



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIENÍ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl.

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

Znak sprawy: AZP-240/PN-p14/008/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 193 000
EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Dostawę artykułów higienicznych oraz dozowników do mydła w płynie, pojemników na
papier toaletowy i ręczniki papierowe
dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”.**

Zatwierdził:

mgr Paweł Pięńżny

Dyrektor Administracyjny

pracownik Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył
wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności

Lublin, dn. 10.03.2011 r.



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

ROZDZIAŁ I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Adres: Al. Raławickie 14, 20 – 950 Lublin

NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064

2. Adres strony internetowej: www.kul.pl

3. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień i Zaopatrzenia, tel.: 81 445 41 59, fax: 81 445 41 63

4. Rodzaj zamawiającego: Uczelnia prywatna na prawach uczelni publicznej.

5. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

<http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,1650.html>

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dalej „ustawą”.

2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartość 193 000 euro.

3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ust. 1 i 2 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zastosowane będą pojęcia „specyfikacja”, „siwz” lub „SIWZ”, będą one dotyczyły niniejszego dokumentu.

4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-P14/008/2011**. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna **dostawa papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła płynnego do dozowników, podajników papieru toaletowego i ręczników oraz dozowników do mydła płynnego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** wraz z rozładunkiem i wniesieniem towarów do wskazanych jednostek organizacyjnych KUL.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik nr 1a do SIWZ „Formularz cenowy/Opis przedmiotu zamówienia”.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.

4. Zamawiający wymaga by oferowane artykuły posiadały odpowiednie atesty, znaki jakości, a jeżeli są



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

wymagane również Świadectwa Jakości Zdrowotnej PZH.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zamawiania towarów nie częściej niż raz w tygodniu.

6. Towar będzie dostarczany zgodnie z zamówieniami szczegółowymi pod następujące adresy:

1) Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,

2) Wydział Zamiejscowy KUL w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 80, 22-600 Tomaszów Lubelski,

3) Wydział Zamiejscowy KUL w Stalowej Woli, ul. Ofiar Katynia 6, 37-450 Stalowa Wola.

7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienia w ciągu 3 dni roboczych od momentu telefonicznego zgłoszenia tego faktu potwierdzonego na piśmie faksem przez Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy zawartej na 12 miesięcy.

8. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy transportem własnym i na swój koszt, na podstawie zgłoszeń dokonanych przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II poprzez osobę uprawnioną do kontaktu. Dostawa obejmuje również wniesienie materiałów do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.

9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towarów będących przedmiotem zamówienia fabrycznie nowych, w opakowaniach zbiorczych z etykietą zawierającą nazwę handlową artykułu, ilość sztuk w opakowaniu oraz nazwę i adres producenta, przydatnych do użytku przez okres 12 miesięcy od daty dostawy każdej partii zamawianych produktów. Dostarczone produkty mają być nowe, wolne od wad, i spełniające wymagania określone w załączniku nr 1a do SIWZ.

10. Wykonawca zagwarantuje niezmienność cen określonych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ przez cały okres obowiązywania umowy lub do wyczerpania ilości zawartych w wykazie.

11. Wykonawca wyrazi zgodę na 30 dniowy termin płatności w rozliczeniu z Zamawiającym za zrealizowaną każdorazowo przez niego dostawę.

12. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu muszą obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

13. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

14. Kod według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

33760000-5 – Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety;

33711900-6 Mydło;

39514400-2 – Automatyczne zasobniki na ręczniki papierowe;

39831700-3 – Automatyczne dozowniki mydła.



ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia:

Terminy wykonania zamówienia w niniejszym postępowaniu wynosi 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

ROZDZIAŁ V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania (zgodnie z art. 22 ust. 1, pkt 1, ustawy prawo zamówień publicznych);

2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie:

Wykonawca powinien wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, **co najmniej dwóch dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, obejmujących swym zakresem dostawy papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła płynnego do dozowników, podajników papieru toaletowego i ręczników oraz dozowników do mydła płynnego **o wartości nie mniejszej niż 40 000, 00 PLN** brutto każda.

Przez dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie dostawy papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła płynnego do dozowników, podajników papieru toaletowego i ręczników oraz dozowników do mydła płynnego wraz z ich dostarczeniem do miejsca użyteczności publicznej, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostarczonych artykułów higienicznych w ramach jednej umowy. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw w ramach jednej umowy;

3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych;

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia” (1 – 0), na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl.

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z przyczyn określonych w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4) Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie. Ustanawiają wówczas pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokumenty pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik.

5) Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunków w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt. 1, natomiast warunki określone w rozdz. VI pkt. 2 każdy Wykonawca musi spełnić oddzielnie.

Wspólników spółki cywilnej traktujemy jak Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum), dlatego muszą oni spełnić warunki określone w pkt. 3 i 4.

6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa Rozdziale VI ust. 2 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.



ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania należy przedłożyć oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2 do SIWZ**;

2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie oceniony na podstawie wykazu dostaw stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ** wraz z załącznikami, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;

4) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;

5) W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z innymi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy prawo zamówień publicznych;

3) Aktualne zaświadczenie Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub



rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;

4) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;

3. Dokumenty, jakie Wykonawca ma dołączyć do oferty:

1) Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią **załącznika nr 1 do SIWZ „Formularz oferty”** oraz **załącznika nr 1a do SIWZ „Formularz cenowy/Opis przedmiotu zamówienia”**.

2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu i podpisania umowy (pełnomocnictwo jest wymagane także, gdy ofertę składają wspólnicy spółki cywilnej);

3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zastały umocowane - oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, jeśli oferty nie będzie podpisywać osoba lub osoby wskazane w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy;

4) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres zamówienia musi to wykazać na **załączniku nr 5**. Wykonawcy wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza niniejszego załącznika.

4. Forma składanych dokumentów.

1) Dokumenty mają być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2) Dokumenty składane w formie kopii zostaną uznane za dokumenty, jeśli każda zapisana strona kopii dokumentu zostanie opatrzona napisem „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, wskazanych, jako upoważnione w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

3) Jeśli przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.



4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5) Podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować nazwisko osoby podpisującej (czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z pieczętką imienną).

ROZDZIAŁ VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i wskazania osób do porozumiewania się.

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,1650.html>. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.

2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać *faksem* lub *drogą elektroniczną* lub *pisemnie* wraz z podaniem numeru postępowania <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,1650.html>. Zamawiający będzie przekazywał odpowiedzi na otrzymane od Wykonawców pisma w tej samej formie.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą faksu na **nr tel. 81 445 41 63** z zastrzeżeniem, że po wysłaniu faksu należy zadzwonić na numer tel. 81 445 41 59 i uzyskać potwierdzenie, że faks dotarł do Zamawiającego czytelnie i w całości;

- drogą elektroniczną na adres e-mail: **dzp@kul.pl**;

- pisemnie na adres: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; al. Raławickie 14, 20 – 950 Lublin; z dopiskiem Dział Zamówień i Zaopatrzenia;

4. Fakt otrzymania informacji za pomocą faksu lub e-maila, zgodnie z art. 27 ust 2 ustawy Pzp, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach pracy od 7.30 do 15:30 w dni robocze. Jeżeli przekazanie informacji (np. wniesienie pisma, przesłanie faksu) nastąpi po godzinie 15:30, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia pisma następnego dnia roboczego.

5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że pytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,1650.html>



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl.

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,1650.html>

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Zygmunt Sawa, dzp@kul.pl, Dział Zamówień i Zaopatrzenia KUL - tel. (081) 445-41-60, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-223.

2. w zakresie zagadnień formalno-prawnych:

Aneta Łukasik-Dolak, dzp@kul.pl, Dział Zamówień i Zaopatrzenia KUL - tel. (081) 445-41-59, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-224.

11. Dokumentacja przetargowa znajduje się do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,1650.html> lub w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień i Zaopatrzenia pokój 224 Collegium Jana Pawła II.

12. Zamawiający dopuszcza możliwość udostępnienia na wniosek Wykonawcy, edytowalnej wersji - wzór Formularza ofertowego oraz wzór Formularza cenowego.

ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w formie zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna to w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
9. Oferta musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
12. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie właściwego dokumentu rejestrowego właściwego dla formy organizacyjnej wykonawcy lub na podstawie pełnomocnictwa.
13. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę powinny być ponumerowane i trwale złączone ze sobą z wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca zamieszcza w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, ponadto wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem poprawek).
15. W sytuacji, kiedy Wykonawca zawrze w swojej ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwa(firma), adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Sposób wskazania tych informacji nie może budzić wątpliwości. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale złączone ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
16. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w **załączniku nr 5 do SIWZ** części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

wymaga dołączenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**, sporządzonego przez tegoż podwykonawcę.

17. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

18. Dokumenty wymagane w niniejszym SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzone klauzulą „**za zgodność z oryginałem**”. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby).

19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie pełnomocnictwa, o którym mowa w Rozdziale V ust.2 pkt 4.

ROZDZIAŁ XI. Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert.

1. Oferta przygotowana zgodnie z treścią SIWZ będąca jednym zbiorem trwale złączonych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertą lub inne zamknięte nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości bez konieczności uszkodzenia tego opakowania.

2. Kopertę lub inne opakowanie należy oznakować wyraźnym i czytelnym napisem:

Nazwa i Siedziba Wykonawcy

Nr tel. i faxu

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-224

OFERTA PRZETARGOWA AZP-240/PN – p14/008/ 2011

„Dostawa artykułów higienicznych oraz dozowników do mydła w płynie, pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”.

NIE OTWIERAĆ PRZED 18.03.2011 r. GODZ. 12.15

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. W sytuacji zmian oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, o fakcie zmiany treści swojej oferty oraz określa zakres i rodzaj wprowadzonych zmian. Jeśli wprowadzane zmiany pociągają za sobą konieczność przedłożenia nowych dokumentów Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. W sytuacji wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, o fakcie wycofania swojej oferty. Powyższe



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

oświadczenie wraz z dokumentami powinny być spakowane w zamkniętą kopertę lub inne zamknięte opakowanie wymienione w ust. 18 oraz opatrzone czytelnym i wyraźnym napisem.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być dokonane według takich samych wymagań, jak złożenie pierwotnej oferty. Dodatkowo na kopercie Wykonawca musi umieścić napis „*ZMIANA OFERTY*” względnie „*WYCOFANIE OFERTY*”.

4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

5. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.

6. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II;
Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin
Dział Zamówień i Zaopatrzenia;
Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-224
w terminie do dnia **18.03.2011 r. do godz. 12:00.****

2. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,
Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-224,
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.03.2011 o godz. 12:15****

4. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji Przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.



ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Zamawiający żąda podawania ceny oferty w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej.
2. Przez cenę należy rozumieć „cenę” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), zgodnie, z którym ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.
3. Ceną ofertową brutto będzie suma wartości netto powiększona o obowiązujący podatek VAT pozycji od 1-17 wymienionych w **Formularzu cenowym** stanowiącym **załącznik nr 1 a do SIWZ**.
4. Cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Oferowana cena jest ostateczną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony i zamontowany we wskazanym miejscu przedmiot zamówienia w poszczególnych częściach.

ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena oferowana.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z instrukcjami zawartymi w „Formularzu cenowym” oraz „Formularzu ofertowym”. Cena brutto podana w „Formularzu ofertowym” służy do dokonania porównania złożonych ofert.
5. Ocena punktowa tego kryterium będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$Op = Cmin/Cof \times 100 \% \times 100$$

gdzie:

Op – ocena punktowa za oceniane kryterium;

Cmin – najniższa spośród ocenianych, cena ofertowa brutto;

Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenionej;

100 % - waga procentowa ocenianego kryterium (100% = 100 pkt);

6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



ROZDZIAŁ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz ze streszczeniem oceny oraz porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną poszczególnym ofertom.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego w pkt. powyżej.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.
6. Wykonawcy wspólnie realizujący dane zamówienie w trakcie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego nie mogą zmienić składu Partnerów.
7. Zamawiający wymaga również, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca:
 - dostarczył kopię zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o zarejestrowaniu podatnika VAT czynnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty;
 - dostarczył kopię zaświadczenia o nadaniu nr REGON poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty;

ROZDZIAŁ XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelkie informacje wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.



ROZDZIAŁ XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI w/w ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 1a – Formularz cenowy/ Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
5. Załącznik nr 4 - Wykaz dostaw
6. Załącznik nr 5 - Informacje o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom
7. Załącznik nr 6 – Wzór umowy wraz z załącznikami

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Jego Magnificencji Rektora KUL Nr ROP-0101-41/11 z dnia 21.02.2011 r. o powołaniu Komisji.



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

Znak sprawy: AZP-240/PN-p14/008/2011

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

.....
pieczęć Wykonawcy

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy*

Adres siedziby

Adres do korespondencji

Nr tel. -, Nr fax -

E-mail:<http://www>.....

NIP -, REGON -

Dane Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawę artykułów higienicznych oraz dozowników do mydła w płynie, pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”, oferujemy realizację dostaw asortymentu szczegółowo określonego w załączniku nr 1a do SIWZ, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego na warunkach i zasadach określonych w SIWZ po łącznej cenie:

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:.....zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,

(słownie:.....zł).

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.
4. Zobowiązujemy się dostarczać przedmiot zamówienia w ciągu 3 dni roboczych od momentu telefonicznego zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego potwierdzonego na piśmie faksem, w trakcie trwania umowy zawartej na okres 12 miesięcy.
5. Zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia w przypadkach awaryjnych w ciągu 24 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego na piśmie faksem, w trakcie trwania umowy zawartej na okres 12 miesięcy.



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

6. Oświadczamy, że Zamawiający umożliwił nam zebranie wszystkich istotnych dla wykonania przedmiotu zamówienia informacji.
7. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
8. Wyrażamy zgodę na **30-dniowy termin płatności** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Gwarantujemy niezmiennosc cen określonych w Formularzu cenowym- załączniku 1a do SIWZ w trakcie obowiązywania umowy lub do wyczerpania ilości zawartych w niniejszym Formularzu cenowym.
13. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Zamówienie wykonam/-my
 - Samodzielnie**
 - Przy udziale podwykonawców, którym powierzę/my wykonanie następujących części zamówienia

.....
.....
.....

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Formularz cenowy (zał. nr 1a do SIWZ),
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SIWZ),
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (zał. nr 3 do SIWZ),
4. Wykaz dostaw (zał. nr 4 do SIWZ),
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru
6.
7.
8.

.....dnia r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika

**niepotrzebne skreślić



Znak sprawy: AZP-240/PN-p14/008/2011

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na: **„Dostawę artykułów higienicznych oraz dozowników do mydła w płynie, pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”**.

Nazwa Wykonawcy

Adres siedziby

Adres do korespondencji

Nr tel. -, Nr fax -,

E-mail:, <http://www>.....

NIP -, REGON -

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



KATOLICKI UNIwersYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIENI I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

Znak sprawy: AZP-240/PN-p14/008/2011

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1, ust.2 Ustawy Pzp

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dostawę artykułów higienicznych oraz dozowników do mydła w płynie, pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”.**

Nazwa Wykonawcy

Adres siedziby

Adres do korespondencji

Nr tel. -, Nr fax -

E-mail:, <http://www>.....

NIP -, REGON -

1. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego i składam wszystkie wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania tych warunków.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

Znak sprawy: AZP-240/PN-p14/008/2011

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ DOSTAW

Nazwa Wykonawcy
.....,
Adres siedziby
.....,
Adres do korespondencji
.....,
Nr tel. -, Nr fax -

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Dostawę artykułów higienicznych oraz dozowników do mydła w płynie, pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” oświadczamy, że: w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie wykonaliśmy następujące dostawy:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Czas realizacji zamówienia (miesiąc, rok)
1.				
2.				
3.				
4.				

W załączeniu przedstawiamy również dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostawy: protokoły zdawczo-odbiorcze, listy referencyjne, rekomendacje, listy polecające*.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Niepotrzebne skreślić



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl.

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

Znak sprawy: AZP-240/PN-p14/008/2011

Załącznik nr 5 do SIWZ

**INFORMACJA O WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI
LUB O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE,
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Dostawę artykułów higienicznych oraz dozowników do mydła w płynie, pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”**

Informujemy, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a)* Całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi wykonawcy.
- b)* Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujących części lub zadania zamówienia:

.....

.....

.....

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Niepotrzebne (a lub b) skreślić.



Znak sprawy: AZP-240/PN-p14/008/2011

Załącznik nr 6 do SIWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA nr.....

zawarta w dniu między, z siedzibą, NIP:, REGON: – zwanym dalej Wykonawcą – reprezentowanym przez:

1.
a

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, z siedzibą Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

1.

§1

PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr AZP-240/PN-p14/008/2011, zgodnie z ustawą z dnia 19 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.), w trybie **art. 39 przetargu nieograniczonego**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa wraz z rozładunkiem i wniesieniem do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego **papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła płynnego do dozowników, podajników papieru toaletowego i ręczników oraz dozowników do mydła płynnego** dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie, asortymentu wskazanego w załączniku nr 1a do Umowy „Formularz cenowy” oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy „Formularz ofertowy” z dnia- załącznik nr 1 do Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przez okres obowiązywania umowy towarów fabrycznie nowych, w oryginalnych opakowaniach producenta, przydatnych do użytku przez okres 12 miesięcy od daty dostawy każdej partii zamawianych produktów. Dostarczone produkty mają być wolne od wad i nowe.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania zakupu na 60 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.

§3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.

§4

WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca będzie realizował dostawy własnym transportem, sukcesywnie, zgodnie z



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

- zapotrzebowaniami zgłaszanymi telefonicznie, potwierdzanymi na piśmie faksem na numer:.....lub drogą elektroniczną na adres e-mail:..... przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
- Wykonawca zapewnia realizację dostaw, w ciągu 3 dni od momentu złożenia zapotrzebowania przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
 - Wykonawca zapewnia realizację dostaw w przypadkach awaryjnych w ciągu 24 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego na piśmie faksem.
 - Wykonawca zapewnia realizację dostaw codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00-15:00.
 - Zamawiający zobowiązuje się do zamawiania towarów nie częściej niż raz w tygodniu.
 - Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru.
 - Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz rozładunku i wniesienia towaru do siedziby Zamawiającego (załącznik nr 2 do umowy) w czasie i miejscu wyznaczonym przez upoważnionych pracowników Zamawiającego na podstawie faktury VAT.

§5

REKLAMACJE

- Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w czasie jego odbioru i w sytuacji zaistnienia wad jakościowych lub braków ilościowych zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji.
- Brak ilościowy stwierdzony w dostawie, Wykonawca uzupełni w czasie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego. W przypadku wad jakościowych stwierdzonych przez Zamawiającego, informuje on Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości, wstrzymując jednocześnie zapłatę za zakwestionowany towar i uruchomi postępowanie reklamacyjne. Po stwierdzeniu zasadności reklamacji Wykonawca dokonuje niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 5 dni, wymiany towaru na wolny od wad.
- Koszty reklamacji ponosi Wykonawca.
- W przypadku 5 - krotnego zasadnego zgłoszenia przez Zamawiającego wad jakościowych dostarczanego towaru lub 5 - krotnego zawinionego dostarczenia towaru po czasie określonym w § 3 pkt. 2, umowa może zostać rozwiązana bez wcześniejszego wypowiedzenia.

§6

CENA

- Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone w kwocie: PLN (z podatkiem VAT), słownie:
- Wszystkie płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze.
- Każdorazowo za dostarczany przedmiot niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do oferty Wykonawcy załączonym do niniejszej umowy.
- Ceny podane w załączniku nr 1a do niniejszej umowy obowiązują przez okres 12 miesięcy.
- Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, łącznie z transportem i ubezpieczeniem do chwili odbioru przez Zamawiającego.

§7

WARUNKI PŁATNOŚCI

- Płatność nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od prawidłowo wystawionej faktury za dostarczony towar.



Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

2. Wykonawca doręczy Zamawiającemu poprawnie wystawioną fakturę VAT na każdą partię dostarczonego przedmiotu umowy.

§8

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają stosowanie następujących kar umownych:
 - a) Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,2 % ceny przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia w jego realizacji.
 - b) Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % wartości umowy w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający i Wykonawca mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§9

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ustępu 3 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający przewiduje następujące zmiany w umowie;
 - a) wywołane zmianą przepisów prawnych, w szczególności zmianą stawki VAT. warunkiem wprowadzenia zmiany jest wejście w życie zmian przepisów, które pozostają w związku z umową i zastosowanie których jest wymagane dla działania stron zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.
 - b) zmiany terminu obowiązywania umowy w sytuacji, gdy w terminie upływu niniejszej umowy, wartość umowy nie zostanie wyczerpana.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust.3 pkt a jest wejście w życie zmian przepisów, które pozostają w związku z umową i zastosowanie których jest wymagane dla działania stron zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.
5. Zmiana oznaczenia stron umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikająca ze zmian organizacyjnych, a także zmiana osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą lub odbioru przedmiotu umowy nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga pisemnego powiadomienia.

§10

SPORY

1. W razie sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Do kontaktów roboczych z pracownikami Zamawiającego Wykonawca wyznacza swoich pracowników w osobach:
 - a)
 - b)
3. Do kontaktów roboczych z pracownikami Wykonawcy Zamawiający wyznacza swoich pracowników w osobach:
 - a) Bożena Kuźma [tel. (081) 445-41-60]
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz SIWZ.
5. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.
7. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Formularz oferty zał.nr 1
- 2) Formularz cenowy zał. nr 1a
- 3) Wykaz miejsc wykonywania dostaw zał. nr 2

Załącznik nr 2 do umowy

Wykaz miejsc wykonywania dostaw oraz osób upoważnionych do odbioru towarów:

Miejsce dostawy	Adres dostawy	Osoby upoważnione do odbioru dostawy
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II	Al. Raławickie 14 20-950 Lublin	Iwona Śliwińska Józef Rumiński
Wydział Zamiejscowy KUL w Tomaszowie Lubelskim	ul. Lwowska 80 22-600 Tomaszów	Krzysztof Sapała
Wydział Zamiejscowy KUL w Stalowej Woli	ul. Ofiar Katynia 6 37-450 Stalowa Wola	Janusz Kuchno