

Nr sprawy: AZP-240/PN-p209/09/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Wykonanie dokumentacji projektowej oznakowania obiektów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części

Zatwierdził:

*Dyrektor Administracyjny KUL
mgr Paweł Zołoteńki*

*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych
dla siebie czynności)*

Lublin, dn. 20.10.2017 r.

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

2. Adres: Al. Raclawickie 14

20 – 950 Lublin

NIP: 712-016-10-05

REGON: 000514064

3. Adres strony internetowej: www.kul.pl

4. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych

tel.: 81 445 41 59

fax: 81 445 41 63

e-mail: dzp@kul.pl

5. Rodzaj Zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.

6. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji Zamawiających.

7. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne.16027.html>

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: AZP-240/PN-p209/09/2017. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej oznakowania obiektów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

1) Część 1 – Usługa wykonania dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla oznakowania kampusu KUL zlokalizowanego przy Al. Raclawickich 14 w Lublinie;

2) Część 2 – Usługa wykonania dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla oznakowania kampusu KUL zlokalizowanego ul. Konstantynów w Lublinie.

2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

Część 1:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71222000-0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

Część 2:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71222000-0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1a do SIWZ (Część 1 postępowania)/1b do SIWZ (Część 2 postępowania). Zamówienie w każdej z części obejmuje sporządzenie dokumentacji (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych i praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji, zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę do Urzędu Miasta Lublin oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

DOTYCZY CZĘŚCI 1:

1. Termin opracowania dokumentacji projektowej stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i wynosi nie mniej niż 12 tygodni od dnia podpisania umowy i nie więcej niż 20 tygodni od dnia podpisania umowy. W części dotyczącej pełnienia nadzoru autorskiego: od dnia odbioru dokumentacji do dnia ostatecznego odbioru robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu objętego nadzorem od Wykonawcy tych robót.

DOTYCZY CZĘŚCI 2:

1. Termin opracowania dokumentacji projektowej stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i wynosi nie mniej niż 12 tygodni od dnia podpisania umowy i nie więcej niż 20 tygodni od dnia podpisania umowy. W części dotyczącej pełnienia nadzoru autorskiego: od dnia odbioru dokumentacji do dnia ostatecznego odbioru robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu objętego nadzorem od Wykonawcy tych robót.

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu

Dotyczy Części 1 i 2:

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
 - c) zdolności technicznych lub zawodowych. **Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym, zdolnym do realizacji zamówienia, w tym **co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjnej.**

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego powyższe warunki powinien spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanawiać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) ustawy, natomiast warunki spełnienia udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując przedmiot zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w oryginale pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający żąda wykazania, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu zgodnie z informacjami wskazanymi w Rozdziale VI SIWZ.

ROZDZIAŁ VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

Dotyczy Części 1 i 2:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp.

2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, na podstawie okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) ustawy Pzp tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260, 2261 oraz 2017 r. poz. 791);
- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13), pkt 14) i pkt 16)-20) ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności powinien: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynieniem pieniężnym za doznaną krzywdę lub naprawieniem szkody, złożyć wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz wskazać na współpracę z organami ścigania oraz podjęcie kroków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla dalszego zapobiegania dalszym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocny wyrok zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął okres obowiązywania tego zakazu, określony w tym wyroku.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna dowody przedstawione na podstawie ust. 3 za wystarczające.

ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Dotyczy Części 1-2:

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ** - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), zgodnie z zarządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w/w oświadczenia w formie oryginału.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, składa także jednolite europejskie dokumenty zamówienia dotyczące tych podmiotów (oddzielny JEDZ dla każdego podmiotu). JEDZ innego podmiotu musi być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów danego podmiotu (część IV) i musi zawierać informacje na temat tego podmiotu, określone w części II sekcja A i B oraz musi zawierać informacje określone w części III umożliwiające weryfikację podstaw wykluczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r. poz. 1020), JEDZ na potrzeby niniejszego postępowania składa się w formie pisemnej.

2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia, okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wzywa Wykonawcę do**

złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagające wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp;
- b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – *wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
- c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub innego dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

2) **Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)**, zamiast dokumentów wskazanych w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1) ppkt a), c) i d) niniejszej SIWZ, składa następujące dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1) ppkt b) niniejszej SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) **Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

3. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:**

1) Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązanie z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4. **W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. VII. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane będą przez Zamawiającego i Wykonawcę za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania **AZP-240/PN-p209/09/2017**.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20 – 950 Lublin;
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223.**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: dzp@kul.pl, a faksem na nr (81) 445-41-63.
6. Korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:
Andrzej Lendzion, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl;
W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia:
Małgorzata Madyjewska, na nr tel.: 81 445 41 59, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl;
Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:

- w Części 1 – 600,00 zł (słownie: sześćset 00/100 zł);
 - w Części 2 – 100,00 zł (słownie: sto 00/100 zł).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1)pieniądu;
 - 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3)gwarancjach bankowych;
 - 4)gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. a. 1240).
 3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. BANK PeKaO S.A. III O/Lublin, Nr konta: 50 1240 2382 1111 0010 2390 2519 z dopiskiem: „Wadium – postępowanie nr AZP-240/PN-p209/09/2017 Część 1/Część 2”.
 4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 5. Dowód wniesienia wadium w pozostałych formach dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych, **w oryginale**, Wykonawca składa spakowany wraz z ofertą w tę samą kopertę, ale jako dokument osobny niezłączony trwale z dokumentami składającymi się na ofertę, (co umożliwi jego odłączenie od dokumentów składających się na ofertę), a dodatkowo w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy spiętej trwale razem z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę.
 6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że ma ona charakter „bezwarunkowy” i „nieodwołalny”, a suma gwarancyjna płatna jest na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium.
 7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł akceptowanej formy wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
 8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
 9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1)odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2)zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz „Oferta Wykonawcy” sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, zawierający w szczególności: cenę ofertową brutto, termin wykonania dokumentacji projektowej, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informacje dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy);
- 2) oświadczenie wskazane w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonyj notarialnie;
- 4) dowód wniesienia wadium.

2. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu (inne niż wskazane powyżej oświadczenia), składane są w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.

3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczonyj przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Ofertę składa się w formie pisemnej, zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożonyj większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonyj przez danego Wykonawcę.

6. Treść złożonyj oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożonyjem oferty.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączonyj (np. zbindowonyj, zszyty uniemożliwiający jej samoistnyj dekompletację), oraz zawierała spis treści. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowonyj własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składonyj w postępowaniu o zamówienie publicznyj są jawnyj i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiącyj tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwyj konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składonyj ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnianyj i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżonyj informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżonyj, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożonyj w oddzielnyj wewnętrznyj kopercy z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiętyj (zszytyj) oddzielnie od pozostałyj, jawnyj elementów oferty. Brak jednoznacznyj wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składonyj w trakcie niniejszyj postępowania są jawnyj bez zastrzeżeń.

11. Zastrzeżonyj informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwyj konkurencji będzie traktowonyj, jako bezskutecznyj i skutkowac będzie ich odtajnieniem zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).

12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanyj w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożonyj przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwyj konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwalo prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowyj zastrzeżonyj zamawiający uzna za skutecznyj wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Ofertę należy złożyć w zamkniętyj, nieprzezroczystyj kopercy lub innyj zamkniętyj nieprzezroczysty opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakowac w następującyj sposób:

Firma i Siedziba Wykonawcy
Nr tel. i faksu
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin

Dział Zamówień Publicznych
Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-223

OFERTA W POSTĘPOWANIU NR AZP-240/PN-p209/09/2017

Wykonanie dokumentacji projektowej oznakowania obiektów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części

Dotyczy Części

Nie otwierać przed godz.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA NR DO OFERTY i nr sprawy wskazany w SIWZ”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte podczas jawnej sesji otwarcia ofert. Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, o fakcie wycofania swojej oferty, podpisanego przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest również dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty dokonuje się według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY i nr sprawy wskazany w SIWZ”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

17. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

18. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.

19. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Wartości wskazane w przedkładanych przez Wykonawcę dokumentach również powinny być określone w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku braku dokonania takiego przeliczenia przez Wykonawcę, Zamawiający przeliczy walutę obcą, zgodnie z zasadami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym.

ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20- 950 Lublin;
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223;
w terminie do dnia 01.12.2017 r. do godz. 12:00
- Zamawiający informuje, że dla zachowania powyższego terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 01.12.2017 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.
- Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Przez cenę rozumiana jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 r., poz. 1830 z późn. zm.) oraz w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.
- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu „Oferta Wykonawcy” sporządzonym wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ.
- Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
- Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.
- W przypadku jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- Dotyczy Części 1 i 2:** Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami:
 - 1) cena brutto przedmiotu zamówienia – 60 %**
 - 2) termin wykonania dokumentacji projektowej – 40 %**
- Dotyczy Części 1 i 2:** Zamawiający dokona oceny oferty wg następującego sposobu:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto przedmiotu zamówienia C	60%	60	$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C _n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C _o – cena oferty ocenianej (brutto). Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. formularz „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.

Termin wykonania dokumentacji projektowej TR	40%	40	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do SIWZ pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: $TR = (T_n / T_o) \times 40$ pkt gdzie: TR – ocena punktowa za oceniane kryterium termin wykonania dokumentacji projektowej; T_n – najkrótszy oferowany termin wykonania dokumentacji projektowej spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; T_o – termin wykonania dokumentacji projektowej w ofercie ocenianej.</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40 pkt. Zaoferowanie terminu wykonania dokumentacji projektowej krótszego niż 12 tygodni od dnia podpisania umowy, bądź dłuższego niż 20 tygodni od dnia podpisania umowy oraz brak wskazania terminu wykonania dokumentacji projektowej w ofercie Wykonawcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty.</p> <p>Za termin wykonania dokumentacji projektowej przyjmuje się termin podpisania przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 Załącznika nr 4 do SIWZ pn. Wzór umowy.</p>
łącznie ilość	100%	100	

Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

$$O = C + TR$$

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium „cena brutto przedmiotu zamówienia”;

TR – ocena punktowa uzyskana za kryterium „termin wykonania dokumentacji projektowej”.

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.

ROZDZIAŁ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Dotyczy Części 1 i 2:

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający wymaga, żeby osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy posiadały ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.

ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Dotyczy Części 1 i 2: Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w jej wzorze, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Sekretariat Departamentu Odwołań tel.: (22) 458 78 01, faks: (22) 458 78 00, (22) 458 78 03
e-mail: odwolania@uzp.gov.pl
4. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Prezes KIO tel.: (22) 458 78 40, faks: (22) 458 78 00

ROZDZIAŁ XIX. Informacje o podwykonawcach

Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy”, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, firm Podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie im powierzona.

ROZDZIAŁ XX. Inne postanowienia SIWZ

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w liczbie dwóch części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części. Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy to 2 części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
11. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust 3a ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy Pzp.
14. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.).

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1a/1b do SIWZ;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – Załącznik nr 3 do SIWZ;
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ;
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - Załącznik nr 5 do SIWZ;
6. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - Załącznik nr 6 do SIWZ.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1 – Usługa wykonania dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla oznakowania kampusu KUL zlokalizowanego przy Al. Raclawickich 14 w Lublinie

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz przekazaniem praw autorskich w zakresie oznakowania obiektów i terenu KUL w kompleksie budynków przy Al. Raclawickich 14. Obowiązki związane z nadzorem autorskim projektanta muszą być wykonywane przez cały okres trwania robót, czyli do dnia ostatecznego odbioru robót wykonywanych na podstawie projektu objętego nadzorem.

1.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1.Wykonanie dokumentacji projektowej oznakowania (na podstawie koncepcji wykonanej przez dr inż. Jana Kamińskiego) dla budynków i terenu KUL w kampusie przy Al. Raclawickich 14 w Lublinie. Projekt oznakowania należy wykonać dla następujących budynków: Collegium Jana Pawła II, Centrum Transferu Wiedzy, Collegium Norwidianum, budynku hotelowego oraz oznakowania terenu KUL;
- 2.Wykonanie w niezbędnym zakresie inwentaryzacji elewacji budynków, dla których będzie projektowane oznakowanie;
- 3.Wykonanie dokumentacji projektowej zasilania dla neonów projektowanych na budynku Collegium Jana Pawła II, przy czym zasilanie należy zaprojektować z wewnętrznej instalacji elektrycznej Zamawiającego;
- 4.Wykonanie dokumentacji projektowej konstrukcji wsporczych lub systemów montażu służących do zamocowania projektowanego oznakowania na poszczególnych elewacjach budynków oraz na ogrodzeniu i na tablicy informacyjnej duszpasterstwa. Intencją Zamawiającego jest zamocowanie elementów montażowych w sposób niewidoczny.
- 5.Pisemne uzgodnienie rozwiązań projektowych dotyczących oznakowania budynków Collegium Jana Pawła II, Centrum Transferu Wiedzy, Collegium Norwidianum i budynku hotelowego z autorem projektów architektury tych budynków, Panem Stanisławem Fijałkowskim. Zamawiający informuje, że nie posiada pełnych praw autorskich majątkowych i praw zależnych dla projektu architektury budynków Collegium Jana Pawła II, Collegium Norwidianum Centrum Transferu Wiedzy i budynku hotelowego, które posiada architekt, Pan Stanisław Fijałkowski;
- 6.Pisemne uzgodnienie projektowanego oznakowania z Zamawiającym;
- 7.Zgłoszenie planowanych do wykonania robót budowlanych koniecznych do wykonania w związku z realizacją projektu oznakowania obiektów, przy czym uzyskanie wszelkich decyzji oraz koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy. Zamawiający wystawi Wykonawcy pełnomocnictwo do występowania w jego imieniu przed wszelkimi organami administracji;
- 8.Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać wymagania przepisów Prawa Budowlanego, przepisów powiązanych i norm.

2.Dodatkowe informacje:

- 1.Uzyskanie niezbędnych do celów projektowych warunków technicznych, uzgodnień i decyzji leży po stronie Wykonawcy.
- 2.Wykonawca będzie zobowiązany do uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym, w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, proponowanych rozwiązań technicznych i materiałowych.
- 3.Wykonawca powinien w wycenie uwzględnić wszystkie koszty tj. uzyskanie warunków technicznych, koszty urzędowe itp.
- 4.Sporządzenie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót dla wszystkich branż robót związanych z wyszczególnionym zakresem.
- 5.W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania przetargowego Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać parametry równoważności, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji.
- 6.Dokumentację należy przekazać Inwestorowi w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:
 - a) Wersje papierowe:
 - Projekt budowlany – 5 egz.;
 - Projekt wykonawczy – 4 egz.;

- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wielobranżowe – 3 egz.;
- Przedmiary i kosztorysy inwestorskie – po 2 egz.;
- Pozostałe opracowania opinie itd. – po 2 egz.;
- b) Wersje elektroniczne (2 egz. na płytach):
- Projekty budowlany, wykonawczy – część opisowa winna być dostarczona w formacie *.doc, *.pdf. Cały projekt w wersji *.pdf powinien być dostarczony w postaci jednego pliku.
- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wielobranżowe - w formacie *.doc, *.pdf;
- Schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików *.pdf i *.dwg.
- Przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie *.ath i *.pdf.

7. Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej w tym w szczególności:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1725, z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.);
- Innymi obowiązującymi przepisami i normami.

Załączniki:

1. Koncepcja oznakowania terenu i budynków KUL położonych przy Al. Raclawickich 14 w Lublinie opracowana przez dr inż. Jana Kamińskiego.
2. Uwagi architekta, Pana Stanisława Fijałkowskiego.
3. Opinia dr inż. Jana Kamińskiego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 2 – Usługa wykonania dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla oznakowania kampusu KUL zlokalizowanego ul. Konstantynów w Lublinie

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz przekazaniem praw autorskich w zakresie oznakowania obiektów KUL w kompleksie budynków przy ul. Konstantynów w Lublinie. Obowiązki związane z nadzorem autorskim projektanta muszą być wykonywane przez cały okres trwania robót, czyli do dnia ostatecznego odbioru robót wykonywanych na podstawie projektu objętego nadzorem.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonanie dokumentacji projektowej oznakowania (na podstawie koncepcji wykonanej przez dr inż. Jana Kamińskiego) dla budynków znajdujących się w kampusie KUL przy ul. Konstantynów w Lublinie;
2. Wykonanie w niezbędnym zakresie inwentaryzacji elewacji budynku Biotechnologii, dla którego będzie projektowane oznakowanie (Zamawiający przekaże Wykonawcy rysunki istniejącej elewacji w pliku dwg);
3. Wykonanie dokumentacji projektowej zasilania dla neonów projektowanych na budynku Biotechnologii, przy czym zasilanie należy zaprojektować z wewnętrznej instalacji elektrycznej Zamawiającego;
4. Wykonanie dokumentacji projektowej konstrukcji wsporczych lub systemów montażu służących do zamocowania projektowanego oznakowania na poszczególnych elewacjach budynków oraz na ogrodzeniu i na tablicy informacyjnej duszpasterstwa. Intencją Zamawiającego jest ukrycie elementów montażowych w sposób niewidoczny.
5. Pisemne uzgodnienie rozwiązań projektowych dotyczących oznakowania na budynku Biotechnologii z autorem projektu architektury tego budynku, Panem Pawłem Mierzwą (firma Bienkowski, Lis Mierzwa Architekci sp. z o. o.). Zamawiający informuje, że nie posiada pełnych praw autorskich majątkowych i praw zależnych dla projektu architektury budynku Biotechnologii, które posiada architekt, Pan Paweł Mierzwa;
6. Pisemne uzgodnienie projektowanego oznakowania z Zamawiającym;
7. Zgłoszenie planowanych do wykonania robót budowlanych koniecznych do wykonania w związku z realizacją projektu oznakowania, przy czym uzyskanie wszelkich decyzji oraz koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy. Zamawiający wystawi Wykonawcy pełnomocnictwo do występowania w jego imieniu przed wszelkimi organami administracji;
8. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać wymagania przepisów Prawa Budowlanego, przepisów powiązanych i norm.

2. Dodatkowe informacje:

1. Uzyskanie niezbędnych do celów projektowych warunków technicznych, uzgodnień i decyzji leży po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym, w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, proponowanych rozwiązań technicznych i materiałowych.
3. Wykonawca powinien w wycenie uwzględnić wszystkie koszty tj. uzyskanie warunków technicznych, koszty urzędowe itp.
4. Sporządzenie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót dla wszystkich branż robót związanych z wyszczególnionym zakresem.
5. W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania przetargowego Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać parametry równoważności, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji.
6. Dokumentację należy przekazać Inwestorowi w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:
 - a) Wersje papierowe:
 - Projekt budowlany – 5 egz.
 - Projekt wykonawczy – 4 egz.;
 - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wielobranżowe – 3 egz.;
 - Przedmiary i kosztorysy inwestorskie – po 2 egz.;
 - Pozostałe opracowania opinie itd. – po 2 egz.;

b) Wersje elektroniczne (2 egz. na płytach):

- Projekty budowlane, wykonawczy – część opisowa winna być dostarczona w formacie *.doc, *.pdf. Cały projekt w wersji *.pdf powinien być dostarczony w postaci jednego pliku.
- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wielobranżowe - w formacie *.doc, *.pdf;
- Schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików *.pdf i *.dwg.
- Przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie *.ath i *.pdf.

7. Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej w tym w szczególności:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1725, z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.);
- Innymi obowiązującymi przepisami i normami.

8. Załączniki:

1. Koncepcja oznakowania terenu i budynków KUL położonych przy ul. Konstantynów w Lublinie
2. Uwagi architekta, Pana Pawła Mierzwy
3. Opinia dr inż. Jana Kamińskiego

.....
pieczęćka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p209/09/2017

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*.....
Adres siedziby.....
Adres do korespondencji.....
Nr tel. -, Nr fax -
E-mail: http://www.....
NIP -, REGON -
KRS/CEiDG

dla

**KATOLICKIEGO UNIwersytetu LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA¹:

mikro przedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo duże przedsiębiorstwo

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego pn. Wykonanie dokumentacji projektowej oznakowania obiektów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części²:

- Część 1 – Usługa wykonania dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla oznakowania kampusu KUL zlokalizowanego przy Al. Raclawickich 14 w Lublinie**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT(%)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
Sposób obliczeń:				= 3 x 4	= 3 + 5
1	Wykonanie dokumentacji projektowej				
2	Nadzór autorski ³				
RAZEM (suma wierszy 1-2):			-----		
		CENA OFERTOWA NETTO	-----	WARTOŚĆ PODATKU VAT	CENA OFERTOWA BRUTTO

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,

(słownie:.....zł)

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia, wynosi:zł,

(słownie:.....zł)

Wartość podatku VAT wynosi:zł,

(słownie:.....zł)

Oferowany termin wykonania dokumentacji projektowej wynosi tygodni od dnia podpisania umowy.

- Część 2 – Usługa wykonania dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla oznakowania kampusu KUL zlokalizowanego ul. Konstantynów w Lublinie**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT(%)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
Sposób obliczeń:				= 3 x 4	= 3 + 5
1	Wykonanie dokumentacji projektowej				
2	Nadzór autorski ⁴				
RAZEM (suma wierszy 1-2):			-----		

¹ Zaznaczyć właściwe

² Zaznaczyć część lub części na które Wykonawca składa ofertę

³ Cena za pełnienie nadzoru autorskiego powinna wynosić nie mniej niż 5 % oraz nie więcej niż 10 % wartości wykonania dokumentacji projektowej.

⁴ Cena za pełnienie nadzoru autorskiego powinna wynosić nie mniej niż 5 % oraz nie więcej niż 10 % wartości wykonania dokumentacji projektowej.

	CENA OFERTOWA NETTO	-----	WARTOŚĆ PODATKU VAT	CENA OFERTOWA BRUTTO
--	--------------------------------	-------	--------------------------------	---------------------------------

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,
(słownie:.....zł)
Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia SIWZ wynosi:zł,
(słownie:.....zł)
Wartość podatku VAT wynosi:zł,
(słownie:.....zł)
Oferowany termin wykonania dokumentacji projektowej wynosi tygodni od dnia podpisania umowy.

- Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki cenotwórcze związane z realizacją zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- Zapewniamy spełnienie wszystkich wymagań dotyczących realizacji zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 1a/1b do SIWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia.
- Zamówienie wykonamy samodzielnie/ wykonanie następujących zadań powierzmy podwykonawcom:*

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy**	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy
1			
2			

- Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
 - Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.
 - Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.
 - Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 4 do SIWZ pn. Wzór umowy.
 - Wadium wymagane w kwocie zostało przez nas wniesione w dniu, w następującej formie:
- W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy Pzp, wadium wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone Wykonawcy na następujący numer rachunku bankowego:
-

10. Jeżeli Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2016 r. poz. 352) i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego z tych baz danych oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy składającego ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Oświadczamy, że w dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego postępowania nie wskażemy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu będą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Zobowiązujemy się do opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazwy.

11. Komplet składanych dokumentów stanowią następujące pozycje:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

* *niepotrzebne skreślić*

** *wypełnić jeżeli dotyczy*

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA NR

zawarta w dniu w Lublinie, pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

a

.....;NIP:.....
....., REGON: - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowaną przez:, a wspólnie zwanymi dalej „Stronami.”

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) – nr postępowania: AZP-240/PN-p209/09/2017.

§1

- 1.Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej, zgodnie z Załącznikiem nr 1a/1b⁵ do umowy.
- 2.Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ, w Załączniku nr 1a/1b⁶ do umowy pn. Opis przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku nr 2 do umowy pn. Oferta Wykonawcy.
- 3.Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa, niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4.Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kompletnej dokumentacji projektowej w formie papierowej wraz z wersją elektroniczną, zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku nr 1a/1b⁷ do umowy oraz z oświadczeniem o przekazaniu Zamawiającemu autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wszystkich opracowań i oświadczeniami o kompletności przekazanej dokumentacji.
- 5.Wykonawca będzie odpowiedzialny i poniesie wszystkie koszty związane z opracowaniem projektu, uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i zezwoleń, ekspertyz, organizacją prac niezbędnych dla zrealizowania zadań objętych umową.
- 6.Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do wykonania dokumentacji projektowej dokonać wizji lokalnej oraz dokonać weryfikacji danych i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 2

- 1.Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji technicznej w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz uwzględniającej wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.), oraz kosztorysu inwestorskiego zgodnie z przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.), a także w innych przepisach prawa zgodnie z opisem zamieszczonym w Załączniku nr 1a/1b⁸ do umowy.
- 2.Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, a także ich odbioru i rozliczenia.
- 3.Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót z ich szczegółowym opisem oraz w kolejności ich wykonania.
- 4.Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku wstrzymania prac najpóźniej dnia następnego od dnia wstrzymania wraz z podaniem przyczyny.

§ 3

- 1.Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego oraz wizyt na terenie budowy na każde wezwanie Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
- 2.Do podstawowych obowiązków projektanta należy m.in. sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie inwestora lub właściwego organu w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 3.Obowiązki związane z nadzorem autorskim projektanta muszą być wykonywane przez cały okres trwania robót budowlanych, czyli do dnia ostatecznego odbioru robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu objętego nadzorem od Wykonawcy tych robót.

⁵ Niepotrzebne skreślić

⁶ Niepotrzebne skreślić

⁷ Niepotrzebne skreślić

⁸ Niepotrzebne skreślić

4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy z najwyższą starannością, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

5. Wykonawca zobowiązany jest do optymalizacji przyjmowanych rozwiązań, technologii i materiałów pod względem ekonomicznym.

6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż przedmiot umowy ma stanowić podstawę do opisu i przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane i dostawy, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

7. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

a) ścisłej i bieżącej współpracy z Zamawiającym na etapie postępowania przetargowego dotyczącego wyboru Wykonawcy robót budowlanych i dostaw realizowanych w oparciu o przedmiot umowy, w tym w zakresie udzielania wyjaśnień treści SIWZ (odpowiedzi na pytania potencjalnych Wykonawców) dotyczących rozwiązań określonych dokumentacją projektową, w tym techniczno-materiałowych, w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wywiązanie się z przepisów wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

b) niezwłocznego wyjaśnienia wszelkich wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;

c) na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie uczestniczył w pracach komisji przetargowej Zamawiającego w zakresie robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot umowy.

§ 4

1. W przypadku ujawnienia się jakichkolwiek wad dokumentacji projektowej Wykonawca ponosi odpowiedzialność i zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko w terminach niekolidujących z planami inwestorskimi Zamawiającego.

2. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od ich ujawnienia.

3. Stwierdzone wady w dokumentacji projektowej Wykonawca będzie usuwał niezwłocznie i poniesie wszelkie koszty z tym związane.

4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad projektu w terminie maksymalnie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Początek rozpoczęcia prac nad usuwaniem takich usterek nie może przekroczyć 2 dni roboczych, licząc od dnia uzyskania pisemnej informacji od Zamawiającego o zaistniałej wadzie w dokumentacji projektowej.

5. Każdorazowe rozpoczęcie prac nad usuwaniem w. w. wad w terminie późniejszym wymaga zgody Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania tego warunku każdy dzień opóźnienia traktowany będzie jako przekroczenie terminu realizacji umowy.

6. W przypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wad dokumentacji, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej, obciążając Wykonawcę wszelkimi związanymi z tym usunięciem kosztami i zachowując prawo do żądania zapłaty kar umownych i odszkodowania.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się:

a) na pisemny wniosek Wykonawcy - wystawić pełnomocnictwo do występowania w jego imieniu przed organami administracji oraz wszelkimi podmiotami w celu wykonania zadań objętych niniejszą umową;

b) udzielać wszelkich wyjaśnień Wykonawcy związanych z wykonaniem umowy. Zarówno pytania, jak i wyjaśnienia są wiążące, o ile zostały udzielone na piśmie.

§ 6

1. Jeden egzemplarz opracowanej dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego, do Działu Inwestycji i Remontów, w celu dokonania jej weryfikacji przez Zamawiającego.

2. Przy przekazaniu dokumentacji Zamawiający nie jest obowiązany do dokonywania sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji.

3. Po przekazaniu dokumentacji projektowej, o którym mowa w ust. 1, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi jej dostarczenie podpisując protokół przekazania, stanowiący Załącznik nr 3a do umowy. Protokół przekazania stanowi jedynie pokwitowanie odbioru jednego egzemplarza dokumentacji i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej umowy.

4. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji projektowej, Zamawiający lub osoba/podmiot przez niego upoważniona dokona weryfikacji przekazanej dokumentacji projektowej pod względem zgodności jej wykonania z niniejszą umową, przepisami prawa, zasadami aktualnej wiedzy technicznej i wymaganiami Zamawiającego.

5. Jeżeli przekazana dokumentacja będzie zawierała błędy lub nie będzie zgodna z założeniami niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami, Zamawiający wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie do ich usunięcia w terminie określonym w § 4 umowy.

6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń o których mowa w ust. 5, po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę poprawionej dokumentacji, procedura przekazania zostanie przeprowadzona ponownie.

7. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego przekazanego egzemplarza dokumentacji, Wykonawca w terminie do 10 dni roboczych od dnia w. w. zatwierdzenia dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową, zgodnie z zapisami Załącznika nr 1a/1b do umowy. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami i, że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie zupełnym i kompletnym.

8. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego przekazanego egzemplarza dokumentacji, Zamawiający przekaże Wykonawcy pełnomocnictwo do zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę do Wydziału Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Lublin. Po otrzymaniu pełnomocnictwa Wykonawca niezwłocznie dokona w. w. zgłoszenia, zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt) 2 ustawy Prawo Budowlane. Przez należyte wykonanie umowy w części dotyczącej sporządzenia dokumentacji projektowej Strony rozumieją brak wniesienia sprzeciwu przez Urząd Miasta Lublin w terminie przewidzianym w art. 30 ust. 5 ustawy Prawo Budowlane.

9. Po upływie terminu na wniesienie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 8, bądź wydaniu przez Urząd Miasta zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową, zgodnie z zapisami Załącznika nr

1a/1b do umowy. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami i, że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie zupełnym i kompletnym. Strony podpiszą protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3b do umowy. Odbiór dokumentacji projektowej uważa się za dokonany z chwilą podpisania protokołu odbioru.

§ 7

1. Wykonanie umowy w części dotyczącej pełnienia nadzoru autorskiego rozpocznie się z chwilą podpisania przez Zamawiającego umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych z wyłonionym Wykonawcą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji w oparciu o wykonaną dokumentację, przez cały okres trwania inwestycji, czuwania nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca winien w miarę potrzeb zapewnić obecność własną lub innego właściwego projektanta branżowego na terenie inwestycji w celu rozwiązywania bieżących potrzeb związanych z jego realizacją.
3. Nadzór autorski, o którym mowa w ust. 1 i 2 realizowany będzie wedle następujących procedur:
 - a) całość bieżącej korespondencji (zgłoszenia, zwołanie narad itp.) w zakresie nadzoru autorskiego realizowana będzie albo w drodze wymiany pism, albo w drodze poczty elektronicznej;
 - b) z czynności realizowanych w toku nadzoru spisywane będą notatki służbowe asygnowane przez strony;
 - c) w przypadku zaistnienia potrzeby udziału projektanta w naradach technicznych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie narady minimum 3 dni robocze wcześniej. W przypadku, gdy nie zachodzi konieczność natychmiastowych uzgodnień na wniosek Wykonawcy termin narady może zostać przesunięty o maksymalnie 5 dni roboczych;
 - d) uzgadnianie i ocena zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, a zgłoszonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz udzielanie stosownych porad Wykonawcy, jak również bieżące wyjaśnianie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji, następowało będzie przez Wykonawcę na bieżąco w terminie do 7 dni roboczych od zgłoszenia;
 - e) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem następowało będzie na żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
4. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących zadań związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego w toku realizacji prac budowlanych:
 - a) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi zasadami techniczno-budowlanymi;
 - b) uzupełniania szczegółów projektowych oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji takich robót budowlanych;
 - c) wizyt na terenie budowy na każde żądanie Zamawiającego, kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

§ 8

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) termin na opracowanie dokumentacji projektowej wynosi tygodni od dnia podpisania umowy;
 - b) w części dotyczącej pełnienia nadzoru autorskiego – od dnia odbioru gotowego projektu do dnia ostatecznego odbioru robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu objętego nadzorem od Wykonawcy tych robót.
2. Wykonawca ma prawo wystąpić o zmianę terminów o których mowa w ust. 1 w przypadku wystąpienia siły wyższej oraz w przypadku opóźnień w wydaniu decyzji lub innych uzgodnień organów administracji i jednostek uzgadniających oraz z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 9

1. Wartość niniejszej umowy wynosi:

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi zł,
(słownie:zł)
Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi zł,
(słownie:zł)
Wartość podatku VAT: zł,

w tym kwota za nadzór autorski wynosi:

Cena brutto wynosi zł,
(słownie:zł)
Cena netto wynosi zł,
(słownie:zł)
Wartość podatku VAT: zł.

2. W kwocie wymienionej w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy m.in. koszty dokumentów i opłat (w tym administracyjnych) niezbędnych do całkowitego wykonania umowy, jak również wynagrodzenie z tytułu sprawowania nadzoru autorskiego oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji projektowej oraz czynności określonych w § 7.

3. Płatność za przedmiot umowy w części dotyczącej opracowania dokumentacji projektowej nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wystawionej na podstawie podpisanego protokołu odbioru. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

4. Płatność za przedmiot umowy w części dotyczącej nadzoru autorskiego nastąpi jednorazowo, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po ostatecznym odbiorze robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu objętego nadzorem. O dacie tego odbioru Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie.

5. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie przenieść całości ani części wiarygodności wynikającej z umowy na osoby trzecie.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:

a) za niedotrzymanie terminów, o których mowa w niniejszej umowie i Załączniku nr 1a/1b⁹ do umowy pn. Opis przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

b) rozwiązania przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy;

c) rozwiązania przez Wykonawcę umowy z przyczyn leżących po jego stronie lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy;

d) opóźnienia w usuwaniu wad projektu, o których mowa w niniejszej umowie lub niewykonania innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w zakresie nadzoru autorskiego oraz określonych w § 7, w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. Kary będą naliczane począwszy od dnia następnego po upływie terminu w którym dana czynność miała zostać wykonana.

3. Wykonawca zapłaci kary umowne w terminie 3 dni od daty zawiadomienia go przez Zamawiającego o naliczeniu kar umownych. W przypadku braku zapłaty kar umownych przez Wykonawcę w ustalonym terminie, Zamawiający dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

4. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

5. Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne.

6. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

8. Strony są zwolnione od kar umownych za opóźnienie, jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy wynikało z przyczyn siły wyższej, chyba, że kary te były należne już przed zaistnieniem siły wyższej albo nie były z siłą wyższą związane. Strona powołująca się na tą okoliczność, winna udowodnić jej zaistnienie. Pod pojęciem „siły wyższej” na potrzeby niniejszej umowy, Strony rozumieją zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, iż zbywa wszystkie prawa autorskie majątkowe oraz prawa zależne do dokumentacji projektowej oraz wszystkich innych elementów przedmiotu umowy, które można zakwalifikować jako utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 880) na wszystkich odrębnych polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wielokrotne dokonywanie wszelkich przeróbek dokumentacji projektowej, jak i jej poszczególnych części składowych.

2. Przeniesienie powyższych praw nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej na podstawie niniejszej Umowy.

3. Zamawiający nabywa na własność oryginały dokumentacji projektowej wraz z możliwością dalszego przeniesienia ich własności.

4. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania zmian w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy osobiście lub przez osoby trzecie, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawnych/norm lub konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień i/lub modyfikacji.

5. Strony umowy zgodnie postanawiają, iż przeniesienie praw wymienionych w ust. 1 i ust. 2 nastąpi na czas nieokreślony, Zamawiający ma prawo je wykorzystywać na wyłączność zarówno w kraju, jak i zagranicą.

6. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie na własność oryginałów dokumentacji projektowej, zawiera się w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.

7. Cel i pola eksploatacji obejmują, w szczególności:

a) wykorzystanie opracowań do realizacji projektu,

b) zwielokrotnianie każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową,

c) wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,

d) publiczne udostępnianie w formie ogólnodostępnych wystaw i ekspozycji,

e) wykorzystanie opracowań do publikacji w celach promocji Inwestycji,

f) wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych źródeł finansowania realizacji inwestycji przez Inwestora,

⁹ Niepotrzebne skreślić

g)wykorzystanie przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez Inwestora,

h)wykorzystania dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy, przez architektów i wykonawców wykonujących kolejną dokumentację projektową i opracowania, na podstawie oddzielnego zamówienia prowadzonego przez Zamawiającego, w przypadku przeniesienia przez Zamawiającego na inną osobę praw majątkowych do dokumentacji wykonanej na podstawie niniejszej umowy.

8.W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się poczynić starania dopuszczalne przez obowiązujące przepisy prawa w celu wzięcia udziału w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.

§ 12

1.Odpowiedzialność za realizację zadań objętych niniejszą umową ciąży wyłącznie na Wykonawcy, a w szczególności jest on odpowiedzialny za należyte wykonanie projektu, jego prawidłowe uzgodnienie z Zamawiającym, uzyskanie wymaganych uzgodnień odpowiednich instytucji oraz uzyskanie pozwolenia na budowę, o ile jest to wymagane, zgodnie z wymaganiami Prawa Budowlanego.

2.W razie powierzenia wykonania niektórych czynności osobom trzecim Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.

3.Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową.

§ 13

1.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektu niezgodne z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami lub zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie, jeżeli skutek takich niezgodności Zamawiający, jego klienci, kontrahenci, osoby, którymi się posługuje bądź osoby trzecie poniosą szkodę.

2.Okres rękojmi za wady dokumentacji projektowej liczy się od daty odbioru dokumentacji projektowej na podstawie protokołu odbioru i obejmuje cały okres realizacji prac/robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji.

3.Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

4.Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji projektowej, może w ramach rękojmi za wady fizyczne:

a)żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie poprawionej dokumentacji i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku,

b)obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w odpowiednim stosunku w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim terminie, lecz nie ma charakteru istotnego,

c)odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim. Za wady istotne uważa się takie wady, które czynią dokumentację projektową niezdatną do zwykłego użytku dla prowadzonych w oparciu o tę dokumentację projektową robót albo sprzeciwiają się umowie.

5.Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji projektowej, w tym również roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją tej części umowy.

§ 14

1.Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji .

2.Termin gwarancji rozpoczyna bieg od daty odbioru dokumentacji projektowej na podstawie protokołu odbioru dokumentacji projektowej od Wykonawcy.

3.Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy w zakresie dokumentacji projektowej, która upływa w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych i dostaw realizowanych w oparciu o dokumentację projektową, objętą niniejszą umową. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze końcowym robót budowlanych lub dostaw spowodowanych wadami dokumentacji projektowej – okres gwarancji jakości wydłuża się do daty podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości.

§ 15

1.Wykonawca oświadcza, że na podstawie otrzymanych od Zamawiającego dokumentów posiadał znajomość ogólnych i szczególnych warunków związanych z przedmiotową nieruchomością, warunkami technicznymi i trudnościami mogącymi wyniknąć, ryzykami i zakresem odpowiedzialności ściśle związanej z pracami, będącymi przedmiotem niniejszej umowy.

2.Wykonawca oświadcza, że szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał wyceny kosztów prac projektowych i uzgodnień zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.Wykonawca oświadcza, że rozważył wyszczególnione poniżej warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne dla zrealizowania powierzonych zadań.

4.Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań opisanych w niniejszej umowie.

5.Zamawiający oświadcza, iż posiada zabezpieczone środki finansowe na realizację zadań objętych niniejszą umową.

§ 16

1. Osobą upoważnioną do potwierdzania pod względem formalnym i merytorycznym wykonanych usług oraz sprawowania nadzoru nad prawidłowym sposobem wykonania przedmiotu umowy i koordynowania jej wykonania ze strony Zamawiającego jest:

2. Osobą upoważnioną do koordynowania wykonywania umowy ze strony Wykonawcy jest:

3. Ewentualna zmiana osób pełniących funkcję, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie w. w. osób Strony będą niezwłocznie informowały się pisemnie. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

§ 17

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w zdaniu pierwszym. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za dostawy wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:

- a) pomimo uprzedniego 2-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umowy, przepisami prawa, zasadami aktualnej wiedzy technicznej i wymaganiami Zamawiającego lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
- b) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- c) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
- d) Wykonawca opóźnia wykonanie i dostarczenie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 8 ust. 1 pkt a) niniejszej umowy, przy czym rozwiązanie umowy winno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego;
- e) Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.

3. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.

4. W przypadku niewykonania usługi zgodnie z warunkami umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania usługi przez innego Wykonawcę, na koszt Wykonawcy.

5. Uzasadnione koszty związane z rozwiązaniem umowy ponosi Strona, z winy której nastąpiło rozwiązanie umowy.

§ 18

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:

- a) terminu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub leżących po stronie Zamawiającego bądź osób dokonujących uzgodnień rozwiązań projektowych, o których mowa w Załączniku pn. Opis przedmiotu zamówienia, nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu wykonania umowy bez naliczania kar umownych;
- b) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- c) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
- d) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- e) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.
- f) zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia lub nabycia Wykonawcy lub jego upadłości, pod warunkiem, że spełnia on kryteria udziału w postępowaniu.

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt a) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie Umowy w trybie niewywołującym opóźnienia w planowanych terminach realizacji usług.

4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się za skuteczne.

§19

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe i materialne, które mogą wynikać z tytułu wypadków i zdarzeń losowych z udziałem pracowników i/lub osób pełniących czynności w imieniu Wykonawcy.

§20

W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia innym podmiotom (podwykonawcom) Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia, za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonywał, zgodnie z art. 474 Kodeksu Cywilnego.

§21

- 1.Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie.
- 2.W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.
- 3.Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich przedstawicielowi Wykonawcy wskazanemu w § 16 ust. 2 lub na adres Wykonawcy.
- 4.Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy, które mają być składane Zamawiającemu w czasie wykonywania umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich na adres Zamawiającego lub przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w § 16 ust. 1.
- 5.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych właściwych przepisów.

§22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznikami do umowy są:

- 1)Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1a/1b do umowy
- 2)Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy
- 3)Wzór protokołu przekazania dokumentacji – Załącznik nr 3 do umowy
- 4)Wzór protokołu odbioru dokumentacji – Załącznik nr 4 do umowy

Załącznik nr 3a do umowy

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ Z DNIA
DO UMOWY NR

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Wykonawca dokonał przekazania do weryfikacji jednego egzemplarza opracowanej dokumentacji projektowej zgodnie z założeniami w. w. umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-p209/09/2017**.

Odbioru dokonano od
(podać nazwę Wykonawcy)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca oświadcza, że przekazana dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami. Wykonawca oświadcza także, że przekazuje Zamawiającemu prawa autorskie i prawa zależne do całości przekazanej dokumentacji projektowej.

Podpisano:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Załącznik nr 3b do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ Z DNIA
DO UMOWY NR

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Zamawiający dokonał odbioru ilościowego i jakościowego dokumentacji projektowej zgodnie z założeniami w. w. umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-p209/09/2017**.

Odbioru dokonano od

(podać nazwę Wykonawcy)

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność*** wykonania zamówienia z w.w. umową.

Uwagi:

.....
.....

Odebrano następujące dokumenty:

1.
2.
3.

Projekt odebrano w następującej ilości:

a)wersja papierowa:

.....
.....

b)wersja elektroniczna:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca oświadcza, że przekazana dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami; dokumentacja jest kompletna. Wykonawca oświadcza także, że przekazuje Zamawiającemu prawa autorskie i prawa zależne do całości przekazanej dokumentacji projektowej.

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Pieczęć Zamawiającego

Nr sprawy: AZP-240/PN-p209/09/2017

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)

Pełna nazwa Wykonawcy

KRS/CEiDG

NIP -, REGON -

Reprezentowany przez :

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej oznakowania obiektów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części**, oświadczam/-my, co następuje:

Nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;

Należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

1) nazwa podmiotu (wykonawcy):

2) nazwa podmiotu (wykonawcy):

(rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p209/09/2017

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Wykonanie dokumentacji projektowej oznakowania obiektów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części**

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Oświadczamy, że w realizacji zamówienia uczestniczyć będzie/-ą następująca/-e osoba/-y:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Podstawa dysponowania wskazanymi osobami *
1.	Wykształcenie: kwalifikacje zawodowe: (uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjnej, podać nr):	

* – m. in.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji itp.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)