



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/069/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługa wynajmu środków transportu wraz z kierowcą na potrzeby przewozu studentów niepełnosprawnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Zatwierdził:

dr hab. Marcin Tkaczyk OFMConv., prof. KUL

Prorektor ds. Nauki i Rozwoju

pracownik Zamawiającego, któremu Kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności

Lublin, dnia 30.10.2015 r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raławickie 14**
NIP: PL 712-016-10-05,
Regon: 000514064,
Strona internetowa: www.kul.lublin.pl
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych
E-mail: dzp@kul.lublin.pl,
Tel.: (081) 445-41-59,
Faks: (081) 445-41-63.

Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 30.10.2015 r. nr ogłoszenia **158853 - 2015**

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia **nie przekracza równowartości 207 000 euro.**
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/069/2015**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.



2. Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajmu środków transportu wraz z kierowcą na potrzeby przewozu studentów niepełnosprawnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:**
 - Wynajem środków transportu wraz z kierowcą na potrzeby przewozu studentów niepełnosprawnych KUL – załącznik nr 1 do SIWZ
4. **UWAGA! Ze względu na specyfikę usług rozmiar przedmiotu zamówienia określony jest szacunkowo mimo określenia go przez Zamawiającego z należytą starannością. Rzeczywista ilość usług wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego i może ulec zmianie, przy czym Wykonawca nie będzie rościł pretensji, ani żądał rekompensaty finansowej, jeżeli ilość ta będzie mniejsza niż szacowana, uwzględniając zapisy rozdziału III pkt 5 niniejszej SIWZ.**
5. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wartość brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia niezbędne do jego wykonania oraz poniesione opłaty i podatki, a także ewentualne upusty lub rabaty (**w szczególności**: koszt dojazdu na wskazane przez Zamawiającego miejsce podstawienia, wynagrodzenie kierowców, ubezpieczenie, amortyzację, opłaty postojowe i parkingowe, w przypadku wyjazdów z noclegiem – koszt noclegu kierowcy, koszt dojazdu z miejsca przywozu do siedziby Wykonawcy oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami).

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostaje zawarta na 12 miesięcy od dnia jej podpisania.
2. Termin umowy może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy przed upływem terminu jej obowiązywania, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego na realizację 100 % wartości umowy.



3. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął 12 – miesięczny termin na wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 1. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 6 miesięcy.
4. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy, o których mowa w ust. 3 powyżej, dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania należy przedłożyć:

- **Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ;**
- b) **Licencję uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.), przy czym termin obowiązywania licencji musi obejmować cały okres trwania zamówienia**
- c) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie **oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ**
- d) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie **oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;**
 - **Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ pn. Wykaz środków transportu.**



Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują:

- co najmniej dwoma dopuszczonymi do ruchu środkami transportu przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, odpowiednio oznakowanymi, wyposażonymi w rampę, szyny najazdowe, windę lub podnośnik hydrauliczny umożliwiającymi wjazd wózkiem z osobą niepełnosprawną do samochodu, pasy do mocowania wózków wraz z pasażerem podczas transportu, boczne uchwyty pomocnicze dla pasażerów siedzących na wózkach, fotelami wyposażonymi w pasy biodrowe bezwładnościowe.

UWAGA! Środki transportu zaoferowane przez Wykonawcę powinny posiadać datę produkcji nie wcześniejszą niż rok 2005.

- e) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
 - Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
 - **Oplaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej ochronę szkody w mieniu lub osobie, wyrządzonej przez Wykonawcę i powstałej w związku z realizacją przedmiotowych usług na kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł.**

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia - nie spełnia” (1-0). Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym



celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 2 i ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), dalej cyt. jako „Rozporządzenie” wraz z ofertą (do oferty) należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 Pzp:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP - załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) **Licencję uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.), przy czym termin obowiązywania licencji musi obejmować cały okres trwania zamówienia);**
- 3) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ pn. Wykaz środków transportu**
- 4) **Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującą ochronę szkody w mieniu lub osobie, wyrządzoną przez Wykonawcę i powstałą w związku z realizacją przedmiotowych usług na kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł .**

- w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 Pzp:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 PZP (załącznik nr 4 do SIWZ);
- 2) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) PZP lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ);



- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ponadto oferta musi zawierać:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną (zaparafowany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) - Załącznik nr 1 do SIWZ;
 2. Formularz ofertowy Wykonawcy, według wzoru stanowiącego - Załącznik nr 2 do SIWZ;
 3. Informacja o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – Załącznik nr 6¹ do SIWZ;
 4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego, a dokumenty o których mowa w Rozdz. VI muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie.
2. Dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictwa) są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

¹ Jeżeli dotyczy.



Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

- 3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, tj. w § 3 ust. 1 w/w Rozporządzenia i w Rozdziale VI punkt 1 niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 3.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1 lit. a) oraz § 3 Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust 1 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
- 3.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę, lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:
- a) pisemnie na adres Zamawiającego:
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin
Dział Zamówień Publicznych C-228 lub
 - b) faksem (081) 445-41-63 lub
 - c) drogą elektroniczną na adres: dzp@kul.pl



2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym).
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać na adres Zamawiającego w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania wniosków, oświadczeń i innych informacji **telefonicznie**.
4. Wykonawca może w formie pisemnej zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona Specyfikacja.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej Specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Jeżeli zmiana treści niniejszej Specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej Specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą Specyfikację.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) W sprawie przedmiotu zamówienia:
Sylwia Bogusz nr faks (081) 445-41-63 email: dzp@kul.pl



Piotr Buczyński nr faks (081) 445-41-63 email: dzp@kul.pl

2) W sprawach proceduralnych:

Małgorzata Skiba nr faks (81) 445-43-92, email: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 8) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 9) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).



- 11) Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 14) W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo, albo umowa spółki cywilnej, z której wynika sposób reprezentowania spółki. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 15) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.”** Wykonawca wraz z ofertą ma obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 16) Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-15 będąca jednym zbiorem trwale związanych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz numer telefonu lub faksu.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

- 17) W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 18) Koperta lub inne opakowanie, o którym mowa w ust. 16, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

Firma i Siedziba Wykonawcy
Nr tel. i faksu
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin Dział Zamówień Publicznych Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-228
Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/069/2015
Usługa wynajmu środków transportu wraz z kierowcą na potrzeby przewozu studentów niepełnosprawnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
NIE OTWIERAĆ PRZED 09.11.2015 r. GODZ. 12:30

- 19) Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
- 20) Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 18 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
- 21) Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/ypoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.
- 22) Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzone klauzulą „za



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

zgodność z oryginałem.” Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby).

- 23) Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Dz. U. z 2010r., Nr 223, poz. 1458).

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,
Dział Zamówień Publicznych, pokój nr C-228
2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie do dnia 09.11.2015 r. do godz. 12:00**, do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.
3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,
Dział Zamówień Publicznych, pokój nr C-228
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.11.2015 r. o godz. 12:30**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.



6. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), gdzie ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu. Cena pozostaje niezmienna w całym czasie trwania umowy.
2. Cenę należy wyliczyć zgodnie z tabelą zawartą w Załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Do porównania i oceny ofert w poszczególnych częściach będzie brana pod uwagę łączna cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w danej części.
Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w danej części.
4. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena ma zawierać koszt dojazdu na wskazane przez Zamawiającego miejsce podstawienia, opusty, rabaty, wynagrodzenie kierowców, ubezpieczenie, amortyzację, opłaty postojowe i parkingowe, w przypadku wyjazdów z noclegiem – koszt noclegu kierowcy, koszt dojazdu z miejsca przywozu do siedziby Wykonawcy oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.
7. Cenę Wykonawca winien obliczyć w następujący sposób:
 - skalkulować ceny jednostkowe netto za 1 km, a następnie wpisać je odpowiednio w tabeli w Załączniku 1
 - w w/w Załączniku, w tabeli pomnożyć cenę jednostkową netto przez podaną szacunkową ilość kilometrów, dodać wartość podatku VAT i obliczyć wartość brutto
 - zsumować wszystkie wartości brutto w tabeli i w ten sposób otrzymać cenę ofertową brutto za usługę przewozową.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek.
9. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy.
10. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.
11. Faktury przelewowe będą płatne przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.



12. Wynagrodzenie za przedmiot umowy w poszczególnych częściach naliczane będzie poprzez pomnożenie rzeczywiście przejechanych km przez cenę netto 1 km oraz dodanie podatku VAT.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie następujących kryteriów:
 - a) **cena – 95%;**
 - b) **termin płatności – 5 %.**
3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Kryterium oceny ofert będzie obliczane wg następujących wzorów:

- a) **cena – 95%;**

$$C = C_{\min}/C_{\text{of}} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;

C_{min} – najniższa spośród ocenianych, cena ofertowa brutto;

C_{of} – cena ofertowa brutto oferty ocenionej;

95 % - waga procentowa ocenianego kryterium (95% = 95 pkt);

- b) **Termin płatności – 5 %.**

$$T = T_{\text{of}}/T_{\text{max}} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;

T_{max} – najdłuższy termin płatności;

T_{of} – termin płatności podany w ofercie ocenianej;

5 % - waga procentowa ocenianego kryterium (5% = 5 pkt);

Minimalny termin płatności określony przez Zamawiającego wynosi 14 dni, a maksymalny 30 dni.

Oferty z krótszym lub dłuższym niż przyjęty przez Zamawiającego terminem płatności, zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.

W ofertach, w których Wykonawcy nie wpiszą terminu płatności, Zamawiający przyjmie minimalny dopuszczalny termin czyli 14 dni.

5. **Ocena końcowa oferty** zostanie obliczona według poniższego wzoru:



O = C+T

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

T – ocena punktowa uzyskana za kryterium termin płatności;

6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Zał. nr 8.1 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej lub inna forma współpracy).



ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE, POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa ta (umowa konsorcjum) ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.

4. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu, który jednak nie może przekraczać terminów określonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego oraz warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8.1 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
 - a) zmiany właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - b) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznych niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
 - c) przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu materiałów, części



zamiennych), po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego pojazdów o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów pojazdów stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy

- d) terminu, w przypadku o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
 4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane na dane teleadresowe, podane w umowie uważa się skuteczne.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:
 - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,
 - 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Zastrzega się formę pisemną pod rygorem nieważności. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz Ofertowy Wykonawcy;

Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie zgodnie z art. 22 Ustawy PZP o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1, ust. 2 ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 5 do SIWZ - Informacja zgodnie z art. 26 ust 2d) ustawy PZP o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) PZP;

Załącznik nr 6 do SIWZ – Informacja o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom;

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz środków transportu;

Załącznik nr 8.1 do SIWZ – Wzór umowy;

Załącznik nr 8.2 do SIWZ – Rozliczenie wyjazdów

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego o powołaniu Komisji (Nr ROP-0101-93/15) z dnia 06.10.2015 r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 1 do SIWZ

Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/069/2015

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługa wynajmu środków transportu wraz z kierowcą na potrzeby przewozu studentów niepełnosprawnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ

Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajmu środków transportu wraz z kierowcą na potrzeby przewozu studentów² niepełnosprawnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Uwaga! W podanym kilometrażu nie uwzględniono dojazdu Wykonawcy do miejsca wyjazdu oraz z miejsca przyjazdu do siedziby Wykonawcy, Wykonawca zapewnia je we własnym zakresie!

Liczebność grupy	Cena netto za 1 km (zł)	Cena jednostkowa brutto za 1km (zł)	Maksymalna szacunkowa ilość przewidywanych km	Wartość netto (zł)	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
Sposób liczenia:				= 2 x 4		= 5 x 6	= 5 + 7
15			10 000				

Cena ofertowa netto wynosizł

Wartość podatku VAT wynosizł

Cena ofertowa brutto wynosizł

..... dnia

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

² Harmonogram: imienny wykaz przewożonych osób, ich adresy oraz szczegółowy plan przewozów zawierający godziny wyjazdów i powrotów poszczególnych uczestników, a także informacje na temat korzystania przez w/w osoby z wózków inwalidzkich zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/069/2015

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Adres siedziby

.....
.....

Adres do korespondencji

.....
.....

Nr tel. -, **Nr fax**,

E-mail:,

http://www.....,

NIP -, **REGON** -,

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na: **Usługa wynajmu środków transportu wraz z kierowcą na potrzeby przewozu studentów niepełnosprawnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIwersYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia szczegółowo określonego w załączniku nr 1 do SIWZ za cenę:
Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:.....zł)
stawka podatku VAT %,
kwota podatku VAT zł,



(słownie:.....zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie:.....zł).

1. Oferujemy i akceptujemy-dniowy **termin płatności** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, która zawiera informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. Zapewniamy spełnienie wymagań dot. realizacji zamówienia oraz oświadczamy, że zapoznaliśmy się i bezwarunkowo akceptujemy Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**. Przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z opisem i w sposób określony w SIWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
5. Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto wynikającej z cen jednostkowych zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ, a na potwierdzenie spełniania tych warunków przedkładamy wymagane dokumenty oraz oświadczenia.
7. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego. Oferowany przedmiot zamówienia posiada określone prawem unijnym i krajowym wymogi bezpieczeństwa i jakości.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
9. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załączniku nr 8.1 do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminach określonych w SIWZ.
11. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy, że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.
12. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
13. Komplet składanych dokumentów składa się z następujących pozycji:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną (*parafowany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy*) - Załącznik nr 1 do SIWZ;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

- 2) Formularz Ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia –Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) P.z.p lub informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 5 do SIWZ,
- 6) Informacja o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom – Załącznik nr 6 do SIWZ*;
- 7) Wykaz środków transportu – Załącznik nr 7 do SIWZ;
- 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru;
- 9) Licencję uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.), przy czym termin obowiązywania licencji musi obejmować cały okres trwania zamówienia);
- 10) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującą ochronę szkody w mieniu lub osobie, wyrządzoną przez Wykonawcę i powstałą w związku z realizacją przedmiotowych usług na kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł;
- 11) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy**
- 12)

..... dnia 2015 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* jeżeli dotyczy

** jeżeli dotyczy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/069/2015

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP
O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym pn. **Usługa wynajmu środków transportu wraz z kierowcą na potrzeby przewozu studentów niepełnosprawnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II .**

Oświadczam, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) mogę się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2015 r.

.....
Podpis i/lub pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP
o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **AZP-240/PN-p30/069/2015** pn. **Usługa wynajmu środków transportu wraz z kierowcą na potrzeby przewozu studentów niepełnosprawnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II .**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

..... dnia 2015 r.

.....
Podpis i/lub pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/069/2015

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ*
(ART. 26 UST. 2D P.Z.P.)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługa wynajmu środków transportu wraz z kierowcą na potrzeby przewozu studentów niepełnosprawnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**

W imieniu:

Oświadczam, że:

1. należą do grupy kapitałowej**

L.p.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	

(w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić)

2. nie należą do grupy kapitałowej**

.....dnia.....2015 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

** niepotrzebne skreślić



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 6 do SIWZ

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/069/2015

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługa wynajmu środków transportu wraz z kierowcą na potrzeby przewozu studentów niepełnosprawnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

**INFORMACJA O WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI
LUB O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE,
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Informujemy, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a)* Całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi wykonawcy.
- b)* Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujących części lub zadania zamówienia:

1	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 1	
2	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 2	
3	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 3	

*w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić

.....dnia.....2015 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 7 do SIWZ

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/069/2015

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Usługa wynajmu środków transportu wraz z kierowcą
na potrzeby przewozu studentów niepełnosprawnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU

Wymagany pojazd	Rodzaj pojazdu - Marka – typ – model – data produkcji - ilość miejsc	Numer rejestracyjny pojazdu	Podstawa dysponowania/ Forma władania
Co najmniej dwa środki transportu dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych z ilością minimum 5 miejsc siedzących			

UWAGA! Środki transportu zaoferowane przez Wykonawcę powinny posiadać datę produkcji nie wcześniejszą niż: rok 2005;

.....dnia.....2015 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 8.1 do SIWZ

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/069/2015

WZÓR UMOWY

UMOWA nr.....

zawarta w..... w dniu pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II z siedzibą Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**” - reprezentowanym przez:

.....

a

.....
.....
.....
.....
.....

..... - zwanym/ą dalej „**WYKONAWCĄ**” -
reprezentowanym/ą przez:

.....

§1

1. Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – nr postępowania **AZP-240/PN-p30/069/2015**

§2

Przedmiotem niniejszej umowy jest **usługa wynajmu środków transportu wraz z kierowcą na potrzeby studentów niepełnosprawnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**– wg zakresu wskazanego w Załączniku nr 1 do Umowy pn. *Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną* oraz zgodnie z *Formularzem ofertowym*, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.



§3

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Termin umowy może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy przed upływem terminu jej obowiązywania, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego na realizację 100 % wartości umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął 12 – miesięczny termin na wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 1. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 6 miesięcy.
4. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy, o których mowa w ust. 3 powyżej, dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§4

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.

§5

1. Wykonawca obowiązany jest zapewnić przejazd środkami transportu dostosowanymi do świadczenia usług transportowych w zakresie przewozu osób niepełnosprawnych . Wykonawca powinien dysponować minimum dwoma ubezpieczonymi samochodami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych ruchowo.
2. Usługa świadczona będzie dla 15 studentów niepełnosprawnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II. zamawiający zastrzega, iż liczba studentów może ulec zmianie poprzez zwiększenie lub zmniejszenie liczby studentów, co nie stanowi podstawy do zmiany umowy.
3. Usługa świadczona będzie dla 15 studentów niepełnosprawnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II. zamawiający zastrzega, iż liczba studentów może ulec zmianie poprzez zwiększenie lub zmniejszenie liczby studentów, co nie stanowi podstawy do zmiany umowy.



4. Dowóz osób z miejsc zamieszkania do Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II będzie się odbywał w dni zajęć dydaktycznych na uczelni do zakończenia okresu obowiązywania niniejszej umowy (z wyłączeniem przerw świątecznych, przerwy międzysemestralnej itp.), przy czym Wykonawca zobowiązuje się realizować przewóz osób zgodnie z godzinami zawartymi w przekazanym harmonogramie. Harmonogram będzie aktualizowany jeden raz w semestrze, zaś Wykonawca dostosuje przewozy do aktualnych harmonogramów. Jednak do czasu ustalenia rozkładu zajęć w danym semestrze, przewóz będzie odbywał się na podstawie zapotrzebowań bieżących składanych przez studentów.
5. Zamawiający zaleca, aby przynajmniej jeden z kierowców posiadał ukończony kurs w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy.
6. W przypadku czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych w uzasadnionych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług. Przez „uzasadnione przypadki” strony rozumieją wyłącznie: awarię pojazdu, chorobę kierowcy, kolizje drogową.
7. Szacowana ilość kilometrów, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na przewóz osób to 10 000 km.
8. Przy realizacji zobowiązań umowy wymagana jest należyta staranność.
9. Pojazdy, którymi Wykonawca będzie realizował zamówienie, winny być sprawne przez cały okres wykonywania zamówienia i gwarantować maksimum bezpieczeństwa przewożonych osób, zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i normami dotyczącymi transportu zbiorowego osób, posiadać sprawny system ogrzewania wnętrza w okresie zimowym, oznakowanie zgodne z obowiązującymi przepisami, ubezpieczenie w zakresie OC, NW przez cały okres wykonywania zamówienia.

§ 6

1. W dniu zawarcia umowy Wykonawca pozostaje ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **nie mniejszą niż 300 000 zł** i zobowiązuje się je kontynuować nie krócej niż do dnia zakończenia wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i wszelkie koszty z tytułu strat materialnych oraz następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody na mieniu i osobie spowodowane przy wykonaniu usług przewozowych zarówno wśród przewożonych osób, jak i osób trzecich.

§7

1. Wykonawca oświadcza że pojazdy do realizacji zamówienia zostały wyprodukowane nie wcześniej niż w 2005 r.



2. Wykonawca zapewni pojazd zastępczy w razie okoliczności uniemożliwiających rozpoczęcie wyjazdu lub jego kontynuowanie.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie jest w stanie zrealizować danego zlecenia w umówionym terminie lub odmawia jego wykonania, Zamawiający ma prawo do zamówienia usługi poza obowiązującą umową i obciążenia kosztami wyjazdu Wykonawcę.

§8

1. W sytuacji zaistnienia niewłaściwego świadczenia usług lub wad jakościowych lub braków ilościowych Zamawiający składa pisemną reklamację.
2. W przypadku niewłaściwej realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany sposobu realizacji na właściwy zgodnie z przedmiotem zamówienia opisanym w załączniku nr 1 do Umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia pisemnej reklamacji.
3. Termin na złożenie reklamacji wynosi 5 dni roboczych od dnia odebrania usługi.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do wykonywania usługi lub jakości pojazdu upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego prześlą niezwłocznie Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń, które Wykonawca powinien uwzględnić w terminie 5 dni.
5. Podpisanie protokołu wyjazdu bez zastrzeżeń, nie oznacza potwierdzenia przez Zamawiającego braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.
6. W przypadku wad jakościowych stwierdzonych przez Zamawiającego, informuje on Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości, wstrzymując jednocześnie zapłatę za usługę i uruchamia postępowanie reklamacyjne. Usunięcia wad jakościowych Wykonawca dokonuje niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 5 dni roboczych.
7. Wszelkie koszty reklamacji ponosi Wykonawca.

§9

1. **Wykonawca gwarantuje stałe ceny jednostkowe brutto** przez cały okres obowiązywania umowy.
2. **Wartość maksymalna** niniejszej umowy, obejmująca wszelkie koszty związane z jej realizacją wynosi:
Cena brutto zł
(słownie:.....zł/100);
Cena netto zł,
(słownie:.....zł/100);
stawka podatku VAT %, tj. zł.
3. **Płatność** za przedmiot umowy nastąpi w ciągu dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej miesięcznej faktury. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.



4. Wszystkie płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze.
5. Faktyczna wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie naliczana przez pomnożenie ilości rzeczywiście przejechanych km przez cenę netto za 1 km, powiększoną o podatek VAT, według ceny podanej w załączniku nr 1 do Umowy (*Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną*).
Cena za 1 km nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
6. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w szczególności: opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, zysk, narzuty, ewentualne opusty, rabaty oraz pozostałe składniki cenotwórcze, koszty paliwa, koszty dojazdu do miejsca rozpoczęcia usługi, koszty noclegów kierowców, diety i wynagrodzenie kierowców, amortyzację, opłaty drogowe i autostradowe, postojowe i parkingowe, ubezpieczenia przewozu osób itp.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia bądź rezygnacji z wyjazdów. W przypadku ograniczenia przez Zamawiającego liczby wyjazdów, wynagrodzenie o którym mowa w ust.2 może ulec zmniejszeniu do wysokości 60 % wynagrodzenia, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za niezrealizowaną część.

§10

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe i materialne, które mogą wynikać z tytułu wypadków i zdarzeń losowych z udziałem pracowników i/lub osób pełniących czynności w imieniu Wykonawcy.

§11

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę w następujących przypadkach:
 - 1/ Zamawiający, jeśli:
 - a) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości lub wszczęte postępowanie naprawcze w stosunku do Wykonawcy bądź też zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy,
 - b) trzykrotnie powtórzą się uchybienia w realizacji usługi dotyczące np. jakości produktu, nieterminowości, co będzie potwierdzone pisemną reklamacją,
 - c) Wykonawca utraci licencję konieczną do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu umowy.
 - d) Wykonawca świadczy usługi transportu pojazdami z datą produkcji wcześniejszą niż rok 2005.
 - 2/ Wykonawca – w przypadku:
 - a) gdy Zamawiający zalega z płatnością powyżej 60 dni ponad termin określony w niniejszej umowie.



2. W przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1) lit. b). Zamawiający zobowiązuje się do wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego terminu, ma prawo do rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1.

§12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, do dnia odstąpienia od umowy, stwierdzonego protokolarnie przez strony, bez prawa do odszkodowania z jakiegokolwiek tytułu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni roboczych od dnia dowiedzenia się o wystąpieniu następujących okoliczności:
 - a) nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy.
 - b) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji umowy przez okres, co najmniej 7 dni.
 - c) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres, co najmniej 7 dni.
 - d) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych usług.
4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 lit. b) – d), Zamawiający wzywa Wykonawcę w terminie 7 dni do zaniechania w wyznaczonym terminie naruszeń, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, może odstąpić od Umowy.

§13

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
 - a) zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - b) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznych niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
 - c) przedmiotem umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu materiałów, części zamiennych), po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego pojazdów o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów pojazdów



stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;

- d) terminu, w przypadku o którym mowa w §3 ust. 3 Umowy.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
 3. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane na dane teleadresowe, podane w umowie uważa się skuteczne.

§14

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje usługi w terminie określonym w niniejszej umowie, lub nie realizuje usługi zgodnie z wymaganą jakością lub realizuje niezgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ w terminie określonym w niniejszej umowie, zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia wynoszącą 0,5 % ogólnej wartości brutto umowy określonej w § 9 ust. 2 umowy, której opóźnienie dotyczy, liczony od dnia przesłania zastrzeżeń do wykonywanej usługi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ogólnej wartości brutto umowy określonej w § 9 ust. 2 umowy, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający rozwiąże umowę przed upływem terminu na który umowa została zawarta.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w kwotach przenoszących wysokość zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§15

1. Wszelkie załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
2. Pracownikami koordynującymi realizację niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, e-mail:
.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:.....,e-mail:
.....



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

3. Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden – Wykonawca.

§16

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy prawa polskiego, które są właściwe do rozpatrywania sporów w niniejszej umowie.

§17

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. W razie zaistnienia sporu sądowego właściwym będzie Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Załącznik nr 1 do Umowy
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do Umowy
3. Rozliczenie wyjazdów – Załącznik nr 3 do Umowy

