



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/074/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa czasopism polskich w prenumeracie rocznej na rok 2016 dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

Zatwierdził:

dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL

Prorektor ds. Administracji i Finansów

(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności)

Lublin dn. 09.12.2015 r.

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14**
NIP: PL 712-016-10-05,
Regon: 000514064,
Strona internetowa: www.kul.lublin.pl
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych
E-mail: dzp@kul.pl,
Tel.: (081) 445-43-92,
Faks: (081) 445-41-63.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 207 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/074/2015**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W części I: Prenumerata czasopism polskich dla Biblioteki Głównej i Bibliotek Specjalistycznych KUL na rok 2016.

W części II: Dostawa czasopism polskich w prenumeracie rocznej na 2016 rok dla jednostek organizacyjnych z (wyłączeniem bibliotek) Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa czasopism polskich w prenumeracie rocznej na 2016 rok dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie, Stalowej Woli i Tomaszowie Lubelskim z podziałem na części. Czasopisma winny być zapakowane i zaadresowane dla poszczególnych jednostek organizacyjnych i dostarczone oddzielnie na adresy poszczególnych Agend.
- dzienniki:

- a) w dni robocze Zamawiającego oraz w sobotę (dla Biblioteki Uniwersyteckiej, ul. Chopina 27, Lublin) - w dniu ich wydania, do godz. 7:00;
- b) w pozostałe dni – w kolejnym dniu roboczym Zamawiającego po dniu wydania, do godz. 7:00;
- pozostałe czasopisma - nie później niż 2 dni robocze Zamawiającego po upływie cyklu wydawniczego,
- w przypadku czasopism nieregularnie ukazujących się – w najbliższej dostawie, od chwili ich ukazania się.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1a i 1 b do SIWZ.

3. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane odpowiednio do miejsc:

Dotyczy części I:

- a) **Biblioteka Uniwersytecka Oddział Wydawnictw Ciągłych**- ul. Chopina 27; Lublin
- b) **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II , al. Raławickie 14, 20-950 Lublin:**
 - Biblioteka Instytutu Psychologii
 - Biblioteka Wydziału Filozofii
 - Biblioteka Wydziału Teologii
 - Biblioteka Instytutu Prawa i Instytutu Prawa Kanonicznego
 - Biblioteka Instytutu Socjologii
 - Biblioteka Instytutu Filologii Klasycznej
 - Biblioteka Instytutu Filologii Słowiańskiej
 - Biblioteka Instytutu Historii
 - Biblioteka Instytutu Historii Sztuki
 - Biblioteka Instytutu Muzykologii
 - Biblioteka Instytutu Ekonomii i Zarządzania
 - Biblioteka Instytutu Filologii Polskiej
- c) **Międzywydziałowa Biblioteka Nauk Matematyczno-Przyrodniczych** – ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin
- d) **Biblioteka Instytutu Administracji i Instytutu Europeistyki** – ul. Spokojna 1, 20-074 Lublin
- e) **Biblioteka Instytutu Pedagogiki** – Droga Męczenników Majdanka 70, Budynek 3 20-325 Lublin
- f) **Biblioteka Instytutu Kulturoznawstwa** - Droga Męczenników Majdanka 70, 20-325 Lublin
- g) **Biblioteka Nauk Politycznych i Komunikacji Społecznej**- Droga Męczenników Majdanka 70, Budynek 2 20-325 Lublin
- h) **Biblioteka Wydziału Zamiejscowego Nauk Prawnych i Ekonomicznych KUL w Tomaszowie Lubelskim**- ul. Lwowska 80, 22- 600 Tomaszów Lubelski
- i) **Biblioteka Wydziału Zamiejscowego w Stalowej Woli**- ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 10, 37-450 Stalowa Wola.

Dotyczy części II

- a) Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14 , 20 Portiernia Gmachu Głównego, Al. Raławickie 14, Lublin
-Dział Spraw Pracowniczych
 - Dział Organizacyjno-Prawny
 - Audyt
 - Biuro Karier
 - Dział Administracji Obiektami
 - Biuro Rzecznika
 - Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
 - Dział Kontroli Wewnętrznej
 - Dział Teleinformatyczny
- b)

Żeński Dom Akademicki- ul. Konstantynów 1D, Lublin
Męski Dom Akademicki – ul. Konstantynów 1 B, Lublin

4. Zamówione pozycje powinny być dostarczone do jednostek organizacyjnych Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach, odpowiednio zabezpieczonych przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz wpływem czynników atmosferycznych. W przypadku uszkodzeń, zabrudzeń, zamoknięć prasy, Zamawiający będzie żądał wymiany na egzemplarze bez wad, nie później niż przy kolejnej dostawie.
5. Każda przesyłka powinna zawierać specyfikację dostawy, tj. dostarczane tytuły i ich ilość oraz kolejny numer.
6. Dostawa czasopism drukowanych będzie realizowana w trybie dostawy skonsolidowanej, tzn. przesyłki muszą być kontrolowane i rejestrowane przez Wykonawcę i dystrybuowane z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
7. Dostawa czasopism powinna być realizowana transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt. Wykonawca będzie zobowiązany należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
8. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego wraz z jego wniesieniem do wskazanych miejsc. Czasopisma dostarczane będą do wnętrza budynków, do rąk portiera lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy w okresie prenumeraty Wydawca zaprzestanie wydawania poszczególnych pozycji czasopism objętych zamówieniem, Wykonawca obligatoryjnie poinformuje o tym Zamawiającego, zaś przedmiot zamówienia i wynagrodzenie ulegnie odpowiedniej zmianie na zasadach opisanych w SIWZ.
10. Przesłane Zamawiającemu dodatkowo czasopisma, płyty i inne materiały reklamowe wraz z czasopismami objętymi przedmiotem zamówienia, traktowane będą jako tzw. bezpłatne dodatki.
11. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zmianach w ukazywaniu się poszczególnych formatów czasopism i związanymi z tym kosztami. Zamawiającemu przysługuje prawo do rezygnacji z zamówienia pozycji, natomiast przedmiot zamówienia i wynagrodzenie ulegnie odpowiedniej zmianie na zasadach określonych w SIWZ.
12. Wykonawca gwarantuje dostarczenie wszystkich wydań czasopism, jakie się ukażą, określonych w swojej ofercie.
13. W razie braku zamówionego tytułu Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację, po której Wykonawca jest zobowiązany:
 - w przypadku dzienników (gazet codziennych) i tygodników – dostarczyć brakujące egzemplarze nie później niż w kolejnym dniu roboczym Zamawiającego po dniu dostawy numerów reklamowanych,
 - w przypadku pozostałych czasopism – dostarczyć brakujące egzemplarze nie później niż przy kolejnej dostawie.
14. Zamawiający będzie dokonywał składania reklamacji faksem, drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.
15. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia reklamacji: faksem, e-mailem lub pocztą tradycyjną.
16. Zamawiający będzie dopuszczał realizację części przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym niż zostało to określone tylko w przypadku, jeśli to opóźnienie wynika z przyczyn technicznych, spowodowanych cyklem wydawniczym. W przypadku opóźnień w wydaniu numerów objętych planami wydawniczymi roku 2016,

poza 31.12.2016r., zobowiązania Wykonawcy zachowują ważność, aż po wykonanie kompletu dostaw i przedstawienia za nie faktur.

17. Po zrealizowaniu **miesięcznej dostawy** Wykonawca wystawi faktury (oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej, prenumerującej czasopisma) - uwzględniające tytuły, ilość czasopism, ceny netto, brutto i wartości VAT dla każdego tytułu - oraz zbiorcze zestawienie dostarczonych w okresie miesiąca czasopism, z uwzględnieniem, jakiej jednostki organizacyjnej dotyczą, kolejnych numerów, ich wartości netto, podatku VAT i wartości brutto.

18. Wystawione faktury dostarczane będą w zbiorczej kopercie na adres:

W części I zamówienia:

Biblioteka Główna Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, ul Chopina 27, 20-023 Lublin

W części II zamówienia:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Dział Gospodarki Mieniem, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, Pokój C-216.

19. Należność płatna będzie przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu, nie wcześniej niż po potwierdzeniu prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

20. Koszty przesyłki zawarte będą w cenie prenumeraty.

21. Zamawiający nie przyjmie faktury, jeżeli zostaną zgłoszone jakiegokolwiek zastrzeżenia do przedmiotu dostawy.

22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia dostarczonego w sposób niewłaściwy, w uszkodzonym opakowaniu lub w przypadku gdy uszkodzony jest przedmiot zamówienia lub gdy przedmiot zamówienia i jego jakość są niezgodne z opisem zawartym w umowie.

23. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy. Zamówienie mniejszej ilości produktów pozostaje bez wpływu na wysokość cen jednostkowych.

24. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć w wyznaczonym terminie produktu zgodnego z opisem zawartym w **załączniku nr 1a i 1 b do SIWZ** lub jego właściwego odpowiednika, Zamawiający ma prawo do zastępczego nabycia towaru poza obowiązującą umową i obciążenia kosztami zakupu Wykonawcy.

25. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami zawartymi w **załączniku nr 1 a oraz 1 b do SIWZ**. Zamawiający podkreśla jednak, że wartość zawartej na podstawie niniejszego postępowania umowy pozostaje taka sama.

26. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

22200000-2 Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny

22212000-9 Czasopisma

79980000-7 Usługi prenumeraty

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie podlega realizacji sukcesywnie od 01.01.2016 do 31.12.2016 r. (od dostarczenia pierwszego numeru należącego do prenumeraty 2016 roku do dostarczenia ostatniego numeru należącego do prenumeraty roku 2016r.).

ROZDZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki udziału o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i wykazał, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania uprawnień;

- 2) posiada wiedzę i doświadczenie

Za spełniających warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia, zostaną uznani Wykonawcy, którzy **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej **2 (słownie: dwie) dostawy** w zakresie prenumeraty czasopism polskich, o wartości co najmniej **50 000,00 zł** każda.

Ocena nastąpi na podstawie **Wykazu wykonanych głównych dostaw**, sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ, **załączonych dowodów**, potwierdzających, iż zostały wykonane należycie, **a także Oświadczenia Wykonawcy** - zgodnie z art. 22 Ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ. Za główne dostawy w każdej z części uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w niniejszym rozdziale.

- 3) dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku;

- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku;

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie:

- 1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 3) wyjaśnień, co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełnienia przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

1) **oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

2) Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania, podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie;
- 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie;
- 3) Aktualne zaświadczenie Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
- 4) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp wraz z ofertą należy przedłożyć dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp**, albo informację o tym, że WYKONAWCA nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ.

4. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) Wypełniony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 a lub 1 b do SIWZ**;
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy Wykonawcy, według wzoru stanowiącego - Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Forma, w jakiej powinny zostać złożone dokumenty to oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w

szczegółności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, powinien również wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w odniesieniu do tych podmiotów.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie, **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres **dzp@kul.pl** wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-240/PN-p30/074/2015**.
4. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie w jakiej strona je otrzymała.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
6. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna (drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru).
7. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2-5. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku

o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

10. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) W sprawie przedmiotu zamówienia:

Agnieszka Ogorzałek, Agnieszka Jarzębowska, Agnieszka Kulbaka, nr faksu (81) 445-41-63, email: dzp@kul.pl

2) W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia:

Małgorzata Skiba, nr faksu (81) 445-43-92, e-mail: dzp@kul.pl.

12. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html> i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna.

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w formie zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

11. W celach porządkowych wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale złączone. W formularzu Oferta Wykonawcy, Wykonawca powinien podać ilość zapisanych stron, z których składa się jego oferta.
12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
13. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
16. W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo, albo umowa spółki cywilnej, z której wynika sposób reprezentowania spółki. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale złączone ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**” Wykonawca składając ofertę ma obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-24 będąca jednym zbiorem trwale złączonych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz numer telefonu lub faksu.

19. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

20. Koperta lub inne opakowanie, o którym mowa w ust. 18, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

„OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p30/074/2015

NIE OTWIERAĆ PRZED 17.12.2015r. PRZED GODZ. 12.30

Oferta na część

Dostawa czasopism polskich w prenumeracie rocznej na 2016 rok

dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części

21. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ.

22. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 20 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

23. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.

24. Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą „**za zgodność z oryginałem.**” Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby.)

25. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

26. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Dz. U. z 2010r., Nr 223, poz. 1458).

ROZDZIAŁ X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,

**20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,
Dział Zamówień Publicznych,
Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228,**

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną w terminie **do dnia 17.12.2015r. do godz. 12.00** do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.
3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,
Dział Zamówień Publicznych,
Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228,**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.12.2015 o godzinie 12.30 w siedzibie Zamawiającego.**

5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć „cenę” zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r, poz. 907 z późn. zm.) oraz w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915) wg, której ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.
2. Cenę należy wyliczyć zgodnie z tabelą zawartą w **Załączniku nr 1 a i/lub 1 b do SIWZ.**
3. Do porównania i oceny ofert w poszczególnych częściach będzie brana pod uwagę łączna cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w danej części.
Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w danej części.
4. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena ma zawierać wszystkie koszty prac, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, podatków, uzgodnień, dojazdów oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.

7. Zamawiający nie udziela zaliczek.
8. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy.
9. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.
10. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązuje się do fakturowania miesięcznego, w terminie do 5 dni po zrealizowaniu zamówień danego miesiąca.
11. Wykonawcy należy się wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanych pozycji.
12. Faktury przelewowe będą płatne przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

ROZDZIAŁ XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru kryterium: cena oferty - 100%.
3. Zamawiający będzie oceniał oferty wg jednego tylko kryterium: „cena”. Kryterium cena może być zastosowane jako jedyne kryterium oceny ofert, jeżeli przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny oraz ma ustalone standardy jakościowe. Przedmiot zamówienia jest oferowany przez liczne podmioty na rynku w ich stałej ofercie, co umożliwi łatwy dostęp do tego rodzaju dostaw oraz ma ustalone typowe standardy jakościowe.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
5. Kryterium oceny ofert zostanie obliczone według następującego wzoru:
$$\frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 = \dots \text{ pkt}$$
6. Za najkorzystniejszą w poszczególnych częściach uznane zostaną te oferty, które uzyskają największą ilość punktów.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, aby Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej lub inna forma współpracy).

ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego oraz warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Zał. nr 7 do SIWZ**.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić za zgodą stron z zachowaniem formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, z wyjątkiem zmiany stawki VAT;
 - b) zmiany wywołane zmianą częstotliwości wydawania czasopism dokonanych przez ich Wydawcę, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - c) zmiana zakresu przedmiotu zamówienia i obniżenie ceny w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprzydatności danego czasopisma, zaprzestania wydawania poszczególnych pozycji czasopism, zmiana ilości odbiorców i/lub ich adresów;
 - d) wprowadzenie szczególnych okoliczności (np. wycofanie produktów, ogólna niedostępność produktów na rynku ze względu na szczególne, trudne do przewidzenia okoliczności), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie, której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - e) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;

ROZDZIAŁ XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:
 - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,

2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENÍ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć całość lub część wykonywania przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wykonawca ma obowiązek przedstawić, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizować przez podwykonawców, a jaki będzie samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora ds. administracji i finansów z dnia 16.11.2015r. o powołaniu Komisji (znak pisma ROP-0103-110/15)

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 a i 1 b do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną;
Załącznik nr 2 do SIWZ Formularz Oferta Wykonawcy;
Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie zgodnie z art. 22 Ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie zgodnie z art. 24, ust.1 Ustawy PZP – o niepodleganiu wykluczeniu;
Załącznik nr 5 do SIWZ - Informacja o grupie kapitałowej;
Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz głównych dostaw;
Załącznik nr 7 do SIWZ- Wzór umowy

Załącznik nr 2 do
SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTA WYKONAWCY
Oferta na część.....

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Wykonawcy*.....

Adres

siedziby

Adres

do

korespondencji.....

Nr tel. -, Nr fax -

E-mail:

.....http://www.....

NIP -, REGON -

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego na **Dostawa czasopism polskich w prenumeracie rocznej na 2016 rok dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę na **część** skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ w części

Cena ofertowa netto wynosi

..... PLN

Słownie:

..... PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT wynosi

..... PLN

Słownie:

..... PLN

Cena ofertowa brutto wynosi PLN

Słownie: PLN

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, która zawiera informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

3. Zapewniamy spełnienie wymagań dot. realizacji zamówienia zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z wyceną stanowiącym odpowiednio **załącznik nr 1a i/ lub 1 b do SIWZ**.
4. Akceptujemy 30-dniowy termin płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
6. Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto wynikającej z cen jednostkowych zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ, a na potwierdzenie spełniania tych warunków przedkładamy wymagane dokumenty oraz oświadczenia.
8. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. W przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 7** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminach określonych w SIWZ.
12. Komplet składanych dokumentów składa się z następujących pozycji:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną - Załącznik nr 1a i/lub 1 b do SIWZ;
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 4) Informacja o grupie kapitałowej - Załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 5) Wykaz głównych dostaw - Załącznik nr 6 do SIWZ;
 - 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru;
 - 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy**
 - 8)

..... dnia 2015r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* *UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*

** *Jeżeli dotyczy*

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym pn. **Dostawę czasopism polskich w prenumeracie rocznej na 2016 rok dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2015 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
Załącznik nr 4 do SIWZ

pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP
o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym pn. **Dostawa czasopism polskich w prenumeracie rocznej na rok 2016 dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

..... dnia 2015 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczętka wykonawcy

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ*
(ART. 26 UST. 2D P.Z.P.)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa czasopism polskich w prenumeracie rocznej na rok 2016 dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

W imieniu:

.....
.....

Oświadczam, że:

1. należę do grupy kapitałowej**

L.p.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	

(w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić)

2. nie należę do grupy kapitałowej**

.....dnia.....2015 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

**Przez grupę kapitałową w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;*

Przez przejęcie kontroli rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SIWZ

pieczętka Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH* DOSTAW W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT - DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa czasopism polskich w prenumeracie rocznej na rok 2016 dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

Lp	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto (zł)	Daty wykonania		Odbiorca / Zamawiający (pełna nazwa i dokładny adres)
			Data rozpoczęcia (dd-mm-rrrr)	Data zakończenia (dd-mm-rrrr)	
1					
2					
3					

Za spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Rozdziału V SIWZ, zostaną uznani Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 dostawy w zakresie prenumeraty prasy polskiej, o wartości co najmniej 50 000,00 zł. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie Zał. nr 6 do SIWZ oraz dowodów potwierdzających należyte wykonanie tych dostaw.

.....dnia.....2015 r.

.....
 Podpis i pieczętka osoby/osób
 upoważnionych do reprezentowania
 Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do SIWZ

UMOWA nr

zawarta w..... w dniu pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II z siedzibą Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**” - reprezentowanym przez:

.....

a

..... - zwanym/ą dalej

„**WYKONAWCĄ**” -

reprezentowanym/ą przez:

.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-p30/074/2015** na **dostawę czasopism polskich w prenumeracie rocznej na rok 2016 dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**

została zawarta umowa
o następującej treści:

§1. Przedmiot umowy

1.Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa czasopism polskich w prenumeracie rocznej na 2016 rok dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II wraz z ich wniesieniem w miejsca wyznaczone przez Zamawiającego wg asortymentu wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy *Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną* oraz zgodnie z *Formularzem ofertowym*, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

2.Łączną ilość poszczególnego rodzaju asortymentu, wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Umowy. Podana ilość towaru jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości towaru lub rezygnacji z niektórych produktów, w zależności od potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, z zastrzeżeniem ust. 3.

3.Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych towaru między pozycjami asortymentowymi oraz zadaniami zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy. Powyższe nie stanowią zmiany umowy. Maksymalną wartość świadczenia do którego zobowiązany jest Wykonawca na rzecz Zamawiającego stanowi wartość brutto określona w §4 ust 2.

4.Tytuły zamówionej prasy dostarczanej do Zamawiającego oraz liczba egzemplarzy muszą być zgodne z wykazem przedstawionym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§2. Termin realizacji umowy

Zamówienie podlega realizacji sukcesywnie od 01.01.2016 do 31.12.2016 r. (od dostarczenia pierwszego numeru należącego do prenumeraty 2015 roku do dostarczenia ostatniego numeru należącego do prenumeraty roku 2015r.).

§3. Warunki dostawy

1. Wymagane miejsca dostaw – zgodnie z Załącznikiem nr 1 a i/lub 1 b do SIWZ oraz wykazem zawartym w rozdz. III pkt 3 SIWZ.

2. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawę z największą starannością.

3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego dostarczania czasopism od numeru pierwszego, należącego do prenumeraty roku 2016, do ostatniego, należącego do prenumeraty roku 2016. Czasopisma winny być zapakowane i zaadresowane dla poszczególnych jednostek organizacyjnych i dostarczone oddzielnie na adresy poszczególnych Agend:

- dzienniki:

a) w dni robocze Zamawiającego oraz w sobotę (dla Biblioteki Uniwersyteckiej, ul. Chopina 27, Lublin)- w dniu ich wydania, do godz. 7:00;

b) w pozostałe dni – w kolejnym dniu roboczym Zamawiającego po dniu wydania, do godz. 7:00;

- pozostałe czasopisma - nie później niż 2 dni robocze Zamawiającego po upływie cyklu wydawniczego,

- w przypadku czasopism nieregularnie ukazujących się – w najbliższej dostawie, od chwili ich ukazania się.

4. Wymagane warunki dostawy:

1) Każda przesyłka powinna zawierać specyfikację dostawy, tj. dostarczane tytuły, ilość oraz kolejny numer.

2) Zamówione pozycje powinny być dostarczone do jednostek organizacyjnych Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach, odpowiednio zabezpieczonych przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz wpływem czynników atmosferycznych. W przypadku uszkodzeń, zabrudzeń, zamknięć prasy, Zamawiający ma prawo żądać wymiany na egzemplarze bez wad, nie później niż przy kolejnej dostawie.

3) Zamawiający będzie dokonywał składania reklamacji faksem (.....), drogą elektroniczną (.....) lub pocztą tradycyjną na adres

4) Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia reklamacji jednym ze sposobów: elektronicznie, fax-em lub pocztą tradycyjną.

5) Dostawa czasopism drukowanych musi być realizowana w trybie dostawy skonsolidowanej, tzn. przesyłki muszą być kontrolowane i rejestrowane przez Wykonawcę i dystrybuowane z jego siedziby do siedziby Zamawiającego.

6) Dostarczenie czasopism powinno być realizowane transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego wraz z jego wniesieniem do miejsc wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy. Czasopisma dostarczane będą do wnętrza budynków, do rąk portiera lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostawę towaru.

7) W przypadku, gdy w okresie prenumeraty Wydawca zaprzestanie wydawania poszczególnych pozycji czasopism objętych zamówieniem, Wykonawca obligatoryjnie poinformuje o tym Zamawiającego, zaś przedmiot zamówienia i wynagrodzenie ulegnie odpowiedniej zmianie na zasadach opisanych w SIWZ.

8) Przesłane Zamawiającemu dodatkowo czasopisma, płyty i inne materiały reklamowe wraz z czasopismami objętymi przedmiotem zamówienia, traktowane będą jako tzw. bezpłatne dodatki.

9) Obligatoryjnie, niezwłocznie Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje, w terminie 5 dni roboczych, związane z wszelkimi zmianami w zakresie realizowanej w danym roku prenumeraty.

10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmiany zamówienia w okresie realizacji prenumeraty na zasadach określonych w SIWZ.

11) Zmiany, o których mowa w pkt. 10, nie mogą spowodować przekroczenia wartości przedmiotu umowy wymienionej w § 4 ust.2.

12)Zmiany w zamówieniu nie mogą zmniejszyć ilości dostarczanych tytułów poniżej 60% ich wartości w okresie obowiązywania umowy. Z tytułu zmniejszenia wielkości zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne prawa do rekompensaty.

13)Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilości odbiorców i ich adresów na zasadach określonych w SIWZ.

14)Wykonawca gwarantuje dostarczenie wszystkich wydań czasopism, jakie się ukażą, określonych w swojej ofercie,

15) Zamawiający dopuszcza realizację części przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym niż zostało to określone w § 3 pkt 3 tylko w przypadku, jeśli to opóźnienie wynika z przyczyn technicznych, spowodowanych cyklem wydawniczym. W przypadku opóźnień w wydaniu numerów objętych planami wydawniczymi roku 2016, poza 31.12.2016, zobowiązania Wykonawcy zachowują ważność, aż po wykonanie kompletu dostaw i przedstawienie za nie faktur.

9.Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z dostawą towaru.

10.Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz rozładunku i wniesienia towaru do siedziby Zamawiającego w czasie i miejscu wyznaczonym przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

11. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

12. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.

13. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§4. Wynagrodzenie

1.Wykonawca gwarantuje stałe ceny jednostkowe brutto przez cały okres obowiązywania umowy.

2.Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, obejmujące wszelkie koszty związane z realizacją umowy, nie może przekroczyć kwoty brutto - zł. (słownie złotych:.....)

- podatek VAT

.....

- wartość

netto.....

..

3.Wszystkie płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze.

4.Po zrealizowaniu **miesięcznej dostawy** Wykonawca wystawi faktury (oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej prenumerującej czasopisma) - uwzględniające tytuły, ilość czasopism, ceny netto, brutto i wartości VAT dla każdego tytułu - oraz zbiorcze zestawienie dostarczonych w okresie miesiąca czasopism, z uwzględnieniem, jakiej jednostki organizacyjnej dotyczą, kolejnych numerów, ich wartości netto, podatku VAT i wartości brutto.

5. Wystawione Faktury dostarczane będą w zbiorczej kopercie na adres:

Dla części I zamówienia:

Biblioteka Uniwersytecka Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, ul. Chopina 27, 20-023 Lublin

Dla części II zamówienia:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Dział Gospodarki Mieniem, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,
Pokój C-216

6. Należność płatna będzie przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, nie wcześniej niż po potwierdzeniu prawidłowości wykonania przedmiotu umowy. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. W przypadku, gdy w okresie prenumeraty Wydawca zaprzestanie wydawania poszczególnych pozycji czasopism, objętych zestawieniem, wynagrodzenie ulegnie odpowiedniemu obniżeniu.

8. Wykonawca gwarantuje stałe ceny prenumeraty brutto na poszczególne pozycje czasopism, w całym okresie jej obowiązywania. Ewentualna zmiana kursu walut lub zmiana w zakresie podatków nie może być podstawą do zmiany ceny.

9. Koszty przesyłki zawarte są wliczone w cenę prenumeraty.

§5. Reklamacje

1. Zamawiający zbada towar w czasie jego odbioru, a gdyby było to nadmiernie utrudnione ze względu na ilość dostarczanego przedmiotu umowy, w terminie 5 dni roboczych. W sytuacji zaistnienia wad jakościowych lub braków ilościowych Zamawiający składa pisemną reklamację.

2. Odbiór jednostkowej dostawy dla KUL będzie się odbywał w momencie jej wydania upoważnionemu do odbioru pracownikowi Zamawiającego i zostanie potwierdzony jego podpisem na protokole obioru, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

3. W razie braków ilościowych zamówionego tytułu Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację, po której Wykonawca jest zobowiązany:

- w przypadku dzienników (gazet codziennych) i tygodników – dostarczyć brakujące egzemplarze nie później niż w kolejnym dniu roboczym Zamawiającego po dniu dostawy numerów reklamowanych,
- w przypadku pozostałych czasopism – dostarczyć brakujące egzemplarze nie później niż przy kolejnej dostawie.

4. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, nie oznacza potwierdzenia przez Zamawiającego braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.

5. W przypadku wad jakościowych stwierdzonych przez Zamawiającego, informuje on Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości, wstrzymując jednocześnie zapłatę za zakwestionowany towar i uruchamia postępowanie reklamacyjne. Po stwierdzeniu zasadności reklamacji Wykonawca dokonuje niezwłocznie, ale nie później niż w terminach określonych w pkt 3., wymiany towaru na wolny od wad.

6. Wszelkie koszty reklamacji ponosi Wykonawca.

§6. Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:

1/Zamawiający, jeśli:

- a) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości lub wszczęcie postępowania naprawczego w stosunku do Wykonawcy bądź też zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy,
- b) trzykrotnie powtórzą się uchybienia w dostawach dotyczące np. jakości produktów, braku zamawianego asortymentu, warunków ich transportu czy nieterminowości dostaw, co będzie potwierdzone pisemnymi reklamacjami.

2/Wykonawca – w przypadku:

- a) gdy Zamawiający zalega z płatnościami powyżej 60 dni ponad termin określony w §4 ust.6.

2. W przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1) lit. b) oraz ust. 2, Strony zobowiązują się do wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego terminu, mają prawo do rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1.

§7. Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, do dnia odstąpienia od umowy, stwierdzonego protokólnie przez strony, bez prawa do odszkodowania.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni roboczych od dnia wystąpienia następujących okoliczności:

- a) nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy.
- b) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji umowy przez okres, co najmniej 7 dni.
- c) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres, co najmniej 7 dni.
- d) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych usług wraz z dostawą.

4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 lit. b) – d), Zamawiający wzywa Wykonawcę w terminie 7 dni do zaniechania naruszeń, a po bezskutecznym upływie terminu, może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§8. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących przypadkach:

- a) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, z wyjątkiem zmiany stawki VAT;

b) zmiany wywołane zmianą częstotliwości wydawania czasopism dokonanych przez ich Wydawcę, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

c) zmiana zakresu przedmiotu zamówienia i obniżenie ceny w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprzydatności danego czasopisma, zaprzestania wydawania poszczególnych pozycji czasopism, zmiana ilości odbiorców i /lub ich adresów;

d) wprowadzenie szczególnych okoliczności (np. wycofanie produktów, ogólna niedostępność produktów na rynku ze względu na szczególne, trudne do przewidzenia okoliczności), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie, której był dokonany wybór Wykonawcy;

e) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;

3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie. W przypadku braku zawiadomienia drugiej strony o zmianie siedziby i adresu, doręczenia korespondencji na dotychczas znany adres uważa się za skuteczne.

5. Zmiana osób wskazanych w § 10 ust. 4 niniejszej umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie danych teleadresowych osób. W przypadku braku zawiadomienia drugiej strony o zmianie siedziby i adresu, doręczenia korespondencji na dotychczas znany adres uważa się za skuteczne.

§9. Kary umowne

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje jednostkowego zamówienia w terminie określonym w § 3 ust. 3, lub nie uzupełnia braków ilościowych albo nie dokonuje wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad, w terminie określonym w § 5 ust. 3 i 5, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości każdego dostarczonego z opóźnieniem numeru czasopisma, za każdy rozpoczynający się dzień opóźnienia. Jeżeli brakujący tytuł nie zostanie dostarczony w terminie trzech dni od dnia upływu terminu wskazanego w § 3 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu dodatkową karę umowną w wysokości 10% wartości tego tytułu z uwzględnieniem liczby egzemplarzy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ogólnej wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 2, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający rozwiąże umowę przed upływem terminu na który umowa została zawarta.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, niezależnie od kar umownych w wysokości przenoszącej zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne.

4. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

6. W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy wartość 20% wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 2, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia o naliczeniu ostatniej kary umownej.

§10. Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe i materialne, które mogą wynikać z tytułu wypadków i zdarzeń losowych z udziałem pracowników i/lub osób pełniących czynności w imieniu Wykonawcy.
6. Osobami koordynującymi realizację niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, e-mail:
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. SIWZ i załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Załącznik nr 1 do umowy
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do umowy
3. Wykaz adresów i osób upoważnionych do odbioru dostawy - Załącznik nr 3 do umowy
4. Protokół odbioru – Załącznik nr 4 do umowy

Wykaz adresów i osób upoważnionych do odbioru dostawy

Lp.	Miejsce i adres dostawy	Osoby upoważnione do odbioru dostawy
1	ul. Chopina 27; Lublin	Portier w danym budynku
2	Al. Raławickie 14; Lublin	Portier w danym budynku
3	ul. Lwowska 120; Tomaszów Lubelski	Portier w danym budynku
4	ul. Droga Męczenników Majdanka 70 (budynek 2); Lublin	Portier w danym budynku
5	ul. Dr. Męczenników Majdanka 70 (budynek 3); Lublin	Portier w danym budynku
6	ul. Popieluszki 10; Stalowa Wola	Portier w danym budynku
7	ul. Spokojna 1; Lublin	Portier w danym budynku
8	ul. Konstantynów 1D; Lublin	Portier w danym budynku
9	ul. Konstantynów 1B; Lublin	Portier w danym budynku
10	ul. Konstantynów 1H; Lublin	Portier w danym budynku

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony:

Miejscowość: Data:

do faktury nr z dnia

Na podstawie: umowy nr,

zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy AZP-240/PN-p30/074/2014 pn.: **Dostawa czasopism polskich w prenumeracie rocznej na rok 2016 dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**

pomiędzy:

Zamawiającym :

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

a:

Wykonawcą:

.....
(Nazwa i adres/pieczeń firmowa)

Uwagi :

.....
.....
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Pieczeń Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Pieczeń Wykonawcy

*w razie potrzeby wiersze powtórzyć lub zredukować