



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Nr sprawy AZP-240/PN-p14/023/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 193 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

DOSTAWA LAPTOPÓW, OPROGRAMOWANIA, PROJEKTORÓW MULTIMEDIALNYCH ORAZ EKRAŃÓW PROJEKCYJNYCH DLA KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II Z PODZIAŁEM NA 4 CZĘŚCI.

Projekt pn: "Najlepsze praktyki" w strategicznej transformacji KUL". Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka. Działanie 4.1: Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy. Poddziałanie 4.1.1: Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.

Zatwierdził:

Ks. prof. dr hab. Stanisław Zięba
pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności

Lublin dn. 27.05.2011 r.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14**
NIP: PL 712-016-10-05,
Regon: 000514064,
Strona internetowa: www.kul.lublin.pl
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień i Zaopatrzenia
E-mail: dzp@kul.lublin.pl,
Tel.: (081) 445-41-59,
Faks: (081) 445-41-63.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

<http://www.kul.lublin.pl/1650.html>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 193 000 euro.
3. Zamawiający przeprowadzi zamówienie przy zastosowaniu procedury uproszczonej otwartej.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ,” będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
5. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p14/023/2011**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa laptopów, oprogramowania, projektorów multimedialnych oraz ekranów projekcyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 4 części:**



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

- **Część 1 – Dostawa laptopów dla KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. 1a do SIWZ
- **Część 2 – Dostawa oprogramowania dla KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. 2a do SIWZ
- **Część 3 - Dostawa projektorów multimedialnych dla KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. 3a do SIWZ
- **Część 4 - Dostawa ekranów projekcyjnych dla KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. 4a do SIWZ

Sprzęt będzie wykorzystywany na potrzeby prowadzenia zajęć dla studentów w ramach projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL.”

2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)
 - 30213000-5 Komputery osobiste
 - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów
 - 38652100-1 Projektory
 - 32322000-6 Urządzenia multimedialne
 - 32351200-0 Ekran
3. W zakresie przedmiotu zamówienia w częściach 1-4 wymagane są:
 - 1) Dostawa **w dniu 15.09.2011r.** wraz z wniesieniem dostarczonego przedmiotu zamówienia w postaci: laptopów, projektorów multimedialnych, ekranów projekcyjnych do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczących się w Lublinie
 - przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CI-223 II piętro Dział Teleinformatyczny, oraz przekazanie do eksploatacji w obecności pracowników Działu Teleinformatycznego KUL w ciągu 2 dni od daty dostawy.
 - 2) Zapewnienie podanych niżej minimalnych terminów gwarancji:
 - W Części 1:
 - na laptopy– minimum 36 miesięcy w miejscu instalacji
 - W części 3:
 - na projektory multimedialne minimum 24 miesiące
 - na lampy- minimum 12 miesięcy
 - W Części 4:
 - na ekrany projekcyjne minimum 12 miesięcy.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Gwarancja będzie liczona od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania sprzętu do eksploatacji.

- 3) Zapewnienie serwisu gwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia. Wymagane jest wskazanie w ofercie danych teleadresowych (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne.
- 4) Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie uszkodzenia nie może być dłuższy niż 24 godz. od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
- 5) Dokonywanie napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w ciągu 7 dni od pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
- 6) Trzykrotna naprawa sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji powoduje, że Wykonawca wymieni sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg od daty wymiany.
- 7) Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jego wyłączenia z eksploatacji na skutek przekazania do naprawy.
- 8) Dostawa w każdej części sprzętu fabrycznie nowego i spełniającego wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce (PN) oraz norm europejskich.
- 9) Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego, który będzie potwierdzał terminowe i należyte wykonanie umowy dostawy sprzętu.
- 10) Wystawienie faktur Zamawiającemu zgodnie z danymi zawartymi w załącznikach do poszczególnych specyfikacji technicznych, **ODDZIELNIE NA KAŻDE ZADANIE W POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCIACH**. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury VAT z załączonymi dokumentami ilościowego oraz jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby. **Ponadto Zamawiający wymaga, aby na fakturach zostały ujęte uwagi dotyczące części, zadań i nazw projektu do jakiego się odnoszą.**
- 11) Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia instrukcji obsługi w języku polskim.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- 12) Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia kart gwarancyjnych oraz ich parafowanie i ostemplowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 13) Dostarczenie przedmiotu zamówienia wymienionego w poszczególnych częściach w terminach:
w części 1 – w dniu 15 września 2011r.,
w części 2 – w dniu 15 września 2011r.,
w części 3 – w dniu 15 września 2011r.,
w części 4 – w dniu 15 września 2011r.
- 14) Termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania sprzętu do eksploatacji przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wynosi:
w części 1 – w ciągu 21 dni
w części 2 – w ciągu 21dni
w części 3 – w ciągu 21dni
w części 4 – w ciągu 21dni
od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Finansowanie:

a) Sprzęt komputerowy wymieniony w częściach 1-4 jest finansowany z projektu:

„Najlepsze praktyki w strategicznej transformacji KUL” realizowanego w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w ramach Priorytetu IV, Podziałania 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.

ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Część 1 – Dostawa laptopów dla KUL

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Opis minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia w części 1- Zał. nr 1a
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 1 – Zał. nr 1b
- 3) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 1 – Zał. nr 1c



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Część 2 – Dostawa oprogramowania dla KUL

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Opis minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia w części 2- Zał. nr 2a
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 2 – Zał. nr 2b
- 3) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 2 – Zał. nr 2c

Część 3 – Dostawa projektorów multimedialnych dla KUL

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Opis minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia w części 3- Zał. nr 3a
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 3 – Zał. nr 3b
- 3) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 3 – Zał. nr 3c

Część 4 – Dostawa ekranów projekcyjnych dla KUL

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Opis minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia w części 4- Zał. nr 4a
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 4 – Zał. nr 4b
- 3) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 4 – Zał. nr 4c

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

w części 1 – w dniu 15 września 2011r.,

w części 2 – w dniu 15 września 2011r.,

w części 3 – w dniu 15 września 2011r.,

w części 4 – w dniu 15 września 2011r.

ROZDZIAŁ VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

1. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 5 do SIWZ**.

- 2) posiada wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 5 do SIWZ**.

- 3) dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 5 do SIWZ**.

- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 5 do SIWZ**.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie:

- 1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

- 2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 3) wyjaśnień co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp

3. Jeżeli Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie spełnią warunków określonych w Rozdz. VI SIWZ lub nie dołączą do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, Zamawiający wykluczy ich z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 10.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, - wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 6 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie.
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp- wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 6a do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1) i 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt a),b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. oryginały albo kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale VI SIWZ zgodnie z art. 26 ust 2 Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1) **oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego Zał. nr 5 do SIWZ.** Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia i podpisania dokumentu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.

3. Ponadto oferta musi zawierać:

1) wypełniony Formularz **oferowanych parametrów technicznych** wg wzoru stanowiącego:

- **Zał. nr 1b** dot. części 1 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 1
- **Zał. nr 2b** dot. części 2 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 2
- **Zał. nr 3b** dot. części 3 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 3
- **Zał. nr 4b** dot. części 4 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 4



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

2) **Wykaz asortymentowo - ilościowy przedmiotu zamówienia** służący Wykonawcy do dokonania wyceny wg wzoru stanowiącego:

- **Zał. nr 1c** dot. części 1 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 1
- **Zał. nr 2c** dot. części 2 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 2
- **Zał. nr 3c** dot. części 3 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 3
- **Zał. nr 4c** dot. części 4 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 4

3) **wypełniony formularz Oferta Wykonawcy** wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 7 do SIWZ**.

5. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp

- 1) Zgodnie z art. art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 4) W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie muszą zawiązać konsorcjum oraz zawrzeć umowę w której zostaną określone prawa i obowiązki poszczególnych przedsiębiorców wchodzących w skład Konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

- 5) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.kul.lublin.pl/1650.html. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres dzp@kul.pl wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-240/PN-p14/023/2011**.
4. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie w jakiej strona je otrzymała.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
6. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę.

7. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy o których mowa wyżej w pkt. 2-6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

11. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W zakresie spraw technicznych związanych z przedmiotem zamówienia:

- 1) mgr Paweł Kołodziejczyk, pawel.kolodziejczyk@kul.pl

W zakresie zagadnień formalno-prawnych związanych z przedmiotem zamówienia:

- 2) mgr Agnieszka Kiszka, e-mail: dzp@kul.pl

Dział Zamówień i Zaopatrzenia KUL, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,
budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-224.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

13. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: www.kul.lublin.pl/1650.html i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże SIWZ w terminie 5 dni. Opłata jakiej Zamawiający może żądać za SIWZ może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania. Koszt SIWZ w formie papierowej wynosi 25,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć 00/100 PLN). Odpłatność za SIWZ proszę wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO SA III O/Lublin 50 1240 2382 1111 0000 3926 2147**.

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem omówionym w Rozdziale III SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną część lub na kilka części lub na wszystkie części określone w ramach opisu przedmiotu zamówienia w Rozdziale III SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w formie zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. W celach porządkowych wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale związane. W Ofercie Wykonawcy Wykonawca powinien podać ilość zapisanych stron, z których składa się jego oferta.
12. Wszystkie miejsca w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
13. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
16. W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo albo umowa spółki cywilnej z której wynika sposób reprezentowania spółki.
17. W sytuacji, kiedy Wykonawca zawrze w swojej ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

nazwa(firma), adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Sposób wskazania tych informacji nie może budzić wątpliwości. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**”

18. Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-23 będąca jednym zbiorem trwale związanych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości bez konieczności uszkodzenia tego opakowania. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz nr telefonu lub faksu.
19. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
20. Koperta lub inne opakowanie, o których mowa w ust. 19, mają być oznakowane wyraźnym oraz czytelnym napisem:

„OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p14/023/2011

NIE OTWIERAĆ PRZED 13.06.2011r. PRZED GODZ. 12:15

„Dostawa laptopów, oprogramowania, projektorów multimedialnych, oraz ekranów projekcyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 4 części”:

OFERTA na część”

(w miejscu wykropkowanym Wykonawca wpisuje numery tych części, na które składa ofertę).

21. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiany, jakie w ofercie wprowadza Wykonawca należy nanieść czytelnie. Zmiany te muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
22. Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby.)

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,

Dział Zamówień i Zaopatrzenia,

Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-224,

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie do dnia 13.06.2011r. do godz. 12:00** do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.

3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,

Budynek Collegium Jana Pawła II, sala nr C-224, Otwarcie ofert nastąpi w dniu

13.06.2011r. o godz. 12:15

5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

6. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), wg której ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.
2. W każdej z 4 części ceną ofertową netto i brutto będzie suma wszystkich pozycji wymienionych w wykazie asortymentowo ilościowym przedmiotu zamówienia sporządzonym wg wzoru stanowiącego odpowiednio dla każdej części Zał. nr 1c-4c.
3. Cenę oferty należy określać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 gr i wyższe zaokrągla się do 1 gr.
4. W każdej części cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 2 ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy ale także usługi objęte przedmiotem zamówienia tj. wniesienie dostarczonego przedmiotu zamówienia do pomieszczeń mieszczących się w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CI-223 II piętro Dział Teleinformatyczny, oraz świadczenie gwarancyjnych usług serwisowych, które zostały opisane w Rozdz. III SIWZ ale także inne składniki w tym transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty.
5. Cenę obliczoną wg sposobu podanego w ust. 2 tj. w Zał. 1c-4c należy wpisać w Ofercie Wykonawcy- zał. nr 7 do SIWZ, odpowiednio w części 1-4.
6. Cena opisana w ust. 2 i 3 jest ostateczną ceną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony i wniesiony przedmiot zamówienia w poszczególnych częściach.

Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Kryteria oceny ofert w każdej części:

Cena ofertowa – 100 %

W każdej z części Zamawiający będzie oceniał oferty wg jednego tylko kryterium: „cena”. W każdej części oceniana będzie cena ofertowa brutto wyliczona na podstawie sposobu określonego w Rozdz. XIII SIWZ. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. Ocena punktowa tego kryterium w każdej części będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$Op = Cmin/Cof \times 100\% \times 100$$

gdzie:

Op – ocena punktowa za oceniane kryterium,

Cmin – najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto,

Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

100% - waga procentowa ocenianego kryterium,

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Zał. nr 8 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum).

Rozdział XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH.

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Zał. nr 8 do SIWZ**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty. Zmiana może dotyczyć sytuacji, gdy model towaru określony w ofercie, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny model towaru, który musi spełniać warunki określone w SIWZ, za cenę określoną w ofercie i umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
4. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy, Zamawiający, w przypadku wybrania oferty Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. przysługują środki ochrony prawnej.
2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:
 - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,
 - 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zatwierdził:

Ks. prof. dr hab. Stanisław Zięba

pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 1a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów, oprogramowania, projektorów multimedialnych, oraz ekranów projekcyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 4 części.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE CZĘŚCI 1

Część 1. Dostawa laptopów dla KUL-6sztuk.

Komputer przenośny - 6 szt.	
Na potrzeby prowadzenia zajęć dla studentów w ramach projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL”	
parametr	minimalne wymagania
gwarancja	36 miesięcy –serwis gwarancyjny producenta w miejscu instalacji
procesor (w ofercie należy podać model oferowanego procesora)	Procesor min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64, z obsługą pamięci DDR3 1333MHz, osiągający powyżej 2600 punktów w teście wydajnościowym PassMark PerformanceTest wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php , dedykowany wentylator w zestawie; (Wykonawca musi podać model oferowanego procesora)
płyta główna	Pochodząca od producenta laptopa, posiadająca złącza: <ul style="list-style-type: none">• 1x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor)• 1 x HDMI• 3x USB 2.0• 1x RJ-45 (LAN)• 1x ExpressCard slot (54/34)• wyjście słuchawkowe• wejście na mikrofon• wejście zasilania (DC-in)
pamięć	Minimum 4 GB DDR 3, kompatybilna z płytą główną oraz procesorem, z możliwością rozszerzenia do 8 GB
dysk twardy	Minimum 320 GB
napęd optyczny	DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer
karta graficzna	zintegrowana
karta muzyczna	zintegrowana





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

kamera	Zintegrowana w obudowie
karta sieciowa	zintegrowana
system operacyjny	Windows 7 64bit lub równoważny umożliwiający pracę w środowisku domenowym, możliwość sesji RDP bez konieczności dokupowania i instalowania dodatkowego oprogramowania. Data powstania wersji systemu operacyjnego nie może być starsza niż 2009 rok. Szyfrowanie EFS, zaawansowane funkcje sieciowe (np. łączenie z domeną), zaawansowane opcje kopii zapasowej, rozpoznawanie bieżącej lokacji użytkownika na potrzeby drukowania dokumentów (Location Aware Printing), foldery offline. Oferowany model komputera winien znajdować się na oficjalnej, publicznie dostępnej w internecie i publikowanej przez producenta oferowanego systemu operacyjnego liście produktów zgodnych z tym systemem.
bateria	6 komorowa, deklarowany przez producenta maksymalny czas pracy na baterii : 6h.
matryca	Matryca 15,6 cala, o rozdzielczości minimalnej 1366 x 768, matowa z podświetleniem LED
inne	Klawiatura odporna na przypadkowe zachłapanie, waga netto z baterią – nie więcej niż 2,5 kg.; wbudowane: Bezprzewodowa karta sieciowa, bluetooth, czytnik kart pamięci, zintegrowana kamera 1.3Mpix
wyposażenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">• torba dostosowana do rozmiaru komputera;• głośniki dedykowane do komputerów przenośnych, posiadające uchwyt do zamontowania na matrycy. Głośniki powinny emitować dźwięk równomiernie we wszystkich kierunkach (360 stopni), podłączane za pomocą złącza USB, bez dodatkowego zasilania, wyposażone w pokrowiec, wielkość głośników powinna pozwalać na przenoszenie głośników w torbie z laptopem;

Uwaga: Wykonawca wystawiając odrębne faktury VAT ma obowiązek dokonać podziału zgodnie z poniższym schematem:

Zadanie1. Dostawa laptopów (2szt) MISD

Zadanie2. Dostawa laptopa (1szt) EUROPEAN STUDIES

Zadanie3. Dostawa laptopa (1szt) NAUKOZNAWSTWO

Zadanie4. Dostawa laptopa (1szt) PRAWO

Zadanie5. Dostawa laptopa (1szt) DYSFUNKCJA SŁUCHU



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 1b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów, oprogramowania, projektorów multimedialnych, oraz ekranów projekcyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 4 części.

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 1. Dostawa laptopów dla KUL- 6 sztuk.

NAZWA OFEROWANEGO URZADZENIA	
PRODUCENT	
TYP/MODEL	
Komputer przenośny - 6 szt.	
Na potrzeby prowadzenia zajęć dla studentów w ramach projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL”	
Minimalne wymagania	Parametry oferowane
Gwarancja: 36 miesięcy –serwis gwarancyjny producenta w miejscu instalacji	
procesor (w ofercie należy podać model oferowanego procesora): Procesor min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64, z obsługą pamięci DDR3 1333MHz, osiągający powyżej 2600 punktów w teście wydajnościowym PassMark PerformanceTest wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php , dedykowany wentylator w zestawie; (Wykonawca musi podać model oferowanego procesora)	
plyta główna: Pochodząca od producenta laptopa, posiadająca złącza: <ul style="list-style-type: none">• 1x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor)• 1 x HDMI• 3x USB 2.0• 1x RJ-45 (LAN)• 1x ExpressCard slot (54/34)• wyjście słuchawkowe• wejście na mikrofon	





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

<ul style="list-style-type: none">wejście zasilania (DC-in)	
Pamięć: Minimum 4 GB DDR 3, kompatybilna z płytą główną oraz procesorem, z możliwością rozszerzenia do 8 GB	
dysk twardy: Minimum 320 GB	
napęd optyczny: DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer	
karta graficzna: zintegrowana	
karta muzyczna: zintegrowana	
Kamera: Zintegrowana w obudowie	
karta sieciowa: zintegrowana	
system operacyjny: Windows 7 64bit lub równoważny umożliwiający pracę w środowisku domenowym, możliwość sesji RDP bez konieczności dokupowania i instalowania dodatkowego oprogramowania. Data powstania wersji systemu operacyjnego nie może być starsza niż 2009 rok. Szyfrowanie EFS, zaawansowane funkcje sieciowe (np. łączenie z domeną), zaawansowane opcje kopii zapasowej, rozpoznawanie bieżącej lokacji użytkownika na potrzeby drukowania dokumentów (Location Aware Printing), foldery offline. Oferowany model komputera winien znajdować się na oficjalnej, publicznie dostępnej w internecie i publikowanej przez producenta oferowanego systemu operacyjnego liście produktów zgodnych z tym systemem.	
Bateria: 6 komorowa, deklarowany przez producenta maksymalny czas pracy na baterii : 6h.	





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Matryca: Matryca 15,6 cala, o rozdzielczości minimalnej 1366 x 768, matowa z podświetleniem LED	
Inne: Klawiatura odporna na przypadkowe zachłapanie, waga netto z baterią – nie więcej niż 2,5 kg.; wbudowane: Bezprzewodowa karta sieciowa, bluetooth, czytnik kart pamięci, zintegrowana kamera 1.3Mpix	
wyposażenie dodatkowe: <ul style="list-style-type: none">• torba dostosowana do rozmiaru komputera;• głośniki dedykowane do komputerów przenośnych, posiadające uchwyt do zamontowania na matrycy. Głośniki powinny emitować dźwięk równomiernie we wszystkich kierunkach (360 stopni), podłączane za pomocą złącza USB, bez dodatkowego zasilania, wyposażone w pokrowiec, wielkość głośników powinna pozwalać na przenoszenie głośników w torbie z laptopem;	

UWAGA:

BRAK WPISU W KOLUMNIE „PARAMETRY OFEROWANE” ZOSTANIE POTRAKTOWANY JAKO NISPEŁNIENIE WYMAGAŃ CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

Wykonawca wystawiając odrębne faktury VAT ma obowiązek dokonać podziału zgodnie z poniższym schematem:

Zadanie1. Dostawa laptopów (2szt) MISD

Zadanie2. Dostawa laptopa (1szt) EUROPEAN STUDIES

Zadanie3. Dostawa laptopa (1szt) NAUKOZNAWSTWO

Zadanie4. Dostawa laptopa (1szt) PRAWO

Zadanie5. Dostawa laptopa (1szt) DYSFUNKCJA SŁUCHU

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 1c do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów, oprogramowania, projektorów multimedialnych, oraz ekranów projekcyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 4 części.

WYKAZ ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWY

Część 1. Dostawa laptopów dla KUL-6 sztuk

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5
				(2 x 3)
Zadanie 1 laptopy	2			
Zadanie 2 laptop	1			
Zadanie 3 laptop	1			
Zadanie 4 laptop	1			
Zadanie 5 laptop	1			
Suma wartości netto Cena ofertowa netto				*

Cena ofertowa netto w Części 1 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 1 wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 1 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 2a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów, oprogramowania, projektorów multimedialnych, oraz ekranów projekcyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 4 części.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE CZĘŚCI 2

Część 2 - Dostawa oprogramowania dla KUL- 6 sztuk

Pakiet oprogramowania – 6 kompletów Na potrzeby prowadzenia zajęć dla studentów w ramach projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL”	
parametr	minimalne wymagania
Oprogramowanie biurowe	MS Office 2010 professional/PL w wersji MOLP lub równoważny posiadający papierową formę licencji (przekazywany w formie licencji), umożliwiający przenoszenie pomiędzy stanowiskami komputerowymi i użytkownikami (w obrębie organizacji), umożliwiający korzystanie z najnowszych oraz starszych wersji oprogramowania, jest zgodny z posiadanym przez zamawiającego MS Office 2010, zgodny z posiadanym przez Zamawiającego MS Office 2007, umożliwia bezproblemowe otwieranie i zapis dokumentów w formatach obsługiwanych przez oprogramowanie wchodzące w skład MS OFFICE 2007, tzn. docx, xlsx, pptx, itp.
Oprogramowanie antywirusowe	<ul style="list-style-type: none">• posiada następujące funkcje: zawiera antywirus, antyspyware, firewall oraz antyspam, zapewnia kompletną ochronę komputera przed zagrożeniami i atakami z sieci (wykrywa i usuwa wszystkie niebezpieczne rootkity i inne niebezpieczne programy), pracując w tle sprawdza wszystkie uruchamiane pliki i aplikacje, w razie wykrycia zagrożenia natychmiast je blokuje i usuwa, skutecznie chroni pocztę elektroniczną przed wirusami i spamem, oszczędza zasoby komputera, pozostawiając więcej wolnej mocy obliczeniowej, program powinien dodatkowo wymagać aktywacji,• musi chronić przed zagrożeniami pochodzącymi ze wszystkich typów nośników wymiennych, m.in. płyt CD, pamięci USB, itp.• musi posiadać mechanizm oszczędzający energię dla laptopów• musi posiadać formę licencji na jedno stanowisko ważnej przez okres minimum 3 lat• zapewnia ochronę dla systemów Windows XP, Vista, 7• posiada polską wersję językową

Uwaga: Wykonawca wystawiając odrębne faktury VAT ma obowiązek dokonać podziału zgodnie z poniższym schematem:

Zadanie1. Dostawa laptopów (2szt) MISD; Zadanie2. Dostawa laptopa (1szt) EUROPEAN STUDIES

Zadanie3. Dostawa laptopa (1szt) NAUKOZNAWSTWO; Zadanie4. Dostawa laptopa (1szt) PRAWO

Zadanie5. Dostawa laptopa (1szt) DYSFUNKCJA SŁUCHU



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 2b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów, oprogramowania, projektorów multimedialnych, oraz ekranów projekcyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 4 części.

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 2 – Dostawa oprogramowania dla KUL- 6 sztuk

NAZWA OFEROWANEGO URZADZENIA	
PRODUCENT	
TYP/MODEL	
Pakiet oprogramowania – 6 kompletów	
Na potrzeby prowadzenia zajęć dla studentów w ramach projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL”	
Minimalne wymagania	Parametry oferowane
Oprogramowanie biurowe: MS Office 2010 professional/PL w wersji MOLP lub równoważny posiadający papierową formę licencji (przekazywany w formie licencji), umożliwiający przenoszenie pomiędzy stanowiskami komputerowymi i użytkownikami (w obrębie organizacji), umożliwiający korzystanie z najnowszych oraz starszych wersji oprogramowania, jest zgodny z posiadanym przez zamawiającego MS Office 2010, zgodny z posiadanym przez Zamawiającego MS Office 2007, umożliwia bezproblemowe otwieranie i zapis dokumentów w formatach obsługiwanych przez oprogramowanie wchodzące w skład MS OFFICE 2007, tzn. docx, xlsx, pptx, itp.	
Oprogramowanie antywirusowe: posiada następujące funkcje: zawiera antywirus, antyspyware, firewall oraz antyspam, zapewnia kompletną ochronę komputera przed zagrożeniami i atakami z sieci (wykrywa i usuwa wszystkie niebezpieczne rootkity i inne niebezpieczne programy), pracując w tle sprawdza wszystkie uruchamiane pliki i aplikacje, w razie wykrycia zagrożenia natychmiast je blokuje i usuwa, skutecznie chroni pocztę	





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

elektroniczną przed wirusami i spamem,
oszczędza zasoby komputera,
pozostawiając więcej wolnej mocy
obliczeniowej, program powinien dodatkowo
wymagać aktywacji,
musi chronić przed zagrożeniami
pochodzącymi ze wszystkich typów
nośników wymiennych, m.in. płyt CD,
pamięci USB, itp.
musi posiadać mechanizm oszczędzający
energie dla laptopów
musi posiadać formę licencji na jedno
stanowisko ważnej przez okres minimum 3
lat
zapewnia ochronę dla systemów Windows
XP, Vista, 7
posiada polską wersję językową

UWAGA:

BRAK WPISU W KOLUMNIE „PARAMETRY OFEROWANE” ZOSTANIE POTRAKTOWANY JAKO NISPEŁNIENIE WYMAGAŃ CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

Wykonawca wystawiając odrębne faktury VAT ma obowiązek dokonać podziału zgodnie z poniższym schematem:

Zadanie1. Dostawa laptopów (2szt) MISD

Zadanie2. Dostawa laptopa (1szt) EUROPEAN STUDIES

Zadanie3. Dostawa laptopa (1szt) NAUKOZNAWSTWO

Zadanie4. Dostawa laptopa (1szt) PRAWO

Zadanie5. Dostawa laptopa (1szt) DYSFUNKCJA SŁUCHU

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 2c do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów, oprogramowania, projektorów multimedialnych, oraz ekranów projekcyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 4 części.

WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

Część 2 - Dostawa oprogramowania dla KUL- 6 sztuk

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5
				(2 x 3)
Zadanie1 Oprogramowanie	2			
Zadanie2 Oprogramowanie	1			
Zadanie3 Oprogramowanie	1			
Zadanie4 Oprogramowanie	1			
Zadanie5 Oprogramowanie	1			
SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO				*

Cena ofertowa netto w Części 2 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 2 wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 2 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2011 r.....

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 3a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów, oprogramowania, projektorów multimedialnych, oraz ekranów projekcyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 4 części.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE CZĘŚCI 3

Część 3 - Dostawa projektorów multimedialnych dla KUL- 6 sztuk

Projektor multimedialny – 6 szt.	
Na potrzeby prowadzenia zajęć dla studentów w ramach projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL”	
Gwarancja (projektor/lampa)	minimum 24/12 miesięcy
Rozdzielczość podstawowa XGA	1024 x 768
Rozdzielczość optyczna	1920 x 1080
Kontrast	minimum 3500:1
Jasność (ansi)	Minimum 2600 lumen
Proporcje obrazu	4:3 16:9
Zastosowane technologie	ColorBoost II
Wbudowane głośniki	tak
Konfiguracja	Menu wyświetlane na ekranie (OSD) Menu w języku polskim
Funkcje obrazu	Ręczne ustawianie ostrości, Zoom
Technologia	DLP
Żywotność lampy w trybie cichym	Minimum 4000 h



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Żywotność lampy w trybie normalnym	Minimum 3000 h
Moc lampy	Maksymalnie 200 W
Głośność pracy(w trybie normalny cichy)	Maksymalnie 28/25 dB
Złącza (wejścia)	Minimum: 1 x D-sub 15-pin 1 x RCA (wideo) 1 x Mini DIN 4-pin (S-Video) 1 x HDMI 1 x stereo mini-jack 1 x USB typ B 1 x Mini DIN (PC control) 1 x USB Typ A 1 x RJ45
Złącza (wyjścia)	Minimum: 1 x D-sub 15-pin 1 x stereo mini-jack
Wyposażenie dodatkowe	Bezprzewodowa karta sieciowa zainstalowana w sposób trwały (zamawiający nie dopuszcza kart sieciowych WI-FI na złączu USB), torba
Waga netto	Maksymalnie 2,5 kg
Załączone wyposażenie	<ul style="list-style-type: none">• Pilot ze zintegrowanym wskaźnikiem laserowym,• baterie do pilota,• kabel zasilający,• kabel D-Sub 15-pin,• osłona na obiektyw,• instrukcja

Uwaga: Wykonawca wystawiając odrębne faktury VAT ma obowiązek dokonać podziału zgodnie z poniższym schematem:

Zadanie1. Dostawa laptopów (2szt) MISD

Zadanie2. Dostawa laptopa (1szt) EUROPEAN STUDIES

Zadanie3. Dostawa laptopa (1szt) NAUKOZNAWSTWO

Zadanie4. Dostawa laptopa (1szt) PRAWO

Zadanie5. Dostawa laptopa (1szt) DYSFUNKCJA SŁUCHU



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 3b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów, oprogramowania, projektorów multimedialnych, oraz ekranów projekcyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 4 części

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 3 - Dostawa projektorów multimedialnych dla KUL- 6 sztuk

NAZWA OFEROWANEGO URZADZENIA	
PRODUCENT	
TYP/MODEL	
Projektor multimedialny – 6 szt. Na potrzeby prowadzenia zajęć dla studentów w ramach projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL”	
Gwarancja: (projektor- minimum 24 lampa minimum 12 miesięcy	
Rozdzielczość podstawowa XGA: 1024 x 768	
Rozdzielczość optyczna: 1920 x 1080	
Kontrast: minimum 3500:1	
Jasność (ansi): Minimum 2600 lumen	
Proporcje obrazu: 4:3 16:9	
Zastosowane technologie: ColorBoost II	
Wbudowane głośniki: tak	
Konfiguracja: Menu wyświetlane na ekranie (OSD) Menu w języku polskim	
Funkcje obrazu: Ręczne ustawianie ostrości, Zoom	
Technologia: DLP	
Żywotność lampy w trybie cichym: Minimum 4000 h	
Żywotność lampy w trybie normalnym: Minimum 3000 h	
Moc lampy: Maksymalnie 200 W	
Głośność pracy(w trybie normalny cichy): Maksymalnie 28/25 dB	
Złącza (wejścia):	





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Minimum: 1 x D-sub 15-pin 1 x RCA (wideo) 1 x Mini DIN 4-pin (S-Video) 1 x HDMI 1 x stereo mini-jack 1 x USB typ B 1 x Mini DIN (PC control) 1 x USB Typ A 1 x RJ45	
Złącza (wyjścia): Minimum: 1 x D-sub 15-pin 1 x stereo mini-jack	
Wyposażenie dodatkowe: Bezprzewodowa karta sieciowa zainstalowana w sposób trwały (zamawiający nie dopuszcza kart sieciowych WI-FI na złączu USB), torba	
Waga netto: Maksymalnie 2,5 kg	
Załączone wyposażenie: <ul style="list-style-type: none">• Pilot ze zintegrowanym wskaźnikiem laserowym,• baterie do pilota,• kabel zasilający,• kabel D-Sub 15-pin,• osłona na obiektyw,• instrukcja	

UWAGA:

BRAK WPISU W KOLUMNIE „PARAMETRY OFEROWANE” ZOSTANIE POTRAKTOWANY JAKO NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY

Wykonawca wystawiając odrębne faktury VAT ma obowiązek dokonać podziału zgodnie z poniższym schematem:

Zadanie1. Dostawa laptopów (2szt) MISD

Zadanie2. Dostawa laptopa (1szt) EUROPEAN STUDIES

Zadanie3. Dostawa laptopa (1szt) NAUKOZNAWSTWO

Zadanie4. Dostawa laptopa (1szt) PRAWO

Zadanie5. Dostawa laptopa (1szt) DYSFUNKCJA SŁUCHU

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 3c do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów, oprogramowania, projektorów multimedialnych, oraz ekranów projekcyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 4 części

WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

Część 3 - Dostawa projektorów medialnych dla KUL- 6 sztuk

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5
				(2 x 3)
ZADANIE 1. Projektory multimedialne	2			
ZADANIE 2. Projektor multimedialny	1			
ZADANIE 3. Projektor multimedialny	1			
ZADANIE 4. Projektor multimedialny	1			
ZADANIE 5. Projektor multimedialny	1			
SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO				*

Cena ofertowa netto w Części 3 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT w Części 3 wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 3 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2011 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Należy wpisać sumę wartości netto wyciszoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 4a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów, oprogramowania, projektorów multimedialnych, oraz ekranów projekcyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 4 części.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE CZĘŚCI 4

Część 4 - Dostawa ekranów projekcyjnych dla KUL- 5 sztuk

Ekran projekcyjny – 5 szt.	
Na potrzeby prowadzenia zajęć dla studentów w ramach projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL”	
Gwarancja	minimum 12 miesięcy
Typ/sposób instalacji	Przenośny, rozwijany ręcznie / na trójnogu
Powierzchnia projekcyjna	203x152
Typ powierzchni projekcyjnej	Typu MattWhite (powierzchnia niepalna, odporna na działanie grzybów, pleśni i wilgoci), powierzchnia powinna posiadać czarną ramką ułatwiającą kalibrację obrazu
Format	4:3
Cechy dodatkowe	Specjalna rączka ułatwia przenoszenie, łatwość rozkładania

Uwaga: Wykonawca wystawiając odrębne faktury VAT ma obowiązek dokonać podziału zgodnie z poniższym schematem:

Zadanie1. Dostawa laptopów (2szt) MISD

Zadanie2. Dostawa laptopa (1szt) EUROPEAN STUDIES

Zadanie3. Dostawa laptopa (1szt) NAUKOZNAWSTWO

Zadanie4. Dostawa laptopa (1szt) PRAWO



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 4b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów, oprogramowania, projektorów multimedialnych, oraz ekranów projekcyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 4 części

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 4 - Dostawa ekranów projekcyjnych dla KUL- 5 sztuk

NAZWA OFEROWANEGO URZADZENIA	
PRODUCENT	
TYP/MODEL	
Ekran projekcyjny – 5 szt. Na potrzeby prowadzenia zajęć dla studentów w ramach projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL”	
Gwarancja: minimum 12 miesięcy	
Typ/sposób instalacji: Przenośny, rozwijany ręcznie / na trójnogu	
Powierzchnia projekcyjna: 203x152	
Typ powierzchni projekcyjnej: Typu MattWhite (powierzchnia niepalna, odporna na działanie grzybów, pleśni i wilgoci), powierzchnia powinna posiadać czarną ramką ułatwiającą kalibrację obrazu	
Format: 4:3	
Cechy dodatkowe: Specjalna rączka ułatwia przenoszenie, łatwość rozkładania	

UWAGA:

BRAK WPISU W KOLUMNIE „PARAMETRY OFEROWANE” ZOSTANIE POTRAKTOWANY JAKO NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY

Wykonawca wystawiając odrębne faktury VAT ma obowiązek dokonać podziału zgodnie z poniższym schematem:

Zadanie1. Dostawa laptopów (2szt) MISD

Zadanie2. Dostawa laptopa (1szt) EUROPEAN STUDIES

Zadanie3. Dostawa laptopa (1szt) NAUKOZNAWSTWO

Zadanie4. Dostawa laptopa (1szt) PRAWO

..... dnia 2011 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 4c do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów, oprogramowania, projektorów multimedialnych, oraz ekranów projekcyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 4 części

WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

Część 4 - Dostawa ekranów projekcyjnych dla KUL- 5 sztuk

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5
				(2 x 3)
ZADANIE 1. Ekran projekcyjny	2			
ZADANIE 2. Ekran projekcyjny	1			
ZADANIE 3. Ekran projekcyjny	1			
ZADANIE 4. Ekran projekcyjny	1			
SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO				*

Cena ofertowa netto w Części 4 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 4 wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 4 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2011 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Należy wpisać sumę wartości netto wyczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 5 do SIWZ

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę laptopów, oprogramowania, projektorów multimedialnych, oraz ekranów projekcyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 4 części.

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na **dostawę laptopów, oprogramowania, projektorów multimedialnych, oraz ekranów projekcyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 4 części.**

Część/ Części (wpisać numer części, w której Wykonawca bierze udział)*

na dostawę (wpisać nazwę części, w której Wykonawca bierze udział)*

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*** Jeśli Wykonawca bierze udział kilku częściach postępowania wpisuje w jednym oświadczeniu kolejno numery i nazwy części na które składa ofertę.**



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1, UST.2 USTAWY PZP O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU

Dotyczy: Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę laptopów, oprogramowania, projektorów multimedialnych, oraz ekranów projekcyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 4 części.

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na dostawę laptopów, oprogramowania, projektorów multimedialnych, oraz ekranów projekcyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 4 części.

Część/ Części (wpisać numer części, w której Wykonawca bierze udział)* na dostawę
..... (wpisać nazwę części, w której Wykonawca bierze udział)*

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub

przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*** Jeśli Wykonawca bierze udział kilku częściach postępowania wpisuje w jednym oświadczeniu kolejno numery i nazwy części na które składa ofertę.**



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 6a do SIWZ

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE dotyczy osób fizycznych

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę laptopów, oprogramowania, projektorów multimedialnych, oraz ekranów projekcyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 4 części.

Nazwa Wykonawcy*

Adres siedziby

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas* z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 Nr 161, poz. 1078), zgodnie z którym z postępowaniem o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku wspólnego.

.....
(miejsowość i data)

.....
podpis
osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA!

Załącznik składają osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

* Niepotrzebne skreślić.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
pieczętka Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 1

Nazwa Wykonawcy*

Adres siedziby

Adres do korespondencji

Nr tel. -, Nr fax -

E-mail:, <http://www.....>,

NIP -, REGON -

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę laptopów, oprogramowania, projektorów multimedialnych, oraz ekranów projekcyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie z podziałem na 4 części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

CZĘŚĆ 1

Oferujemy realizację dostawy laptopów szczegółowo określonych w załączniku nr 1b do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:.....).

stawka podatku VAT,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie:zł).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji w części 1 wynosi**miesiący (wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji to minimum 36 miesięcy). Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 1** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się przy ul. Al. Raławickie 14 w Lublinie sala CI-223 II piętro Dział Teleinformatyczny.
3. Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego producenta w miejscu instalacji oraz pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, fax, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:
.....
.....
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 1** w dniu **15.09.2011r.**
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 1** jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 1**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na 21- dniowy termin płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/**WYSTAWIANEJ DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE W RAMACH CZĘŚCI 1/**
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 1**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 8** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 1b),
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 1c)
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 5),
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 6/6a),
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru
- 6)
- 7)
- 8)

Data

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

** UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*

Załącznik nr 7 do SIWZ





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 2

Nazwa Wykonawcy*

.....,
Adres siedziby

.....,
Adres do korespondencji

.....,
Nr tel. -, **Nr fax** -

E-mail:, **http://www**.....

NIP -, **REGON** -

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę laptopów, oprogramowania, projektorów multimedialnych, oraz ekranów projekcyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie z podziałem na 4 części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

CZĘŚĆ 2

Oferujemy realizację dostawy oprogramowania szczegółowo określonego w załączniku nr 2b do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:.....).

stawka podatku VAT,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie:zł).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

1. Udzielony przez nas ~~okres gwarancji w części 2 wynosi~~~~miesiące~~. Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 2** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się: przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CI-223 II piętro Dział Teleinformatyczny.
3. ~~Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:~~
.....
.....
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 2** w dniu **15.09.2011r.**
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 2** jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 2**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na 21- dniowy termin płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT **WYSTAWIANEJ DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE W RAMACH CZĘŚCI 2/**
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 2**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 8** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1. Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 2b),



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

2. Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 2c)
3. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 5),
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 6/6a),
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru
6.
7.
8.

Data

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

** UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*

.....
pieczętka Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 3

Nazwa Wykonawcy*

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Nr tel. -, Nr fax -

E-mail:, http://www.....,

NIP -, REGON -

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę laptopów, oprogramowania, projektorów multimedialnych, oraz ekranów projekcyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie z podziałem na 4 części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

CZĘŚĆ 3

Oferujemy realizację dostawy projektorów multimedialnych szczegółowo określonych w załączniku nr 3b do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:.....).

stawka podatku VAT,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie:zł).

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji w części 3 wynosimiesiące na projektory imiesiące na lampy** (wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji to minimum



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

- 24 miesiące na projektory i minimum 12 miesięcy na lampy). Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 3** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się przy ul. Al. Raławickie 14 w Lublinie sala CI-223 II piętro Dział Teleinformatyczny.
 - Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, fax, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:
.....
.....

- Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 3** w dniu **15.09.2011r.**
- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 3** jest fabrycznie nowy.
- Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 3**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
- Wyrażamy zgodę na 21- dniowy termin płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/**WYSTAWIANEJ DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE W RAMACH CZĘŚCI 3/**
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 3**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 8** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 3b),
 - Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 3c)



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

3. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 5),
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 6/6a),
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru
6.
7.
8.

Data
.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

** UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 4

Nazwa Wykonawcy*,
.....,
Adres siedziby,
.....,
Adres do korespondencji,
.....,
Nr tel. -, Nr fax -,
E-mail:, http://www.....,
NIP -, REGON -,

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę laptopów, oprogramowania, projektorów multimedialnych, oraz ekranów projekcyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie z podziałem na 4 części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

CZĘŚĆ 4

Oferujemy realizację dostawy ekranów projekcyjnych szczegółowo określonych w załączniku nr 4b do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:.....).

stawka podatku VAT,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie:zł).

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji w części 4 wynosimiesiący** (wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji to minimum 12 miesięcy). Gwarancja liczona będzie od



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 4** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się przy ul. Al. Raławickie 14 w Lublinie sala CI-223 II piętro Dział Teleinformatyczny.
3. Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, fax, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:
.....
.....

4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 4** w dniu **15.09.2011r.**
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 4** jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 4**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na 21- dniowy termin płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/**WYSTAWIANEJ DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE W RAMACH CZĘŚCI 4/**
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 4**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 8** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1. Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 4b),
 2. Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 4c)





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

3. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 5),
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 6/6a),
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru
6.
7.
8.

Data
.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

** UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*

Załącznik nr 8 do SIWZ

UMOWA DOSTAWY nr



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy zarejestrowaną
.....zgodnie z odpisem z KRS w pod numerem,
lub zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez
..... w, pod numerem ewidencyjnym*, NIP
....., REGON - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym
przez:

1.

a:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwany dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

1.

Zamówienie jest finansowane z projektu: „Najlepsze praktyki w strategicznej transformacji KUL”
realizowanego w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w ramach Priorytetu IV, Podziałania
4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.

**Sprzęt będzie wykorzystywany na potrzeby prowadzenia zajęć dla studentów w ramach projektu:
„Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL.”**

§ 1

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) z nr nadany przez Zamawiającego – **AZP-240/PN-p14/023/2011** na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza oraz zgodnie z Protokołem ZP-2 Zatwierdzonym przez Prorektora ds. Administracji i Finansów KUL/Dyrektora Administracyjnego KUL Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego dostawy: **numer i nazwa części**.....*, zwanego dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z SIWZ, o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 2 do umowy, Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy zawierającą ceny oraz warunki gwarancji, a także inne warunki zamówienia oraz opisem technicznym przedstawionym w Ofercie Wykonawcy.
2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi:
w części 1 – w dniu 15.09.2011r.,
w części 2 – w dniu 15.09.2011r.,
w części 3 – w dniu 15.09.2011r.,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

w części 4 – w dniu 15.09.2011r.

3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem na swój koszt.
4. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i musi spełniać wymagania norm technicznych obowiązujących w tym zakresie w Polsce oraz Unii Europejskiej.

§2

1. Miejscem właściwym do wykonania zamówienia jest pomieszczenie zlokalizowane w budynkach KUL:
 - przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CI-223 II piętro Dział Teleinformatyczny,
 - 1 Za wykonanie postanowień zawartych w umowie odpowiedzialni z ramienia Zamawiającego jest:
mgr Paweł Kołodziejczyk, tel.(81)445-41-43

§3

1. Dostawa wraz z wniesieniem przedmiotu umowy zostanie wykonana przez Wykonawcę u bezpośredniego odbiorcy i przekazanie do eksploatacji w obecności pracowników Działu Teleinformatycznego w ciągu 2 dni od daty dostawy i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy specyfikacje techniczne dostarczonego przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot określony w części wynagrodzenie netto w kwocie zł (słownie: zł netto), powiększonej o obowiązujący w tym zakresie podatek VAT w wysokości %, w kwocie zł (słownie: zł), co daje ostateczną kwotę do zapłaty w wysokości zł (słownie: zł brutto) zgodnie z ceną ofertową brutto podaną w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury VAT **/WYSTAWIANE DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE/** z załączonymi dokumentami ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby. Ponadto Zamawiający wymaga, aby na fakturach zostały ujęte uwagi dotyczące części, zadań i nazw projektów do jakich się odnoszą.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

3. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie i będzie uzależnione od wysokości nowej stawki podatku VAT dla przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania przedmiotu umowy w ciągu 2 dni roboczych, od jego odbioru.
2. W razie stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający złoży na piśmie reklamację Wykonawcy, który wymieni towar na wolny od wad w ciągu 5 dni roboczych, własnym transportem na swój koszt.

§ 6

Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 umowy, płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze VAT **/WYSTAWIANEJ DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE/**, w terminie 21 dni kalendarzowych po dostawie i podpisaniu przez Zamawiającego protokółów zdawczo-odbiorczych potwierdzających wykonanie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy:
 - W Części 1:
na laptopy– minimum 36 miesięcy gwarancji producenta w miejscu instalacji
 - W Części 3:
na projektory multimedialne- minimum 24 miesiące
na lampy- minimum 12 miesięcy
 - W Części 4:
na ekrany projekcyjne – minimum 12 miesięcy
 2. Gwarancja liczona jest od daty przekazania Zamawiającemu do eksploatacji przedmiotu umowy potwierdzonego podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przez pracowników Działu Teleinformatycznego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 3. Wykonawca gwarantuje, że każdorazowo przedłuży okres gwarancji przedmiotu umowy w każdej części o czas jego wyłączenia z eksploatacji, wskutek przeprowadzania naprawy przedmiotu umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia serwisu gwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy. Dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:
-





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

-
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia czasu reakcji na zgłoszenie uszkodzenia nie dłuższego niż 24 godz. od momentu pisemnego (faksem, poczta e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w ciągu 7 dni od pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
 7. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku trzykrotnej naprawy sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji wymienić sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres udzielonej gwarancji rozpoczyna bieg od daty wymiany.
 8. Wykonawca oświadcza, że termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas wyłączenia przedmiotu zamówienia z eksploatacji na skutek przekazania do naprawy.
 9. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi serwisowej w języku polskim, karty gwarancyjne oraz zobowiązuje się je parafować najpóźniej w dniu podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych.

§ 8

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:

- 1) W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, jednak łączna kara nie może przekroczyć 10% wartości przedmiotu umowy.
- 2) W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości umowy.
- 3) Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759.).



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy:

- 1) w zakresie danych teleadresowych Wykonawcy,
- 2) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć sytuacji, gdy model towaru określony w ofercie, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny model towaru, który musi spełniać warunki określone w SIWZ, za cenę określoną w ofercie i umowie.
- 3) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- 4) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 5) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.

§ 11

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych .

Zamawiający

.....

*niepotrzebne usunąć

Wykonawca

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU NR DO UMOWY NR Z DNIA

W dniukomisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

1.

2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.

Dokonała odbioru ilościowo rodzajowego urządzenia/urządzeń

.....

(podać nazwę urządzenia) wg wymagań(podać numer normy lub dokumentu zawierającego warunków techniczne dostawy i odbioru) w ilości o numerach(podać serię, numer serii, nr fabryczny).

Od (podać

nazwę Wykonawcy) dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**,

stanowiącego przedmiot umowy zrealizowanego w ramach umowy Nr

z dnia Zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-P14/023/2011** na **dostawę**

laptopów, oprogramowania, projektorów multimedialnych, oraz ekranów projekcyjnych dla

Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 4 części:

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność*** wykonania zamówienia z ww. umową

Uwagi Komisji:

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Pieczęć Zamawiającego

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Pieczęć Wykonawcy

.....

*niepotrzebne skreślić