613500-5 Pojemniki na wodę
- 31620000-8 Dźwiękowa i wizualna aparatura sygnalizacyjna
- 38621000-4 Aparatura światłowodowa
- 38622000-1 Lustra
- 30237440-5 Manipulatory kulowe
- 31527300-9 Oświetlenie domowe
- 39191100-8 Tapety

4. Towar będzie dostarczany pod następujący adres: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin.

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę transportem własnym, na swój koszt i ryzyko. Wykonawca zobowiązany będzie również do rozładunku i wniesienia dostarczonego towaru w miejsce wyznaczone przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.



7. W przypadku stwierdzonych wad jakościowych lub w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony przez Zamawiającego, informuje on Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości, wstrzymując jednocześnie zapłatę za zakwestionowany towar i uruchamia postępowanie reklamacyjne. Po stwierdzeniu zasadności reklamacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany towaru na wolny od wad, na własny koszt na przedmiot zamówienia opisany w **Załączniku nr 2 do SIWZ**, w terminie **2 dni roboczych** od daty zgłoszenia pisemnej reklamacji.
8. Termin na złożenie reklamacji wynosi 5 dni roboczych od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy jest on uszkodzony. W takim wypadku osoba upoważniona w imieniu Zamawiającego do odbioru zamówienia sporządza stosowną adnotację w protokole odbioru, wskazując przyczynę odmowy przyjęcia zamówienia, zaś Wykonawca ma obowiązek w terminie 2 dni roboczych od dnia sporządzenia adnotacji dostarczyć w sposób właściwy zamówienie, w nieuszkodzonym opakowaniu lub nieuszkodzony przedmiot zamówienia.
10. Oferty proponujące asortyment o odmiennych, niższych od wymaganych parametrach zostaną odrzucone.

#### **ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie **maksymalnie 6 tygodni od daty zawarcia umowy**.

#### **ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Ocena spełnienia warunku nastąpi, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ**.
    - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;

Ocena spełnienia warunku nastąpi, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ**.
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Ocena spełnienia warunku nastąpi, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ**.
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;



---

Ocena spełnienia warunku nastąpi, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**

- 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia – nie spełnia” (0-1). Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, powinien również wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w odniesieniu do tych podmiotów.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
  - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno:
    - jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania;
    - wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
    - każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa).
  - b) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - c) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
  - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:



- 
- sposób ich współdziałania;
  - zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich;
  - numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji Umowy o zamówienie;
  - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia;
  - umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

Właściwym podmiotem do dokonywania rozliczeń z Zamawiającym jest lider konsorcjum, szczególnie w realizacji dostaw wewnątrzspółnotowych.

5. Wspólników spółki cywilnej uważa się za Wykonawców występujących wspólnie.
6. Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

## **ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.**

### **1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, należy przedłożyć oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 3) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 4) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2 i ust. 2d ustawy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 2) **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony *nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.



**3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p. lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej, stanowiących **Załącznik nr 5a** lub **5b**.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione *nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.
- b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonych dokumentów.

**4. Ponadto oferta musi zawierać:**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz „Oferta Wykonawcy” – **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 2) Wypełniony i podpisany formularz „Opis przedmiotu zamówienia” – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 3) Wypełniony i podpisany formularz „Wykaz asortymentowo-cenowy” – **Załącznik nr 2a do SIWZ**.
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zastały umocowane. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub formie notarialnego odpisu.



## **5. Forma składanych dokumentów.**

- 1) Dokumenty, z wyłączeniem pełnomocnictwa, mają być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) Dokumenty składane w formie kopii zostaną uznane za dokumenty, jeśli każda zapisana strona kopii dokumentu zostanie opatrzona napisem „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, wskazanych, jako upoważnione w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 3) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeśli przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować nazwisko osoby podpisującej (czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z pieczętką imienną).

## **ROZDZIAŁ VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:
  - a) pisemnie na adres Zamawiającego:  
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
Al. Raławickie 14  
20-950 Lublin  
Dział Zamówień Publicznych C-224 lub
  - b) faksem (081) 445-41-63 lub
  - c) drogą elektroniczną na adres: dzp@kul.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym).  
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać na adres Zamawiającego w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

4. Wykonawca może w formie pisemnej zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona Specyfikacja.
6. Zamawiający nie zwołuje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
8. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą specyfikację.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) W sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Marcin Matys, faks (81)445-41-63, email: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)  
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
Al. Raławickie 14  
20-950 Lublin
  - 2) W sprawach dotyczących procedury postępowania:  
Irmina Weronika Stodulska, faks (81)445-41-63, email: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)  
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
Al. Raławickie 14  
20-950 Lublin  
Dział Zamówień Publicznych C-224



---

## **ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę dotyczącą niniejszego postępowania.
2. Oferta powinna być sporządzona z zapewnieniem pełnej czytelności jej treści, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale złączone. Strony oferty, zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 7.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale złączone ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje**



- stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.”** Wykonawca wraz z ofertą ma obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
  9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony.
  10. Oferta przygotowana zgodnie z treścią niniejszego rozdziału, będąca jednym zbiorem trwale związanych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz numer telefonu lub faksu.
  11. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
  12. Koperta lub inne opakowanie, o których mowa w ust. 10, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

Firma i Siedziba Wykonawcy
Nr tel. i faksu
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin Dział Zamówień Publicznych Budynek <i>Collegium Joannis Pauli II</i> ; pokój C-224
<b>Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/056/2015</b>
<b>Dostawa wyposażenia na potrzeby wystawy „Świat na wyciągnięcie dłoni” w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II</b>
<b>NIE OTWIERAĆ PRZED ..... r. GODZ 12.15</b>

13. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w ust. 12 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
14. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać ofertę. W takiej sytuacji Wykonawca składa pisemne oświadczenie o fakcie wycofania swojej oferty. Wspomniane oświadczenie powinno być



spakowane w zamkniętą kopertę lub inne zamknięte opakowanie wymienione w ust. 10 oraz opatrzone czytelnym i wyraźnym napisem:

**„WYCOFANIE OFERTY PRZETARGOWEJ NR AZP-240/PN-p30/056/2015  
NIE OTWIERAĆ PRZED ..... PRZED GODZ. ....”**

**Dostawa wyposażenia na potrzeby wystawy „Świat na wyciągnięcie dłoni” w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II.**

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin**

**Dział Zamówień Publicznych; Collegium Joannis Pauli II, pokój nr C-224;**

**w terminie do dnia 29.09.2015 r. do godz. 12.00.**

2. Oferty złożone po terminie określonym w ust. 1 niniejszego rozdziału zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

**Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin,**

**Collegium Joannis Pauli II, pokój nr C-224**

w dniu **29.09.2015 o godz. 12.15**

5. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.



---

## **ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), gdzie ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu. Cena pozostaje niezmienna w całym czasie trwania umowy.
2. Cenę należy wyliczyć zgodnie z tabelą zawartą odpowiednio w **Załączniku nr 2a do SIWZ**.
3. Cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 2 ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, ale także usługi objęte przedmiotem zamówienia tj. wniesienie dostarczonego przedmiotu zamówienia do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II oraz inne składniki w tym transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty etc.
4. Cenę obliczoną odpowiednio w **Załączniku nr 2a do SIWZ** należy wpisać do formularza „Oferta Wykonawcy” – **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
5. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena opisana w ust. 2 i 3 jest maksymalną ceną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.
3. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie następujących kryteriów:

### **1) Kryterium „cena” – 80 %**

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$



---

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto);

80 % – waga procentowa ocenianego kryterium

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 80.

## **2) Kryterium „termin dostawy” – 20 %**

W kryterium „termin dostawy” oceniany będzie termin realizacji dostawy. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$T = (T_n / T_o) \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

gdzie:

T – przyznane punkty;

T<sub>n</sub> – najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

T<sub>o</sub> – termin dostawy oferty ocenianej;

20 % – waga procentowa ocenianego kryterium.

Zamawiający określa maksymalny termin dostawy: 6 tygodni.

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu obydwu kryteriów.

$$\mathbf{Op = C + T}$$

gdzie:

Op – Ocena punktowa całkowita

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

T – przyznane punkty w kryterium „termin dostawy”;

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.



#### **ROZDZIAŁ XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz ze streszczeniem oceny oraz porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną poszczególnym ofertom.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego w punkcie powyżej.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wszelkie informacje wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w związku ze:
  - 1) zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - 2) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznych, niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
  - 3) aktualizacją rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów, pojawienie się na rynku urządzeń o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty na podstawie, której był dokonany wybór Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć sytuacji, gdy model towaru określony w ofercie, a następnie w umowie przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny model towaru, który musi spełniać warunki określone w SIWZ za cenę określoną w ofercie i umowie;



---

4) zmianą terminu obowiązywania umowy, o której mowa w § 5 ust. 2 wzoru umowy.

#### **ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:
  - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180-198 ustawy Pzp,
  - 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### **ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.





---

## **ROZDZIAŁ XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Adres: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>; e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną, a następnie muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać na adres Zamawiającego w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).

## **ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

1. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 36 ust. 2 pkt. 10 ustawy PZP nie nakłada na Wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca ma obowiązek przedstawić, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zleci podwykonawcom. Wskazanie to powinno nastąpić w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.



4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Załączniki:

1. Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 1;
2. Formularz „Opis przedmiotu zamówienia” – Załącznik nr 2;
3. Wypełniony i podpisany formularz „Wykaz asortymentowo-cenowy” – Załącznik nr 2a do SIWZ.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3;
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4;
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp – Załącznik nr 5a do SIWZ;
7. Informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5b do SIWZ;
8. Wzór umowy – załącznik nr 6;.

*Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora ds. administracji i finansów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II nr ROP-0103-77/15 z dnia 11.09.2015 r. o powołaniu Komisji.*



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 1**

.....  
( pieczęć Wykonawcy)

### **OFERTA WYKONAWCY**

**Nazwa Wykonawcy\*** .....,  
.....,  
**Adres siedziby** .....,  
.....,  
**Adres do korespondencji** .....,  
.....,  
**Nr tel.** - ....., **Nr fax** - .....,  
**E-mail:** ....., **http://www**.....,  
**NIP** - ....., **REGON** - .....

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego na **dostawę wyposażenia na potrzeby wystawy „Świat na wyciągnięcie dłoni” w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,  
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

1. Oferujemy realizację wykonania całości przedmiotu zamówienia:

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia, wynikająca z obliczeń zawartych w Załączniku nr 2a do SIWZ wynosi: .....zł,

(słownie:.....zł)

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia, wynikająca z obliczeń zawartych w Załączniku nr 2a do SIWZ wynosi: .....zł,

(słownie:.....zł)

Wartość podatku VAT, wynikająca z obliczeń zawartych w Załączniku nr 2a do SIWZ wynosi: .....zł,

(słownie:.....zł)

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **..... tygodni.**



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się w budynku Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II oraz do rozładunku i wniesienia dostarczonego towaru, w miejsce wyznaczone przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie uwarunkowania i czynniki związane z realizacją zamówienia.
4. Oświadczamy, że złożone przez nas w ofercie ceny jednostkowe netto podane w formularzu „Wykaz asortymentowo-cenowy” stanowiącym Załącznik nr 2a do SIWZ, pozostają stałe i niezmiennie, przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wyrażamy zgodę na **30 dniowy** termin płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
10. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 6 do SIWZ**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego. Oferowany przedmiot zamówienia posiada określone prawem unijnym i krajowym wymogi.
12. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminach określonych w SIWZ.
13. Zamówienie wykonamy samodzielnie/wykonanie następujących zadań powierzmy podwykonawcom:\*\*

Lp.	Zadania powierzone podwykonawcom***

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz „Opis przedmiotu zamówienia”;
- 2) Formularz „Wykaz asortymentowo-cenowy”;
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

- 
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 P.z.p. lub Informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej;
  - 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru;
  - 7) .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy

*\* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*

*\*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\*\* wypełnić, jeżeli dotyczy*



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 2**

Pieczętka Wykonawcy

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/056/2015**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa wyposażenia na potrzeby wystawy „Świat na wyciągnięcie dłoni” w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Szczegółowy opis urządzeń, wyposażenia:

<b>Lp</b>	<b>Parametr wymagany</b>	<b>Parametr oferowany</b>
<b>1</b>	<b>Tablica dotykowa do udźwiękowionej grafiki dotykowej - 1 szt.</b> Deska multimedialna, łącząca zalety korzystania grafiki dotykowej z dźwiękiem. Zastosowanie: udźwiękowane mapy, plany, ćwiczenia językowe, nauka orientacji przestrzennej, możliwość umieszczenia na rysunku wypukłym dużej ilości informacji (dźwiękowej)	
	Wymagane parametry: - sposób podłączenia za pomocą USB - wielkość obszaru: min 330mm na 270mm Wysoka definiowalność punktów wrażliwych na dotyk	
<b>2</b>	<b>Drukarka do papieru mikrokapsułowego - 1 szt.</b> Wyrzewarka do specjalnego papieru pęczniejącego. Na tym papierze miejsca zaznaczone na czarno stają się wypukłe. Można przedstawiać osobom niewidomym grafikę i pismo wypukłe.	
	Wymagania: - Maksymalny format A3 - Zabezpieczenia termiczne - Kontrola temperatury (min 8 stopniowa)	
<b>3</b>	<b>Czytnik naklejek dźwiękowych - 2 szt.</b>	

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

	Urządzenie w formie długopisu, lub pióra. Umożliwia dopasowania notatki dźwiękowej do odpowiedniej naklejki (dedykowanej). Naklejki umieszczone na przedmiotach dnia codziennego i opisane za pomocą urządzenia pomagają zidentyfikować te przedmioty osobie z dysfunkcją wzroku.	
	wymagane parametry. - pamięć min 4gb - akcesoria: dołączone naklejki różnych rozmiarów - obsługa dostosowana do potrzeb osób niewidomych	
<b>4</b>	<b>Etykiety do nagrywania 5 szt.</b>	
	Naklejki do etykietowania przedmiotów. (akcesoria do użytku z urządzeniem "Czytnik naklejek dźwiękowych")	
<b>5</b>	<b>Folia do rysunków wypukłych 30 opak.</b>	
	Folia z bardzo wytrzymałego tworzywa, do tworzenia za pomocą radełek oraz rysików grafiki dotykowej tworzonej przez osobę niewidomą. Folia z jednej strony powinna posiadać gładką fakturę, którą przylegać ona będzie do gumowej maty. Druga strony folii powinna być chropowata. - Format folii do rysowania nie powinien być mniejszy niż A4	
<b>6</b>	<b>Podkładki do rysunków wypukłych 10 szt.</b>	
	- Podkładka do rysowania wypukłego powinna mieć rozmiar nie mniejszy niż 340mm x 240mm - Grubość podkładki nie powinna być mniejsza niż 5mm - Podkładka powinna być wykonana z silikonu.	
<b>7</b>	<b>Maszyna brajlowska do pisania - 1 szt.</b> <b>Mechaniczna, ręczna maszyna do pisania brajla.</b>	
	- Maszyna powinna mieć możliwość ustawienia marginesów (lewego i prawego) - Powinna być wyposażona w sygnalizację dźwiękową (dzwonek) co najmniej na 5 znaków przed końcem. - Możliwość pisania brajlem na taśmie DYMO - powinna być wyposażona w klawisz cofacza oraz dźwignię zwolnienia karetki. - Możliwość uzyskania minimum 32 znaków brajlowskich w wierszu.	
<b>8</b>	<b>Lupa - 1 szt.</b>	
	- Lupa powiększająca powinna być urządzeniem stojącym. - Umożliwiająca szerokie widzenie oglądanego tekstu. Konstrukcja lupy powinna umożliwiać pisanie. - Powiększenie uzyskiwane za pomocą lupy powinno być wyższe niż 2,5x - Rozmiar soczewki nie powinien być mniejszy 90mmx70mm - Podświetlenie LED	
<b>9</b>	<b>Pomoce dydaktyczne do nauki grafiki dotykowej stosowane w edukacji uczniów niewidomych - zestaw</b>	



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	- Modele, - pomoce ułatwiające rozumienie trudnych pojęć, - krzyżówki.	
<b>10</b>	<b>Przykładowe książki dotykowe i grafika dotykowa - zestaw</b>	
	Książeczki przygotowujące do samodzielnego czytania grafiki dotykowej, usprawniające rozumienie grafiki i przestrzeni.	
<b>11</b>	<b>Papier pęczniący - 4000 szt.</b>	
	Papier powinien poprawnie reagować z wygrzewarką Piaf. Papier pęczniący nie powinien mieć formatu mniejszego niż A3.	
<b>12</b>	<b>Laska dla osoby niewidomej - aluminiowa prosta - 5 szt.</b>	
	Jednolita laska dla osoby niewidomej wyposażona powinna być w: - gumową rękojeść, - odblaskową taśmę na całej jej długości, - wymienne końcówki  wymiary lasek: - 1 szt. 52 cale - 4 sz. 40 cali	
<b>13</b>	<b>Laska dla osoby niewidomej – składana - 5 szt.</b>	
	Jednolita laska dla osoby niewidomej wyposażona powinna być w: - gumową rękojeść, - odblaskową taśmę na całej jej długości, - wymienne końcówki  wymiary lasek: - 1 szt. 52 cale - 1 szt. 44 cale - 3 sz. 40 cali	
<b>14</b>	<b>Drobny sprzęt domowy dla niewidomych: Waga mówiąca - 1 szt.</b>	
	- Udźwiękowanie wagi w języku polskim. - Pomiar wagi: maksymalnie 5 kg - Zasilanie na baterie AAA	





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Wyświetlacz LCD</li><li>- Możliwość Tarowania</li><li>- Samoczynne wyłączanie się</li><li>- Powierzchnia wagi wykonana ze szkła</li><li>- Gumowe stopki</li></ul>	
<b>15</b>	<b>Zegarek brajlowski - 1 szt.</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Brajlowski zegarek na rękę.</li><li>- Koperta otwierana na godzinie szóstej</li><li>- Stalowy cyferblat</li><li>- Pojedyncze punkty dotykowe na godzinach: 1, 2, 4, 5, 7, 8, 10, 11</li><li>- Podwójne punkty dotykowe na godzinach: 3, 6, 9</li><li>- Potrójny punkt dotykowy w kształcie trójkąta na godzinie 12</li><li>- Pogrubione wskazówki</li><li>- Skórzany pasek</li><li>- Możliwość wymiany paska na inny</li><li>- Średnica nie cyferblatu nie większa niż 2,7cm</li><li>- Grubość zegarka nie powinna przekraczać 1 cm</li></ul>	
<b>16</b>	<b>Zegarek mówiący po polsku - 1 szt.</b>	
	<p>Udźwiękowiony zegarek dostępny dla osób z dysfunkcją wzroku</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Komunikaty głosowe podczas nastawiania</li><li>- Minimum 6 melodii alarmu</li><li>- Magnetyczna podstawka</li></ul> <p>Wymiary zegarka nie powinny przekraczać</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- wysokości 6 cm</li><li>- szerokości 6 cm</li></ul>	
<b>17</b>	<b>Wskaźnik poziomu płynów - 1 szt.</b>	
	Akustyczno-wibracyjny wskaźnik poziomu cieczy którego obudowa powinna być wykonana z tworzywa z trzema wygiętymi wystającymi z niego pręcikami stalowymi, które umożliwiają zawieszenie go na krawędzi naczynia (szklanki, kubka)	
<b>18</b>	<b>Kolumny wodne do sali poznawania świata. – 2 szt.</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kolumna powinna mieć średnicę 20 cm, wysokość minimalna - 175 cm</li></ul>	



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kolumna do wypełnienia wodą destylowaną</li><li>- Kolumna powinna być podświetlana od dołu oraz mieć na wyposażeniu sterownik do zmiany kolorów światła.</li></ul>	
<b>19</b>	<b>Wiązki światłowodów – 3 szt.</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Komplet włókien światłowodowych, podłączonych do źródła światła.</li><li>- Światło emitowane przez lampę rozbłyskuje na wiązkach światłowodów.</li><li>- Wiązki powinny być elastyczne i bezpieczne w użyciu.</li><li>- Światłowody powinny być wykonane w przezroczystej osłonie PVC.</li><li>- Sterowanie barwami za pomocą pilota radiowego.</li><li>- Długość wiązki światłowodowej co najmniej długości 2m.</li></ul>	
<b>20</b>	<b>Kurtyna światłowodów - 2 szt.</b>	
	<p>Światłowody powinny się składać z dwóch elementów:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- przezroczystych, giętkich włókien świecących punktowo na całej długości oraz mocnego źródła światła.</li><li>- Ściana zwisających światłowodów zintegrowana z generatorem LED RGB sterowanych za pomocą pilota.</li><li>- Długość wiązki światłowodowej minimum 2m</li><li>- Długość panelu do którego wpięte są światłowody minimum 2m.</li></ul>	
<b>21</b>	<b>Zestaw świetlno-dźwiękowy - 1 szt.</b>	
	<p>Urządzenie składające się z dwóch oddzielnych elementów.</p> <p>1. Pierwszy element, to tablica ścienna wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- długość nie powinna przekraczać – 125 cm,</li><li>- szerokość nie powinna przekraczać - 60 cm,</li><li>- głębokość nie powinna przekraczać - 14 cm.</li></ul> <p>Na tablicy powinny być zainstalowane (wbudowane) głośniki (średnica nie powinna przekraczać 20 cm), które powinny być rozmieszczone skrajnie od siebie umieszczone przy narożnikach. Po środku elementu przez całą jego szerokość powinny być rozmieszczone transparentne kolorowe elementy, które w trakcie pracy tablicy będą podświetlane.</p> <p>Poniżej transparentnych kolorowych okienek powinny być umieszczone symetrycznie do nich i w takiej samej ilości przełączniki, których przyciśnięcie będzie wywoływać reakcję świetlną w kolorowych okienkach oraz dźwiękową.</p> <p>2. Drugi element, to podest (chodnik) wymiary:</p>	



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Szerokość nie większa niż - 76 cm,</li><li>- Długość nie większa niż - 149 cm,</li><li>- Wysokość nie większa - 7,5 cm.</li></ul> <p>Podest powinien być podzielony na osiem równych kwadratów w dwóch rzędach po cztery. Kwadraty po których się chodzi powinny być kolorowe. Kiedy stanie się na kolorowym kwadracie powoduje to jego podświetlenie oraz wydobywanie się dźwięków z głośników znajdujących się w ściennej tablicy (pierwszy element)</p>	
<b>22</b>	<b>Soundbeam - 1 szt.</b>	
	Soundbeam – bezdotkowy system czujników i nadajników sterowany ruchem ciała (np. dłoni przecinającej emitowaną wiązkę dźwiękową). Pozwala osobom z różnymi, poważnymi niepełnosprawnościami uruchamiać dowolne wbudowane w system pliki dźwiękowe (muzyka, efekty dźwiękowe, nagrania rozmów) oraz wizualne - np. wideo, które mogą tworzyć kompozycje (kombinacje efektów dźwiękowych, dialogów i klipów wideo) mogących stanowić innowacyjne materiały dydaktyczne np. do nauki języków obcych.	
<b>23</b>	<b>Lustra akrylowe - 4 szt.</b>	
	wymiary - 2m x 0,5m	
<b>24</b>	<b>Panel sensoryczny (dotykowy, słuchowy, wzrokowy) zestaw - 1szt.</b>	
	<p>W skład zestawu powinny wchodzić dwa oddzielne elementy o różnych możliwościach manipulacyjnych wpływających na takie zmysły jak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- słuch,</li><li>- wzrok,</li><li>- dotyk.</li></ul> <p>Wymiary: Zestaw nie powinien przekraczać 70cm szerokości i 100cm wysokości. W skład zestawu powinny wchodzić takie elementy jak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- przyciski kolorowe,</li><li>- dzwonki chromatyczne,</li><li>- gong,</li><li>- lampa UV.</li></ul>	
<b>25</b>	<b>Panel świetlny LED - 1 szt.</b>	
	Panel świetlny LED z możliwością sterowania za pomocą pilota niezliczoną kombinacją kolorów,	



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	<p>Panel powinien mieć wbudowany czujnik dźwięku, dzięki któremu efekty świetlne (zmieniające się kolory), synchronizują się w rytm muzyki.</p> <p>Przedni element panelu świetlnego powinien być wykonany z z transparentnego mlecznego elementu umożliwiającego dobre przepuszczanie światła i rozpraszanie kolorów.</p> <p>Panel powinien być możliwy do zamontowania na ścianie lub na suficie.</p> <p>Wymiary panelu nie powinny przekraczać następujących wartości. 50 cm x 50 cm x 4 cm głębokość.</p>	
<b>26</b>	<b>Reflektor UV - 2 szt.</b>	
	<p>Reflektor powinien mieć okrągły kształt i posiadać dobrej jakości odbłyśnik.</p> <p>Wyposażony w energooszczędną świetlówkę kompaktową UV załączoną do zestawu.</p> <p>W zestawie powinien znajdować się przewód z wtyczką z możliwością bezpośredniego podłączenia do sieci energetycznej.</p>	
<b>27</b>	<b>Tapeta UV - 1 szt.</b>	
	<p>Tapeta świecąca w promieniach UV.</p> <p>Tapeta powinna zawierać się w rozmiarach:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- szerokość - 135cm do 150cm</li><li>- długość - 300cm. do 360cm</li></ul> <p>Tapeta powinna być zamontowana drewnianej ramie (efekt obrazu).</p> <p>Element nadruku do uzgodnienia. Efekt akwarium etc.</p>	
<b>28</b>	<b>Tunel lustrzany - 1 sz.</b>	
	<p>Urządzenie w kształcie kwadratu z błyszczącą w formie lustra powłoką zewnętrzną umieszczoną w ramie obitej miękkim skayem.</p> <p>Urządzenie sterowane za pomocą pilota.</p> <p>Urządzenie daje wrażenie nieskończonej głębi. Wewnątrz za powłoką umieszczone powinny być diody którymi można sterować uzyskując różne funkcje świetlne i kolorystyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozjaśnianie i przyciemnianie (co najmniej 9 stopni)</li><li>- zmiana kolorów automatyczna, skokowa, płynna,</li><li>- możliwość programowania kolorów,</li><li>- funkcja flash.</li></ul> <p>Wymiary:</p>	



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

	Urządzenie nie powinno być mniejsze niż - 40 cm x 40 cm, i nie większe niż 45 cm x 45 cm - głębokość maksymalnie 10 cm.	
<b>29</b>	<b>Niebo gwiaździste - 1szt.</b>	
	Element o wymiarach nie mniejszych niż: - 200 cm x 300 cm. Wykonany z naciągniętego na sztywno materiału, sklejki, bądź styroduru w ciemnym kolorze imitującym niebo. W całym elemencie zaimplementowanych powinno być minimum 200 punktów świetlnych. - sterowanie światłem za pomocą pilota - możliwość płynnej lub skokowej zmiany kolorów z możliwością zatrzymania barwy.	

..... dnia .....

.....

*Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 2a do SIWZ

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/056/2015**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa wyposażenia na potrzeby wystawy „Świat na wyciągnięcie dłoni” w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II****WYKAZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

Lp.	Przedmiot dostawy	Nazwa urządzenia: model, typ*	Producent: pełna nazwa*	Kraj pochodzenia i rok produkcji*	Ilość	Cena jednostko wa netto	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2				3	4	5	6	7	8	9
<b>SPOSÓB LICZENIA:</b>								<b>4+(4*5)</b>	<b>(3*4)</b>	<b>(7*5)</b>	<b>(7+8)</b>
1.	Tablica dotykowa do udźwiękowionej grafiki dotykowej				1 szt.						
2.	Drukarka do papieru mikrokapsułowego				1 szt.						
3.	Czytnik naklejek dźwiękowych				2 szt.						
4.	Etykiety do nagrywania				5 szt.						
5.	Folia do rysunków wypukłych				30 op.						
6.	Podkładki do rysunków wypukłych				10 szt.						
7.	Maszyna brajlowska do pisania				1 szt.						

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Lp.	Przedmiot dostawy	Nazwa urzędnika: model, typ*	Producent: pełna nazwa*	Kraj pochodzenia i rok produkcji*	Ilość	Cena jednostko wa netto	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
8.	Lupa				1 szt.						
9.	Pomoce dydaktyczne do nauki grafiki dotykowej stosowane w edukacji uczniów niewidomych				1 zestaw						
10.	Przykładowe książki dotykowe i grafika dotykowa				1 zestaw						
11.	Papier pęczniący				4 000 szt.						
12.	Laska dla osoby niewidomej - aluminiowa prosta				5 szt.						
13.	Laska dla osoby niewidomej – składana				5 szt.						
14.	Drobny sprzęt domowy dla niewidomych: Waga mówiąca				1 szt.						
15.	Zegarek brajlowski				1 szt.						
16.	Zegarek mówiący po polsku				1 szt.						
17.	Wskaźnik poziomu płynów				1 szt.						
18.	Kolumny wodne do sali poznawania świata				2 szt.						
19.	Wiązki światłowodów				3 szt.						
20.	Kurtyna światłowodów				2 szt.						
21.	Zestaw świetlnodźwiękowy				1 szt.						
22.	Soundbeam				1 szt.						
23.	Lustra akrylowe				4 szt.						
24.	Panel sensoryczny (dotykowy, słuchowy,				1 szt.						



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Lp.	Przedmiot dostawy	Nazwa urządzenia: model, typ*	Producent: pełna nazwa*	Kraj pochodzenia i rok produkcji*	Ilość	Cena jednostko wa netto	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
	wzrokowy)										
25.	Panel świetlny LED				1 szt.						
26.	Reflektor UV				2 szt.						
27.	Tapeta UV				1 szt.						
28.	Tunel lustrzany				1 szt.						
29.	Niebo gwiazdziste				1 szt.						
								<b>Razem</b>			
									Cena ofertowa netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Cena ofertowa brutto (zł)

..... dnia .....

.....

*Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 3**

Pieczętka Wykonawcy

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/056/2015**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa wyposażenia na potrzeby wystawy „Świat na wyciągnięcie dłoni”  
w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II**

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP O SPEŁNIANIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... 2015 r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

---

**Załącznik nr 4**

Piecątka Wykonawcy

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/056/2015**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa wyposażenia na potrzeby wystawy „Świat na wyciągnięcie dłoni”  
w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II**

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP  
O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

..... dnia ..... 2015 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Pieczętka Wykonawcy

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/056/2015**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa wyposażenia na potrzeby wystawy „Świat na wyciągnięcie dłoni”  
w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II**

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) P.Z.P.**

L.p.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	
3.	

*\*w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia .....2015 r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy



Pieczętka Wykonawcy

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/056/2015**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa wyposażenia na potrzeby wystawy „Świat na wyciągnięcie dłoni”  
w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II**

**INFORMACJA ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY P.Z.P.  
O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT  
5) P.Z.P.**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....2015 r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy



## **WZÓR UMOWY**

### **UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie pomiędzy ..... zarejestrowaną  
....., zgodnie z odpisem z KRS w ..... pod numerem ....., lub  
zgodnie z wydrukiem z CEIDG\*, NIP ....., REGON ..... – zwanym dalej  
Wykonawcą – reprezentowanym przez:

**1.** .....

a:

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II**, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,  
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej Zamawiającym – reprezentowanym przez:  
.....upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia  
..... r. udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) z nr nadanym przez Zamawiającego **nr AZP-240/PN-p30/056/2015** na **dostawę wyposażenia na potrzeby wystawy „Świat na wyciągnięcie dłoni” w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II**, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa wyposażenia na potrzeby wystawy „Świat na wyciągnięcie dłoni” w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II** – zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Załączniku nr 2 do Umowy „Opis przedmiotu zamówienia”, wg asortymentu wskazanego w Załączniku nr 2a do Umowy „Wykaz asortymentowo-cenowy” oraz zgodnie z formularzem „Oferta Wykonawcy”, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia szczegółowo opisany w **Załączniku nr 2** pod adres wskazany przez Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) SIWZ,
  - 2) opis przedmiotu zamówienia,
  - 3) wykaz asortymentowo-cenowy



4) oferta Wykonawcy.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy, a jakość dostarczanych artykułów odpowiada wymaganiom Polskich Norm lub innych norm branżowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia transportem własnym, na swój koszt i ryzyko w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę własnym staraniem, na jego koszt oraz ryzyko.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, rozładunek oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w czasie i miejscu ustalonym z pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru.
4. Miejsce dostawy: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin.
5. Zamawiający wyznaczy osoby upoważnione do odbioru ilościowego i rodzajowego dostarczonego towaru.

**§ 4**

1. Odbiór ilościowo-rodzajowy dostarczonego towaru będzie potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Po odbiorze zostanie sporządzony protokół odbioru.
2. Nie dopuszcza się pozostawiania towaru bez opieki lub przekazywania go osobom nieupoważnionym do odbioru.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia następować będzie w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Braki ilościowe stwierdzone w dostawie Wykonawca uzupełni w terminie **2 dni** roboczych od chwili zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w czasie jego odbioru. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy jest on uszkodzony. W takim wypadku osoba upoważniona w imieniu Zamawiającego do odbioru zamówienia sporządza stosowną adnotację w protokole



- odbioru, wskazując przyczynę odmowy przyjęcia zamówienia, zaś Wykonawca ma obowiązek w terminie 2 dni roboczych od dnia sporządzenia adnotacji dostarczyć nieuszkodzony przedmiot zamówienia.
6. Termin na złożenie przez Zamawiającego reklamacji wynosi **5 dni** roboczych od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia.
  7. W przypadku stwierdzonych wad jakościowych lub w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony przez Zamawiającego, informuje on Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości, wstrzymując jednocześnie zapłatę za zakwestionowany towar i uruchomi postępowanie reklamacyjne. Po stwierdzeniu zasadności reklamacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany towaru na wolny od wad, na własny koszt na przedmiot zamówienia opisany w **Załączniku nr 2**, w terminie **2 dni roboczych** od daty zgłoszenia pisemnej reklamacji.
  8. W sytuacji, gdy w okresie obowiązywania umowy, zaoferowany towar przestał być produkowany i jest niedostępny, co zostanie potwierdzone stosownym pismem od producenta, Wykonawca zobowiązuje się do zaoferowania innego produktu, spełniającego wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.
  9. Wszystkie koszty reklamacji i wymiany ponosi Wykonawca.

#### § 5

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie maksymalnie **6 tygodni od daty zawarcia umowy**.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą stron poprzez sporządzenie aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 6

1. Maksymalna wartość niniejszej umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy wynosi:  
**Cena netto** przedmiotu zamówienia wynosi .....,  
(słownie: ..... zł).  
**Cena brutto** przedmiotu zamówienia wynosi .....,  
(słownie: ..... zł),  
stawka podatku VAT ....., tj. .... zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze wystawianej po dostawie.
3. Płatność za przedmiot umowy nastąpi w ciągu **30 dni od dnia** otrzymania **prawidłowo wystawionej faktury** za dostarczony towar. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
4. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym w szczególności, koszt transportu, wyładunku wraz z wniesieniem do



---

miejsz wskazanych przez Zamawiającego i z ubezpieczeniem do chwili odbioru przez Zamawiającego oraz kosztów powstałych w przypadku reklamacji.

5. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności wynikająca z tytułu zawarcia niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

### § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w następujących okolicznościach:
  - 1) w razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 3) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zapisów umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca rozwiąże umowę z powodu okoliczności leżących po jego stronie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### § 8

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający, jeśli:
    - a) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości lub wszczęcie postępowania naprawczego w stosunku do Wykonawcy bądź też zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy;
    - b) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż.;
    - c) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę,
  - 2) Wykonawca – w przypadku:
    - a) gdy Zamawiający zalega z płatnościami powyżej 60 dni ponad termin określony w § 6 ust. 3.





2. W przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1 lit. b) i c) oraz pkt 2, Strony zobowiązują się do wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego terminu, mają prawo do rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1.

### **§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
  - 2) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okolicznościach określonych w ust. 1.

### **§ 10**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron poprzez sporządzenie Aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w związku ze:
  - 1) zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - 2) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznych, niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
  - 3) aktualizacją rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów, pojawienie się na rynku urządzeń o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty na podstawie, której był dokonany wybór Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć sytuacji, gdy model towaru określony w ofercie, a następnie w umowie przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny model towaru, który musi spełniać warunki określone w SIWZ za cenę określoną w ofercie i umowie;
  - 4) zmianą terminu obowiązywania umowy, o której mowa w § 5 ust. 2.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.



Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teled adresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

5. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teled adresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teled adresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

### § 11

1. Jako osobę koordynującą wykonywanie umowy Wykonawca wyznacza swojego pracownika:  
.....tel. .... e-mail.....
2. Jako osobę koordynującą wykonywanie umowy Zamawiający wyznacza swojego pracownika:  
.....tel..... e-mail.....
3. Jako osobę odpowiedzialną za wykonywanie umowy Zamawiający wyznacza swojego pracownika:  
.....tel..... e-mail.....

### § 12

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

### § 13

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

### § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Formularz „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 1
2. Formularz „Opis przedmiotu zamówienia” – Załącznik nr 2;
3. Formularz „Wykaz asortymentowo-cenowy” – Załącznik nr 2a.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

---

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....  
\*niepotrzebne usunąć

.....



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14  
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

---

**PROTOKÓŁ ODBIORU NR .....**  
**DO UMOWY NR ..... Z DNIA .....**

W dniu ..... dokonano odbioru dostawy, zrealizowanej na podstawie umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-p30/056/2015**.

Odbioru dokonano od .....  
(podać nazwę Wykonawcy)

dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność\*** wykonania zamówienia z w/w umową.

Uwagi Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PODPISANO:**

*Przedstawiciele Wykonawcy:*

1.....  
2.....

*Przedstawiciele Zamawiającego:*

1.....  
2.....

.....  
**Pieczęć Wykonawcy**

.....  
**Pieczęć Zamawiającego**

*\*niepotrzebne skreślić*