



Nr sprawy: AZP-240 /PN-P14/050/2011

Wykonawcy wg rozdzielnika

Data: 05.10.2011 r.

Sprawa: udzielenie odpowiedzi na pytania zadane w postępowaniu na:

Dostawa materiałów pomocniczych dla studentów w ramach projektów „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL” oraz „Wykwalifikowana kadra szansą na lepsze jutro – studia podyplomowe i kursy doształcające”.

Pytanie 1.

Dotyczy części 1 poz. 2 (wkład papierowy z logami): Czy na podanym artykule istnieje możliwość wykonania nadruku metodą CMYK 4+0, a nie metodą Pantone, która jest metodą znacznie droższą i nie pozwala na wykonanie nadruku z przejściami tonalnymi, cieniowaniem?

Odpowiedź: Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania nadruku metodą inną, niż ta która została opisana w Formularzu wymaganych oraz oferowanych parametrów technicznych.

Pytanie 2.

Dotyczy części 1 poz. 2 (wkład papierowy z logami): Czy „bloczek klejony linią” oznacza klejenie wkładu z góry czy z boku?

Odpowiedź: Zamawiający pisząc „bloczek klejony linią” miał na myśli, klejenie notesu u góry po krótszym boku z możliwością zrywania kartek.

Pytanie 3.

Dotyczy części 1 poz. 2 (wkład papierowy z logami): Czy „przekładka karton 250 g” oznacza tzw. plecki notesu, podkładkę przyklejoną do jego dołu?

Odpowiedź: Tak. Zamawiający pisząc „przekładka karton 250 g” miał na myśli plecki notesu przyklejone do jego dołu.





Pytanie 4.

Dotyczy części 1 poz. 2 (wkład papierowy z logami): Czy „format A4 (29,5 cm x 21 cm)” może być +/- 0,5 cm, np. 29,7 cm x 21 cm?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany formatu o +/- 0,5 cm.

Pytanie 5.

Dotyczy części 2: Czy pendrive może zawierać podzespoły innych firm/firmy o równie dobrej jakości zamiast „oryginalne podzespoły Samsung/Hynix” ?

Odpowiedź: Zamawiający nie dopuszcza innych podzespołów pendrive, niż te które zostały opisane w Formularzu wymaganych oraz oferowanych parametrów technicznych.

Pytanie 6.

Dotyczy części 2: Czy pendrive może być bez uchwytu na smycz – np. pendrive w kształcie karty kredytowej, gdyż ma on bardzo dużą powierzchnię nadruku w przeciwieństwie do standardowych, małych modeli, co przy tylu logotypach jest dość istotne?

Odpowiedź: Zamawiający nie dopuszcza innego kształtu pendrive, niż te które zostały opisane w Formularzu wymaganych oraz oferowanych parametrów technicznych.

Pytanie 7.

Dotyczy części 3: Czy pendrive musi być „Typu Kingston, Datatravel” czy może być innej firmy wysuwany pendrivem w kolorze czarnym i spełniającym pozostałe wytyczne?

Odpowiedź: Zamawiający wymaga pendrive opisanych w Formularzu wymaganych oraz oferowanych parametrów technicznych.

Pytanie 8.

Dotyczy części 3: Czy pendrive ma być cały czarny czy może mieć wstawki/wykończenia w innych kolorach, np. srebrnym lub białym?

Odpowiedź: Zamawiający wymaga, żeby przedmiot zamówienia był cały w kolorze czarnym.





Pytanie 9.

Dotyczy części 3: Czy pendrive może mieć wstawki/wykończenia aluminiowe?

Odpowiedź: Zamawiający nie dopuszcza wstawek lub wykończeń aluminiowych w/w pendrive-ach.

Pytanie 10.

Dotyczy części 1 poz. 2 (wkład papierowy z logami): Co Zamawiający miał na myśli pisząc "przekładka karton 250g". Czy chodzi tu o wykonanie plecków na końcu notesu?

Odpowiedź: Zamawiający pisząc „przekładka karton 250 g” miał na myśli plecki notesu przyklejone do jego dołu.

Pytanie 11.

Dotyczy części 1 poz. 2 (wkład papierowy z logami): Co Zamawiający miał na myśli pisząc "bloczek klejony linią". Czy chodzi tu o klejenie u góry po krótszym boku z możliwością zrywania kartek?

Odpowiedź: Tak. Zamawiający pisząc „bloczek klejony linią” miał na myśli, klejenie notesu u góry po krótszym boku z możliwością zrywania kartek.

Pytanie 12.

Dotyczy części 1 poz. 3 (torba na dokumenty z nadrukiem): Co zamawiający miał na myśli pisząc kolor 1 czarny, kolor 2 pomarańczowy. Czy chodzi tu o kolor torby - czarny i kolor wykończeń siatkowanych - pomarańczowy?

Odpowiedź: Tak. Zamawiający wymaga, żeby torba na dokumenty była w kolorze czarnym, a tylko siatkowe aplikacje miałyby być w kolorze pomarańczowym.

Pytanie 13.

Dotyczy Rozdziału III SIWZ pkt. 11: Jak należy rozumieć zapis w specyfikacji: "Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 80 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy" ?





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Odpowiedź: Zamawiający omyłkowo wpisał 40 %, oczywiście w tym miejscu powinno być wpisane 20 %.

Wielkość zakupu zależy od liczby studentów, którzy rozpoczną studia na kierunkach realizowanych przez w/w projekty. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji 80 %, natomiast zakup pozostałych 20 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania.

Treść SIWZ należy odczytywać z uwzględnieniem powyższych zmian, a odmienne uregulowania zawarte w SIWZ są nieobowiązujące od dnia opublikowania powyższych treści.

Podpisano

Dyrektor Administracyjny

mgr Paweł Pięniężny



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

