



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/023/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowej na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części

Zatwierdził:

Prorektor ds. administracji i finansów KUL
Dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL

*/pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności/*

Lublin dn. 20.06.2016 r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Adres:	20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
NIP	PL 712-016-10-05
Regon	000514064
Strona internetowa:	www.kul.pl
Jednostka prowadząca postępowanie:	Dział Zamówień Publicznych
E-mail:	dzp@kul.pl
Tel.:	(081) 445-41-59
Faks:	(081) 445-41-63

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

<http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 209 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy Pzp. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/023/2016**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

2. Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie dokumentacji projektowej z podziałem na części:
 - 1) Część 1 – Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej dostosowania do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz sanitarnych Domu Pracy Twórczej KUL wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1.1 do SIWZ;
 - 2) Część 2 – Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy kanalizacji deszczowej posesji przy ul. Spokojnej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1.2 do SIWZ;
3. Zamówienie w każdej z części obejmuje sporządzenie dokumentacji (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych i praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji oraz pełnienie nadzoru autorskiego na budowie.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1.1 do SIWZ (*dotyczy Części 1*) i Załącznik nr 1.2 do SIWZ (*dotyczy Części 2*).



ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dotyczy Części 1:

1) Termin opracowania projektu budowlanego oraz złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę wynosi nie mniej niż 24 tygodnie od dnia podpisania umowy i nie więcej niż 33 tygodnie od dnia podpisania umowy. **TERMIN OPRACOWANIA PROJEKTU BUDOWLANEGO ORAZ ZŁOŻENIA W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO WNIOSKU O POZWOLENIE NA BUDOWĘ STANOWI JEDNO Z KRYTERIÓW OCENY OFERT.**

2) termin na opracowanie projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich – 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę;

3) termin na uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę – maksymalnie 79 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę;

4) W części dotyczącej pełnienia nadzoru autorskiego – od dnia przekazania gotowego projektu do dnia ostatecznego odbioru robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu objętego nadzorem od Wykonawcy tych robót.

Dotyczy Części 2:

1) Termin opracowania projektu budowlanego oraz złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę wynosi nie mniej niż 16 tygodni od dnia podpisania umowy i nie więcej niż 24 tygodnie od dnia podpisania umowy. **TERMIN OPRACOWANIA PROJEKTU BUDOWLANEGO ORAZ ZŁOŻENIA W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO WNIOSKU O POZWOLENIE NA BUDOWĘ STANOWI JEDNO Z KRYTERIÓW OCENY OFERT.**

2) termin na opracowanie projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich – 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę;

3) termin na uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę – maksymalnie 79 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę;

4) W części dotyczącej pełnienia nadzoru autorskiego – od dnia przekazania gotowego projektu do dnia ostatecznego odbioru robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu objętego nadzorem od Wykonawcy tych robót.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

1.0 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu



nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia - nie spełnia” (0-1). Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Dotyczy Części 1:

1)Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia” na podstawie Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

2)Za spełniających warunek wiedzy i doświadczenia zostaną uznani Wykonawcy, którzy wykazą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu projektu budowlanego, obejmującego **m.in. technologię dostosowania pomieszczeń gastronomicznych do przepisów sanitarnych, o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto.**

Ocena warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentu Wykaz wykonanych głównych usług, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ, załączonych dowodów, czy zostały wykonane należycie, a także Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ. Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w ust 1 pkt 1 ppkt b niniejszego rozdziału.Przez wartość usługi Zamawiający rozumie łączną wartość świadczonych usług w ramach jednej umowy. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie wszystkie zrealizowane w ramach jednej umowy usługi.

3)Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia” na podstawie Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

4)Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

5)Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia” na podstawie Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

Dotyczy Części 2:

1)Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia” na podstawie Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

2)Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

3)Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia” na podstawie Oświadczenia



Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

4)Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

5)Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia” na podstawie Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

3.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.Zgodnie z art. 22 ust. 1 art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U. 2013, poz. 231) do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp:

- 1)Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ);
- 2)Wykaz wykonanych głównych usług, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ (dotyczy Części 1);
- 3)Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w Załączniku nr 6 do SIWZ (dotyczy Części 1);

1.2. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp:

- 1)Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 5 do SIWZ);



2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt.2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.3. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

1) LISTĘ PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ,

albo,

2) w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, INFORMACJĘ - ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP - O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.

Ponadto oferta musi zawierać:

1) **Opis przedmiotu zamówienia**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.1/1.2 do SIWZ (w zależności od części na którą/-e Wykonawca składa ofertę);

2) **Formularz ofertowy Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;

3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

2. Dokumenty – z wyłączeniem pełnomocnictwa - są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału bądź notarialnego odpisu.**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Dokumenty dotyczące podmiotów zagranicznych:

3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI punkt 1.2 niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonych dokumentów.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następujących formach:

-pisemnie na adres Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14
20-950 Lublin
Collegium Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223

-faksem (081) 445-41-63, lub

-drogą elektroniczną na adres e-mail: dzp@kul.pl

2.Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym).

3.Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

4.Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

5.Treść pytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.

6.Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8.Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą specyfikację.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) W sprawie przedmiotu zamówienia:

Dotyczy Części 1:

Krzysztof Targoński

e-mail: dzp@kul.pl, fax: 81 445 41 63

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Dotyczy Części 2:

Danuta Majewska

e-mail: dzp@kul.pl, fax: 81 445 41 63

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

2) W sprawach proceduralnych:

Małgorzata Madyjewska, e-mail: dzp@kul.pl, fax: 81 445 41 63

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Collegium Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

2. Wykonawca może złożyć w każdej z części tylko jedną ofertę.

3. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opatrzonej pieczętką firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Firma i Siedziba Wykonawcy
Nr tel. i faksu
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Dział Zamówień Publicznych
Collegium Jana Pawła II; pokój C-223

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/023/2016

Opracowanie dokumentacji projektowej na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części

Oferta na część

NIE OTWIERAĆ PRZED r. GODZ

4. Wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) powinny być zszyte (np. bindowane), strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się bez otwierania.
8. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 3) W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.
 - 4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Collegium Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223

nie później niż o godzinie 12:00 w dniu 29.06.2016 r.

2. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 3 Rozdziału X SIWZ oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA NR Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

3. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.

OTWARCIE OFERT

Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert odbędzie się **29.06.2016 r. o godz. 12:15**, w siedzibie Zamawiającego tj.

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II;

Al. Raławickie 14;

20-950 Lublin;

Collegium Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza w każdej z części przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia..

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).

2. Cenę należy wyliczyć zgodnie z tabelą zawartą odpowiednio w Załączniku nr 2 do SIWZ. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w szczególności fakt, że Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej oraz elektronicznej, w ilościach ujętych w Załącznikach nr 1.1/1.2 do SIWZ.

4. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena ma zawierać w szczególności wszystkie koszty prac, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, podatków, uzgodnień, dojazdów oraz inne koszty związane z wykonaniem



przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami i inne, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający nie udziela zaliczek.

6. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacji.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku. Końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Dotyczy Części 1:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w danym kryterium	SPOSÓB OCENY OFERT
1.	Cena brutto przedmiotu zamówienia - C	90	90	Wartość punktowa $1 = (C_{\min} / C_n) \times 90$ 90- waga kryterium; C_{\min} - najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto; C_n - cena ofertowa brutto badanej oferty; Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do SIWZ pn. „Formularz ofertowy Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 90 pkt.
2	Termin opracowania projektu budowlanego oraz złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę - G	10	10	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: - zaofferowany termin: 33 tygodnie – 0 pkt - zaofferowany termin: od 31 do 32 tygodni – 2 pkt - zaofferowany termin: od 29 do 30 tygodni – 4 pkt - zaofferowany termin: od 27 do 28 tygodni – 6 pkt - zaofferowany termin: od 25 do 26 tygodni – 8 pkt - zaofferowany termin: 24 tygodnie – 10 pkt Termin opracowania projektu budowlanego oraz złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę wynosi nie mniej niż 24 tygodnie od dnia podpisania umowy i nie więcej niż 33 tygodnie od dnia podpisania umowy. Oferty z zaproponowanym dłuższym bądź krótszym terminem zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu dwóch kryteriów.

$$Op = C + G$$

gdzie:

Op – Ocena punktowa całkowita

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

G – przyznane punkty w kryterium „Termin opracowania projektu budowlanego oraz złożenia w imieniu

Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę”



Dotyczy Części 2:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w danym kryterium	SPOSÓB OCENY OFERT
1.	Cena brutto przedmiotu zamówienia - C	90	90	Wartość punktowa $1 = (C_{\min} / C_n) \times 90$ 90- waga kryterium; C_{\min} - najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto; C_n - cena ofertowa brutto badanej oferty; Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do SIWZ pn. „Formularz ofertowy Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 90 pkt.
2	Termin opracowania projektu budowlanego oraz złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę - G	10	10	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do umowy pn. „Formularz ofertowy Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: - zaofferowany termin : 24 tygodnie – 0 pkt - zaofferowany termin: 23 tygodnie – 2 pkt - zaofferowany termin: 21 - 22 tygodnie – 4 pkt - zaofferowany termin: 19 - 20 tygodni – 6 pkt - zaofferowany termin: 17 - 18 tygodni – 8 pkt - zaofferowany termin: 16 tygodni – 10 pkt Termin opracowania projektu budowlanego oraz złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę wynosi nie mniej niż 16 tygodni od dnia podpisania umowy i nie więcej niż 24 tygodnie od dnia podpisania umowy. Oferty z zaproponowanym dłuższym bądź krótszym terminem zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu dwóch kryteriów.

$$Op = C + G$$

gdzie:

Op – Ocena punktowa całkowita

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

G – przyznane punkty w kryterium „Termin opracowania projektu budowlanego oraz złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę”

2.Oferty w każdej z części będą oceniane punktowo.

3.Liczba punktów jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 0-100 pkt.

4.Za najkorzystniejszą w każdej z części postępowania uznana zostanie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów. Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY



1.0 wyborze oferty w każdej z części postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.

2.Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów w przypadku, gdy złożona zostanie tylko jedna oferta.

3.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

4.Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5.Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić listę osób uczestniczących w realizacji zamówienia, w odniesieniu do tych osób - aktualne zaświadczenia z izby budownictwa wraz z kopią dokumentów zaświadczających o posiadaniu przez osoby uczestniczące w realizacji zamówienia uprawnień budowlanych:

-w Części 1 – Wykonawca powinien dysponować osobą/osobami posiadającymi następujące uprawnienia budowlane:

a)uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

b)uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

c)uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej;

d) uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

-w Części 2 – Wykonawca powinien dysponować osobą/osobami posiadającymi następujące uprawnienia budowlane:

a)uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1.Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

2.Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:

1. terminu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu



umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu realizacji przedmiotu umowy bez naliczania kar umownych;

2. zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
3. wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
4. zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
5. zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.
6. zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia lub nabycia Wykonawcy lub jego upadłości, pod warunkiem, że spełnia on kryteria udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.kul.pl; e-mail: dzp@kul.pl.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

2. Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA I DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

ROZDZIAŁ XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

ROZDZIAŁ XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1.1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia – dotyczy części 1 postępowania;

Załącznik nr 1.2 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia – dotyczy części 2 postępowania;

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy Wykonawcy;

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy;

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust 1 Ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 24 ust.1 Ustawy PZP – o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 6 do SIWZ - WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG;

Załącznik nr 7 do SIWZ - LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP;

Załącznik nr 8 do SIWZ - INFORMACJA - ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP - O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 1.1 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1 – Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej dostosowania do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz sanitarnych Domu Pracy Twórczej KUL wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego;

Zamówienie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej wraz z przekazaniem praw autorskich majątkowych i praw zależnych oraz pełnienie nadzoru autorskiego na budowie dla dostosowania do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz sanitarnych budynku Domu Pracy Twórczej (Rajchertówki) położonego w Kazimierzu Dolnym, ul. Puławska 94 na działce o numerze ewidencyjnym 84. Opracowana dokumentacja ma stanowić także podstawę do uzyskania decyzji o zmianie sposobu użytkowania na pensjonat z zapleczem kuchennym i jadalnią do wydawania całodziennego wyżywienia. Kategoria pożarowa budynku ZL V.

a) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.22.10.00 – 3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71.32.00.00 – 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

b) Zakres opracowania obejmuje:

1. Sporządzenie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych i praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji.

2. Projekt ma zapewnić dostosowanie budynku do wymagań obowiązujących przepisów przeciwpożarowych w sposób wskazany w ekspertyzie technicznej w zakresie zabezpieczenia pożarowego opracowanej przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych mgr inż. Krzysztofa Jakubca oraz rzeczoznawcę budowlanego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej mgr inż. Włodzimierza Jacka Bubełę oraz w postanowieniu Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie WZ.55950.82.2015 z dnia 26.08.2015 r. Dodatkowo należy wykonać otwór na okno recepcyjne o odporności ogniowej EI 60 w ścianie pomieszczenia 1.1.7 (które będzie pełniło rolę recepcji) na korytarz nr 1.1.9.

3. Opracowanie projektu technologii dla kuchni wraz z projektem mebli kuchennych i uzgodnienie projektu w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Puławach.

4. Dostosowanie kuchni do wymagań sanitarnych pozwalających na przygotowywanie i wydawanie całodziennego wyżywienia dla grup do 60 osób wraz z przebudową kotłowni, jadalni i sanitariatów na parterze. Opracowanie w tym zakresie powinno obejmować:

- powiększenie kuchni poprzez częściową zabudowę pomieszczenia kotłowni,

- połączenie pom. 1.1.4 i 1.1.5 na jadalnię,

- przebudowę łazienek na parterze poprzez wydzielenie odrębnej toalety damskiej i męskiej oraz łazienki dla personelu z prysznicem,

5. Zaprojektowanie na poddaszu apartamentu z pom. 1.3.1 i łazienki 1.3.3 wraz z wydzieleniem przedpokoju z korytarza 1.3.2.

6. Zaprojektowanie tarasu na wysokości pomieszczeń 1.1.4, 1.1.5 i 1.1.6 z nowymi drzwiami zewnętrznymi z pomieszczenia 1.1.4 w miejscu istniejącego okna.

7. Zaprojektowanie po północnej stronie budynku nowego zjazdu z ulicy Puławskiej oraz parkingu na 15 miejsc parkingowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

8. Zapewnienie dostawy wody z sieci wodociągowej o parametrach wymaganych do prawidłowego działania instalacji hydrantowej.

9. Uzyskanie pozytywnego stanowiska Lubelskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w zakresie pozostawienia drzwi do ogólnodostępnych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych o szerokości mniejszej niż wymagana przepisami prawa w miejscach, gdzie nie ma technicznej możliwości wykonania drzwi spełniających wymagania.

10. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganych warunków technicznych, decyzji i uzgodnień, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę wraz ze zmianą sposobu użytkowania.

c) Dokumentację należy opracować w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:

1. Wersje papierowe:

- Projekty Budowlane wielobranżowe - 5 egz. (w tym 4 egz. do wniosku o pozwolenie na budowę);

- Projekty Wykonawcze wielobranżowe - 4 egz.;

- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wielobranżowe - 2 egz.;

- Przedmiary i kosztorysy inwestorskie - 2 egz.;

- Pozostałe opracowania, ekspertyzy, opinie itd. - 2 egz.;

2. Wersje elektroniczne (2 egz. na płytach):

- Projekty budowlane i wykonawcze wielobranżowe - część opisowa w formacie *.doc, *.pdf (wymagane jest aby w wersji pdf cały projekt był w jednym pliku, ewentualnie może być podzielony na tomy tożsame z wersją papierową z zachowaniem układu i kolejności stron);

- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wielobranżowe - w formacie *.doc i *.pdf;

- Schematy, plany, rysunki w formacie *.dwg i *.pdf

- Przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie *.ath i *.pdf.

d) W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania przetargowego Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia towarów chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważny. Dla rozwiązań równoważnych Wykonawca dokumentacji musi wskazać jednoznaczne parametry równoważności, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji.

e) Projektant będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w ramach ceny ofertowej.

f) Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności:

1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz. 290 z późn. zm.);

2. Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r., nr 178, poz. 1380 z późn. zmianami)

3. Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 647 z późn. zm.);

4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.);

5. Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. Nr 5 poz. 42, z późn. zm.);

6. Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

7. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.);

8. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);

9. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719).

10. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.07.2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124, poz. 1030).

11. Innymi obowiązującymi przepisami.

g) Załączniki:

1) ekspertyza techniczna w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego, postanowienie Komendanta Wojewódzkiego PSP nr WZ.55950.82.2015 z dnia 26.08.2015 r.

2) inwentaryzacja budynku.

..... dnia

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 1.2 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 2 – Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy kanalizacji deszczowej posesji przy ul. Spokojnej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego

Zamówienie obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej wraz z przekazaniem praw autorskich majątkowych i praw zależnych oraz pełnienie nadzoru autorskiego na budowie dotyczącej włączenia istniejącej studni kanalizacji deszczowej zlokalizowanej w pasie drogowym ul. Ogrodowej do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej w ul. Ogrodowej.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71.22.10.00 – 3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71.32.00.00 – 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

- I. Lokalizacja inwestycji: Lublin, ul. Ogrodowa/Spokojna
- II. Cel zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowej dla kanalizacji deszczowej
- III. Opis obiektu

Istniejąca kanalizacja deszczowa (niepodlegająca przebudowie) zbiera wody opadowe z posesji KUL przy ul. Spokojnej 1 i I Armii Wojska Polskiego 11 oraz z terenu posesji Przychodni MSW przy ul. Spokojnej 3. Trasa istniejącej kanalizacji przebiega przez działki nr 28, ark. 4, obręb 36 – Śródmieście (teren Przychodni MSW), 29 i 31/1, ark. 4, obręb 36 - Śródmieście (teren KUL), następnie przez działkę nr 34, ark. 4, obręb 36 - Śródmieście (istniejące przejście przez tę działkę nie jest poprawnie zainwentaryzowane, trasa taka została jednak potwierdzona za pomocą wideoinspekcji przeprowadzonej przez MPWiK oraz za pomocą niezależnej wideoinspekcji przeprowadzonej na zlecenie KUL – przybliżona trasa przejścia przez tę działkę oznaczona jest na dołączonej mapie linią przerywaną koloru niebieskiego) oraz w pasie drogowym ul. Ogrodowej (działka nr 35/1, ark. 4, obręb 36 – Śródmieście). Istniejąca trasa w pasie drogowym ulicy Ogrodowej oznaczona na dołączonej mapie linią przerywaną koloru niebieskiego kończy się w trawniku w miejscu oznaczonym na mapie jako istniejąca studnia. Nieprawidłowo zainwentaryzowany odcinek kanalizacji deszczowej został na dołączonej mapie wykreślony krzyżykami koloru czerwonego.

- IV. Zakres przedmiotu zamówienia:
 1. Opracowanie dokumentacji projektowej;
 2. Uzyskanie pozwolenia na budowę;
 3. Sprawowanie nadzoru autorskiego na budowie.

Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem dotyczy włączenia istniejącej kanalizacji deszczowej od studni zlokalizowanej w pasie drogowym ul. Ogrodowej (oznaczonej jako „A” na dołączonej mapie) do najbliższej studni sieci kanalizacji deszczowej w ulicy Ogrodowej (lokalizacja oznaczona jako „B” na dołączonej mapie) zgodnie z wydanymi przez MPWiK



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

warunkami technicznymi. W dokumentacji należy także zaprojektować likwidację niepotrzebnego odcinka istniejącej kanalizacji deszczowej wzdłuż ulicy Ogrodowej. Zamówienie obejmuje także wykonanie mapy do celów projektowych wskazującej prawidłową trasę kanalizacji przez teren działki nr 34, ark. 4, obręb 36 – Śródmieście oraz w pasie drogowym ul. Ogrodowej. Prace geodezyjne powinny obejmować ustalenie dokładnej lokalizacji studni oznaczonej literą "A" (np. georadarem). Obecnie studnia „A” jest niewidoczna w terenie. Wjazd na posesję, na którym znajduje się studnia jest wyasfaltowany. Oferta powinna uwzględniać także koszty uzgodnienia z Wydziałem Dróg i Mostów włączenia kanalizacji do studni „B” w pasie drogowym, koszty związane z uzgodnieniem projektu w MPWiK w Lublinie sp. z o.o, koszty związane z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz koszty pełnienia nadzoru autorskiego.

Dokumentację należy opracować w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:

1. Wersje papierowe:

- Projekty Budowlane wielobranżowe - 5 egz. (w tym 4 egz. do wniosku o pozwolenie na budowę);
- Projekty Wykonawcze wielobranżowe - 3 egz.;
- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wielobranżowe - 2 egz.;
- Przedmiary i kosztorysy inwestorskie - 2 egz.;
- Pozostałe opracowania, ekspertyzy, opinie itd. - 2 egz.;

2. Wersje elektroniczne (2 egz. na płytach):

- Projekty budowlane i wykonawcze wielobranżowe - część opisowa w formacie *.doc, *.pdf (wymagane jest aby w wersji pdf cały projekt był w jednym pliku, ewentualnie może być podzielony na tomy tożsame z wersją papierową z zachowaniem układu i kolejności stron);
- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wielobranżowe - w formacie *.doc i *.pdf;
- Schematy, plany, rysunki w formacie *.dwg i *.pdf
- Przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie *.ath i *.pdf.

3. W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania przetargowego Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia towarów chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważny. Dla rozwiązań równoważnych Wykonawca dokumentacji musi wskazać jednoznaczne parametry równoważności, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji.

4. Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz.290 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 647 z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. Nr 5 poz. 42, z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.);



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

-Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);

-Innymi obowiązującymi przepisami.

Załączniki:

1. Warunki techniczne wydane przez MPWiK wraz z mapą sytuacyjną terenu w skali 1:500.
2. Film z wykonanej inspekcji kanału deszczowego od studni na posesji KUL do studni „A”.

..... dnia

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*.....
Adres siedziby
Adres do korespondencji.....
Nr tel. -, Nr fax -
E-mail:http://www.....
NIP -, REGON -

dla

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

1.Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego nr AZP-240/PN-p30/023/2016 ogłoszonego przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, którego przedmiotem jest

Opracowanie dokumentacji projektowej na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części

- Część 1 – Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej dostosowania do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz sanitarnych Domu Pracy Twórczej KUL wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego;**

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,
(słownie:.....)
Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,
(słownie:.....)
Stawka podatku VAT:.....Wartość podatku VAT:.....

W TYM kwota za nadzór autorski wynosi:

Cena brutto wynosi zł,
(słownie:.....zł)
Cena netto wynosi zł,
(słownie:.....zł)
Wartość podatku VAT:.....

Termin wykonania projektu budowlanego i złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę wynosi tygodni.

- Część 2 – Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy kanalizacji deszczowej posesji przy ul. Spokojnej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego;**

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,
(słownie:.....)
Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,
(słownie:.....)
Stawka podatku VAT:..... Wartość podatku VAT:.....

W TYM kwota za nadzór autorski wynosi:

Cena brutto wynosi zł,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

(słownie:.....zł)
Cena netto wynosi zł,
(słownie:.....zł)
Wartość podatku VAT:.....

Termin wykonania projektu budowlanego i złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę wynosi tygodni.

2.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

3.Zapewniamy spełnienie wymagań dotyczących realizacji zamówienia, zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

4.Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.

5.Zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej w postępowaniu - do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącej **Załącznik nr 3 do SIWZ**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Wykonanie następujących zadań zamówienia powierzmy podwykonawcom (wypełnić, jeśli dotyczy, wskazać zakres powierzonych zadań):

.....
.....
.....

7.Przed przystąpieniem do realizacji opracowania projektu – w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej w postępowaniu i zawarciu umowy - zobowiązujemy się do dokonywania niezbędnych ustaleń z Zamawiającym w zakresie wymaganym do wykonania w/w prac projektowych.

8.Zobowiązujemy się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji do przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy.

9.Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.

10.Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

11.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

12. Komplet składanych dokumentów składa się z następujących pozycji:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

** niepotrzebne skreślić

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3 do SIWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w..... w dniu

pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II z siedzibą Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**” -

reprezentowanym przez

a

.....

.....

....., zwanym/ą dalej „**WYKONAWCĄ**” -
reprezentowanym/ą przez

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), nr postępowania AZP-240/PN-p30/023/2016.

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej, zgodnie z Załącznikiem nr 1.1/1.2¹ do umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ, w Załączniku nr 1 do umowy pn. Opis przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku nr 2 do umowy pn. Formularz Ofertowy Wykonawcy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa, niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kompletnej dokumentacji projektowej w formie papierowej wraz z wersją elektroniczną, zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku nr 1.1/1.2² do umowy oraz z oświadczeniem o przekazaniu Zamawiającemu autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wszystkich opracowań i oświadczeniami o kompletności przekazanej dokumentacji.

5. Wykonawca będzie odpowiedzialny i poniesie wszystkie koszty związane z opracowaniem projektu, uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i zezwoleń, ekspertyz, organizacją prac niezbędnych dla zrealizowania zadań objętych umową.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji technicznej w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz uwzględniającej wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.), oraz kosztorysu inwestorskiego zgodnie z przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić



podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.), a także w innych przepisach prawa zgodnie z opisem zamieszczonym w Załączniku nr 1.1/1.2³ do SIWZ.

2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, a także ich odbioru i rozliczenia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót z ich szczegółowym opisem oraz w kolejności ich wykonania.

4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku wstrzymania prac najpóźniej dnia następnego od dnia wstrzymania wraz z podaniem przyczyny.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego oraz wizyt na terenie budowy na każde wezwanie Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 9 ust 1 umowy.

2. Do podstawowych obowiązków projektanta należy m.in. sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie inwestora lub właściwego organu w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

3. Obowiązki związane z nadzorem autorskim projektanta muszą być wykonywane przez cały okres trwania robót budowlanych, czyli do dnia ostatecznego odbioru robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu objętego nadzorem od Wykonawcy tych robót.

4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy z najwyższą starannością, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

5. Wykonawca zobowiązany jest do optymalizacji przyjmowanych rozwiązań, technologii i materiałów pod względem ekonomicznym.

6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż przedmiot umowy ma stanowić podstawę do opisu i przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

7. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

a) ścisłej i bieżącej współpracy z Zamawiającym na etapie postępowania przetargowego dotyczącego wyboru Wykonawcy robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot umowy, w tym w zakresie udzielania wyjaśnień treści SIWZ (odpowiedzi na pytania potencjalnych Wykonawców) dotyczących rozwiązań określonych dokumentacją projektową, w tym techniczno-materiałowych, w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wywiązanie się z przepisów wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

b) niezwłocznego wyjaśnienia wszelkich wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;

c) na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie uczestniczyć w pracach komisji przetargowej Zamawiającego w zakresie robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot umowy;

§ 4

³ Niepotrzebne skreślić



1. W przypadku ujawnienia się jakichkolwiek wad dokumentacji projektowej Wykonawca ponosi odpowiedzialność i zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko w terminach niekolidujących z planami inwestorskimi Zamawiającego.
2. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od ich ujawnienia.
3. Stwierdzone wady w dokumentacji projektowej Wykonawca będzie usuwał niezwłocznie i poniesie wszelkie koszty z tym związane.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad projektu w terminie maksymalnie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Początek rozpoczęcia prac nad usuwaniem takich usterek nie może przekroczyć 2 dni roboczych, licząc od dnia uzyskania pisemnej informacji od Zamawiającego o zaistniałej wadzie w dokumentacji projektowej.
5. Każdorazowe rozpoczęcie prac nad usuwaniem w. w. wad w terminie późniejszym wymaga zgody Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania tego warunku każdy dzień opóźnienia traktowany będzie jako przekroczenie terminu realizacji umowy.
6. W przypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wad dokumentacji, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej, obciążając Wykonawcę wszelkimi związanymi z tym usunięciem kosztami i zachowując prawo do żądania zapłaty kar umownych i odszkodowania.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) na pisemny wniosek Wykonawcy - wystawić pełnomocnictwo do występowania w jego imieniu przed organami administracji oraz wszelkimi podmiotami w celu wykonania zadań objętych niniejszą umową;
- 2) udzielać wszelkich wyjaśnień Wykonawcy związanych z wykonaniem umowy. Zarówno pytania, jak i wyjaśnienia są wiążące, o ile zostały udzielone na piśmie.

§ 6

1. Dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego, do Działu Inwestycji, pok. C-222 w ilości egzemplarzy określonych w Załączniku nr 1.1/1.2⁴ do umowy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową.
3. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami i, że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie pełnym i kompletnym.
4. Przy przekazaniu dokumentacji Zamawiający nie jest obowiązany do dokonywania sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji.
5. Po przekazaniu dokumentacji projektowej, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi jej dostarczenie podpisując protokół przekazania, stanowiący Załącznik nr 3a do umowy. Protokół przekazania stanowi pokwitowanie odbioru dokumentacji i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej umowy.
6. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji projektowej, Zamawiający lub osoba/podmiot przez niego upoważniona dokona weryfikacji przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej pod względem zgodności jej wykonania z niniejszą umową.
7. Jeżeli przekazana dokumentacja będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami niniejszej umowy, Zamawiający wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie do ich usunięcia w terminie określonym w § 4 umowy.

⁴ Niepotrzebne skreślić



8.W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej, strony podpiszą protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3b do umowy.

9.W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej, po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę poprawionej dokumentacji, procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie.

10.Odbiór dokumentacji projektowej uważa się za dokonany z chwilą podpisania protokołu odbioru.

11. *(jeżeli dotyczy)* Po podpisaniu przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru projektów budowlanych, Zamawiający przekaże Wykonawcy pełnomocnictwo do wystąpienia w jego imieniu z wnioskiem o pozwolenie na budowę do Wydziału Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Lublin/Starostwa Powiatowego w Puławach⁵. Po otrzymaniu pełnomocnictwa Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych wystąpi z wnioskiem o pozwolenie na budowę. Przez należyte wykonanie umowy w części dotyczącej sporządzenia dokumentacji projektowej Strony rozumieją przekazanie Zamawiającemu prawomocnego pozwolenia na budowę wydanego przez Wydział Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Lublin/Starostwa Powiatowego w Puławach.

§ 7

1.Wykonanie umowy w części dotyczącej pełnienia nadzoru autorskiego rozpocznie się z chwilą podpisania przez Zamawiającego umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych z wyłonionym Wykonawcą.

2.Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji w oparciu o wykonaną dokumentację, przez cały okres trwania inwestycji, czuwania nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca winien w miarę potrzeb zapewnić obecność własną lub innego właściwego projektanta branżowego na terenie inwestycji w celu rozwiązywania bieżących potrzeb związanych z jego realizacją;

3.Nadzór autorski, o którym mowa w ust. 1 i 2 realizowany będzie wedle następujących procedur:

a)całość bieżącej korespondencji (zgłoszenia, zwołanie narad itp.) w zakresie nadzoru autorskiego realizowana będzie albo w drodze wymiany pism, albo w drodze poczty elektronicznej;

b)z czynności realizowanych w toku nadzoru spisywane będą notatki służbowe asygnowane przez strony;

c)w przypadku zaistnienia potrzeby udziału projektanta w naradach technicznych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie narady minimum 3 dni robocze wcześniej. W przypadku, gdy nie zachodzi konieczność natychmiastowych uzgodnień na wniosek Wykonawcy termin narady może zostać przesunięty o maksymalnie 5 dni roboczych;

d)uzgadnianie i ocena zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, a zgłoszonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz udzielanie stosownych porad Wykonawcy, jak również bieżące wyjaśnianie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji, następowało będzie przez Wykonawcę na bieżąco w terminie do 7 dni roboczych od zgłoszenia;

e)stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem następowało będzie na żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

4.Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących zadań związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego w toku realizacji prac budowlanych:

⁵ Niepotrzebne skreślić



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

- a) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi zasadami techniczno-budowlanymi;
- b) uzupełniania szczegółów projektowych oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji takich robót budowlanych;
- c) wizyt na terenie budowy na każde żądanie Zamawiającego, kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;

§ 8

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Termin na opracowanie projektu budowlanego i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę wynosi tygodni;
- 2) Termin na opracowanie projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich – 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę;
- 3) Termin na uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę – maksymalnie 79 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę;
- 4) w części dotyczącej pełnienia nadzoru autorskiego – od dnia przekazania gotowego projektu do dnia ostatecznego odbioru robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu objętego nadzorem od Wykonawcy tych robót.

2. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu pod rygorem nieważności, w przypadku konieczności wprowadzenia znaczących zmian projektowych wymagających aktualizacji dokumentacji. Zmiana w w. terminu nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy.

3. Wykonawca ma prawo wystąpić o zmianę terminów o których mowa w ust. 1 w przypadku wystąpienia siły wyższej oraz w przypadku zwłoki w wydaniu decyzji lub innych uzgodnień z przyczyn leżących po stronie organów administracji i jednostek uzgadniających.

§ 9

1. Wartość niniejszej umowy wynosi:

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi zł,
(słownie:.....zł)
Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi zł,
(słownie:.....zł)
Wartość podatku VAT: zł,

w tym kwota za nadzór autorski wynosi:

Cena brutto wynosi zł,
(słownie:.....zł)
Cena netto wynosi zł,
(słownie:.....zł)
Wartość podatku VAT: zł.

2. W kwocie wymienionej w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy m.in. koszty dokumentów i opłat (w tym administracyjnych) niezbędnych do całkowitego wykonania umowy, jak również wynagrodzenie z tytułu sprawowania nadzoru autorskiego (jeżeli dotyczy) oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji projektowej oraz czynności określonych w § 7.

3. Płatność za przedmiot umowy w części dotyczącej opracowania dokumentacji projektowej nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wystawionej na



podstawie podpisanego protokołu odbioru. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

4. Płatność za przedmiot umowy w części dotyczącej nadzoru autorskiego nastąpi jednorazowo, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po ostatecznym odbiorze robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu objętego nadzorem. O dacie tego odbioru Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie.

5. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie przenieść całości ani części wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:

a) za niedotrzymanie terminów, o których mowa w niniejszej umowie i Załączniku nr 1 do umowy pn. Opis przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

b) rozwiązania przez Zamawiającego umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust 1 niniejszej umowy;

c) opóźnienia w usuwaniu wad projektu, o których mowa w niniejszej umowie lub niewykonania innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w zakresie nadzoru autorskiego oraz określonych w § 7, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. Kary będą naliczane począwszy od dnia następnego po upływie terminu w którym dana czynność miała zostać wykonana.

3. Wykonawca zapłaci kary umowne w terminie 3 dni od daty zawiadomienia go przez Zamawiającego o naliczeniu kar umownych. W przypadku braku zapłaty kar umownych przez Wykonawcę w ustalonym terminie, Zamawiający dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

4. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

5. Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne.

6. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

8. Zamawiający będzie naliczał kary umowne zgodnie z procedurą reklamacyjną określoną w § 4 po wyjaśnieniu okoliczności będących podstawą do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w umowie.

9. Strony są zwolnione od kar umownych za opóźnienie, jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy wynikało z przyczyn siły wyższej, chyba, że kary te były należne już przed zaistnieniem siły wyższej albo nie były z siłą wyższą związane. Strona powołująca się na tą okoliczność, winna udowodnić jej zaistnienie. Pod pojęciem „siły wyższej” na potrzeby niniejszej umowy, Strony rozumieją zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.

§ 11



1. Wykonawca oświadcza, iż zbywa wszystkie prawa autorskie majątkowe oraz prawa zależne do dokumentacji projektowej oraz wszystkich innych elementów przedmiotu umowy, które można zakwalifikować jako utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Tekst jednolity Dz.U. z 2006 r., nr 90, poz. 631) na wszystkich odrębnych polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wielokrotne dokonywanie wszelkich przeróbek dokumentacji projektowej, jak i jej poszczególnych części składowych.

2. Przeniesienie powyższych praw nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej na podstawie niniejszej Umowy.

3. Zamawiający nabywa na własność oryginały dokumentacji projektowej wraz z możliwością dalszego przeniesienia ich własności.

4. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania zmian w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy osobiście lub przez osoby trzecie, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawnych/norm lub konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień i/lub modyfikacji.

5. Strony umowy zgodnie postanawiają, iż przeniesienie praw wymienionych w ust. 1 i ust. 2 nastąpi na czas nieokreślony, Zamawiający ma prawo je wykorzystywać na wyłączność zarówno w kraju, jak i zagranicą.

6. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie na własność oryginałów dokumentacji projektowej, zawiera się w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.

7. Cel i pola eksploatacji obejmują, w szczególności:

a) wykorzystanie opracowań do realizacji projektu,

b) wielokrotnianie każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową,

c) wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,

d) publiczne udostępnianie w formie ogólnodostępnych wystaw i ekspozycji,

e) wykorzystanie opracowań do publikacji w celach promocji Inwestycji,

f) wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych źródeł finansowania realizacji inwestycji przez Inwestora,

g) wykorzystanie przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez Inwestora,

h) wykorzystania dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy, przez architektów i wykonawców wykonujących kolejną dokumentację projektową i opracowania, na podstawie oddzielnego zamówienia prowadzonego przez Zamawiającego, w przypadku przeniesienia przez Zamawiającego na inną osobę praw majątkowych do dokumentacji wykonanej na podstawie niniejszej umowy.

8. W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się poczynić starania dopuszczalne przez obowiązujące przepisy prawa w celu wzięcia udziału w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.

§ 12

1. Odpowiedzialność za realizację zadań objętych niniejszą umową ciąży wyłącznie na Wykonawcy, a w szczególności jest on odpowiedzialny za należyte wykonanie projektu, jego prawidłowe uzgodnienie z Zamawiającym, uzyskanie wymaganych uzgodnień odpowiednich instytucji oraz uzyskanie pozwolenia na budowę, o ile jest to wymagane, zgodnie z wymaganiami Prawa Budowlanego.

2. W razie powierzenia wykonania niektórych czynności osobom trzecim Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.



3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową.

4. Każda ze stron może zwolnić się od odpowiedzialności wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpi na skutek siły wyższej. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji prac objętych niniejszą umową spowodowanej działaniem siły wyższej, strona zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą stronę o zaistniałej przeszkodzie w formie pisemnej. W takiej sytuacji Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i ewentualnie nowe warunki realizacji przedmiotu umowy.

§ 13

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektu niezgodne z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami lub zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie, jeżeli wskutek takich niezgodności Zamawiający, jego klienci, kontrahenci, osoby, którymi się posługuje bądź osoby trzecie poniosą szkodę.

2. Okres rękojmi za wady dokumentacji projektowej liczy się od daty odbioru dokumentacji projektowej na podstawie protokołu odbioru i obejmuje cały okres realizacji prac/robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji.

3. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji projektowej, może w ramach rękojmi za wady fizyczne:

a) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie poprawionej dokumentacji i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku,

b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w odpowiednim stosunku w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim terminie, lecz nie ma charakteru istotnego,

c) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim. Za wady istotne uważa się takie wady, które czynią dokumentację projektową niezdatną do zwykłego użytku dla prowadzonych w oparciu o tę dokumentację projektową robót albo sprzeciwiają się umowie.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji projektowej, w tym również roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją tej części umowy.

§ 14

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji.

2. Termin gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po dniu dokonania odbioru dokumentacji projektowej od Wykonawcy lub po usunięciu ewentualnych usterek stwierdzonych przy odbiorze projektu.

3. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy w zakresie dokumentacji projektowej, która upływa w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego prac/robót budowlanych bez usterek realizowanych w oparciu o dokumentację projektową, objętą niniejszą umową. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze końcowym prac/robót budowlanych spowodowanych wadami dokumentacji projektowej – okres gwarancji jakości wydłuża się do daty podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad.

§ 15



1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie otrzymanych od Zamawiającego dokumentów posiadał znajomość ogólnych i szczególnych warunków związanych z przedmiotową nieruchomością, warunkami technicznymi i trudnościami mogącymi wynikać, ryzykami i zakresem odpowiedzialności ściśle związanej z pracami, będącymi przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał wyceny kosztów prac projektowych i uzgodnień zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca oświadcza, że rozważył wyszczególnione poniżej warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne dla zrealizowania powierzonych zadań.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań opisanych w niniejszej umowie.
5. Zamawiający oświadcza, iż posiada zabezpieczone środki finansowe na realizację zadań objętych niniejszą umową.

§ 16

1. Osobą upoważnioną do potwierdzania pod względem formalnym i merytorycznym wykonanych usług oraz sprawowania nadzoru nad prawidłowym sposobem wykonania przedmiotu umowy i koordynowania jej wykonania ze strony Zamawiającego jest:
.....
2. Osobą upoważnioną do koordynowania wykonywania umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....
3. Ewentualna zmiana osób pełniących funkcję, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie w. w. osób Strony będą niezwłocznie informowały się pisemnie. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

§ 17

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1 pkt 1).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
 - 1) pomimo uprzedniego 2-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 4) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
 - 5) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;



- 6) Wykonawca opóźnia wykonanie i dostarczenie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 8 ust. 1) niniejszej umowy, przy czym rozwiązanie umowy winno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego;
- 7) Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.

3. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.

4. W przypadku niewykonania usługi zgodnie z warunkami umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania usługi przez innego Wykonawcę, na koszt Wykonawcy.

5. Uzasadnione koszty związane z rozwiązaniem umowy ponosi Strona, z winy której nastąpiło rozwiązanie umowy.

§ 18

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:

1. terminu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu wykonania umowy bez naliczania kar umownych;
2. zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
3. wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
4. zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
5. zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.
6. zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia lub nabycia Wykonawcy lub jego upadłości, pod warunkiem, że spełnia on kryteria udziału w postępowaniu.

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt 1) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie Umowy w trybie niewywołującym opóźnienia w planowanych terminach realizacji usług, nie później jednak niż 2 dni przed planowaną ewentualną zmianą.

4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się za skuteczne.

5. Zmiana osób wskazanych w § 16 ust. 1 i 2 niniejszej umowy którejkolwiek ze Stron nie stanowi



zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§19

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe i materialne, które mogą wynikać z tytułu wypadków i zdarzeń losowych z udziałem pracowników i/lub osób pełniących czynności w imieniu Wykonawcy.

§20

1. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie.

2. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

3. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich przedstawicielowi Wykonawcy wskazanemu w § 16 ust. 2 lub na adres Wykonawcy.

4. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy, które mają być składane Zamawiającemu w czasie wykonywania umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich na adres Zamawiającego lub przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w § 16 ust. 1.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych właściwych przepisów.

§21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznikami do umowy są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.1/1.2 do umowy
- 2) Formularz Ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy
- 3) Wzór protokołu przekazania – Załącznik nr 3 do umowy
- 4) Wzór protokołu odbioru – Załącznik nr 4 do umowy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3a do SIWZ

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ Z DNIA

- DO UMOWY NR

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Zamawiający dokonał odbioru ilościowego dokumentacji projektowej zgodnie z założeniami w. w. umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-p30/023/2016**.

Odbioru dokonano od

(podać nazwę Wykonawcy)

Projekt odebrano w następującej ilości:

a) wersja papierowa:

.....
.....
.....

b) wersja elektroniczna:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca oświadcza, że przekazana dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami; dokumentacja jest kompletna. Wykonawca oświadcza także, że przekazuje Zamawiającemu prawa autorskie i prawa zależne do całości przekazanej dokumentacji projektowej.

Podpisano:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3b do SIWZ

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ Z DNIA
- DO UMOWY NR

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Zamawiający dokonał odbioru jakościowego dokumentacji projektowej zgodnie z założeniami w. w. umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-p30/023/2016**.

Odbioru dokonano od

(podać nazwę Wykonawcy)

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność*** wykonania zamówienia z w.w. umową.

Uwagi:

.....
.....

Odebrano następujące dokumenty:

1.
2.
3.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/023/2016

OŚWIADCZENIE - ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP – O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu
Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części**

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) - Prawo zamówień publicznych możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/023/2016

**OŚWIADCZENIE - ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP -
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu
Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

..... dnia

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 6 do SIWZ

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/023/2016

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowej na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot usługi*	Wartość brutto usługi (zł)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana		Data wykonania	
			Nazwa	Adres	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1						
2						
3						

* należy wskazać zakres wykonywanych usług w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w Rozdziale V SIWZ.

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody, iż usługi ujęte w wykazie zostały wykonane należycie.

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 7 do SIWZ

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/023/2016

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowej na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP**

Lp.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	
3.	
4.	

**w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 8 do SIWZ

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/023/2016

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowej na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części

**INFORMACJA -ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP-
O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU
ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych. Oświadczenie powyższe jest aktualne na dzień upływu terminu składania ofert.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

..... dnia.....

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy*