

Nr sprawy: AZP-240/K-p209/02/2017

**REGULAMIN KONKURSU  
NA OPRACOWANIE RZEŹBIARSKO-ARCHITEKTONICZNEGO PROJEKTU POMNIKA KS. IDZIEGO RADZISZEWSKIEGO  
W LUBLINIE.**

Zatwierdził  
**Rektor**  
**Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**  
*ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński*

1

Lublin, dn. 9 lutego 2017 r.

**SPIS TREŚCI**

**ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Nazwa i adres Organizatora Konkursu (Zamawiającego).
2. Jednostka prowadząca procedurę konkursową.
3. Osoby uprawnione do udzielania informacji o konkursie.
4. Sposób porozumiewania się organizatora z uczestnikami.
5. Podstawa prawna i tryb przeprowadzania konkursu.

**ROZDZIAŁ II. FORMA, CEL ORAZ PRZEDMIOT KONKURSU.**

1. Forma konkursu.
2. Przedmiot konkursu.
3. Cel konkursu.

**ROZDZIAŁ III. ADRESACI KONKURSU.**

**ROZDZIAŁ IV. TERMINY KONKURSU.**

1. Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
2. Składanie pytań dotyczących treści Regulaminu.
3. Składanie prac konkursowych.
4. Rozstrzygnięcie konkursu.

2

**ROZDZIAŁ V. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ.**

**ROZDZIAŁ VI. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU.**

1. Prawa autorskie.
2. Własność i zwrot prac konkursowych.
3. Zaproszenie do negocjacji i podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zakres szczegółowego uczestnictwa i wykonania prac w ramach realizacji zamówienia publicznego po konkursie.
5. Zakres szczegółowego opracowania pokonkursowego stanowiącego przedmiot zamówienia udzielonego po rozstrzygnięciu konkursu w wyniku przeprowadzonych negocjacji

**ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, DOKUMENTY I OŚWIADCZENIE.**

1. Warunki udziału, jakie mają spełnić Uczestnicy konkursu.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia składane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie.
3. Wymagania dodatkowe dotyczące składania ofert wspólnych.
4. Podpis na wniosku.
5. Dodatkowe informacje na temat przestanków wykluczenia i spełnienia warunków udziału w konkursie.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które będą wymagane od autora pracy, który uzyskał I nagrodę. Dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

**ROZDZIAŁ VIII. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.**

1. Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
2. Miejsce oraz termin składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

3. Informacje dotyczące możliwości uzupełnienia, zmiany lub wycofania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

**ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

1. Sposób udzielania wyjaśnień treści Regulaminu Konkursu.
2. Wprowadzenie zmian w treści Regulaminu Konkursu.

**ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA ZAPISAMI REGULAMINU KONKURSU.**

**ROZDZIAŁ XI. SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH.**

1. Przedmiot konkursu – informacje ogólne.
2. Informacje ogólne dotyczące opracowania pracy konkursowej.
3. Zakres rzeczowy opracowania pracy konkursowej.

**ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB OZNAKOWANIA PRAC KONKURSOWYCH ORAZ MIEJSCE I TERMIN ICH SKŁADANIA.**

1. Sposób oznakowania i opakowania prac konkursowych.
2. Zapewnienie anonimowości Uczestnikom konkursu.
3. Miejsce oraz termin składania prac konkursowych.

**ROZDZIAŁ XIII. TRYB I ZASADY OCENY PRAC KONKURSOWYCH.**

1. Sąd Konkursowy.
2. Kryteria oceny prac konkursowych.

**ROZDZIAŁ XIV. WYNIKI KONKURSU.**

1. Rodzaje i wysokość nagród.
2. Ogłoszenie wyników konkursu.

**ROZDZIAŁ XV. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU.**

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU.**

## ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. Nazwa i adres Organizatora Konkursu (Zamawiającego):

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, zwany dalej „Organizatorem”

NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064

Adres strony internetowej: [www.kul.pl](http://www.kul.pl)

Rodzaj Zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.

Adres strony internetowej, na której Organizator będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

### 2. Jednostka prowadząca procedurę konkursową:

Dział Zamówień Publicznych KUL, tel.: 81 445 41 59, fax: 81 445 41 63.

Adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

Adres do doręczeń: Al. Raławickie 14 pokój C224, 20-950 Lublin.

Wszelką korespondencję pisemną należy kierować na w/w adres oraz fax z wyraźnym oznaczeniem:

Nazwa: **Konkurs na opracowanie projektu rzeźbiarsko-architektonicznego pomnika ks. Idziego Radziszewskiego.**

Nr konkursu: **AZP-240/K-p209/02/2017.**

### 3. Osoby uprawnione do udzielania informacji o konkursie:

Osobą uprawnioną do udzielania informacji o konkursie jest:

- 1) Sekretarz Sądu Konkursowego **Agnieszka Hencner-Chmiel**;
- 2) Zastępca Sekretarza Sądu Konkursowego **Barbara Czarnecka-Łobko**.

Dopuszczalne są wyłącznie następujące formy kontaktu:

- 1) Korespondencja elektroniczna kierowana na adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl);
- 2) Korespondencja kierowana faksem pod nr 81 445 41 63;
- 3) Korespondencja pisemna kierowana na adres Działu Zamówień Publicznych KUL, Al. Raławickie 14 pokój C224, 20-950 Lublin.

### 4. Sposób porozumiewania się organizatora z uczestnikami:

- 1) Konkurs prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Uczestnik konkursu złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Uczestnika konkursu.
- 2) Komunikacja między Organizatorem, a Uczestnikami konkursu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- 3) Forma pisemna zastrzeżona jest do wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczeń, pism, dokumentów (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) oraz prac konkursowych, wymienionych w niniejszym Regulaminie i wynikających z ustawy Pzp. Dokumenty te pod rygorem nieważności winny być składane w formie pisemnej.
- 4) Organizator dopuszcza, aby pozostała korespondencja dotycząca postępowania konkursowego min. zapytania do Regulaminu, wezwania do uzupełnienia złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz zaproszenia do składania prac konkursowych, odbywała się za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail lub za

pośrednictwem faksu. Organizator w przypadku zastosowania tego rodzaju formy korespondencji nie ponosi odpowiedzialności za skutki nie odbierania przez Uczestników przesyłanych informacji.

**5. Podstawa prawna i tryb przeprowadzania konkursu:**

- 1) Konkurs prowadzony jest na podstawie art. 110-127 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz na podstawie niniejszego Regulaminu, zwanego dalej „Regulaminem”.
- 2) Konkurs jest konkursem realizacyjnym, jednoetapowym, w którym Uczestnicy konkursu (Uczestnicy) składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie (Wnioski). Organizator dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających warunki, określone w Regulaminie.
- 3) Autor pracy konkursowej, która otrzyma pierwszą nagrodę otrzyma zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy pokonkursowej.

**ROZDZIAŁ II. FORMA, CEL ORAZ PRZEDMIOT KONKURSU.**

**1. Forma konkursu.**

- 1) Konkurs jednoetapowy, przeprowadzony zostanie zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz przepisami ustawy Pzp. Konkurs stanowi przyrzeczenie publiczne, w którym Organizator przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie praw autorskich na Organizatora do wybranej przez sąd konkursowy pracy konkursowej.
- 2) Organizator planuje realizację wybranej przez sąd konkursowy pracy konkursowej w formie zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej.
- 3) Konkurs otwarty, w którym Uczestnicy konkursu składają „Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie”, a Organizator dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych uczestników spełniających warunki określone w niniejszym Regulaminie.

5

**2. Przedmiotem konkursu.**

- 1) Przedmiotem konkursu jest autorskie, twórcze **opracowanie rzeźbiarsko-architektonicznego projektu pomnika ks. Idziego Radziszewskiego zlokalizowanego na skwerze abp Józefa Życińskiego w Lublinie wraz z koncepcją zagospodarowania jego bezpośredniego otoczenia**, zgodnie z wytycznymi urbanistycznymi koncepcji architektonicznej zagospodarowania terenu inwestycji oraz w ich granicach.
- 2) Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu konkursu zostały zamieszczone w **Załącznikach nr 12-17** do Regulaminu.
- 3) Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):  
**71200000-0** Usługi architektoniczne i podobne.  
**71220000-6** Usługi projektowania architektonicznego.  
**71222000-0** Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni.  
**92312200-3** Usługi świadczone przez autorów, kompozytorów, rzeźbiarzy, animatorów kultury oraz pozostałych artystów.  
**92312230-2** Usługi świadczone przez rzeźbiarzy.

**3. Cel konkursu.**

- 1) Wyłonienie najlepszego opracowania projektu **rzeźbiarsko-architektonicznego projektu pomnika upamiętniającego ks. Idziego Radziszewskiego wraz z koncepcją zagospodarowania bezpośredniego otoczenia pomnika** o wysokich walorach artystycznych.
- 2) Wzbogacenie przestrzeni miasta Lublina o dzieło artystyczne o charakterze oryginalnym, niepowtarzalnym i atrakcyjnym, zgodnym z otoczeniem materialnym i społecznym. W związku z tym przedstawione prace wykonane przez uczestników konkursu powinny:
  - być realizacją potrzeby godnego uhonorowania i upamiętnienia ks. Idziego Radziszewskiego,

- harmonijnie wpisać się w krajobraz miasta, urbanistycznie i architektonicznie akcentując jeden z krańców głównej reprezentacyjnej ulicy Lublina,
  - stworzyć kolejną wysokiej jakości przestrzeń publiczną, kompozycyjnie oraz funkcjonalnie powiązaną z istniejącą architekturą,
  - w zakresie zagospodarowania przestrzennego – stworzyć węzłowy punkt kompozycji przestrzeni skweru z wykształconą dominantą rzeźbiarską, który w sposób maksymalnie efektywny - przy istniejących uwarunkowaniach - integruje otoczenie w sensie kompozycyjnym i funkcjonalnym.
- 3) Zaproszenie autora wybranej pracy konkursowej zgodnie z ustawą Pzp do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w celu opracowania przez niego projektu budowlanego (kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia) oraz wykonania rzeźby i realizację pomnika na skwerze abp Józefa Życińskiego położonego w Lublinie przy Al. Racławickich 1. Organizator przewiduje, że realizacja projektu pomnika ks. Idziego Radziszewskiego we wskazanej lokalizacji będzie wymagać zmiany projektowanego zagospodarowania fragmentu skweru abp Józefa Życińskiego, którego ostateczny kształt przestrzenny zostanie ustalony w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu.

### ROZDZIAŁ III. ADRESACI KONKURSU.

- 1) Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Regulaminie. **W celu wspólnego ubiegania się o zamówienie niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu.**
- 2) Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, zwany dalej „wnioskiem” oraz tylko jedną pracę konkursową.
- 3) Uczestnik, który złoży więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub będzie występował w więcej niż jednym wniosku (np. wspólnie z innymi Uczestnikami tworząc zespół), nie zostanie zaproszony do udziału w konkursie.
- 4) Uczestnik konkursu, który będzie występował w więcej niż jednej pracy konkursowej zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.
- 5) Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie uczestnicy dopuszczeni do udziału w konkursie i zaproszeni przez organizatora do złożenia prac konkursowych. W przypadku ujawnienia, że praca konkursowa została złożona przez uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy, uznana zostanie ona za nieważną.
- 6) Złożenie pracy konkursowej będzie rozumiane przez Organizatora, jako fakt zapoznania się z treścią Regulaminu oraz akceptacją warunków w nim określonych bez zastrzeżeń.

6

### ROZDZIAŁ IV. TERMINY KONKURSU.

#### 1. Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- 1) Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć na adres określony w Regulaminu, w nieprzekraczalnym terminie **20.03.2017 r., do godz. 15.00.**
- 2) Organizator rozpatrzy wnioski i zakończy kwalifikację Uczestników do dnia 04.04.2017 r., o czym niezwłocznie nie później jednak niż do dnia **10.04.2017 r.** powiadomi uczestników konkursu o dopuszczeniu do udziału w konkursie oraz zaprosi do składania prac konkursowych.
- 3) Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Uczestnikom, którzy je złożyli.

#### 2. Składanie pytań dotyczących treści Regulaminu.

Uczestnicy konkursu zaproszeni do udziału przez Organizatora mogą składać pytania dotyczące prac konkursowych w sposób określony w Regulaminie do **24.04.2017 r. do godz. 15:00.** Organizator niezwłocznie udzieli odpowiedzi na pytania Uczestników konkursu. Odpowiedź zostanie opublikowana na stronie internetowej Organizatora.

#### 3. Składanie prac konkursowych.

- 1) Prace konkursowe należy składać na adres określony w Regulaminu, do **07.06.2017r. do godz. 15:00**. Przez termin złożenia pracy konkursowej, rozumie się datę i godzinę jej doręczenia pod adres wskazany w Regulaminie.
- 2) Prace konkursowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Uczestnikom, którzy je złożyli.

#### **4. Rozstrzygnięcie konkursu.**

Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się na dzień **12.06.2017 r.**

#### **5. Wypłata nagród.**

- 1) Nagrody wypłacane będą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu i złożenia przez nagrodzonych informacji niezbędnych dla dokonania rozliczeń podatkowych, przelewem na konto wskazane przez Uczestnika Konkursu.
- 2) Zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

### **ROZDZIAŁ V. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ.**

- 1) Organizator przewiduje, że maksymalny koszt wykonania wszystkich prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej nie może przekroczyć kwoty **390 000,00 PLN brutto**.
- 2) Kwota obejmuje całkowity koszt realizacji pomnika na podstawie wybranej pracy konkursowej, w tym sporządzenie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz zagospodarowanie terenu położonego w granicach opracowania konkursowego i wykonania rzeźby pomnika.
- 3) Uczestnicy konkursu zobowiązani są do złożenia prac konkursowych wraz z informacją o planowanych kosztach wykonania prac, które będą realizowane na podstawie wybranej pracy konkursowej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu**, dołączając wycenę do części opisowej pracy konkursowej.

7

### **ROZDZIAŁ VI. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU.**

#### **1. Prawa autorskie.**

- 1) Organizator zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych w całości lub we fragmentach, podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich filmowania, reprodukcji i publikacji również w prasie i mediach, za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich). Ustalenia te nie naruszają osobistych praw autorskich autorów prac.
- 2) Uczestnicy konkursu, których prace konkursowe otrzymały nagrodę lub wyróżnienie pieniężne oraz nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe pracowanie pracy konkursowej, z chwilą otrzymania wypłaty (uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Organizatora) przyznanych nagród i wyróżnień, przeniosą na Organizatora, prawa autorskie majątkowe do nagrodzonych prac konkursowych oraz własności nośników, na których prace te zostały przekazane, na następujących polach eksploatacji:
  - w przypadku pracy konkursowej, której przyznano I nagrodę lub uznano za najlepszą, prawo do opracowania pracy polegające na sporządzaniu prac zależnych, w szczególności projektów budowlanych i wykonawczych, przez Autora pracy. Jednakże powierzenie opracowania pracy konkursowej, stanowiącej nagrodę w konkursie, innej osobie niż autor nagrodzonej pracy, może mieć miejsce jedynie w sytuacji nie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Uczestnika (możliwość nie zawarcia umowy w wyniku przeprowadzonych negocjacji Organizator traktuje jako wyjątkową i bardzo mało prawdopodobną)
  - prawo do wykonania robót budowlanych według projektów sporządzonych na podstawie pracy konkursowej, której przyznano I nagrodę lub uznano za najlepszą oraz prawa do wykorzystania tych projektów na wszystkich innych polach eksploatacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666),

- prawo do utrwalania i zwielokrotniania, w tym poprzez reprodukowanie, powielanie i kopiowanie przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, skanowania, zapisu analogowego lub cyfrowego na wszelkiego typu nośnikach, w całości i we fragmentach, przy zachowaniu spójności rozwiązań projektowych przedstawionych w pracach konkursowych,
- prawo do publicznego wyświetlania, udostępniania, wystawiania i odtwarzania prac konkursowych, w całości lub we fragmentach, przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, w szczególności w utworach multimedialnych oraz materiałach informacyjnych i/lub promocyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
- prawo do prezentacji oraz udostępniania w całości lub we fragmentach, przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, jednostkom organizacyjnym Organizatora, urzędowi administracji państwowej, instytucjom, stowarzyszeniom, itp. w celu uzyskania stosownych opinii, uzgodnień i/lub pozwoleń na realizację,
- prawo do przechowywania na komputerach należących do Organizatora oraz udostępniania w ramach prowadzonych baz danych i serwisów informacyjnych, w tym przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne i informatyczne.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykorzystania pracy konkursowej na innych niż określone powyżej polach eksploatacji, wymaga zawarcia odpowiedniej umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666) oraz kodeksu cywilnego.

## **2. Własność i zwrot prac konkursowych.**

- 1) Po zakończeniu konkursu, a także po dokonaniu wypłat nagród i wyróżnień, Organizator staje się właścicielem nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych.
- 2) Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, stanowią własność ich autorów i będą mogły być odebrane w siedzibie Organizatora (po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu odbioru), za zwrotem pokwitowania odbioru pracy konkursowej, po zakończeniu wystawy pokonkursowej oraz po upływie terminu związania Regulaminem tj. po upływie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.
- 3) Prace konkursowe, które nie zostaną odebrane w okresie 6 miesięcy od dnia zakończenia postępowania konkursowego przechodzą na własność Organizatora, który zastrzega sobie prawo do dowolnego dysponowania tymi pracami.
- 4) Organizator zastrzega sobie prawo do zutilizowania prac nienagrodzonych i nieodebranych w terminie 1 roku od zakończenia wystawy, bez dodatkowego powiadomienia autorów.
- 5) Organizator do terminu odbioru prac konkursowych może dysponować tymi pracami stosownie do Oświadczeń złożonych przez Uczestników konkursu wraz z Kartą identyfikacyjną Uczestnika konkursu.

## **3. Zaproszenie do negocjacji i podpisania umowy o zamówienie publiczne.**

- 1) Uczestnik konkursu, którego pracy konkursowej, przyznano I nagrodę lub uznano za najlepszą oraz który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji, w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w wzorze umowy oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.
- 2) Negocjacje realizacji przedmiotu zamówienia oraz wysokość wynagrodzenia, terminu i warunków realizacji odbywać się będą w oparciu o istotne postanowienia umowy, stanowiący **Załączniku nr 11 do niniejszego Regulaminu** oraz o informacje przedstawione w niniejszym Regulaminie.
- 3) Organizator zastrzega sobie prawo zobowiązania Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, aby uwzględnił przy sporządzaniu projektu i elementów rzeźbiarskich zalecenia Sądu Konkursowego, wskazane w opinii o sporządzonych pracach.
- 4) Organizator może nie zawrzeć umowy o zamówienie publiczne w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia.



- 5) Organizator może nie zawrzeć umowy o zamówienie publiczne również, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 ustawy Pzp.
- 6) Uczestnikowi konkursu w przypadku nie zawarcia przez Organizatora umowy o zamówienie publiczne nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.
- 7) Organizator zastrzega sobie prawo w przypadku, gdy Uczestnik konkursu najlepszej pracy konkursowej nie będzie mógł przystąpić do negocjacji lub nie będzie mógł zawrzeć umowy o zamówienie publiczne na wykonanie szczegółowego opracowania pracy konkursowej, przystąpienia do negocjacji z Uczestnikiem konkursu pracy konkursowej, która w wyniku oceny przeprowadzonej przez Sąd Konkursowy zostanie sklasyfikowana na drugim miejscu.

#### **4. Zakres szczegółowego uczestnictwa i wykonania prac w ramach realizacji zamówienia publicznego po konkursie.**

Realizacja przedmiotu umowy dotyczącej szczegółowego opracowania pracy po konkursie dotyczyła będzie między innymi:

- 1) Opracowania kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej wybranej pracy konkursowej (również wykonanie przedmiarów robót, sporządzenie kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót) w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Normami Polskimi oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, w terminach uzgodnionych z Organizatorem.
- 2) Zapewnienia udziału w opracowaniu dokumentacji projektowej osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach oraz wzajemnego skoordynowania technicznego wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, z uwzględnieniem specyfiki zadania projektowego, w tym:
  - zapewnienia udziału w składzie zespołu autorskiego wykonującego opracowanie projektowe przynajmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
  - zapewnienia udziału w składzie zespołu autorskiego wykonującego opracowanie projektowe przynajmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności budowlano - konstrukcyjnej bez ograniczeń.
- 3) Uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień opracowanej dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych oraz sprawdzeń opracowanej dokumentacji projektowej pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania odpowiednich w specjalnościach lub tytuł rzeczoznawców budowlanych.
- 4) Złożenia oświadczenia o sporządzeniu dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.
- 5) Współpracy z Organizatorem i wyjaśniania ewentualnych wątpliwości dotyczących przyjętych rozwiązań projektowych oraz zakresu rzeczowego sporządzonej dokumentacji projektowej.
- 6) Wystąpienia i uzyskania w imieniu Organizatora na podstawie udzielonego przez Organizatora pełnomocnictwa decyzji o pozwoleniu na budowę pomnika.
- 7) W ramach opracowania projektowego wszystkie koszty ponosi projektant, w tym w szczególności koszt wynagrodzeń osób uczestniczących w opracowaniu dokumentacji projektowej, koszty uzyskania mapy do celów projektowych, uzgodnień, opinii decyzji itp., natomiast w trakcie realizacji budowy pomnika koszty wszelkich robót budowlanych, wytyczenia geodezyjnego i geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wraz z kosztami rejestracji w ośrodku dokumentacji geodezyjnej.
- 8) Pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji projektu.

#### **5. Zakres szczegółowego opracowania pokonkursowego stanowiącego przedmiot zamówienia udzielonego po rozstrzygnięciu konkursu w wyniku przeprowadzonych negocjacji**

- 1) Przedmiotem zamówienia, które zostanie udzielone po rozstrzygnięciu konkursu w wyniku przeprowadzonych negocjacji, będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej przez autora pracy, która zostanie wybrana przez Sąd Konkursowy jako najlepsza.
- 2) Zakres rzeczowy tego opracowania będzie obejmował:

- a) wykonanie prac przygotowawczych do projektowania, polegających na opracowaniu/pozyskaniu materiałów przedprojektowych niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej, o której mowa poniżej w pkt 2, w tym np.: map do celów projektowych, inwentaryzacji zieleni, opracowań z zakresu ochrony środowiska, wniosków o wydanie warunków przyłączenia ewentualnego oświetlenia pomnika do sieci elektrycznej, itp.;
- b) opracowanie dokumentacji projektowej zwanej dalej „dokumentacją projektową” składającej się z następujących elementów:
- projektu koncepcyjnego, podlegającego ostatecznej akceptacji przez Organizatora, opracowanego z uwzględnieniem uwag i zaleceń Sądu Konkursowego sformułowanych do najlepszej pracy konkursowej;
  - projektu budowlanego pomnika wraz z odpowiednimi oświadczeniami, uzgodnieniami, sprawdzeniami, opiniami oraz wszystkimi innymi dokumentami, wymaganymi do wystąpienia i uzyskania w imieniu Organizatora decyzji o pozwoleniu na budowę;
  - projektu wykonawczego uzupełniającego i uszczegółwiającego projekt budowlany w zakresie niezbędnym do jego realizacji opracowanie powinno obejmować m.in.:
    - projekty wykonawcze poszczególnych branż np.: konstrukcyjnej, elektrycznej oraz innych w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych,
    - przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie zagospodarowania terenu, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy Pzp i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
    - kosztorysy inwestorskie sporządzone zgodnie z przepisami ustawy Pzp i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
    - oświadczenie o przekazaniu autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji projektowej;
- c) wykonanie pomnika wraz z elementami zagospodarowania i inną infrastrukturą wynikającą z projektu oraz jego usytuowanie w projektowanej lokalizacji na terenie Skweru;
- d) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji prowadzonej przez Organizatora w zakresie zagospodarowania terenu objętego opracowaniem konkursowym na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
- 3) Projekt budowlany oraz projekty wykonawcze – wymienione w pkt 2 – powinny zostać sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290) oraz obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, w sposób umożliwiający uzyskanie przez Organizatora pozwolenia na budowę pomnika ks. Idziego Radziszewskiego oraz jego zrealizowanie we wskazanej lokalizacji na terenie Skweru wraz z zagospodarowaniem terenu położonego w granicach opracowania konkursowego.

10

## ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, DOKUMENTY I OŚWIADCZENIE.

### 1. Warunki udziału, jakie mają spełnić Uczestnicy konkursu.

- 1) W konkursie mogą wziąć udział Wykonawcy krajowi i zagraniczni (zagraniczni w znaczeniu posiadających siedzibę - miejsce zamieszkania - poza terytorium RP), którzy:
- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Organizator nie określa warunków w tym zakresie.**
    - sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Organizator nie określa warunków w tym zakresie.**
    - zdolności technicznych lub zawodowych. **Organizator określa minimalne warunki w następujący sposób:**
      - **posiadania zdolności zawodowych**

Uczestnicy spełnią powyższy warunek, jeśli wykażą, że:

- a) ubiegając się o udział w konkursie dysponują osobami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej, tj.: przynajmniej jedną osobą legitymującą się posiadaniem dyplomu ukończenia polskiej lub zagranicznej wyższej uczelni artystycznej, na kierunku w zakresie rzeźby, z uzyskanym co najmniej stopniem magistra lub równoważnym,
- b) w przypadku wygrania konkursu będą dysponować osobą/osobami zdolnymi do wykonania na podstawie opracowania pracy konkursowej, kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym przynajmniej jedną osobą legitymującą się posiadaniem uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane.

**2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia składane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie.**

- 1) Uczestnicy zainteresowani udziałem w konkursie zobowiązani są do złożenia „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Regulaminu**.
- 2) Do wniosku Uczestnicy zobowiązani są dołączyć:
  - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające, że Uczestnik konkursu nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Regulaminu** - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), zgodnie z zarządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Uczestnik konkursu zobowiązany jest do złożenia w/w oświadczenia w formie oryginału.

Uczestnik konkursu, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, składa także jednolite europejskie dokumenty zamówienia dotyczące tych podmiotów (oddzielny JEDZ dla każdego podmiotu). JEDZ innego podmiotu musi być wypełniony w zakresie, w jakim Uczestnik konkursu korzysta z zasobów danego podmiotu (część IV) i musi zawierać informacje na temat tego podmiotu, określone w części II sekcja A i B oraz musi zawierać informacje określone w części III umożliwiające weryfikację podstaw wykluczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r. poz. 1020), JEDZ na potrzeby niniejszego postępowania składa się w formie pisemnej.

**3. Wymagania dodatkowe dotyczące składania ofert wspólnych.**

- 1) W przypadku, gdy Uczestnicy wspólnie ubiegają się o udział w konkursie (Zespół Autorski) powyższe warunki powinien spełniać, co najmniej jeden z Uczestników lub wszyscy Uczestnicy (Zespół Autorski) wspólnie. Uczestnicy wspólnie ubiegający się o udział w konkursie (Zespół Autorów) mają obowiązek ustanawiać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 2) W przypadku Uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy, natomiast warunki spełnienia udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.

#### 4. Podpis na wniosku.

Wniosek i wszystkie oświadczenia Uczestników konkursu muszą być czytelnie podpisane, a w przypadku podmiotów prawnych podpisy muszą być składane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienionej we właściwym rejestrze lub ewidencji Uczestnika konkursu.

W przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.

#### 5. Dodatkowe informacje na temat przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału w konkursie.

- 1) Uczestnik konkursu, który podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13), pkt 14) i pkt 16)-20) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności powinien: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynieniem pieniężnym za doznaną krzywdę lub naprawieniem szkody, złożyć wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz wskazać na współpracę z organami ścigania oraz podjęcie kroków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla dalszego zapobiegania dalszym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocny wyrok zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął okres obowiązywania tego zakazu, określony w tym wyroku.
- 2) Uczestnik konkursu nie podlega wykluczeniu, jeżeli Organizator, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna dowody przedstawione na podstawie ust. 2 za wystarczające.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Uczestnik konkursu, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Organizatorowi, że realizując przedmiot zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w oryginale pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu, polega na zasobach innych podmiotów, Organizator żąda wykazania, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu zgodnie z informacjami wskazanymi w Regulaminie.
- 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z Uczestnikiem konkursu za szkodę Organizatora powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

12

#### 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które będą wymagane od autora pracy, który uzyskał I nagrodę. Dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

- 1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w opracowywaniu pracy konkursowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do Regulaminu**.

W wykazie musi zostać wymieniona przynajmniej jedna osoba, która legitymuje się posiadaniem dyplomu ukończenia polskiej lub zagranicznej, wyższej uczelni artystycznej na kierunku w zakresie rzeźby, z uzyskanym co najmniej stopniem magistra lub równoważnym;

- 2) dyplomy lub odpisy dyplomów (w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem), potwierdzające fakt ukończenia przez osoby wymienione w wykazie, o którym mowa powyżej w pkt b), studiów

- wyższych na kierunku w zakresie rzeźby, na polskiej lub zagranicznej uczelni artystycznej, z uzyskanym co najmniej stopniem magistra lub równoważnym;
- 3) w przypadku Uczestników konkursu będących osobami fizycznymi: oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem 10 do Regulaminu**;
  - 4) w przypadku Uczestników będących osobami prawnymi: odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagające wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp;
  - 5) w przypadku Uczestników będących osobami prawnymi: informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – *wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
  - 6) w przypadku Uczestników będących osobami prawnymi: zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
  - 7) w przypadku Uczestników będących osobami prawnymi: zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
  - 8) w przypadku Uczestników konkursu będących osobami fizycznymi: zamiast w/w pkt 4-7 należy złożyć oświadczenie w przedmiotowym zakresie;

13

**W przypadku Uczestników konkursu zagranicznych (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)**, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 4)-8), składają następujące dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

## ROZDZIAŁ VIII. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

### 1. Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- 1) Uczestnicy zainteresowani udziałem w konkursie zobowiązani są do złożenia „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie”, który musi odpowiadać wymaganiom niniejszego Regulaminu.

- 2) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z dokumentami należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi być sporządzony w języku polskim. Jeżeli Uczestnik konkursu złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Uczestnika konkursu.
- 4) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z dokumentami składa się w formie pisemnej, zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna w rozumieniu Organizatora oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
- 5) Uczestnik konkursu ma prawo złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 6) Uczestnik konkursu poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z dokumentami.
- 7) Zaleca się, aby każda zapisana strona wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z dokumentami była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy sporządzić zgodnie ze wzorem, który został przedstawiony w **Załączniku nr 1 do Regulaminu**. Wniosek ten powinien zawierać:
  - a) pełną nazwę uczestnika konkursu oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania, jeżeli uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna, a w przypadku uczestników występujących wspólnie nazwy i adresy wszystkich uczestników ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz ze wskazaniem ustanowionego przez nich pełnomocnika, na którego adres będą przesyłane informacje związane z przebiegiem konkursu;
  - b) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika konkursu, a w przypadku uczestników wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie podpis pełnomocnika ustanowionego na piśmie przez wszystkich uczestników konkursu;
  - c) załączone oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez uczestnika warunków udziału w konkursie, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
- 9) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z dokumentami musi spełniać następujące wymogi formalne:
  - a) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie według wzoru - **Załącznik nr 1 do Regulaminu**, Oświadczenie JEDZ sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Regulaminu**, powinny w polu „pełna nazwa uczestnika konkursu lub pełne nazwy uczestników konkursu” zawierać rzeczywistą, pełną nazwę firmy lub firm, a w przypadku osób fizycznych imiona i nazwiska osób ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie. W przypadku uczestników występujących wspólnie w polu „pełna nazwa uczestnika konkursu lub pełne nazwy uczestników konkursu” powinny zostać wypisane z osobna pełne nazwy firm i/lub w przypadku osób fizycznych imiona i nazwiska każdego z uczestników ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie;
  - b) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z dokumentami sporządzane przez uczestnika konkursu muszą zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika konkursu;
  - c) Poprawki lub zmiany dokonane na Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie lub dokumentach muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące wniosek.

## **2. Miejsce oraz termin składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.**

- 1) Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z wymaganym oświadczeniem oraz dokumentami należy składać w siedzibie Organizatora:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20- 950 Lublin;**

**Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223;**

**w terminie do dnia 20.03.2017 r., do godz. 15.00.**

- 2) Organizator informuje, że dla zachowania powyższego terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Organizatora, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3) Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z wymaganym oświadczeniem oraz dokumentami należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub innym zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu, w siedzibie Organizatora i oznakować w następujący sposób:

**Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie Nr AZP-240/K-p209/02/2017**

**Konkurs na opracowanie projektu rzeźbiarsko-architektonicznego projektu pomnika ks. Idziego Radziszewskiego.**

- 4) Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie złożone po terminie Organizator zwraca niezwłocznie bez otwierania.
- 5) Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Organizatora w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 6) Organizator nie dopuszcza możliwości składania „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie” za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
- 7) Uczestnik konkursu odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w Regulaminie Dział Zamówień Publicznych.

### 3. Informacje dotyczące możliwości uzupełnienia, zmiany lub wycofania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- 1) Uczestnik konkursu może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie pod warunkiem, że Organizator otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**ZMIANA DO OFERTY NR sprawy wskazany w Regulaminie**”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte podczas jawnej sesji otwarcia ofert. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie Uczestnika konkursu, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, o fakcie wycofania swojego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, podpisanego przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Uczestnika konkursu. Niezbędne jest również dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Uczestnika konkursu lub pisemnego potwierdzenia posiadania uprawnień do dokonania tego rodzaju czynności. Powiadomienie o wycofaniu oferty dokonuje się według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE OFERTY NR sprawy wskazany w Regulaminie**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. W przypadku otrzymania takiej informacji Organizator zwróci Uczestnikowi konkursu jego wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej, za potwierdzeniem odbioru lub prześle ją pocztą na adres wskazany w piśmie.
- 3) Uczestnik konkursu nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

15

## ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

### 1. Sposób udzielania wyjaśnień treści Regulaminu Konkursu.

- 1) W prowadzonym konkursie każdy Uczestnik konkursu ma prawo zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści Regulaminu. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynie do Organizatora nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Organizator udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż

do dni 24.04.2017 r. do godz. 15:00. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 2) W prowadzonym konkursie wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:  
**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin;  
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223;**
- 3) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Uczestników konkursu drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl), a faksem na nr (81) 445-41-63.
- 4) Organizator po opracowaniu odpowiedzi na złożone zapytania niezwłocznie przekaże treść odpowiedzi wszystkim Uczestnikom konkursu zaproszonym do składania prac konkursowych oraz zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Regulamin.

## 2. Wprowadzenie zmian w treści Regulaminu Konkursu.

- 1) Organizator w uzasadnionych przypadkach może dokonać modyfikacji treści Regulaminu Konkursu. Modyfikacja taka może zostać dokonana przed upływem terminu wyznaczonego na składanie prac konkursowych.
- 2) Organizator po opracowaniu modyfikacji niezwłocznie przekaże jej treść wszystkim Uczestnikom konkursu zaproszonym do składania prac konkursowych oraz zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Regulamin.
- 3) Organizator w przypadku dokonania modyfikacji treści Regulaminu dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wyznaczonego na składanie prac konkursowych, w przypadku jeżeli zmiany Regulaminu Konkursu będą na tyle istotne, iż będzie niezbędny dodatkowy czas na przygotowanie prac konkursowych przez Uczestników konkursu.

16

## ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA ZAPISAMI REGULAMINU KONKURSU.

- 1) Uczestnicy konkursu będą związani przedstawionymi przez siebie pracami i wnioskami przez okres 60 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
- 2) Uczestnik konkursu samodzielnie lub na wniosek Organizatora może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Organizator może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ XI. SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH.

### 1. Przedmiot konkursu – informacje ogólne.

Przedmiotem konkursu jest wykonanie pracy konkursowej tj. opracowania przedstawiającego koncepcję pomnika ks. Idziego Radziszewskiego. Prace wykonane przez uczestników konkursu powinny prezentować autorskie koncepcje pomnika ks. Idziego Radziszewskiego zlokalizowanego na skwerze abp Józefa Żyćńskiego, Al. Raławickie 1 w Lublinie. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu został opracowany w formie elektronicznej i dołączony do Regulaminu jako **Załączniki nr 12-17 do Regulaminu**.

### 2. Informacje ogólne dotyczące opracowania pracy konkursowej.

- 1) Pracę konkursową należy sporządzić m.in. w oparciu o:
  - a) analizę uwarunkowań architektonicznych, krajobrazowych i komunikacyjnych istniejących w granicach objętych opracowaniem konkursowym,
  - b) ideę budowy pomnika, biografia ks. Idziego Radziszewskiego, historię Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego.
- 2) Opracowanie konkursowe powinno w szczególności przedstawiać:
  - a) koncepcję zagospodarowania terenu położonego w granicach opracowania konkursowego wraz z elementami małej architektury, oświetlenia, zielenią,



- b) koncepcję architektoniczno-budowlaną pomnika upamiętniającego ks. Idziego Radziszewskiego,
  - c) model pomnika upamiętniającego ks. Idziego Radziszewskiego,
  - d) opis koncepcji konkursowej wraz z informacją o planowanych kosztach:
    - wykonania szczegółowego opracowania projektowego sporządzonej pracy konkursowej w zakresie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie,
    - realizacji pomnika oraz zagospodarowania terenu położonego w otoczeniu projektowanego pomnika, w granicach opracowania konkursowego.
- 3) Przy opracowywaniu ww. elementów pracy konkursowej należy uwzględnić w szczególności:
- a) konieczność prawidłowego ukształtowania zagospodarowania terenu objętego opracowaniem konkursowym w kontekście jego docelowego przeznaczenia jako miejsca lokalizacji pomnika upamiętniającego ks. Idziego Radziszewskiego,
  - b) konieczność zaprojektowania pomnika upamiętniającego ks. Idziego Radziszewskiego w sposób odpowiedni dla rangi zamierzenia inwestycyjnego oraz jego lokalizacji w strukturze przestrzennej skweru,
  - c) konieczność zastosowania rozwiązań projektowych, które pozwolą Organizatorowi na realizację pomnika upamiętniającego ks. Idziego Radziszewskiego przy wykorzystaniu przeznaczonych na ten cel środków finansowych,
  - d) konieczność stosowania trwałych i wysokiej jakości rozwiązań techniczno-materiałowych,
  - e) konieczność zachowania zgodności przyjętych rozwiązań z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i zasadami sztuki budowlanej.

### **3. Zakres rzeczowy opracowania pracy konkursowej.**

Pracę konkursową należy sporządzić w formie: opisowej, graficznej, rzeźbiarskiej oraz zapisu elektronicznego sporządzonej pracy. Praca konkursowa powinna w sposób jednoznaczny i czytelny prezentować koncepcję projektową i sposób wykonania opracowania szczegółowego.

#### **A) Część opisowa pracy konkursowej**

- 1) Część opisowa pracy konkursowej nie powinna przekraczać 4 stron w formacie papieru A4, spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 2) Część opisowa pracy konkursowej powinna zawierać:
  - a) wyjaśnienie założeń projektowanej koncepcji zagospodarowania terenu objętego opracowaniem konkursowym, i zastosowanych rozwiązań techniczno-materiałowych
  - b) opis wykreowanej idei projektowej pomnika, pozwalający właściwie odczytać proponowane rozwiązania plastyczne i materiałowe,
  - c) treść proponowanych napisów umieszczonych na pomniku
  - d) informację o planowanych kosztach wykonania pomnika, zgodnie z **Załącznikiem 3 do Regulaminu**.

#### **B) Część graficzna pracy konkursowej**

- 1) Część graficzna pracy konkursowej powinna zostać wykonana w formie sztywnych plansz o wymiarach 100x70 cm w ilości 2 sztuk i powinna przedstawiać:
  - a) koncepcję zagospodarowania terenu położonego w granicach opracowania konkursowego, w skali 1:200 wraz z opisem przyjętych oznaczeń graficznych;
  - b) wizualizację w miejscu posadowienia pomnika, przedstawiającą widoki minimum z dwóch stron z elementami małej architektury oraz sposobu kształtowania zieleni, itp. –z podaniem ich skali (rysunki muszą być dostosowane do wielkości planszy),
  - c) widoki elewacyjne projektowanego pomnika, w ilości niezbędnej do prawidłowego przedstawienia formy przestrzennej oraz przyjętych rozwiązań materiałowych i kolorystycznych;
  - d) wizualizacje przedstawiające projektowany pomnik wraz z elementami małej architektury oraz sposobu kształtowania zieleni z uwzględnieniem istniejącego otoczenia i wynikających z przyjętych rozwiązań projektowych kontekstów urbanistyczno-architektonicznych;
  - e) inne, rysunki lub wizualizacje konieczne do prawidłowego odczytania w pracy konkursowej.

**C) Część rzeźbiarska pracy konkursowej**

- 1) Część rzeźbiarska pracy konkursowej powinna przedstawiać:
  - a) model pomnika w skali 1:5, wykonany z gipsu niepatynowanego,
  - b) makietę pomnika przedstawiającą elementy koncepcji konkursowej - tj. projektowany pomnik wraz z jego najbliższym otoczeniem w granicach terenu umieszczony na podstawie o wymiarach nie większych niż 80x80 cm,
  - c) model istotnego elementu pomnika (w przypadku formy przedstawiającej: głowa/portret) wykonany w gipsie niepatynowanym w skali 1:1,

Wszystkie elementy należy wykonać metodą uniemożliwiającą uszkodzenie w trakcie transportu wynikającego z udziału w konkursie.

**D) Zapis elektroniczny pracy konkursowej**

- 1) W celu umożliwienia wykorzystania prac zgodnie z ustaleniami Regulaminu uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi zawartości pracy konkursowej (wszystkich jej części) w postaci zapisu elektronicznego na nośnikach tzn. na płycie CD lub DVD w plikach o formatach:
  - a) dla części opisowej: pdf,
  - b) dla części graficznej i rzeźbiarskiej: .jpg w rozdzielczości nie mniejszej niż 1500 x 1125 Px, 300 dpi,
- 2) Nośniki oraz pliki powinny zostać wykonane i zapisane w sposób uniemożliwiający identyfikację autora plików, ich właściciela lub osób, biorących udział w konkursie oraz powinny zostać umieszczone w zamkniętej kopercie z kartą identyfikacyjną, pod rygorem wykluczenia pracy z konkursu.

**ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB OZNAKOWANIA PRAC KONKURSOWYCH ORAZ MIEJSCE I TERMIN ICH SKŁADANIA.**

**1. Sposób oznakowania i opakowania prac konkursowych.**

- 1) Postępowanie konkursowe jest anonimowe do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy. W związku z powyższym, żaden z elementów pracy konkursowej nie może zostać oznaczony w sposób umożliwiający identyfikację autorów pod rygorem wykluczenia pracy z konkursu.
- 2) Prace konkursowe, które zostały złożone w sposób oznakowany umożliwiający identyfikację ich autorów przed otwarciem kopert identyfikacyjnych nie będą rozpatrywane.
- 3) Prace konkursową należy oznaczyć dowolną czterocyfrową liczbą rozpoznawczą nadaną przez Uczestnika konkursu składającego pracę, którą należy umieścić na wszystkich elementach pracy, nośnikach wersji cyfrowej i karcie identyfikacyjnej.
- 4) Prace konkursowe należy składać w zamkniętych opakowaniach oznaczonych adresem korespondencyjnym Organizatora oraz napisem:  
**Nr AZP-240/K-p209/02/2017**  
**Konkurs na opracowanie projektu rzeźbiarsko-architektonicznego projektu pomnika ks. Idziego Radziszewskiego.**  
**Praca konkursowa nie otwierać przed 07.06.2017 r.**
- 5) W opakowaniach mogą znajdować się elementy tylko jednej pracy konkursowej oraz dodatkowa zamknięta koperta z napisem „KARTA” i czterocyfrową liczbą rozpoznawczą, którą należy sporządzić zgodnie ze wzorem zamieszczonym w **Załączniku nr 5 do Regulaminu.**
- 6) Zamknięta koperta z napisem „KARTA” powinna zawierać:
  - a) czytelnie wypełnioną „Kartę identyfikacyjną uczestnika konkursu” sporządzoną zgodnie z **Załącznikiem 5 do Regulaminu;**
  - b) oświadczenie uczestnika(-ów) konkursu o zezwoleniu na korzystanie z utworu (pracy konkursowej) – sporządzone zgodnie z **Załącznikiem 8 do Regulaminu;**
  - c) oświadczenie uczestnika(-ów) konkursu o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Organizatora w przypadku przyznania pracy konkursowej nagrody lub wyróżnienia pieniężnego sporządzone zgodnie z **Załącznikiem 9 do Regulaminu.**
- 7) Liczbę rozpoznawczą należy wpisać techniką trwałą w prawym górnym narożniku wykonanych plansz pracy konkursowej, na pierwszej stronie wydrukowanego tekstu części opisowej, elementach modelu pomnika, na

opakowaniu płyty CD/DVD oraz na kopercie z napisem „KARTA”. Oznaczenie liczbą rozpoznawczą powinno zajmować pole o wymiarach max. 2x6 cm.

## 2. Zapewnienie anonimowości Uczestnikom konkursu.

W momencie ogłoszenia wyników konkursu nastąpi odtajnienie danych Uczestników konkursu, których prace otrzymały nagrody i wyróżnienia. Po ogłoszeniu wyników konkursu nastąpi odtajnienie danych pozostałych Uczestników konkursu, którzy złożyli w terminie prace konkursowe. Odtajnienie nastąpi w oparciu o dane zawarte w Kartach identyfikacyjnych, zamkniętych do tego momentu w kopertach.

## 3. Miejsce oraz termin składania prac konkursowych.

- 1) Prace konkursowe należy składać w siedzibie Organizatora:  
**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20- 950 Lublin;**  
**Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223;**  
**w terminie do dnia 07.06.2017 r., do godz. 15.00.**
- 2) Organizator informuje, że dla zachowania powyższego terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu pracy konkursowej do siedziby Organizatora, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3) Prace konkursowe będą przyjmowane przez Organizatora za pokwitowaniem odbioru prac, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Regulaminu.**
- 4) Pokwitowanie odbioru prac konkursowych musi zostać oznakowane przez składającego pracę czterocyfrową liczbą rozpoznawczą stanowiącą oznaczenie pracy, a przez Organizatora datą i godziną przyjęcia pracy.
- 5) Prace będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta praca zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia prac oferty będą przechowywane przez Organizatora w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 6) Podpisane pokwitowanie odbioru pracy konkursowej – **Załącznik 4 do Regulaminu** – jest dokumentem uprawniającym uczestnika konkursu do odbioru sporządzonej przez niego pracy konkursowej w przypadku nie przyznania jej przez Sąd Konkursowy nagrody lub wyróżnienia.
- 7) Prace konkursowe mogą być również dostarczane na adres Organizatora za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich z zachowaniem anonimowości nadawcy. Pokwitowanie odbioru pracy nadesłanej pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej powinno być umieszczone w otwartej kopercie zaadresowanej adresem zwrotnym przesyłki. Pokwitowanie to zostanie podpisane i odesłane przez Organizatora na adres nadawcy.
- 8) W celu zachowania anonimowości prac, osobą składającą lub nadającą do wysyłki prace konkursowe powinna być osoba nie będąca uczestnikiem dopuszczonym do udziału w konkursie. Dotyczy to również adresu zwrotnego, na który Organizator będzie odsyłał potwierdzenie odbioru pracy konkursowej nadesłanej pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej.
- 9) Prace konkursowe, które wpłyną do siedziby Organizatora po terminie wyznaczonym do ich składania nie będą uczestniczyć w konkursie i zostaną zwrócone bez otwierania na adresy nadawców po rozstrzygnięciu konkursu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia prac konkursowych zaistniałe w czasie transportu oraz w trakcie prowadzonego postępowania konkursowego i ekspozycji na wystawie pokonkursowej.

19

## ROZDZIAŁ XIII. TRYB I ZASADY OCENY PRAC KONKURSOWYCH.

### 1. Sąd Konkursowy.

Oceny złożonych prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac, dokona Sąd Konkursowy powołany przez Kierownika Zamawiającego w następującym składzie:

- 1) prof. dr Leszek Mądzik – przewodniczący komisji,
- 2) dr hab. Aneta Kramiszewska – zastępca przewodniczącego komisji,
- 3) prof. Stanisław Radwański – członek komisji,
- 4) dr hab. Ireneusz Wydrzyński – członek komisji,

- 5) dr inż. Jan Kamiński – członek komisji,
- 6) dr Hubert Mącik – członek komisji,
- 7) dr Wojciech Mendzelewski – członek komisji,
- 8) dr Krzysztof Przylicki – członek komisji,
- 9) mgr inż. Jerzy Korszeń – członek komisji,
- 10) mgr inż. Andrzej Lenzion – członek komisji.

W skład Sądu Konkursowego bez prawa głosu wchodzi również następujące osoby:

- 1) mgr Agnieszka Hencner-Chmiel – sekretarz,
- 2) inż. Barbara Czarnecka-Łobko – zastępca sekretarza.

Sąd Konkursowy powołany jest do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

## 2. Kryteria oceny prac konkursowych.

- 1) Sąd Konkursowy przy ocenie prac konkursowych posłuży się następującymi kryteriami:

**a) artystyczno-ideowe – waga kryterium wynosi maksymalnie 70%**

Ocenie podlegać będą: walory artystyczne pomnika, kompozycja przestrzenna pomnika, rozwinięcie detalu architektonicznego bryły, twórcze rozwinięcie przesłania ideowego noszące znamiona oryginalności.

**b) urbanistyczno-architektoniczne – waga kryterium wynosi maksymalnie 20%**

Ocenie podlegać będą: właściwe rozwiązania przestrzenne w powiązaniu z najbliższym otoczeniem, ekspozycja pomnika z uwzględnieniem kierunków osi widokowych, sposób zagospodarowania terenu pomnika, trwałość i odporność przyjętych rozwiązań na eksploatację w warunkach miejskich.

**c) techniczno-ekonomiczne – waga kryterium wynosi maksymalnie 10%**

Ocenie podlegać będą: jakość rozwiązań technicznych i materiałowych pomnika, stopień realności realizacji pomnika, walory ekonomiczne.

- 2) Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie w/w kryteriów.
- 3) Ocena będzie podlegała na przyznaniu przez Sąd Konkursowy każdej pracy punktów w ramach każdego kryterium, gdzie 1 pkt = 1%.
- 4) O kolejności prac decydować będzie liczba zdobytych punktów. Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która otrzymała najwięcej punktów.

## ROZDZIAŁ XIV. WYNIKI KONKURSU.

### 1. Rodzaje i wysokość nagród.

- 1) Organizator konkursu przewiduje przyznania następujących nagród:
  - a) **I nagroda**, w wysokości **30 000,00 PLN brutto** oraz zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie przedmiotu zamówienia;
  - b) **II nagroda**, w wysokości **20 000,00 PLN brutto**;
  - c) **Dwa wyróżnienia**, każda w wysokości **10 000,00 PLN brutto**;

Wyróżnienia będą przyznane pracom, które po uszeregowaniu przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w konkursie lub w ocenie Sądu Konkursowego, będą warte wyróżnienia za przedstawione w nich wyjątkowe rozwiązania.

- 2) Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do ograniczenia, zmiany oraz innego podziału: rodzaju lub liczby nagród i wyróżnień oraz wysokości przyznawanych nagród i wyróżnień, pod warunkiem nieprzekroczenia łącznej kwoty **70 000,00 PLN brutto**.
- 3) Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo nie przyznania pierwszej, drugiej lub trzeciej nagrody w przypadku, gdy w Jego ocenie złożone prace nie spełniają kryteriów oceny pracy w stopniu pozwalających na ich przyznanie.
- 4) Nagrody wypłacane będą w PLN i podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosowanymi przepisami.
- 5) Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do przyznawania nagród i wyróżnień równorzędnych, wówczas środki będą wypłacane w podziale na równe części.

**2. Ogłoszenie wyników konkursu.**

- 1) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w dniu ich ogłoszenia oraz zostaną ogłoszone na stronie internetowej Organizatora, na której zamieszczone są informacje na temat konkursu.
- 2) Uczestnicy konkursu zostaną również poinformowani o wynikach konkursu indywidualnie za pomocą poczty elektronicznej.

**ROZDZIAŁ XV. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU.**

Organizator informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.).

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU:**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie – załącznik nr 1;
2. Standardowy Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – załącznik nr 2;
3. Informacja o planowanych kosztach – załącznik nr 3;
4. Wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej – załącznik nr 4;
5. Wzór karty identyfikacyjnej Uczestnika konkursu – załącznik nr 5;
6. Wzór opisu koperty zawierającej kartę identyfikacji Uczestnika konkursu – załącznik nr 6;
7. Wykaz osób które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 7;
8. Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące zezwolenia na korzystanie z utworu - załącznik nr 8;
9. Oświadczenie o przeniesieniu na Organizatora Konkursu autorskich praw majątkowych do utworu – załącznik nr 9;
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 10;
11. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 11.

21

**ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE MATERIAŁ POMOCNICZY DO SPORZĄDZENIA PRACY KONKURSOWEJ:**

12. Idea budowy pomnika ks. Idziego Radziszewskiego – załącznik nr 12;
13. Biografia ks. Idziego Radziszewskiego oraz historia Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II – załącznik nr 13;
14. Wytyczne urbanistyczne zagospodarowania skweru abp Józefa Życińskiego wraz z wytycznymi Miejskiego Konserwatora Zabytków – załącznik nr 14;
15. Decyzja o ustaleniu warunków zabudowy Nr 185/2016 z dn. 26 kwietnia 2017 r. – załącznik nr 15;
16. Plan zagospodarowania skweru z wizualizacją inwestycji prowadzoną w pobliżu skweru – załącznik nr 16;
17. Mapa terenu – załącznik nr 17;
18. Dokumentacja fotograficzna terenu objętego opracowaniem – załącznik nr 18;