



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień i Zaopatrzenia  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

Nr sprawy AZP-240/PN-p14/012/2012

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

### **USŁUGA CATERINGU NA KURSY W RAMACH PROJEKTU: „Kompetentne wsparcie – kursy doskonalące dla pracowników oświaty”**

Projekt realizowany jest przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w partnerstwie z Powiatowym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli w Lublinie w ramach konkursu numer 5/POKL/9.4/2011 Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty. Nr umowy o dofinansowanie: 729/POKL.09.04.00-06-053/11-00.

Zatwierdził:  
Dyrektor Administracyjny  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

**Mgr Paweł Pieniężny**

*/ pracownik Zamawiającego, któremu kierownik  
Zamawiającego powierzył wykonanie  
zastrzeżonych dla siebie czynności/*

Lublin dn. 23.01.2012 r.



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

### ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14**  
NIP: PL 712-016-10-05,  
Regon: 000514064,  
Strona internetowa: [www.kul.lublin.pl](http://www.kul.lublin.pl)  
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień i Zaopatrzenia  
E-mail: [dzp@kul.lublin.pl](mailto:dzp@kul.lublin.pl),  
Tel.: (081) 445-41-59,  
Faks: (081) 445-41-63.

**Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:** <http://www.kul.lublin.pl/1650.html>

### ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 200 000 euro.
3. Zamawiający przeprowadzi zamówienie przy zastosowaniu procedury uproszczonej otwartej.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
5. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p14/012/2012**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

### ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - USŁUGI

1.Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków  
55321000-6 Usługi przygotowania posiłków  
55320000-9 Usługi podawania posiłków  
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

2.Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie cateringu na potrzeby kursów w ramach projektu „Kompetentne wsparcie – kursy doskonalące dla pracowników oświaty” realizowanych przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w partnerstwie z Powiatowym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli w Lublinie w ramach konkursu numer 5/POKL/9.4/2011 Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem”.

### ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Zamówienie realizowane będzie od 10 marca 2012 r. do 31 grudnia 2012 r. Szczegółowe harmonogramy znajdują się w Załączniku nr 1 do SIWZ. Terminy mogą ulec zmianie na etapie realizacji usługi. Zgłaszanie i uzgadnianie zmian dotyczących miejsca bądź terminu świadczenia usługi nastąpi na piśmie w terminie minimum 7 dni przed planowanym terminem realizacji.

### ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia - nie spełnia” (0-1). Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1.) Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania należy przedłożyć:

- ✓ **Aktualne pozwolenie na prowadzenie działalności gastronomicznej - w tym cateringowej, udokumentowane decyzją organu inspekcji sanitarnej,**
- ✓ **Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 22 Ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ,**

2.) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, zrealizował (rozpoczął i zakończył) co najmniej dwa działania tożsame z przedmiotem zamówienia. Za tożsame działanie rozumie się realizację usług cateringowych dla minimum 40 osób każda.

**Warunek zostanie oceniony na podstawie Wykazu wykonanych usług (Załącznik nr 6 do SIWZ) oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług wymienionych w w. w. wykazie.**





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

3.) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 Ustawy PZP - o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.**

4.) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 Ustawy PZP - o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.**

### **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) wraz z ofertą (do oferty) należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

#### **- w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 Pzp:**

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ),
- 2) Aktualne pozwolenie na prowadzenie działalności gastronomicznej w tym cateringowej, udokumentowane decyzją organu inspekcji sanitarnej,
- 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (Załącznik nr 6 do SIWZ),
- 4) Dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (listy referencyjne, polecające, protokoły odbioru, itp.)

#### **- w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 Pzp:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP (Załącznik nr 5/5a);
- 2) Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy dotyczy Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) Formularz ofertowy Wykonawcy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;  
Zaparafowany wzór umowy - Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 w/w Rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.

3.1

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, tj. w § 2 ust. 1 w/w Rozporządzenia i w Rozdziale VI punkt 1 niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3.2

Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1 lit. a i c oraz § 2 w/w Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.4

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 1 w/w Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

3.5



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:

a) pisemnie na adres Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

ul. Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Dział Zamówień i Zaopatrzenia C-224

b) faksem (081) 445-41-63,

c) drogą elektroniczną na adres: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym).

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).

3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

5. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

6. Treść pytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.

7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.

9. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający: zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści informację na stronie



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

internetowej, na której zamieszczono niniejszą specyfikację. Zasadę określoną w Rozdziale VII punkt 9 stosuje się odpowiednio.

### 11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) W sprawie przedmiotu zamówienia:

mgr Hanna Wasilewska, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl), fax: 81 445 41 63

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

ul. Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Dział Projektów Europejskich C-100

2) W sprawach proceduralnych:

mgr inż. Małgorzata Madyjewska, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl), fax: 81 445 41 63

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Dział Zamówień i Zaopatrzenia C-224

## ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

3. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opieczetowanej pieczętą firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Firma i Siedziba Wykonawcy

Nr tel. i faksu

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin  
Dział Zamówień i Zaopatrzenia  
Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-224

**OFERTA PRZETARGOWA AZP-240/PN-p14/012/2012**

**Usługa cateringu na kursy w ramach projektu „Kompetentne wsparcie – kursy doskonalące dla pracowników oświaty”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 31.01.2012 GODZ. 12:15.**



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

4. Prosi się by wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) były zszyte (np. bindowane), a wszystkie strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
5. Oświadczenia Wykonawca składa w formie oryginału, dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku potwierdzania za zgodność dokumentów przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
7. Wszystkie koszty związane z zapoznaniem się z przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się bez otwierania.
11. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
12. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
15. Oferta musi być kompletna, tzn. musi zawierać następujące dokumenty:
  - 1) Pełna nazwa, dokładny adres Wykonawcy, nr NIP, REGON, oraz jeżeli posiada telefon, faks, e-mail, adres strony internetowej.
  - 2) Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ. Oferta musi być kompletna w zakresie całości przedmiotu zamówienia.
  - 3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI niniejszej specyfikacji,
  - 4) (jeżeli jest konieczne) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do reprezentowania nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty winno być złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.
  - 5) Ewentualny wykaz czynności, które będą powierzone podwykonawcom (w nawiązaniu do Rozdziału XXVI niniejszej SIWZ) (Załącznik nr 7 do SIWZ).
16. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przepisy i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się do wszystkich Wykonawców.
  - 2) Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Poprzez Wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej.
  - 3) W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.
  - 4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Do Wykonawców ubiegających się wspólnie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.

### ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Dział Zamówień i Zaopatrzenia C-224

**nie później niż o godzinie 12.00. w dniu 31.01.2012 r.**

2. Oferta złożona po terminie określonym w pkt.1. niniejszego rozdziału zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

#### ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed upływem terminu do składania ofert.

4. Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona określeniem: „zmiana” lub „wycofanie”.

5. Zawiadomienie o zmianie oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktu 3.

#### OTWARCIE OFERT

6. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 31.01.2012 r., o godzinie 12:15**, w siedzibie Zamawiającego tj.

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II;

ul. Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin;

Dział Zamówień i Zaopatrzenia C-224.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny każdej z ofert, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert.

9. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z punktem 3 niniejszego rozdziału nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

### ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

2. Cenę należy wyliczyć zgodnie z tabelą w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ. Do porównania i oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

3.W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym - zgodnym z prawem - wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4.Cena ma zawierać wszystkie koszty prac, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, uzgodnień, dojazdów, oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.

### UWAGA !

5.Zamawiający nie udziela zaliczek.

6.Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą w obcych walutach.

7.Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy.

8.Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.

9.Wykonawcy należy się wynagrodzenie za rzeczywistą ilość podanych posiłków.

10.Faktury przelewowe będą płatne do 30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą według następujących kryteriów:  
cena oferty - 100%.

Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

Wszystkie oceny/punkty członków komisji wraz z ich uzasadnieniem zostaną wpisane do protokołu i podsumowane.

2.Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.

3.Wartości punktowe w poszczególnych kryteriach zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

## ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE, POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1.O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.

2.Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, prowadzący działalność w formie indywidualnej działalności gospodarczej, jest zobowiązany przed podpisaniem umowy, do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Ewidencji Działalności Gospodarczej.

3.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4.Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu





## **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.

5. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

### **ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian w umowie.

### **ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

### **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **ROZDZIAŁ XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

### **ROZDZIAŁ XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.kul.pl](http://www.kul.pl); e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

### **ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

### **ROZDZIAŁ XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **ROZDZIAŁ XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

### **ROZDZIAŁ XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 22 Ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5/ 5a do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 24, ust.1, ust.2 Ustawy PZP – o nie podleganiu wykluczeniu/ Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu przez osoby fizyczne

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz Wykonanych usług

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz czynności, które będą powierzone Podwykonawcom





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień i Zaopatrzenia  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Jego Magnificencji Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dn. 20 stycznia 2012 r. (nr zarządzenia: ROP-0101-17/12)

**PODPISANO**

Dyrektor Administracyjny  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

**Mgr Paweł Pieniężny**





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień i Zaopatrzenia  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/012/2012**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z HARMONOGRAMEM**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

### **USŁUGA CATERINGU NA KURSY W RAMACH PROJEKTU: „Kompetentne wsparcie – kursy doskonalące dla pracowników oświaty”**

#### **Usługa cateringu**

Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa w postaci serwisu kawowego i obiadu dla uczestników kursów oraz serwisu kawowego dla uczestników konferencji podsumowującej projekt. Realizacja usługi odbędzie się zgodnie z harmonogramem w okresie od **10.03.2012 r. - 31.12.2012 r.**

Nr kursu	Temat kursu	Liczba osób w grupie	Terminy zjazdów	Szacunkowa maksymalna liczba osobodni na zjeździe	Łączna maksymalna szacunkowa liczba osobodni danej grupy w ciągu całego okresu
1	Kurs doształcający w zakresie pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - specyficzne trudności w nauce i niepowodzenie edukacyjne	20	10 marca 2012	20	100
			24 marca 2012	20	
			14 kwietnia 2012	20	
			19 maja 2012	20	
			02 czerwca 2012	20	
2	Kurs doształcający w zakresie pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną	20	10 marca 2012	20	100
			24 marca 2012	20	
			14 kwietnia 2012	20	
			26 maja 2012	20	
			9 czerwca 2012	20	
3	Kurs doształcający w zakresie pracy z uczniami z zaburzeniami słuchu	20	10 marca 2012	20	100
			24 marca 2012	20	
			19 maja 2012	20	
			2 czerwca 2012	20	
			9 czerwca 2012	20	
4	Kurs doształcający w zakresie pracy z uczniami z zaburzeniami wzroku	20	17 marca 2012	20	100
			31 marca 2012	20	
			21 kwietnia 2012	20	
			12 maja 2012	20	
			16 czerwca 2012	20	
5	Kurs doształcający w zakresie pracy z uczniami z chorobami somatycznymi	20	17 marca 2012	20	100
			31 marca 2012	20	
			21 kwietnia 2012	20	
			12 maja 2012	20	
			16 czerwca 2012	20	



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

6	Kurs dokształcający w zakresie pracy z uczniami zagrożonymi niedostosowaniem i niedostosowanymi społecznie	20	17 marca 2012	20	100
			31 marca 2012	20	
			21 kwietnia 2012	20	
			12 maja 2012	20	
			26 maja 2012	20	
7	Kurs dokształcający w zakresie pracy z uczniami z zaburzeniami komunikacji językowej	20	31 marca 2012	20	100
			14 kwietnia 2012	20	
			19 maja 2012	20	
			2 czerwca 2012	20	
			16 czerwca 2012	20	
8	Kurs dokształcający w zakresie pracy z uczniami wybitnie zdolnymi	20	8 września 2012	20	100
			22 września 2012	20	
			6 października 2012	20	
			13 października 2012	20	
			27 października 2012	20	
9	Kurs dokształcający w zakresie pracy z uczniami z trudnościami adaptacyjnymi wynikającymi z różnic kulturowych, uchodźstwa lub reemigracji	20	8 września 2012	20	100
			22 września 2012	20	
			6 października 2012	20	
			13 października 2012	20	
			27 października 2012	20	
10	Kurs dokształcający w zakresie wspomagania i terapii rozwoju dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi przez sztukę i zabawy	20	8 września 2012	20	100
			22 września 2012	20	
			6 października 2012	20	
			13 października 2012	20	
			27 października 2012	20	
11	Kurs dokształcający w zakresie zarządzania placówkami oświatowymi w warunkach reformy oświatowej dla kadry kierowniczej placówek oświatowych	20	19 marca 2012	20	180
			16 kwietnia 2012	20	
			23 kwietnia 2012	20	
			21 maja 2012	20	
			11 czerwca 2012	20	
			10 września 2012	20	
			24 września 2012	20	
			15 października 2012	20	
		19 listopada 2012	20		
		20	19 marca 2012	20	180
			16 kwietnia 2012	20	
			23 kwietnia 2012	20	
			21 maja 2012	20	
			11 czerwca 2012	20	
			10 września 2012	20	
			24 września 2012	20	
			15 października 2012	20	
		19 listopada 2012	20		
		20	19 marca 2012	20	180
			16 kwietnia 2012	20	
			23 kwietnia 2012	20	
			21 maja 2012	20	
			12 czerwca 2012	20	
			10 września 2012	20	
24 września 2012	20				
16 października 2012	20				
20 listopada 2012	20				
12	Kurs dokształcający w zakresie zarządzania placówkami oświatowymi w warunkach reformy oświatowej dla pracowników oświaty w jednostkach samorządu terytorialnego prowadzących	17	20 marca 2012	17	153
			17 kwietnia 2012	17	
			24 kwietnia 2012	17	
			22 maja 2012	17	
			12 czerwca 2012	17	
			11 września 2012	17	
			25 września 2012	17	
			16 października 2012	17	





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

placówki oświatowe:		20 listopada 2012	17	
<b>ŁĄCZNA MAKSYMALNA LICZBA OSOBODNI NA KURSACH (obiad + serwis kawowy)</b>				<b>1693</b>
Konferencja zamykająca projekt (serwis kawowy-bez obiadu)	200		200	200

- Wykonawca wykona usługę na terenie miasta Lublina. Zajęcia prowadzone będą w salach dydaktycznych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie (oraz w wyjątkowych przypadkach w Sali szkoleniowej Starostwa Powiatowego przy ulicy Spokojnej 9 w Lublinie oraz w budynkach dydaktycznych przy ul. Konstantynów 1H, ul. Droga Męczenników Majdanka 70, Collegium Iuridicum ul. Spokojna 1). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca prowadzenia zajęć, a tym samym zmiany miejsca świadczenia usług cateringowych. Zgłaszanie i uzgadnianie zmian dotyczących miejsca świadczenia usługi nastąpi na piśmie (faxem, drogą elektroniczną bądź pocztową), w terminie minimum 7 dni przed planowanym terminem realizacji.
- Kursy od 1 do 10 odbywać się będą średnio w soboty, w godz. 08:00 do 15:20 (lub w określonych przypadkach do 13:00). Kursy 11-12 odbywać się będą w poniedziałki i wtorki w godz. od 8:00 do 15:20 (lub w określonych przypadkach do 13:00). Terminy realizacji usługi mogą ulec zmianie. Zgłaszanie i uzgadnianie zmian dotyczących terminu świadczenia usługi nastąpi na piśmie (faxem, drogą elektroniczną bądź pocztową) w terminie minimum 7 dni przed planowanym terminem realizacji usługi.
- Kolejne kursy będą się rozpoczynały sukcesywnie w kolejnych miesiącach. Terminy szkoleń wraz z dokładnymi godzinami ich trwania zostały ujęte w harmonogramach.

### **W ramach usługi Wykonawca ma zapewnić wyżywienie dla uczestników poszczególnych kursów. Na jeden osobodzień składa się:**

✓ **SERWIS KAWOWY** składający się z:

- kawy czarnej rozpuszczalnej w termosie – 250 ml na osobę,
- herbaty czarnej tradycyjnej w termosie – 250 ml na osobę,

**Założenie:** przy grupie 20, 60 lub 17 osobowej odpowiednio - ½ grupy (10, 30 lub 8 osób) korzysta z kawy i druga ½ grupy (10, 30 lub 9 korzysta z herbaty).

- cukier w cukierniczkach i/lub saszetkach - bez ograniczeń dla wszystkich uczestników,
- śmietanka do kawy, cytryna do herbaty - bez ograniczeń dla wszystkich uczestników,
- ciastka: kruche, czekoladowe, wafle – 40g na osobę

**Sposób podania:** w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem: serwetek, filiżanki porcelanowe, mieszadełek jednokrotnego użytku. Serwis będzie znajdował się we wskazanych przez Zamawiającego salach ćwiczeniowych – do godziny podania obiadu. Serwis kawowy musi być gotowy do użytku uczestników kursów **na godzinę 8:00** (godzina rozpoczęcia zajęć) każdego dnia szkoleniowego. Przygotowanie pierwszego poczęstunku z produktów własnych Wykonawcy dla uczestników kursów obejmującego:

- rozłożenie i rozstawienie kawy, herbaty, oraz ciastek, udekorowania stołu obrusem.
- uczestnicy kursów sami korzystają z serwisu, bez dodatkowej obsługi Wykonawcy

✓ **OBIAD JEDNODANIOWY** w formie gorącego posiłku przygotowanego z produktów własnych Wykonawcy. Obiad musi być gotowy do spożycia przez uczestników kursów **na godzinę 11:50** każdego dnia szkoleniowego. (Zamawiający zastrzega możliwość ustalenia dokładnej indywidualnej dla poszczególnych grup godziny podania posiłku +/- 30 minut w stosunku do powyższej godziny).

**Obiad będzie obejmował:**

-danie na które składa się: mięso/ryba 150gr, ziemniaki/ziemniaki pieczone/ryż/kasza/frytki 150gr oraz



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

surówka 150gr - zależnie od zaakceptowanej przez Zamawiającego propozycji menu.

**Sposób podania:** Obiad ma być podany na ciepło w pojemnikach termicznych(styropianowych) - lunchbox-ach wraz z kompletem sztućców metalowych oraz serwetek. Obiad powinien być podany we wskazanych przez Zamawiającego salach ćwiczeniowych (każda grupa ćwiczeniowa w swojej sali). W czasie obiadu Wykonawca ma obowiązek uporządkowania miejsca podania serwisu kawowego, zaś po podaniu obiadu Wykonawca ma obowiązek uporządkować salę tj. pozbierać i zutilizować pozostałości.

**Obiad** może być dostarczony jako wyporcjowany lub porcjowanie może odbywać się w chwili podawania obiadu. Dowóz posiłków w czasie przerwy w zajęciach na miejsce wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie uporządkować pomieszczenia po podanym posiłku.

### **Pozostałe obowiązki Wykonawcy:**

- ✓ Sporządzić szczegółowe menu i przekazać je Zamawiającemu w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
- ✓ Przeprowadzić usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia i szczegółowym harmonogramem wykonania usługi przygotowanym przez Zamawiającego.
- ✓ Wykonawca bezwarunkowo zobowiązuje się do przestrzegania dobrej praktyki higienicznej.
- ✓ Wykonawca zapewni obsługę cateringową poprzez osoby posiadające aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno- epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby, określonych przepisami ustawy a dn. 05.12.2008r., o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. Nr 234, poz. 1570 z późn. zm.).
- ✓ Prowadzić ciągły nadzór nad realizacją usługi.
- ✓ Na bieżąco informować Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi.
- ✓ Dowóz posiłków na miejsce oraz w czasie wskazanym przez Zamawiającego.
- ✓ Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi o najwyższej jakości i w razie zastrzeżeń do wykonywania usługi ze strony uczestników dostosuje się do wytycznych Zamawiającego.
- ✓ W przypadku Kursów 1-10: po każdym zjeździe Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowaną usługę wyżywienia, z rozbiem na poszczególne kursy, pozycje asortymentowe, z 30-dniowym terminem płatności. Przedłożenie w. w. dokumentów Zamawiającemu powinno nastąpić w terminie 3 dni od zakończenia zjazdu, na którym Wykonawca realizował usługę cateringową.
- ✓ W przypadku Kursów 11-12: po każdym zjeździe Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowaną usługę wyżywienia, z rozbiem na poszczególne kursy, pozycje asortymentowe, z 30-dniowym terminem płatności. Przedłożenie w. w. dokumentów Zamawiającemu powinno nastąpić w terminie 3 dni od zakończenia zjazdu, na którym Wykonawca realizował usługę cateringową.
- ✓ Faktury będą wystawiane oddzielnie dla kursów 1-10 i 11-12.
- ✓ W przypadku konferencji podsumowującej projekt, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia faktury po realizacji usługi serwisu kawowego dla uczestników konferencji. Przedłożenie w. w. dokumentów Zamawiającemu powinno nastąpić w terminie 3 dni od zrealizowania usługi cateringowej.
- ✓ Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że faktury za usługę cateringową z rozbiem na poszczególne usługi: serwis kawowy i obiad będą wystawiane na faktyczną liczbę osób korzystających z wyżywienia w danych dniach szkoleniowych .
- ✓ Wykonawca zobowiązuje się do odrębnego fakturowania dla każdej z grup z rozbiem na poszczególne usługi: serwis kawowy i obiad.





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień i Zaopatrzenia  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

**Termin konferencji zamykająca projekt:**

**Grudzień 2012 r. – dokładna data konferencji zostanie podana przez Zamawiającego co najmniej 7 dni przed planowanym terminem.**

Usługa dotyczy przygotowania wyłącznie serwisu kawowego (bez obiadu) **dla 200 osób** – uczestników konferencji.





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień i Zaopatrzenia  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
pieczętka Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy\*.....  
Adres siedziby.....  
Adres do korespondencji.....  
Nr tel. - ....., Nr fax - .....,  
E-mail: .....http://www.....,  
NIP - ....., REGON - .....

dla

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,  
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

1. Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na usługę cateringu na kursy w ramach projektu: „Kompetentne wsparcie – kursy doskonalące dla pracowników oświaty”** oferujemy realizację zamówienia szczegółowo określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Lp.	Nazwa usługi	Ilość osobodni szkoleniowych	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę za 1 dzień (zł)	Wartość brutto za wszystkie osoby za wszystkie dni szkoleniowe (zł)	KWOTA BRUTTO SŁOWNIE
1	2	3	4	5	6
<b>Sposób obliczeń:</b>				<b>=3x4</b>	
1.	Wyżywienie na kursach	barek kawowy	<b>1693</b>		
		obiad jednodaniowy	<b>1693</b>		
2.	Serwis kawowy (konferencja)	<b>200</b>			
<b>RAZEM</b>					
				<b>CENA OFERTOWA BRUTTO (zł)</b>	<b>CENA OFERTOWA BRUTTO SŁOWNIE</b>

Strona 19



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Cena ofertowa brutto** przedmiotu zamówienia wynikająca z obliczeń w powyższym formularzu cenowym\* wynosi: .....

(słownie:.....zł)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ zawierającej informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

3. Zapewniamy spełnienie wymagań dot. realizacji zamówienia zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**

4. Akceptujemy 30 dniowy termin płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

6. Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie wynikającej z cen jednostkowych podanych powyżej w formularzu cenowym zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.

7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ, a na potwierdzenie spełniania tych warunków przedkładamy wymagane dokumenty oraz oświadczenia.

8. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącej **Załącznik nr 3 do SIWZ**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oferujemy wykonanie zamówienia w ustalonych terminach w okresie 10 marca 2012 r. - 31 grudnia 2012 r.

10. Wykonanie następujących zadań zamówienia powierzymy podwykonawcom (wypełnić, jeśli dotyczy):

11. Komplet składanych dokumentów składa się z następujących pozycji:

1) **Zaparafowany** Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem – Załącznik nr 1 do SIWZ;

2) Formularz Ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 2 do SIWZ;

3) Zaparafowany wzór umowy- Załącznik nr 3 do SIWZ;

4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SIWZ;

5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 5 do SIWZ;

6) Wykaz Wykonanych usług- załącznik nr 6;

7) Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w Wykazie z Załącznika nr 6 do SIWZ;

8) Wykaz czynności, które będą powierzone podwykonawcom – Załącznik nr 7 do SIWZ;

9) Aktualny odpis z właściwego rejestru;

10) Aktualne pozwolenie na prowadzenie działalności gastronomicznej w tym cateringowej, udokumentowane decyzją organu inspekcji sanitarnej;

11) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

12) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

13) Pełnomocnictwo do reprezentowania firmy\*\*

14). .....



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień i Zaopatrzenia  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

15). .....

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

\*\* niepotrzebne skreślić



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY







## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

2. W przypadku zmian w zakresie realizacji przedmiotu umowy, zmiany te będą uzgadniane przez obie Strony i wprowadzane w drodze aneksu do umowy.
3. Wykonawca gwarantuje odpowiedni standard realizacji przedmiotu umowy w ramach tej usługi.
4. Ilość zamawianych usług wskazana w Załączniku nr 1 do SIWZ stanowi maksymalną szacunkową wielkość zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości usług, niż maksymalna wskazana w SIWZ, a takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalną ilością usług wskazanych w SIWZ, a ilością rzeczywiście zrealizowaną na podstawie poszczególnego zlecenia Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie ponosił wszelką odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu wyżywienia oraz zgodności składu wartościowego i jakościowego posiłków wynikających z zaleceń Instytutu Żywności i Żywienia. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo dostępu do protokołów pokontrolnych oraz wszelkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie przygotowania i transportu posiłków.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wydawania posiłków z półproduktów. Posiłki powinny być przygotowane z surowców świeżych i wysokiej jakości z zachowaniem reżimów sanitarnych.
7. Zamawiający nie dopuszcza użycia plastikowych sztućców w przypadku obiadu i naczyń (filiżanek) jednorazowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia oceny oferowanych posiłków, pod kątem sprawdzenia ich gramatur, zalecanych norm żywieniowych i jakości wykorzystywanych surowców.
9. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do niezwłocznego usuwania po każdym posiłku brudnych naczyń i resztek pokarmowych.
10. Organizacja usługi gastronomicznej, w tym procesu przygotowania, transportu, wydawania posiłków oraz mycia i dezynfekcji musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami sanitarno-epidemiologicznymi.
11. Wykonawca winien przestrzegać procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, środków transportu, urządzeń i sprzętu oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekujących dopuszczonych w kontakcie z żywnością.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości świadczonych usług ujawnione poprzez organy kontrolne oraz służby Zamawiającego.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy przez uczestników projektu.

### § 3

Ustala się termin realizacji zamówienia: 10 marca 2012 r. - 31 grudnia 2012 r., według szczegółowego harmonogramu zawartego w Załączniku nr 1 do umowy.

### § 4

1. Ceny zaofertowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy, a wysokość wynagrodzenia ogółem brutto za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty: .....zł.  
(słownie:.....zł).
2. Wykonawca w okresie trwania kursów będzie świadczył usługi po następujących cenach brutto:  
Serwis kawowy/ za 1 osobę za 1 dzień - .....zł  
Obiad/ za 1 osobę za 1 dzień - .....zł  
Razem dzienne wyżywienie .....zł od osoby.  
Powyższe ceny są cenami zawierającymi podatek VAT.
3. Wykonawca w czasie trwania konferencji podsumowującej projekt będzie świadczył usługi po następujących cenach brutto:



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Serwis kawowy/ za 1 osobę- .....zł

Powyższe cena to cena zawierająca podatek VAT.

4.Strony dokonują rozliczenia z wykonania przedmiotu umowy po kosztach rzeczywistych. Ewentualna korekta liczby uczestników w danym dniu szkoleniowym bądź konferencji uzgodniona będzie telefonicznie i potwierdzona na piśmie (faksem, e-mailem) najpóźniej 2 dni przed wynikającym z harmonogramu terminem. Skorygowana ilość uczestników szkoleń w danym dniu (skorygowana liczba osobodni), stanowi podstawę obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy. Korekta ta znajduje odzwierciedlenie w ostatecznej wersji zamówienia, uzgodnionej przez obie Strony.

5.Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem, w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT, na rachunek wskazany w fakturze.

6.Faktury VAT wystawiane będą zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku nr 1 do umowy (w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem).

### § 5

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada numer NIP: : 712-016-10-05, jest upoważniony do odbioru faktury VAT na podstawie umowy bez podpisu odbiorcy.

2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada numer NIP: .....

### § 6

1.Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

2.W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim, odpowiada on za ich działania bądź zaniechania jak za swoje własne.

3.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku, gdy żywność przygotowana i dostarczona przez niego spowoduje chorobę lub inny rozstrój zdrowia u uczestników kursów, co będzie udokumentowane stosownym orzeczeniem lekarskim.

4.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe i materialne, które mogą wynikać z tytułu wypadków i zdarzeń losowych z udziałem pracowników i/lub osób pełniących czynności w imieniu Wykonawcy.

### §7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny brutto przedmiotu zamówienia wyliczonej w Formularzu Ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, w przypadku odstąpienia od umowy Zamawiającego lub Wykonawcy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Za niewykonanie pojedynczego zamówienia usługi cateringowej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu zamówienia wyliczonej w Formularzu Ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.

3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu zamówienia wyliczonej w Formularzu Ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wystawianej faktury.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

### § 8



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

1. Przedstawicielami Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawie związanej z realizacją zamówienia jest: .....tel. .... e-mail.....
2. Przedstawicielami Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawie związanej z realizacją zamówienia jest: .....tel. .... e-mail.....

### § 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy:
  - 1) w zakresie danych teleadresowych Wykonawcy,
  - 2) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - 3) zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.

### § 10

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759.).

### § 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 12

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem – Załącznik nr 1 do umowy
- 2) Formularz ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy
- 3) Specyfikacja usługi żywienia Załącznik nr 3 do umowy

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień i Zaopatrzenia  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**SPECYFIKACJA USŁUGI WYŻYWIENIA**  
**DO FAKTURY NR ..... Z DNIA .....**  
*oryginal/ kopia\**

KURS/GRUPA: .....

**Barek kawowy**

- ... osób w dniu ..... x ..... zł. netto za osobę + podatek VAT ...% = ..... zł. brutto

Łączna ilość osób dla których przygotowano barek kawowy.....

**Łączna wartość brutto za barek kawowy wynosi ..... zł.**

**Obiady**

- ... osób w dniu ..... x ..... zł. netto za osobę + podatek VAT ...% = ..... zł. brutto

Łączna ilość osób dla których przygotowano obiad.....

**Łączna wartość brutto za obiady wynosi ..... zł.**

**Barek kawowy**

**Uczestnicy konferencji**

- ... osób w dniu ..... x ..... zł. netto za osobę + podatek VAT ...% = ..... zł. brutto

Łączna ilość uczestników kursu dla których przygotowano barek kawowy.....

**Łączna wartość brutto barku kawowego dla uczestników konferencji wynosi ..... zł.**

.....  
*data i podpis czytelny*  
*lub podpis nieczytelny i imienna pieczęć*  
*przedstawiciela Wykonawcy*





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień i Zaopatrzenia  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/012/2012**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**USŁUGA CATERINGU NA KURSY W RAMACH PROJEKTU:  
„Kompetentne wsparcie – kursy doskonalące dla pracowników oświaty”**

## **OŚWIADCZENIE - ZGODNIE Z ART. 22 USTAWY PZP - O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

..... dnia ..... 2012 r.

.....  
*Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień i Zaopatrzenia  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/012/2012**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**USŁUGA CATERINGU NA KURSY W RAMACH PROJEKTU:  
„Kompetentne wsparcie – kursy doskonalące dla pracowników oświaty.”**

## **OŚWIADCZENIE - ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1, UST.2 USTAWY PZP - O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU**

**Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członek zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo



**UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY**





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia ..... 2012 r.

.....  
*Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień i Zaopatrzenia  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

**Załącznik nr 5a do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/012/2012**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**USŁUGA CATERINGU NA KURSY W RAMACH PROJEKTU:  
„Kompetentne wsparcie – kursy doskonalące dla pracowników oświaty”.**

## **OŚWIADCZENIE**

**dotyczące osób fizycznych**

**Nazwa Wykonawcy\*** .....

**Adres siedziby** .....

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas\* z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 Nr 161, poz. 1078), zgodnie z którym z postępowaniem o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku wspólnego.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

**UWAGA!** Załącznik składają osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

\* Niepotrzebne skreślić.



**UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY**





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień i Zaopatrzenia  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/012/2012**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**USŁUGA CATERINGU NA KURSY W RAMACH PROJEKTU:  
„Kompetentne wsparcie – kursy doskonalące dla pracowników oświaty”.**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT  
- DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

lp	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto w zł	Daty wykonania od – do (dd/mm/rrrr) – (dd/mm/rrrr)	Odbiorca / Zamawiający (pełna nazwa i dokładny adres)
1				
2				
3				

.....dnia.....2012 r.

.....  
*Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień i Zaopatrzenia  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/012/2012**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**USŁUGA CATERINGU NA KURSY W RAMACH PROJEKTU:  
„Kompetentne wsparcie – kursy doskonalące dla pracowników oświaty”.**

## **WYKAZ CZYNNOŚCI, KTÓRE BĘDĄ POWIERZONE PODWYKONAWCOM**

1	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 1	
2	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 2	
3	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 3	

*\*w razie potrzeby tabele powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

.....dnia.....2012 r.

.....  
*Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

