



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/032/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa odczynników specjalistycznych na potrzeby
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
z podziałem na części.**

Zatwierdził:

dr hab. Krzysztof Narecki, prof. KUL
Prorektor ds. Studenckich

pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności

Lublin, dnia 08.07.2016 r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raławickie 14**
NIP: PL 712-016-10-05,
Regon: 000514064,
Strona internetowa: www.kul.lublin.pl
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych
E-mail: dzp@kul.pl,
Tel.: (081) 445-43-92,
Faks: (081) 445-41-63.

Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych 08.07.2016 r.
nr ogłoszenia 127779-2016.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
<http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 209 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/032/2016**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa odczynników specjalistycznych na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**
2. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* dla poszczególnych części został zawarty odpowiednio w załącznikach:

Część 1: Dostawa testów biochemicznych i komórkowych – Załącznik nr 1.1 do SIWZ;



Część 2: Dostawa odczynników do hodowli komórkowej – Załącznik nr 1.2 do SIWZ;

Część 3: Dostawa testu do określania stężenia IL-1beta (ryby) – Załącznik nr 1.3 do SIWZ;

Część 4: Dostawa testu peroksydacji lipidów – Załącznik nr 1.4 do SIWZ.

3. W zakresie przedmiotu zamówienia wymagana jest sprzedaż i dostawa wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, zlokalizowanych w Lublinie przy ul. Konstantynów 1.

4. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być nowy, nieużywany, wolny od wad.

5. Warunki wykonania zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

6. Zamawiający wymaga, aby dostarczane przez Wykonawcę odczynniki były opatrzone czytelną etykietą zawierającą informacje dotyczące: firmy producenta, nazwy odczynnika, numeru serii, daty ważności, temperatury i warunków przechowywania.

7. Zamawiający zastrzega, że dostarczone przez Wykonawcę odczynniki muszą mieć określoną datę końca ich okresu ważności.

8. Zamawiający wymaga, aby termin ważności i okres gwarancji na odczynniki – w dniu dostawy nie był krótszy niż 80% czasu oferowanego przez producenta, o ile konkretne terminy ważności nie zostały wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1.1 i/lub 1.2 i/lub 1.3 i/lub 1.4 do SIWZ).

9. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczone odczynniki są dobrej należytej jakości, a w razie stwierdzenia w okresie gwarancji wady odczynnika, zostanie on bezpłatnie wymieniony przez Wykonawcę, na wolny od wad w terminie do 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.

10. Termin gwarancji biegnie od daty dostawy przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

11. Oferowane odczynniki muszą spełniać wymagania w zakresie wymiarów, rodzaju materiału, dodatkowych parametrów opisanych w załączniku nr 1.1 i/lub 1.2 i/lub 1.3 i/lub 1.4 do SIWZ. Oferowane odczynniki muszą być dopuszczone do obrotu na terenie RP lub UE.

11. Podane przy niektórych odczynnikach w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1.1 i/lub 1.2 i/lub 1.3 i/lub 1.4 do SIWZ nazwy odczynników określają wymagany przez Zamawiającego standard. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na odczynniki równoważne. W przypadku złożenia oferty na odczynniki równoważne, Zamawiający wymaga dostarczenia odczynników w zakresie zamówienia o standardach określonych w załączniku nr 1.1 i/lub 1.2 i/lub 1.3 i/lub 1.4 do SIWZ.

12. Przedmiot zamówienia służy kontynuacji prac badawczych, która to wymaga bezwzględnego stosowania odczynników tych samych producentów. W związku z powyższym Wykonawca, który



powołuje się na produkty równoważne wyszczególnione w formularzu Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną zobowiązany jest:

- 1) wykazać, że oferowany przez niego każdy z osobna produkt spełnia wymagania pozwalające na kontynuację badań naukowych Zamawiającego bez konieczności wykonywania dodatkowych czynności i procedur, w tym np.: kalibracji urządzeń.
- 2) wykazać, że nie spowodują zwiększenia kosztów z tytułu konieczności nabycia dodatkowych odczynników i innych materiałów zużywalnych.
- 3) przyjąć na siebie odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu powstałe w wyniku używania zaoferowanych i dostarczonych produktów równoważnych, na podstawie opinii wydanej przez autoryzowany serwis producenta sprzętu oraz pokrycia kosztów związanych z wykorzystaniem materiałów zużywalnych wykorzystanych przy weryfikacji w/w odczynników.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych:

33696300-8 odczynniki chemiczne, 33696500-0 odczynniki laboratoryjne.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin dostawy stanowi dodatkowe kryterium oceny ofert.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w ciągu liczby dni roboczych wskazanych w ofercie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 3 do SIWZ**.

- 2) posiada wiedzę i doświadczenie



- 3) Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 3 do SIWZ**.
- 4) dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 3 do SIWZ**.
- 5) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 3 do SIWZ**.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie:

- 1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 3) wyjaśnień, co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp

3. Jeżeli Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie spełnią warunków określonych w Rozdz. V SIWZ lub nie dołączą do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, Zamawiający wykluczy ich z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 10 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:



- **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, - wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 4 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie.
 - **aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie.
- 2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**
- 1) **oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych** wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 3 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia i podpisania dokumentu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.
- 3. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp wraz z ofertą należy przedłożyć dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**
- **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp**, albo informację o tym, że WYKONAWCA nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 5 do SIWZ**,
- 4. W przypadku proponowanych rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy danego odczynnika zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wg. zał. nr 1.1 i/lub 1.2 i/lub 1.3 i/lub 1.4 do SIWZ) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym w SIWZ wymaganiom Zamawiającego należy przedłożyć:**
- 1) **karty charakterystyki i/lub karty produktów i/lub opisy produktu i/lub specyfikacje i/lub inne dokumenty**, zawierające informacje potwierdzające równoważność proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań w trybie art. 29 ust 3 ustawy Pzp oraz spełnienie parametrów wymaganych w SIWZ dla poszczególnych produktów, zawierające podstawowe dane oraz wymagania fizyczne i chemiczne danego odczynnika. Dokumenty powinny zawierać co najmniej: nazwę producenta, nr katalogowy, skład chemiczny, czystość. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każdy dokument należy opisać, której pozycji tabeli formularza *Opisu przedmiotu zamówienia wraz z wyceną* dotyczy. Dodatkowo w przypadku złożenia oferty, w której zostanie zaoferowany przedmiot zamówienia o parametrach równoważnych -



Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że oferta jest równoważna z opisem przedmiotu zamówienia **wg wzoru stanowiącego Zał. nr 7 do SIWZ.**

5. Ponadto oferta musi zawierać:

1) Wypełniony i podpisany formularz Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną, według wzoru stanowiącego zał. nr 1.1 i/lub 1.2 i/lub 1.3 i/lub 1.4 do SIWZ;

2) Wypełniony i podpisany formularz Oferta Wykonawcy wg wzoru stanowiącego zał. 2 do SIWZ.

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

***** Proszę nie dołączać do oferty dokumentów niewymaganych przez Zamawiającego np. Wzór Umowy, gdyż dodatkowe dokumenty czynią ofertę mało czytelną!**

5. Dokumenty – z wyłączeniem pełnomocnictwa - są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału bądź notarialnego odpisu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 pkt. 2), składa dokument lub dokumenty wystawione

w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Forma, w jakiej powinny zostać złożone dokumenty to oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.



W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp.

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia , zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.



Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie, **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres dzp@kul.pl wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-240/PN-p30/032/2016**.
4. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2-6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:

Iwona Kuta-Wysmulska, faks +48 81 445-41-63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl,

W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia:

Łukasz Sulowski, faks +48 81 445-41-63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych (jeżeli wynika to z opisu przedmiotu zamówienia) o parametrach nie gorszych niż ujęte w opisach minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia zawartych w zał. nr 1.1 i/lub 1.2 i/lub 1.3 i/lub 1.4 do SIWZ.**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
11. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
14. W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo, albo umowa spółki cywilnej, z której wynika sposób reprezentowania spółki. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale złączone ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w



odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**” Wykonawca wraz z ofertą ma obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-24 będąca jednym zbiorem trwale złączonych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz numer telefonu lub faksu.
17. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
18. Koperta lub inne opakowanie, o którym mowa w ust. 16, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p30/032/2016

NIE OTWIERAĆ PRZED2016 r. PRZED GODZ. 12:30

Dostawa odczynników specjalistycznych na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części. Oferta na część/ci.....

19. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
20. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 20 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
21. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.
22. Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do



- jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą „**za zgodność z oryginałem.**” Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby).
23. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
24. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

ROZDZIAŁ X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,
Dział Zamówień Publicznych, pokój nr C-228
- W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie do dnia 18.07.2016 r. do godz. 12:00,** do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.
- Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,
Dział Zamówień Publicznych, pokój nr C-228

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.07.2016 r. o godz. 12:30**

- Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.



Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915), gdzie ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy.
2. Ceną ofertową brutto będzie suma wszystkich pozycji wymienionych w formularzu *Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną*, sporządzonym wg wzoru, stanowiącego Zał. nr 1.1 i/lub 1.2 i/lub 1.3 i/lub 1.4 do SIWZ.
3. Cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 2 ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, ale także usługi objęte przedmiotem zamówienia tj. wniesienie dostarczonego przedmiotu zamówienia do pomieszczeń mieszczących się w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy ul. Konstantynów 1 w Lublinie, ale także inne składniki w tym transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty.
4. Cenę obliczoną wg sposobu podanego w ust. 2 należy przenieść do Formularza Ofertowego Wykonawcy.
5. Cena opisana w niniejszym rozdziale jest ceną ostateczną, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony i wniesiony przedmiot zamówienia.
6. Zamawiający dokona poprawek omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Pzp, w szczególności: w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i liczby opakowań produktów.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie następujących kryteriów:



a) **cena – 90%**;

b) **termin dostawy – 10 %.**

3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

4. Kryterium oceny ofert będzie obliczane wg następujących wzorów:

a) **cena – 90%**;

$$C = C_{\min}/C_{\text{of}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;

C_{min} – najniższa spośród ocenianych, cena ofertowa brutto;

C_{of} – cena ofertowa brutto oferty ocenionej;

90 % - waga procentowa ocenianego kryterium (90% = 90 pkt);

b) **termin dostawy* – 10 %.**

$$T = T_{\min}/T_{\text{of}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;

T_{min} – najkrótszy termin spośród wszystkich ocenianych ofert;

T_{of} – termin podany w ofercie ocenianej;

10 % - waga procentowa ocenianego kryterium (10% = 10 pkt);

* Pod pojęciem „termin dostawy” Zamawiający rozumie termin liczony w pełnych dniach roboczych od dnia podpisania umowy do chwili dostarczenia towaru do siedziby Zamawiającego.

Minimalny termin dostawy określony przez Zamawiającego wynosi 1 dzień roboczy, a maksymalny 14 dni roboczych.

Oferty z krótszym lub dłuższym niż przyjęty przez Zamawiającego terminem, zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.

W ofertach, w których Wykonawcy nie wpiszą terminu dostawy, Zamawiający przyjmie maksymalny dopuszczalny termin czyli 14 dni roboczych.

5. **Ocena końcowa oferty** zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$O = C+T$$

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

T – ocena punktowa uzyskana za kryterium termin;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Zał. nr 6 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej lub inna forma współpracy).

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH



1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego oraz warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Zał. nr 6 do SIWZ**.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:

- 1) zmian właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznym niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
- 3) zmian technologicznych, w szczególności w przypadku braku produktu na rynku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji) istnieje możliwość zastąpienia produktem o tym samym zastosowaniu, produktu równoważnego, po cenie nie wyższej niż określonej w umowie lub rozwiązania umowy w zakresie spornego produktu za porozumieniem stron, bez konieczności ponoszenia kary przez żadną ze stron umowy;
- 4) zmiany numeru katalogowego, nazwy handlowej lub objętości opakowania, które wynikną w okresie realizacji umowy i nie były możliwe do przewidzenia przez żadną ze stron umowy oraz o ile zmiana taka nie spowoduje zmiany ceny towaru (w przeliczeniu do nowej objętości lub gramatury towaru).

3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.

2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,
- 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną (zał. 1.1/1.2/1.3/1.4),
- 2) Oferta Wykonawcy (zał. nr 2),
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 3),
- 4) Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp(zał. nr 4),
- 5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że WYKONAWCA nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 5),
- 6) Wzór Umowy (zał. nr 6).

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora ds. nauki i rozwoju z dn. 30.06.2016 r. (Znak: ROP-0102-12/16)



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 1.1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ

Część 1 - dostawa testów biochemicznych i komórkowych.

Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Opakowanie (nie większe niż podane poniżej)	Nazwa oferowanego produktu, nazwa producenta, numer katalogowy	Oferowana gramatura opakowania ²	Szacunkowa liczba opakowań ³	Cena jednostkowa brutto za opakowanie	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	SPOSÓB DOKONANIA OBLICZEŃ					(3x4/6) wynik należy zaokrąglić do liczb całkowitych zgodnie z zasadami matematyki		(7x8)
1	Bioluminescencyjny zestaw do oznaczania całkowitej utlenionej i zredukowanej puli dinukleotydów adeninowych (NAD ⁺ i NADH) i określania ich wzajemnej proporcji w próbkach biologicznych. NAD/NADH-Glo™ Assay lub równoważny oparty na enzymatycznej redukcji substratu do lucyferyny, której	1	zestaw 10ml					



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

	luminescencyjny sygnał jest proporcjonalny do ilości nukleotydów zawartych w próbce. Wystarcza na co najmniej 96 oznaczeń w mikropłytkach							
2	Bioluminescencyjny zestaw do oznaczania całkowitej utlenionej i zredukowanej puli fosforanów dinukleotydów adeninowych (NADP+ i NADPH) i określania ich wzajemnej proporcji w próbkach biologicznych. NADP/NADPH-Glo™ Assay lub równoważny oparty na enzymatycznej redukcji substratu do lucyferyny, której luminescencyjny sygnał jest proporcjonalny do ilości nukleotydów zawartych w próbce. Wystarcza na co najmniej 96 oznaczeń w mikropłytkach.	1	zestaw 10ml					
3	Test komórkowy, służący do wykazywania żywotności komórek, proliferacji, cytotoksyczności CellTiter-Glo Luminescent Cell Viability Assay lub równoważny spełniający poniższe kryteria: oparty na pomiarze zawartości ATP w reakcji utleniania katalizowanej lucyferazą zależnej od ATP, luminescencyjny (typu glow, długi czas półtrwania), 1-etapowy, o doskonałej liniowości (10-50000 komórek) i czułości 10 żywych komórek (format 96 dołkowy), szybki do przeprowadzenia (10 minut)	1	zestaw 10 x 10 ml					
4	Test komórkowy, służący do wykazywania żywotności komórek, proliferacji, cytotoksyczności CellTiter-Glo Luminescent Cell Viability Assay lub równoważny spełniający poniższe kryteria: oparty na pomiarze zawartości ATP w reakcji utleniania katalizowanej lucyferazą zależnej od ATP, luminescencyjny (typu glow, długi czas półtrwania), 1-etapowy, o doskonałej liniowości (10-50000 komórek) i czułości 10 żywych	2	zestaw 10ml					



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

5	komórek (format 96 dołkowy), szybki do przeprowadzenia (10 minut) Zestaw do oznaczania żywotności komórek, cytotoksyczności i apoptozy w jednym dołku ApoTox Glo™ Triplex Assay lub równoważny potrójny test, który dwuetapowo mierzy trzy parametry za pomocą fluorescencji (AFC400Ex/505Em , R110 485Ex/520Em) i luminescencji (typu glow, długi czas półtrwania) i ma czułość: 40 żywych komórek; 10 martwych komórek; 100 komórek apoptycznych (format 96-dołkowy)	2	zestaw 10ml					
---	---	---	-------------	--	--	--	--	--

¹ Wykonawca jest zobowiązany do wpisania nazwy produktu oraz określenia producenta. Zaoferowane produkty mają bezwzględnie spełniać wymagania Zamawiającego.

² Uwaga oferowana gramatura opakowania nie może być większa niż wielkości gramatur podane w kolumnie 4!

³ Sposobem właściwym do przeliczenia ogólnej szacunkowej ilości na oferowaną gramaturę opakowań jest wykonanie działania arytmetycznego polegającego na wyznaczeniu wskazanego działania (kolumna 3 x kolumna 4 / kolumna 6) i zaokrąglenie otrzymanego wyniku zgodnie z zasadami matematyki. Błędne przeliczenie szacunkowej liczby opakowań traktowane będzie jako błąd w liczeniu ceny, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty!

.....dnia.....

.....

Podpis i pieczęć osoby/osób

upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 1.2 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ

Część 2 - Dostawa odczynników do hodowli komórkowe

Lp.	Nazwa produktu	Ilość ¹	Opakowanie (nie większe niż podane poniżej)	Nazwa oferowanego produktu, nazwa producenta, numer katalogowy	Oferowana gramatura opakowania ³	Szacunkowa liczba opakowań ⁴	Cena jednostkowa brutto za opakowanie	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	SPOSÓB DOKONANIA OBLICZEŃ					(3x4/6) wynik należy zaokrąglić do liczb całkowitych zgodnie z zasadami matematyki		(7x8)
1	DPBS (Dulbecco's Phosphate Buffered Saline), bez wapnia i magnezu. Skład: Potassium chloride 200 mg/l, Potassium phosphate monobasic anhydrous 200 mg/l, Sodium chloride 8000 mg/l, Sodium phosphate dibasic anhydrous 1150 mg/l	6	500ml					

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

2	Penicylina/Streptomycyna (roztwór 100x) Skład: Sodium chloride 8500 mg/l, Peninillin G 10000 U/ml, Stereptomycin Sulphate 10000 mg/l	1	100ml					
3	Pożywka Dulbecco's Modified Eagle's Medium o niskiej zawartości glukozy oraz ze stabilną L-Glutaminą. Skład: Amino acids: Glycine 30 mg/l, L-Alanyl-L-Glutamine 584 mg/l, L-Arginine + HCl 84 mg/l, L-Cystine + 2HCl 62,6 mg/l, L-Histidine + HCl + H2O 42 mg/l, L-Isoleucine 105 mg/l, L-Leucine 105 mg/l, L-Lysine + HCl 146 mg/l, L-Methionine 30 mg/l, L-Phenylalanine 66 mg/l, L-Serine 42 mg/l, L-Threonine 95 mg/l, L-Tryptophan 16 mg/l, L-Tyrosine + 2Na + 2H2O 103,79 mg/l, L-Valine 94 mg/l. Inorganic salt: Calcium chloride Dihydrate 265 mg/l, Ferric nitrate Nonahydrate 0,1 mg/l, Magnesium sulphate anhydrous 97,67 mg/l, Potassium chloride 400 mg/l, Sodium Phosphate Monobasic Anhydrous 109 mg/l, Sodium bicarbonate 3700 mg/l, Sodium chloride 6400 mg/l. Vitamins: Choline chloride 4 mg/l, D-Ca pantothenate 4 mg/l, Folic acid 4 mg/l, Myo-inositol 7,2 mg/l, Nicotinamide 4 mg/l, Pyridoxal + HCl 4 mg/l, Riboflavin 0,4 mg/l, Thiamine + HCl 4 mg/l. Other components: D-Glucose 1000 mg/l, Phenol red 15,9 mg/l, Sodium pyruvate 110 mg/l.	10	500ml					

¹ Wykonawca jest zobowiązany do wpisania nazwy produktu oraz określenia producenta. Zaoferowane produkty mają bezwzględnie spełniać wymagania Zamawiającego.

² Uwaga oferowana gramatura opakowania nie może być większa niż wielkości gramatur podane w kolumnie 4!

³ Sposobem właściwym do przeliczenia ogólnej szacunkowej ilości na oferowaną gramaturę opakowań jest wykonanie działania arytmetycznego polegającego na wyznaczeniu wskazanego działania (kolumna 3 x kolumna 4 / kolumna 6) i zaokrąglenie otrzymanego wyniku zgodnie z zasadami matematyki. Błędne przeliczenie szacunkowej liczby opakowań traktowane będzie jako błąd w liczeniu ceny, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty!



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

.....dnia.....

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 1.3 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ

Część 3 - Dostawa testu do określania stężenia IL-1beta (ryby).

Lp.	Nazwa produktu	Ilość ¹	Opakowanie (nie większe niż podane poniżej)	Nazwa oferowanego produktu, nazwa producenta, numer katalogowy	Oferowana gramatura opakowania ³	Szacunkowa liczba opakowań ⁴	Cena jednostkowa brutto za opakowanie	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	SPOSÓB DOKONANIA OBLICZEŃ					(3x4/6) wynik należy zaokrąglić do liczb całkowitych zgodnie z zasadami matematyki		(7x8)
1	Zestaw do oznaczania IL-1beta (ryby) metodą ELISA. Zestaw pozwalający na spektrofotometryczne określenie stężenia interleukiny 1beta w surowicy, osoczu i innych płynach biologicznych ryb. Zestaw kompletny, nie wymaga używania dodatkowych	1	1 zestaw					



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

odczynników. Wystarcza na co najmniej 96 oznaczeń w mikroplótkach. Zakres oznaczeń: co najmniej 0,8-40 ng/l. Okres przydatności testu od daty dostawy – co najmniej 9 miesięcy							
--	--	--	--	--	--	--	--

¹ Wykonawca jest zobowiązany do wpisania nazwy produktu oraz określenia producenta. Zaoferowane produkty mają bezwzględnie spełniać wymagania Zamawiającego.

² Uwaga oferowana gramatura opakowania nie może być większa niż wielkości gramatur podane w kolumnie 4!

³Sposobem właściwym do przeliczenia ogólnej szacunkowej ilości na oferowaną gramaturę opakowań jest wykonanie działania arytmetycznego polegającego na wyznaczeniu wskazanego działania (kolumna 3 x kolumna 4 / kolumna 6) i zaokrąglenie otrzymanego wyniku zgodnie z zasadami matematyki. Błędne przeliczenie szacunkowej liczby opakowań traktowane będzie jako błąd w liczeniu ceny, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty!

.....dnia.....

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 1.4 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ

Część 4 - Dostawa testu peroksydacji lipidów.

Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Opakowanie (nie większe niż podane poniżej)	Nazwa oferowanego produktu, nazwa producenta, numer katalogowy	Oferowana gramatura opakowania ³	Szacunkowa liczba opakowań ⁴	Cena jednostkowa brutto za opakowanie	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	SPOSÓB DOKONANIA OBLICZEŃ					(3x4/6) wynik należy zaokrąglić do liczb całkowitych zgodnie z zasadami matematyki		(7x8)
1	Test peroksydacji lipidów (MDA), oceniający uszkodzenie błon komórkowych (100 oznaczeń)	1	1 zestaw					



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

¹ Wykonawca jest zobowiązany do wpisania nazwy produktu oraz określenia producenta. Zaoferowane produkty mają bezwzględnie spełniać wymagania Zamawiającego.

² Uwaga oferowana gramatura opakowania nie może być większa niż wielkości gramatur podane w kolumnie 4!

³ Sposobem właściwym do przeliczenia ogólnej szacunkowej ilości na oferowaną gramaturę opakowań jest wykonanie działania arytmetycznego polegającego na wyznaczeniu wskazanego działania (kolumna 3 x kolumna 4 / kolumna 6) i zaokrąglenie otrzymanego wyniku zgodnie z zasadami matematyki. Błędne przeliczenie szacunkowej liczby opakowań traktowane będzie jako błąd w liczeniu ceny, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty!

.....dnia.....

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
pieczętka Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy

.....
.....,

Adres siedziby

.....
.....,

Adres do korespondencji

.....
.....,

Nr tel. -, **Nr fax**,

E-mail:,

http://www.....,

NIP -, **REGON** -,

1.Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego nr AZP-240/PN-p30/032/2016 ogłoszonego przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, którego przedmiotem jest **Dostawa odczynników specjalistycznych na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**

2. Oferujemy wykonanie zamówienia szczegółowo określonego w załączniku nr 1.1 i/lub 1.2 i/lub 1.3 i/lub 1.4 (w zależności od części na którą/e składana jest oferta)* do SIWZ za cenę:

Część 1 - Dostawa testów biochemicznych i komórkowych.

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynikająca z obliczeń wg. zał. nr 1.1 do SIWZ wynosi:

..... zł,

(słownie:zł).

Część 2 - Dostawa odczynników do hodowli komórkowej.

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynikająca z obliczeń wg. zał. nr 1.2 do SIWZ wynosi:

..... zł,



(słownie:zł).

Część 3 - Dostawa testu do określania stężenia IL-1beta (ryby).

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynikająca z obliczeń wg. zał. nr 1.3 do SIWZ wynosi:
..... zł,

(słownie:zł).

Część 4 - Dostawa testu peroksydacji lipidów.

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynikająca z obliczeń wg. zał. nr 1.4 do SIWZ wynosi:
..... zł,

(słownie:zł).

Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotowego zamówienia w ciągu dni roboczych od daty podpisania umowy.

Maksymalny termin dostawy wynosi: 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

1. Zobowiązujemy się do dostarczenia własnym transportem i na własny koszt wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia razem z kartami charakterystyki, do pomieszczeń Zamawiającego mieszczących się: przy ul. Konstantynów 1 w Lublinie.
2. Udzielamy Zamawiającemu gwarancji, że dostarczone akcesoria są dobrej jakości, a w razie stwierdzenia w okresie gwarancji wady produktu zobowiązujemy się do bezpłatnej wymiany na wolny od wad w terminie do 14 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego.
3. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w sposób określony w treści SIWZ, wyjaśnieniach i modyfikacjach oraz terminie określonym w treści SIWZ.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu jest fabrycznie nowy.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
6. Wyrażamy zgodę na **30 - dniowy termin płatności** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur. Faktury będą wystawiane po dostarczeniu zamówionej części towaru, oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. W przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 6** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Zamówienie wykonamy samodzielnie/przy udziale podwykonawców***, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

.....

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną (zał. nr 1.1 i/lub 1.2 i/lub 1.3 i/lub 1.4 do SIWZ)**,
- 2) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 3 do SIWZ),
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 4 do SIWZ),
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że WYKONAWCA nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 5 do SIWZ),
- 5) Karty charakterystyki i/lub karty produktów i/lub specyfikacje i/lub inne dokumenty, zawierające informacje potwierdzające równoważność proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań w trybie art. 29 ust 3 ustawy Pzp oraz spełnienie parametrów wymaganych w SIWZ dla poszczególnych produktów, zawierające podstawowe dane oraz wymagania fizyczne i chemiczne danego produktu (jeżeli dotyczy),
- 6) Oświadczenie o równoważności zaoferowanego produktu z opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 7 do SIWZ) (jeżeli dotyczy),
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 8)

.....dnia.....

.....

*Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.

* Należy zaznaczyć numer części, na którą/e Wykonawca składa ofertę.

** Niepotrzebne skreślić.

*** Niepotrzebne skreślić



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym pn. **Dostawa odczynników specjalistycznych na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**

Oświadczam, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) mogę się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2016 r.

.....
Podpis i/lub pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP
o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym pn. **Dostawa odczynników specjalistycznych na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

..... dnia 2016 r.

.....
Podpis i/lub pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ*
(ART. 26 UST. 2D P.Z.P.)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa odczynników specjalistycznych na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**

W imieniu:

.....
.....
Oświadczam, że:

1. należę do grupy kapitałowej**

L.p.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	

(w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić)

2. nie należę do grupy kapitałowej**

.....dnia.....2016 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Przez **grupę kapitałową w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;*

*Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:*

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

**** niepotrzebne skreślić**



WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w..... w dniu

pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr
.....z dnia r. udzielonego przez Rektora Katolickiego
Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, zwanym dalej **Zamawiającym**, przez:

a

.....,
(nazwa firmy i adres siedziby)
NIP, REGON - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym
przez:

1.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Dostawa odczynników specjalistycznych na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części, nr AZP-240/PN-p30/032/2016 – część.....**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest (**zapis zależny od części zamówienia**) wraz z ich wniesieniem w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) SIWZ,
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną,
 - 3) Formularz ofertowy Wykonawcy.

§ 2.

1. Wartość przedmiotu Umowy **wynosizł brutto (słownie:zł)** w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę Ofertą, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych



nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

3. Wartość przedmiotu umowy obejmuje cenę przedmiotu umowy oraz wynagrodzenie z tytułu kosztów ubezpieczenia i transportu przedmiotu umowy do Zamawiającego.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniach, wraz z kartami charakterystyki do budynków Zamawiającego mieszczących się przy ul. Konstantynów 1 w Lublinie w terminie **dni roboczych** od daty podpisania Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu na własny koszt, w godzinach pracy jednostki Zamawiającego, do miejsca i osoby wskazanej przez Zamawiającego.

3. Pracownik Zamawiającego potwierdza na fakturze zgodność dostawy z zamówieniem (ilość i asortyment dostarczonych artykułów).

4. Dostarczane odczynniki muszą mieć wskazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia właściwości, oraz być wolne od wad fizycznych i prawnych.

§ 4.

1. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, zobowiązuje się do zbadania towaru dostarczonego zgodnie z Umową i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w ciągu 3 dni od jego dostarczenia, w zakresie zgodności towaru w stosunku do treści oferty przetargowej (pod względem jakościowym).

2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1, Zamawiający złoży Wykonawcy pisemną reklamację w terminie 7 dni, liczonych od upływu terminu przeznaczonego na zbadanie towaru, o którym mowa w ust. 1.

3. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, a w przypadku jej uwzględnienia dostarczyć w terminie 3 dni od dnia uwzględnienia reklamacji towar zgodnie z zamówioną ilością i asortymentem, posiadający właściwości wskazane w SIWZ. Nie uznanie reklamacji wymaga udzielenia pisemnej odpowiedzi. Brak odpowiedzi w tym terminie uważa się za uznanie reklamacji.

4. W przypadku wykrycia wad dostarczonego towaru podczas jego eksploatacji, Zamawiający ma prawo złożenia reklamacji w każdym czasie trwania umowy, zawiadamiając Wykonawcę niezwłocznie po ujawnieniu wady. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Osobami odpowiedzialnym za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:

.....

6. Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:

.....

7. Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:



.....

§ 5.

1. Zamawiający dokonuje zapłaty przelewem, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po dostarczeniu zamówionego towaru, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Warunkiem dokonania płatności w terminie wskazanym w ust. 1, jest zgodność dostawy z Umową i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni roboczych od dnia dowiedzenia się o wystąpieniu następujących okoliczności:
 - a) nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy.
 - b) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji umowy przez okres, co najmniej 7 dni.
 - c) Wykonawca wykonał umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachował właściwej jakości wykonywanych dostaw.
3. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 lit. b) – c), Zamawiający wzywa Wykonawcę w terminie 7 dni do zaniechania w wyznaczonym terminie naruszeń, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, może odstąpić od Umowy.

§ 7.

1. Niezależnie od zapisu § 6 Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) zgłoszenia trzech reklamacji, o których mowa w § 4 ust. 2,
 - 2) niedostarczenia towaru lub opóźnienie w terminie dostawy powyżej 14 dni.

§ 8.

1. W przypadku nieterminowej dostawy towaru Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 0,1% wartości brutto dostawy określonej w Umowie, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% wartości umowy.
2. Zamawiający ma prawo, ponad karę umowną wskazaną w ust. 1, dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie na zasadach



przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 3.

5. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca będzie zwolniony z zapłaty kar umownych za opóźnienia przewidziane w niniejszej umowie, chyba że kary te były należne już przed zaistnieniem siły wyższej, albo nie były z siłą wyższą związane. Na potrzeby niniejszej umowy, pod pojęciem „siły wyższej” Strony rozumieją zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.

§ 9.

1. W przypadku niewykonania niniejszej umowy oraz rozwiązania umowy z przyczyn za które winę ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości niezrealizowanej części umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie przewidzianym w §7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% niezrealizowanej umowy.

§ 10.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:

- 1) zmian właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznie niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
- 3) zmian technologicznych, w szczególności w przypadku braku produktu na rynku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji) istnieje możliwość zastąpienia produktem o tym samym zastosowaniu, produktu równoważnego, po cenie nie wyższej niż określonej w umowie lub rozwiązania umowy w zakresie spornego produktu za porozumieniem stron, bez konieczności ponoszenia kary przez żadną ze stron umowy;
- 4) zmiany numeru katalogowego, nazwy handlowej lub objętości opakowania, które wynikną w okresie realizacji umowy i nie były możliwe do przewidzenia przez żadną ze stron umowy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

oraz o ile zmiana taka nie spowoduje zmiany ceny towaru (w przeliczeniu do nowej objętości lub gramatury towaru).

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

3. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

W załączeniu:

- 1) Oferta Wykonawcy;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 7 do SIWZ

Pieczętka Wykonawcy

Dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: Dostawa odczynników specjalistycznych na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że złożona przez nas oferta jest równoważna z opisem przedmiotu zamówienia w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

(nazwa produktu, opis parametrów równoważnych)

.....
.....
.....

.....dnia.....

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy

Uwaga 1:

W przypadku rozwiązań równoważnych wskazać (podać dokumenty tj. specyfikacje produktu w języku polskim, atesty polskie i europejskie, certyfikaty itp. potwierdzające równoważność proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań w trybie art. 29 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dołączając wykaz w/w dokumentów z podaniem nazwy podmiotu wydającego przedmiotowy dokument.

Uwaga 2:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Wykonawca, który powołuje się na produkty równoważne wyszczególnione w formularzu Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną, zobowiązany jest:

- Wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania pozwalające na kontynuację badań naukowych Zamawiającego bez konieczności wykonywania dodatkowych czynności (procedur),
- Wykazać, że nie spowodują zwiększenia kosztów z tytułu konieczności nabycia dodatkowych produktów, np. materiałów zużywalnych,
- Przyjąć na siebie odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu Zamawiającego, powstałe w wyniku używania zaoferowanych i dostarczonych produktów równoważnych, na podstawie opinii wydanej przez autoryzowany serwis producenta sprzętu.

Powyższe oświadczenie należy wypełnić i dołączyć do oferty tylko w przypadku złożenia oferty równoważnej.