

Nr sprawy AZP-240/US-p30/007/2018

REGULAMIN ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 750 000 EURO prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych pn.:

Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Jana Pawła II .

1

Zatwierdził:

Prorektor ds. ogólnych
dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL

*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych
dla siebie czynności)*

Lublin, dn. 08. 02.2018 r.

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
2. Adres: Al. Raławickie 14
20 – 950 Lublin
NIP: 712-016-10-05
REGON: 000514064
3. Adres strony internetowej: www.kul.pl
4. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych
tel.: 81 445 41 59
fax: 81 445 41 63
e-mail: dzp@kul.pl
5. Rodzaj Zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.
6. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.
7. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>
8. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz na podstawie niniejszego Regulaminu Istotnych Warunków Zamówienia, zwanego dalej „Regulaminem”.
9. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: AZP-240/US-p30/007/2018. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Jana Pawła II**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań Zamawiającego znajduje się **w załączniku nr 1.1 do Regulaminu** stanowiącymi formularz „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną”;
3. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
64120000-3 Usługi kurierskie
4. Łączna ilość poszczególnego rodzaju usług, wchodzących w skład przedmiotu zamówienia została określona w załączniku nr **1.1 do Regulaminu**. Podana ilość usług jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości poszczególnych usług lub rezygnację z niektórych z nich, w zależności od potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie może stanowić roszczeń z tytułu niezrealizowanej części umowy, co pozostanie bez wpływu na wysokość cen jednostkowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych poszczególnych usług pomiędzy pozycjami zawartymi w załączniku nr 1.1 do Regulaminu, co nie wpłynie na wysokość cen jednostkowych, a także zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek nie ujętych w/w załączniku, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat Wykonawcy.

ROZDZIAŁ III. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 powyżej, może ulec skróceniu w razie wyczerpania 100% wartości przedmiotu zamówienia, bądź też wyczerpania 60% wartości zamówienia i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego na dalszą realizację przedmiotu umowy.
3. Brak realizacji ze strony Zamawiającego 100% wartości przedmiotu zamówienia nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy
4. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4 termin może ulec wydłużeniu nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.

ROZDZIAŁ IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

➤ Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania działalności pocztowej niewymagającej zezwolenia i jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.).

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**

c) zdolności technicznych lub zawodowych. **Zamawiający określa minimalne warunki w następujący sposób:**

➤ **posiadania doświadczenia:**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonuje lub wykonał w sposób należyty **1 usługę** polegającą na świadczeniu usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości wynoszącej co najmniej **20 000,00 zł brutto**.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonywaną w ramach jednej umowy.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego powyższe warunki powinien spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanawiać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy, natomiast warunki spełnienia udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13), pkt 14) i pkt 16)-20) ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności powinien: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynieniem pieniężnym za doznaną krzywdę lub naprawieniem szkody, złożyć wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz wskazać na współpracę z organami ścigania oraz podjęcie kroków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla dalszego zapobiegania dalszym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocny wyrok zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął okres obowiązywania tego zakazu, określony w tym wyroku.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna dowody przedstawione na podstawie ust. 2 za wystarczające.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując przedmiot zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w oryginale pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający żąda wykazania, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu zgodnie z informacjami wskazanymi w Regulaminie.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) zatwierdzony i podpisany formularz „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną” stanowiący **załącznik nr 1.1 do Regulaminu**;
- 2) wypełniony i podpisany formularz „Oferta Wykonawcy” sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Regulaminu**;
- 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do Regulaminu**;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp;
- 5) aktualny wpis do Rejestru Operatorów Poczтовых prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego;
- 6) wykaz wykonanych usług, według **załącznika nr 4 do Regulaminu**;
- 7) dowody określające, czy usługi wskazane w załączniku nr 4 do Regulaminu zostały wykonane należyście;
- 8) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.

2. Wykonawcy zagraniczni (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), zamiast dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie, składają następujące dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:**
 - 1) Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu. Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązanie z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencyjności w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferty, oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale V niniejszego Regulaminu (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania **AZP-240/US-p30/007/2018**.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20 – 950 Lublin;**
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-224;
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: dzp@kul.pl, a faksem na nr (81) 445-41-63.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Regulamin.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:
Roman Blicharz, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl;
W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia:
Małgorzata Nepelska, na nr tel.: 81 445 43 92, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl;

ROZDZIAŁ VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

- Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- Ofertę składa się w formie pisemnej, zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Regulaminu.
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).
- Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub innym zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

6

Firma i Siedziba Wykonawcy	
Nr tel. i faksu	<p>Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin Dział Zamówień Publicznych Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-224</p>
<p>OFERTA W POSTĘPOWANIU NR AZP-240/US-p30/007/2018 „Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Jana Pawła II”</p>	

Nie otwierać przed godz.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA DO OFERTY NR sprawy wskazany w Regulaminie”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte podczas jawnej sesji otwarcia ofert. Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, o fakcie wycofania swojej oferty, podpisanego przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest również dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty dokonuje się według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY NR sprawy wskazany w Regulaminie”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. W przypadku otrzymania takiej informacji Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej, za potwierdzeniem odbioru lub prześle ją pocztą na adres wskazany w piśmie.
15. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
16. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
17. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w Regulaminie Dział Zamówień Publicznych.
18. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Wartości wskazane w przedkładanych przez Wykonawcę dokumentach również powinny być określone w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku braku dokonania takiego przeliczenia przez Wykonawcę, Zamawiający przeliczy walutę obcą, zgodnie z zasadami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym.

ROZDZIAŁ IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20- 950 Lublin;
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-224;
w terminie do dnia 16.02.2018 r. do godz. 10:00
2. Zamawiający informuje, że dla zachowania powyższego terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jego wystania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.02.2018 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego – pokój C-224**
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu obliczenia ceny

- Przez cenę rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915 z późn. zm.) oraz w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.
- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu „Oferta Wykonawcy” sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w Regulaminie.
- Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
- Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.
- W przypadku jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8

ROZDZIAŁ XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami:

- 1) Cena* – 60 %**
- 2) termin płatności faktury** – 40 %**

* ocenie będzie podlegała łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy”;

** ocenie będzie podlegała termin płatności faktury podany przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy”;

- Zamawiający dokona oceny oferty wg następującego wzoru:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena	60%	60	<p>$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C_o – cena oferty ocenianej (brutto).</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p>

Termin płatności faktury	40%	40	<p>$T_p = T_{oo}/T_{maks} \times 40$ pkt gdzie: T_p – ocena punktowa w kryterium termin płatności; T_{oo} – oferowany termin płatności oferty ocenianej; T_{maks} – najdłuższy oferowany termin płatności spośród wszystkich ofert podlegających ocenie;</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40 pkt. <i>Minimalny dopuszczalny przez Zamawiającego termin płatności wynosi 21 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury.</i> Oferty z zaoferowanym krótszym niż przyjęty przez Zamawiającego terminem płatności tj. 21 dni kalendarzowych, jak również te w których Wykonawcy w ogóle nie wpiszą oferowanego terminu płatności zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści regulaminu.</p>
Łączna ilość	100%	100	_____

3. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

$$O = C + T$$

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

T – ocena punktowa uzyskana za kryterium termin płatności faktury;

4. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wskazania oferty z najwyższą liczbą punktów, ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp wybierze spośród tych ofert, jako najkorzystniejszą, ofertę z niższą ceną.
5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz RIWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.

9

ROZDZIAŁ XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie min. 5 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej, a w przypadku złożenia tylko jednej oferty w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
- Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- Zamawiający wymaga, żeby osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy posiadały ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.
- W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIII. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do Regulaminu**.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w jej wzorze stanowiącym **załącznik nr 6 do Regulaminu**.

ROZDZIAŁ XX. Inne postanowienia Regulaminu

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
11. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust 3a ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy Pzp.
14. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U.z 2016 r., poz. 380 ze zm.).

10

Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – załącznik nr 1.1 do RIWZ;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
4. Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 4;
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - załącznik nr 5;
6. Wzór umowy – załącznik nr 6

Nr sprawy AZP-240/US-p30/007/2018

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ

ŚWIADCZENIE USŁUG KURIERSKICH W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich oraz ewentualnych ich zwrotów zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. przesyłki krajowe (obszar całej Polski), bez podziału na strefy;
2. przesyłki krajowe w kopercie firmowej (obszar całej Polski), bez podziału na strefy;
3. przesyłki pobraniowe krajowe (obszar całej Polski), bez podziału na strefy;
4. przesyłki pobraniowe w kopercie firmowej (obszar całej Polski), bez podziału na strefy;
5. przesyłki krajowe (obszar całej Polski) terminowe;
6. przesyłki krajowe (obszar całej Polski) terminowe w kopercie firmowej;
7. przesyłki pobraniowe terminowe;
8. przesyłki pobraniowe terminowe w kopercie firmowej;
9. wybrane usługi dodatkowe,
10. przesyłki zagraniczne do krajów europejskich i pozaeuropejskich

2. Czas dostarczenia przesyłki do odbiorcy:

- 1) w przypadku przesyłek: krajowych, w kopercie firmowej oraz przesyłek: za pobraniem krajowych, za pobraniem w kopercie firmowej – nadane do godziny 15:00 - doręczenie do 48 godzin po dniu nadania do podmiotów innych niż osoby fizyczne, do godziny 20:00 do osób fizycznych;
- 2) w przypadku przesyłek: krajowych terminowych, terminowych w kopercie firmowej, oraz przesyłek: za pobraniem terminowych, za pobraniem w kopercie firmowej - nadane do godz. 15:00 winny być dostarczane w następny dzień roboczy do godziny ustalonej przez Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą możliwości realizacji usługi;

11

3. Odbiór przesyłek oraz dostarczanie ewentualnych zwrotów przez kuriera będzie następowało w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od następujących agend uniwersyteckich, we wskazanych godzinach:

Wydawnictwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczącego się w Lublinie przy ul. Konstantynów 1H, w godzinach 13.30-15.30;

Z pozostałych jednostek na zlecenie Zamawiającego:

1. Kancelarii Ogólnej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczącej się w Gmachu Głównym KUL w Lublinie przy Al. Raławickich 14;
 2. Biblioteki Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczącej się w Lublinie przy ul. Chopina 27;
 3. Działu obsługi Wydziałów Zamiejscowych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli przy ul. Ofiar Katynia 6 A;
 4. Centrum Edukacyjno-Kongresowe KUL w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Lwowska 80.
 5. Wydawnictwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczącej się w Lublinie przy ul. Konstantynów 1H;
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsc odbioru przesyłek na terenie Lublina w trakcie trwania umowy. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłki w sobotę po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą możliwości realizacji usługi.
6. Odbioru przesyłek od Zamawiającego dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
7. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z:
- 1) warunkami określonymi w umowie;
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
8. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie załadunek odebranych przesyłek.
9. W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki.

W przypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego. Koszt zwrotu w ramach ceny jednostkowej ponosi Zamawiający.

10. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju.

11. Zlecenia nadania przesyłek będą składane telefonicznie, pocztą elektroniczną lub za pomocą formularza na stronie internetowej, bądź aplikacji online.

12. Dowodem zlecenia przez Zamawiającego usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy, według wzoru obowiązującego u Wykonawcy, w tym jeden egzemplarz listu przeznaczony będzie dla Zamawiającego.

13. Zamawiający wymaga bezpłatnego dostarczenia blankietów listów przewozowych z nadrukiem nr listu przewozowego oraz kopert firmowych.

14. Przesyłki krajowe będą ubezpieczone na wypadek zniszczenia, ubytku lub utraty w transporcie na sumę ubezpieczenia 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych) Koszt tego ubezpieczenia pokrywa Wykonawca

15. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do ubezpieczenia przesyłki na wyższą sumę ubezpieczenia. Koszt ubezpieczenia przesyłki na sumę powyżej 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych) (towary) obciąża Zamawiającego.

16. Nadawane przesyłki będą zapakowane przez Zamawiającego.

17. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należnej kwoty pobranej od adresata przesyłki na rachunek bankowy lub pod wskazany adres w terminie i na zasadach zgodnych z regulaminem świadczenia usługi”

18. Szacunkowe dane w zakresie ilości, rodzaju oraz wagi przesyłek objętych niniejszym zamówieniem zawiera wzór kalkulacji cenowej zawartej w **Załączniku nr 1.1 do RIWZ**. Określone w kalkulacji cenowej rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie umowy.

19. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi faktury wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek kurierskich do każdej faktury. Faktury będą płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury. Dopuszczalne jest też okres rozliczeniowy dwutygodniowy (od 1 do 14 dnia miesiąca i od 15 do ostatniego dnia miesiąca). Przy czym w tym wypadku faktura musi być dostarczona najpóźniej 7 dni od daty wystawienia, a okres płatności powinien wynosić 21 dni.

20. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione i doręczone faktury. Wystawiane będą oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej wymienionej w Opisie przedmiotu zamówienia. Nabywcą i płatnikiem świadczonych usług jest:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,

Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,

NIP 712-016-10-05.

Załącznikiem do wystawionych faktur będzie specyfikacja ilościowo wartościowa faktycznie wykonanych usług na rzecz poszczególnych lokalizacji Zamawiającego.

21. Ceny jednostkowe podane w kalkulacji cenowej są cenami maksymalnymi i nie mogą wzrosnąć w trakcie obowiązywania umowy.

22. Wynagrodzenie za wykonanie faktycznie zrealizowanych usług zostanie wyliczone na podstawie iloczynu cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy lub cenniku i ilości faktycznie zrealizowanych usług kurierskich.

23. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Regulamin Świadczenia Usług.

24. Usługi kurierskie nie wymienione w **Załączniku nr 1.1** do RIWZ będą realizowane na podstawie regulaminu i cennika Wykonawcy.

25. Zawartość przesyłek stanowić będą m.in.: dokumenty, książki, materiały reklamowe (druki, ulotki, plakaty), płyty DVD, itp.

26. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający zgłasza do Wykonawcy w formie pisemnej (listowej lub internetowej), natychmiast po stwierdzeniu niedotrzymania warunków umowy. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od daty otrzymania reklamacji.

27. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał elektroniczny system umożliwiający śledzenie i dokładne określenie statusów przesyłek na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. Jednocześnie Zamawiający wymaga by system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, do statusu przesyłek określającego terminy, w tym datyienne nadania,

doręczenia lub awizowania przesyłki.

28. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał i udostępnił Zamawiającemu elektroniczną aplikację służącą do kompleksowej obsługi nadawanej korespondencji. Przez kompleksową obsługę należy rozumieć możliwość automatycznego tworzenia bazy danych adresatów, generowania adresów pomocniczych (listów przewozowych) oraz zestawienia ilościowego nadanych przesyłek, a także wygenerowania statusu przesyłki potwierdzającego jej doręczenie.

29. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Wykonawcy z wnioskiem o udzielenie dostępu do wersji testowej w/w aplikacji i systemów na etapie weryfikacji złożonych ofert.

II. WYCENA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość przesyłek w skali roku	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					(4*5)	(%)	(6*7)	(6+8)
USŁUGI KURIERSKIE STANDARDOWE								
1	Przesyłki kurierskie krajowe (obszar całej Polski) w kopercie firmowej	do 2 kg	250 szt.					
2	Przesyłki kurierskie krajowe (obszar całej Polski)	ponad 2 kg do 5 kg	300 szt.					
		ponad 5 kg do 10 kg	200 szt.					
		ponad 10 kg do 20 kg	500 szt.					
		ponad 20 kg do 30,0 kg	500 szt.					
USŁUGI DODATKOWE:								
3.	Usługa za pobraniem (przekazanie kwoty pobrania na wskazany rachunek bankowy)		100					
4.	Przesyłka zwrotna (przesyłka odbierana przy doręczaniu przesyłki pierwotnej)		5					
5	Dokumenty zwrotne (zwrot dokumentów dołączonych do przesyłki)		5					
USŁUGI KURIERSKIE TERMINOWE								

6.	<u>Przesyłki krajowe (obszar całej Polski) terminowe w kopercie firmowej – dostarczenie do godz. 9.00</u>	do 2 kg	10 szt.					
7.	<u>Przesyłki krajowe (obszar całej Polski) terminowe – dostarczenie do godz. 9.30</u>	ponad 2 kg do 5 kg	2 szt.					
		ponad 5 kg do 10 kg	3 szt.					
		ponad 10 kg do 20 kg	3 szt.					
		ponad 20 kg do 30,0 kg	1 szt.					
8.	<u>Przesyłki krajowe (obszar całej Polski) terminowe w kopercie firmowej – dostarczenie do godz. 12.00</u>	do 2 kg	5 szt.					
9.	<u>Przesyłki krajowe (obszar całej Polski) terminowe – dostarczenie do godz. 12.00</u>	ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.					
		ponad 5 kg do 10 kg	3 szt.					
		ponad 10 kg do 20 kg	3 szt.					
		ponad 20 kg do 30,0 kg	1 szt.					
USŁUGI DODATKOWE								
10.	<u>Usługa za pobraniem (przekazanie kwoty pobrania na wskazany rachunek bankowy)</u>		2					
11.	<u>Przesyłka kurierska krajowa w kopercie firmowej [Nadanie i/lub doręczenie przesyłki w sobotę w godz. 8:00-14:00]</u>	do 2 kg	2					
12.	<u>Przesyłki kurierskie krajowe [Nadanie i/lub doręczenie przesyłki w sobotę w godz. 8:00-14:00]</u>	ponad 2 do 5 kg	3					
USŁUGI KURIERSKIE ZAGRANICZNE								
13.	<u>Francja</u>	do 1 kg	3 szt.					

		ponad 1 kg do 3 kg	1 szt.					
		ponad 3 kg do 5 kg	1 szt.					
14.	Niemcy	do 1 kg	2 szt.					
15.	Hiszpania	do 1 kg	2 szt.					
16.	Wielka Brytania	do 1 kg	3 szt.					
17.	Włochy	do 1 kg	2 szt.					
18.	Białoruś	do 1 kg	1 szt.					
19.	Rosja	do 1 kg	1 szt.					
20.	Ukraina	do 1 kg	1 szt.					
21.	USA	do 1 kg	2 szt.					
22.	Kanada	do 1 kg	1 szt.					
		ponad 1 kg do 3 kg	1 szt.					
		ponad 3 kg do 5 kg	1 szt.					
23.	Nigeria	do 1 kg	2 szt.					
24.	Brazylia	do 1 kg	1 szt.					
25.	Chińska Republika Ludowa	do 1 kg	2 szt.					
26.	Indie	do 1 kg.	1 szt.					
27.	Japonia	do 1 kg	1 szt.					
28.	Turcja	do 1 kg	1 szt.					
29.	Izrael	do 1 kg	1 szt.					
30.	Australia	do 1 kg	1 szt.					
31.	Nowa Zelandia	do 1 kg	1 szt.					
SUMA WARTOSCI BRUTTO:								
CENA OFERTOWA BRUTTO:								

15

UWAGI DLA WYKONAWCÓW

BRAK WYCENY PRZY KTÓREJKOLWIEK POZYCJI FORMULARZ ZOSTANIE POTRAKTOWANY JAKO NISPEŁNIENIE WYMAGAŃ CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

Powyższe dane są ilościami szacunkowymi. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

W przypadku zmniejszenia tych ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia. Rozliczenie Umowy nastąpi na podstawie faktycznej ilości przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie.

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w powyższej tabeli, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do Umowy cennika usług kurierskich Wykonawcy.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczętka Wykonawcy)

Nr sprawy AZP-240/US-p30/007/2018

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy*,
.....,
Adres siedziby,
.....,
Adres do korespondencji,
.....,
Nr tel. -, Nr fax -,
E-mail:, http://www.....,
NIP -, REGON -,
KRS/CEiDG,

INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA:

mikro przedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo duże przedsiębiorstwo

W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Pzp, pn. **Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Jana Pawła II**, składamy ofertę skierowaną do:

16

**KATOLICKIEGO UNIwersytetu LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

1. Oferujemy realizację wykonania całości przedmiotu zamówienia pn. **Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym** w zakresie określonym w Regulaminie i załączniku 1.1 „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną”:
Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,
(słownie:)
Zastosowana stawka podatku VAT wynosi: %
Oferowany termin płatności faktury wynosi.....dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury.

Minimalny dopuszczalny przez Zamawiającego termin płatności wynosi 21 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury.

2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz cena uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i bezwarunkowo akceptujemy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1.1 do Regulaminu** i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Przyjmujemy warunki określone w tymże dokumencie. Przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z opisem i w sposób określony w regulaminie istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Regulaminu, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte. Ponadto oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty,

jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że do wyliczenia ceny brutto podanej w niniejszym formularzu, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług, w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w regulaminie istotnych warunków zamówienia.
8. Informujemy, iż całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi Wykonawcy/Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujący zadań**:

Lp.	Dane firmy Podwykonawcy	Zakres zadań powierzonych podwykonawcom***(wpisać jeżeli dotyczy)
1.		

W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.

9. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
10. Jeżeli Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego z tych baz danych oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy składającego ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

11.
12.
13.

17

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

** UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy ma obowiązek podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.

Nr sprawy AZP-240/US-p30/007/2018

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

Pełna nazwa Wykonawcy
KRS/CEiDG
NIP -, REGON -
Reprezentowany przez :
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Pzp, pn. Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Jana Pawła II, oświadczam, co następuje:

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA¹

I. OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT NIE PODLEGAM WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 3) W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp wykluczy:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

¹ W przypadku podmiotów zbiorczych oświadczenie składają odrębnie wszyscy jego członkowie.

- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp tj.:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 5) *Jeżeli dotyczy:* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

II. OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT SPEŁNIAM WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W REGULAMINIE

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania:
 - 3) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 4) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 5) niezbędnych zdolności technicznych lub zawodowych.
2. *Jeżeli dotyczy:* Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Regulaminie, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu - podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG).

DOTYCZĄCE INNYCH PODMIOTÓW

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
*(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)*

Nr sprawy AZP-240/US-p30/007/2018

WYKAZ USŁUG

Pełna nazwa Wykonawcy
 KRS/CeiDG
 NIP -, REGON -
 Reprezentowany przez :
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Pzp, pn. **Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia opisanego w rozdziale IV ust. 1 pkt 2) lit c) Regulaminu:

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa usługi)	Wartość brutto zamówienia wykonanego przez Wykonawcę/ców (PLN)	Data wykonania przedmiotu zamówienia	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego usługa była wykonana
1				

21

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane zrealizowane usługi zostały wykonane należycie.

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis osoby/osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Nr sprawy AZP-240/US-p30/007/2018

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)

Pełna nazwa Wykonawcy
KRS/CEiDG
NIP -, REGON -
Reprezentowany przez :
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Pzp, pn. **Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Jana Pawła II** oświadczam/-my, co następuje:

- nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:
1) nazwa podmiotu (wykonawcy):;
2) nazwa podmiotu (wykonawcy):;
(rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy
..... zarejestrowaną, zgodnie z odpisem z KRS w pod numerem
....., lub zgodnie z wydrukiem z CEIDG*, NIP, REGON – zwanym dalej Wykonawcą –
reprezentowanym przez:

a:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON:
000514064 – zwanym dalej Zamawiającym – reprezentowanym przez:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), Nr **AZP-240/US-p30/007/2017 na Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Jana Pawła II.**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia wraz z wyceną” stanowiącym załącznik nr 1.1 do Umowy.
2. Łączna ilość poszczególnego rodzaju usług, wchodzących w skład przedmiotu zamówienia została określona w załączniku nr 1.1 do Umowy. Podana ilość usług jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości poszczególnych usług lub rezygnację z niektórych z nich, w zależności od potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie może stanowić roszczeń z tytułu niezrealizowanej części umowy co pozostanie bez wpływu na wysokość cen jednostkowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych poszczególnych usług pomiędzy pozycjami zawartymi w załączniku nr 1.1 do Regulaminu, co nie wpłynie na wysokość cen jednostkowych, a także zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek nie ujętych w/w załączniku, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat Wykonawcy
4. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji minimum 60 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup usług w pozostałej części uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania Zamawiającego, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy i pozostanie bez wpływu na ceny jednostkowe.
5. Zamówienie przez Zamawiającego mniejszej ilości produktów w ujęciu asortymentowym, nie powodujące zwiększenia łącznej wartości brutto, nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych towaru między pozycjami asortymentowymi zawartymi w załączniku nr 1.1 do Umowy. Limitem określającym górną granicę usług w ramach niniejszej umowy jest jej wartość brutto określona w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, co nie będzie miało wpływu na ceny jednostkowe.
7. Aktualny cennik usług Operatora stanowi załącznik nr 2 do Umowy .

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu wynosi **12 miesięcy** począwszy od dnia podpisania umowy.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 powyżej, może ulec skróceniu w razie wyczerpania 100% wartości przedmiotu zamówienia, bądź też wyczerpania 60% wartości zamówienia i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego na dalszą realizację umowy.
3. Brak realizacji ze strony Zamawiającego 100% wartości przedmiotu zamówienia nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy

4. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4 termin może ulec wydłużeniu nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 4

1. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy będą realizowane codziennie w dni robocze tj. przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania i odbierania przesyłek z i do siedzib Zamawiającego zgodnie z opisem znajdującym się w załączniku nr 1.1 do Umowy.
3. Odbiór przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w Pocztovej Książce Nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek zwykłych).
4. Dopuszcza się stosowanie Pocztovej Książki Nadawczej własnego nakładu (np. wydruk komputerowy).
5. Zamawiający będzie korzystał z własnych opakowań przesyłek.
6. Przesyłki rejestrowane po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy będą zwracane na adres nadawcy przesyłki.
7. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy Wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i/lub priorytetowych/ekspresowych, które będą stanowić załącznik nr 3 do Umowy.
8. W przypadku zmiany cen usług, Wykonawca zobowiązuje się do uprzedniego pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie cen i dostarczenia mu aktualnego cennika usług Operatora, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do prawidłowego przygotowywania przesyłek i paczek do ekspedycji zgodnie z opisem wskazanym w załączniku nr 1.1 do Umowy.
10. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych przesyłek, Zamawiający wyjaśnia je z Wykonawcą telefonicznie. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w tym zakresie są odpowiednio pracownicy:
 - 1) Kancelarii Ogólnej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II **w osobie**
 - 2) Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II **w osobie**
 - 3) Wydawnictwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła **w osobie**
 - 4) Działu Obsługi Wydziałów Zamiejscowych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli **w osobie**
 - 5) Centrum Edukacyjno-Kongresowe Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Tomaszowie Lubelskim **w osobie**

24

W przypadku braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie przekazanych przesyłek nastąpi w dniu roboczym, w których możliwe będzie wyjaśnienie i usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

11. Kwoty pobrań będą przekazywane na konto Zamawiającego:
 - 1) Kancelaria Ogólna Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w banku nr rachunku
 - 2) Wydawnictwo Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w banku nr rachunku

12. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 5

1. Reklamacje z tytułu jakości świadczonych usług lub faktury będą składane przez Zamawiającego, faksem lub drogą elektroniczną do Wykonawcy, niezwłocznie po stwierdzeniu wady usługi na adres:
.....
2. Wykonawca zapewnia możliwość rozstrzygnięcia reklamacji przesyłki lub faktury w terminie 30 dni - dla przesyłek w obrocie krajowym, 3 miesiące dla przesyłek w obrocie zagranicznym, od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji. Zgłoszenie reklamacji przesyłki powinno nastąpić nie później niż w terminie 21 dni od daty planowanego doręczenia przesyłki. Zgłoszenie reklamacji faktury powinno nastąpić nie później niż w terminie 4 tygodni od daty wystawienia faktury.

§ 6

1. Maksymalna wartość niniejszej umowy zgodnie z formularzem Oferta Wykonawcy- załącznikiem nr 2 do Umowy wynosi:
Cena brutto przedmiotu umowy wynosi **zł**
(słownie: zł),
stawka podatku VAT:%.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości nadanych przesyłek oraz zwrotów, według cen jednostkowych brutto zgodnie z załącznikiem nr 1.1 do niniejszej Umowy.
3. W przypadku nadania przesyłek nieujętych w załączniku nr 1.1. do Umowy podstawą do rozliczeń będzie aktualny na dzień realizacji usługi cennik Wykonawcy. Zamawiający nie jest zobowiązany do pełnego wykorzystania szacowanej ilości przesyłek w ciągu okresu trwania umowy. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości szacunkowych, a tym samym niższa wartość rzeczywiście wykonanej umowy nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Usługi, objęte przedmiotem zamówienia świadczone będą przez Wykonawcę w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Podstawą do obliczenia należności za wykonanie przedmiotu umowy będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie miesiąca rozliczeniowego, a także opłaty za stały odbiór korespondencji (listów/paczek) od Zamawiającego ustalona na podstawie cen.
6. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wystawi fakturę (wraz ze specyfikacją wykonanych usług, sporządzoną na podstawie dokumentów nadawczo-odbiorczych) w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
7. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy. Przesyłki nieujęte w formularzu cenowym 00
8. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione i doręczone faktury. Faktury będą wystawiane oddzielnie dla każdej agencji wymienionej załączniku nr 1.1 do niniejszej Umowy na: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP 712-016-10-05, który jest nabywcą świadczonych usług i płatnikiem. Załącznikiem do wystawionych faktur będzie specyfikacja ilościowo wartościowa faktycznie wykonanych usług na rzecz poszczególnych lokalizacji Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze wystawianej każdorazowo po okresie rozliczeniowym.
10. Płatność za przedmiot umowy nastąpi w ciągu **dni od dnia** otrzymania **faktury** za zrealizowaną usługę. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
11. Faktury winny być oznaczone numerem niniejszej Umowy.
12. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od twórców i usług na usługi pocztowe lub kurierskie może nastąpić zmiana cen jednostkowych w sposób dostosowany odpowiednio do stawki podatku,
 - 2) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian cen wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym,
 - 3) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w

przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,

- 4) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
13. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności wynikająca z tytułu zawarcia niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza:

.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)

2. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:

.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w następujących okolicznościach:
- 1) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zapisów umowy, nie więcej niż do wysokości 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto.
 - 2) w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w danym dniu – w wysokości ustalonej w ustawie Prawo pocztowe.
2. W przypadku, gdy Wykonawca rozwiąże umowę z powodu okoliczności leżących po jego stronie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne.

26

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w niniejszym ustępie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
- 1) pomimo uprzedniego 5-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umowy lub zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
 - 3) Wykonawca utracił z własnej winy wymagane przez prawo zezwolenia, na świadczenie usług będących przedmiotem umowy;
 - 4) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji zamówień składanych przez Zamawiającego o okres co najmniej 7 dni;
 - 5) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres, co najmniej 5 dni;
 - 6) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;

- 7) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
 - 8) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych usług.
3. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.
 4. Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn wskazanych w ust. 2 niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w ten sposób Wykonawca ma prawo do otrzymania wynagrodzenia za usługi rzeczywiście wykonane do momentu ustania jej obowiązywania. W tym przypadku Wykonawca nie ma prawa dochodzenia odszkodowania z powodu niewykonania pozostałej części umowy. Rozwiązanie umowy w ten sposób uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych z powodu rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, o których mowa w §9 ust. 2 pkt 1-6 i 8, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia.
 6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za usługę zrealizowaną do dnia rozwiązania umowy.
 7. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Wykonawca w terminie 7 dni musi zwrócić Zamawiającemu wszystkie materiały i dokumenty jakie posiada w związku z wykonywaniem umowy.
 8. W przypadkach opisanych w ust. 2 Zamawiający zobowiązuje się do wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu ma prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
 9. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie e-mailem, potwierdzonym pisemnie listem poleconym. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania wiadomości. Datą rozwiązania umowy jest data potwierdzenia otrzymania e-maila lub w przypadku jego niepotwierdzenia, data potwierdzonego pisemnie odbioru listu poleconego dotyczącego jej rozwiązania.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
 - 1) zmiany właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznie niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
 - 3) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
 - 4) terminu, w przypadku o którym mowa w § 2 niniejszej Umowy.
2. Ponadto, Zamawiający dopuszcza następujące istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 144 ust. 1 pkt. 2), pkt. 3), pkt. 4), pkt. 6) ustawy Pzp.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 12

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Formularz „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną” – załącznik nr 1.1
2. Aktualny cennik usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym Operatora – załącznik nr 2;
3. Wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i/lub priorytetowych/ekspresowych – załącznik nr 3.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....