



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 6 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy
zarejestrowanązgodnie z odpisem z KRS w pod
numerem, lub zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności
gospodarczej, prowadzonej przez w, pod numerem
ewidencyjnym*, NIP, REGON -
zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym przez:

1.

a:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin,
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwany dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

1.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliw płynnych do pojazdów służbowych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
2. Ilość paliwa przewidzianego do sprzedaży w ramach dostawy wynosi odpowiednio:
 - a.) benzyna bezołowiowa Pb 95 do 1 200 litrów,
 - b.) olej napędowy do 20 000 litrów.
3. Paliwa, o których mowa w ust. 2, będą kupowane w ilościach wg potrzeb Zamawiającego.
4. Jakość oferowanych paliw płynnych powinna spełniać wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z 09 grudnia 2008r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2008 , nr 221, poz. 1441).
5. Wykonawca oświadcza, że legitymuje się posiadaniem wszelkich wymaganych prawem, niezbędnych uprawnień do wykonania przedmiotu umowy.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

§ 2

1. Sprzedaż paliwa dokonywana będzie na stacjach paliw Wykonawcy zlokalizowanych na terenie całej Polski, w formie tankowania do baków samochodów lub pojemników (kanistrów) Zamawiającego.
2. Zakupy paliwa realizowane będą w formie bezgotówkowej, za pomocą karty paliwowej, zwanej dalej „kartą”, zapewniającej monitorowanie zrealizowanych transakcji oraz rozliczenie kosztów tankowania w okresach maksymalnie miesięcznych.
3. Termin ważności karty ustala się na okres 36 miesięcy. W momencie rozwiązania umowy Zamawiający zgłosi konieczność zablokowania kart.
4. Kartę wystawia Wykonawca na podstawie pisemnego wniosku Zamawiającego lub zgłoszenia poprzez portal internetowy i dostarcza Zamawiającemu w terminie maksymalnie 15 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku lub zgłoszenia poprzez portal internetowy. Wniosek o wystawienie karty lub zgłoszenia poprzez portal internetowy ma zawierać co najmniej numer rejestracyjny samochodu lub imię i nazwisko osoby na którą karta ma być wystawiona. Opłata za wydanie kart zostanie uwzględniona w pierwszej fakturze wystawionej przez Wykonawcę za dostarczoną usługę.
5. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca w terminie do 15 dni roboczych wyda karty paliwowe do nowo zakupionych pojazdów lub dla nowych osób, zgodnie z taryfikatorem (cennikiem) opłat za niniejsze karty paliwowe obowiązującego u Wykonawcy w dniu zawarcia umowy. Opłata za wydanie kart paliwowych zostanie uwzględniona w fakturze za kolejny okres rozliczeniowy wystawionej przez Wykonawcę za dostarczoną usługę
6. Karta będzie zabezpieczona czterocyfrowym poufnym numerem PIN. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy numerów PIN.
7. Wykonawca dostarczy karty Zamawiającemu z zachowaniem poufności.
8. Wykonawca zapewnia, że każdy zakup dokonany za pomocą elektronicznej karty paliwowej będzie monitorowany. Monitoring transakcji zawierać będzie min.:
 - 1.) datę i miejsce zakupu paliwa;
 - 2.) numer rejestracyjny, do którego zakupiono paliwo lub imię i nazwisko osoby na którą wystawiona jest karta
 - 3.) rodzaj, ilość, cenę (jednostkową 1 litra paliwa, netto i brutto) zakupionego paliwa oraz wartość zakupu paliwa po uwzględnieniu oferowanego przez wykonawcę w % upustu, stałego dla wszystkich rodzajów paliw,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

9. W przypadku utraty, kradzieży lub zniszczenia Karty, Zamawiający zobowiązany będzie do natychmiastowego zawiadomienia o tym Wykonawcę w drodze telefonicznej pod numerem lub faksu przesłanego pod numer..... lub emailem wysłanym na adres..... Karta zgłoszona przez Zamawiającego, jako utracona, zostanie zastrzeżona przez Wykonawcę.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia strony ustalają do kwoty bruttozł (słownie zł).
2. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktyczną ilość sprzedanego paliwa, które zostanie zatankowane przez Zamawiającego. Wynagrodzenie to ustala się na kwotę stanowiącą iloczyn ilości litrów zatankowanego paliwa i ceny jednostkowej brutto obowiązującej w dniu tankowania pomniejszonej o stały rabat w wysokości -..... %.
3. Ceny jednostkowe w dniu tankowania za jeden litr paliwa mogą ulegać zmianom w zależności od cen producenta, zmiany podatku VAT i podatku akcyzowego. Zmiana ceny jednostkowej nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
4. Informację o cenie 1 litra paliwa na stacji benzynowej w dniu tankowania Wykonawca zobowiązuje się zamieszczać w załączniku do faktury, stanowiącym integralną część faktury.
5. Płatność dokonana będzie na podstawie faktur VAT wystawionych w sposób prawidłowy i zgodny z umową na: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP 712-016-10-05, REGON 000514064 , przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy....., w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT, przy czym Wykonawca dostarczy fakturę Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wystawienia.
6. Faktury za transakcje dokonane przez Zamawiającego z użyciem kart paliwowych wystawiane będą przez Wykonawcę dwa razy w miesiącu. Ustala się dwa okresy rozliczeniowe: od 1-go do 15-go dnia miesiąca i od 16-go do ostatniego dnia miesiąca. Za datę sprzedaży ustala się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.
7. W przypadku stwierdzenia w fakturze VAT niezgodności ceny paliwa z ceną obowiązującą w dniu tankowania, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia skorygowanej faktury VAT.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy .
9. W przypadku, gdy Zamawiający opóźni się z zapłatą jakiegokolwiek kwoty, do której zapłaty jest zobowiązany na podstawie niniejszej Umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ustawowej wysokości, za każdy dzień opóźnienia.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego odstępstw w jakości paliwa od obowiązujących norm, obowiązuje następująca droga reklamacyjna: reklamacja powinna być złożona na piśmie (dopuszczalna jest forma elektroniczna na adres:@....., która zostanie potwierdzona pisemnie) i powinna zawierać uzasadnienie reklamacji oraz żądanie Zamawiającego. Od momentu przyjęcia reklamacji Wykonawca ma 14 dniowy termin na rozpatrzenie reklamacji i podjęcie decyzji o odrzuceniu lub uznaniu reklamacji. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga zebrania dodatkowych informacji, w szczególności uzyskania od Zamawiającego lub operatora stacji paliw, Wykonawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia uzyskania tych informacji. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego szkody w wysokości udokumentowanej odpowiednimi rachunkami/fakturami (np. za naprawę). Dla uniknięcia wątpliwości naprawienie szkody przez Wykonawcę nie obejmuje utraconych przez Zamawiającego korzyści. Zakończenie postępowania reklamacyjnego u Wykonawcy nie zamyka możliwości dochodzenia swych praw na drodze sądowej.

2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego może wykorzystać fakt zawarcia niniejszej umowy tylko w celach referencyjnych.

3. *Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.*

4. *Wykonawca informuje Zamawiającego o zleceniu wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z informacją Wykonawca przedstawia umowę zawartą z podwykonawcą albo jej projekt.*

5. *Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.*

6. *Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.*

8. *W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.*

9. *Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana pisemna*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne. *

11. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie obowiązków wynikających z realizacji umowy, a także upoważnionymi do kontaktów są ze strony:

- Zamawiającego:, nr tel..... ,

- Wykonawcy:....., nr tel.,

Strony mogą zmienić ww. osoby w każdym czasie trwania umowy, informując o tym drugą stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 5

1. Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. Jeżeli kwota, o której mowa w § 3 ust. 1, zostanie wykorzystana przed upływem terminu wskazanego w ust. 1, umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. Wyjątek stanowi okres ważności kart wskazany § 2 ust.3.
3. Jeżeli sprzedana zostanie całkowita ilość wszystkich paliw, o których mowa w § 1 ust. 2, przed upływem terminu wskazanego w ust. 1, umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli.
4. Datę rozpoczęcia obowiązywania umowy ustala się na dzieńr.
5. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niedokonania zakupu paliwa przez Zamawiającego, odpowiadającego pełnej kwocie, o której mowa w § 3 ust. 1, w okresie obowiązywania umowy.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający może dowolnie zmniejszyć ilość zamówionego paliwa poniżej ilości określonych szacunkowo w § 1 ust. 2 w zależności od potrzeb. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe lub prawne.

§ 6.

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w następujących sytuacjach:

1) Zamawiający w przypadku, gdy :

a. zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- b. zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy,
 - c. Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizować przez okres 7 dni,
 - d. Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy (tj. nie wyda Zamawiającemu umożliwiających dokonywanie zakupów kart paliwowych w całości bądź w części);
 - e. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie (m.in. opóźnia dostarczanie faktur; nie dołącza do nich załączników pozbawiając Zamawiającego niezbędnych do monitorowania realizacji zamówienia informacji etc.) oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie.
- 2) Wykonawca w przypadku, gdy Zamawiający zalega z płatnościami powyżej 30 dni ponad termin określony w § 3 ust. 5.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych na zasadach w tym przepisie określonych.

§ 7

1. Strony mają prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. W razie odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn zawinionych przez jedną ze Stron, Strona, z której winy odstąpiono od umowy, zobowiązana jest zapłacić drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% niewykorzystanej kwoty umowy brutto.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy:
 - 1) w zakresie danych teleadresowych Wykonawcy,
 - 2) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu materiałów),
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 4) zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 5) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznie niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Doręczeń pism wynikających z niniejszej umowy strony zobowiązują się dokonywać pod adres / faks wskazany w tej umowie. Niepoinformowanie na piśmie o zmianie wskazanego w umowie adresu spowoduje, iż pisma wysłane pod ten adres będą uznane za skutecznie doręczone.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Usunąć, jeżeli przedmiot umowy nie będzie wykonywany przy pomocy podwykonawcy.*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl