

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/003/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługa polegająca na opracowaniu programu szkolenia, materiałów szkoleniowych oraz przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z metod i narzędzi niezbędnych do skutecznej komunikacji ze stronami sporów sądowych w ramach realizacji projektu „Efektywna komunikacja między stronami sporów sądowych” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt pn. „Efektywna komunikacja między stronami sporów sądowych” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości. Umowa o dofinansowanie projektu nr: POWR.02.17.00-00-0031/18-00 z dnia 8 listopada 2018 roku.

Zatwierdził:

Prorektor

*Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL*

(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności)

Lublin, dn. 29.03.2019 r.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
2. Adres: Al. Raławickie 14
20-950 Lublin
NIP: 712-016-10-05
REGON: 000514064
3. Adres strony internetowej: www.kul.pl
4. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych
tel.: 81 445 41 59
e-mail: dzp@kul.pl
5. Rodzaj Zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.
6. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.
7. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: AZP-240/PN-p221/003/2019. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu programu szkolenia, materiałów szkoleniowych oraz przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z metod i narzędzi niezbędnych do skutecznej komunikacji ze stronami sporów sądowych w ramach realizacji projektu „Efektywna komunikacja między stronami sporów sądowych” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Usługa obejmuje szkolenia z metod i narzędzi niezbędnych do skutecznej komunikacji ze stronami sporu sądowego w maksymalnym wymiarze 1 344 godzin szkoleniowych tj. **maksymalnie 84 szkolenia po 16 godzin każde (w ramach 3-dniowego szkolenia)** (pierwszy dzień szkoleniowy 4 h + drugi dzień szkoleniowy 8 h + trzeci dzień szkoleniowy 4 h).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
80521000-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych
80430000-7 Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80500000-9 Usługi szkoleniowe

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 31.07.2020 r.

Termin przygotowania programu szkolenia: maksymalnie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Termin przygotowania materiałów szkoleniowych: maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;



- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - zdolności technicznych lub zawodowych: **Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym, zdolnym do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

- 1) **jedną osobą, która przygotowuje program szkolenia oraz materiały szkoleniowe, posiadającą:**
- wykształcenie wyższe - co najmniej wyższe magisterskie lub równorzędne;**
 - doświadczenie obejmujące przygotowanie min. 2 programów i materiałów szkoleniowych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych/edukacyjnych/szkoleniowych z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc.**
- 2) **czterema osobami, pełniącymi funkcję trenerów, które posiadają:**
- wykształcenie wyższe - co najmniej wyższe magisterskie lub równorzędne;**
 - min. 3-letnie doświadczenie zawodowe obejmujące realizację usług polegających na przeprowadzaniu zajęć dydaktycznych/edukacyjnych/szkoleniowych z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc.**

Zamawiający wymaga dysponowania przez Wykonawcę co najmniej czterema osobami, pełniącymi funkcję trenerów, ponieważ istnieje możliwość, że grupy szkoleniowe będą realizowały zajęcia równolegle/w tym samym terminie. Sytuacja ta jest uzasadniona ilością grup do przeszkolenia i ograniczonym czasem na realizację projektu.

Doświadczenia poszczególnych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi stanowią kryteria oceny ofert. Zamawiający dopuszcza skierowanie przez Wykonawcę do sporządzenia programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych osoby, która będzie pełniła funkcję trenera.

Podstawą oceny spełniania przez Wykonawcę w. w. warunków udziału w postępowaniu będzie złożony wraz z ofertą Załącznik pn. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

- Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanawiać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując przedmiot zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający żąda wykazania, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu zgodnie z informacjami wskazanymi w Rozdziale VI SIWZ.



ROZDZIAŁ VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, na podstawie okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) ustawy Pzp tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r., poz.2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
 - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13, pkt 14 i pkt 16-20 ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności powinien: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynieniem pieniężnym za doznaną krzywdę lub naprawieniem szkody, złożyć wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz wskazać na współpracę z organami ścigania oraz podjęcie kroków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla dalszego zapobiegania dalszym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocny wyrok zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął okres obowiązywania tego zakazu, określony w tym wyroku.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna dowody przedstawione na podstawie ust. 3 za wystarczające.

ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) - 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8) ustawy oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SIWZ. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie jednolitego dokumentu zamówienia JEDZ – sporządzone według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – zakres oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

Dodatkowe informacje dotyczące sporządzenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ):

- a) Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wypełniając JEDZ ograniczył się do wypełnienia w części IV: „Kryteria kwalifikacji” jedynie punktu α: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” i nie musi wypełniać sekcji A, B, C i D.



- b) Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
 - c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
 - d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie tj. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - e) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/ innego podmiotu /każdego Wykonawcy występującego wspólnie.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia, okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 1) **Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**
- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – *wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
 - c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Wykonawca składa zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników.
 - e) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ);
 - f) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ);



g) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018r. poz. 1445) (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ).

2) **Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)**, zamiast dokumentów wskazanych w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1) ppkt a), c) i d) niniejszej SIWZ, składa następujące dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdział VII ust. 2 pkt 1) ppkt b) niniejszej SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania tej osoby.

2.1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ).

3. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

1) oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązanie z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4. **W przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. VII. ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia,



- poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. W przypadku dostępności dokumentów, o których mowa ust. 2 Rozdziału VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowym ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
 7. W przypadku oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 Rozdziału VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>; ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający do komunikowania się z Wykonawcami wykorzystywać będzie pocztę elektroniczną e-mail: dzp@kul.pl
3. Wszystkie dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować te pliki w formacie ZIP, a następnie załączyć do formularza.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. Klucz publiczny jest zapisywany w formacie asc. Wykonawca może także pobrać klucz publiczny ze strony systemu miniPortal w zakładce „Lista wszystkich postępowań” dostępnej bez logowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
10. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty na adres e-mail.**



11. Korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
13. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:
Katarzyna Nieścioruk-Maj, e-mail: dzp@kul.pl
W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z prowadzonym postępowaniem:
Małgorzata Madyjewska, e-mail: dzp@kul.pl
14. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100 zł)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 110).
3. Wadium wnoszone **w pieniądzu wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. BANK PeKaO S.A. III O/Lublin, nr konta: **50 1240 2382 1111 0010 2390 2519 z dopiskiem: „Wadium – postępowanie nr AZP-240/PN-p221/003/2019”**.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Wyżej wymieniony dokument nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta.
6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że ma ona charakter „bezwartkowy” i „nieodwołalny”, a suma gwarancyjna płatna jest na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł akceptowanej formy wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz „Oferta Wykonawcy” sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenie wskazane w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu, opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
 - 4) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – Załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 5) Wadium (dla wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego);
 - 6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca będzie korzystał z takich zasobów.



3. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych np. .doc, .docx, .pdf, .rtf1 i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016, poz. 1126 ze zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie (Dz.U. 2018 r., poz. 1993 ze zm.) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2017, poz. 1320) oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016, poz. 1126 ze zm.).
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r., poz. 419 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r., poz. 419 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r., poz. 419 ze zm.) – rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.



16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
19. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Wartości wskazane w przedkładanych przez Wykonawcę dokumentach również powinny być określone w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku braku dokonania takiego przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający przeliczy walutę obcą, zgodnie z zasadami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym.

ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **08.05.2019 r. godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.05.2019 r. o godz. 12:00.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Miejsce otwarcia ofert:
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20- 950 Lublin;
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 2019 poz. 178) oraz w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986. z późn. zm.), wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu „Oferta Wykonawcy” sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek.
4. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ.
6. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
7. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.
9. W przypadku jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy



do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami:

- a) Cena brutto przedmiotu zamówienia – 50 %
- b) Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do sporządzenia programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych – 10%
- c) Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (przeprowadzenie szkoleń) – TRENER 1 – 10%
- d) Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (przeprowadzenie szkoleń) – TRENER 2 – 10%
- e) Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (przeprowadzenie szkoleń) – TRENER 3 – 10%
- f) Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (przeprowadzenie szkoleń) – TRENER 4 – 10%

Zamawiający zastosował kryteria dotyczące doświadczenia personelu Wykonawcy (zespołu Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie), gdyż doświadczenie to może mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.

2. Zamawiający dokona oceny oferty wg następującego sposobu:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny
Cena brutto przedmiotu zamówienia C	50%	50	$C = (C_n / C_o) \times 50$ pkt gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C _n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C _o – cena oferty ocenianej (brutto). Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 50 pkt.
Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do sporządzenia programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych DPM	10%	10	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 5 do SIWZ pn. „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: 1) 0,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący osobą posiadającą doświadczenie obejmujące przygotowanie 2 programów i materiałów szkoleniowych niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. 2) 2,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący osobą posiadającą doświadczenie obejmujące przygotowanie 3 programów i materiałów szkoleniowych niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. 3) 4,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący osobą posiadającą



			<p>doświadczenie obejmujące przygotowanie 4 programów i materiałów szkoleniowych niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc.</p> <p>4)6,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący osobą posiadającą doświadczenie obejmujące przygotowanie 5 programów i materiałów szkoleniowych niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc.</p> <p>5)8,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący osobą posiadającą doświadczenie obejmujące przygotowanie 6 programów i materiałów szkoleniowych niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc.</p> <p>6)10,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący osobą posiadającą doświadczenie obejmujące przygotowanie min. 7 programów i materiałów szkoleniowych niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc.</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.</p>
<p>Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (przeprowadzenie szkoleń) – TRENER 1 D1</p>	10%	10	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 5 do SIWZ pn. „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:</p> <p>1)0,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. w łącznym wymiarze 50-60 godzin dydaktycznych</p> <p>2)2,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. w łącznym wymiarze 61-70 godzin dydaktycznych</p> <p>3)4,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. w łącznym wymiarze 71-80 godzin dydaktycznych</p> <p>4)6,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. w łącznym wymiarze 81-90 godzin dydaktycznych</p> <p>5)8,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. w łącznym wymiarze 91-100 godzin dydaktycznych</p> <p>6)10,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. w łącznym wymiarze min. 101 godzin dydaktycznych</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt. 1 godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut zegarowych. Skierowanie do realizacji zamówienia osoby posiadającej doświadczenie we wskazanym zakresie mniejsze niż 50 godzin dydaktycznych będzie skutkowało odrzuceniem oferty.</p>



<p>Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (przeprowadzenie szkoleń) – TRENER 2 D2</p>	<p>10%</p>	<p>10</p>	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 5 do SIWZ pn. „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:</p> <p>1)0,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. w łącznym wymiarze 50-60 godzin dydaktycznych</p> <p>2)2,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. w łącznym wymiarze 61-70 godzin dydaktycznych</p> <p>3)4,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. w łącznym wymiarze 71-80 godzin dydaktycznych</p> <p>4)6,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. w łącznym wymiarze 81-90 godzin dydaktycznych</p> <p>5)8,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. w łącznym wymiarze 91-100 godzin dydaktycznych</p> <p>6)10,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. w łącznym wymiarze min. 101 godzin dydaktycznych</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt. 1 godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut zegarowych. Skierowanie do realizacji zamówienia osoby posiadającej doświadczenie we wskazanym zakresie mniejsze niż 50 godzin dydaktycznych będzie skutkowało odrzuceniem oferty.</p>
---	------------	-----------	--



<p>Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (przeprowadzenie szkoleń) – TRENER 3 D3</p>	<p>10%</p>	<p>10</p>	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 5 do SIWZ pn. „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:</p> <p>1)0,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. w łącznym wymiarze 50-60 godzin dydaktycznych</p> <p>2)2,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. w łącznym wymiarze 61-70 godzin dydaktycznych</p> <p>3)4,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. w łącznym wymiarze 71-80 godzin dydaktycznych</p> <p>4)6,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. w łącznym wymiarze 81-90 godzin dydaktycznych</p> <p>5)8,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. w łącznym wymiarze 91-100 godzin dydaktycznych</p> <p>6)10,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. w łącznym wymiarze min. 101 godzin dydaktycznych</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt. 1 godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut zegarowych. Skierowanie do realizacji zamówienia osoby posiadającej doświadczenie we wskazanym zakresie mniejsze niż 50 godzin dydaktycznych będzie skutkowało odrzuceniem oferty.</p>
---	------------	-----------	--



<p>Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (przeprowadzenie szkoleń) – TRENER 4 D4</p>	<p>10%</p>	<p>10</p>	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 5 do SIWZ pn. „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:</p> <p>1)0,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. w łącznym wymiarze 50-60 godzin dydaktycznych</p> <p>2)2,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. w łącznym wymiarze 61-70 godzin dydaktycznych</p> <p>3)4,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. w łącznym wymiarze 71-80 godzin dydaktycznych</p> <p>4)6,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. w łącznym wymiarze 81-90 godzin dydaktycznych</p> <p>5)8,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. w łącznym wymiarze 91-100 godzin dydaktycznych</p> <p>6)10,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. w łącznym wymiarze min. 101 godzin dydaktycznych</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt. 1 godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut zegarowych. Skierowanie do realizacji zamówienia osoby posiadającej doświadczenie we wskazanym zakresie mniejsze niż 50 godzin dydaktycznych będzie skutkowało odrzuceniem oferty.</p>
<p>łącna ilość</p>	<p>100%</p>	<p>100</p>	<p>_____</p>

Oferty nie zawierające informacji dotyczących doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi, jak również oferty Wykonawców, którzy zadeklarują skierowanie do realizacji usługi osób posiadających doświadczenie mniejsze wskazane w SIWZ, zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

3. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

$$Op = C + DPM + D1 + D2 + D3 + D4$$

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium „cena brutto przedmiotu zamówienia”;

DPM - ocena punktowa uzyskana za kryterium „doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do sporządzenia programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych”;

D1 – ocena punktowa uzyskana za kryterium „doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (przeprowadzenie szkoleń) – TRENER 1”

D2 - ocena punktowa uzyskana za kryterium „doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (przeprowadzenie szkoleń) – TRENER 2”



D3 - ocena punktowa uzyskana za kryterium „doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (przeprowadzenie szkoleń) – TRENER 3”

D4 - ocena punktowa uzyskana za kryterium „doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (przeprowadzenie szkoleń) – TRENER 4”

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.

ROZDZIAŁ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów w przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający wymaga, żeby osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy posiadały dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w jej wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych



ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Sekretariat Departamentu Odwołań tel.: (22) 458 78 01, faks: (22) 458 78 00, (22) 458 78 03

e-mail: odwolania@uzp.gov.pl

4. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Prezes KIO tel.: (22) 458 78 40, faks: (22) 458 78 00

ROZDZIAŁ XIX. Informacje o podwykonawcach

Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu Oferta Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, firm Podwykonawców którym wykonanie powierzy wraz ze wskazaniem zakresu, wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie im powierzona.

ROZDZIAŁ XX. Inne postanowienia SIWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
10. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 3 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy Pzp.
13. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2018, poz. 1025 ze zm.).

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II jest Pani Aleksandra Pyka, nr tel.: 81 445 32 30, e-mail: iod@kul.pl;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr AZP-240/PN-p221/003/2019, którego przedmiotem jest usługa polegająca na opracowaniu programu szkolenia, materiałów szkoleniowych oraz przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z metod i narzędzi niezbędnych do skutecznej komunikacji ze stronami sporów sądowych w ramach realizacji projektu „Efektywna komunikacja między stronami sporów sądowych” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;



- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Wykonawca na podstawie art. 15 RODO posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.
 3. Wykonawca na podstawie art. 16 RODO posiada prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących. Zamawiający informuje jednocześnie, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.
 4. Wykonawca na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 5. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
 6. Wykonawcy w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.
 7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 8. Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 9. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
 - 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
 - 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.
 10. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.



Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ;
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - Załącznik nr 4 do SIWZ;
5. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – Załącznik nr 5 do SIWZ
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności – Załącznik nr 6 do SIWZ
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – Załącznik nr 7 do SIWZ
8. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018r. poz. 1445) – Załącznik nr 8 do SIWZ
9. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – Załącznik nr 9 do SIWZ



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługa polegająca na opracowaniu programu szkolenia, materiałów szkoleniowych oraz przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z metod i narzędzi niezbędnych do skutecznej komunikacji ze stronami sporów sądowych w ramach realizacji projektu „Efektywna komunikacja między stronami sporów sądowych” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Zadanie 1. Usługa opracowania programu szkolenia w zakresie metod i narzędzi niezbędnych do skutecznej komunikacji ze stronami sporu sądowego do projektu „Efektywna komunikacja między stronami sporów sądowych”

Zadanie 2. Usługa opracowania materiałów szkoleniowych w zakresie szkolenia z metod i narzędzi niezbędnych do skutecznej komunikacji ze stronami sporu sądowego do projektu „Efektywna komunikacja między stronami sporów sądowych”

Zadanie 3. Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z metod i narzędzi niezbędnych do skutecznej komunikacji ze stronami sporu sądowego do projektu „Efektywna komunikacja między stronami sporów sądowych”

INFORMACJE OGÓLNE:

- A. Program i materiały szkoleniowe będą przeznaczone na realizację 16 godzinnych szkoleń (3 dni: pierwszy dzień szkoleniowy 4 h + drugi dzień szkoleniowy 8 h + trzeci dzień szkoleniowy 4 h) – łącznie w ramach projektu zostaną przeprowadzone maksymalnie 84 szkolenia po 16 godzin każde, dla łącznie maksymalnie 1008 osób;
- B. Przyjmuje się, że 1 godzina szkoleniowa = 45 minut;
- C. W ramach modułów szkoleniowych 4-godzinnych przewiduje się jedną przerwę kawową (przerwa 10-15 minut po drugiej godzinie szkoleniowej)
- D. W ramach modułu 8 godzinnego przewiduje się dwie 10-15 minutowe przerwy kawowe (po 2-giej godzinie szkoleniowej oraz po szóstej godzinie szkoleniowej), a także jedną przerwę obiadową (pół godziny przerwy po 4 godzinie szkoleniowej)
- E. Szkolenia dedykowane będą dla kadry orzeczniczej sądów powszechnych (rejonowych, okręgowych i apelacyjnych): sędziów, asesorów sądowych, referendarzy – z obszaru całego kraju.
- F. Celem szkoleń jest wzmocnienie i usprawnienie efektywności komunikacji ze stronami sporów sądowych, poprzez odpowiednie przygotowanie kadry orzeczniczej sądów powszechnych do efektywnej komunikacji interpersonalnej ze stronami sporów sądowych, które pozostają ze sobą w konflikcie.
- G. Program, materiały szkoleniowe – skrypt, prezentacja multimedialna, kopie materiałów źródłowych, wzory pre testu i post testu - powinny zostać sporządzone w wersji elektronicznej (bez wydruku) i przekazane na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego;
- H. Materiały będą odpowiadały analogicznie zakresowi treści programu.
- I. Zajęcia będą odbywać się w salach udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego nieodpłatnie, na terenie miasta Lublin. Sale szkoleniowe będą wyposażone w biurko prowadzącego, krzesła i ławki dla Uczestników, rzutnik multimedialny i ekran. Pozostałe elementy niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zapewni Wykonawca.
- J. Zajęcia będą miały formę warsztatową.
- K. Grupa szkoleniowa będzie liczyła średnio 12 osób.

INFORMACJE I WYMAGANIA dot. Zadania 1 - PROGRAMU SZKOLENIA

Program obejmie wyczerpująco zagadnienia poruszane na 16 godzinnym, 3-dniowym szkoleniu (pierwszy dzień szkoleniowy 4 h + drugi dzień szkoleniowy 8 h + trzeci dzień szkoleniowy 4 h), przyjmuje się, że 1 godzina szkoleniowa = 45 minut.

Program wskaże literaturę. Będzie określał przepracowanie materiału ze wszystkimi uczestnikami w grupie, obejmie wymianę doświadczeń i przeprowadzenie ćwiczeń indywidualnych z aspektów praktycznych.

INFORMACJE I WYMAGANIA dot. Zadania II – MATERIAŁY SZKOLENIOWE

1. Na komplet materiałów szkoleniowych składać się będzie:
 - a) Jeden skrypt – minimum 40 stron
 - b) Prezentacja multimedialna – minimum 30 slajdów



- c) Kopie materiałów źródłowych
- d) Wzór testu wiedzy – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem szkolenia (1-go dnia) i na zakończenie szkolenia (na koniec ostatniego dnia szkoleniowego) – test składa się z 15 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c)
- 2. Minimalny zakres materiałów szkoleniowych - moduły:
 - metody skutecznej komunikacji interpersonalnej (m. in. Rozpoznawanie głównych stylów osobowościowo-komunikacyjnych, aktywne słuchanie, efektywne zadawanie pytań, komunikacja werbalna i niewerbalna), w tym narzędzia komunikacji w konflikcie;
 - bariery w komunikacji (w tym błędy w komunikacji, zakłócenia w komunikacji, rozpoznawanie głównych stylów osobowościowo-komunikacyjnych);
 - zagadnienia wpływu emocji na zachowania stron konfliktu; charakterystykę dynamiki konfliktu i techniki łagodzenia jego eskalacji (m. in. rozpoznawanie źródeł konfliktów i nieporozumień); techniki komunikacji z osobami źle funkcjonującymi w stresie;
 - przełamywanie barier w komunikacji (formułowanie nowych strategii komunikowania się, w tym dostosowywanie formy wypowiedzi do odbiorców i odformalizowywanie wypowiedzi).

INFORMACJE I WYMAGANIA dot. Zadanie 3 – PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ

Szkolenie z metod i narzędzi i niezbędnych do skutecznej komunikacji ze stronami sporu sądowego w maksymalnym wymiarze 1 344 godzin szkoleniowych tj. maksymalnie 84 szkolenia po 16 godzin każde (w ramach 3-dniowego szkolenia (pierwszy dzień szkoleniowy 4 h + drugi dzień szkoleniowy 8 h + trzeci dzień szkoleniowy 4 h), przyjmuje się, że 1 godzina szkoleniowa = 45 minut. Zamawiający zastrzega na etapie realizacji umowy możliwość zmiany ilości dni szkoleniowych na 2-dniowe szkolenie (pierwszy dzień szkoleniowy 8 h + drugi dzień szkoleniowy 8 h). Zmiana formy zajęć nie stanowi zmiany Umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- A. Zapewnienia wykwalifikowanych trenerów – zgodnie ze stawianymi wymaganiami.
- B. Przeprowadzenia dla Uczestników – pierwszego dnia szkoleniowego, na rozpoczęcie zajęć – pre testu wiedzy oraz ostatniego dnia szkoleniowego, na zakończenie zajęć – post testu wiedzy, przekazania kompletu testów do Zamawiającego.
- C. Przeprowadzenia zajęć zgodnie z opracowanym wspólnie z Zamawiającym harmonogramem.
- D. Rozdania Uczestnikom przygotowanych przez Zamawiającego materiałów (tj. teczka, notes, długopis, pendrive z materiałami dydaktycznymi) i zebranie podpisów na protokole potwierdzającym odbiór tychże materiałów.
- E. Przeprowadzenia dla Uczestników ostatniego dnia szkoleniowego - na zakończenie zajęć – ankiet ewaluacyjno-merytorycznych wg wzorów dostarczonych przez Zamawiającego.
- F. Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego tj. dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy każdego dnia szkolenia oraz podpisanych przez trenera, deklaracji uczestnictwa, potwierdzenia odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia itp.
- G. Szkolenia będą realizowane od poniedziałku do piątku, w godzinach między 8.00 a 20.00, a za zgodą Zamawiającego oraz Uczestników szkoleń także w soboty i/lub niedziele (w tym samym przedziale godzinowym).
- H. Wykonawca w pełni odpowiada za prawidłowość wykonania usługi.
- I. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu powstałe wskutek realizacji przedmiotu zamówienia przez niego lub osoby, skierowane do realizacji zamówienia.
- J. Wykonawca wraz z Zamawiającym ustali harmonogram szkoleń obejmujący okres od podpisania umowy do maksymalnie 31.07.2020 roku.
- K. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów zajęć na etapie realizacji umowy. Zmiana terminów zajęć nie stanowi zmian umowy. Terminy mogą ulec zmianie po konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym oraz uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego (także zgody mailowej) w formie zaktualizowanego harmonogramu zajęć.
- L. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w sposób warsztatowy, poziom zajęć będzie dostosowany do Uczestników.
- M. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części szkoleń, lub dokonania zmian w harmonogramach. Wykonawca w przypadku braku realizacji części zamówienia nie będzie miał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń.
- N. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej.
- O. Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla Uczestników dostarczy Zamawiający. Trener prowadzący zajęcia także podpisze się na zaświadczeniach.



OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*.....
 Adres siedziby
 Adres do korespondencji.....
 Nr tel. -, E-mail:
 http://www.....
 NIP -, REGON -
 KRS/CEiDG

Adres skrytki Wykonawcy na ePUAP:.....

dla
KATOLICKIEGO UNIwersytetu LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA¹:

mikro przedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo duże przedsiębiorstwo

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego pn. **Usługa polegająca na opracowaniu programu szkolenia, materiałów szkoleniowych oraz przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z metod i narzędzi niezbędnych do skutecznej komunikacji ze stronami sporów sądowych w ramach realizacji projektu „Efektywna komunikacja między stronami sporów sądowych” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto (zł)	Stawka VAT (%) ²	Cena brutto (zł)
1	2	3	4	5
SPOSÓB OBLICZEŃ:				=3+3x4
1	Usługa opracowania programu szkolenia			
2	Usługa opracowania materiałów szkoleniowych			
3	Usługa przeprowadzenia szkoleń	1344 godziny xzł/godz. (stawka netto za 1 godz. dydaktyczną) = zł		
RAZEM (suma 1-3)				

Maksymalna cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,
 (słownie:.....zł)
 Maksymalna cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,

¹ Zaznaczyć właściwe

² Zamówienie jest współfinansowane w 15,72 % z budżetu państwa i w 84,28 % ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, tzn. jest finansowane ze środków publicznych. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego.



(słownie:.....zł)

Maksymalna wartość podatku VAT wynosi:zł,

(słownie:.....zł)

2.Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki cenotwórcze związane z realizacją zamówienia.

3.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Zapewniamy spełnienie wszystkich wymagań dotyczących realizacji zamówienia, zgodnie z Załącznikiem pn. Opis przedmiotu zamówienia.

4.Zamówienie wykonamy samodzielnie/ wykonanie następujących zadań powierzamy podwykonawcom:*

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy**	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy
1			
2			

5.Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.

6.Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.

7.Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.

8.Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 3 do SIWZ pn. Wzór umowy.

9.Wadium wymagane w kwocie zostało przez nas wniesione w dniu, w następującej formie:

W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy Pzp, wadium wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone Wykonawcy na następujący numer rachunku bankowego:

10.Zgodnie z Rozdziałem VII ust. 6 SIWZ wskazujemy, że dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. SIWZ są dostępne w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem internetowym www......

11.Zgodnie z Rozdziałem VII ust. 7 SIWZ wskazujemy, że aktualne oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. SIWZ znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w związku z (należy w szczególności wskazać oznaczenie postępowania/ sprawy w związku z którą Zamawiający wszedł w posiadanie wskazanych dokumentów).

12.Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴.

13.Komplet składanych dokumentów stanowią następujące pozycje:

1).....

2).....

...

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu w Lublinie, pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....;NIP:....., REGON: - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym przez:, a wspólnie zwanymi dalej „Stronami.”

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) – nr postępowania: AZP-240/PN-p221/003/2019.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, z nr nadanym przez Zamawiającego – AZP-240/PN-p221/003/2019, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na opracowaniu programu szkolenia, materiałów szkoleniowych oraz przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z metod i narzędzi niezbędnych do skutecznej komunikacji ze stronami sporów sądowych w ramach realizacji projektu „Efektywna komunikacja między stronami sporów sądowych” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwaną dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że przeprowadzi szkolenia zgodnie z zakresem tematycznym i godzinowym oraz szczegółowymi wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
3. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy i w sposób zapewniający ich wysoką jakość;
 - b) opracowania i przekazania Zamawiającemu programu oraz materiałów dydaktycznych w zakresie objętym zakresem zajęć;
 - c) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego;
 - d) pokrycia szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z niewłaściwym wykonaniem czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia lub zaniechaniem wykonania tych czynności;
 - e) przeprowadzenia zajęć, zgodnie z harmonogramem ustalonym przed rozpoczęciem realizacji usługi z Zamawiającym;
 - f) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych etc.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ww. czynności z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania.
5. Kierownik projektu zastrzega sobie prawo przeprowadzenia hospitacji zajęć prowadzonych przez Wykonawcę.

§ 2. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: do dnia 31.07.2020 r.
2. Termin przygotowania programu szkolenia: maksymalnie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.



3. Termin przygotowania materiałów szkoleniowych: maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
4. Za dzień wykonania programu szkolenia/materiałów szkoleniowych uznaje się dzień ich przekazania Zamawiającemu w wersji elektronicznej na następujący adres e-mail:@.....
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca po przygotowaniu programu szkolenia i materiałów szkoleniowych przedstawił je do akceptacji Zamawiającego oraz za pośrednictwem Zamawiającego – Instytucji Pośredniczącej.
6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zmiany, poprawki i zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego oraz Instytucję Pośredniczącą, a następnie przedstawić w terminie 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia zastrzeżeń poprawiony program szkoleń/materiały szkoleniowe.
7. Po podpisaniu umowy Wykonawca ustali z Zamawiającym harmonogram realizacji zajęć.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów i form zajęć na etapie realizacji umowy. Zmiana terminów i form zajęć nie stanowi zmian Umowy. Przez zmianę formy zajęć rozumie się zmianę ilości dni szkoleniowych z 3 dni (4h, 8h, 4h) na 2 dni (8h, 8h).
9. Zajęcia będą odbywać się w salach udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie, na terenie miasta Lublin. Sale szkoleniowe będą wyposażone w biurko prowadzącego, krzesła i ławki dla Uczestników, rzutnik multimedialny i ekran. Pozostałe elementy niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zapewnia Wykonawca.

§ 3. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w kwocie brutto: zł (słownie:), obejmujące kwotę netto zł (słownie:) oraz podatek od towarów i usług wg stawki % w kwocie: zł (słownie:).
2. Podane ceny są całkowite i ostatecznie uwzględniają wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wyniknąć z realizacji umowy bez względu na to na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy. Wynagrodzenie obejmuje także majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi i prawem zezwala na wykonywanie praw zależnych do przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu opracowania programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych wypłacone będzie na podstawie rachunku/faktury, wystawionego przez Wykonawcę po zaakceptowaniu przez Instytucję Pośredniczącą oraz Zamawiającego programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych oraz po podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie za usługę przeprowadzenia szkoleń wypłacane będzie każdorazowo miesięcznie z dołu, za faktycznie zrealizowaną w danym miesiącu ilość godzin dydaktycznych oraz po podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną (ceną brutto brutto), zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, wypadkowe i emerytalne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).
6. Termin płatności, wynoszący 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury, uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
7. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty wykonania umowy w tym w szczególności koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia osób wskazanych do realizacji zamówienia.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany (zmniejszenia) liczby szkoleń na etapie realizacji umowy, zmiany te nie stanowią zmiany umowy. W tej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniej zmianie (zmniejszeniu).

§ 4. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i starannego wykonania przedmiotu umowy.



3. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji oraz uzyskać akceptację w zakresie dotyczącym wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia określony w niniejszej umowie będzie całkowicie oryginalny, nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności majątkowych oraz osobistych praw autorskich oraz, że osobiste i majątkowe prawa autorskie nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie i ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za czynności wykonane w ramach umowy, w tym w zakresie odpowiedzialności wynikającej z naruszenia prawa autorskiego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych podczas realizacji usługi.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi spowodowanym nieterminowością realizacji, brakiem wysokiej standaryzacji usług lub innym działaniem lub zaniechaniem, które może mieć wpływ na jakość przeprowadzanych szkoleń.
8. Jeżeli, w przypadku 3-krotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych wad, Wykonawca ich nie usunie lub nie naprawi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
9. Wykonawca oświadcza ponadto, że:
 - a) Obowiązki wynikające z postanowień niniejszej Umowy wykonywać będzie ze starannością profesjonalisty – określoną przepisem art. 355 §2 KC;
 - b) Ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych niniejszą Umową, w szczególności za nieterminowe wykonanie usługi;
 - c) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania czynności wynikających z treści niniejszej Umowy;
 - d) Zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wszelkich przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących przedmiotu Umowy, a także wewnętrznych procedur, instrukcji, regulaminów obowiązujących w lokalach udostępnionych przez Zamawiającego, w których będzie realizowany przedmiot umowy;
 - e) Będzie realizował przedmiot umowy osobami przeszkolonymi, posiadającymi stosowne kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi normami i odnośnymi przepisami oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość przeprowadzonych zajęć, ich terminowość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, nie odpowiada natomiast za frekwencję uczestników na zajęciach.
11. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.

§ 5. PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, iż zbywa na rzecz Zamawiającego całość praw autorskich majątkowych oraz praw zależnych do przedmiotu umowy i wszystkich innych elementów przedmiotu umowy, które można zakwalifikować jako utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm., dalej cyt: „ustawa o prawie autorskim”), na wszystkich odrębnych polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wyraża zgodę na wielokrotne dokonywanie wszelkich zmian przedmiotu umowy, z poszanowaniem osobistych praw autorskich twórcy.
2. Przeniesienie powyższych praw autorskich i zależnych następuje po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń programu oraz materiałów szkoleniowych bez zastrzeżeń przedłożonych przez Wykonawcę
3. Zamawiający nabywa na własność oryginały przedłożonego programu oraz materiałów szkoleniowych wraz z możliwością dalszego przeniesienia ich własności.
4. Strony umowy zgodnie postanawiają, iż przeniesienie praw wskazanych w ust. 1 nastąpi na czas nieograniczony oraz, że nabywca będzie miał prawo je wykorzystywać na wyłączność zarówno w kraju, jak i zagranicą.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi zawiera się w wynagrodzeniu, o którym mowa w niniejszej umowie.
6. Cel i pola eksploatacji obejmują w szczególności:
 - a) wykorzystanie opracowań do realizacji przedmiotu Umowy;



- b) zwielokrotnianie opracowań każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową;
 - c) wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym sieci Internet;
 - d) adaptacji elektronicznej, przedruku w prasie codziennej i magazynach;
 - e) publiczne udostępnianie w formie ogólnodostępnych wystaw i ekspozycji;
 - f) wykorzystanie opracowań do publikacji w celach promocji;
 - g) wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych źródeł finansowania przez Zamawiającego;
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z przedmiotu umowy i wszystkich jego elementów, które mogą stanowić utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się poczynić starania dopuszczalne przez obowiązujące przepisy prawa w celu wzięcia udziału w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.

§ 6. KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
- a) za każdorazowe opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, inne niż wskazane w lit. a, w szczególności nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wykonawcy w ustalonym terminie w miejscu wykonywania usługi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek;
 - c) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - d) w przypadku zmiany osób realizujących zamówienia bez wymaganej zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek;
 - e) za każde inne naruszenie postanowień umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę spowoduje uzasadnioną konieczność powtórzenia danego szkolenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w sytuacji gdy trener Wykonawcy nie pojawi się na szkoleniu bez uprzedzenia, skróci czas zajęć, przeprowadzi szkolenie w sposób nienależyty, co potwierdzą uzasadnione negatywne oceny Uczestników szkolenia, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do powtórnego przeprowadzenia szkolenia przez innego trenera na swój koszt oraz zwrotu Zamawiającemu uzasadnionych kosztów z tym związanych, z zastrzeżeniem, że w przypadku negatywnej oceny szkolenia przez uczestników szkolenia, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nienależyte zrealizowane szkolenia.
4. Niezależnie od prawa do naliczenia i potrącenia kar umownych określonych powyżej, Zamawiającemu przysługuje - w razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę - możliwość odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o niewykonywaniu lub nienależytym wykonywaniu przez Wykonawcę zamówienia oraz po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługiwac będzie wynagrodzenie jedynie za szkolenie przeprowadzone należyście.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych na zasadach ogólnych.



6. Kary umowne podlegają kumulacji, nie więcej niż do wartości 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 7. ZMIANY UMOWY

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w sytuacji:
- 1) przypadków losowych, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin jej realizacji,
 - 2) zmiany terminu realizacji projektu, w ramach którego umowa jest realizowana, co będzie miało wpływ na zmianę terminu obowiązywania niniejszej umowy,
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, zmian będących następstwem działania organów administracji, zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 4) zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 5) zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, pod warunkiem, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - 6) zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
 - 7) zmiany terminu realizacji usługi, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 2 Umowy bądź okoliczności wynikających z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, po ustaleniu i zaakceptowaniu przez Strony nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu realizacji przedmiotu umowy bez naliczania kar umownych,
 - 8) zmian wynikających z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Po upływie 12 miesięcznego okresu obowiązywania umowy, w sytuacji zaistnienia zmian mających wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę dopuszczalnym jest wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zaistnienia zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. Usługa będzie realizowana przez osoby wskazane w „Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia” złożonym przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana w. w. osób może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego pod warunkiem, iż nowe osoby skierowane do realizacji zamówienia będą posiadały kompetencje nie mniejsze niż osoba wskazana w w. w. dokumencie.
3. Do zmiany osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków:
- 1) przedstawienie osób, których kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia nie są niższe niż osób zastępowanych;
 - 2) złożenie informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 3) uzyskanie przez Wykonawcę uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę osób skierowanych do realizacji zamówienia.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy aneksu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.



6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów, form oraz ilości poszczególnych szkoleń na etapie realizacji umowy. W. w. zmiany umowy nie stanowią zmiany Umowy, wymagają konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym oraz uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego we wskazanym zakresie.
7. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.
8. Ponadto, Zamawiający dopuszcza istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 144 ustawy Pzp.
9. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
10. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy – jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 8. POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem, w zakresie zbiorów:

- a) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
- b) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
- c) Zbiór danych osobowych z ZUS

jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego/Minister Inwestycji i Rozwoju, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4 - zwany dalej Powierzającym.

2. Na podstawie porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 z dnia 25 maja 2015 roku, nr WER/MS/DO/2015 z późn. zm., zawartego pomiędzy Powierzającym a Instytucją Pośredniczącą (Minister Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 11) oraz w związku z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) zwanego dalej RODO, Instytucja Pośrednicząca powierzyła Zamawiającemu, jako Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Powierzającego.

3. Na podstawie art. 28 RODO, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w imieniu i na rzecz Powierzającego na warunkach określonych w umowie.

4. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

5. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.

7. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.

9. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.

10. Wykonawca prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.



11. Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe uczestników projektu pn. „Efektywna komunikacja między stronami sporów sądowych” w zakresie:

a) Imienia (imion) i nazwiska;

b) Daty urodzenia.

12. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.

13. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

14. Wykonawca zapewnia, że osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostaną do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą.

15. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych oraz sposobu ich zabezpieczenia.

16. Wykonawca niezwłocznie informuje o:

a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 18;

b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;

c) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 27.

17. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Pośredniczącej lub Powierzającemu, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

18. Wykonawca bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Instytucji Pośredniczącej każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Powierzającemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Wykonawca może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.

19. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Powierzającego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Wykonawca na wniosek Instytucji Pośredniczącej zgodnie z zaleceniami Powierzającego bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, o ile Instytucja Pośrednicząca o to wystąpi.

20. Wykonawca pomaga Instytucji Pośredniczącej i Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO.

21. Wykonawca pomaga Instytucji Pośredniczącej i Powierzającemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

22. Wykonawca umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Powierzającemu lub podmiotom przez nich upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.

23. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą lub Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z umowy, Wykonawca umożliwi Instytucji Pośredniczącej,



Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 22.

24. Kontrolerzy Instytucji Pośredniczącej, Powierzającego lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:

- a) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz umową;
- b) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Wykonawcy oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
- d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

25. Uprawnienia kontrolerów Instytucji Pośredniczącej, Powierzającego lub podmiotu przez nich upoważnionego, o których mowa w ust. 22, nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 ze zm.).

26. Wykonawca może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.

27. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą, Powierzającego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9. ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy z Wykonawcą bez zachowania terminu wypowiedzenia z dniem doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o rozwiązaniu w następujących sytuacjach:

- a) rozwiązania lub wypowiedzenia umowy pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą uprawnioną do wykonywania praw z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- b) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne lub znajduje się w trakcie postępowania naprawczego,
- c) niewykonania lub nienależytego wykonania istotnych obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie odpowiednim do rodzaju naruszonych obowiązków, naruszenia te nie zostaną usunięte,
- d) braku akceptacji nowej osoby skierowanej do realizacji zamówienia przez Zamawiającego,
- e) Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy, nie naniesie zmian lub poprawek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy.

4. W przypadkach określonych w ust. 3 lit a)-e) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zamówienia zrealizowanego w sposób należyty.



5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za usługi zrealizowane do dnia rozwiązania umowy.

§10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza:

.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)

2. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:

.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu usług i uwzględnienia wszystkich ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

5. Ewentualne spory rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd w Lublinie.

6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
- 2) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2
- 3) Protokół odbioru – wzór – Załącznik nr 3
- 4) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – Załącznik nr 4

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....



Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU – WZÓR

do Umowy nr z dnia

sporządzony w dniu w Lublinie

Zamawiający: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin;

Wykonawca:

Przedmiot umowy:

Wykonawca wykonał przedmiot umowy, a Zamawiający przyjął bez zastrzeżeń wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową.

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej usługi:

.....
.....
.....
.....

ze strony Zamawiającego:

ze strony Wykonawcy:

.....

.....



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/003/2019

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)

Pełna nazwa Wykonawcy
KRS/CEiDG
NIP -, REGON -
Reprezentowany przez :
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. Usługa polegająca na opracowaniu programu szkolenia, materiałów szkoleniowych oraz przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z metod i narzędzi niezbędnych do skutecznej komunikacji ze stronami sporów sądowych w ramach realizacji projektu „Efektywna komunikacja między stronami sporów sądowych” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam/-my, co następuje:

- Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

1) nazwa podmiotu (wykonawcy):

2) nazwa podmiotu (wykonawcy):

(rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/003/2019

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługa polegająca na opracowaniu programu szkolenia, materiałów szkoleniowych oraz przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z metod i narzędzi niezbędnych do skutecznej komunikacji ze stronami sporów sądowych w ramach realizacji projektu „Efektywna komunikacja między stronami sporów sądowych” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Oświadczamy, że w realizacji zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

1) Osobą, która przygotuje program szkolenia oraz materiały szkoleniowe będzie:

1.	Imię i Nazwisko	
Osoba ta posiada doświadczenie obejmujące przygotowanie (wskazać liczbę) programów i materiałów szkoleniowych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych/edukacyjnych/szkoleniowych z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. (min. 2 programów i materiałów szkoleniowych)		
Usługi zrealizowano na rzecz następujących podmiotów:		
Lp.	Nazwa oraz adres podmiotu	
2.	wykształcenie - wyższe - co najmniej wyższe magisterskie lub równorzędne;	
3.	Podstawa do dysponowania osobą	

2) TRENER 1

1.	Imię i Nazwisko	
Osoba ta posiada minimum trzyletnie doświadczenie w realizacji usług obejmujących zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. łączny wymiar zrealizowanych usług w tym zakresie wynosi godzin dydaktycznych (minimum 50 godzin dydaktycznych)		
Usługi zrealizowano na rzecz następujących podmiotów:		
Lp.	Nazwa oraz adres podmiotu	Wymiar zrealizowanych usług (określony w godzinach dydaktycznych)



2.	wykształcenie - wyższe - co najmniej wyższe magisterskie lub równorzędne;	
3.	Podstawa do dysponowania osobą	

3) TRENER 2

1.	Imię i Nazwisko	
Osoba ta posiada minimum trzyletnie doświadczenie w realizacji usług obejmujących zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. łączny wymiar zrealizowanych usług w tym zakresie wynosi godzin dydaktycznych (minimum 50 godzin dydaktycznych)		
Usługi zrealizowano na rzecz następujących podmiotów:		
Lp.	Nazwa oraz adres podmiotu	Wymiar zrealizowanych usług (określony w godzinach dydaktycznych)
2.	wykształcenie - wyższe - co najmniej wyższe magisterskie lub równorzędne;	
3.	Podstawa do dysponowania osobą	

4) TRENER 3

1.	Imię i Nazwisko	
Osoba ta posiada minimum trzyletnie doświadczenie w realizacji usług obejmujących zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. łączny wymiar zrealizowanych usług w tym zakresie wynosi godzin dydaktycznych (minimum 50 godzin dydaktycznych)		
Usługi zrealizowano na rzecz następujących podmiotów:		
Lp.	Nazwa oraz adres podmiotu	Wymiar zrealizowanych usług (określony w godzinach dydaktycznych)
2.	wykształcenie - wyższe - co najmniej wyższe magisterskie lub równorzędne;	



3.	Podstawa do dysponowania osobą	
-----------	--------------------------------	--

5) TRENER 4

1.	Imię i Nazwisko	
<p>Osoba ta posiada minimum trzyletnie doświadczenie w realizacji usług obejmujących zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z tematyki dotyczącej komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych, m.in. sędziów, asesorów, referendarzy etc. łączny wymiar zrealizowanych usług w tym zakresie wynosi godzin dydaktycznych (minimum 50 godzin dydaktycznych)</p> <p>Usługi zrealizowano na rzecz następujących podmiotów:</p>		
Lp.	Nazwa oraz adres podmiotu	Wymiar zrealizowanych usług (określony w godzinach dydaktycznych)
2.	wykształcenie - wyższe - co najmniej wyższe magisterskie lub równorzędne;	
3.	Podstawa do dysponowania osobą	

Informacje zawarte w wykazie będą podstawą oceny ofert w kryteriach, o których mowa w Rozdziale XIV SIWZ oraz oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Rozdziałem VI SIWZ. Wykaz nie podlega uzupełnieniu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 6 do SIWZ

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/003/2019

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługa polegająca na opracowaniu programu szkolenia, materiałów szkoleniowych oraz przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z metod i narzędzi niezbędnych do skutecznej komunikacji ze stronami sporów sądowych w ramach realizacji projektu „Efektywna komunikacja między stronami sporów sądowych” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności

Pełna nazwa Wykonawcy

KRS/CEiDG

NIP -, REGON -

Reprezentowany przez :

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

- oświadczam, iż wobec podmiotu, który reprezentuję nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- przedstawiam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**w przypadku wydania wyroku lub decyzji**).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



(miejsowość i data)

(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/003/2019

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługa polegająca na opracowaniu programu szkolenia, materiałów szkoleniowych oraz przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z metod i narzędzi niezbędnych do skutecznej komunikacji ze stronami sporów sądowych w ramach realizacji projektu „Efektywna komunikacja między stronami sporów sądowych” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Pełna nazwa Wykonawcy
KRS/CEiDG
NIP -, REGON -
Reprezentowany przez :
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczam, że nie orzeczono wobec podmiotu, który reprezentuję środka zapobiegawczego w postaci zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 8 do SIWZ

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/003/2019

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługa polegająca na opracowaniu programu szkolenia, materiałów szkoleniowych oraz przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z metod i narzędzi niezbędnych do skutecznej komunikacji ze stronami sporów sądowych w ramach realizacji projektu „Efektywna komunikacja między stronami sporów sądowych” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018r. poz. 1445)

Pełna nazwa Wykonawcy
KRS/CEiDG
NIP -, REGON -
Reprezentowany przez :
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Informuję, że podmiot, który reprezentuję nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

