



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

---

**Nr sprawy AZP -240/PN-p30/041/2016**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa paliw płynnych do pojazdów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Zatwierdził

**dr hab. Krzysztof Narecki, prof. KUL**

Prorektor ds. Studenckich

*(pracownik Zamawiającego, któremu  
kierownik Zamawiającego powierzył  
wykonanie zastrzeżonych  
dla siebie czynności)*

Lublin, dn. 18.07.2016 r.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14  
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

## ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
2. Adres: **20-950 Lublin, Al. Raławickie 14**
3. NIP PL 712-016-10-05,
4. Regon 000514064,
5. Strona internetowa: [www.kul.lublin.pl](http://www.kul.lublin.pl)
6. Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych
7. E-mail: [dzp@kul.lublin.pl](mailto:dzp@kul.lublin.pl),
8. Tel.: (081) 445-43-92,
9. Faks: (081) 445-41-63.
10. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

<http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne.16027.html>

**Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych 18.07.2016 r.**  
**nr ogłoszenia 141525-2016.**

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2) Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 209 000 euro.
- 3) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
- 4) Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/041/2016**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna bezgotówkowa dostawa paliw płynnych do pojazdów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, w ilości:**
  - 1) benzyna bezołowiowa Pb 95 – 1 500 litrów;
  - 2) benzyna bezołowiowa Pb 98 – 12 500 litrów;
  - 3) olej napędowy typu premium – 12 500 litrów.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Oferowane paliwo musi odpowiadać normom jakościowym określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2013, poz. 1058 z późn. zm.).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami asortymentowymi.
3. Wielkość wyrażonego w procentach upustu wskazana w Ofercie Wykonawcy jest stała w okresie realizacji umowy.
4. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zagwarantuje ciągłość dostaw oraz wysoką jakość dostarczanych paliw zgodnie z obowiązującymi w Polsce normami jakości i przepisami.
5. Wykonawca zagwarantuje dostawę paliw płynnych odpowiednich do okresu ich stosowania: w okresie letnim tzw. paliwa letnie, w okresie zimowym tzw. paliwa zimowe, a w okresie przejściowym tzw. paliwa przejściowe.
6. Zamawiający wymaga, aby dostawy paliw były realizowane sukcesywnie na stacjach paliw Wykonawcy. Wydawanie paliw odbywać się będzie bezpośrednio do zbiorników paliwa samochodów Zamawiającego, a tankowanie maszyn do kanistrów.
7. Ceny za zakupione paliwo będą naliczane według cen obowiązujących na stacji paliw Wykonawcy w dniu tankowania, pomniejszone o zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie upust cenowy.
8. Dostawy paliw realizowane na stacji paliw Wykonawcy rozliczane będą **w systemie bezgotówkowym, przy pomocy kart paliwowych. Karty nie mogą zawierać limitów miesięcznych na ilość poprzanych litrów paliwa.** Wystawianie faktur odbywać się będzie dwa razy w miesiącu.
9. Wymagana przez Zamawiającego ilość kart paliwowych wynosi 4 sztuki.
10. Bezgotówkowy zakup paliw musi umożliwiać prowadzenie ewidencji pobranego paliwa dla poszczególnych pojazdów z podaniem nr rejestracyjnego, daty tankowania, miejsca tankowania, ilości pobranego paliwa oraz stan licznika pojazdu tankującego (weryfikowany przez upoważnionego pracownika stacji).
11. Wykonawca przyjmie termin płatności 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury.
12. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
  - 09100000-0 paliwa**
  - 09132100-4 benzyna bezołowiowa**
  - 09134100-8 olej napędowy**

## ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia w niniejszym postępowaniu wynosi **24 miesiące** od dnia podpisania umowy, zgodnie z sukcesywnymi bieżącymi zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez Zamawiającego.



2. Termin, o którym mowa w ust. 1 powyżej, może ulec skróceniu w razie wyczerpania przez Zamawiającego 100% wartości umowy.
3. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy nie zostanie wyczerpane przez Zamawiającego 100% jej wartości, a upłynął termin realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 6 miesięcy.
4. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy, o których mowa powyżej w ust. 3, dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

## **ROZDZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

### **Opis warunków udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie dołączonej do oferty: **Aktualnej koncesji na obrót paliwami ciekłymi** wydanej zgodnie z ustawą z dnia 10.04.1997r- Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012r., poz. 1059 z późn. zm.) oraz **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 2 do SIWZ**.

- b) posiada wiedzę i doświadczenie

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 2 do SIWZ**.

- c) dysonuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 2 do SIWZ**.

- d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 2 do SIWZ**.

**2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi** w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „nie spełnia/ spełnia”, na podstawie:

- 1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 3) wyjaśnień, co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.



## **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie.
- **aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie.

**2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 1) **aktualnej koncesji na obrót paliwami ciekłymi** wydanej zgodnie z ustawą z dnia 10.04.1997r- Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012r., poz. 1059 z późn. zm.)
- 2) **oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia i podpisania dokumentu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.

**3. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp wraz z ofertą należy przedłożyć dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp**, albo informację o tym, że WYKONAWCA nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.

**4. Ponadto oferta musi zawierać:**

- 1) **Wypełniony i podpisany formularz Oferta Wykonawcy** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 2) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**\*\*\* Proszę nie dołączać do oferty dokumentów niewymaganych przez Zamawiającego np. Wzór Umowy, gdyż dodatkowe dokumenty czynią ofertę mało czytelną!**



**5. Dokumenty – z wyłączeniem pełnomocnictwa - są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału bądź notarialnego odpisu.**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 pkt. 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Forma, w jakiej powinny zostać złożone dokumenty to oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**7. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp.**

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi



również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie, **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl) wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-240/PN-p30/041/2016**.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

4. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2-6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:

*Agnieszka Ogorzałek*, tel. 81 445 32 13, faks +48 81 445-41-63 lub na adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl),

W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia:

*Łukasz Sulowski*, tel. 81 445 43 92, faks +48 81 445-41-63 lub na adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl).

## **ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.





3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 8) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 9) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
- 11) Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.



Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 14) W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo, albo umowa spółki cywilnej, z której wynika sposób reprezentowania spółki. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 15) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**” Wykonawca wraz z ofertą ma obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 16) Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-24 będąca jednym zbiorem trwale związanych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz numer telefonu lub faksu.
- 17) W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 18) Koperta lub inne opakowanie, o którym mowa w ust. 16, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

**OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p30/041/2016**

**NIE OTWIERAĆ PRZED .....2016 r. PRZED GODZ. 10:30**

**Dostawa paliw płynnych do pojazdów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**



- 21) Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
- 22) Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 20 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
- 23) Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.
- 24) Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą „za zgodność z oryginałem.” Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby).
- 25) Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 26) Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

## **ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,**  
**20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,**  
**Dział Zamówień Publicznych, pokój nr C-228**



2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie do dnia 26.07.2016 r. do godz. 10:00**, do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.
  3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
  4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego  
**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,  
Dział Zamówień Publicznych, pokój nr C-228**
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.07.2016 r. o godz. 10:30**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
  6. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

## **ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), gdzie ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu. Cena pozostaje niezmienna w całym czasie trwania umowy.
2. W cenie brutto oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. **W celu wyliczenia ceny za realizację zamówienia należy przyjąć cenę jednostkową brutto za 1 litr paliwa na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP tj.: dzień: 18.07.2016 roku.**



4. **Do ceny całościowej należy doliczyć również wartość 4 kart paliwowych.**
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Cenę oferty należy podać w PLN – rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą dokonywane tylko w tejże walucie.
6. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia. Cena podana w formularzu Oferta Wykonawcy jest ceną ostateczną jaką Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek.

### **ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie następujących kryteriów:
  - a) **cena – 70%;**
  - b) **oferowany upust – 30 %.**
3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Kryterium oceny ofert będzie obliczane wg następujących wzorów:
  - a) **cena – 70%;**

$$C = C_{\min}/C_{\text{of}} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;

**C<sub>min</sub>** – najniższa spośród ocenianych, cena ofertowa brutto;

**C<sub>of</sub>** – cena ofertowa brutto oferty ocenionej;

**70 %** - waga procentowa ocenianego kryterium (70% = 70 pkt);

- b) **oferowany upust\* – 30 %.**

$$U = U_{\text{of}}/U_{\text{w}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

**U** – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;

**U<sub>w</sub>** – najwyższy oferowany upust spośród wszystkich ocenianych ofert;

**U<sub>of</sub>** – upust podany w ofercie ocenianej;



**30 %** - waga procentowa ocenianego kryterium (30% = 30 pkt);

\* *Pod pojęciem „oferowany upust” Zamawiający rozumie wyrażony w % upust od ceny 1 litra paliwa obowiązującej na stacji Wykonawcy w dniu tankowania.*

***W ofertach, w których Wykonawcy nie wpiszą oferowanego upustu, Zamawiający przyjmie, że upust wynosi 0%.***

5. **Ocena końcowa oferty** zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$O = C+U$$

**O** – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

**C** – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

**U** – ocena punktowa uzyskana za kryterium oferowany upust;

6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.

8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **zał. nr 5 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu



umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej lub inna forma współpracy).

## **ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH**

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego oraz warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **zał. nr 5 do SIWZ**.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:

- 1) zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 2) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznym niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
- 3) terminu, w przypadku o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3 SIWZ.

3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

5. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod nieaktualne dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.



---

## **ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:
  - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,
  - 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

## **ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

- 1) Oferta Wykonawcy (zał. nr 1),
- 2) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 2),
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 3),
- 4) Informacja o grupie kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (zał. nr 4),
- 5) Wzór Umowy (zał. nr 5).

*Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora ds. Studenckich z dnia 14.07.2016 r. (Znak: ROP-0104-26/16)*





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
pieczętka Wykonawcy

### **OFERTA WYKONAWCY**

**Nazwa Wykonawcy**

.....  
.....,

**Adres siedziby**

.....  
.....,

**Adres do korespondencji**

.....  
.....,

**Nr tel.** - ....., **Nr fax** .....,

**E-mail:** .....,

**http://www**.....,

**NIP** - ....., **REGON** - .....,

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na: **Dostawa paliw płynnych do pojazdów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,  
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia szczegółowo określonego w Rozdz. III SIWZ za cenę:

Cena ofertowa netto wynikająca z obliczeń wg. tabeli poniżej wynosi: ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Stawka podatku VAT .....%

Wartość podatku VAT wynosi ..... PLN

Cena ofertowa brutto wynikająca z obliczeń wg. tabeli poniżej wynosi: ..... PLN

Słownie: ..... PLN

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

W celu wyliczenia ceny za realizację zamówienia należy przyjąć cenę jednostkową brutto za 1 litr paliwa na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych **UZP** tj.: dzień: **18.07.2016 roku**.

Lp.	Rodzaj paliwa płynnego	Szacowana ilość paliwa w litrach	Cena jednostkowa netto za 1 litr paliwa z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP UZP	Stawka podatku Vat	Cena jednostkowa brutto za 1 litr paliwa z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP UZP	Wartość netto	Wartość podatku Vat	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				(%)	$4+(4*5)$	$(3*4)$	$(7*5)$	$(7+8)$
1	<b>Benzyna bezołowiowa Pb 95</b>	<b>1 500</b>						
2	<b>Benzyna bezołowiowa Pb 98</b>	<b>12 500</b>						
3	<b>Olej napędowy typu premium</b>	<b>12 500</b>						
			Cena jednostkowa netto za 1 kartę paliwową	Stawka podatku Vat	Cena jednostkowa brutto za 1 kartę paliwową	Wartość netto	Wartość podatku Vat	Wartość brutto
4	<b>Karty paliwowe</b>	<b>4</b>						
<b>Razem paliwo + karty paliwowe</b>								

2. W okresie obowiązywania umowy oferujemy stały upust od każdego zakupionego po dziennej cenie sprzedaży 1 litra paliwa **w wysokości** ..... %.
3. W przypadku braku wypełnienia w pkt 1 pola dotyczącego wysokości upustu cenowego Zamawiający uzna, że Wykonawca przyjął wysokość upustu na poziomie 0%.
4. Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto wynikającej z cen jednostkowych zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.
5. Wyrażamy zgodę na **30- dniowy** termin płatności, **po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury**.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

- 
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
  7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
  8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  9. W przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 5** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  10. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców\*, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

.....

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 2),
- 2) Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 3),
- 3) Informacja o grupie kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (zał. nr 4),
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 5) .....

..... dnia .....2016 r.

.....  
Podpis i/lub pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*\*Niepotrzebne skreślić.*



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

**O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym pn. **Dostawa paliw płynnych do pojazdów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Oświadczam, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) mogę się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... 2016 r.

.....  
Podpis i/lub pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP  
o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym pn. **Dostawa paliw płynnych do pojazdów  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie  
art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**Jednocześnie stwierdzam, iż świadom(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie  
fałszywych oświadczeń.**

..... dnia ..... 2016 r.

.....  
Podpis i/lub pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ\***  
**(ART. 26 UST. 2D P.Z.P.)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa paliw płynnych do pojazdów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

**W imieniu:**

.....  
.....

**Oświadczam, że:**

**1. należę do grupy kapitałowej\*\***

L.p.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	

*(w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić)*

**2. nie należę do grupy kapitałowej\*\***

.....dnia.....2016 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

*\*Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;*

*Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:*

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,*
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,*
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),*
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,*
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),*
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).*

**\*\* niepotrzebne skreślić**



**WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR .....**

zawarta w..... w dniu .....

pomiędzy:

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II**, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr .....z dnia ..... r. udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, zwanym dalej **Zamawiającym**, przez:

a

.....

..,

(nazwa firmy i adres siedziby)

NIP ....., REGON ..... - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym przez:

1. ....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Dostawa paliw płynnych do pojazdów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**, nr **AZP-240/PN-p30/041/2016** została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna bezgotówkowa dostawa paliw płynnych do pojazdów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**
2. Szacunkowa ilość paliwa przewidzianego do sprzedaży w ramach dostawy wynosi odpowiednio:
  - a) benzyna bezołowiowa Pb 95 do 1 500 litrów
  - b) benzyna bezołowiowa Pb 98 do 12 500 litrów,
  - c) olej napędowy typu premium do 12 500 litrów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych towaru między pozycjami asortymentowymi wyszczególnionymi w ust. 2 niniejszego paragrafu. Maksymalną wartość świadczenia do którego zobowiązany jest Wykonawca na rzecz Zamawiającego stanowi wartość brutto określona w § 4 ust 1 niniejszej Umowy.



4. Paliwa, o których mowa w ust. 2, będą kupowane w ilościach uzależnionych od potrzeb Zamawiającego.
5. Wykonawca gwarantuje dostawę paliw płynnych odpowiednich do okresu ich stosowania.
6. Wykaz marek pojazdów i ich numerów rejestracyjnych a także nazwisk osób uprawnionych do tankowania będzie przedstawiony Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.
7. Jakość oferowanych paliw płynnych powinna spełniać wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z 09 grudnia 2008r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2013, poz. 1058 z późn. zm.).
8. Wykonawca oświadcza, że legitymuje się posiadaniem wszelkich wymaganych prawem, niezbędnych uprawnień do wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca potwierdza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji przedmiotu umowy i będzie kontynuował ubezpieczenie do zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z danymi przedłożonymi do oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, zaplecze techniczne i osobowe oraz sprzęt do wykonania przedmiotowej umowy oraz zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego odstępstw w jakości paliwa od obowiązujących norm, obowiązuje następująca droga reklamacyjna: reklamacja powinna być złożona na piśmie (dopuszczalna jest forma elektroniczna na adres: .....@....., która zostanie potwierdzona pisemnie) i powinna zawierać uzasadnienie reklamacji oraz żądanie Zamawiającego. Od momentu przyjęcia reklamacji Wykonawca ma 14 dniowy termin na rozpatrzenie reklamacji i podjęcie decyzji o odrzuceniu lub uznaniu reklamacji. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga zebrania dodatkowych informacji, w szczególności uzyskania od Zamawiającego lub operatora stacji paliw, Wykonawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia uzyskania tych informacji, przy czym łączny czas reklamacji nie może przekroczyć 30 dni. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego szkody w wysokości udokumentowanej odpowiednimi rachunkami/fakturami (np. za naprawę). Dla uniknięcia wątpliwości naprawienie szkody przez Wykonawcę nie obejmuje utraconych przez Zamawiającego korzyści. Zakończenie postępowania reklamacyjnego u Wykonawcy nie zamyka możliwości dochodzenia swych praw na drodze sądowej.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania świadectwa jakości na paliwo wystawionego przez rafinerię, w przypadku gdy jakość paliw będzie budziła zastrzeżenia Zamawiającego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu świadectwo w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia żądania.
13. Integralną część umowy stanowią:
  - a) SIWZ, jej modyfikacje i wyjaśnienia,





b) oferta Wykonawcy.

## § 2

1. Sprzedaż paliwa dokonywana będzie na stacjach paliw Wykonawcy zlokalizowanych na terenie całej Polski, w formie tankowania do baków samochodów lub pojemników (kanistrów) Zamawiającego.
2. Zakupy paliwa realizowane będą w formie bezgotówkowej, za pomocą karty paliwowej, zwanej dalej „kartą”, zapewniającej monitorowanie zrealizowanych transakcji oraz rozliczenie kosztów tankowania w okresach maksymalnie miesięcznych. **Karty nie mogą zawierać limitów miesięcznych na ilość pobranych litrów paliwa.**
3. Termin ważności karty ustala się na okres 36 miesięcy. W momencie rozwiązania umowy Zamawiający zgłosi konieczność zablokowania kart.
4. Kartę wystawia Wykonawca na podstawie pisemnego wniosku Zamawiającego lub zgłoszenia poprzez portal internetowy i dostarcza Zamawiającemu w terminie maksymalnie 15 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku lub zgłoszenia poprzez portal internetowy. Wniosek o wystawienie karty lub zgłoszenia poprzez portal internetowy ma zawierać co najmniej numer rejestracyjny samochodu lub imię i nazwisko osoby na którą karta ma być wystawiona. Opłata za wydanie kart zostanie uwzględniona w pierwszej fakturze wystawionej przez Wykonawcę za dostarczoną usługę.
5. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca w terminie do 15 dni roboczych wyda karty paliwowe do nowo zakupionych pojazdów lub dla nowych osób, zgodnie z taryfikatorem (cennikiem) opłat za niniejsze karty paliwowe obowiązującego u Wykonawcy w dniu zawarcia umowy. Opłata za wydanie kart paliwowych zostanie uwzględniona w fakturze za kolejny okres rozliczeniowy wystawionej przez Wykonawcę za dostarczoną usługę
6. Karta będzie zabezpieczona czterocyfrowym poufnym numerem PIN. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy numerów PIN.
7. Wykonawca dostarczy karty Zamawiającemu z zachowaniem poufności.
8. Wykonawca zapewnia, że każdy zakup dokonany za pomocą elektronicznej karty paliwowej będzie monitorowany. Monitoring transakcji zawierać będzie min.:
  - 1) datę i miejsce zakupu paliwa;
  - 2) numer rejestracyjny, do którego zakupiono paliwo lub imię i nazwisko osoby na którą wystawiona jest karta;
  - 3) rodzaj, ilość, cenę (jednostkową 1 litra paliwa, netto i brutto) zakupionego paliwa oraz wartość zakupu paliwa;
9. W przypadku utraty, kradzieży lub zniszczenia Karty, Zamawiający zobowiązany będzie do natychmiastowego zawiadomienia o tym Wykonawcy w drodze telefonicznej pod numerem ..... lub faksu przesłanego pod numer..... lub emailem wysłanym na



adres..... Karta zgłoszona przez Zamawiającego, jako utracona, zostanie zastrzeżona przez Wykonawcę.

### § 3

1. Termin wykonania zamówienia w niniejszym postępowaniu wynosi **24 miesiące** od dnia podpisania umowy, zgodnie z sukcesywnymi bieżącymi zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez Zamawiającego.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 powyżej, może ulec skróceniu w razie wyczerpania przez Zamawiającego 100% wartości umowy.
3. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy nie zostanie wyczerpane przez Zamawiającego 100% jej wartości, a upłynął termin realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 6 miesięcy.
4. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy, o których mowa powyżej w ust. 3, dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

### § 4

1. Za wykonanie umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie **w maksymalnej wysokości**:

**Cena brutto** ..... zł,

(słownie:.....zł).

**Cena netto**..... zł,

(słownie:.....zł)

stawka podatku VAT ..... %, tj. .... zł.

2. W okresie trwania umowy obowiązuje zaoferowany przez Wykonawcę stały upust od każdego zakupionego po dziennej cenie sprzedaży 1 litra paliwa **w wysokości** ..... %.
3. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktyczną ilość sprzedanego paliwa, które zostanie zatankowane przez Zamawiającego. Wynagrodzenie to ustala się na kwotę stanowiącą iloczyn ilości litrów zatankowanego paliwa i ceny jednostkowej brutto za 1 litr paliwa obowiązującej na stacji Wykonawcy w dniu tankowania pomniejszonej o wysokość upustu wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Informację o cenie 1 litra paliwa na stacji benzynowej w dniu tankowania Wykonawca zobowiązuje się zamieszczać w załączniku do faktury, stanowiącym integralną jej część.
5. Wynagrodzenie, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na prawidłowo wystawionej fakturze. Płatność za każdorazowe zamówienie nastąpi w ciągu **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.



6. Faktury za transakcje dokonane przez Zamawiającego z użyciem kart paliwowych wystawiane będą przez Wykonawcę dwa razy w miesiącu. Ustala się dwa okresy rozliczeniowe: od 1-go do 15-go dnia miesiąca i od 16-go do ostatniego dnia miesiąca. Za datę sprzedaży ustala się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.
7. W przypadku stwierdzenia na fakturze niezgodności ceny paliwa z ceną obowiązującą w dniu tankowania, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia skorygowanej faktury.
8. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **§ 5**

- a) Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:  
.....
- b) Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:  
.....

#### **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek braku możliwości zatankowania na stacji Wykonawcy w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego w kwocie przenoszącej wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad rzeczy, za datę wykonania zamówienia bieżącego, przyjmuje się dzień usunięcia wad.

#### **§ 7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, jeżeli:
  - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
  - 2) pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje dostawy zgodnie z warunkami umowy lub w rażąco



- sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
- 3) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
- 1) pomimo uprzedniego 2 - krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje dostaw zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
  - 3) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
  - 4) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
4. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie. W takim przypadku:
- 1) ustalenie wysokości zapłaty zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru wykonanej dostawy podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostawa przedmiotu umowy została wykonana wadliwie Zamawiający obciąża kosztami naprawy Wykonawcę, z którym rozwiązano umowę. W przypadku zaś niewykonania dostawy zgodnie z warunkami umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania dostaw przez innego Wykonawcę, na koszt Wykonawcy.
6. Rozwiązanie umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

## **§ 8**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
- 1) zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - 2) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznym niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
  - 3) terminu, w przypadku o którym mowa w §2 ust. 3.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie za skuteczne.
4. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod nieaktualne dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

**§ 9**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

**§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Oferta Wykonawcy,

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....