



Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/071/2015 – 693

Wykonawcy wg rozdzielnika

Data 03.11.2015 r.

Dotyczy udzielenie odpowiedzi na pytania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 5 186 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługa rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia biletów lotniczych na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

WYJAŚNIENIE WRAZ Z MODYFIKACJĄ TREŚCI SIWZ

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II działając zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907., z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” informuje, że wpłynęły zapytania od Wykonawców dotyczące zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Poniżej podajemy treść zapytań i odpowiedzi do wiadomości Wykonawców, bez ujawniania źródła pytania.

Pytanie 1

Bardzo proszę o wyjaśnienie zapisu zawartego w Opisie przedmiotu zamówienia: "Wykonawca zobowiązany będzie do: umożliwienia dokonania rezerwacji biletów lotniczych przez wyjeżdżających służbo pracowników KUL osobiście w siedzibie Wykonawcy, a także telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail)" Czy powyższy zapis zobowiązuje Wykonawcę do posiadania biura na terenie miasta Lublina?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż nie wymaga aby Wykonawca posiadał biuro na terenie miasta Lublina.

Pytanie 2

W nawiązaniu do pkt. c opisu przedmiotu zamówienia "zagwarantowanie utrzymania wybranej przez pracownika KUL rezerwacji (taryfy i oferty biletowej) pod względem trasy i ceny do czasu, kiedy osoba upoważniona-pracownik Działu Współpracy z Zagranicą KUL, Działu Obsługi Badań i Projektów Naukowych, Działu Koordynacji Programów Europejskich (Lista osób upoważnionych ze strony Zamawiającego do zatwierdzania realizacji usług będzie w załączniku do umowy) zatwierdzi Wykonawcy realizację usługi dla pasażera" informuję, iż nie ma możliwości zagwarantowania utrzymania rezerwacji pod względem trasy i ceny do momentu, kiedy osoba upoważniona zatwierdzi Wykonawcy realizację powyższej usługi dla pasażera.

Związane jest to przede wszystkim z procedurami przewoźników lotniczych, których taryfy zależnie od wybranego połączenia przez Zamawiającego umożliwiają dokonanie rezerwacji wyłącznie na określony czas. Najtańsze taryfy pozwalają dokonać rezerwację najczęściej na 24h, w niektórych przypadkach muszą być natychmiast zakupione. Większość taryf przewoźników umożliwia utrzymanie rezerwacji do 72h od ich założenia, przy czym zastrzegają sobie, iż termin ten może ulec skróceniu oraz rezerwacja może być usunięta na 24h przed odlotem lub w przypadku zmiany warunków zarezerwowanej taryfy. Warunki taryfy nie mogą ulec zmianie jedynie, gdy bilet zostanie zakupiony.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż przez „zagwarantowanie utrzymania wybranej przez pracownika KUL rezerwacji (taryfy i oferty biletowej) pod względem trasy i ceny” rozumie zagwarantowanie w ramach procedur danych przewoźników lotniczych, a zatem na czas określony przez danego przewoźnika.



Pytanie 3

W związku z zapisem "zapewnienie Zamawiającemu możliwości dokonywania zmian w biletach w zakresie **danych pasażera**, terminu przelotu lub trasy biletu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami z zastrzeżeniem sytuacji, gdy będzie konieczna rekalkulacja ceny biletu (w takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia powstałej niedopłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu ewentualnej nadpłaty)" nie ma możliwości zagwarantowania Zamawiającemu dokonywania zmian we wszystkich biletach w zakresie danych pasażera. Większość linii lotniczych nie umożliwia zmiany danych pasażera, nawet za dokonaną opłatą. Część przewoźników pozwala na tego typu zmiany, jednakże na ściśle określonych warunkach m.in. uczestnictwo w ich programie lojalnościowym, zastosowania w bilecie wysokiej taryfy (wiąże się to jednak z wysoką ceną biletu) bądź dużą dopłatą jednorazową.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż ma na myśli zmiany w zakresie zasad określonych przez danego przewoźnika.

Pytanie 4

Zwracamy się z pytaniem dot. zasad udzielania upustu od biletów lotniczych - czy ma być on udzielony od **kwoty netto** (taryfa) czy też od **kwoty brutto** (taryfa plus podatki i opłaty lotniskowe) w bilecie przewoźnika.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż upust od biletów lotniczych ma być udzielony od kwoty brutto (taryfa plus podatki i opłaty lotniskowe) biletu przewoźnika.

Ponadto Zamawiający modyfikuje treść załącznika nr 4 do SIWZ stanowiącego Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia. Treść dokumentu po modyfikacji stanowi załącznik do niniejszych wyjaśnień treści SIWZ.

I. Modyfikacja zapisu Rozdziału XV:

Jest: *Rozdział XV pkt 4)* „dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie następujących dokumentów:

- **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 5 do SIWZ**;
- **Wykazu osób**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**, zgodnie z następującymi wymogami: za spełniających warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w niniejszym postępowaniu zostaną uznani Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym zdolnym do realizacji zamówienia, w tym co najmniej **dwoma osobami** posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku kasjera lotniczego (pracujących na pełny etat), wskazanymi z imienia i nazwiska, które będą odpowiedzialne za sprawy Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”.

zastępuje się następująco: *Rozdział XV pkt 4)* dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie następujących dokumentów:

- **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 5 do SIWZ**;
- **Wykazu osób**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**, zgodnie z następującymi wymogami: za spełniających warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

w niniejszym postępowaniu zostaną uznani Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym zdolnym do realizacji zamówienia, w tym co najmniej **dwoma osobami** posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku kasjera lotniczego (pracujących na pełny etat), wskazanymi z imienia i nazwiska, które będą odpowiedzialne za sprawy Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”.

Treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami należy odczytywać z uwzględnieniem wyżej wymienionych zmian a odmienne uregulowania zawarte w SIWZ są nieobowiązujące.

Podpisał

Paweł Smoleń

Prorektor ds. Administracji i Finansów

(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności)