



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA  
20-950 Lublin; Al. Raławickie 14  
tel. + 48 81 445-41-59; fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,  
REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

---

Nr postępowania: AZP-240/PN-p14/059/2011

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości kwoty 193.000 euro pn. :

**Dostawa artykułów higienicznych, dozowników do mydła w płynie, pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz serwetki i obrusy jednorazowe dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Zatwierdził:

Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego  
Jana Pawła II

Mgr Paweł Pieniężny

/pracownik Zamawiającego, któremu kierownik  
Zamawiającego powierzył wykonanie  
zastrzeżonych dla siebie czynności/

Lublin, dn. 07.12.2011 r.

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/059/2011



---

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego	4
ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia	4
ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia	4
ROZDZIAŁ IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia	5
ROZDZIAŁ V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	5
ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	6
ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	8
ROZDZIAŁ VIII. Informacje dotyczące wadium	9
ROZDZIAŁ IX. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą	9
ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert.	9
ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	10
ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczenia ceny	11
ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	12
ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	12
ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
ROZDZIAŁ XVI. Istotne postanowienia umowy	13
ROZDZIAŁ XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	13
ROZDZIAŁ XVIII. Informacja o ofertach częściowych	13
ROZDZIAŁ XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	13
ROZDZIAŁ XX. Informacja o zamówieniach uzupełniających	14
Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie	14
ROZDZIAŁ XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną	14
ROZDZIAŁ XXIII. Informacje, dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.	14
ROZDZIAŁ XXIV. Aukcja elektroniczna	14



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA  
20-950 Lublin; Al. Raławickie 14  
tel. + 48 81 445-41-59; fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,  
REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

---

ROZDZIAŁ XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot	14
ROZDZIAŁ XXVI. Informacje o podwykonawcach	14
ROZDZIAŁ XXVII. Wykaz załączników do SIWZ	14
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ – ZAŁĄCZNIK NR 1	16
FORMULARZ OFERTOWY – ZAŁĄCZNIK NR 2	22
OŚWIADCZENIE - ZGODNIE Z ART. 22 USTAWY PZP - O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – ZAŁĄCZNIK NR 3	25
OŚWIADCZENIE - ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1, UST.2 USTAWY PZP - O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU – ZAŁĄCZNIK NR 4	26
WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH* DOSTAW W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT - DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY – ZAŁĄCZNIK NR 5	29
OŚWIADCZENIE O WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI LUB O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM – ZAŁĄCZNIK NR 6	30
WZÓR UMOWY – ZAŁĄCZNIK NR 7	31



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA  
20-950 Lublin; Al. Raławickie 14  
tel. + 48 81 445-41-59; fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,  
REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

## ROZDZIAŁ I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raławickie 14**  
NIP: PL 712-016-10-05,  
Regon: 000514064,  
Strona internetowa: [www.kul.pl](http://www.kul.pl)  
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień i Zaopatrzenia  
E-mail: [dzp@kul.lublin.pl](mailto:dzp@kul.lublin.pl),  
Tel.: (081) 445-41-59,  
Faks: (081) 445-41-63.  
Rodzaj zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

**Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje, dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**  
**[www.kul.pl/bip.zamowienia](http://www.kul.pl/bip.zamowienia)**

## ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 193 000 euro.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ust. 1 i 2 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowane będą pojęcia „specyfikacja”, „siwz” lub „SIWZ”, będą one dotyczyły niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p14/059/2011**. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

## ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów higienicznych, dozowników do mydła w płynie, pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz serwetki i obrusy jednorazowe dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II wraz z rozładunkiem i wniesieniem towarów do wskazanych jednostek organizacyjnych KUL.

### 2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**33.76.00.00-5** - papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwetki  
**33.76.10.00-2** – papier toaletowy  
**33.77.00.00-8** – artykuły higieniczne z papieru  
**33.77.20.00-2** – jednorazowe wyroby papierowe  
**42.96.83.00-2** – system do podawania papieru toaletowego  
**33.76.40.00-3** - serwetki papierowe jednorazowe  
**33.71.19.00-6** - mydło

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną”.



#### ROZDZIAŁ IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Zamówienie podlega realizacji sukcesywnie w roku 2012 lub do wyczerpania wartości zawartej umowy.

#### Miejsce wykonania zamówienia:

Jednostka organizacyjna	Adres dostawy
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II	Al. Raławickie 14 20-950 Lublin
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II	Konstantynów 1 20-708 Lublin
Wydział Zamiejscowy Nauk Prawnych i Ekonomicznych KUL w Tomaszowie Lubelskim	ul. Lwowska 80 22-600 Tomaszów
Wydział Zamiejscowy Nauk o Społeczeństwie KUL w Stalowej Woli	ul. Ofiar Katynia 6 37-450 Stalowa Wola

#### ROZDZIAŁ V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, przedstawia się następująco:
  - Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 3 do SIWZ**.
  - Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku - za spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zostaną uznani Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 dostawy artykułów higienicznych, tożsamy z przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej 45 000,00 zł. każda. Ocena nastąpi na podstawie **Zał. nr 5 do SIWZ** oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych dostaw.



3) Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

4) Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 2 - 4 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, warunek określony w ust. 1 pkt 1 i ust. 2, musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

7. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie /spełnia/ – /nie spełnia/, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale VI.

8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

## **ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V ust. 1 – sporządzone według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ (**Oświadczenie zgodnie z art. 22 Ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**).

2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V ust. 2 – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 (4a) do SIWZ (**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust.1, ust.2 Ustawy Pzp**).

Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie.

3. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V ust. 1:

- **Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.**

4. Jeżeli Wykonawca, zgodnie z Rozdziałem V ust. 4, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od



Wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 i 6. 5. Wykonawca obligatoryjnie składa Oświadczenie o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

6. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale V ust. 2:

1) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a **w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Załącznik nr 4a**; Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie, Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie.

2) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6:

1) pkt 1 - 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA  
20-950 Lublin; Al. Raławickie 14  
tel. + 48 81 445-41-59; fax + 48 81 445-41-63; e-mail: [dzp@kul.lublin.pl](mailto:dzp@kul.lublin.pl),  
REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy, siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, które z wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców. Jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. W przypadku przesyłania dokumentów (informacji, zawiadomień, wniosków, rozstrzygnięć) za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, odbiorca, na żądanie przesyłającego, potwierdza fakt otrzymania dokumentu.

3. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawach dotyczących procedury postępowania:

Małgorzata Madyjewska, e-mail: [dzp@kul.lublin.pl](mailto:dzp@kul.lublin.pl), fax: 81 445 41 63

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,  
Dział Zamówień i Zaopatrzenia,  
Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-224

- w sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia:

Zygmunt Sawa, e-mail: [dzp@kul.lublin.pl](mailto:dzp@kul.lublin.pl), fax: 81 445 41 63

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,  
Dział Zamówień i Zaopatrzenia,  
Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223

4. Wyjaśnianie treści SIWZ oraz jej ewentualna zmiana odbywać się będą zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Treść wszystkich zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



6. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Ponadto Zamawiający umieszcza informację na własnej stronie internetowej.
8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
9. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: [www.kul.lublin.pl/1650.html](http://www.kul.lublin.pl/1650.html) i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze SIWZ w terminie 5 dni. Opłata jakiej Zamawiający może żądać za SIWZ może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania. Koszt SIWZ w formie papierowej wynosi 25,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć 00/100 PLN). Odpłatność za SIWZ proszę wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO SA III O/Lublin 50 1240 2382 1111 0000 3926 2147**.

#### **ROZDZIAŁ VIII. Informacje dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga zapłaty wadium.

#### **ROZDZIAŁ IX. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą.**

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia otwarcia ofert włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,
3. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
5. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do SIWZ.
6. Oferta musi być podpisana własnoręcznie, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
7. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VI.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
10. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
11. Strony oferty, zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 12.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z



ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać”**. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

13. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz złożeniem oświadczeń i dokumentów, wchodzących w skład oferty.

15. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści i zapewniającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oraz oznakowanej w poniższy sposób:

Firma i Siedziba Wykonawcy
Nr tel. i faksu
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin Dział Zamówień i Zaopatrzenia Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-224
<b>OFERTA PRZETARGOWA AZP-240/PN –p14/059/2011</b>
<b>Dostawa artykułów higienicznych, dozowników do mydła w płynie, pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz serwetki i obrusy jednorazowe dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.</b>
<b>NIE OTWIERAĆ PRZED 19.12.2011 GODZ. 12:15.</b>

16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

17. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.

18. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.

19. Oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem ofert wycofanych.

20. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.

21. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

## **ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA  
20-950 Lublin; Al. Raławickie 14  
tel. + 48 81 445-41-59; fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,  
REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

---

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
**20-950 Lublin, Al. Raławickie 14**  
**Dział Zamówień i Zaopatrzenia**  
**Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-224**

W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną w terminie **do dnia 19.12.2011r. do godz. 12:00 do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.**

Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
**20-950 Lublin, Al. Raławickie 14**  
**Budynek Collegium Jana Pawła II, sala nr C-224**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2011 r. o godz. 12:15**

2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej, powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji, bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert.

3. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

## **ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena jest wynagrodzeniem brutto za wykonanie zamówienia, obejmującego wszystkie niezbędne koszty, związane z realizacją zamówienia w zakresie rzeczowym.

2. Cena ma uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego: nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, ale także usługi objęte przedmiotem zamówienia tj. wniesienie dostarczonego przedmiotu zamówienia do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II i inne składniki tj. transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, upusty, rabaty.

3. Cenę obliczoną wg sposobu podanego w ust. 2 należy wpisać w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Cena opisana w ust. 2 i 3 jest ostateczną ceną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony i wniesiony przedmiot zamówienia. Cena podana w ofercie zostanie wprowadzona do umowy jako cena obowiązująca strony przez cały okres jej realizacji.

5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.



---

### **ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Oceniana będzie cena brutto (z podatkiem VAT). Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi SIWZ.
2. Jedynym kryterium oceny ofert, jakie Zamawiający zastosuje przy wyborze oferty najkorzystniejszej jest **cena** (100%).
3. Punkty za kryterium „cena”, zostaną obliczone wg wzoru:

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times W \times 100 \text{ pkt}$$

<i>C</i>	- liczba punktów za cenę
<i>C<sub>n</sub></i>	- najniższa cena ofertowa
<i>C<sub>b</sub></i>	- cena badanej oferty
<i>W</i>	- waga = 100 %.

4. Punkty za kryterium „cena” przyznane dla danej oferty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

### **ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz ze streszczeniem oceny oraz porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną poszczególnym ofertom.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego w pkt. powyżej.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych



Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego z wykonawców.

#### **ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XVI. Istotne postanowienia umowy**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany w umowie;
  - a) wywołane zmianą przepisów prawnych, w szczególności zmianą stawki VAT.  
Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wejście w życie zmian przepisów, które pozostają w związku z umową i zastosowanie których jest wymagane dla działania stron zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.
  - b) zmiany terminu obowiązywania umowy w sytuacji, gdy w terminie upływu niniejszej umowy, wartość umowy nie zostanie wyczerpana.
  - c) w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy produkcja zaoferowanych artykułów zostanie wstrzymana, Wykonawca zobowiązuje się do zaoferowania innych produktów, spełniających wymagania określone przez Zamawiającego.

#### **ROZDZIAŁ XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
4. Do środków ochrony prawnej zaliczane są:
  - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180-198 ustawy Pzp,
  - 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XVIII. Informacja o ofertach częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



---

## **ROZDZIAŁ XX. Informacja o zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Adres: <http://kul.pl>; e-mail: dzp@kul.pl.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym.

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

## **ROZDZIAŁ XXIII. Informacje, dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.  
Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ XXIV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XXVI. Informacje o podwykonawcach.**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

## **ROZDZIAŁ XXVII. Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną

Załącznik nr 2. Formularz ofertowy



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA  
20-950 Lublin; Al. Raławickie 14  
tel. + 48 81 445-41-59; fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,  
REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

---

Załącznik nr 3. Oświadczenie - zgodnie z art. 22 Ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4. Oświadczenie - zgodnie z art. 24, ust.1, ust.2 Ustawy PZP – o nie podleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4a. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu przez osoby fizyczne

Załącznik nr 5. Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat – doświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 6. Oświadczenie o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom

Załącznik nr 7. Wzór umowy

Podpisano:

Komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Jego Magnificencji Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dn. 02 grudnia 2011 r. (nr zarządzenia: ROP-0101-218/11)

ZATWIERDZAM

Dyrektor Administracyjny  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego  
Jana Pawła II  
**Mgr Paweł Pieniężny**



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA  
20-950 Lublin; Al. Raławickie 14  
tel. + 48 81 445-41-59; fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,  
REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

Nr postępowania: AZP -240/PN-p14/059/2011

Załącznik nr 1 do SIWZ/UMOWY

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ

1. Przedmiot zamówienia stanowi sukcesywna dostawa artykułów higienicznych, dozowników do mydła w płynie, pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz serwetki i obrusy jednorazowe dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie, Stalowej Woli i Tomaszowie Lubelskim wraz z wniesieniem do wskazanych miejsc:
  - 1) Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,
  - 2) Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Konstantynów 1, 20-708 Lublin,
  - 3) Wydział Zamiejscowy KUL w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 80, 22-600 Tomaszów Lubelski,
  - 4) Wydział Zamiejscowy KUL w Stalowej Woli, ul. Ofiar Katynia 6, 37-450 Stalowa Wola.
2. Zamówienia składane będą przez poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego nie częściej niż raz w tygodniu, drogą elektroniczną bądź faksem. W zamówieniu Zamawiający wskaże rodzaj i ilość zamawianego towaru.
3. Wykonawca, po otrzymaniu zamówienia, każdorazowo potwierdzi ten fakt telefonicznie, drogą elektroniczną bądź faksem.
4. Dostawy (po telefonicznym uzgodnieniu dokładnej daty i godziny przez Wykonawcę z pracownikiem Zamawiającego) realizowane będą w terminie do 3 dni roboczych po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wyznaczy osoby upoważnione do odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego towaru. (Zestawienie osób upoważnionych w poszczególnych jednostkach, e-maili, nr tel. oraz faksów poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiający dołączy do umowy).
6. Środek transportu użyty do przewozu produktów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia musi być dostosowany do właściwości przewożonych towarów i zabezpieczać ich jakość handlową oraz chronić przed czynnikami atmosferycznymi i uszkodzeniami.
7. Zamawiający wymaga by oferowane artykuły posiadały odpowiednie atesty, znaki jakości, a jeżeli są wymagane również Świadectwa Jakości Zdrowotnej PZH.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towarów będących przedmiotem zamówienia fabrycznie nowych, w opakowaniach zbiorczych z etykietą zawierającą nazwę handlową artykułu, ilość sztuk w opakowaniu oraz nazwę i adres producenta, przydatnych do użytku przez okres 12 miesięcy od daty dostawy każdej partii zamawianych produktów. Dostarczone produkty mają być nowe, wolne od wad, i spełniające wymagania określone w niniejszym załączniku do SIWZ.
9. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty złożenia reklamacji na swój koszt i ryzyko.
10. Łączną ilość poszczególnego rodzaju asortymentu, wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu przedstawia poniższa tabela. Podana ilość towarów jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości towarów lub rezygnacji z niektórych produktów.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych przedmiotu zamówienia, stosownie do potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II. Zmiany te nie mogą spowodować przekroczenia wartości przedmiotu zamówienia zawartego w umowie.
12. Zmiany ilościowe w zamówieniu nie mogą zmniejszyć wartości zamówienia poniżej 60% jego wartości w okresie obowiązywania umowy. Z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne prawa do rekompensaty, a zamówienie mniejszej ilości produktów powinno pozostać bez wpływu na wysokość cen jednostkowych.

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/059/2011



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA  
20-950 Lublin; Al. Raławickie 14  
tel. + 48 81 445-41-59; fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,  
REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

13. Warunki płatności: każdorazowo, po dokonaniu dostawy do jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II Wykonawca w ciągu 7 dni – na podstawie faktycznych ilości produktów w zrealizowanej dostawie i cen jednostkowych przedstawionych w ofercie - wystawi i dostarczy fakturę VAT . Należność płatna będzie przelewem bankowym w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT, dokumentującej dokonanie dostawy.
14. W przypadku powtarzania się uchybień (3 pisemne reklamacje) w dostawach, dotyczących jakości produktów, braku zamawianego asortymentu, warunków ich transportu czy nieterminowości dostaw, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zerwania umowy.
15. W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w ciągu 24 godzin od momentu złożenia zamówienia drogą elektroniczną. Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą telefoniczną o wystąpieniu sytuacji nieprzewidzianej.
16. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy transportem własnym, na swój koszt i ryzyko. Dostawa obejmuje również wniesienie zamówionych produktów do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
17. Wykonawca zagwarantuje niezmiennosc cen netto określonych w poniższym formularzu przez cały okres obowiązywania umowy lub do wyczerpania wartości zawartej umowy.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych towaru między pozycjami zawartymi w poniższym formularzu w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.

**UWAGA! Pominięcie w poniższym zestawieniu – przy wycenie - choćby jednej pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty!!!!!!!**

Lp.	Nazwa produktu	Opis przedmiotu zamówienia/Parametry wymagane	Parametry oferowane	Nazwa, typ, producent	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT( %)	Wartość VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
SPOSÓB OBLICZEN:								<b>=7x8</b>		<b>=9x10</b>	<b>=9+11</b>
1	<b>Papier toaletowy duży</b>	Papier toaletowy duży typu Jumbo, jednowarstwowy makulaturowy, średnica 190 mm szer., od 9-10 cm, długość 180 mb, gramatura nie mniej niż 36g/m <sup>2</sup> , waga 0,6 kg+ - 3% , kolor naturalny			Szt.	37300					
2	<b>Papier toaletowy</b>	Papier toaletowy typu Jumbo, dwuwarstwowy celulozowy, biały, średnica 190 mm, szer. 9-10 cm, długość 160 mb, gramatura 2x19 g/m <sup>2</sup> , waga 0,55 kg+3%			Szt.	320					
3	<b>Papier toaletowy</b>	Papier toaletowy w rolce standard, waga minimum 0,10 kg, szerokość rolki 10 cm,			Szt.	16000					



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA  
20-950 Lublin; Al. Raławickie 14  
tel. + 48 81 445-41-59; fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,  
REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

		wysokość rolki 10 cm, jednowarstwowy, średnica nie mniej niż 11 cm, długość min. 30 mb, długość listka 12,5 cm, ilość listków nie mniej niż 250 szt., kolor szary, makulaturowy, gramatura 36 g/m <sup>2</sup>									
4	<b>Papier toaletowy</b>	Papier toaletowy standard, biały, w rolce, typu „velvet”, gramatura 2x18 g/m <sup>2</sup> , dwuwarstwowy, szerokość rolki 10 cm, wysokość rolki 10 cm, 200 listków, wymiar listka 12,5 cm, długość min. 25 mb, celulozowy			Rolka	3200					
5	<b>Papier toaletowy</b>	Papier toaletowy biały, gramatura 2x19 g/m <sup>2</sup> , makulaturowy, dwuwarstwowy, średnica 190 mm, szerokość od 9-10 cm, długość 160 mb, waga 0,54 kg +-3%			Szt.	250					
6	<b>Papier toaletowy</b>	Papier toaletowy w listkach, gramatura 2x20 g/m <sup>2</sup> , 100 % celuloza, opakowanie/9000 szt. w kartonie, wymiar 12,5x 23 cm, do dozownika typu TORK			Karton	18					
7	<b>Ręcznik papierowy</b>	Ręcznik papierowy „kuchenny”, gramatura 2x20 g/m <sup>2</sup> , dwuwarstwowy, surowiec celuloza, kolor biały, szerokość rolki 22 do 23 cm, minimum 50 listków			Szt.	3600					
8	<b>Ręcznik papierowy</b>	Ręcznik papierowy ZZ składany w listkach koloru zielonego, w opakowaniu po 4000 listków, wodoutwardzalny, jednowarstwowy, wymiar listka nie mniej niż 25 cm x 23 cm, gramatura 40g/ m <sup>2</sup> , waga kartonu 9,2 kg +- 3%			Karton	600					



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II  
 DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA  
 20-950 Lublin; Al. Raławickie 14  
 tel. + 48 81 445-41-59; fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,  
 REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

9	<b>Ręcznik papierowy</b>	Ręcznik okrągły jednowarstwowy, wyciągany tuleją, surowiec makulatura wodo utrwalona, gramatura 1x30g/m <sup>2</sup> , szerokość 20 cm, wysokość 20 cm, tuleja 6 cm, kolor biały, dł. 240 mb, waga 1,44 kg+-3%			Sztuka	700					
10	<b>Ręcznik papierowy</b>	Ręcznik okrągły maxi celuloza, dwuwarstwowy, biały, 100 % celulozy, gramatura 20 g/ m <sup>2</sup> , szerokość roli 20 cm, wysokość roli 20 cm, tuleja 6 cm, długość 180 m, waga rolki 1,45 kg+-3%			Sztuka	1300			23		
11	<b>Ręcznik papierowy</b>	Ręcznik składany typu CC zielony, jednowarstwowy, makulaturowy, wymiar listka 24 cm x 33 cm, gramatura 38 g/m <sup>2</sup> , opakowanie minimum 150 – 160 listków, 3000-3200 sztuk w kartonie			Karton	90					
12	<b>Ręcznik papierowy</b>	Ręcznik składany celulozowy typu ZZ, gramatura 2x19g/m <sup>2</sup> , surowiec 100% celuloza, dwuwarstwowy, wymiar listka 23-25 cm, opakowanie (binda) 160 listków, karton 3200 listków			Karton	260					
13	<b>Mydło w płynie</b>	Mydło toaletowe perłowe (białe) w płynie a'51 do dozowników, pH neutralne dla skóry, zawierający pochodne oleju kokosowego i glicerynę			Opak.	1300					
14	<b>Mydło w płynie</b>	Mydło w płynie a'51, bez zapachu, pH neutralne dla skóry, przeciwbakteryjne			Opak.	40					
15	<b>Dozownik do mydła</b>	Dozownik mydła w płynie, manualny, pojemność 0,5 l, wykonany z tworzywa ABS, zamykany na kluczyk, wysokość 16			Szt.	80					



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II  
 DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA  
 20-950 Lublin; Al. Raławickie 14  
 tel. + 48 81 445-41-59; fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,  
 REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

		cm, szerokość 10 cm, głębokość 9 cm									
16	<b>Pojemnik na papier toaletowy</b>	Pojemnik na papier toaletowy, manualny, pojemność: rolka o max. średnicy 19,5 cm, wykonany z tworzywa, zamykany na kluczyk, wymiary: wysokość 27,3 cm, szerokość 22,5 cm, głębokość 13 cm			Szt.	50					
17	<b>Pojemnik na ręczniki papierowe</b>	Pojemnik na ręczniki papierowe uniwersalny, pojemność: 500 listków ZZ lub C, wykonany z tworzywa ABS, zamykany na kluczyk, wymiary: wysokość 25 cm, szerokość 28 cm, głębokość 18 cm			Szt.	50					
18	<b>Ręcznik składany</b>	Ręcznik składany c-Fold (typu CC) dwuwarstwowy, celulozowy, biały wymiar listka: szer240mm(+/-5%), wysokość 330 mm(+/-5%), opakowanie karton 3000 listków			Karton	15					
19	<b>Serwetka gastronomiczna stolowa biała prosta</b>	Rozmiar: 15cmx15cm, opakowanie po 500 szt., jednowarstwowa			Opak.	1000					
20	<b>Serwetka gastronomiczna typu Velvet</b>	Rozmiar: 33cmx33cm, kolor: żółty, granatowy, czerwony, zielony, biały, opakowanie po 20 szt., trzywarstwowa, 100% z celulozy			Opak.	700					
21	<b>Obrus papierowy</b>	Rozmiar 1,18mx6m, rolowany, jednowarstwowy, gładki, jednorazowy, biały, gramatura 40g/m <sup>2</sup>			Rolka	40					
<b>RAZEM</b>											
							<b>Cena ofertowa</b>		<b>Wartość VAT</b>	<b>Cena ofertowa</b>	





Pieczętka Wykonawcy

KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI

AL. RACŁAWICKIE 14

20-950 LUBLIN

### **FORMULARZ OFERTOWY**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości kwoty 193.000 euro pn. :

#### **Dostawa artykułów higienicznych, dozowników do mydła w płynie, pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz serwetki i obrusy jednorazowe dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

#### **Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy.....  
Adres siedziby .....  
Adres do korespondencji.....  
Nr tel. - ....., Nr fax - .....  
E-mail: .....http://www.....,  
NIP - ....., REGON - .....

1. Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa artykułów higienicznych, dozowników do mydła w płynie, pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz serwetki i obrusy jednorazowe dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” oferujemy realizację zamówienia szczegółowo określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Cena ofertowa netto, wynikająca z obliczeń zawartych w Załączniku nr 1 do SIWZ (w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z wyceną) wynosi:  
.....zł,  
(słownie:.....).

Kwota podatku VAT, wynikająca z obliczeń zawartych w Załączniku nr 1 do SIWZ (w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z wyceną) wynosi  
.....zł,  
(słownie:.....zł)

Cena ofertowa brutto, wynikająca z obliczeń w Załączniku nr 1 do SIWZ (Opisie przedmiotu zamówienia wraz z wyceną) wynosi:  
.....zł,  
(słownie:.....zł)

2. Powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.



3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami, terminami i zasadami postępowania. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
4. Zapewniamy spełnienie wymagań dot. realizacji zamówienia zawartych w Załączniku nr 1 do SIWZ.
5. Oświadczam/y, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.
8. Akceptujemy warunki płatności zaproponowane przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II. Każdorazowo - po zrealizowaniu dostawy - w ciągu 7 dni wystawimy i dostarczymy fakturę VAT. Wystawione faktury VAT dostarczane będą na adres:  
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
Al. Raławickie 14  
20-950 Lublin, Pokój C - 223
9. Należność płatna będzie przelewem w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu, nie wcześniej niż po potwierdzeniu prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
10. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego
11. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ, a na potwierdzenie spełniania tych warunków przedkładamy wymagane dokumenty oraz oświadczenia.
12. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącej Załącznik nr 7 do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Zamówienie podlega realizacji sukcesywnie w roku 2012 lub do wyczerpania wartości zawartej umowy.
14. Oświadczam/my, że oferta nie zawiera informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / \*  
Oświadczamy, że oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:  
.....  
.....
15. Komplet składanych dokumentów składa się z:
  1. Zaparafowany Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Załącznik nr 1
  2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
  3. Oświadczenie – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3
  4. Oświadczenie – zgodnie z art. 24 ust.1, ust. 2 ustawy Pzp - o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – Załącznik nr 4 (4a)
  6. Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat – Załącznik nr 5
  7. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw według Wykazu dostaw zawartego w Załączniku nr 5
  8. Oświadczenie o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom - Załącznik nr 6;
  9. Aktualny odpis z właściwego rejestru;
  10. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w



---

całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

11. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

12. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy<sup>1</sup>

13. ....

14. ....

15. ....

---

*podpis osoby /osób/  
upoważnionej do  
reprezentowania wykonawcy*

\* niepotrzebne skreślić.

---

<sup>1</sup> Zamawiający wymaga, aby pełnomocnictwo było złożone w formie oryginału lub kserokopii oryginału potwierdzonej notarialnie.



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA  
20-950 Lublin; Al. Raławickie 14  
tel. + 48 81 445-41-59; fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,  
REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/059/2011**

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

Pieczątko Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 193 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa artykułów higienicznych, dozowników do mydła w płynie, pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz serwetki i obrusy jednorazowe dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

**OŚWIADCZENIE - ZGODNIE Z ART. 22 USTAWY PZP - O SPEŁNIANIU  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... 2011 r.

.....  
*Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy*



Pieczętka Wykonawcy

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

Nr postępowania: AZP-240/PN-p14/059/2011

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 193 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa artykułów higienicznych, dozowników do mydła w płynie, pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz serwetki i obrusy jednorazowe dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

**OŚWIADCZENIE - ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1, UST.2 USTAWY PZP - O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w



zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia ..... 2011 r.

.....  
*Podpis i pieczęćka osoby/osób  
upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA  
20-950 Lublin; Al. Raławickie 14  
tel. + 48 81 445-41-59; fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,  
REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

**Załącznik nr 4a do SIWZ**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**dotyczy osób fizycznych**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości kwoty 193.000 euro pn :

**Dostawa artykułów higienicznych, dozowników do mydła w płynie, pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz serwetki i obrusy jednorazowe dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

**Nazwa Wykonawcy\***

.....  
.....

**Adres siedziby**

.....  
.....

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas\* z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 Nr 161, poz. 1078), zgodnie z którym z postępowaniem o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku wspólnego.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
podpis osoby/osób  
uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**UWAGA!**

Załącznik składają osoby fizyczne, prowadzące działalność gospodarczą



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA  
20-950 Lublin; Al. Raławickie 14  
tel. + 48 81 445-41-59; fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,  
REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

Pieczętka Wykonawcy

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/059/2011**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 193 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa artykułów higienicznych, dozowników do mydła w płynie, pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz serwetki i obrusy jednorazowe dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH\* DOSTAW W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT - DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Lp	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto w zł	Daty wykonania od – do (dd/mm/rrrr) – (dd/mm/rrrr)	Odbiorca / Zamawiający (pełna nazwa i dokładny adres)
1				
2				
3				
4				
5				

.....dnia.....2011 r.

.....  
*Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

\* niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 6 do SIWZ**

Pieczętka Wykonawcy

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/059/2011**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 193 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa artykułów higienicznych, dozowników do mydła w płynie, pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz serwetki i obrusy jednorazowe dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

**OŚWIADCZENIE O WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI LUB O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Informujemy, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę czasopism polskich w prenumeracie rocznej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II na rok 2012\*:

- a) Całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi wykonawcy
- b) Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujących części zamówienia:

1	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 1	
2	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 2	
3	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 3	

*\*w razie potrzeby tabele powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

.....dnia.....2011r.

.....  
*Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/059/2011

## WZÓR UMOWY

### UMOWA nr.....

zawarta w dniu ..... między ....., z siedzibą ....., NIP: ....., REGON: ..... – zwanym dalej Wykonawcą – reprezentowanym przez:

1. ....

a

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II**, z siedzibą Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

1. ....

### §1

#### PODSTAWA PRAWNA

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy, jakim jest sukcesywna dostawa artykułów higienicznych, dozowników do mydła w płynie, pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz serwetki i obrusy jednorazowe dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie, Stalowej Woli i Tomaszowie Lubelskim wraz z wniesieniem do wskazanych miejsc w roku 2012 lub do wyczerpania wartości zawartej umowy.

### § 2

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa artykułów higienicznych, dozowników do mydła w płynie, pojemników na papier toaletowy, ręczników papierowych oraz serwetek i obrusów jednorazowych wraz z rozładunkiem i wniesieniem do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego - dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie, Stalowej Woli i Tomaszowie Lubelskim - asortymentu wskazanego w Załączniku nr 1 do Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy „Formularz ofertowy”, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

2. Łączną ilość poszczególnego rodzaju asortymentu, wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do Umowy. Podana ilość towaru jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości towaru lub rezygnacji z niektórych produktów, w zależności od potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

3. Zamawiający wymaga by oferowane artykuły posiadały odpowiednie atesty, znaki jakości, a jeżeli są wymagane również Świadectwa Jakości Zdrowotnej PZH.

4. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania zakupu na 60 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.

5. Z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne prawa do rekompensaty, a zamówienie mniejszej ilości produktów powinno pozostać bez wpływu na wysokość cen jednostkowych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych towaru między pozycjami zawartymi w Załączniku nr 1 do umowy, w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.



7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przez okres obowiązywania umowy towarów fabrycznie nowych, w oryginalnych opakowaniach producenta, przydatnych do użytku przez okres 12 miesięcy od daty dostawy każdej partii zamawianych produktów. Dostarczone produkty mają być wolne od wad i nowe.

### §3 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.

### §4 WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca będzie realizował dostawy na własny koszt i ryzyko, sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniami - zgłaszanymi przez pracowników poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego nie częściej niż raz w tygodniu - e-mailem ( na adres.....) lub faksem (na nr.....) . W zamówieniu Zamawiający wskaże rodzaj i ilość zamawianego towaru.
2. Wykonawca po otrzymaniu zamówienia każdorazowo potwierdzi ten fakt telefonicznie, drogą elektroniczną, bądź faksem.
3. Dostawy (po telefonicznym uzgodnieniu dokładnej daty i godziny przez Wykonawcę z pracownikiem Zamawiającego pod nr: .....) realizowane będą w terminie do 3 dni roboczych po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wyznaczy osoby upoważnione do odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego towaru.
5. Środek transportu użyty do przewozu produktów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia musi być dostosowany do właściwości przewożonych towarów i zabezpieczać ich jakość handlową oraz chronić przed czynnikami atmosferycznymi i uszkodzeniami.
6. Wykonawca zapewnia realizację dostaw w przypadkach awaryjnych w ciągu 24 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego na piśmie faksem.
7. Wykonawca zapewnia realizację dostaw codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00-15:00.
8. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz rozładunku i wniesienia towaru do siedziby Zamawiającego w czasie i miejscu wyznaczonym przez upoważnionych pracowników Zamawiającego na podstawie faktury VAT.

### §5 REKLAMACJE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w czasie jego odbioru i w sytuacji zaistnienia wad jakościowych lub braków ilościowych zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji.
2. Brak ilościowy stwierdzony w dostawie, Wykonawca uzupełni w czasie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego. W przypadku wad jakościowych stwierdzonych przez Zamawiającego, informuje on Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości, wstrzymując jednocześnie zapłatę za zakwestionowany towar i uruchomi postępowanie reklamacyjne. Po stwierdzeniu zasadności reklamacji Wykonawca dokonuje niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 5 dni, wymiany towaru na wolny od wad.
3. Koszty reklamacji ponosi Wykonawca.



4. W przypadku powtarzania się uchybień (3 pisemne reklamacje) w dostawach, dotyczących jakości produktów, braku zamawianego asortymentu, warunków ich transportu czy nieterminowości dostaw, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zerwania umowy.

## §6

### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca gwarantuje stałe ceny przez cały okres obowiązywania umowy. Ceny poszczególnych produktów, a także ich ilości są zgodne ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, ich zestawienie zawarte jest w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają łączną wartość przedmiotu umowy - określonego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy - na kwotę brutto (z VAT).....PLN.  
Słownie złotych:.....  
- podatek VAT .....  
- wartość netto.....
3. Wszystkie płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze.
4. Każdorazowo za dostarczany przedmiot niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do oferty Wykonawcy, załączonym do niniejszej umowy.
5. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, łącznie z transportem i ubezpieczeniem do chwili odbioru przez Zamawiającego.

## §7

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury za dostarczony towar. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
2. Wykonawca doręczy Zamawiającemu poprawnie wystawioną fakturę VAT na każdą partię dostarczonego przedmiotu umowy.

## §8

### KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają stosowanie następujących kar umownych:
  - a) Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,2 % ceny przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia w jego realizacji.
  - b) Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % wartości umowy w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
  - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający i Wykonawca mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## §9

### ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności,



2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ustępu 3 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający przewiduje następujące zmiany w umowie;
  - a) wywołane zmianą przepisów prawnych, w szczególności zmianą stawki VAT.  
Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wejście w życie zmian przepisów, które pozostają w związku z umową i zastosowanie których jest wymagane dla działania stron zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.
  - b) zmiany terminu obowiązywania umowy w sytuacji, gdy w terminie upływu niniejszej umowy, wartość umowy nie zostanie wyczerpana.
  - c) w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy produkcja zaoferowanych artykułów zostanie wstrzymana, Wykonawca zobowiązuje się do zaoferowania innych produktów, spełniających wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Zmiana oznaczenia stron umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikająca ze zmian organizacyjnych, a także zmiana osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą lub odbioru przedmiotu umowy nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga pisemnego powiadomienia.

## **§10 SPORY**

1. W razie sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 11 CESJA**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności, wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## **§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp. Spory, mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego według prawa polskiego.
3. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów w sprawach, dotyczących realizacji niniejszej umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., email: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
....., e-mail .....
4. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomiania się o zmianach organizacyjnych, mogących mieć wpływ na realizację umowy. Zmiana organizacyjna nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu.
5. Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden – Wykonawca.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Załącznik nr 1 do SIWZ/Umowy
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do SIWZ/Umowy



KATOLICKI UNIwersYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA  
20-950 Lublin; Al. Raławickie 14  
tel. + 48 81 445-41-59; fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,  
REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

---

.....  
*Zamawiający*

.....  
*Wykonawca*