



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/036/2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
5 225 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Wykonanie robót malarskich w obiektach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II w Lublinie**

Zatwierdził:

dr hab. Krzysztof Narecki, prof. KUL
Prorektor ds. Studenckich

*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności)*

Lublin, dn. 19.07.2016 r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raławickie 14**
NIP PL 712-016-10-05,
Regon 000514064,
Strona internetowa: www.kul.pl
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych
E-mail: dzp@kul.pl,
Tel.: (081) 445-41-59,
Faks (081) 445-41-63.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

<http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 5 225 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/036/2016**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót malarskich w pomieszczeniach pełniących funkcje biurowe, dydaktyczne, mieszkalne i komunikacji wewnętrznej, obiektów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1.1 do SIWZ tj. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, Załączniki nr 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 do SIWZ tj. Przedmiary robót oraz Załącznik nr 6 do SIWZ pn. Wzór umowy.



3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany sal wskazanych do wykonania robót malarskich, z zastrzeżeniem, że nie ulegnie zwiększeniu metraż.
4. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:
 - 45442100-8 Roboty malarskie
 - 45442180-2 Powtórne malowanie

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Terminy wykonania poszczególnych elementów składających się na przedmiot umowy zostaną ustalone z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć wykonywanie prac nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Roboty mają być wykonane, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Zamawiającego, przy czym 70 % zakresu robót musi zostać wykonane do końca września 2016 r.
4. Miejsce wykonania zamówienia: pomieszczenia w obiektach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie, szczegółowo określone w Załącznikach nr 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 do SIWZ.

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Ocena spełnienia warunku nastąpi, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;

Ocena spełnienia warunku nastąpi, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Ocena spełnienia warunku nastąpi, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;



Ocena spełnienia warunku nastąpi, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**

- 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia – nie spełnia” (0-1). Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy. Jeżeli Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, powinien również wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w odniesieniu do tych podmiotów.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno:
 - jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania;
 - wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
 - każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa).
 - b) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - c) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:



-
- sposób ich współdziałania;
 - zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich;
 - numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji Umowy o zamówienie;
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia;
 - umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

Właściwym podmiotem do dokonywania rozliczeń z Zamawiającym jest lider konsorcjum, szczególnie w realizacji dostaw wewnątrzspółnotowych.

5. Wspólników spółki cywilnej uważa się za Wykonawców występujących wspólnie.
6. Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, należy przedłożyć oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 3) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 4) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2 i ust. 2d ustawy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 2) **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony *nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.



3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p. według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5a do SIWZ**,
lub,
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Informację, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5b do SIWZ**.

W przypadku, kiedy odrębne oferty złożą Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający zwróci się do tych Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione *nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.
- b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonych dokumentów.

4. Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz „Oferta Wykonawcy” stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**;



2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zastały umocowane. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub formie notarialnego odpisu;

5. Forma składanych dokumentów:

- 1) Dokumenty, z wyłączeniem pełnomocnictwa, mają być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) Dokumenty składane w formie kopii zostaną uznane za dokumenty, jeśli każda zapisana strona kopii dokumentu zostanie opatrzona napisem „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, wskazanych, jako upoważnione w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 3) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeśli przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować nazwisko osoby podpisującej (czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z pieczętką imienną).

ROZDZIAŁ VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:
 - a) pisemnie na adres Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14
20-950 Lublin
Dział Zamówień Publicznych C-224 lub
 - b) faksem (081) 445-41-63 lub
 - c) drogą elektroniczną na adres: dzp@kul.pl



-
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym).
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać na adres Zamawiającego w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
 4. Wykonawca może w formie pisemnej zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona Specyfikacja.
 6. Zamawiający nie zwołuje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
 8. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 9. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą specyfikację.
 10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) W sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia:
Dariusz Łukasik, faks (81)445-41-63, email: dzp@kul.pl
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14
20-950 Lublin



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Waldemar Matłaszewski, faks (81)445-41-63, email: dzp@kul.pl

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

2) W sprawach dotyczących procedury postępowania:

Irmina Weronika Stodulska, faks (81)445-41-63, email: dzp@kul.pl

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Dział Zamówień Publicznych C-224

ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę dotyczącą niniejszego postępowania.
2. Oferta powinna być sporządzona z zapewnieniem pełnej czytelności jej treści, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

6. Wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale związane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 7.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**” Wykonawca wraz z ofertą ma obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony.
10. Oferta przygotowana zgodnie z treścią niniejszego rozdziału, będąca jednym zbiorem trwale związanych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz numer telefonu lub faksu.
11. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Koperta lub inne opakowanie, o których mowa w ust. 10, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

Firma i Siedziba Wykonawcy

Nr tel. i faksu

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin
Dział Zamówień Publicznych
Budynek Collegium Joannis Pauli II; pokój C-224

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/036/2016

Wykonanie robót malarskich w obiektach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie



NIE OTWIERAĆ PRZED r. GODZ 12.15

13. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w ust. 12 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
14. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać ofertę. W takiej sytuacji Wykonawca składa pisemne oświadczenie o fakcie wycofania swojej oferty. Wspomniane oświadczenie powinno być spakowane w zamkniętą kopertę lub inne zamknięte opakowanie wymienione w ust. 10 oraz opatrzone czytelnym i wyraźnym napisem:

**„WYCOFANIE OFERTY PRZETARGOWEJ NR AZP-240/PN-p30/036/2016
NIE OTWIERAĆ PRZED PRZED GODZ.”**

Wykonanie robót malarskich w obiektach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raclawickie 14; 20-950 Lublin

Dział Zamówień Publicznych; Collegium Joannis Pauli II, pokój nr C-224;

w terminie do dnia 03.08.2016 r. do godz. 12.00.

2. Oferty złożone po terminie określonym w ust. 1 niniejszego rozdziału zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raclawickie 14; 20-950 Lublin,



Collegium Joannis Pauli II, pokój nr C-224

w dniu **03.08.2016 o godz. 12.15**

5. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), gdzie ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.
2. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania m.in. koszty robocizny, zużytych materiałów, eksploatacji sprzętu Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia, koszty ogólnozakładowe i inne wynikające z funkcjonowania Wykonawcy, organizacji, ochrony i zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, ubezpieczenia przedmiotu umowy przed skutkami nieprzewidzianych zdarzeń losowych, w tym przed skutkami wypadków z udziałem pracowników i Wykonawcy i osób trzecich, jak również koszty z zakresu prac pomocniczych i uzupełniających takich jak: zorganizowanie zaplecza dla pracowników, wydzielenie i oznakowanie terenu prowadzenia prac, transport i składowanie materiałów, zabezpieczenie przed zabrudzeniem i uszkodzeniem podłóg, mebli etc. Po stronie Zamawiającego nie mogą powstać żadne dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty (**Załączniku nr 2 do SIWZ**).
5. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Opisy poszczególnych pozycji przedmiarów robót nie mogą być traktowane, jako ostateczne definiujące wymagania, dla określonych nimi robót – co oznacza, że nawet jeżeli w nich tego nie podano, należy przyjmować, że roboty których dotyczą, muszą być wykonane według:
 - 1) odpowiednich dla nich specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz obowiązujących przepisów;



-
- 2) wiedzy technicznej;
 - 3) wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego.
7. CENA OFERTOWA BRUTTO MUSI OBEJMOWAĆ **KOSZT WYKONANIA WSZYSTKICH NASTĘPUJĄCYCH PO SOBIE FAZ OPERACYJNYCH**, NIEZBĘDNYCH DLA ZAPEWNIENIA ZGODNOŚCI WYKONANIA ROBÓT, OKREŚLONYCH POZYCJĄ PRZEDMIARÓW ROBÓT, KTÓREJ DOTYCZA, Z WYMAGANIAMI ZAWARTYMI W SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT, JAK RÓWNIEŻ WIEDZĄ TECHNICZNĄ I SZTUKĄ BUDOWLANĄ.

ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.
3. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie następujących kryteriów:

1) Kryterium „cena” – 100 %

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto);

100 % – waga procentowa ocenianego kryterium (100% = 100 pkt)

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 100.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.



ROZDZIAŁ XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz ze streszczeniem oceny oraz porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną poszczególnym ofertom.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego w punkcie powyżej.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wszelkie informacje wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron poprzez sporządzenie Aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu wykonania umowy bez naliczania kar umownych;
 - 2) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 3) wysokości ceny o której mowa w § 6 ust. 1 Wzoru umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług;



-
- 4) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 5) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.

ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:
 - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180-198 ustawy Pzp,
 - 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.



ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Adres: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>; e-mail: dzp@kul.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną, a następnie muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać na adres Zamawiającego w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 36 ust. 2 pkt. 10 ustawy Pzp nie nakłada na Wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.



2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca ma obowiązek przedstawić, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zleci podwykonawcom. Wskazanie to powinno nastąpić w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – Załącznik nr 1.1
2. Przedmiary robót – Załączniki nr 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 do SIWZ;
3. Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 2;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3;
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4;
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp – Załącznik nr 5a do SIWZ;
7. Informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5b do SIWZ;
8. Wzór umowy – załącznik nr 6;.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora ds. studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II nr ROP-0104-23/16 z dnia 12.07.2016 r. o powołaniu Komisji.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*,
.....,
Adres siedziby,
.....,
Adres do korespondencji,
.....,
Nr tel. -, **Nr fax** -,
E-mail:, **http://www**.....,
NIP -, **REGON** -

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego na **wykonanie robót malarskich w obiektach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

1. **Całkowita cena wykonania przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi:**

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia, wynosi:zł,
(słownie:.....zł)
Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia, wynosi:zł,
(słownie:.....zł)
Wartość podatku VAT, wynosi:zł,
(słownie:.....zł)

2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie uwarunkowania i czynniki związane z realizacją zamówienia.
3. Oświadczamy, że złożone przez nas w ofercie ceny jednostkowe netto pozostają stałe i niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

4. Wyrażamy zgodę na **30-dniowy** termin płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
7. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
9. Zapewniamy spełnienie wszystkich wymagań dotyczących realizacji zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 1.1 do SIWZ pn. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz Załączniki nr 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 do SIWZ tj. Przedmiary robót.
10. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 6 do SIWZ**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminach określonych w SIWZ.
12. Zamówienie wykonamy samodzielnie/wykonanie następujących zadań powierzmy podwykonawcom:**

Lp.	Zadania powierzone podwykonawcom***

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 3) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 P.z.p. lub Informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej;
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru;
- 5)

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy

* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.

** niepotrzebne skreślić

*** wypełnić, jeżeli dotyczy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3

Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/036/2016

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 5 225 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Wykonanie robót malarskich w obiektach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2015 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 4

Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/036/2016

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 5 225 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Wykonanie robót malarskich w obiektach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP
O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

..... dnia 2015 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/036/2016

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 5 225 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Wykonanie robót malarskich w obiektach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) P.Z.P.**

L.p.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	
3.	

**w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia2015 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/036/2016

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 5 225 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Wykonanie robót malarskich w obiektach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie

**INFORMACJA ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY P.Z.P.
O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT
5) P.Z.P.**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....2015 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



WZÓR UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy zarejestrowaną
....., zgodnie z odpisem z KRS w pod numerem, lub
zgodnie z wydrukiem z CEIDG*, NIP, REGON – zwanym dalej
Wykonawcą – reprezentowanym przez:

1.

a:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej Zamawiającym – reprezentowanym przez:
.....upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia
..... r. udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) z nr nadanym przez Zamawiającego **nr AZP-240/PN-p30/036/2016 na wykonanie robót malarskich w obiektach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie**, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót malarskich w pomieszczeniach pełniących funkcje biurowe, dydaktyczne, mieszkalne i komunikacji wewnętrznej, obiektów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac malarskich stanowiących przedmiot niniejszej umowy przy zachowaniu należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, najwyższej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej oraz zgodnie z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz na warunkach ustalonych niniejszą umową.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada środki finansowe w wysokości umożliwiającej sprawną realizację przedmiotu umowy oraz stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania prac malarskich, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i narzędziami, co pozwoli mu na terminowe i prawidłowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.



4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, posiadają niezbędne kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie pozwalające na prawidłowe wykonanie prac malarskich będącej przedmiotem umowy.
5. Szczegółowy zakres i sposób wykonania prac objętych umową zawiera specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) SIWZ,
 - 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - 3) Przedmiary robót,
 - 4) Oferta Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy używając materiałów nowych, nieużywanych, o wysokiej jakości, posiadających wymagane przez obowiązujące przepisy odpowiednie badania, atesty, zezwolenia, certyfikaty, deklaracje zgodności, oznaczenia, aprobaty, itp. bądź inne dokumenty, czy też świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Dokumenty te powinny być wydane przez uprawnione do tego podmioty bądź instytucje. Materiały te powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz wymogom specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Na każdym etapie realizacji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia, na każde żądanie Zamawiającego, wszelkich wymaganych obowiązującymi przepisami: badań, atestów, zezwoleń, świadectw bądź innych dokumentów dopuszczających stosowane przy realizacji umowy materiały do stosowania w budownictwie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy przy użyciu materiałów i urządzeń zakupionych i dostarczonych do miejsca wykonywania prac przez Wykonawcę na jego koszt. Każdorazowo przed rozpoczęciem prac malarskich w danym pomieszczeniu Wykonawca uzgodni z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego kolor farby.
4. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko i odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie i zniszczenie urządzeń oraz materiałów używanych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za narzędzia, materiały i inne mienie Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności, ani jej ograniczyć, poprzez wykazanie, iż wada obciążająca przedmiot umowy jest wynikiem wady w materiałach lub urządzeniach, których Wykonawca nie jest producentem.



§ 3

1. Termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Terminy wykonania poszczególnych elementów składających się na przedmiot umowy zostaną ustalone z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć wykonywanie prac nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Roboty mają być wykonane, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Zamawiającego, przy czym 70 % zakresu robót musi zostać wykonane do końca września 2016 r.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszej umowy należy w szczególności:
 - 1) realizacja przedmiotu niniejszej umowy w terminie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również przepisami w zakresie bhp i ppoż., zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) należyte zabezpieczenie terenu prac przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 3) zabezpieczenia terenu prac, w tym znajdującego się tam mienia;
 - 4) bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu prac objętych umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest także do:
 - 1) zabezpieczenia instalacji, mebli, okien, ram i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach przeznaczonych do malowania lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
 - 2) skierowania do prac wyłącznie osób posiadających konieczne umiejętności, wiedzę i doświadczenie. Obowiązkiem Wykonawcy jest bieżące monitorowanie sposobu wykonywania pracy przez te osoby oraz w razie konieczności, natychmiastowa zmiana pracownika. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w każdym czasie zmiany pracowników Wykonawcy, jeżeli swoim postępowaniem stwarzają zagrożenie dla bezpiecznej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) realizowania przedmiotu umowy w sposób nie kolidujący z użytkowaniem sąsiednich pomieszczeń. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikające z roszczeń użytkowników pomieszczeń sąsiadujących z terenem budowy, z tytułu powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy szkód powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) zapewnienia na własny koszt i własnym staraniem sprzętu technicznego, potencjału ludzkiego i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) (jeżeli dotyczy) koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszystkich osób wykonujących zamówienie;
 - 6) zaopatrzenia wszystkich pracowników Wykonawcy i podwykonawców* w umieszczone w widocznym miejscu identyfikatory lub logo firmy, potwierdzające pracę na rzecz Wykonawcy;



- 7) ze względu na fakt, że w sąsiedztwie pomieszczeń przeznaczonych do malowania, znajdują się pomieszczenia o charakterze naukowo-dydaktycznym, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wszelkich norm współżycia społecznego i kulturalnego zachowania się pracowników Wykonawcy na terenie wykonywania robót i w jego otoczeniu. Ponadto Wykonawca podejmie wszelkie racjonalne środki dla przeciwdziałania naruszeniom prawa i porządku publicznego przez pracowników lub inne podległe mu osoby;
 - 8) umożliwienia wstępu na teren wykonania prac upoważnionym pracownikom Zamawiającego;
 - 9) usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego w trakcie trwania prac bądź po ich zakończeniu w uzgodnionym przez strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, konieczny do ich usunięcia;
 - 10) utrzymywania należytego porządku na wykorzystywanych ciągach komunikacyjnych, usuwanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci;
 - 11) uczestnictwo w dokonywaniu odbiorów;
 - 12) wykonywanie wszelkich poleceń upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest także do wykonywania innych niewymienionych w umowie obowiązków, niezbędnych do prawidłowego i terminowego zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy.
 4. Wykonawca prac malarskich zobowiązany jest do przetworzenia, unieszkodliwienia i/lub magazynowania wszystkich materiałów pozostałych po wykonanych pracach w sposób zgodny z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21), a także postępowaniem zgodnie z Krajowym Planem Gospodarki Odpadami.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego stosowania przepisów bhp. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy bhp, pozwalające na wykonanie prac malarskich będących przedmiotem niniejszej umowy oraz, że przeszkolił lub niezwłocznie przeszkoli w tym zakresie wszystkie osoby uczestniczące w realizacji zamówienia.

§ 5 (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może zlecić część prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy Podwykonawcy, z określeniem należnego Podwykonawcy wynagrodzenia. Powierzenie robót podwykonawcom możliwe jest w sytuacji, jeżeli Wykonawca zastrzegł to w swojej ofercie, w zakresie w tej ofercie wskazanym.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą na zrealizowanie powierzonych mu czynności, wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego,



-
- Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy uwzględniający uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego w powyższym trybie.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą lub godzi w interesy Zamawiającego.
 4. Umowy, o których mowa w ust. 2 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany tych umów wymagają również pisemnej zgody Zamawiającego.
 5. Wykonawca pełni rolę koordynatora prac i ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zakresu prac wykonanych własnymi siłami oraz powierzonych podwykonawcom. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za podwykonawców, dostawców i osoby trzecie, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy, jak za działania i zaniechania własne.
 6. W przypadku zmiany podwykonawcy(ów) stosuje się tryb określony w art. 647¹ k. c. oraz ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy.
 7. W przypadku realizacji części prac przy pomocy podwykonawcy(ów), każdorazowo warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie jest wykazanie Zamawiającemu faktu uiszczenia przez Wykonawcę na rzecz podwykonawcy(ów) należnego mu (im) wynagrodzenia za wykonane prace. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dowód dokonania płatności z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy o otrzymaniu płatności. Ponadto Wykonawca dołączy protokół wykonanych robót, podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i podwykonawcę.
 8. Wykonawca zobowiązany jest poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie zawarcie przez Wykonawcę w treści umów z podwykonawcą(mi) zapisów określających tryb realizacji płatności, o którym mowa w ust. 7. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców powyższych ustaleń. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez wymaganej zgody Zamawiającego, Zamawiający może po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i naliczyć kary umowne zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
 9. W związku z solidarną odpowiedzialnością Wykonawcy i Zamawiającego, o której mowa w art. 647¹ § 5 k. c. za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców, Wykonawca oświadcza, że będzie terminowo regulował wszystkie należności na rzecz tych podwykonawców i nie narazi Zamawiającego na odpowiedzialność solidarną z tego tytułu.
 10. Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 9 w przypadku:
 - 1) zawarcia umowy z podwykonawcą lub zmiany podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego;
 - 2) zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego, nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z podwykonawcą zgłoszonych przez Zamawiającego.



§ 6

1. **Całkowita cena wykonania przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi:**

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi,

(słownie: zł).

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi,

(słownie: zł),

stawka podatku VAT, tj. zł.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 będzie wypłacone po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
3. Całkowita cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za przedmiot umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru zatwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności wynikająca z tytułu zawarcia niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach oraz ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto;
 - 4) za naruszenie innych postanowień umownych, w szczególności dotyczących obowiązków Wykonawcy, po dodatkowym wezwaniu przez Zamawiającego do należytego wykonywania zobowiązania – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każde naruszenie.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy w niniejszej umowie przewidziano wykonanie niektórych czynności na koszt Wykonawcy, Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia kosztów ich wykonania z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenia, mogą być dokonywane po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy z należnego wynagrodzenia.
4. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i/lub kosztów o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni, w przypadku zaś braku zapłaty



w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 2 i/lub ust. 3 niniejszego paragrafu.

5. Wykonawca jest zwolniony od kar umownych za opóźnienie, jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy wynika z przyczyn siły wyższej, chyba, że kary te były należne już przed zaistnieniem siły wyższej albo nie były z siłą wyższą związane. Wykonawca powołując się na tą okoliczność, winien udowodnić jej zaistnienie.
6. Jeżeli Wykonawca uzna, że wystąpiły jakiegokolwiek okoliczności mające znamiona siły wyższej, które mogą mieć wpływ na należyte wykonywanie jej zobowiązań, powiadomi o tym niezwłocznie drugą stronę w formie pisemnej, określając charakter zdarzenia i przewidywany czas jego trwania.
7. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
9. Strony ustalają, że obowiązek zapłaty kary umownej nie będzie zależny od powstania szkody i nie będzie wykluczał możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy rozmiar szkody przewyższy rozmiar zastrzeżonej kary umownej.

§ 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji, jakości oraz rękojmi za wady, przy czym Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji oraz 24 miesięcznej rękojmi na wszelkie prace malarskie. Wskazana powyżej odpowiedzialność Wykonawcy dotyczy całości przedmiotu niniejszej umowy niezależnie od tego, czy wykryte wady i usterki spowodowane są przez Wykonawcę, czy też ustanowionych przez niego Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
3. Data odbioru prac będzie dniem początku biegu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji dla poszczególnych prac malarskich składających się na przedmiot umowy.
4. Jeżeli w okresie odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi zostanie wykryta wada, Zamawiający ma obowiązek zawiadomić o tym na piśmie Wykonawcę. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wadę usunąć jak też zobowiązany jest naprawić wszelką wynikającą z niej szkodę.
5. Jeżeli Wykonawca w terminie 5 dni od zawiadomienia go o wystąpieniu wady nie przystąpi do czynności niezbędnych do usunięcia wady oraz usunięcia szkód powstałych w wyniku jej wystąpienia, Zamawiający może po zawiadomieniu o tym Wykonawcy usunąć wadę i szkody we własnym zakresie, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez ryzyka utraty gwarancji. Zamawiającemu przysługuje takie uprawnienie także wtedy, gdy Wykonawca z nieuzasadnionych powodów wstrzyma czynności naprawcze lub będzie je przeprowadzał w sposób opieszwały, lub niezgodny z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy w danej dziedzinie.



6. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do zwrócenia zamawiającemu kosztów usunięcia wady i szkód powstałych w jej wyniku w terminie 14 dni od dnia otrzymania stosownego wezwania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastępczego usunięcia wad na koszt Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego zobowiązań umownych w tym zakresie, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie usterek.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi zarówno za wady, o których Zamawiający wiedział w chwili odbioru prac, jak i za wady ujawnione po tym terminie.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1 pkt 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
 - 1) pomimo uprzedniego 2-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje prac malarskich zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca narusza określone w umowie zasady zawierania umów z podwykonawcami bądź opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia na rzecz podwykonawców;
 - 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy, przedmiarami robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót lub w sposób wadliwy, niezgodnie ze sztuką budowlaną, używa materiałów nie posiadających dopuszczenia do stosowania bądź nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 4) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego 2-krotnego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
 - 6) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 7) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
 - 8) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;



-
- 9) Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron poprzez sporządzenie Aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu wykonania umowy bez naliczania kar umownych;
 - 2) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 3) wysokości ceny o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług;
 - 4) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 5) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.
5. Zmiana osób wskazanych w § 11 ust. 1 i 2 niniejszej umowy którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie danych teleadresowych osób. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie



sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

§ 11

1. Jako osobę koordynującą wykonywanie umowy Wykonawca wyznacza następującą/-e osobę/y:
.....tel. e-mail.....
2. Jako osobę koordynującą wykonywanie umowy Zamawiający wyznacza następującą/-e osobę/y:
.....tel..... e-mail.....

§ 12

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe i materialne, które mogą wynikać z tytułu wypadków i zdarzeń losowych z udziałem pracowników i/lub osób pełniących czynności w imieniu Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji jakie uzyskał w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej rozwiązaniu

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
2. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie
3. W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.
4. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich przedstawicielowi Wykonawcy wskazanemu w § 11 ust. 1 lub na adres Wykonawcy.
5. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy, które mają być składane Zamawiającemu w czasie wykonywania umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w § 11 ust. 2 lub na adres Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznikami do umowy są:

1. Formularz „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 1 do umowy

Zamawiający

Wykonawca

.....
*niepotrzebne usunąć



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

PROTOKÓŁ ODBIORU NR
DO UMOWY NR Z DNIA

W dniu dokonano odbioru robót malarskich, zrealizowanych na podstawie umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-p30/036/2016**.

Odbioru dokonano od
(podać nazwę Wykonawcy)

dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność*** wykonania zamówienia z w/w umową.

Uwagi Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISANO:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....
2.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....
2.....

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Pieczęć Zamawiającego

**niepotrzebne skreślić*