

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/070/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Usługa certyfikowanego szkolenia z prowadzenia coachingu ACSTH ICF
w ramach projektu „Cool Careers”**

1

Zatwierdził:

dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL

Prorektor Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego

Jana Pawła II

*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego
powierzył wykonanie zastrzeżonych
dla siebie czynności)*

Lublin, dn. 28.12.2017 r.



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

2. Adres: Al. Racławickie 14

20 – 950 Lublin

NIP: 712-016-10-05

REGON: 000514064

3. Adres strony internetowej: www.kul.pl

4. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych

tel.: 81 445 43 92

fax: 81 445 41 63

e-mail: dzp@kul.pl

5. Rodzaj Zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.

6. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

7. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/070/2017**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia z prowadzenia coachingu ACSTH ICF posiadającego akredytację ICF (International Coach Federation) + mentoring + indywidualna superwizja coachingowa dla 2 doradców zawodowych/psychologów z Biura Karier KUL w ramach projektu „Cool Careers” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

3. Całość certyfikowanego szkolenia odbywać się będzie w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę. Wykonawca wskaże w formularzu „Oferta Wykonawcy” **Załącznik nr 2 do SIWZ** miejsce realizacji przedmiotu zamówienia tj. nazwę obiektu oraz jego adres.

4. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca jest związany umową od dnia jej podpisania, lecz zamówienie podlega realizacji w okresie od marca 2018r. do listopada 2018r.

2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia, terminy rozpoczęcia zajęć oraz szczegółowy harmonogram realizacji zajęć.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów zajęć na etapie realizacji umowy. Zmiana terminów zajęć nie stanowi zmian Umowy. Terminy mogą ulec zmianie po konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym oraz uzyskaniu zgody przez Zamawiającego.



ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania uprawnień do przeprowadzania akredytowanych szkoleń ACSTH aprobowanych przez ICF.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**

c) zdolności technicznych lub zawodowych. **Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące:**

➤ **posiadania doświadczenia:**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty (tj. rozpoczął i zakończył) co najmniej **3 usługi certyfikowanego szkolenia z prowadzenia coachingu posiadającego akredytację ICF (International Coach Federation)**, przygotowującego uczestników do ubiegania się o międzynarodową akredytację coacha na poziomie PCC ICF (potwierdzone dowodami, dokumentami w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę np. poświadczeniami, że zamówienia te zostały wykonane należyście lub są wykonywane należyście).

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt. 1 ppkt b) niniejszego rozdziału.

Informacje na temat posiadania doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, należy przedstawić w oświadczeniu „**Wykazie wykonanych głównych usług**” stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku, gdy przedstawione w „Wykazie wykonanych głównych usług”, usługi obejmują szerszy zakres prac, niż wskazane w pkt 1 ppkt 2) lit. c) SIWZ, wymaga się od Wykonawcy jednoznacznego określenia w ww. dokumencie zakresu usługi zgodnie z wymaganiami.

➤ **posiadania kwalifikacji zawodowych:**

Warunek spełni Wykonawca, jeśli wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia minimum **2 osoby, czyli dwóch coachów**, którzy będą posiadać kwalifikacje zawodowe w następującym zakresie:

- wykształcenie wyższe,
- specjaliści – praktycy coachingu posiadający międzynarodowe akredytacje potwierdzające umiejętności coachingowe na poziomach PCC i MCC ICF (International Coach Federation), w tym jedna osoba na poziomie MCC ICF.
- łączne doświadczenie coachingowe trenerów uczestniczących w realizacji zamówienia powinno przekraczać 12 000 godzin zegarowych pracy coachingowej z klientami indywidualnymi oraz zespołami, oparte o standardy i Kodeks Etyczny ICF (International Coach Federation).

Informacje na temat posiadania osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia, należy przedstawić w oświadczeniu „**Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia**” stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego powyższe warunki powinien spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanawiać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymieniać



wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy, natomiast warunki spełnienia udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując przedmiot zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w oryginale pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający żąda wykazania, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu zgodnie z informacjami wskazanymi w rozdziale VI SIWZ.

ROZDZIAŁ VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp.

2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, na podstawie w okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1), art. 24 ust. 5 pkt 4) tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13), pkt 14) i pkt 16)-20) ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności powinien: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynieniem pieniężnym za doznaną krzywdę lub naprawieniem szkody, złożyć wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz wskazać na współpracę z organami ścigania oraz podjęcie kroków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla dalszego zapobiegania dalszym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocny wyrok zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął okres obowiązywania tego zakazu, określony w tym wyroku.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna dowody przedstawione na podstawie ust. 3 za wystarczające.

ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń składanych wraz z ofertą przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:



- 1) aktualne na dzień składania oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia, okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia spełnienia przesłanek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2) **Wykonawcy zagraniczni (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)**, zamiast dokumentów wskazanych w punkcie nr 1 pkt. a, składają następujące dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 3) **Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

a) **Wykaz wykonanych głównych usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, zakresu, dat wykonania lub wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały lub są wykonywane, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ;

b) **Dowody** określające, że wskazane w Wykazie wykonanych głównych usług, usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

c) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, **wg wzoru** stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

3. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

- 1) Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**. Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązanie z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencyjności w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.



4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania **AZP-240/PN-p30/070/2017**.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raclawickie 14, 20 – 950 Lublin;

Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228;

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: dzp@kul.pl, a faksem na nr (81) 445-41-63.

6. Odwołania, przystąpienia do odwołań i wszelka korespondencja związana z odwołaniem mogą być wnoszone wyłącznie w formie pisemnej tj. przesłane faksem, drogą pocztową lub osobiście za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

7. Korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:

Marta Wziątek, na nr tel.: 81 445 43 92, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl;

W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia:

Aneta Łukasik-Dolak, na nr tel.: 81 445 43 92, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl;



ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) wypełniony i podpisany formularz **Oferta Wykonawcy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - 2) oświadczenie wskazane w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 4) zatwierdzony i podpisany formularz „**Opis przedmiotu zamówienia**” stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - 5) Wypełniony i podpisany formularz **Wykaz wykonanych głównych usług** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 6) Wypełniony i podpisany formularz **Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Oświadczenia (dotyczące nie tylko wykonawcy, ale również podmiotów trzecich) należy złożyć w oryginale. Natomiast dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu (inne niż wskazane powyżej oświadczenia), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej, zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę



przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub innym zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Adres siedziby Wykonawcy
Nr tel. i faksu

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin
Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-228

OFERTA W POSTĘPOWANIU NR AZP-240/PN-p30/070/2017

Usługa certyfikowanego szkolenia z prowadzenia coachingu ACSTH ICF

w ramach projektu „Cool Careers”

Nie otwierać przed.....godz.....

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA DO OFERTY NR sprawy wskazany w SIWZ”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte podczas jawnej sesji otwarcia ofert. Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, o fakcie wycofania swojej oferty, podpisanego przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest również dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty dokonuje się według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY NR sprawy wskazany w SIWZ”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. W przypadku otrzymania takiej informacji Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej, za potwierdzeniem odbioru lub prześle ją pocztą na adres wskazany w piśmie.
16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
17. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.



18. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
19. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Wartości wskazane w przedkładanych przez Wykonawcę dokumentach również powinny być określone w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku braku dokonania takiego przeliczenia przez Wykonawcę, Zamawiający przeliczy walutę obcą, zgodnie z zasadami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym.

ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20- 950 Lublin;
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228;
w terminie do 10.01.2018r. do godz. 11.00
2. Zamawiający informuje, że dla zachowania powyższego terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.01.2018r. o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego – pokój C-228.**
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9

ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915 z późn. zm.) oraz w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu **Oferta Wykonawcy** sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Cenę oferty należy podać w PLN – rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą dokonywane tylko w tejże walucie.
5. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia. Cena podana w formularzu Oferta Wykonawcy jest ceną ostateczną jaką Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia. Cena pozostaje niezmienna w całym czasie trwania umowy.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy.
7. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.
8. W przypadku jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie



proceed do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Zamawiający nie udziela zaliczek.

10. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, wypłacone będzie na podstawie faktury po zakończeniu szkolenia, płatność nastąpi, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Opis kryteriów oceny ofert:

a) cena ofertowa brutto – 40% *

* cena ofertowa brutto za realizację szkoleń coachingowych dla dwóch osób

b) doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń coachingowych –50 % *

* łączne doświadczenie coachingowe trenerów prowadzących szkolenie powinno przekraczać 12 000 godzin zegarowych pracy coachingowej z klientami indywidualnymi oraz zespołami oparte o standardy i Kodeks Etyczny ICF

c) odległość miejsca przeprowadzenia szkoleń od siedziby Zamawiającego – 10% *

* odległość będzie liczona na podstawie google maps – **wyznacz trasę samochodem**

Sposób oceny ofert wg w/w kryteriów

➤ W kryterium a) oferta będzie oceniana wg poniższego wzoru:

$$C = C_{min}/C_{oo} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;

C_{min} – najniższa spośród ocenianych, cena ofertowa brutto;

C_{oo} – cena ofertowa brutto oferty ocenianej;

10

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium a) wynosi **40**.

➤ W kryterium b) oferta będzie oceniana wg następującej zasady:

Za **doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń coachingowych** Wykonawca otrzyma: 12 001 godzin zegarowych - 0 punktów, 12 002 -12 050 godzin zegarowych - 20 punktów, 12 051 -12 100 godzin zegarowych – 35 punktów, 12 101 -12 150 i więcej godzin zegarowych – 50 punktów.

Oferty z zaproponowanym zakresem do 12 000 godzin zegarowych, zostaną odrzucone przez Zamawiającego, jako nieodpowiadające treści SIWZ. Jeśli Wykonawca nie wpisze wymaganych informacji, jego oferta zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium b) wynosi **50**.

➤ W kryterium c) oferta będzie oceniana wg poniższego wzoru:

$$O = O_m/O_b \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

O – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za odległość od siedziby Zamawiającego

O_m – najmniejsza wskazana w postępowaniu odległość miejsca przeprowadzenia szkoleń od siedziby Zamawiającego

O_b – odległość od siedziby Zamawiającego w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium c) wynosi **10**.

Odległość będzie liczona na podstawie google maps – **wyznacz trasę samochodem**

[https://www.google.pl/maps/dir//Aleje+Rac%C5%82awickie+14,+20-](https://www.google.pl/maps/dir//Aleje+Rac%C5%82awickie+14,+20-400+Lublin/@51.2483842,22.5428491,17z/data=!3m1!4b1!4m9!4m8!1m0!1m5!1m1!1s0x4722576163bf89c3:0x9b13d2a8f1898ca5!2m2!1d22.5450378!2d51.2483809!3e0)

[400+Lublin/@51.2483842,22.5428491,17z/data=!3m1!4b1!4m9!4m8!1m0!1m5!1m1!1s0x4722576163bf89c3:0x9b13d2a8f1898ca5!2m2!1d22.5450378!2d51.2483809!3e0](https://www.google.pl/maps/dir//Aleje+Rac%C5%82awickie+14,+20-400+Lublin/@51.2483842,22.5428491,17z/data=!3m1!4b1!4m9!4m8!1m0!1m5!1m1!1s0x4722576163bf89c3:0x9b13d2a8f1898ca5!2m2!1d22.5450378!2d51.2483809!3e0) pomiędzy siedzibą Zamawiającego – Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,

Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin a miejscem realizacji przedmiotu zamówienia wskazanym w ofercie.



Do wyznaczenia trasy samochodem należy jako: pierwszą pozycję wpisać adres siedziby Zamawiającego, czyli **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin** natomiast jako drugą pozycję Wykonawca wpisuje **adres miejsca realizacji przedmiotu zamówienia** W przypadku gdy aplikacja google maps wskazuje więcej niż jedną trasę, należy wybrać najkrótszą. Jednostką miary będzie kilometr.

W przypadku kiedy Wykonawca nie wypełni wskazanego pola, Zamawiający samodzielnie określi odległość postępując się google maps - Zamawiający zweryfikuje wpisaną odległość na podstawie google maps – wyznacz trasę samochodem. Zamawiający dopuszcza samodzielne poprawienie odległości w sytuacji kiedy wpisana wartość jest za niska lub za wysoka w stosunku do zweryfikowanej w kalkulatorze odległości, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, która uzyska najwyższą sumę punktów z kryterium a, b, c (max. 100 punktów).

Informację o cenie ofertowej brutto za szkolenie dla dwóch osób, doświadczeniu Wykonawcy w realizacji szkoleń coachingowych oraz odległości należy podać w załączniku nr 3 do SIWZ formularz "OFERTA WYKONAWCY".

4. **Ocena końcowa oferty** zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$O = a + b + c$$

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

a – ocena punktowa uzyskana za kryterium **cena**;

b – ocena punktowa uzyskana za kryterium **doświadczenie**;

c – ocena punktowa uzyskana za kryterium **odległość**.

2. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

4. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6. Zamawiający poprawi w ofertach: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

➤ oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

➤ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów w przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający wymaga, żeby osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy posiadały ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. **Zamawiający wymaga również, aby Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy złożył:**
 - **kopię dokumentów potwierdzających doświadczenie coachingowe trenerów prowadzących szkolenie z przeprowadzenia powyżej 12 000 godzin zegarowych z zakresu pracy coachingowej z klientami indywidualnymi oraz zespołami oparte o standardy i Kodeks Etyczny ICF oraz certyfikaty/akredytacje potwierdzające umiejętności coachingowe na poziomach PCC i MCC ICF (International Coach Federation).**

ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w jej wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. Informacje o podwykonawcach

Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu Oferta Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**, firm Podwykonawców którym wykonanie powierzy wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą oni realizować przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XX. Inne postanowienia SIWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
11. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust 3a ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy Pzp.
14. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U.z 2016 r., poz. 380 ze zm.).

13

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
4. Wykaz głównych usług – załącznik nr 4;
5. Wykaz osób – załącznik nr 5;
6. Wzór umowy – załącznik nr 6;
7. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - załącznik nr 7;



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługa certyfikowanego szkolenia z prowadzenia coachingu ACSTH ICF w ramach projektu „Cool Careers”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia z prowadzenia coachingu ACSTH ICF posiadającego akredytację ICF (International Coach Federation), mentoring, indywidualna superwizja coachingowa dla 2 doradców zawodowych z Biura Karier KUL w ramach projektu „Cool Careers” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

Wymagania wobec szkolenia:

- 1) Program szkolenia musi posiadać akredytację ICF (International Coach Federation).
- 2) Szkolenie zapewni uczestnikom zdobycie zaawansowanych umiejętności coachingowych oraz zakończy się wydaniem dokumentu (certyfikatu) potwierdzającego, że uczestnik ukończył szkolenie coachingowe ACTSTH ICF zgodne z międzynarodowymi standardami kształcenia coachów wyznaczonymi przez International Coach Federation – międzynarodową organizację zrzeszającą profesjonalnych coachów.
- 3) Ukończenie szkolenia daje możliwość ubiegania się o międzynarodową akredytację coacha ICF na poziomie kompetencyjnym PCC.
- 4) Minimalny zakres szkolenia:
 - a) 128 godzin (zegarowych) kompleksowego szkolenia właściwego z coachingu akredytowanego przez ICF (każda z godzin szkolenia jest aprobowana jako nauka coachingu zgodnie ze standardami ICF):
 - W trakcie szkolenia właściwego uczestnicy muszą zapoznać się z następującymi zagadnieniami tematycznymi: relacja coachingowa, zastosowanie coachingu, całościowa metodologia coachingowa wraz ze strukturą spotkania coachingowego, narzędzia i procesy używane we wzmocnieniu efektów procesu coachingowego, komunikacja coachingowa odpowiadająca profilowi kompetencyjnemu ICF, szkolenie umożliwia nabywanie umiejętności prowadzenia coachingu zgodnie z najwyższymi międzynarodowymi standardami coachingowymi).
 - Podczas szkolenia powinny być zrealizowane następujące treści: poznanie i ukształtowanie 11 kluczowych kompetencji coacha ICF, poznanie założeń profesjonalnego coach ICF, nauka budowania porozumienia z klientem poprzez otwartą komunikację, trening umiejętności ustalania kontraktu na sesję coachingową, praktyczne zastosowanie poziomów słuchania w prowadzonych sesjach, rozwijanie umiejętności samodzielnego prowadzenia sesji, rozwijanie umiejętności udzielania informacji zwrotnej dla klienta, obecność coachingowa, zadawanie pytań, budowanie relacji opartych na wzajemnym zaufaniu, myślenie ukierunkowane na osiąganie efektów, umiejętność poprawnego formułowania celów, ustalanie priorytetów oraz kryteriów działania, percepcje i perspektywy wpływające na budowanie pożądanej wizji przyszłości, sposoby zmian negatywnych stanów wewnętrznych, inteligencja emocjonalna w coachingu, przykłady najskuteczniejszych czynników zmian, kreatywność i intuicja w sesjach coachingowych, opowiadanie historii, rola metafory w pracy z klientem, neurologiczne poziomy zmiany, przekonania i wartości, wewnętrzne systemy decyzyjne, znaczenie słów motywacyjnych, modelowanie czynników sukcesu, kreowanie osobistej misji i wizji, oswajanie lęków, kodeks etyczny ICF – rozumienie i zastosowanie w praktyce
 - b) 2 indywidualne superwizje coachingowe polegające na odsłuchiwanie nagranych sesji oraz udzielaniu informacji zwrotnej w odniesieniu do 11 kluczowych kompetencji coachingowych według ICF na poziomie PCC (1 sesja dla każdej osoby);
 - c) 8 godzin zegarowych grupowej sesji mentor coachingu z coachami PCC i MCC (realizowanych w formie spotkania stacjonarnego) przygotowującego do uzyskania akredytacji na poziomie PCC ICF;
 - d) 2 godziny zegarowe indywidualnej sesji mentor coachingu przygotowującego do uzyskania akredytacji na poziomie PCC ICF (2 godziny dla każdej z osób).
- 5) łącznie z sesją superwizji wsparcie będzie wynosić nie więcej niż 141 godzin dla każdego z doradców zawodowych (2 doradców zawodowych).

14



- 6) Całość certyfikowanego szkolenia odbywać się będzie w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę.
- 7) Program szkolenia posiada akredytację ICF.
- 8) Certyfikat ukończenia 128 godzin akredytowanego programu szkolenia coachów pozwalającego na aplikowanie o akredytację coacha ICF. Po pomyślnie ukończonym programie uczestnicy otrzymają certyfikat ACSTH ICF. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest 100% obecność i nagranie 2 sesji coachingowych na poziomie kompetencyjnym PCC. Ukończenie szkolenia daje możliwość ubiegania się o międzynarodową akredytację coacha ICF na poziomie kompetencyjnym PCC.

Wymagania dotyczące osób prowadzących zajęcia:

1. Zajęcia powinny być przeprowadzone praktyczną metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.
- Wymagania dotyczące osób prowadzących zajęcia: wykształcenie wyższe, specjaliści – praktycy coachingu posiadający międzynarodowe akredytacje potwierdzające umiejętności coachingowe na poziomach PCC i MCC ICF. Łączne doświadczenie coachingowe trenerów uczestniczących w realizacji zamówienia powinno przekraczać 12 000 godzin zegarowych pracy coachingowej z klientami indywidualnymi oraz zespołami, oparte o standardy i Kodeks Etyczny ICF. Trenerzy powinni przygotować uczestników do prowadzenia coachingu według zasad światowych standardów International Coach Federation.

Wymagania dotyczące sposobu przeprowadzania szkolenia: interaktywne mini wykłady i dyskusje wprowadzające w zagadnienia, demonstracje sesji coachingowych oraz zastosowania wybranych narzędzi, samodzielne prowadzenie sesji coachingowych, treningi udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej z zaangażowaniem perspektywy klienta i obserwatora, ćwiczenia na forum i w małych grupach, praca zespołowa pomiędzy modułami

Liczba uczestników: 2 doradców zawodowych/psychologów z Biura Karier KUL;

Termin szkolenia: od marca 2018r. do listopada 2018r.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. przygotowania programu szkolenia z wyszczególnieniem liczby godzin na poszczególne zagadnienia oraz dostarczenie harmonogramu czasowego zajęć,
2. opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych i szkoleniowych w zakresie objętym przedmiotem zajęć
3. przeprowadzenia szkolenia,
4. prowadzenie list obecności,
5. zapewnienia niezbędnego sprzętu multimedialnego na potrzeby prowadzenia zajęć (rzutnik, laptop itp.),
6. przygotowania certyfikatów ukończenia szkolenia dla uczestników,
7. wydania certyfikatów potwierdzających ukończenie 128 godzin akredytowanego programu szkolenia Coachów pozwalającego na aplikowanie o akredytację coacha ICF, po spełnieniu przez uczestników niezbędnych wymagań (100% obecności, nagranie dwóch sesji coachingowych),
8. przeprowadzenie zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb uczestników,
9. przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dotyczących akredytacji ICF (International Coach Federation).

.....
(miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy*

Adres siedziby

Adres do korespondencji

Nr tel. -, Nr fax -

E-mail:, http://www.....

NIP -, REGON -

KRS/CEiDG

INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA:

mikro przedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo duże przedsiębiorstwo

W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Usługa certyfikowanego szkolenia z prowadzenia coachingu ACSTH ICF w ramach projektu „Cool Careers”**, składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do: 16

KATOLICKIEGO UNIwersYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

1. Oferujemy realizację wykonania przedmiotu zamówienia w następującej cenie:

Cena brutto za szkolenie dla dwóch osób wynosi: zł,
(słownie:zł).

2. Oświadczamy, że w niżej podanych kryteriach posiadamy:

- „doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń coachingowych”(należy wpisać doświadczenie w liczbie godzin zegarowych)¹
- „odległość miejsca przeprowadzenia szkoleń od siedziby Zamawiającego”²

¹ Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie złożonej deklaracji Wykonawcy: patrz rozdział XIV SIWZ. Jeśli Wykonawca nie wpisze wymaganych informacji, jego oferta zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

² Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie złożonej deklaracji Wykonawcy: patrz rozdział XIV SIWZ. Odległość będzie liczona na podstawie google maps – **wyznacz trasę samochodem** (<https://www.google.pl/maps/dir//Aleje+Rac%C5%82awickie+14,+20-400+Lublin/@51.2483842,22.5428491,17z/data=!3m1!4b1!4m9!4m8!1m0!1m5!1m1!1s0x4722576163bf89c3:0x9b13d2a8f1898ca512m2!1d22.5450378!2d51.2483809!3e0>) pomiędzy **siedzibą Zamawiającego** – **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin** a **miejscem realizacji przedmiotu zamówienia** wskazanym w ofercie.

Do wyznaczenia trasy samochodem należy jako: pierwszą pozycję wpisać adres siedziby Zamawiającego, czyli **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin** natomiast jako drugą pozycję Wykonawca wpisuje **adres miejsca realizacji przedmiotu zamówienia**. W przypadku gdy aplikacja google maps wskazuje więcej niż jedną trasę, należy wybrać najkrótszą. Jednostką miary będzie kilometr.

W przypadku kiedy Wykonawca nie wypełni wskazanego pola, Zamawiający samodzielnie określi odległość posługując się google maps - Zamawiający zweryfikuje wpisaną odległość na podstawie google maps – wyznac trasę samochodem. Zamawiający dopuszcza samodzielne poprawienie odległości w sytuacji kiedy wpisana wartość jest za niska lub za wysoka w stosunku do zweryfikowanej w kalkulatorze odległości, o którym mowa w zdaniu poprzednim.



<p>Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia (nazwa obiektu, adres w którym Wykonawca oferuje realizację zamówienia)</p>	<p>..... (dokładny adres)</p>
<p>Odległość miejsca przeprowadzenia szkoleń od siedziby Zamawiającego – Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin</p>	<p>.....km</p>

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ, zapisy rozdziału III SIWZ oraz zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ i w umowie.

4. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminach określonych w SIWZ.

5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz cena uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.

6. Wyrażam zgodę na **30 dniowy** termin płatności, **po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.**

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

9. W przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 6** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Informujemy, iż całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi Wykonawcy / Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujący zadań**:

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy*	Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy*

11. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.

12. Jeżeli Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego z tych baz danych oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy składającego ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Oświadczenie WYKONAWCY składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęćka osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy ma obowiązek podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.

** Niepotrzebne skreślić.

.....
(pieczętka Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

Pełna nazwa Wykonawcy

KRS/CEiDG

NIP -, REGON -

Reprezentowany przez :

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Usługa certyfikowanego szkolenia z prowadzenia coachingu ACSTH ICF w ramach projektu „Cool Careers”**, oświadczam, co następuje:

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

I. OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT NIE PODLEGAM WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp wykluczy:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18



- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 2) Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), pkt 4) ustawy Pzp:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 3) **Jeżeli dotyczy:** Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) i pkt 4) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

II. OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT SPEŁNIAM WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ROZDZIAŁE V UST. 1 PKT 2) SIWZ

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) niezbędnych zdolności technicznych lub zawodowych.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ROZDZIAŁE V ust. 1 pkt 2) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

 w następującym zakresie:



(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu - podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG).

□ **DOTYCZĄCE INNYCH PODMIOTÓW**

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęćka Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Pełna nazwa Wykonawcy,
KRS/CEiDG,
NIP -, REGON -,
Reprezentowany przez :,
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Usługa certyfikowanego szkolenia z prowadzenia coachingu ACSTH ICF w ramach projektu „Cool Careers”**, oświadczam, co następuje:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy wykonuję/jemy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej dotyczącego doświadczenia opisanego w SIWZ³:

Lp.	Przedmiot zamówienia - co najmniej 3 usługi certyfikowanego szkolenia z prowadzenia coachingu posiadającego akredytację ICF (International Coach Federation), przygotowującego do ubiegania się o międzynarodową akredytację coacha na poziomie PCC ICF	Data wykonania		Zamawiający (pełna nazwa i <u>dokładny adres</u>)
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1				
2				
3				
.....				

21

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane główne usługi zostały wykonane / są wykonywane należyście.

.....
(miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęćka osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

³ Zgodnie z zapisami Rozdziału V SIWZ.

.....
(pieczęćka Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Usługa certyfikowanego szkolenia z prowadzenia coachingu ACSTH ICF w ramach projektu „Cool Careers”**, oświadczamy, że zamówienie wykonywać będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Zakres prowadzonych szkoleń	Akredytacje/Certyfikaty potwierdzające umiejętności coachingowe na poziomach PCC i MCC ICF (International Coach Federation)	Liczba przeprowadzonych <u>godzin zegarowych</u> w zakresie pracy coachingowej z klientami indywidualnymi oraz zespołami, oparte o standardy i Kodeks Etyczny ICF	Podstawa dysponowania wskazanymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji itp.)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

22

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęćka osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

WZÓR UMOWY
UMOWA nr.....

zawarta w..... w dniu pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II z siedzibą Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” - reprezentowanym przez:

.....
upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa z dniaznak pisma ROP-..... udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie,

a

.....
..... - zwanym/ą dalej „WYKONAWCĄ” -
reprezentowanym/ą przez:

.....
Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Cool Careers” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Edukacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

§ 1. Przedmiot umowy

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej 23 ustawą, z nr nadanym przez Zamawiającego – **AZP-240/PN-p30/070/2017**, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza Wykonawca, zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego **usługę certyfikowanego szkolenia z prowadzenia coachingu ACSTH ICF w ramach projektu „Cool Careers”**, zwanej dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że przeprowadzi szkolenie zgodnie z zakresem tematycznym i godzinowym oraz szczegółowymi wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz niniejszej umowy.
3. Program szkolenia musi posiadać akredytację ICF (International Coach Federation).
4. Szkolenie zapewni uczestnikom zdobycie zaawansowanych umiejętności coachingowych oraz zakończy się wydaniem dokumentu (certyfikatu) potwierdzającego, że uczestnik ukończył szkolenie coachingowe ACTSTH ICF zgodne z międzynarodowymi standardami kształcenia coachów wyznaczonymi przez International Coach Federation – międzynarodową organizację zrzeszającą profesjonalnych coachów.
5. Ukończenie szkolenia daje możliwość ubiegania się o międzynarodową akredytację coacha ICF na poziomie kompetencyjnym PCC.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzenia 128 godzin (zegarowych) kompleksowego szkolenia właściwego z coachingu akredytowanego przez ICF (każda z godzin szkolenia jest aprobowana jako nauka coachingu zgodnie ze standardami ICF):
 - W trakcie szkolenia właściwego uczestnicy muszą zapoznać się z następującymi zagadnieniami tematycznymi: relacja coachingowa, zastosowanie coachingu, całościowa metodologia coachingowa wraz ze strukturą spotkania coachingowego, narzędzia i procesy używane we wzmocnieniu efektów procesu coachingowego, komunikacja coachingowa odpowiadająca profilowi kompetencyjnemu ICF, szkolenie umożliwia nabywanie umiejętności prowadzenia coachingu zgodnie z najwyższymi międzynarodowymi standardami coachingowymi).
 - Podczas szkolenia powinny być zrealizowane następujące treści: poznanie i ukształtowanie 11 kluczowych kompetencji coacha ICF, poznanie założeń profesjonalnego coach ICF, nauka budowania porozumienia z klientem poprzez otwartą komunikację, trening umiejętności ustalania kontraktu na sesję coachingową, praktyczne zastosowanie poziomów słuchania w prowadzonych sesjach, rozwijanie umiejętności samodzielnego prowadzenia sesji, rozwijanie umiejętności udzielania informacji zwrotnej dla klienta, obecność coachingowa, zadawanie pytań, budowanie relacji opartych na wzajemnym zaufaniu, myślenie ukierunkowane na osiąganie efektów, umiejętność poprawnego formułowania celów, ustalanie



priorytetów oraz kryteriów działania, percepcje i perspektywy wpływające na budowanie pożądanej wizji przyszłości, sposoby zmian negatywnych stanów wewnętrznych, inteligencja emocjonalna w coachingu, przykłady najskuteczniejszych czynników zmian, kreatywność i intuicja w sesjach coachingowych, opowiadanie historii, rola metafory w pracy z klientem, neurologiczne poziomy zmiany, przekonania i wartości, wewnętrzne systemy decyzyjne, znaczenie słów motywacyjnych, modelowanie czynników sukcesu, kreowanie osobistej misji i wizji, osvajanie lęków, kodeks etyczny ICF – rozumienie i zastosowanie w praktyce

b) zrealizowania dwóch indywidualnych superwizji coachingowych polegających na odsłuchiwanie nagranych sesji oraz udzielaniu informacji zwrotnej w odniesieniu do 11 kluczowych kompetencji coachingowych według ICF na poziomie PCC (1 sesja dla każdej osoby);

c) przygotowania ośmiu godzin zegarowych grupowej sesji mentor coachingu z coachami PCC i MCC (realizowanych w formie spotkania stacjonarnego) przygotowującego do uzyskania akredytacji na poziomie PCC ICF;

d) zapewnienia dwóch godzin zegarowych indywidualnej sesji mentor coachingu przygotowującego do uzyskania akredytacji na poziomie PCC ICF (2 godziny dla każdej z osób).

7. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do:

a) zapewnienia sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do przeprowadzenia kursów,

b) przeprowadzenia szkoleń w sposób sumienny i z należytą starannością, w tym z zachowaniem przez trenerów punktualności oraz kultury osobistej wobec Uczestników szkoleń,

c) sprawdzenia tożsamości i danych Uczestników szkoleń przed rozpoczęciem danego szkolenia oraz dokonania kwalifikacji, czy osoby, które stawiły się na szkolenie, są uprawnione do uczestnictwa w danym szkoleniu,

d) zapewnienie podpisania listy obecności przez wszystkich Uczestników szkolenia.

8. Łącznie z sesją superwizji wsparcie będzie wynosić nie więcej niż 141 godzin dla każdego z doradców zawodowych (2 doradców zawodowych).

9. Program szkolenia posiada akredytację ICF.

10. Certyfikat ukończenia 128 godzin akredytowanego programu szkolenia coachów pozwalającego na aplikowanie o akredytację coacha ICF. Po pomyślnie ukończonym programie uczestnicy otrzymają certyfikat ACSTH ICF. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest 100% obecność i nagranie 2 sesji coachingowych na poziomie kompetencyjnym PCC.

11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w/w czynności z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania.

12. Całość certyfikowanego szkolenia odbywać się będzie w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę zgodnie ze wskazaniem w formularzu „Oferta Wykonawcy” dotyczącym miejsca realizacji przedmiotu zamówienia tj. nazwą obiektu oraz jego adresem. Obiekt nie może być w trakcie prac remontowych.

24

§ 2. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie podlega realizacji w okresie od marca 2018r. do listopada 2018r., z tym, że Wykonawca jest związany umową od dnia jej podpisania.

2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia, terminy rozpoczęcia zajęć oraz szczegółowy harmonogram realizacji zajęć.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów zajęć na etapie realizacji umowy. Zmiana terminów zajęć nie stanowi zmian Umowy. Terminy mogą ulec zmianie po konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym oraz uzyskaniu zgody przez Wykonawcę w formie zaktualizowanego pisemnego harmonogramu zajęć.

§ 3. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **brutto**:
..... zł.

(słownie złotych: zł .../100).

2. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionego rachunku/faktury za zrealizowaną usługę na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

2. Podane ceny są całkowite i ostateczne uwzględniające wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wyniknąć z realizacji umowy bez względu na to na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia oraz wszystkie koszty



związane z realizacją umowy.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, wypłacone będzie na podstawie rachunku/ faktury, wystawionej przez Wykonawcę: po zrealizowaniu i zakończeniu zajęć, zgodnie z harmonogramem zajęć oraz postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu, potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołem, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Wynagrodzenie określone w niniejszej umowie obejmuje wszystkie koszty, które mogą powstać w związku z realizacją umowy.
5. Strony ustalają, że dniem dokonania przez Zamawiającego płatności wynikającej z niniejszej umowy jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podane ceny są całkowite i ostateczne, uwzględniające wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wyniknąć z realizacji umowy bez względu na to, na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia.
7. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę jest zrealizowanie wszystkich przewidzianych zadań i dokonanie odbioru wykonanego zamówienia bez zastrzeżeń, stwierdzone podpisami przedstawicieli stron umowy.
8. Zapłata nastąpi przelewem na numer konta podany na rachunku/ fakturze. Moment obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi moment zapłaty.
9. Zamawiający ponosi wszystkie koszty związane z kosztami dojazdu, noclegu i wyżywienia uczestników szkolenia.
10. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności bez uprzedniej zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 4. Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi spowodowanym nieterminowością realizacji, brakiem wysokiej standaryzacji usług lub innym działaniem lub zaniechaniem, które może mieć wpływ na jakość przeprowadzanego szkolenia dla uczestników.
2. Jeżeli, w przypadku 3-krotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych wad, Wykonawca ich nie usunie lub nie naprawi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia określony w niniejszej umowie będzie całkowicie oryginalny, nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności majątkowych oraz osobistych praw autorskich oraz, że osobiste i majątkowe prawa autorskie nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie i ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za czynności wykonane w ramach umowy, w tym w zakresie odpowiedzialności wynikającej z naruszenia prawa autorskiego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych podczas realizacji zajęć z kursantami.
6. W przypadku niemożliwości wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego oraz zaproponowania ewentualnego zastępstwa (ewentualny zastępca powinien spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ). Wykonawca odpowiada za wykonanie zamówienia przez osoby, które zostały skierowane na zastępstwo z jego rekomendacji jak za własne czynności.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu sprzętu technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności do zrealizowania zajęć.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem umowy.

§ 5. Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % **wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1** niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wykonawcy w ustalonym terminie w miejscu wykonywania usługi lub przekroczenie terminu na wykonanie usługi, Wykonawca



zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % **wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1**, niniejszej umowy, chyba że Wykonawca wykaże, że do zaniedbań doszło z przyczyn od niego obiektywnie niezależnych;

c) za odstąpienie od realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% **wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1** niniejszej umowy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

3. Jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę spowoduje uzasadnioną konieczność powtórzenia danego Kursu coachingu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w sytuacji gdy trener Wykonawcy nie pojawi się na szkoleniu bez uprzedzenia, skróci czas zajęć, przeprowadzi szkolenie w sposób nienależyty, co potwierdzą uzasadnione negatywne oceny Uczestników szkolenia, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do powtórnego przeprowadzenia szkolenia przez innego trenera na swój koszt oraz zwrotu Zamawiającemu uzasadnionych kosztów z tym związanych, z zastrzeżeniem, że w przypadku negatywnej oceny szkolenia przez Uczestników szkolenia, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nienależyte zrealizowane szkolenie.

4. Niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych określonych powyżej, Zamawiającemu przysługuje - w razie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę - możliwość odstąpienia od umowy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługiwac będzie wynagrodzenie jedynie za szkolenia przeprowadzone należycie.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6. Zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:

- przypadków losowych, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji,
- zmiany terminu realizacji projektu, w ramach którego umowa jest realizowana, co będzie miało wpływ na zmianę terminu obowiązywania niniejszej umowy,
- zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, zmiany będące następstwem działania organów administracji,
- zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Do zmiany osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków:

- przedstawienie osoby, której kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia nie są niższe niż osoby zastępowanej,
- złożenie informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą,
- uzyskanie przez Wykonawcę uprzedniej zgody Zamawiającego na zmianę osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów zajęć na etapie realizacji umowy. Zmiana terminów zajęć nie stanowi zmiany Umowy. Terminy mogą ulec zmianie po konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym oraz uzyskaniu zgody przez Wykonawcę w formie zaktualizowanego pisemnego harmonogramu zajęć.

6. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

7. Ponadto, Zamawiający dopuszcza następujące istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 144 ust. 1 pkt. 2), pkt. 3), pkt. 4), pkt. 6) ustawy Pzp.



§ 7. Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy z Wykonawcą bez zachowania terminu wypowiedzenia z dniem doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o rozwiązaniu w następujących wypadkach:
 - a) rozwiązania lub wypowiedzenia umowy pomiędzy Zamawiającym a Instytucją uprawnioną do wykonywania praw z umowy opisanej w § 1 ust.1,
 - b) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne lub znajduje się w trakcie postępowania naprawczego,
 - c) niewykonania lub nienależytego wykonania istotnych obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie odpowiednim do rodzaju naruszonych obowiązków, naruszenia te nie zostaną usunięte,
 - d) wygaśnięcia uprawnień Wykonawcy do realizacji Certyfikowanych Kursów Coachingu opartych o standardy i kodeks etyczny International Coach Federation (ICF) pozwalających na certyfikację zgodnie z ścieżką ACSTH ICF,
 - e) braku akceptacji nowej osoby trenera prowadzącego szkolenie przez Zamawiającego.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 lit a)-e) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu liczby godzin szkoleń faktycznie wykonanych w sposób należyty.

§8. Postanowienia końcowe

1. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza:
.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)
2. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:
.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu usług i uwzględnienia wszystkich ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd w Lublinie.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



.....
(pieczętka Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)

Pełna nazwa Wykonawcy

KRS/CEiDG

NIP -, REGON -

Reprezentowany przez :

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Usługa 28 certyfikowanego szkolenia z prowadzenia coachingu ACSTH ICF w ramach projektu „Cool Careers”**, oświadczam, co następuje:

Nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;

Należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

1) nazwa podmiotu (Wykonawcy):

2) nazwa podmiotu (Wykonawcy):

(rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(należy wymienić dowody i załączyć je do oświadczenia)

.....
(miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)