



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIENÍ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl.

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

Znak sprawy: AZP-240/PN-p14/005/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

NIP PL 712-016-10-05

Regon 000514064

Dział prowadzący – Dział Zamówień i Zaopatrzenia

tel– 081 445-41-59

faks- 081 445-41-63

e’mail –dzp@kul.pl

strona internetowa: www.kul.lublin.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro, prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [t. j. Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zmianami], zwanej dalej w treści ustawą, na:

„Dostawę prenumeraty czasopism zagranicznych dla Biblioteki Uniwersyteckiej KUL na rok 2011”.

1) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa prenumeraty czasopism zagranicznych dla Biblioteki Uniwersyteckiej KUL na rok 2011.**
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do SIWZ- **Kosztorys ofertowy**, który zawiera listę tytułów czasopism zagranicznych dla Biblioteki Uniwersyteckiej KUL na rok 2011.
3. Zamawiana prenumerata obejmuje 529 pozycji czasopism zagranicznych (521 w wersji drukowanej oraz 8 w wersji on-line).
4. Systematyczne dostarczanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, zgodnie z planem wydawniczym i bezpośrednio po opublikowaniu poszczególnych numerów czasopism aż do skompletowania roczników przypadających na cykl wydawniczy roku 2011 od numeru 1/2011 po ostatni numer roku 2011 danego tytułu.
5. Wykonawca zapewni elektroniczny dostęp do czasopism i baz danych określonych w załączniku nr 1 do SIWZ- Kosztorys ofertowy jako „tylko wersja online”.
6. Zamawiający jest członkiem konsorcjów: Springer, Elsevier, co uprawnia zamawiającego do zakupu wersji drukowanej czasopism naukowych w ramach oferty



DDP dla uczestników tych konsorcjów, po cenie wynoszącej 25% cen katalogowych na dany rok.

7. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II informuje, że liczba FTE (Full Time Equivalents) wynosi:

Liczba studentów i doktorantów

Studenci -Studia stacjonarne: 13 702, Studia niestacjonarne: 2 925, Razem: 16 627

Doktoranci-Studia stacjonarne: 608, Studia niestacjonarne: 640, Razem: 1 248

Studenci i doktoranci razem: 17 875

Liczba pracowników

Nauczyciele akademicki: 1 323

8. Szczególne wymagania zamawiającego:

- a) zapewnienie dostaw w formie kontrolowanej przez Wykonawcę wraz ze specyfikacją, z częstotliwością raz w tygodniu, dostarczane przez kuriera na adres: **Biblioteka Uniwersytecka KUL, ul. Chopina 27, 20-023 Lublin;**
- b) przesyłanie informacji o zmianach bibliograficznych;
- c) informowanie o zmianach wydawniczych zamówionych tytułów;
- d) bezpłatne egzemplarze próbne;
- e) nieodpłatne uzupełnianie brakujących numerów;
- f) dostęp do wersji on-line zaprenumerowanych czasopism w formie drukowanej, jeżeli wydawca nie pobiera dodatkowej opłaty za wersję elektroniczną, do czasu zakończenia realizacji umowy;
- g) nieodpłatne udostępnianie internetowych baz (systemów) komunikacyjno-informacyjnych do bieżącej obsługi prenumeraty, tzw. pełna obsługa prenumeraty w systemie on-line;
- h) w przypadku, gdy czasopismo posiada numery ISSN i ISBN, do wyceny tytułu należy przyjąć numer ISSN;
- i) utrzymanie stałych cen w okresie obowiązywania umowy;
- j) warunki płatności: ratalne wpływy zaliczkowe na podstawie faktury pro-forma;

w ratach obejmujących odpowiednio:

- I rata: 30 dni od dnia podpisania umowy – 50% wartości zamówienia rocznego;
- II rata: do 30 czerwca – 30% wartości zamówienia rocznego;
- III rata: do 31 grudnia – 20% wartości zamówienia rocznego (przy czym całość zamówienia rocznego jest rozliczana wraz z płatnością trzeciej raty);



Płatne przelewem z 30-dniowym terminem płatności.

k) kod według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 22.21.20.00-9; 79.98.00.00-7;

l) szczegółowy opis realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

2) OFERTY CZĘŚCIOWE. OFERTY WARIANTOWE

Nie jest przewidziane składanie ofert częściowych, dopuszczających odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia. Nie jest przewidziane składanie ofert wariantowych.

3) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 roku. Sukcesywna realizacja prenumeraty w 2011 roku, tj. od pierwszego do ostatniego numeru wydanego w ramach wymienionego roku z zastrzeżeniem późniejszego uzupełnienia wydawnictw, które w wyniku opóźnień wydawniczych nominalnie datowane na rok 2011, ukażą się po terminie obowiązywania umowy.

4) OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna, albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia: wymagane jest przedstawienie wykazu wykonanych/wykonywanych dostaw czasopism zagranicznych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Wymagane jest wykonanie w w/w okresie co najmniej jednej dostawy na prenumeratę czasopism zagranicznych o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane z należyta starannością (np. referencje, rekomendacje, listy polecające podpisane przez odbiorcę);
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;



- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków polega na zasobach innych podmiotów a biorą one udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wskazane w pkt 4 ppkt 4.
 3. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
 4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach wskazanych art. 24 ust. 1 Wykonawca przedstawi:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 5. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 7. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione powyżej w pkt 4 ppkt 1 niniejszej SIWZ oraz na ich potwierdzenie przedstawiają dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 5 niniejszej SIWZ, w formie określonej w pkt 6 niniejszej SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów.
 8. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane



przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wypełniony Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ wraz z Kosztorysem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Do oferty należy dołączyć również wypełniony Kosztorys ofertowy w wersji elektronicznej w programie edytowalnym nagrany na płycie CD. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania na wniosek Wykonawcy wzoru Kosztorysu ofertowego w formie edytowalnej.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór zawiera pkt 3 załącznika nr 3 do SIWZ);
3. Oświadczenie wykonawcy (dotyczy spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia). Wzór stanowi załącznik nr 3 pkt 1 do SIWZ;
4. Wykaz wykonanych dostaw czasopism zagranicznych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Wymagane jest wykonanie w w/w okresie co najmniej jednej dostawy czasopism zagranicznych o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane z należyta starannością (np. referencje, rekomendacje, listy polecające podpisane przez odbiorcę). Wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Dokument lub dokumenty z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania ofert, np.: aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki. W przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez pełnomocnika-Pełnomocnictwo.



Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna lub konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a **dokumenty z pkt 5 ppkt 2, 3** (w zakresie punktu 5 i 6 oświadczenia) **muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie.**

6) DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 5 **ppkt 2)** i 3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument, o którym mowa wyżej w pkt.5 ppkt 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 **ppkt 2)** i 3) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oryginały albo kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7) FORMA DOKUMENTÓW

Dokumenty i oświadczenia **wymienione w pkt 5 niniejszej SIWZ** powinny być przedstawione w formie pisemnej — oryginału podpisanego przez Wykonawcę tzn.: **osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, pełnomocnika lub Wystawcę oraz opatrzone imienną pieczętką tej osoby (osób) lub czytelnym podpisem. W przypadku dokumentów wskazanych w pkt 5 ppkt 2 – w przypadku odpisu z rejestru, ppkt 4 w



przypadku dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie dostaw; z ppkt 5: dopuszcza się złożenie ich w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. **Dokumenty mogą być również poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pełnomocnika. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (lub poświadcza on dokumenty za zgodność z oryginałem), do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku przedłożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wystawcę dokumentu lub notariusza.** W przypadku zaistnienia sytuacji z pkt 4 ppkt 2 SIWZ zastosowanie mają § 6 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

8) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ i załącznikami do niej.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią druków Formularz oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz Kosztorysem ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Ofertę należy złożyć na piśmie – pod rygorem jej nieważności. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.
6. Zaleca się, aby każda strona oferty wraz z załącznikami do niej była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być dokonane w sposób nie budzący wątpliwości, poprzez przekreślenie treści podlegającej poprawie w sposób umożliwiający odczytanie poprawianej treści oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl.

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz złożeniem oświadczeń i dokumentów wchodzących w skład oferty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści i zapewniającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oraz oznakowanej w poniższy sposób:

Firma i Siedziba Wykonawcy

Nr tel. i faxu

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-224

OFERTA PRZETRAGOWA AZP-240/PN --p14/005/ 2011

„Dostawa prenumeraty czasopism zagranicznych dla Biblioteki Uniwersyteckiej KUL na rok 2011”.

NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ.....

11. W dowolnym momencie, przed upływem terminu do składania ofert, każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być dokonane według takich samych wymagań, jak złożenie pierwotnej oferty. Dodatkowo na kopercie Wykonawca musi umieścić napis „*ZMIANA OFERTY*” względnie „*WYCOFANIE OFERTY*”.

9) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca wyliczy cenę oferty na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego danych w niniejszej SIWZ oraz jej załącznikach.
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z instrukcjami zawartymi w „Kosztorysie ofertowym” oraz „Formularzu oferty”. Cena brutto podana w „Formularzu oferty” służy do dokonania porównania złożonych ofert.

10) OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający wyznacza jako jedyne kryterium oceny ofert:

Cenę- stanowiącą wagę 100%



Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najniższej cenie.

W celu ustalenia wielkości punktowej jaką poszczególne oferty uzyskały z tytułu przyjętego kryterium Zamawiający dokona porównania ofert nie podlegających odrzuceniu w następujący sposób: maksymalną ilość punktów (100) przyzna ofercie zawierającej najniższą cenę ofertową, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej według wzoru: **Cn : Cb x 100 pkt. =**

liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena, gdzie: Cn – cena brutto najniższa spośród złożonych ważnych ofert, Cb – cena brutto badanej oferty.

Przy dokonywaniu obliczeń Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do drugiego miejsca po przecinku.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

-niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą;

b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 10 ppkt 3c niniejszej SIWZ,

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 10 ppkt 3c niniejszej SIWZ;

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



11) WADIUM

Nie jest wymagane.

12) ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie jest wymagane.

13) SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Mogą one zostać przekazane faksem, e-mailem (z wyłączeniem oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 5 SIWZ, składających się na ofertę Wykonawcy) pod warunkiem, że ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu przewidzianego w SIWZ lub wyznaczonego przez Zamawiającego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków o wydanie SIWZ mailem i faksem.

Uprawnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia –

Agnieszka Jarzębowska, Kierownik Oddziału Wydawnictw Ciągłych - tel. (081) 445-31-44,
Biblioteka Uniwersytecka KUL, ul. Chopina 27, e-mail: ajarzeb@kul.lublin.pl

2. w sprawach dokumentacji przetargowej:

Aneta Łukasik-Dolak dzp@kul.pl, Dział Zamówień i Zaopatrzenia KUL - tel. (081) 445-41-59,
Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-224.

14) TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ oraz załączników do niej. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zapytanie takie może zostać złożone jedynie na piśmie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie wysłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

15) TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda taka zmiana staje się wiążąca dla każdego Wykonawcy. W przypadkach przewidzianych w



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

ustawie, zgodnie z zasadami w niej określonymi, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. Treść SIWZ należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi zgodnie z niniejszym punktem.

16) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II;
Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin
Dział Zamówień i Zaopatrzenia;
Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-224
w terminie do dnia 21.02.2011 r. do godz. 12:00.**

Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania, polegające na odnotowaniu przez pracownika uczelni, na kopercie terminu jej złożenia (dzień, godzina).

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w terminie składania ofert o godzinie 12:30 w siedzibie przeprowadzającego postępowanie: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin, Dział Zamówień i Zaopatrzenia; Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-224.

18) WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,



2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informację o której mowa w ppkt 1 Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz na tablicy w swojej siedzibie.

19) UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający **unieważni** postępowanie jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środkami ochrony prawnej są w niniejszym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu, które mogą być wnoszone zgodnie z postanowieniami ustawy.

2. Odwołanie:



a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy

b) Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenie oferty odwołującego.

c) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

d) Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

e) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 2b i 2c wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

f) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

g) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

h) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

3) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie.

4) Skarga do sądu



Na orzeczenie Krajowe Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

21) FORMALNOŚCI JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ, ABY ZAWRZEĆ UMOWĘ

Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca:

- w przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę podmiotów występujących wspólnie – Wykonawcy muszą dostarczyć umowę regulującą ich współpracę w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.

22) WARUNKI UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o uzyskanej punktacji i wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawcę, którego ofertę wybrano Zamawiający poinformuje o terminie podpisania umowy

2. Szczegółowe warunki umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykaz załączników do postępowania:

1. Załącznik nr 1 – Kosztorys Ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz Oferty
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy

ZATWIERDZAM