

Nr sprawy AZP-240/PN-p221/05/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Usługa pośrednictwa polegająca na sukcesywnym świadczeniu usług rezerwacji miejsc noclegowych oraz usług
cateringowych i restauracyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

1

Zatwierdził
Prorektor ds. ogólnych
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL

Lublin, dn. 28 lutego 2018 r.

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

2. Adres: Al. Raławickie 14

20 – 950 Lublin

NIP: 712-016-10-05

REGON: 000514064

3. Adres strony internetowej: www.kul.pl

4. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych

tel.: 81 445 41 59

fax: 81 445 41 63

e-mail: dzp@kul.pl

5. Rodzaj Zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.

6. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

7. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Wartości szacunkowa zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p221/05/2018**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

2

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa pośrednictwa polegająca na sukcesywnym świadczeniu usług rezerwacji miejsc noclegowych oraz usług cateringowych i restauracyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**.

2. Na całość przedmiotu zamówienia składa się realizacja następujących zadań:

Zadanie I: Świadczenie usług rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych z wyżywieniem dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II;

Zadanie II: Świadczenie usług cateringowych i restauracyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II;

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

4. Zamawiający zapewnia realizację minimum 60% wartości zamówienia. Z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne prawa do rekompensaty, a zamówienie mniejszej ilości nie wpłynie na wysokość cen jednostkowych.

5. Wykonawca realizujący usługi opisane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, ma obowiązek weryfikacji czy podmiot realizujący daną usługę spełnia przepisy sanitarne i/lub turystyczne oraz bierze za to odpowiedzialność, w szczególności:

- Wykonawca odpowiada za weryfikację czy podmiot realizujący usługę jest wpisany do **Centralnej ewidencji organizatorów turystyki i pośredników turystycznych** jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 poz. 187 ze zm.).

- Wykonawca odpowiada za weryfikację czy podmiot realizujący usługę posiada aktualną decyzję/pozwolenie **Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego** na prowadzenie działalności gastronomicznej w tym cateringowej.

6. Wykonawca przedłoży na każdorazowe wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w ust. 5.

7. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

- 55000000-0 - Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego
55100000-1 - Usługi hotelarskie
55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe
55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55130000-0 - Inne usługi hotelarskie
55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55310000-6 - Restauracyjne usługi kelnerskie
55311000-3 - Restauracyjne usługi kelnerskie dla ograniczonej grupy klientów
55320000-9 - Usługi podawania posiłków
55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków
55330000-2 - Usługi kawiarniane
63000000-9 - Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży
63510000-7 - Usługi biur podróży i podobne

Usługa będzie częściowo współfinansowana ze środków Unii Europejskiej.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu wynosi **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**, zgodnie z sukcesywnymi bieżącymi zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez Zamawiającego.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, może ulec skróceniu bądź w razie wyczerpania 100% wartości przedmiotu zamówienia przed jego upływem, bądź też wyczerpania 60% zamówienia i braku dalszego zapotrzebowania ze strony Zamawiającego na realizację usług. W takim przypadku umowa wygasa.
3. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 6 miesięcy.
4. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

3

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
 - c) zdolności technicznych lub zawodowych: **Zamawiający określa minimalne warunki w następujący sposób:**

➤ **dysponowanie zasobami osobowymi**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym zdolnym do realizacji zamówienia, w tym **co najmniej jedną osobą posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie w obsłudze zamówień dotyczących rezerwacji noclegów w Polsce i za granicą i/lub świadczeniem usług cateringowych i/lub restauracyjnych oraz posługującą się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym**. Wykonawca winien wskazać z imienia i nazwiska minimum 1 osobę spełniającą w/w kryterium, która będzie odpowiedzialna za kontakty i realizację zamówień składanych przez Zamawiającego.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, powyższe warunki powinien spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanawiać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) ustawy, natomiast warunki spełnienia udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując przedmiot zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w oryginale pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający żąda wykazania, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu zgodnie z informacjami wskazanymi w rozdziale VI SIWZ.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4

ROZDZIAŁ VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, na podstawie okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) ustawy Pzp tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260, 2261 oraz 2017 r. poz. 791);
 - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13, pkt 14 i pkt 16-20 ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności powinien: udowodnić naprawienie

szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynieniem pieniężnym za doznaną krzywdę lub naprawieniem szkody, złożyć wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz wskazać na współpracę z organami ścigania oraz podjęcie kroków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla dalszego zapobiegania dalszym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocny wyrok zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął okres obowiązywania tego zakazu, określony w tym wyroku.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna dowody przedstawione na podstawie ust. 3 za wystarczające.

ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ** - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), zgodnie z zarządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w/w oświadczenia w formie oryginału.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, składa także jednolite europejskie dokumenty zamówienia dotyczące tych podmiotów (oddzielny JEDZ dla każdego podmiotu). JEDZ innego podmiotu musi być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów danego podmiotu (część IV) i musi zawierać informacje na temat tego podmiotu, określone w części II sekcja A i B oraz musi zawierać informacje określone w części III umożliwiające weryfikację podstaw wykluczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r. poz. 1020), JEDZ na potrzeby niniejszego postępowania składa się w formie pisemnej.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia, okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
 - b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – *wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
 - c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;

- d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*.

2) **Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)**, zamiast dokumentów wskazanych w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1) ppkt a), c) i d) niniejszej SIWZ, składa następujące dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1) ppkt b) niniejszej SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) **Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

- a) **Wykaz osób**, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

3. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:**

- 1) Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązanie z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencyjności w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający stosuje procedurę odwróconą, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania **AZP-240/PN-p221/05/2018**.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin;

Dział Zamówień Publicznych, Collegium Joannis Pauli II, pokój nr C-224;

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: dzp@kul.pl, a faksem na nr (81) 445-41-63.
6. Odwołania, przystąpienia do odwołań i wszelka korespondencja związana z odwołaniem mogą być wnoszone wyłącznie w formie pisemnej tj. przesłane faksem, drogą pocztową lub osobiście za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
7. Korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:

Barbara Czarnecka-Łobko, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl;

W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia:

Beata Zięba, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl;

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 zł)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. a. 1240).
3. Wadium wnoszone **w pieniądzu wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. BANK PeKaO S.A. III O/Lublin, Nr konta: **50 1240 2382 1111 0010 2390 2519 z dopiskiem: „Wadium – postępowanie nr AZP-240/PN-p221/05/2018”**.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Dowód wniesienia wadium w pozostałych formach dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych, **w oryginale**, Wykonawca składa spakowany wraz z ofertą w tę samą kopertę, ale jako dokument osobny niezłączony trwale z dokumentami składającymi się na ofertę, (co umożliwi jego odłączenie od dokumentów składających się na ofertę), a dodatkowo w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy spiętej trwale razem z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę.
6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że ma ona charakter „bezwarunkowy” i „nieodwołalny”, a suma gwarancyjna płatna jest na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł akceptowanej formy wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz „Oferta Wykonawcy”** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenie wskazane w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 4) wypełniony **formularz „Opis przedmiotu wraz z wyceną”** stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - 5) dowód wniesienia wadium.
2. Oświadczenia (dotyczące nie tylko wykonawcy, ale również podmiotów trzecich) należy złożyć w oryginale. Natomiast dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu (inne niż wskazane powyżej oświadczenia), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej, zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Każdy dokument składający się na treść oferty powinien być podpisany przez upoważnioną osobę, zaś w przypadku dokumentów wielostronicowych, każda strona powinna być dodatkowo parafowana.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie lub innym zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Firma i siedziba Wykonawcy

Nr tel. i faksu

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin

Dział Zamówień Publicznych

Budynek *Collegium Joannis Pauli II*; pokój C-224

OFERTA W POSTĘPOWANIU NR AZP-240/PN-p221/05/2018

Usługa pośrednictwa polegająca na sukcesywnym świadczeniu usług rezerwacji miejsc noclegowych oraz usług cateringowych i restauracyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Nie otwierać przed godz. 10:15

10

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA DO OFERTY NR sprawy wskazany w SIWZ”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, o fakcie wycofania swojej oferty, podpisanego przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest również dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty dokonuje się według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY NR sprawy wskazany w SIWZ”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. W przypadku otrzymania takiej informacji Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej, za potwierdzeniem odbioru lub prześle ją pocztą na adres wskazany w piśmie.
17. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
18. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
19. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
20. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Wartości wskazane w przedkładanych przez Wykonawcę dokumentach również powinny być określone w walucie PLN. Wykonawcy, którego

walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku braku dokonania takiego przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający przeliczyć walutę obcą, zgodnie z zasadami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym.

ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20-950 Lubin;
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Joannis Pauli II, pokój nr C-224;
w terminie do dnia 10.04.2018 r. do godz. 10:00.**
2. Zamawiający informuje, że dla zachowania powyższego terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą, godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.04.2018 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego – pokój nr C-224**
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

11

ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915 z późn. zm.) oraz w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1597. z późn. zm.), wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu „Oferta Wykonawcy” sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Do celów sporządzenia oferty i obliczenia ceny oraz dokonania porównania ofert Zamawiający przyjął, że w czasie trwania umowy dokona:
 - 1) za pośrednictwem Wykonawcy rezerwacji około 20 rezerwacji i zakupu miejsc w hotelach krajowych oraz placówkach świadczących usługi noclegowe o charakterze innym niż hotele (pensjonaty, domy noclegowe, schroniska, domy parafialne) w kraju oraz 5 rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych zagranicą. Zamawiający pod pojęciem rezerwacji rozumie nocleg dla 1 osoby lub grupy osób przy czym przewidywana ilość osób w grupach kształtować się będzie w przedziale od 5 do 40 osób.
 - 2) za pośrednictwem Wykonawcy rezerwacji około 20 usług cateringowych świadczonych na terenie obiektów Zamawiającego w Lublinie oraz rezerwacji 5 usług restauracyjnych na terenie kraju. Zamawiający pod pojęciem rezerwacji rozumie usługi cateringu świadczone dla grupy osób przy czym przewidywana ilość osób w grupach kształtować się będzie w przedziale od 5 do 40 osób oraz rezerwację usług restauracyjnych dla grupy od 2 do 20 osób.
4. Oferowaną cenę należy obliczyć poprzez odjęcie od ceny wyjściowej upustu udzielonego Zamawiającemu przez Wykonawcę i dodanie do ceny wyjściowej opłaty transakcyjnej dla 25 rezerwacji hotelowych lub usług cateringowych i/lub restauracyjnych według następującego wzoru:

Zadanie 1:

Oferowana cena brutto = 300 000,00 zł – (300 000,00 zł x upust w %) + (25 x opłata transakcyjna za rezerwację noclegu).

Zadanie 2:

Oferowana cena brutto = 600 000,00 zł – (600 000,00 zł x upust w %) + (25 x opłata transakcyjna za rezerwację usługi cateringowej i/lub restauracyjnej).

Przez „opłatę transakcyjną za rezerwację jednego miejsca noclegowego lub jednego zlecenia świadczenia usługi cateringowej i/lub restauracyjnej” należy rozumieć opłatę transakcyjną za rezerwację miejsc/-a noclegowych/-ego lub jednego zlecenia świadczenia usługi cateringowej i/lub restauracyjnej naliczaną jeden raz bez względu na ilość uczestników pobytu, długość pobytu w obiekcie noclegowym tych/tej osób/osoby i ilość dób noclegowych podlegających rezerwacji lub ilość osób korzystających z usługi cateringowej i/lub restauracyjnej. Opłata ta obejmuje w szczególności koszt: oferowania wariantów obiektów noclegowych, rezerwacji i wystawienia potwierdzenia rezerwacji (nie wlicza się ceny miejsca noclegowego wynikającej z cennika obiektu noclegowego), dostarczenie potwierdzenia rezerwacji Zamawiającemu w postaci elektronicznej oraz oferowania wariantów miejsc/wykonawców świadczenia usług cateringowych i/lub restauracyjnych, rezerwacji terminu wykonania świadczenia oraz wystawienie potwierdzenia rezerwacji, dostarczenie potwierdzenia rezerwacji Zamawiającemu etc.

Przez „upust w %” należy rozumieć stałą wysokość procentową upustu udzielanego Zamawiającemu każdorazowo od ceny wyjściowej, tj. ceny dnia obowiązującej w obiekcie noclegowym w dniu dokonywania rezerwacji oraz podanej do publicznej wiadomości przez obiekt noclegowy np. w cennikach lub na stronie internetowej oraz cenę za świadczenie usług cateringowych i/lub restauracyjnych podanej do publicznej wiadomości przez obiekt świadczący usługi cateringowe i/lub restauracyjne. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo dokumentować cenę publiczną obiektu noclegowego i/lub obiektu świadczącego usługi cateringowe i/lub restauracyjne i przedstawiać ją Zamawiającemu wraz z przedstawianą do wyboru ofertą co najmniej trzech obiektów noclegowych.

12

5. Cena za rezerwację i zakup miejsca noclegowego oraz cena za rezerwację i realizację usług cateringowych i/lub restauracyjnych po odliczeniu upustu zaoferowanego przez Wykonawcę nie może być wyższa, niż cena dostępna dla Zamawiającego, oferowana przez ten obiekt noclegowy lub obiekt świadczenia usług cateringowych w dniu dokonywania rezerwacji.
6. Zamawiający nie udziela zaliczek.
7. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Cena opłaty transakcyjnej za usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia **musi być wyższa niż 0,00 zł.**
9. Cena opłaty transakcyjnej za usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz % upustu pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.
10. Cena brutto opłaty transakcyjnej za jedną usługę określoną w opisie przedmiotu zamówienia oraz upust zostaną wpisane do umowy.
11. Cena za wykonanie zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w szczególności za rezerwację miejsc noclegowych lub świadczenia usług cateringowych i/lub restauracyjnych, oferowania wariantów, zorganizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, zgodnych z wymaganiami określonymi w SIWZ.
12. Podana w ust. 4 łączna wartość usług, które Zamawiający zakupi w okresie trwania umowy za pośrednictwem Wykonawcy oraz wskazane liczby noclegów lub usług cateringowych i/lub restauracyjnych są wielkościami szacunkowymi i służą tylko do wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający nie gwarantuje zakupu usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia we wskazanej konfiguracji. Właściwą wartością brutto umowy będzie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Rozliczenie będzie następowało za faktyczną liczbę usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia, zamówionych przez Zamawiającego.

13. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ.
14. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
15. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
16. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.
17. W przypadku jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami:

- a) **Cena – 60%;**
- b) **Czas reakcji – 40 %;**

Pod pojęciem „czas reakcji” Zamawiający rozumie przedstawienie każdorazowo na wniosek pracownika KUL (elektronicznie – e-mail lub telefonicznie) w ciągu maksymalnie 24h, minimum trzech propozycji noclegów lub realizacji usług cateringowych i/lub restauracyjnych spełniających wymagania Zamawiającego wskazane w zamówieniu.

Ocenie będzie podlegała łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy”.

13

2. Zamawiający dokona oceny oferty wg następujących wzorów:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	60%	60	$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C_o – cena oferty ocenianej (brutto). 60 % - waga procentowa ocenianego kryterium (60% = 60 pkt); Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.
Czas reakcji	40%	40	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do SIWZ pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: 10,00 pkt otrzyma Wykonawca oferujący „czas reakcji” od 17 godzin do 24 godziny; 25,00 pkt otrzyma Wykonawca oferujący „czas reakcji” od 8 godzin do 16 godzin; 40,00 pkt otrzyma Wykonawca oferujący „czas reakcji” od 2 godzin do 7 godzin; Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40. Zaoferowanie „czasu reakcji” krótszego niż 2 godziny bądź dłuższego niż 24 godziny, jak również oferty, w których Wykonawcy w ogóle nie wpiszą „czasu reakcji” zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Łączna ilość	100%	100	
--------------	------	-----	--

3. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

$$Op = C + CzR$$

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

CzR – ocena punktowa uzyskana za kryterium „czas reakcji”

- W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wskazania oferty z najwyższą liczbą punktów, ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp wybierze spośród tych ofert, jako najkorzystniejszą, ofertę z niższą ceną.
- Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.

ROZDZIAŁ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp. W terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów w przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- Zamawiający wymaga, żeby osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.
- W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- Zamawiający wymaga również, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca złożył dokumenty/oświadczenia potwierdzające zatrudnienie jednej osoby posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie w obsłudze zamówień dotyczących rezerwacji noclegów w Polsce i za granicą lub usług cateringowych i/lub restauracyjnych oraz posługującą się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym w ramach umowy o pracę na pełny etat.**

ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w jej wzorze stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Sekretariat Departamentu Odwołań tel.: (22) 458 78 01, faks: (22) 458 78 00, (22) 458 78 03
e-mail: odwolania@uzp.gov.pl
4. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Prezes KIO tel.: (22) 458 78 40, faks: (22) 458 78 00

ROZDZIAŁ XIX. Informacje o podwykonawcach

Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu Oferta Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**, firm Podwykonawców którym wykonanie powierzy wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą oni realizować przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XX. Wymagania określone w art. 29 ust 3a ustawy Pzp

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na usługi (dotyczy Wykonawcy i Podwykonawców), tj. min. jedna osoba posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie w obsłudze zamówień dotyczących rezerwacji noclegów w Polsce i za granicą lub usług cateringowych i/lub restauracyjnych oraz posługującą się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym w ramach umowy o pracę na pełny etat, powinny być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w Wykazie, o którym mowa w rozdziale XV ust. 6 pkt b) SIWZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z obowiązkiem wskazanym w rozdziale XV pkt 6 SIWZ przed podpisaniem umowy złożyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające zatrudnienie jednej osoby posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie w obsłudze zamówień dotyczących rezerwacji noclegów w Polsce i za granicą lub usług cateringowych i/lub restauracyjnych oraz posługującą się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym w ramach umowy o pracę na pełny etat.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia

publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

ROZDZIAŁ XXI. Inne postanowienia SIWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
11. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy Pzp.
13. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2017, poz. 459 ze zm.).

16

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – Załącznik nr 3 do SIWZ;
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - załącznik nr 4 do SIWZ;
5. Wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ;
6. Wykaz osób – załącznik nr 6 do SIWZ.

Nr sprawy AZP-240/PN-p221/05/2018

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ

Usługa pośrednictwa polegająca na sukcesywnym świadczeniu usług rezerwacji miejsc noclegowych oraz usług cateringowych i restauracyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

ZADANIE I: ŚWIADCZENIE USŁUG REZERWACJI I SPRZEDAŻY MIEJSC NOCLEGOWYCH Z WYŻYWIENIEM DLA KATOLICKIEGO UNIwersYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pośrednictwa w rezerwacji noclegów w hotelach na terenie kraju i zagranicą, oraz placówkach świadczących usługi noclegowe o charakterze innym niż hotele oraz wyżywienia (w zależności od potrzeb) dla pracowników, studentów oraz gości zapraszanych przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II przez okres 12 miesięcy kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Dokonywania pojedynczych rezerwacji noclegów oraz w poszczególnych przypadkach pojedynczych rezerwacji noclegów wraz z wyżywieniem, w zależności od potrzeb Zamawiającego, w hotelach na terenie kraju i za granicą, oraz placówkach świadczących usługi noclegowe o charakterze innym niż hotele wskazanych przez KUL z zapewnieniem płatności.
3. Zapewnienia płatności należnej hotelom wskazanym lub zarezerwowanym przez organizatorów wydarzeń, w których będą brali udział goście Zamawiającego, według specjalnie wynegocjowanych stawek lub stawek promocyjnych z systemu rezerwacji hotelowych, w zależności, które będą niższe.
4. Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:
 - Wybór hoteli krajowych i zagranicznych świadczącym usługi noclegowe oraz placówek świadczących usługi noclegowe o charakterze innym niż hotele z uwzględnieniem następujących limitów:
 - do 350 zł za dobę za pokój jednoosobowy z łazienką i ze śniadaniem – rezerwowany w hotelach krajowych;
 - do 400 zł za dobę za pokój jednoosobowy z łazienką i ze śniadaniem – rezerwowany w hotelach za granicą;
 - do 150 zł za dobę za pokój jednoosobowy z łazienką i śniadaniem w cenie – rezerwowany w placówkach świadczących usługi noclegowe krajowe innych niż hotele;
 - do 180 zł za dobę za pokój jednoosobowy z łazienką i śniadaniem w cenie – rezerwowany w placówkach świadczących usługi noclegowe za granicą innych niż hotele.
5. Realizację około: około 20 rezerwacji noclegowych krajowych oraz 5 rezerwacji noclegowych w pokojach za granicą (Zamawiający pod pojęciem rezerwacji rozumie nocleg dla 1 osoby lub grupy osób przy czym przewidywana ilość osób w grupach kształtować się będzie w przedziale od 5 do 40 osób).
6. Realizację usług wyżywienia w ramach rezerwowanych noclegów (nie wliczając śniadań, będących w cenie noclegu). Rodzaj wyżywienia oraz zamawiana ilość, będzie określana przez Zamawiającego przy rezerwacji poszczególnych noclegów.
7. Każdy nocleg oznacza pełną dobę hotelową.
8. Realizację rezerwacji hotelowych na terenie całego kraju, natomiast w przypadku noclegów za granicą w szczególności w krajach Europy i Ameryki Północnej i Południowej.
9. Zamawiający wymaga, aby zaproponowane hotele posiadały standard co najmniej trzygwiazdkowy według wskazań Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do rezerwacji noclegów zgodnie ze składanymi zamówieniami, pokoje jedno i dwuosobowe z łazienką i śniadaniem w cenie, z dostępem do Internetu oraz parkingiem, w niektórych przypadkach w placówkach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.
11. Zamówienia będą dotyczyć rezerwacji noclegów pojedynczych oraz grupowych.
12. Zamawiający będzie uiszczał zapłatę tylko za faktycznie wykorzystane noclegi oraz wyżywienie. Zamawiający nie ma obowiązku wykorzystywać rekomendowanej ilości podanej w SIWZ noclegów.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostosowania ilości wykorzystywanych noclegów do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego (tzn. zmniejszenia lub zwiększenia ich ilości) w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodania miejsca zakwaterowania lub ilości zamawianego wyżywienia w zależności od potrzeb Zamawiającego.
15. Szacowana wartość zamówienia na w/w usługi wynosi **300 000,00 zł brutto**.
16. Zamawiający przyjmuje, że w trakcie trwania umowy planuje dokonać za pośrednictwem Wykonawcy około 20 rezerwacji i zakupu miejsc w hotelach oraz placówkach świadczących usługi noclegowe o charakterze innym niż hotele (pensjonaty, domy noclegowe, schroniska, domy parafialne) w kraju oraz 5 rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych za granicą o łącznej wartości **300 000,00 zł brutto**, co stanowi szacowaną cenę wyjściową do uzyskania przez Wykonawcę za pośrednictwem systemów rezerwacyjnych lub na podstawie umów zawartych przez Wykonawcę z hotelami, czy też bezpośrednio we wskazanych przez Zamawiającego hotelach.
17. Wykonawca będzie zobowiązany do każdorazowego przekazywania Zamawiającemu drogą elektroniczną, na wskazany adres, informacji na temat minimum trzech różnych propozycji noclegów spełniających wymagania Zamawiającego wskazane w zamówieniu, uwzględniających najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje, wraz z podaniem informacji dotyczących w szczególności:
 - a) daty, do której możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji,
 - b) nazwy i adresu hotelu,
 - c) standardu hotelu,
 - d) odległości od wskazanego miejsca spotkania,
 - e) ceny noclegu oferowanej przez hotel,
 - f) ceny noclegu po uwzględnieniu zaoferowanego przez Wykonawcę upustu,
 - g) wysokości opłaty city TAX.
18. Rezerwacje noclegów dla Zamawiającego będą dokonywane po najniższych cenach, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę za pośrednictwem systemów rezerwacyjnych lub na podstawie umów zawartych przez Wykonawcę z hotelami, czy też bezpośrednio we wskazanych przez Zamawiającego hotelach.
19. Przez upust w % należy rozumieć stałą wysokość procentową upustu udzielanego Zamawiającemu każdorazowo od ceny wyjściowej.
20. Za cenę wyjściową rozumie się najniższą z kwot, tj. cenę uzyskaną za pośrednictwem systemów rezerwacyjnych, cenę wynegocjowaną z hotelem na podstawie zawartej umowy lub cenę dnia obowiązującą w hotelu w dniu dokonywania rezerwacji podanej do publicznej wiadomości przez hotel np. w cennikach lub na stronie internetowej. Wykonawca będzie zobowiązany do każdorazowego, w ostatnim dniu, w którym możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji, informowania Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazane adresy, że tego dnia upływa termin rezerwacji, chyba że termin ten jest dniem wolnym od pracy Zamawiającego.

18

ROZLICZENIA Z ZAMAWIAJĄCYM:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury każdorazowo po realizacji usługi, w terminie do 7 dni od jej zakończenia (poprzez dzień zakończenia realizacji usługi Zamawiający rozumie ostatni dzień korzystania z zamówionego noclegu): **termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**. Obliczenie należności za noclegi zagraniczne, nastąpi po przeliczeniu EURO na PLN z zastosowaniem tabeli kursów średnich, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz. U. z 2012 poz. 826 ze zm.), w dniu rozpoczęcia realizacji usługi. W pierwszej kolejności liczony jest upust od ceny zakupu miejsc noclegowych a następnie doliczana jest opłata transakcyjna.
2. Faktura powinna zawierać: cenę zakupu miejsc noclegowych przed i po upuście wraz z opłatą transakcyjną, imię i nazwisko gościa, ewentualne wyżywienie, nazwę obiektu noclegowego i datę pobytu.
3. Zamawiający nie będzie finansował dodatkowych kosztów (oprócz wskazanych w zleceniu) poniesionych przez osoby skierowane przez Zamawiającego.

WYCENA USŁUGI (należy wypełnić wykropkowane miejsca):

Oferowany upust wynosi:%

2. Opłata transakcyjna (brutto) za rezerwację jednego miejsca noclegowego: zł

WZÓR:

Oferowana cena brutto = 300 000,00 zł – (300 000,00 zł x upust w %) + (25 x opłata transakcyjna za rezerwację noclegu).

ZADANIE II: ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH I RESTAURACYJNYCH DLA KATOLICKIEGO UNIwersYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pośrednictwa w rezerwacji usług cateringowych i restauracyjnych na terenie miasta Lublina, na terenie miasta Stalowa Wola oraz na terenie kraju (w zależności od potrzeb Zamawiającego) dla pracowników, studentów oraz gości zapraszanych przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II przez okres 12 miesięcy kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Świadczenie usług będzie odbywało się w podziale na następujące grupy:
 - 1) Rezerwacja usług cateringowych na potrzeby planowanych uroczystości, konferencji, spotkań, inauguracji, itp. świadczonych na terenie obiektów należących do Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, znajdujących się na terenie miasta Lublina i na terenie miasta Stalowa Wola.
 - 2) Rezerwacja usług restauracyjnych i cateringowych na potrzeby planowanych konferencji, spotkań, itp. świadczona w lokalu Wykonawcy na terenie miasta Lublina.
 - 3) Rezerwacja usług cateringowych i restauracyjnych w ramach wyjazdów szkoleniowych, planowanych konferencji, wycieczek, itp. świadczona w lokalu Wykonawcy na terenie kraju.
3. Świadczenie usług pośrednictwa w ramach organizowanych przez Zamawiającego wydarzeń, będzie odbywało się sukcesywnie, w oparciu o pojedyncze zlecenia przesyłane przez upoważnionego przez Zamawiającego pracownika w formie elektronicznej, pisemnie na podany w umowie adres e-mail.
4. Każdorazowo w ramach danego zlecenia Zamawiający zobowiązuje się do określenia standardu świadczonej usługi, datę, miejsce, godzinę, czas trwania danego wydarzenia, przewidywaną ilość uczestników, szczegółowe menu, dodatkowe dyspozycje dotyczące w szczególności: dostarczenia i/lub ustawienia stołów, rodzaj naczyń, rodzaj zastawy stołowej i sztućców, dekoracji stołów, zakresu obsługi kelnerskiej.
5. Usługi cateringowe realizowane będą w formie: bufetu szwedzkiego i/lub stolików koktajlowych i/lub restauracyjnej.
6. Usługi cateringowe i restauracyjne będą obejmowały następujące zakresy: barek kawowy i/lub śniadania i/lub obiady i/lub kolacje.
7. W przypadku usług cateringowych świadczonych w obiektach Zamawiającego, Wykonawcy wykonujący usługę zobowiązani będą w szczególności do:
 - a) dostarczenia oraz zapewnienia stołów;
 - b) nakrycia stołów wraz z dekoracjami kwiatowymi (jeżeli takowe będą wymagane) wraz z zapewnieniem obrusów i serwetek;
 - c) dostarczenia oraz zapewnienia zastawy stołowej oraz sztućców dostosowanych do liczby uczestników danego wydarzenia;
 - d) zaaranżowania zaplecza gastronomicznego wyposażonego w sprzęt niezbędny do przygotowania oraz serwowania posiłków;
 - e) zapewnienia pełnego wyżywienia w ramach usług opisanych w zleceniu wraz z ich przygotowaniem, dostarczeniem i podaniem na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnie z wymogami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia;
 - f) użycia własnych materiałów i narzędzi do prawidłowego wykonania usługi;
 - g) zapewnienia odpowiednich urządzeń grzewczych niezbędnych do wykonania usługi (zgodnie z warunkami ppoż. Obowiązującymi na terenie Uniwersytetu);
 - h) zapewnienia obsługi kelnerskiej w ilości osób odpowiadającej dla liczby uczestników danego wydarzenia.
8. W przypadku usług restauracyjnych i cateringowych świadczonych na terenie miasta i kraju, Wykonawcy wykonują usługi zgodnie ze standardami określonymi w danym zleceniu, w szczególności:
 - 1) zapewnienia stołów;
 - 2) nakrycia stołów wraz z dekoracjami kwiatowymi (jeżeli takowe będą wymagane) wraz z zapewnieniem obrusów i serwetek;
 - 3) zapewnienia zastawy stołowej oraz sztućców dostosowanych do liczby uczestników danego wydarzenia;
 - 4) zapewnienia pełnego wyżywienia w ramach usług opisanych w zleceniu wraz z ich przygotowaniem i podaniem na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnie z wymogami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia;

- 5) użycia własnych materiałów i narzędzi do prawidłowego wykonania usługi;
- 6) zapewnienia obsługi kelnerskiej w ilości osób odpowiadającej dla liczby uczestników danego wydarzenia.
9. Niezależnie od wymagań określonych w pkt 7 i pkt 8, Wykonawcy usług cateringowych i restauracyjnych zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania, dostarczania i podawania posiłków wyłącznie świeżych (przyrządzonych w dniu świadczenia usługi), charakteryzujących się wysoką jakością produktów użytych do ich przyrządzenia, w terminie (dzień, godzina, czas trwania wydarzenia) i miejscu, w którym będzie odbywało się wydarzenie;
 - 2) świadczenia usług wyłącznie przy użyciu produktów świeżych, spełniających normy jakości produktów spożywczych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywienia i żywności, a w przypadku produktów przetworzonych posiadających terminy przydatności do spożycia wygasające nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem wykonania usługi;
 - 3) podawania dań i napojów w sposób gwarantujący utrzymanie ich odpowiedniej temperatury i jakości potraw;
 - 4) przestrzegania aktualnych przepisów prawnych w zakresie przechowywania i podawania artykułów spożywczych;
 - 5) świadczenia usług z wykorzystaniem w szczególności:
 - czystej, jednorakiej, nieuszkodzonej i wysterylizowanej, białej zastawy stołowej porcelanowej lub ceramicznej, szklanek, filiżanek, sztućców platerowanych, naczyń wieloporcjowych, dzbanków szklanych wg wskazań Zamawiającego, przy poszczególnych zamówieniach bismarów niezbędnych do podawania potraw ciepłych, werników lub termosów do podawania kawy i herbaty,
 - jednobarwnych, wyprasowanych, bez śladów zagnieciań, wysterylizowanych obrusów i serwetek bawełnianych lub jednobarwnych obrusów i/lub serwetek papierowych wg wskazań Zamawiającego,
 - w przypadkach wyjątkowych określonych w zleceniu Zamawiającego, naczyń jednorazowych styropianowych lub plastikowych.
 - 6) zapewnienia odpowiedniej ilości stołów bufetowych oraz stolików koktajlowych oraz obsługi technicznej (montaż, demontaż, ustawienie), a także aranżacji i dekoracji stołów (w tym również kwiaty cięte), zapewnienia koszy na śmieci w sposób uzgodniony z Zamawiającym i odpowiadający ogólnie przyjętym standardom;
 - 7) zapewnienia obsługi kelnerskiej, technicznej, menadżerskiej, rozumianej jako działanie osoby lub osób odpowiedzialnych za rozmieszczenie potraw, ich uzupełnianie i podawanie oraz sprzątanie w trakcie i po zakończeniu wydarzenia – w liczbie zapewniającej sprawną obsługę wydarzenia jak i prowadzenie ciągłego nadzoru nad realizacją zlecenia;
 - 8) zapewnienia osób wykonujących obsługę kelnerską ubranych w jednolitych, stosowne stroje, uwzględniające okoliczności świadczonej usługi, zgodnych z powszechnie przyjętymi w tym zakresie standardami;
 - 9) świadczenie usługi wyłącznie przez osób przygotowujące posiłki oraz zapewniające bezpośrednią obsługę kelnerską, posiadające aktualne badania lekarskie w tym aktualne książeczki sanitarno-epidemiologiczne;
 - 10) w przypadku realizacji usługi podczas wydarzenia międzynarodowego zapewnienia min. 3 kelnerów posługujących się językiem angielskim, w sposób pozwalający na swobodną komunikację z gośćmi (tj. w sposób biegły);
 - 11) estetycznego podawania potraw oraz na życzenie organizatora wydarzenia opisywania potraw w języku polskim, angielskim i/lub niemieckim oraz oznaczania potraw przeznaczonych dla osób będących na specjalnej diecie np. potraw wegetariańskich, bezglutenowych, itp.;
 - 12) zapewnienia opakowań jednorazowych pozwalających na spakowanie niewykorzystanego jedzenia;
 - 13) utrzymania pomieszczenia, w którym świadczona będzie usługa w należytym porządku i czystości przez cały czas trwania usługi.
10. Zakres świadczonych usług cateringowych i restauracyjnych będzie uzależniony od potrzeb Zamawiającego i obejmował on będzie:
 - 1) *przygotowanie serwisu kawowego, w ramach którego dostępne będą w szczególności:*
 - kawa bez ograniczeń,
 - herbata (różne smaki) bez ograniczeń;
 - woda gazowana i woda niegazowana (plastikowe butelki 0,5l, dzbanek szklany lub szklane butelki 0,33l) bez ograniczeń;
 - cukier bez ograniczeń;

- cytryna w plastrach bez ograniczeń;
 - mleko do kawy, zawartość tłuszczu 3,2% lub śmietanka do kawy bez ograniczeń;
 - soki owocowe podawane w dzbankach lub w butelkach szklanych bez ograniczeń;
 - ciasta kruche (kilka rodzajów) min. 100 g na osobę;
 - ciasta świeże w papilotach (kilka rodzajów) min. 5 szt. na osobę;
 - owoce bez ograniczeń;
 - kanapeczki bankietowe (według wskazań Zamawiającego) min. 6 szt. na osobę;
- 2) *przygotowanie śniadania – zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.*
- 3) *przygotowanie obiadu, w ramach którego dostępne będą w szczególności:*
- przystawki – według wskazań Zamawiającego, min. 60-100g na osobę;
 - zupa min. 250 ml na osobę;
 - dania mięsne lub rybne min. 150g na osobę;
 - dodatki do dania głównego: ziemniaki/ryż/kasza/makaron min. 200g na osobę, surówki/warzywa na ciepło min. 200g na osobę;
 - woda gazowana i woda niegazowana (plastikowe butelki 0,5l, dzbanek szklany lub szklane butelki 0,33l) bez ograniczeń;
 - soki owocowe podawane w dzbankach lub w butelkach szklanych bez ograniczeń;
 - owoce bez ograniczeń;
 - deser min. 100 g na osobę
- 4) *przygotowanie kolacji – zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.*
11. Dokonywanie rezerwacji usług cateringowych i restauracyjnych będzie odbywało się w zależności od potrzeb Zamawiającego. Realizacja rezerwacji usług będzie następowała na podstawie pojedynczych zleceń będzie odbywała się na podstawie pisemnych zgłoszeń kierowanych do Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w formie elektronicznej e-mail, na adres wskazany w umowie do kontaktów.
12. Zamawiający będzie dokonywał rezerwacji usług cateringowych i restauracyjnych w terminie minimum 7 dni roboczych od dnia planowanego wydarzenia, natomiast rezerwacja usług restauracyjnych w przypadku jej świadczenia na terenie miasta Lublina do maksymalnej ilości 10 osób dokonywana będzie na 2 dni robocze od dnia planowanej organizacji spotkania.
13. Rezerwacja usług będzie odbywała się na podstawie standardów świadczenia usług przez realizatora danej usługi, cen oferowanych przez realizatora usługi oraz możliwości wykonania danej usługi.
14. Zamawiający w momencie rezerwacji usługi zobowiązuje się do przekazania wszystkich niezbędnych informacji (min. ilości, osób, terminu, miejsca wydarzenia, planowanego zakresu usługi, możliwych do poniesienia kosztów w ramach danego wydarzenia) w celu umożliwienia Wykonawcy dokonania rezerwacji u właściwego realizatora usługi.
15. Wykonawca po wyborze realizatora usługi, umożliwi Zamawiającemu bezpośredni z nim kontakt w celu szczegółowego omówienia menu oraz zasad realizacji danej usługi.
16. Wykonawca będzie zobowiązany do każdorazowego przekazania Zamawiającemu drogą elektroniczną, na wskazany adres e-mail, informacji na temat minimum trzech różnych propozycji podmiotów spełniających wymagania Zamawiającego wskazane w zamówieniu, uwzględniających najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje, najwyższą jakość i standard świadczonych usług wraz z podaniem: nazwy i adresu podmiotu mającego wykonywać usługę oraz cen i doświadczenia danego podmiotu w zakresie świadczenia tego rodzaju usług.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania realizatora usługi w przypadku, gdy żadna z propozycji Wykonawcy nie będzie spełniała jego oczekiwań. W takim przypadku realizatorem usługi będzie podmiot wskazany przez Zamawiającego, z którym Wykonawca będzie dokonywał wszelkich niezbędnych rozliczeń.
18. Szacowana wartość zamówienia w przedmiotowym zadaniu wynosi **600 000,00 PLN brutto**.
19. Zamawiający będzie uiszczał zapłatę tylko za faktycznie wykonane usługi, w skład których będzie wchodziła kwota za wykonane usługi cateringowe lub restauracyjne oraz kwotę za opłatę transakcyjną.

ROZLICZENIA Z ZAMAWIAJĄCYM:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury każdorazowo po realizacji usługi, w terminie do 7 dni od jej zakończenia (poprzez dzień zakończenia realizacji usługi Zamawiający rozumie ostatni dzień świadczenia usług cateringowych i/lub usług restauracyjnych): **termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**
2. Faktura powinna zawierać: cenę usługi cateringowej i/lub restauracyjnej przed i po upuście wraz z opłatą transakcyjną, nazwę wydarzenia oraz datę i miejsce świadczenia usługi).
3. Zamawiający nie będzie finansował dodatkowych kosztów (oprócz wskazanych w zleceniu) poniesionych przez osoby skierowane przez Zamawiającego.

WYCENA USŁUGI (należy wypełnić wykropkowane miejsca):

Oferowany upust wynosi:%

2. Opłata transakcyjna (brutto) za rezerwację jednej usługi cateringowej/restauracyjnej: zł

WZÓR:

Oferowana cena brutto = 600 000,00 zł – (600 000,00 zł x upust w %) + (25 x opłata transakcyjna za rezerwację usługi cateringowej i/lub restauracyjnej).

..... dnia

.....

*Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr sprawy AZP-240/PN-p221/05/2018

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy*
.....
Adres siedziby
.....
Adres do korespondencji
.....
Nr tel. -, Nr fax -
E-mail:, http://www.....
NIP -, REGON -
KRS/CEiDG

INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA:

☐ mikro przedsiębiorstwo ☐ małe przedsiębiorstwo ☐ średnie przedsiębiorstwo ☐ duże przedsiębiorstwo

W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Usługa pośrednictwa polegająca na sukcesywnym świadczeniu usług rezerwacji miejsc noclegowych oraz usług cateringowych i restauracyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

23

KATOLICKIEGO UNIwersytetu LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

1. Oferujemy realizację wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ i załącznikach:

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,
(słownie:)

OFEROWANY „CZAS REAKCJI”¹: godzin.

- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz cena uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i bezwarunkowo akceptujemy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ** i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Przyjmujemy warunki określone w tymże dokumencie. Przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z opisem i w sposób określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte. Ponadto oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6 do SIWZ**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

¹ Pod pojęciem „czas reakcji” Zamawiający rozumie przedstawienie każdorazowo na wniosek pracownika KUL (elektronicznie – e-mail lub telefonicznie) w ciągu maksymalnie 24h, minimum trzech propozycji noclegów lub realizacji usług cateringowych i/lub restauracyjnych spełniających wymagania Zamawiającego wskazane w zamówieniu.

5. Oświadczamy, że do wyliczenia ceny brutto podanej w niniejszym formularzu, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług, w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Informujemy, iż całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi Wykonawcy/Podwykonawcom* zostanie powierzone wykonanie następujący zadań**:

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy**	Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy**

W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.

8. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.
11. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 4 do SIWZ pn. Wzór umowy.
12. Wadium wymagane **w kwocie 10 000 zł** zostało przez nas wniesione w dniu, w następującej formie:
13. W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy Pzp, wadium wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone Wykonawcy na następujący numer rachunku bankowego:
14. Jeżeli Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) i pozwoli na to przekazane dane identyfikacyjne, oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego z tych baz danych oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy składającego ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
15. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną (zał. 1),
 - 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówieniowy (zał. nr 3),
 - 3)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

** UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy ma obowiązek podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/05/2018

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

*(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa
w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)*

Pełna nazwa Wykonawcy
KRS/CEiDG
NIP -, REGON -
Reprezentowany przez :
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,
pn. **Usługa pośrednictwa polegająca na sukcesywnym świadczeniu usług rezerwacji miejsc noclegowych oraz usług
cateringowych i restauracyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, oświadczam/-my, co następuje:

- ☐ **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- ☐ **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:
- 1) nazwa podmiotu (wykonawcy):;
- 2) nazwa podmiotu (wykonawcy):;
- (rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

a

NIP, REGON - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowaną przez:

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie zakup będzie częściowo współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, pn: **Usługa pośrednictwa polegająca na sukcesywnym świadczeniu usług rezerwacji miejsc noclegowych oraz usług cateringowych i restauracyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, nr **AZP-240/PN-p221/05/2018** została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa pośrednictwa polegająca na sukcesywnym świadczeniu usług rezerwacji miejsc noclegowych oraz usług cateringowych i restauracyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia wraz z wyceną stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia opisany w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zapewnia realizację 60% wartości zamówienia. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego, co nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy co do pozostałej niewykonanej części umowy.
4. Wykonawca w okresie realizacji umowy zobowiązuje się zapewnić do wykonywania zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, **co najmniej 1 osobę** zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu.
5. Wykonawca nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy na realizację niniejszego zamówienia przedstawi Zamawiającemu do wglądu dowody potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w SIWZ i opisie przedmiotu zamówienia (np. kopie umów, zgłoszeń do ubezpieczenia itp.).
6. Wykonawca realizujący niniejszą umowę jest obowiązany przejąć wszelkie rezerwacje dotyczące przedmiotu zamówienia poczynione przez Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi potrzeb Zamawiającego w zakresie dokonywania rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych oraz świadczenia usług cateringowych i/lub restauracyjnych, zgodnie ze złożonymi przez Zamawiającego jednostkowymi zamówieniami, w podanych przez Zamawiającego terminach, przy czym Zamawiający pod pojęciem rezerwacji rozumie nocleg dla 1 osoby lub dla grupy osób lub usługę świadczenia usług cateringowych i/lub restauracyjnych dla 1 osoby lub grupy osób.
2. Zamawiający będzie składał zamówienia elektronicznie na **adres e-mail** przed planowanym terminem realizacji zlecenia, dodatkowo ewentualne uzgodnienia będą konsultowane z osobą wskazaną przez Wykonawcę w niniejszej umowie **telefonicznie pod nr**
3. Szczegółową procedurę realizacji zamówienia określa Załącznik nr 1 do umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od złożonego zamówienia na 24h przed planowanym terminem realizacja usługi bez konieczności ponoszenia kosztów za rezygnację z zamówienia.
5. Zamawiający będzie uiszczał zapłatę tylko za faktycznie wykonane zlecenia zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ma obowiązku wykorzystać całej szacunkowej ilości usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia podanej w SIWZ.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do regulowania należności z tytułu dokonania rezerwacji i zapewnienia realizacji usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia ze środków własnych.
7. Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów (oprócz podanych w jednostkowym zleceniu) poniesionych przez osoby skierowane przez Zamawiającego.
8. Wykonawca nie będzie pobierał opłat za dokonywanie w ustalonych terminach zmian w rezerwacjach.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrównania cen oferowanych usług zamawianych u Wykonawcy.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo porównywania cen oferowanych przez Wykonawcę usług z cenami usług oferowanych przez inne podmioty w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet.
11. Zamawiający ma prawo do zmiany standardu usług przy ich wyborze oraz do rezygnacji z usługi.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy od dnia jej podpisania**.
2. Termin może ulec skróceniu bądź w razie wyczerpania 60% wartości brutto niniejszej umowy i braku dalszego zapotrzebowania ze strony Zamawiającego na realizację usług, bądź w razie wyczerpania 100% wartości przedmiotu zamówienia przed upływem terminu obowiązywania umowy. W przedmiotowej sytuacji umowa wygasa.
3. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął 12-miesięczny termin na wykonanie umowy. W takim przypadku termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 6 miesięcy.
4. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy, o których mowa w ust. 3, dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje **wynagrodzenie brutto do łącznej wysokości:**
..... zł (słownie: zł)
2. Całkowitym wynagrodzeniem Wykonawcy za każdą zrealizowaną na zlecenie Zamawiającego rezerwację usługę pośrednictwa określoną w opisie przedmiotu zamówienia jest **opłata transakcyjna w stałej wysokości:**
 - 1) za rezerwację jednego miejsca noclegowego: zł brutto (słownie: zł)
 - 2) za rezerwację jednej usługi cateringowej/restauracyjnej: zł brutto (słownie: zł)

Opłata ta obejmuje w szczególności koszt: oferowania wariantów obiektów noclegowych, rezerwacji i/lub wystawienia potwierdzenia rezerwacji (nie wlicza się ceny miejsca noclegowego wynikającej z cennika obiektu noclegowego, kosztów świadczonych usług cateringowych i restauracyjnych), dostarczenie potwierdzenia rezerwacji Zamawiającemu w postaci elektronicznej oraz oferowania wariantów miejsc/wykonawców świadczenia usług cateringowych i/lub restauracyjnych, rezerwacji terminu wykonania świadczenia oraz wystawienie potwierdzenia rezerwacji, dostarczenie potwierdzenia rezerwacji Zamawiającemu etc.).
3. Cena usługi opisanej w opisie przedmiotu zamówienia każdorazowo obejmuje cenę zakupu miejsca noclegowego po upuście lub świadczenia usługi cateringowej i/lub restauracyjnej po upuście wraz z opłatą transakcyjną.
4. W cenę rezerwacji usługi zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia będą wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodne z warunkami określonymi w umowie, opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy danej usługi.
5. Rozliczenie transakcji będzie następować na podstawie faktur wystawianych zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku nr 1 do umowy.
6. Płatności realizowane będą sukcesywnie, przelewem w ciągu **30 od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury** za zrealizowaną usługę na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
7. Wszelkie koszty związane z realizacją usługi na rzecz Zamawiającego ponosi Wykonawca.

8. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie opóźnienia w wykonaniu całego przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) niezrealizowania przedmiotu umowy w terminie wskazanym w jednostkowym zleceniu, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku nieuzasadnionej odmowy dokonania rezerwacji usługi wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do umowy lub dokonania tej rezerwacji w sposób nienależyty, niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niewykonanej lub nienależycie wykonanej usługi, wg wartości wskazanej w jednostkowym zleceniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca rozwiąże umowę lub odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po jego stronie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. W razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania wezwania w formie e-mail i w formie pisemnej w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 4.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne.
7. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w sytuacjach opisanych w §8 ust. 2-7, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie, aż do pełnego zaspokojenia.

28

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć co najmniej jedną osobę zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia, zatrudnioną na umowę o pracę, posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie w obsłudze zamówień dotyczących rezerwacji usług opisanych w opisie przedmiotu zamówienia w Polsce i za granicą oraz posługującą się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym:
.....
2. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza:
.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)
3. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:
.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu usług i uwzględnienia wszystkich ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:

- 1) pomimo uprzedniego 3-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umowy lub zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
 - 3) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji zamówień składanych przez Zamawiającego o okres co najmniej 2 dni;
 - 4) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres, co najmniej 3 dni;
 - 5) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 6) zostanie wszczęte, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
 - 7) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
 - 8) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych usług
3. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn wskazanych w ust. 2 niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w ten sposób Wykonawca ma prawo do otrzymania wynagrodzenia za usługi rzeczywiście wykonane do momentu ustania jej obowiązywania. W tym przypadku Wykonawca nie ma prawa dochodzenia odszkodowania z powodu niewykonania pozostałej części umowy. Rozwiązanie umowy w ten sposób uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych z powodu rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa, wykroczenia lub gdy Wykonawca w sposób rażący nie wykonuje lub nienależyście wykonuje postanowienia umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za dostawy zrealizowane do dnia rozwiązania umowy.
6. W przypadkach opisanych w ust. 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu ma prawo do rozwiązania umowy.
7. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie e-mailem, potwierdzonym pisemnie listem poleconym. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania wiadomości. Datą rozwiązania umowy jest data nadania e-maila dotyczącego jej rozwiązania. W przypadku braku potwierdzenia odbioru e-maila przez Wykonawcę, decyduje data odbioru przesyłki nadanej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

29

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następującym zakresie:
 - 1) zmiany właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznym niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
 - 3) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
 - 4) terminu, w przypadku o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy.
2. W przypadku wydłużenia terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 4 ust. 3, Zamawiający wskazuje, że w sytuacji zaistnienia zmian mających wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę dopuszczalnym jest wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jedynie w przypadku zaistnienia zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia możliwa jest jedynie w przypadku wydłużenia terminu obowiązywania Umowy oraz w sytuacji zaistnienia zmian mających wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia nie może prowadzić do uchybienia obowiązków Wykonawcy określonych w § 1 Umowy w zakresie zapewnienia Zamawiającemu stosowania minimalnych cen dostępnych w danym terminie z zachowaniem wymaganego standardu określonego przez Zamawiającego.
5. Ponadto, Zamawiający dopuszcza następujące istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 144 ust. 1 pkt. 2), pkt. 3), pkt. 4), pkt. 6) ustawy Pzp.
6. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
7. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

§ 10

1. Strony Umowy są zobowiązane do podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia ryzyka konfliktu interesów mogącego powstać w związku z interesami gospodarczymi, powiązaniami politycznymi, związkami rodzinnymi lub emocjonalnymi lub innymi wspólnymi interesami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne wykonanie Umowy.
2. Niniejsza umowa poddana jest właściwości prawa polskiego. Wszelkie sprawy nieuwzględnione niniejszą umową będą regulowane przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jak również przepisów wykonawczych do tych ustaw właściwych ze względu na przedmiot umowy.
3. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i wskazane w niniejszej Umowie załączniki stanowią jej integralną część.
5. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.
6. SIWZ stanowi integralną część umowy.
7. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – załącznik nr 1 do umowy;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 2 do umowy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Nr sprawy AZP-240/PN-p221/05/2018

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Pełna nazwa Wykonawcy
 KRS/CEiDG
 NIP -, REGON -
 Reprezentowany przez :
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn.:
Usługa pośrednictwa polegająca na sukcesywnym świadczeniu usług rezerwacji miejsc noclegowych oraz usług cateringowych i restauracyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Oświadczamy, że dysponujemy następującym potencjałem kadrowym zdolnym do realizacji zamówienia i osoby te będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (zgodnie z wymaganiami znajdującymi się w Rozdziale V ust. 1 lit. c):

Lp.	Osoba uczestnicząca w wykonaniu przedmiotu zamówienia	Lata pracy na stanowisku zajmującym się rezerwacji noclegów w Polsce i za granicą i/lub świadczeniem usług cateringowych i/lub restauracyjnych oraz posługującą się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania wskazanymi osobami (m.in. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji itp.)
1				
2				
3				

.....
(miejscowość i data)

.....
*(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)*