

Nr sprawy AZP-240/PN-p209/05/2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej  
209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa sprzętu komputerowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana  
Pawła II z podziałem na części.**

Zatwierdził:

**/-/ mgr Paweł Zołoteński**

Dyrektor Administracyjny

*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik  
Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych  
dla siebie czynności)*

Lublin, dn. 20.07.2017 r.

## ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
2. Adres: Al. Raclawickie 14  
20 – 950 Lublin  
NIP: 712-016-10-05  
REGON: 000514064
3. Adres strony internetowej: [www.kul.pl](http://www.kul.pl)
4. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych  
tel.: 81 445 41 59  
faks: 81 445 41 63  
e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)
5. Rodzaj Zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.
6. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji Zamawiających.
7. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

## ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: AZP-240/PN-p209/05/2017. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

## ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części**.
2. Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących sprzętu komputerowego składającego się na przedmiot zamówienia został zawarty w Załącznikach nr 1.1-1.2 do SIWZ.
3. W przypadku, gdy w zakres zamówienia części 1 postępowania zadania 1 - 3<sup>1</sup> postępowania, wchodzi sprzęt komputerowy o którym mowa w Załączniku nr 8 do ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. z 2016r., poz. 710 – z późniejszymi zmianami) Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0% zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit a) tejże ustawy pod warunkiem uzyskania zgody wydawanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Zamawiający przekazuje Wykonawcy pisemną informację o uzyskaniu zgody wydanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na podstawie której Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury z obowiązującą stawką podatku Vat.
4. W zakresie przedmiotu zamówienia w częściach 1 - 2 wymagane jest zapewnienie wymaganych w Formularzu oferowanych parametrów technicznych zał. nr 1.1-1.2 do SIWZ (w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę) minimalnych terminów gwarancji.
5. W zakresie przedmiotu zamówienia w częściach 1 - 2 wymagana jest sprzedaż i dostawa wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia do sali CN-223 II piętro - Dział Teleinformatyczny Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
6. Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają minimalny dopuszczalny standard jakości przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych tj. zaproponowanie

<sup>1</sup>Pozycja numer jeden - **jednostki centralne komputerów, monitory** wykazu towarów, których dostawa jest opodatkowana stawką 0% na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 – z późniejszymi zmianami).\*

produktów innych producentów, o innej nazwie handlowej, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego, o walorach nie gorszych niż opisane w SIWZ.

7. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych.

8. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.

9. Gwarancja będzie liczona od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania sprzętu Zamawiającemu.

10. Zapewnienie serwisu gwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia dla wyszczególnionych zadań w miejscu instalacji, dla pozostałych na zasadach ogólnych gwarancji. Wymagane jest wskazanie w Formularzu oferowanych parametrów technicznych danych teleadresowych (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej, świadczącej usługi gwarancyjne.

11. Czas reakcji uprawnionego podmiotu na zgłoszenie uszkodzenia nie może być dłuższy niż 24 godz. od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.

12. Dokonywanie przez uprawniony podmiot napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w miejscu instalacji (dla wyszczególnionych zadań) nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.

13. Trzykrotna naprawa sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji powoduje, że Wykonawca wymieni sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg od daty wymiany.

14. Zamawiający będzie wykazywał w zamówieniach częściowych nazwy jednostek, dla których będą one składane. Obowiązkiem Wykonawcy będzie ujęcie powyższego w charakterze uwagi na dokumentach sprzedaży (fakturach).

15. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury z załączonymi dokumentami ilościowego oraz jakościowego odbioru przedmiotu umowy (protokół zdawczo - odbiorczy bez zastrzeżeń), podpisanymi przez obie strony lub pisemnie upoważnione przez nie osoby.

16. Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia instrukcji obsługi w języku polskim, kart gwarancyjnych, specyfikacji technicznych dostarczonego przedmiotu zamówienia wraz ze sterownikami w przypadku, gdy wymagane są w Formularzu oferowanych parametrów technicznych, w pozostałych przypadkach na ewentualne żądanie Zamawiającego.

### **Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w liczbie 2 części. Każda część oceniana będzie oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na obydwie części zamówienia.

### **Część 1 – Dostawa komputerów oraz monitorów**

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 1 – Zał. nr 1.1
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 1 – Zał. nr 1.1a

### **Część 2 – Dostawa podzespołów i akcesoriów komputerowych**

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 2 – Zał. nr 1.2
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 2 – Zał. nr 1.2a

Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

30200000-1 Urządzenia komputerowe, 30213000-5 Komputery osobiste, 30213300-8 Komputer biurowy, 30214000-2 Stacje robocze, 30231300-0 Monitory ekranowe, 30237410-6 Myszka komputerowa, 30237460-1 Klawiatury komputerowe, 30234500-3 Pamięci do przechowywania danych, 30236100-3 Urządzenia rozszerzania pamięci, 31224400-6 Kable przyłączeniowe, 44321000-6 Kabel, 30236110-6 Pamięć o dostępie swobodnym (RAM), 30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych, 30237280-5 Akcesoria zasilające, 30234000-8 Nośniki do przechowywania, 30234500-3 Pamięci do przechowywania danych, 30234600-4 Pamięć flash, 30237300-2 Wyroby komputerowe, 30237200-1 Akcesoria komputerowe, 32570000-9 Urządzenia łączności, 30237100-0 Części komputerów, 30237400-3 Akcesoria do wprowadzania danych, 31224810-3 Przedłużacze.

#### **ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu wynosi:

**W części 1** - sprzedaż i dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywała się w ciągu maksymalnie 10 dni kalendarzowych od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego stosownego potwierdzenia wydanego przez MNiSW uprawniającego do zastosowania 0% stawki podatku Vat.

**W części 2** - sprzedaż i dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywała się w ciągu maksymalnie 10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

#### **ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu**

- O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu;
  - spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
    - sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
    - zdolności technicznych lub zawodowych. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
- Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego powyższe warunki powinien spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanawiać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpisać każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) i pkt. 8) ustawy Pzp, natomiast warunki spełnienia udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując przedmiot zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w oryginale pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający żąda wykazania, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu zgodnie z informacjami wskazanymi w rozdziale VI SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy**

- O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp.
- Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, na podstawie okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) ustawy Pzp tj.:
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację

- jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13), pkt 14) i pkt 16)-20) ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności powinien: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynieniem pieniężnym za doznaną krzywdę lub naprawieniem szkody, złożyć wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz wskazać na współpracę z organami ścigania oraz podjęcie kroków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla dalszego zapobiegania dalszym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocny wyrok zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął okres obowiązywania tego zakazu, określony w tym wyroku.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna dowody przedstawione na podstawie ust. 3 za wystarczające.

## **ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

### **1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) aktualne na dzień składania oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), zgodnie z zarządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w/w oświadczenia w formie oryginału.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów (oddzielny JEDZ dla każdego podmiotu). JEDZ innego podmiotu musi być **wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów danego podmiotu** (część IV) i musi zawierać informacje na temat tego podmiotu, określone w części II sekcja A i B oraz musi zawierać informacje określone w części III umożliwiające weryfikację podstaw wykluczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r. poz. 1020), JEDZ na potrzeby niniejszego postępowania składa się w formie pisemnej.

### **2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia, okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia braku przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagające wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp;

- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – *wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*

2) **Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)**, zamiast dokumentów wskazanych w Rozdziale VII ust. 2 pkt. 1) ppkt. a), c) i d) niniejszej SIWZ, składa następujące dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt. 1) ppkt. b) niniejszej SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

### **3. Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

- a) Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ;**
- b) dowody określające, że wskazane w Wykazie wykonanych dostaw dostawy zostały wykonane należyście.

### **4. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:**

1) Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**. Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązanie z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencyjności w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**5. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający stosuje procedurę odwróconą, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane będą przez Zamawiającego i Wykonawcę za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
  2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania **AZP-240/PN-p209/05/2017**.
  4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:  
**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20 – 950 Lublin;  
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223;**
  5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl), a faksem na nr (81) 445-41-63.
  6. Korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
  8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
**W sprawach merytorycznych** związanych z przedmiotem zamówienia:  
**P. Paweł Kołodziejczyk**, na nr faks: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl);  
**W zakresie zagadnień proceduralnych** związanych z przedmiotem zamówienia:  
**P. Agnieszka Kiszka**, na nr tel.: 81 445 41 59, na nr faks: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl);
- Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium**

Wadium w niniejszym postępowaniu wynosi:

**w części 1 – 7 000,00 PLN** (słownie: siedem tysięcy 00/100 złotych)

**w części 2 – 1 000,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych)

1. Wadium może być wniesione w jednej z form przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp tj. w:
  - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca dokonuje przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO S.A. III O/Lublin, nr rachunku 50 1240 2382 1111 0010 2390 2519, Tytuł przelewu: Wadium - „Dostawa sprzętu komputerowego dla KUL część nr..... AZP-240/PN-p209/05/2017.”**
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Dowód przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu Wykonawca składa wraz z ofertą w siedzibie Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym do składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Dowód wniesienia wadium w pozostałych formach dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych formach **woryginalne** Wykonawca składa spakowany wraz z ofertą w tę samą kopertę, ale jako dokument osobny niezłączony trwale z dokumentami składającymi się na ofertę, (co umożliwi jego odłączenie od dokumentów składających się na ofertę), a dodatkowo w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy spiętej trwale razem z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę.
7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że ma ona charakter „bezwarunkowy” i „nieodwołalny”, a suma gwarancyjna płatna jest na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli



przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **formularz „Oferta Wykonawcy”** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informacje na temat podwykonawców (jeżeli dotyczy);
  - 2) oświadczenie wskazane w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ;
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
  - 4) zatwierdzony i podpisany **Formularz oferowanych parametrów technicznych**, stanowiący Załącznik nr 1.1-1.2 do SIWZ (w zależności od tego na którą część Wykonawca składa ofertę);
  - 5) zatwierdzony i podpisany **Wykaz asortymentowo – ilościowy** przedmiotu zamówienia służący Wykonawcy do dokonania wyceny, stanowiący załącznik nr 1.1a - 1.2a do SIWZ (w zależności od tego na którą część Wykonawca składa ofertę);
  - 6) dowód wniesienia wadium.
2. Oświadczenia (dotyczące nie tylko Wykonawcy, ale również podmiotów trzecich) należy złożyć w oryginale. Natomiast dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu (inne niż wskazane powyżej oświadczenia), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej, zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub innym zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Firma i Siedziba Wykonawcy

Nr tel. i faksu

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin  
Dział Zamówień Publicznych  
Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-223

**OFERTA W POSTĘPOWANIU NR AZP-240/PN-p209/05/2017**  
**„Dostawa sprzętu komputerowego dla KUL z podziałem na części.”**

**Nie otwierać przed ..... godz. ....**

**Dotyczy części nr .....**

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA nr..... DO OFERTY i nr sprawy wskazany w SIWZ”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte podczas jawnej sesji otwarcia ofert. Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, o fakcie wycofania swojej oferty, podpisanego przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest również dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty dokonuje się według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY i nr sprawy wskazany w SIWZ”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. W przypadku otrzymania takiej informacji Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej, za potwierdzeniem odbioru lub prześle ją pocztą na adres wskazany w piśmie.
16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
17. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
18. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
19. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Wartości wskazane w przedkładanych przez Wykonawcę dokumentach również powinny być określane w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku braku dokonania takiego przeliczenia przez Wykonawcę, Zamawiający przeliczy walutę obcą, zgodnie z zasadami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym.

## **ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20- 950 Lublin;**  
**Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223;**

**w terminie do dnia 07.09.2017 r. do godz. 12:00.**

2. Zamawiający informuje, że dla zachowania powyższego terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Oferty będą podlegały rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.09.2017 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego – pokój C-223.**
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915 z późn. zm.) oraz w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.
2. Cenę należy wyliczyć zgodnie z tabelą zawartą w Załączniku nr 1.1a – 1.2a do SIWZ (w zależności od części na którą Wykonawca składa ofertę).
3. Cenę obliczoną w sposób wskazany w ust. 2 należy przenieść do formularza „Oferta Wykonawcy” - Załącznika nr 2 do SIWZ.
4. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ. Cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 2 ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, ale także usługi objęte przedmiotem zamówienia tj. wniesienie dostarczonego przedmiotu zamówienia do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty, etc.
5. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
6. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.
8. W przypadku jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

w części 1:

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie następujących kryteriów:
  - a) **cena – 60%**
  - b) **okres gwarancji – 40%**

3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

4. Kryterium oceny ofert będzie obliczane wg następujących wzorów:

a) **cena – 60%**

$$C = (C_{min}/C_{oo}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** – ocena punktowa w oceniane kryterium ceny;

**C<sub>min</sub>** – najniższa spośród ocenianych, cena ofertowa brutto;

**C<sub>oo</sub>** – cena ofertowa brutto oferty ocenianej;

**60 %** - waga procentowa ocenianego kryterium (60% = 60 pkt);

b) **okres gwarancji – 40%.**

W kryterium „okres gwarancji” oceniany będzie udzielony okres gwarancji. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

$$G = (G_o / G_n) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

**G** – przyznane punkty w kryterium okres gwarancji;

**G<sub>o</sub>** – zaoferowany okres gwarancji;

**G<sub>n</sub>** – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji;

**40 %** - waga procentowa ocenianego kryterium (40% = 40 pkt);

Zamawiający określa minimalne okresy gwarancji:

*Minimalny wymagany okres gwarancji dla części 1 wynosi: 36 miesięcy.*

Oferty z zaoferowanym krótszym niż (wyżej wskazany) przyjęty przez Zamawiającego oraz oferty w których Wykonawca nie wpisze oferowanego okresu gwarancji zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

**5. Ocena końcowa oferty** zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$O_k = C + G$$

gdzie:

**O<sub>k</sub>** – ocena końcowa - suma uzyskanych punktów za wszystkie wskazane wyżej kryteria;

**C** – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

**G** – ocena punktowa uzyskana za kryterium okres gwarancji.

6. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

7. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wskazania oferty z najwyższą liczbą punktów, ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp wybierze spośród tych ofert, jako najkorzystniejszą, ofertę z niższą ceną.

8. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.

w części 2:

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie następujących kryteriów:

a) **cena – 60%**

b) **termin płatności – 20%**

c) **termin dostawy od daty podpisania umowy – 20%**

3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

4. Kryterium oceny ofert będzie obliczane wg następujących wzorów:

b) **cena – 60%**

$$C = C_{min}/C_{oo} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;

**C<sub>min</sub>** – najniższa spośród ocenianych, cena ofertowa brutto;

**C<sub>oo</sub>** – cena ofertowa brutto oferty ocenianej;

**60 %** - waga procentowa ocenianego kryterium (60% = 60 pkt);

b) **termin płatności – 20%.**

$$T_p = T_{poo}/T_{pmaks} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

**T<sub>p</sub>** – ocena punktowa w kryterium termin płatności;

**T<sub>poo</sub>** – oferowany termin płatności oferty ocenianej;

**T<sub>pmaks</sub>** – najdłuższy oferowany termin płatności spośród wszystkich ofert podlegających ocenie;

**20 %** - waga procentowa ocenianego kryterium (20% = 20 pkt);

Minimalny dopuszczalny przez Zamawiającego termin płatności wynosi 21 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury.

Maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego termin płatności wynosi 30 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury.

**Brak wskazania w „Ofercie Wykonawcy” oferowanego terminu płatności, wpisanie krótszego niż przyjęty przez Zamawiającego – 21 dni kalendarzowych lub dłuższego niż 30 dni kalendarzowych skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, iż Wykonawca oferuje najdłuższy maksymalny, akceptowany przez Zamawiającego 30 dniowy termin płatności.**

c) **termin dostawy od daty podpisania umowy – 20%.**

$$T_d = T_{dmin}/T_{doo} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

**T<sub>d</sub>** – ocena punktowa w kryterium termin dostawy;

**T<sub>doo</sub>** – oferowany termin dostawy od daty podpisania umowy oferty ocenianej;

**T<sub>dmin</sub>** – najkrótszy oferowany termin dostawy od daty podpisania umowy spośród wszystkich ofert podlegających ocenie;

**20 %** - waga procentowa ocenianego kryterium (20% = 20 pkt);

Minimalny termin dostawy w części 2 wynosi: 3 dni kalendarzowe od daty podpisania umowy.

Maksymalny termin dostawy w części 2 wynosi: 10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

**Zaoferowanie terminu krótszego niż 3 dni kalendarzowe spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego do oceny i porównania ofert okresu minimalnego tj. 3 dni kalendarzowe od daty podpisania umowy, zaś zaoferowanie terminu dłuższego niż 10 dni kalendarzowych spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.**

**Brak wskazania w „Ofercie Wykonawcy” terminu dostawy od dnia podpisania umowy skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, iż Wykonawca oferuje najdłuższy (maksymalny, akceptowany przez Zamawiającego) termin realizacji.**

5. **Ocena końcowa oferty** zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$O = C + T_p + T_d$$

**O** – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

**C** – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

**Tp** – ocena punktowa uzyskana za kryterium termin płatności;

**Td** – ocena punktowa uzyskana za kryterium termin dostawy od daty podpisania umowy.

6. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

7. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wskazania oferty z najwyższą liczbą punktów, ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp wybierze spośród tych ofert, jako najkorzystniejszą, ofertę z niższą ceną.

8. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.

#### **ROZDZIAŁ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp. W terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów w przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający wymaga, żeby osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy posiadały ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w jej wzorze stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.

3. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:  
Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
Sekretariat Departamentu Odwołań tel.: (22) 458 78 01, faks: (22) 458 78 00, (22) 458 78 03  
e-mail: odwolania@uzp.gov.pl
4. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:  
Prezes Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
Prezes KIO tel.: (22) 458 78 40, faks: (22) 458 78 00

#### **ROZDZIAŁ XIX. Informacje o podwykonawcach**

Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu Oferta Wykonawcy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**, firm Podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, wartości lub procentowej części zamówienia jaka zostanie im powierzona.

#### **ROZDZIAŁ XX. Inne postanowienia SIWZ**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
11. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust 3a ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy Pzp.
14. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U.z 2016 r., poz. 380 ze zm.).

#### **Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:**

1. Formularz oferowanych parametrów technicznych - Załącznik nr 1.1-1.2 do SIWZ;
2. Wykaz asortymentowo – ilościowy przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1.1a – 1.2a do SIWZ ;
3. Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 2 do SIWZ;
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – Załącznik nr 3 do SIWZ;
5. Wzór umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ;
6. Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - Załącznik nr 5 do SIWZ.

Formularz oferowanych parametrów technicznych

Część 1: Dostawa komputerów oraz monitorów

Zadanie 1: Dostawa komputerów stacjonarnych typ 1 (37 szt.)

<b>Nazwa oferowanego urządzenia</b>		
<b>Producent</b>		
<b>Typ/model/kod producenta</b>		
<b>Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym typ 1 – 37 szt.</b>		
<b>parametr</b>	<b>wymagania</b>	<b>oferowane parametry</b>
<b>Przeznaczenie</b>	Komputer biurowy o podwyższonych parametrach w obudowie małogabarytowej (typu micro) z przeznaczeniem do pracowni komputerowych (prowadzenie zajęć z aplikacji biurowych typu ms.office 2016, graficznych typu corel draw , aplikacje adobe creative cloud, statystycznych typu ps imago oraz innego oprogramowania	
<b>Procesor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64</li> <li>- zintegrowana grafika</li> <li>- osiągający co najmniej <b>4800</b> pkt. w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie <a href="http://cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> (na dzień 22.05.2017)</li> <li>- dedykowany wentylator w zestawie</li> </ul>	model*:
<b>Płyta główna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- złącza video: minimum 2 złącza cyfrowe DVI lub DP oraz HDMI</li> <li>- minimum 1 złącze SATA (w tym min. 1x SATA3.0)</li> <li>- wyprowadzone na przód obudowy gniazda mikrofonu i słuchawek</li> <li>- min. 6 portów USB wyprowadzonych na zewnątrz komputera w tym min 2 porty USB 3.0, w układzie : <ul style="list-style-type: none"> <li>- przód 2 porty USB w tym 2 x USB 3.0</li> <li>- tył 4 porty USB w tym 2 x USB 3.0</li> </ul> </li> </ul> <p>Wymagane porty zewnętrzne USB muszą być bezpośrednio wlutowane w płytę główną i nie mogą być osiągnięte w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, przedłużaczy, rozgałęziaczy itp</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zintegrowana karta sieciowa przewodowa 10/100/1000 Mbps</li> <li>- zintegrowana karta dźwiękowa</li> <li>- minimum 2 sloty pamięci z obsługą trybu dwukanałowego</li> <li>- zintegrowany z płytą główną układ TPM 2.0</li> <li>- obsługa WoL (Wake on LAN)</li> </ul>	model*:



<b>BIOS</b>	<p>BIOS płyty głównej powinien wspierać poniższe funkcje (bez konieczności zastosowania dodatkowego oprogramowania):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- możliwość sprawdzenia numeru seryjnego jednostki centralnej (komputera) z poziomu menu BIOS.</li> <li>- możliwość selektywnego wyłączenia obsługi portów USB (przednich, tylnych lub wszystkich zewnętrznych)</li> <li>- możliwość wyboru różnych trybów pracy pamięci masowych, w tym co najmniej trybu pracy zoptymalizowanego na osiągnięcie maksymalnej wydajności oraz trybu pracy zoptymalizowanego na osiągnięcie minimalnej głośności.</li> <li>- możliwość zabezpieczenia dostępu do BIOS hasłami administratora i użytkownika.</li> <li>- możliwość ustanowienia hasła do HDD koniecznego do uruchomienia komputera.</li> </ul>	
<b>Pamięć RAM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- co najmniej 8 GB DDR4</li> <li>- możliwość rozbudowy do co najmniej 32 GB</li> </ul>	
<b>Karta graficzna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zintegrowana</li> <li>- zgodna z bibliotekami DirectX w wersji co najmniej 11</li> <li>- obsługa 2 lub więcej monitorów</li> </ul>	model*:
<b>Dyski twarde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SSD co najmniej 256 GB</li> <li>- 2,5"</li> <li>- SATA</li> </ul>	
<b>Obudowa</b>	<p>Małogabarytowa typu miniPC fabrycznie przystosowana do pracy w układzie pionowym [dopuszcza się zastosowanie fabrycznego standu] i poziomym. Konstrukcja obudowy musi umożliwiać zespolenie komputera z monitorem z zad.3 dedykowanym uchwytem.</p> <p>Suma wymiarów obudowy nie może przekraczać 50 cm</p> <p>Zasilacz o mocy maksymalnej 70W i efektywności min. 87%, pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu,</p> <p>Obudowa w jednostce centralnej musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi.</p> <p>Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona).</p> <p>Obudowa musi posiadać wbudowany wizualny lub dźwiękowy system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami.</p> <p>Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym</p>	

	umieszczonym na obudowie, oraz musi być wpisany na stałe w BIOS.	
<b>Klawiatura</b>	- standardowa QWERTY (w układzie polski programisty), złącze USB 2.0 - jednolity kabel o długości co najmniej 170 cm	
<b>Mysz</b>	- optyczna, złącze USB 2.0 - 3 przyciski i rolka - kolorystycznie zgodna z pozostałymi elementami zestawu - jednolity kabel o długości co najmniej 170 cm	
<b>Oprogramowanie</b>	- najnowszy stabilny system operacyjny w języku polskim, z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory oraz konfiguracją systemów i scentralizowanym zarządzaniem oprogramowaniem instalowanym na stacjach roboczych przy pomocy technologii Group Policy - publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta i dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego w szczególności w zakresie bezpieczeństwa - <b>preinstalowana na dysku 64 bitowa wersja systemu operacyjnego</b> - <b>licencja musi pozwalać na zainstalowanie poprzedniej wersji produktu (tzw. downgrade)</b>	nazwa*:
<b>Certyfikaty / normy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deklaracja zgodności CE</li> <li>• Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 6.0</li> <li>• EPEAT Silver lub Gold</li> </ul>	
<b>Inne</b>	- <b>Przedłużacz USB 3.0</b> o długości 1 metra, np.: Y-C456GBK - w ramach dostawy wymagane jest dostarczenie 1 kompletu nośników umożliwiających reinstalację systemu operacyjnego	
<b>Gwarancja</b>	- 36 miesięcy, świadczona przez producenta, na miejscu u klienta, - Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.	
<b>Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)</b>		

\*) podać model/nazwę w przypadku komputera typu składak

Zadanie 2: Dostawa komputerów stacjonarnych typ 2 (43 szt.)

<b>Nazwa oferowanego urządzenia</b>		
<b>Producent</b>		
<b>Typ/model/kod producenta</b>		
<b>Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym typ 2 – 43 szt.</b>		
<b>parametr</b>	<b>wymagania</b>	<b>oferowane parametry</b>
<b>Przeznaczenie</b>	Komputer biurowy o podwyższonych parametrach w obudowie małogabarytowej typu micro. Sprzęt przeznaczony będzie do sal wykładowych jako wyposażenie stanowiska wykładowcy.	
<b>Procesor</b>	- wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64 - zintegrowana grafika - osiągający co najmniej <b>3500</b> pkt. w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie <a href="http://cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> (na dzień 22.05.2017) - dedykowany wentylator w zestawie	model*:
<b>Płyta główna</b>	- złącza video: minimum 2 złącza cyfrowe DP lub DVI oraz HDMI (złącze HDMI Zamawiający będzie wykorzystywał do zestawienia cyfrowego toru Video pomiędzy projektorem multimedialnym a komputerem, złącze DP może być zastąpione złączem DVI pod warunkiem dołączenia odpowiedniego kabla do zestawienia toru cyfrowego z zaoferowanym monitorem ) - minimum 1 złącze SATA (w tym min. 1x SATA3.0) - wyprowadzone na przód obudowy gniazda mikrofonu i słuchawek - min. 6 portów USB wyprowadzonych na zewnątrz komputera w tym min 2 porty USB 3.0, w układzie : - przód 2 porty USB w tym 2 x USB 3.0 - tył 4 porty USB w tym 2 x USB 3.0 Wymagane porty zewnętrzne USB muszą być bezpośrednio wlutowane w płytę główną i nie mogą być osiągnięte w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, przedłużaczy, rozgałęziaczy itp - zintegrowana karta sieciowa przewodowa 10/100/1000 Mbps - zintegrowana karta dźwiękowa - minimum 2 sloty pamięci z obsługą trybu dwukanałowego - zintegrowany z płytą główną układ TPM 2.0 - obsługa WoL (Wake on LAN)	model*:
<b>BIOS</b>	BIOS płyty głównej powinien wspierać	

	<p>poniższe funkcje (bez konieczności zastosowania dodatkowego oprogramowania):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- możliwość sprawdzenia numeru seryjnego jednostki centralnej (komputera) z poziomu menu BIOS.</li> <li>- możliwość selektywnego wyłączenia obsługi portów USB (przednich, tylnych lub wszystkich zewnętrznych)</li> <li>- możliwość wyboru różnych trybów pracy pamięci masowych, w tym co najmniej trybu pracy zoptymalizowanego na osiągnięcie maksymalnej wydajności oraz trybu pracy zoptymalizowanego na osiągnięcie minimalnej głośności.</li> <li>- możliwość zabezpieczenia dostępu do BIOS hasłami administratora i użytkownika.</li> <li>- możliwość ustanowienia hasła do HDD koniecznego do uruchomienia komputera.</li> </ul>	
<b>Pamięć RAM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- co najmniej 8 GB DDR4</li> <li>- możliwość rozbudowy do co najmniej 32 GB</li> </ul>	
<b>Karta graficzna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zintegrowana</li> <li>- zgodna z bibliotekami DirectX w wersji co najmniej 11</li> <li>- obsługa 2 lub więcej monitorów</li> </ul>	model*:
<b>Dyski twarde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SSD co najmniej 256 GB</li> <li>- 2,5"</li> <li>- SATA</li> </ul>	
<b>Obudowa</b>	<p>Małogabarytowa typu microPC, fabrycznie przystosowana do pracy w układzie pionowym [dopuszcza się zastosowanie fabrycznego standu] i poziomym.</p> <p>Konstrukcja obudowy musi umożliwiać zespolenie komputera z monitorem z zad.3 dedykowanym uchwytem.</p> <p>Suma wymiarów obudowy nie może przekraczać 50 cm</p> <p>Zasilacz o mocy maksymalnej 70W i efektywności min. 87%, pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu,</p> <p>Obudowa w jednostce centralnej musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi.</p> <p>Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona).</p> <p>Obudowa musi posiadać wbudowany wizualny lub dźwiękowy system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami.</p> <p>Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, oraz musi być wpisany na stałe w BIOS.</p>	

Klawiatura	- standardowa QWERTY (w układzie polski programisty), złącze USB 2.0 - jednolity kabel o dł co najmniej 170 cm	
Mysz	- optyczna, złącze USB 2.0 - 3 przyciski i rolka - kolorystycznie zgodna z pozostałymi elementami zestawu - jednolity kabel o dł co najmniej 170 cm	
Oprogramowanie	- najnowszy stabilny system operacyjny w języku polskim, z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory oraz konfiguracją systemów i scentralizowanym zarządzaniem oprogramowaniem instalowanym na stacjach roboczych przy pomocy technologii Group Policy - publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta i dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego w szczególności w zakresie bezpieczeństwa - preinstalowana na dysku wersja 64 bitowa wersja systemu operacyjnego - <b>licencja musi pozwalać na zainstalowanie poprzedniej wersji produktu (tzw. downgrade)</b>	nazwa*:
Certyfikaty / normy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deklaracja zgodności CE</li> <li>• Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 6.0</li> <li>• EPEAT Silver lub Gold</li> </ul>	
Inne	- <b>Patchcord RJ45</b> , osłonka zalewana, kategorii 5e, UTP, 10m oraz 2 m - szary (łącznie 2 szt.) - <b>Przedłużacz USB 3.0</b> o długości 1 metra, np.: Y-C456GBK - <b>stalowa linka kensington powleczone tworzywem elastycznym, minimum 1,8 metra długości, zakończona zamkiem szyfrowym</b> - <b>listwa zasilająca</b> (kabel 5 metrów 3*1mm, 5 gniazd okrągłych, z uziemieniem, włącznik podświetlany, wbudowany układ przeciwprzepięciowy – wzorcowy model ACAR XPRO AV) - w ramach dostawy wymagane jest dostarczenie 1 kompletu nośników umożliwiających reinstalację systemu operacyjnego	
Gwarancja	- 36 miesięcy, świadczona przez producenta, na miejscu u klienta, - Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

\*) podać model/nazwę w przypadku komputera typu składak

Zadanie 3: Dostawa monitorów standardowych 24" (80 szt.)

<b>Nazwa oferowanego urządzenia</b>		
<b>Producent</b>		
<b>Typ/model/kod producenta</b>		
<b>Monitor standardowy 24" – 80 szt.</b>		
<b>parametr</b>	<b>Wymagania</b>	<b>oferowane parametry</b>
<b>Matryca</b>	- monitor panoramiczny 23,8-24" - rozdzielczość natywna 1920 x 1080 przy 60Hz - jasność co najmniej 250 cd/m2 - kontrast typowy 1000:1 - matowa powierzchnia matrycy - kąt widzenia 178/178 stopni - podświetlenie LED	
<b>Złącza wymagane</b>	- analogowe D-Sub - cyfrowe DP lub HDMI	
<b>Funkcje</b>	- regulacja kąta pochylenia ekranu - <b>możliwość połączenia dedykowanym przez producenta monitora/komputera uchwytem montażowym z zaofertowanym w zadaniu 1 i 2 komputerem w celu uzyskania trwale złączonego zestawu: monitor + komputer</b>	
<b>Inne</b>	- typowy pobór mocy nie więcej niż 30W - dołączone kable do połączenia monitora z komputerem: 2 kable cyfrowe zakończone od strony monitora właściwym złączem cyfrowym, a od strony komputera 2 wymaganymi złączami cyfrowymi - dołączony kabel zasilający - <b>dołączony dedykowany, kompletnie wyposażony uchwyt montażowy umożliwiający zamontowanie komputera z tyłu monitora.</b>	
<b>Certyfikaty / normy</b>	EPEAT SILVER lub Gold, Energy Star 6.0 lub nowszy	
<b>Gwarancja</b>	36 miesięcy na miejscu u klienta Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego	
<b>Dane teleadresowe punktu serwisowego</b>		
<b>(adres, nr telefonu, faksu, email)</b>		

**UWAGA:**

**NIEWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA”, KTÓRE TO JEDNOZNACZNIE IDENTYFIKUJĄ OFEROWANE URZĄDZENIE LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „OFEROWANE PARAMETRY” ZOSTANIE POTRAKTOWANY, JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO, CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Formularz oferowanych parametrów technicznych**

**Część 2 – Dostawa podzespołów i akcesoriów komputerowych**

Zadanie 1: Dostawa przełączników HDMI (10 szt.)

<b>Nazwa oferowanego urządzenia</b>		
<b>Producent</b>		
<b>Typ/model/kod producenta</b>		
<b>Przełącznik HDMI – 10 szt.</b>		
<b>parametr</b>	<b>minimalne wymagania</b>	<b>oferowane parametry</b>
<b>Wejścia Video</b>	- minimum 2 hdmi	
<b>Wyjścia Video</b>	- 1 hdmi	
<b>Inne</b>	- automatyczny - przełączanie audio - Rozdzielczość 1920 x 1080 pikseli	
<b>Gwarancja</b>	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 2: Dostawa przedłużaczy HDMI/LAN (5 szt.)

<b>Nazwa oferowanego urządzenia</b>		
<b>Producent</b>		
<b>Typ/model/kod producenta</b>		
<b>Przedłużacz HDMI/LAN – 5 szt.</b>		
<b>parametr</b>	<b>minimalne wymagania</b>	<b>oferowane parametry</b>
<b>Wymagania podstawowe</b>	Przedłużacz HDMI (extender) adapter na RJ45 (cat5a/6) - Urządzenie ma umożliwiać przesłanie sygnału HDMI za pomocą kabla sieciowego (tzw. Skrętki komputerowej w cat.5e/6) zwiększając odległość pomiędzy nadajnikiem a odbiornikiem.	
<b>Złącza</b>	- 1 hdmi męskie w konektorze A - 1 hdmi męskie w konektorze B - RJ45 (po 2 na konektor)	
<b>Inne</b>	Model wzorcowy: Techly HDMI - RJ-45	
<b>Gwarancja</b>	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 3: Dostawa kabli HDMI 1,8-2.0M (15 szt.)

<b>Nazwa oferowanego urządzenia</b>		
<b>Producent</b>		
<b>Typ/model/kod producenta</b>		
<b>Kabel HDMI 1,8-2m - 15 szt.</b>		
<b>parametr</b>	<b>wymagania</b>	<b>oferowane parametry</b>
<b>Rodzaj</b>	Kabel do łączenia z urządzeniami audio-video	
<b>Wtyki</b>	2x HDMI męski	

Inne	- ekranowany - długość 1,8-2m - połączane wtyki - standard co najmniej HDMI 1.4a	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 4: Dostawa kabli HDMI 10-15M (15 szt.)

<b>Nazwa oferowanego urządzenia</b>		
<b>Producent</b>		
<b>Typ/model/kod producenta</b>		
<b>Kabel HDMI 10-15m - 15 szt.</b>		
<b>parametr</b>	<b>wymagania</b>	<b>oferowane parametry</b>
Rodzaj	Kabel do łączenia z urządzeniami audio-video	
Wtyki	2x HDMI męski	
Inne	- ekranowany - długość 10-15m - połączane wtyki - standard co najmniej HDMI 1.4a	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 5: Dostawa kabli HDMI 4-5M (15 szt.)

<b>Nazwa oferowanego urządzenia</b>		
<b>Producent</b>		
<b>Typ/model/kod producenta</b>		
<b>Kabel HDMI 4-5m - 15 szt.</b>		
<b>parametr</b>	<b>wymagania</b>	<b>oferowane parametry</b>
Rodzaj	Kabel do łączenia z urządzeniami audio-video	
Wtyki	2x HDMI męski	
Inne	- ekranowany - długość 4-5m - połączane wtyki - standard co najmniej HDMI 1.4a	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 6: Dostawa łączników HDMI (15 szt.)

<b>Nazwa oferowanego urządzenia</b>		
<b>Producent</b>		
<b>Typ/model/kod producenta</b>		
<b>Łącznik HDMI Beczka - 15 szt.</b>		
<b>parametr</b>	<b>wymagania</b>	<b>oferowane parametry</b>
Zastosowanie	Łącznik umożliwiający połączenie dwóch kabli HDMI	
Złącza	2x High Speed HDMI-A 19 pin żeńskie Typ	



	HDMI High Speed z Ethernet (HEC) Połączane złącze	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 7: Dostawa kabli DVD-D 1,8M (20 szt.)

<b>Nazwa oferowanego urządzenia</b>		
<b>Producent</b>		
<b>Typ/model/kod producenta</b>		
<b>Kabel DVI-D 1,8m - 20 szt.</b>		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Rodzaj	Do połączenia monitora z wyjściem DVI	
Wtyki	Końcówka 1:1 x DVI-D(M) (24+1) MĘSKI Końcówka 2:1 x DVI-D(M) (24+1) MĘSKI	
Inne	- ekranowany - długość 1,8m	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 8: Dostawa kabli DVD-D 4,5M (15 szt.)

<b>Nazwa oferowanego urządzenia</b>		
<b>Producent</b>		
<b>Typ/model/kod producenta</b>		
<b>Kabel DVI-D 4,5m - 15 szt.</b>		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Rodzaj	Do połączenia monitora z wyjściem DVI do komputera z wyjściem DVI	
Wtyki	Końcówka 1:1 x DVI-D(M) (24+1) MĘSKI Końcówka 2:1 x DVI-D(M) (24+1) MĘSKI	
Inne	- ekranowany - długość 4,5m	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 9: Dostawa kabli VGA 1,5M (20 szt.)

<b>Nazwa oferowanego urządzenia</b>		
<b>Producent</b>		
<b>Typ/model/kod producenta</b>		
<b>Kabel VGA 1,5m - 20 szt.</b>		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Rodzaj	Kabel VGA do połączenia komputera z projektorem lub monitorem	
Wtyki	2x D-Sub 15 pin	
Inne	-ekranowany -filtry ferrytowe na końcach - długość 1,5m	

Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 10: Dostawa kabli VGA 3M (20 szt.)

<b>Nazwa oferowanego urządzenia</b>		
<b>Producent</b>		
<b>Typ/model/kod producenta</b>		
<b>Kabel VGA 3m - 20 szt.</b>		
<b>parametr</b>	<b>wymagania</b>	<b>oferowane parametry</b>
Rodzaj	Kabel VGA do połączenia komputera z projekтором lub monitorem	
Wtyki	2x D-Sub 15 pin	
Inne	-ekranowany -filtry ferrytowe na końcach - długość 3m	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 11: Dostawa kabli VGA przedłużaczy 15M (20 szt.)

<b>Nazwa oferowanego urządzenia</b>		
<b>Producent</b>		
<b>Typ/model/kod producenta</b>		
<b>Przedłużacz VGA 15m - 20 szt.</b>		
<b>parametr</b>	<b>wymagania</b>	<b>oferowane parametry</b>
Rodzaj	Kabel VGA do podłączania projektorów, monitorów CRT, LCD oraz plazmowych	
Wtyki	1x D-Sub 15 pin wtyk 1x D-Sub 15 pin gniazdo	
Inne	-Premium Quality -ekranowany podwójnie -filtry ferrytowe na końcach -długość 15 metrów -zalewane wtyki	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 12: Dostawa łączników VGA (20 szt.)

<b>Nazwa oferowanego urządzenia</b>		
<b>Producent</b>		
<b>Typ/model/kod producenta</b>		
<b>Łącznik VGA - 20 szt.</b>		
<b>parametr</b>	<b>wymagania</b>	<b>oferowane parametry</b>
Zastosowanie	Łącznik umożliwiający połączenie dwóch kabli VGA	
Złącza	2x D-Sub 15 żeńskie	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	

Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)	
---	--

Zadanie 13: Dostawa przelotek DVI-HDMI (10 szt.)

<b>Nazwa oferowanego urządzenia</b>		
<b>Producent</b>		
<b>Typ/model/kod producenta</b>		
<b>Adapter HDMI-DVI - 10 szt.</b>		
<b>parametr</b>	<b>wymagania</b>	<b>oferowane parametry</b>
<b>Zastosowanie</b>	Podłączenie zwykłego kabla HDMI do urządzenia wyposażonego w złącze DVI	
<b>Złącza</b>	1xHDMI żeńskie 1xDVI męskie	
<b>Gwarancja</b>	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 14: Dostawa kabli DP 1,8M (20 szt.)

<b>Nazwa oferowanego urządzenia</b>		
<b>Producent</b>		
<b>Typ/model/kod producenta</b>		
<b>Kabel DP 1,8m - 20 szt.</b>		
<b>parametr</b>	<b>wymagania</b>	<b>oferowane parametry</b>
<b>Rodzaj</b>	Do połączenia monitora z wyjściem DisplayPort do komputera z wyjściem DisplayPort	
<b>Wtyki</b>	Końcówka 1 1xDisplayPort Końcówka 2 1xDisplayPort	
<b>Inne</b>	-ekranowany -połączane wtyki - długość 1,8m	
<b>Gwarancja</b>	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 15: Dostawa kabli DP-HDMI 1,8M (20 szt.)

<b>Nazwa oferowanego urządzenia</b>		
<b>Producent</b>		
<b>Typ/model/kod producenta</b>		
<b>Kabel DP-HDMI 1,8m - 20 szt.</b>		
<b>parametr</b>	<b>wymagania</b>	<b>oferowane parametry</b>
<b>Rodzaj</b>	połączenie urządzeń posiadających port HDMI ze złączem DisplayPort w komputerze lub laptopie	
<b>Wtyki</b>	Końcówka 1: Displayport męskie Końcówka 2: HDMI męskie	
<b>Inne</b>	-ekranowany - długość 1,8m	
<b>Gwarancja</b>	Minimum 12 miesięcy	

Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)

Zadanie 16: Dostawa kabli HDMI 1,8-2,0M (15 szt.)

<b>Nazwa oferowanego urządzenia</b>		
<b>Producent</b>		
<b>Typ/model/kod producenta</b>		
<b>Kabel HDMI 1,8-2m - 15 szt.</b>		
<b>parametr</b>	<b>wymagania</b>	<b>oferowane parametry</b>
<b>Rodzaj</b>	Kabel do łączenia z urządzeniami audio-video	
<b>Wtyki</b>	2xHDMI męski	
<b>Inne</b>	-ekranowany - długość 1,8-2m -połączane wtyki -standard co najmniej HDMI 1,4a	
<b>Gwarancja</b>	Minimum 12 miesięcy	
<b>Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)</b>		

Zadanie 17: Dostawa kart sieciowych Wifi (5 szt.)

<b>Nazwa oferowanego urządzenia</b>		
<b>Producent</b>		
<b>Typ/model/kod producenta</b>		
<b>Karta sieciowa Wifi – 5 szt.</b>		
<b>parametr</b>	<b>wymagania</b>	<b>oferowane parametry</b>
<b>Rodzaj</b>	Zewnętrzna z zewnętrzną anteną	
<b>Interfejs</b>	USB	
<b>Standard WIFI</b>	802.11 b, 802.11 g, 802.11 n	
<b>Częstotliwość</b>	2,4 GHz	
<b>Przepustowość</b>	przepustowość minimum 150 Mb/s	
<b>Bezpieczeństwo</b>	WEP 64/128 bit WPA, WPA2 WPS	
<b>Gwarancja</b>	Minimum 12 miesięcy	
<b>Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)</b>		

Zadanie 18: Dostawa klawiatur USB (40 szt.)

<b>Nazwa oferowanego urządzenia</b>		
<b>Producent</b>		
<b>Typ/model/kod producenta</b>		
<b>Klawiatura USB – 40 szt.</b>		
<b>parametr</b>	<b>wymagania</b>	<b>oferowane parametry</b>
<b>Klawiatura</b>	- standardowa klawiatura 104 klawisze - interfejs przewodowy USB - nie wymagająca dodatkowych sterowników - odchylane nóżki	

Gwarancja	- producenta - minimum 36 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 19: Dostawa myszy przewodowych USB (40 szt.)

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
<b>Mysz przewodowa USB – 40szt.</b>		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Interfejs	USB	
Inne	- układ optyczny o rozdzielczości 1000 dpi lub więcej - 2 przyciski + 1 w rolce - uniwersalny kształt dostosowany do osób prawo i lewo ręcznych	
Gwarancja	- producenta - minimum 36 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 20: Dostawa pamięci RAM DDR2 2GB (38 szt.)

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
<b>Pamięć RAM DDR2 2GB – 38 szt.</b>		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Typ pamięci	DDR2 PC6400	
Pojemność	2GB	
Taktowanie	1066/800/667	
Zgodność	Zgodność z platformą Gigabyte GA-P35-DS3L (płyta główna ma być obsadzona 2 modułami po 2 GB każdy)	
Gwarancja	Minimum 60 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 21: Dostawa pamięci RAM DDR3 4GB (70 szt.)

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
<b>Pamięć RAM DDR3 4GB – 70 szt.</b>		
parametr	wymagania	oferowane parametry

Typ pamięci	DDR3	
Pojemność	4 GB (2x2GB)	
Taktowanie	1066/1333 Mhz	
Zgodność z platformą	Fujitsu ESPRIMO P2560 (płyta główna ma być obsadzona 2 modułami po 2 GB każdy)	
Gwarancja	Minimum 60 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 22: Dostawa pamięci RAM DDR3 4GB (6 szt.)

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
<b>Pamięć RAM DDR3 4GB – 6 szt.</b>		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Typ pamięci	DDR3	
Pojemność	4GB	
Taktowanie	Maksymalnie 1600 Mhz	
Zgodność	Zgodność z platformą MSI B85M-E45 (płyta główna ma być obsadzona 2 modułami po 4 GB każdy)	
Gwarancja	Minimum 60 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 23: Dostawa pamięci RAM DDR3 4GB (38 szt.)

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
<b>Pamięć RAM DDR3 4GB – 38 szt.</b>		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Typ pamięci	DDR3	
Pojemność	4GB	
Taktowanie	Maksymalnie 1600 Mhz	
Zgodność	Zgodność z platformą MSI B85M-E45 (płyta główna ma być obsadzona 2 modułami po 4 GB każdy)	
Gwarancja	Minimum 60 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 24: Dostawa pamięci RAM DDR3 8GB (36 szt.)

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
<b>Pamięć RAM DDR3 8GB – 36 szt.</b>		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Typ pamięci	DDR3	
Pojemność	8 GB	
Taktowanie	1066/1333 Mhz	
Zgodność z platformą	Intel DH55HC (płyta główna ma być obsadzona 2 modułami po 8 GB każdy)	
Gwarancja	Minimum 60 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 25: Dostawa pamięci RAM DDR4 4GB (36 szt.)

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
<b>Pamięć RAM DDR4 4GB – 36 szt.</b>		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Typ pamięci	DDR4	
Pojemność	4GB	
Taktowanie	Maksymalnie 2133 Mhz	
Zgodność	Zgodność z platformą MSI B150M PRO-VDH (PCI-E DDR4) (płyta główna ma być obsadzona 2 modułami po 4 GB każdy)	
Gwarancja	Minimum 60 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

**UWAGA:**

NIEWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA”, KTÓRE TO JEDNOZNACZNIE IDENTYFIKUJĄ OFEROWANE URZĄDZENIE LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „OFEROWANE PARAMETRY” ZOSTANIE POTRAKTOWANY, JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO, CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Wykaz asortymentowo – ilościowy przedmiotu zamówienia**

**Część 1 – Dostawa komputerów oraz monitorów**

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
				3+(3x4)	(2 x 3)
Zadanie 1: Dostawa komputerów stacjonarnych typ 1	37		*		
Zadanie 2: Dostawa komputerów stacjonarnych typ 2	43		*		
Zadanie 3: Dostawa monitorów standardowych 24''	80		*		
				SUMA WARTOSCI NETTO	*
				CENA OFERTOWA NETTO	

\* do wyceny należy przyjąć stawkę 23% Vat. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0% zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit a) tejże ustawy pod warunkiem uzyskania zgody wydawanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Zamawiający przekazuje Wykonawcy pisemną informację o uzyskaniu zgody wydanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na podstawie której Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury z obowiązującą stawką podatku Vat.

Cena ofertowa netto w Części 1 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Stawka podatku VAT .....%

Wartość podatku VAT W Części 1 wynosi .....PLN

Słownie: ..... PLN

Cena ofertowa brutto w Części 1 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

\*Należy wpisać sumę wartości netto wycenioną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym przedmiotu zamówienia



**Wykaz asortymentowo – ilościowy przedmiotu zamówienia**

**Część 2 – Dostawa podzespołów i akcesoriów komputerowych**

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
				3+(3x4)	(2 x 3)
Zadanie 1: Dostawa przełączników HDMI	10				
Zadanie 2: Dostawa przedłużaczy HDMI/LAN	5				
Zadanie 3: Dostawa kabli HDMI 1,8-2.0M	15				
Zadanie 4: Dostawa kabli HDMI 10-15M	15				
Zadanie 5: Dostawa kabli HDMI 4-5M	15				
Zadanie 6: Dostawa łączników HDMI	15				
Zadanie 7: Dostawa kabli DVD-D 1,8M	20				
Zadanie 8: Dostawa kabli DVD-D 4,5M	15				
Zadanie 9: Dostawa kabli VGA 1,5M	20				
Zadanie 10: Dostawa kabli VGA 3M	20				
Zadanie 11: Dostawa kabli VGA przedłużaczy 15M	20				
Zadanie 12: Dostawa łączników VGA	20				
Zadanie 13: Dostawa przelotek DVI-HDMI	10				
Zadanie 14: Dostawa kabli DP 1,8M	20				
Zadanie 15: Dostawa kabli DP-HDMI 1,8M	20				
Zadanie 16: Dostawa kabli HDMI 1,8-2,0M	15				
Zadanie 17: Dostawa kart sieciowych Wifi	5				
Zadanie 18: Dostawa klawiatur USB	40				
Zadanie 19: Dostawa myszy przewodowych USB	40				
Zadanie 20: Dostawa pamięci RAM DDR2 2GB	38				

Zadanie 21: Dostawa pamięci RAM DDR3 4GB	70				
Zadanie 22: Dostawa pamięci RAM DDR3 4GB	6				
Zadanie 23: Dostawa pamięci RAM DDR3 4GB	38				
Zadanie 24: Dostawa pamięci RAM DDR3 8GB	36				
Zadanie 25: Dostawa pamięci RAM DDR4 4GB	36				
SUMA WARTOSCI NETTO					*
CENA OFERTOWA NETTO					

Cena ofertowa netto w Części 2 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Stawka podatku VAT .....%

Wartość podatku VAT w Części 2 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Cena ofertowa brutto w Części 2 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

\*Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym przedmiotu zamówienia

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OFERTA WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy\* .....

Adres siedziby .....

Adres do korespondencji.....

Nr tel. ...., Nr faks .....

E-mail: .....http://www.....

NIP ....., REGON .....

dla

KATOLICKIEGO UNIwersytetu LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

**INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA<sup>2</sup>:**

mikro przedsiębiorstwo  małe przedsiębiorstwo  średnie przedsiębiorstwo  duże przedsiębiorstwo

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**

**Część 1 – Dostawa komputerów oraz monitorów**

**Cena netto przedmiotu zamówienia w części 1 wynosi:** ..... zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT ..... %,

kwota podatku VAT ..... zł,

(słownie:..... zł)

**Cena brutto przedmiotu zamówienia w części 1 wynosi:**

..... zł,

(słownie: .....zł).

**Proponowany przez nas termin dostawy w części 1 wynosi ..... dni kalendarzowych od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego stosownego potwierdzenia wydanego przez MNISW uprawniającego do zastosowania 0% stawki podatku Vat.**

Maksymalny termin dostawy w części 1 wynosi: 10 dni kalendarzowych od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego stosownego potwierdzenia wydanego przez MNISW uprawniającego do zastosowania 0% stawki podatku Vat.

**Oferowany przez nas okres gwarancji w części 1 wynosi ..... miesięcy.**

Minimalny wymagany okres gwarancji dla części 1 wynosi: 36 miesięcy.

Termin płatności w części 1 wynosi 30 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury.

<sup>2</sup> Zaznaczyć właściwe

**Część 2 – Dostawa podzespołów i akcesoriów komputerowych**

**Cena netto przedmiotu zamówienia w części 2 wynosi:** ..... zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT ..... %,

kwota podatku VAT ..... zł,

(słownie:..... zł)

**Cena brutto przedmiotu zamówienia w części 2 wynosi:**

..... zł,

(słownie: .....zł).

**Proponowany przez nas termin dostawy w części 2 wynosi ..... dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**

Minimalny termin dostawy w części 2 wynosi: 3 dni kalendarzowe od daty podpisania umowy

Maksymalny termin dostawy w części 2 wynosi: 10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

**Oferowany przez nas termin płatności w części 2 wynosi: ..... dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury.**

*Minimalny dopuszczalny przez Zamawiającego termin płatności wynosi 21 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury.*

*Maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego termin płatności wynosi 30 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury.*

- Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki cenotwórcze związane z realizacją zamówienia.
- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu jest fabrycznie nowy, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i spełnia wymagania norm stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- Zapewniamy spełnienie wszystkich zawartych w III Rozdziale SIWZ oraz Załączniku nr 1.1-1.2 do SIWZ (w zależności od numeru części na którą Wykonawca składa ofertę) wymagań dotyczących realizacji zamówienia.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia okresów gwarancji, serwisu gwarancyjnego oraz pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia zgodnie z deklaracją złożoną w *Formularzu oferowanych parametrów technicznych*. Gwarancja liczona będzie od daty podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo - odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- Zamówienie wykonamy samodzielnie/ wykonanie następujących zadań powierzymy podwykonawcom:\*\*

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy**	Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy**

7. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie i miejscu wskazanym w SIWZ.

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.

9. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.

10. Wymagane w postępowaniu wadium w wysokości ..... wniesiono w następującej formie  
.....

(w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego, zwrotu należy dokonać na następujący numer rachunku bankowego: .....)

11. Komplet składanych dokumentów stanowią następujące pozycje:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych (Załącznik nr 1.1-1.2 do SIWZ w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę);
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1.1a-1.2a do SIWZ w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę);
- 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) Dowód wniesienia wadium;
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
- 6) .....
- 7) .....

**\*\* niepotrzebne skreślić**

**\*\*\* wypełnić jeżeli dotyczy**

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

**UMOWA nr .....**

podpisana w dniu ..... w Lublinie pomiędzy **Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II**, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

**1. ....**

upoważnionym na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie

a:

..... zarejestrowaną ..... zgodnie z odpisem z KRS w ..... pod numerem ....., lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ....., NIP ....., REGON ..... - zwanym dalej **Wykonawcą** - reprezentowanym przez:

**1. ....**

upoważnionym na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....\*/uprawnionym do reprezentacji zgodnie z odpisem KRS\*

**§ 1**

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) o numerze **AZP-240/PN-p209/05/2017**, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego dostawę sprzętu komputerowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części: **numer i nazwa części.....\***, zwanych dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z SIWZ, o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 2 do umowy, Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy zawierającą ceny i warunki gwarancji, a także inne warunki zamówienia oraz zgodnie z opisem technicznym przedstawionym w Ofercie Wykonawcy. SIWZ stanowi integralną część umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 tejże ustawy.

3. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w ciągu ..... dni kalendarzowych od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego stosownego potwierdzenia przez MNiSW uprawniającego do zastosowania 0% stawki podatku Vat.\*/od daty podpisania umowy.\*

4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem na swój koszt.

5. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i musi spełniać wymagania norm technicznych obowiązujących w tym zakresie w Polsce oraz Unii Europejskiej.

**§2**

1. Miejscem właściwym do wykonania przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego-pomieszczenie sala CN-223 II piętro Dział Teleinformatyczny zlokalizowane w budynku KUL, Al. Raclawickie 14 w Lublinie.

2. Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:  
.....

3. Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:  
.....

4. Wykonawca telefonicznie lub drogą elektroniczną powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy minimum jeden dzień wcześniej.

**§3**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego-pomieszczenia Działu Teleinformatycznego zlokalizowanego w budynku KUL, Al. Raclawickie 14 w Lublinie (sala CN-223 II piętro). W braku zastrzeżeń, upoważnieni pracownicy Zamawiającego i przedstawiciele Wykonawcy podpiszą bezusterkowy protokół zdawczo – odbiorczy.

§ 4

W przypadku, gdy w zakres zamówienia części 1<sup>3</sup> postępowania, wchodzi sprzęt komputerowy o którym mowa w Załączniku nr 8 do ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 – z późniejszymi zmianami) Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0% zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit a) tejże ustawy pod warunkiem uzyskania zgody wydawanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemną informację o uzyskaniu zgody wydanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na podstawie której Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury z obowiązującą stawką podatku Vat.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot określony w części\* ..... wynagrodzenie netto w kwocie ..... zł (słownie: ..... zł netto), powiększonej o obowiązujący w tym zakresie podatek VAT w wysokości ..... %, w kwocie ..... zł (słownie: ..... zł ), co daje ostateczną kwotę do zapłaty w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł brutto) zgodnie z ceną ofertową brutto podaną w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury. FAKTURY BĘDĄ WYSTAWIANE ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ. LISTA JEDNOSTEK ZOSTANIE DOSTARCZONA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻY OFERTĘ NAJKORZYSTNIEJSZĄ w ramach **poszczególnych części**, wraz z załączonymi dokumentami ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby. Ponadto Zamawiający wymaga, aby na fakturach zostały ujęte uwagi dotyczące części, zadań i nazw jednostek, do jakich się odnoszą.
3. Wynagrodzenie jest ceną ryczałtową, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za przedmiot umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy, w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w szczególności opłaty za transport, załadunek, wyładunek.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie terminowo zrealizować dostawy produktu zgodnego z opisem zawartym w **załączniku nr 2 do umowy** lub jego właściwego odpowiednika, Zamawiający ma prawo do zastępczego nabycia przedmiotu umowy u innego Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia przedmiotu umowy w ciągu 2 dni roboczych, od jego odbioru.
2. W razie stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający złoży na piśmie reklamację Wykonawcy, który wymieni towar na wolny od wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, z użyciem własnego transportu na swój koszt.

§ 6

Wynagrodzenie określone w §4 ust. 1 umowy, płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturach wystawianych oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej, w terminie ..... dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury. Faktura zostanie wystawiona po dostawie i podpisaniu przez obydwie strony bezusterkowych protokołów zdawczo - odbiorczych potwierdzających należyte wykonanie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

§ 7

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikająca z kodeksu cywilnego, zostanie rozszerzona przez udzielenie pisemnej gwarancji w formie karty gwarancyjnej, dostarczanej Zamawiającemu z dniem podpisania bezusterkowych protokołów zdawczo - odbiorczych, o których mowa w §3 Umowy.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z zakresem i warunkami podanymi w Formularzu oferowanych parametrów technicznych - załącznik nr 2 do umowy.
4. Gwarancja liczona jest od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy potwierdzonego podpisaniem bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez pracowników Działu Teleinformatycznego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że każdorazowo przedłuży okres gwarancji przedmiotu umowy w każdej części o czas jego wyłączenia z eksploatacji, wskutek przeprowadzania naprawy przedmiotu umowy.

<sup>3</sup> Pozycja numer jeden – **jednostki centralne komputerów, monitory** wykazu towarów, których dostawa jest opodatkowana stawką 0% na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 – z późniejszymi zmianami).

6. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku trzykrotnej naprawy sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji wymienić sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres udzielonej gwarancji rozpoczyna bieg od daty wymiany.

#### § 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:

- 1) W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
- 2) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
- 3) W razie rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
- 4) W razie rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Kary umowne należne Zamawiającemu z różnych tytułów nie wykluczają się wzajemnie, podlegają kumulacji i mogą być dochodzone łącznie.

3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 3.

5. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca będzie zwolniony z zapłaty kar umownych za opóźnienia przewidziane w niniejszej umowie, chyba że kary te były należne już przed zaistnieniem siły wyższej, albo nie były z siłą wyższą związane. Na potrzeby niniejszej umowy, pod pojęciem „siły wyższej” Strony rozumieją zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.

6. Strony ustalają, że Wykonawca może dochodzić odszkodowania w kwotach przenoszących zastrzeżone kary umowne.

#### § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) pomimo uprzedniego 2 - krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje dostaw zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
- 3) Wykonawca narusza przepisy bhp i p. poż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności;
- 5) zostanie orzeczone zajęcie majątku Wykonawcy uniemożliwiającego mu należyte wykonanie umowy lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, wniosek o wszczęcie postępowania naprawczego lub w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne.

2. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy. W takim przypadku:

- 1) zapłata za wykonanie dostawy zostanie wstrzymana do czasu wykonania dostawy przez innego Wykonawcę i zostanie uregulowana nie wcześniej niż po odbiorze końcowym dostawy wykonanej przez innego Wykonawcę;
- 2) ustalenie wysokości zapłaty zostanie dokonane na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego wykonanej dostawy, sporządzonego na podstawie danych asortymentowo-cenowych zawartych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 oraz Formularzu oferowanych parametrów technicznych - załącznik nr 2 do niniejszej umowy, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.



3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku stwierdzenia dostaw wadliwie wykonanych, kosztami ich naprawy obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie.

**§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
  - 1) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
  - 2) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
  - 3) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp,
  - 4) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
2. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.
3. Uzasadnione koszty związane z rozwiązaniem umowy ponosi Strona, z winy której nastąpiło rozwiązanie umowy.

**§ 11**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, obejmujących:
  - 1) dla zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia:
    - 1.1) ze względu na wystąpienie okoliczności niedających się przewidzieć przed zawarciem umowy, np. działanie siły wyższej;
  - 2) dla zmiany sposobu spełnienia świadczenia:
    - 2.1) zmiany technologiczne, w szczególności:
      - 2.1.1) w przypadku braku produktu na rynku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji) istnieje możliwość zastąpienia produktem o tym samym zastosowaniu, produktu równoważnego, ale po cenie nie wyższej niż określonej w umowie lub rozwiązania umowy w zakresie spornego produktu za porozumieniem stron, bez konieczności ponoszenia kary przez żadną ze stron umowy.
      - 2.1.2) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia spowodowane: niedostępnością na rynku produktu/materiału wskazanego w ofercie, wynikającą z zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku produktu/materiału.
  - 3) dla zmiany właściwych przepisów prawa, z tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
2. Zmiany treści umowy pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie. W przypadku braku zawiadomienia drugiej strony o zmianie siedziby i adresu, doręczenia korespondencji na dotychczas znany adres uważa się za skuteczne.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
6. W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie, wg prawa polskiego.
7. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

**§ 13**

Wynagrodzenie, ani żadne inne prawa i obowiązki Wykonawcy określone w niniejszej umowie nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności przeniesione w jakiegokolwiek formie na rzecz osoby trzeciej.

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**

.....

\*niepotrzebne usunąć

W załączeniu:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych,
- 3) Wykaz Asortymentowo - Ilościowy przedmiotu zamówienia,
- 4) Protokół zdawczo – odbiorczy.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

**Sporządzony:**

Miejscowość: ..... Data:.....

Na podstawie: umowy nr .....,

zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy AZP-240/PN-p209/05/2017 na dostawę sprzętu komputerowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

**Pomiędzy:**

Zamawiającym :

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
Al. Raławickie 14  
20-950 Lublin**

a:

Wykonawcą:

.....

*(Nazwa i adres/pieczęć firmowa)*

Przedmiot dostawy/zamówienia:

L.p	Nazwa urządzenia	Ilość sztuk	Numer seryjny

Osoby upoważnione stwierdzają **zgodność/niezgodność wykonania zamówienia z ww. umową**

Uwagi Komisji:

.....  
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Podpisano:*

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

1.....

2.....

2.....

Pieczęć Zamawiającego

Pieczęć Wykonawcy

.....

.....

\*w razie potrzeby wiersze powtórzyć lub zredukować

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

*(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)*

Pełna nazwa Wykonawcy .....

KRS/CEiDG .....

NIP - ....., REGON - .....

Reprezentowany przez : .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Dostawa sprzętu komputerowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części**, oświadczam, co następuje:

- nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

1) nazwa podmiotu (Wykonawcy): .....

2) nazwa podmiotu (Wykonawcy): .....

(rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

.....

.....

(miejsce i data)

(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)