



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Nr sprawy AZP-240/PN-p14/043/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej
193 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II Z PODZIAŁEM NA
5 CZĘŚCI.**

Zatwierdził:

/-/ Ks. prof. dr hab. Stanisław Zięba
pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności

Lublin dn. 27.09.2011r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14**
NIP PL 712-016-10-05,
Regon 000514064,
Strona internetowa: www.kul.lublin.pl
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień i Zaopatrzenia
E-mail: dzp@kul.lublin.pl,
Tel.: (081) 445-41-59,
Faks (081) 445-41-63.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

<http://www.kul.lublin.pl/1650.html>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 193 000 euro.
3. Zamawiający przeprowadzi zamówienie przy zastosowaniu procedury uproszczonej otwartej.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
5. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p14/043/2011**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa nowego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 5 części:**

- **Część 1 – Dostawa komputerów przenośnych dla jednostek organizacyjnych KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 1a do SIWZ
- **Część 2 – Dostawa zestawów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. 2a do SIWZ
- **Część 3 – Dostawa projektorów multimedialnych dla jednostek organizacyjnych KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 3a do SIWZ
- **Część 4 -Dostawa urządzeń drukujących dla jednostek organizacyjnych KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 4a do SIWZ
- **Część 5 – Dostawa oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 5a do SIWZ

2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30213000-5 Komputery osobiste

30213100-6 Komputery przenośne

30213200-7 Komputer tablet

30213300-8 Komputer biurkowy

32322000-6 Urządzenia multimedialne

38652100-1 Projektory

30232000-4 Sprzęt peryferyjny

30232110-8 Drukarki laserowe

30121410-0 Telefaksy

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

3. W zakresie przedmiotu zamówienia w częściach 1-5 wymagane są:

- 1) Dostawa wraz z wniesieniem dostarczonego sprzętu komputerowego będącego przedmiotem zamówienia do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczących się w Lublinie



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CI-223 II piętro Dział Teleinformatyczny, oraz przekazanie do eksploatacji w obecności pracowników Działu Teleinformatycznego KUL w ciągu 2 dni od daty dostawy.
- 2) Zapewnienie podanych niżej minimalnych terminów gwarancji:
 - W Części 1:
na komputery przenośne zadanie 1,2,3– minimum 36 miesięcy w miejscu instalacji
na komputery przenośne zadanie 4,5,6,7– minimum 24 miesiące
 - W części 2:
na zestawy komputerowe- minimum 36 miesięcy w miejscu instalacji dla stacji, -minimum 36 miesięcy dla monitorów
 - W Części 3:
na projekторы multimedialne / lampy– minimum 36 miesiące/ minimum 12 miesięcy
 - W Części 4:
na urządzenia drukujące zadanie 2,3 – minimum 24 miesiące w miejscu instalacji
na urządzenia drukujące zadanie 4 – minimum 12 miesięcy w miejscu instalacji
na urządzenia drukujące zadanie 1,5,6 – minimum 12 miesięcy

Gwarancja będzie liczona od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania sprzętu do eksploatacji.

- 3) Zapewnienie serwisu gwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia dla wyszczególnionych zadań w miejscu instalacji, dla pozostałych za zasadach ogólnych gwarancji. Wymagane jest wskazanie w ofercie danych teleadresowych (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne.
- 4) Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie uszkodzenia nie może być dłuższy niż 24 godz. od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
- 5) Dokonywanie napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w miejscu instalacji w ciągu 48 godz. od pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
- 6) Trzykrotna naprawa sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji powoduje, że Wykonawca wymieni sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg od daty wymiany.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- 7) Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jego wyłączenia z eksploatacji na skutek przekazania do naprawy.
- 8) Dostawa w każdej części sprzętu fabrycznie nowego i spełniającego wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce (PN) oraz norm europejskich.
- 9) Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego, który będzie potwierdzał terminowe i należyte wykonanie umowy dostawy sprzętu komputerowego.
- 10) Wystawienie faktur Zamawiającemu zgodnie z danymi zawartymi w załącznikach do poszczególnych specyfikacji technicznych, **ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ. LISTA JEDNOSTEK ZOSTANIE DOSTARCZONA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOZY OFERTĘ NAJKORZYSTNIEJSZĄ W DANEJ CZĘŚCI (część1-57 jednostek, część2- 13 jednostek, część3- 22 jednostki, część4- 15 jednostek, część5- 33 jednostki).** Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury VAT z załączonymi dokumentami ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby. Ponadto Zamawiający wymaga, aby na fakturach zostały ujęte uwagi w postaci nazwy i numeru jednostki dla jakiej jest przeznaczony dostarczony sprzęt.
- 11) Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia instrukcji obsługi w języku polskim.
- 12) Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia kart gwarancyjnych oraz ich parafowanie i ostemplowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 13) Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia specyfikacji technicznych dostarczonego przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi sterownikami.
- 14) Dostarczenie przedmiotu zamówienia wymienionego w poszczególnych częściach w terminach:
w części 1 – w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy
w części 2 – w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy
w części 3 – w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy
w części 4 – w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy
w części 5 – w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy
- 15) Termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania sprzętu do eksploatacji wynosi:
w części 1 – w ciągu 21 dni
w części 2 – w ciągu 21dni
w części 3 – w ciągu 21 dni



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

w części 4 – w ciągu 21 dni

w części 5 – w ciągu 21 dni

ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Część 1 – Dostawa komputerów przenośnych dla jednostek organizacyjnych KUL

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Opis minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia w części 1- Zał. nr 1a
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 1 – Zał. nr 1b
- 3) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 1 – Zał. nr 1c

Część 2 – Dostawa zestawów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Opis minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia w części 2- Zał. nr 2a
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 2 – Zał. nr 2b
- 3) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 2 – Zał. nr 2c

Część 3 – Dostawa projektorów multimedialnych dla jednostek organizacyjnych KUL

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Opis minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia w części 3- Zał. nr 3a
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 3 – Zał. nr 3b
- 3) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 3 – Zał. nr 3c

Część 4 - Dostawa urządzeń drukujących dla jednostek organizacyjnych KUL

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Opis minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia w części 4- Zał. nr 4a
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 4 – Zał. nr 4b
- 3) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 4 – Zał. nr 4c



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Część 5 – Dostawa oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Opis minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia w części 5- Zał. nr 5a
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 5 – Zał. nr 5b
- 3) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 5 – Zał. nr 5c

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

w części 1 – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy

w części 2 – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy

w części 3 – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy

w części 4 – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy

w części 5 – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy

ROZDZIAŁ VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 6 do SIWZ**.

- 2) posiada wiedzę i doświadczenie



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Wykonawca winien wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, dostaw odpowiadającym swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia:

Dla części 1: co najmniej **2 dostawy sprzętu komputerowego o wartości minimum 50 000 zł brutto każda.**

Dla części 2: co najmniej **2 dostawy sprzętu komputerowego o wartości minimum 14 000 zł brutto każda.**

Dla części 3: co najmniej **2 dostawy sprzętu komputerowego o wartości minimum 20 000 zł brutto każda.**

Dla części 4: co najmniej **2 dostawy sprzętu komputerowego o wartości minimum 8 000 zł brutto każda.**

Jeżeli dostawa wskazana w wykazie dla jednej części spełnia warunki szczegółowe dla innych części, Wykonawca może wykazać się jej wykonaniem w odniesieniu do pozostałych części, na które składa ofertę.

Dla części 5: co najmniej 2 dostawy oprogramowania o wartości **minimum 4 000 zł brutto każda.** Wzór Formularza wykazu wykonanych dostaw stanowi **Zał. nr 8 do SIWZ.**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Formularza wykazu wykonanych dostaw, którego wzór stanowi Zał. nr 8 do SIWZ,** oraz załączonych dokumentów potwierdzających, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.

3) Dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,** którego wzór stanowi **Zał. nr 6 do SIWZ.**

4) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 6 do SIWZ**.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie:

- 1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 3) wyjaśnień co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp

3. Jeżeli Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie spełnią warunków określonych w Rozdz. VI SIWZ lub nie dołączą do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, Zamawiający wykluczy ich z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 10.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, - wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 7/7a do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7a do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2-4), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożone na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy, a dokumenty, o których mowa w pkt b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie a-b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oryginały



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

albo kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale VI SIWZ zgodnie z art. 26 ust 2 Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego Zał. nr 6 do SIWZ.** Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia i podpisania dokumentu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.
- 2) **wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 8 do SIWZ.** Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie warunek postawiony przez Zamawiającego podmioty te mogą spełniać wspólnie, a na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykaz dostaw wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 8 do SIWZ** może być złożony wspólnie.
- 3) dokumenty potwierdzające, że dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie dokumenty mogą być składane wspólnie.

3. Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony Formularz **oferowanych parametrów technicznych** wg wzoru stanowiącego:
 - **Zał. nr 1b** dot. części 1 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 1
 - **Zał. nr 2b** dot. części 2 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 2



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

- **Zał. nr 3b** dot. części 3 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 3
- **Zał. nr 4b** dot. części 4 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 4
- **Zał. nr 5b** dot. części 5 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 5

2) **Wykaz asortymentowo - ilościowy przedmiotu zamówienia** służący Wykonawcy do dokonania wyceny wg wzoru stanowiącego:

- **Zał. nr 1c** dot. części 1 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 1
- **Zał. nr 2c** dot. części 2 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 2
- **Zał. nr 3c** dot. części 3 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 3
- **Zał. nr 4c** dot. części 4 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 4
- **Zał. nr 5c** dot. części 5 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 5

3) **wypełniony formularz Oferta Wykonawcy** wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 9 do SIWZ**.

5. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 4) W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie muszą zawiązać konsorcjum oraz zawrzeć umowę w której zostaną określone prawa i obowiązki poszczególnych przedsiębiorców wchodzących w skład Konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

- 5) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.kul.lublin.pl/1650.html. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres dzp@kul.pl wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-240/PN-p14/043/2011**.
4. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie w jakiej strona je otrzymała.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
6. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

7. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy o których mowa wyżej w pkt. 2-6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
11. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W zakresie spraw technicznych związanych z przedmiotem zamówienia:

- 1) Paweł Kołodziejczyk, pawel.kolodziejczyk@kul.pl
- 2) Grzegorz Kulikowski, grzegorz.kulikowski@kul.pl

W zakresie zagadnień formalno-prawnych związanych z przedmiotem zamówienia:

- 2) mgr Agnieszka Kiszka, e-mail: dzp@kul.pl

Dział Zamówień i Zaopatrzenia KUL, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,
budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-224.

13. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: www.kul.lublin.pl/1650.html i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze SIWZ w terminie 5 dni. Opłata jakiej Zamawiający może żądać



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

za SIWZ może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania. Koszt SIWZ w formie papierowej wynosi 25,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć 00/100 PLN). Odpłatność za SIWZ proszę wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO SA III O/Lublin 50 1240 2382 1111 0000 3926 2147**.

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą , z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem omówionym w Rozdziale III SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną część lub na kilka części lub na wszystkie części określone w ramach opisu przedmiotu zamówienia w Rozdziale III SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż ujęte w opisach minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia zawartych w Zał. nr 1a-5a. W sytuacji składania przez Wykonawcę oferty równoważnej w przypadku zaoferowania przedmiotu zamówienia lub podzespołów innego rodzaju niż wymagane w SIWZ, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć i dołączyć do załączników w tej części, w której oferuje przedmiot zamówienia lub podzespoły równoważne: szczegółową i pełną specyfikację techniczną na zaoferowany przedmiot zamówienia oraz szczegółowy opis parametrów technicznych produktów równoważnych sporządzony wg wzoru załączonego do SIWZ stanowiącego Zał. 1b-5b i dołączyć odpowiednio do części w której Wykonawca składa ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w formie zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. W celach porządkowych wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale związane. W Ofercie Wykonawcy Wykonawca powinien podać ilość zapisanych stron, z których składa się jego oferta.
13. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
14. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
17. W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo albo umowa spółki cywilnej z której wynika sposób reprezentowania spółki.
18. W sytuacji, kiedy Wykonawca zawrze w swojej ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

86 ust. 4 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwa(firma), adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Sposób wskazania tych informacji nie może budzić wątpliwości. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**”

19. Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-23 będąca jednym zbiorem trwale związanych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości bez konieczności uszkodzenia tego opakowania. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz nr telefonu lub faksu.
20. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
21. Koperta lub inne opakowanie, o których mowa w ust. 19, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

„OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p14/043/2011

NIE OTWIERAĆ PRZED 14.10.2011r. PRZED GODZ. 12:15

„Dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 5 części”:

OFERTA na część”

(w miejscu wykropkowanym Wykonawca wpisuje numery tych części, na które składa ofertę).

22. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiany, jakie w ofercie wprowadza Wykonawca należy nanieść czytelnie. Zmiany te muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
23. Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą „**za zgodność z oryginałem**”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby.)



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,

Dział Zamówień i Zaopatrzenia,

Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-224,

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie do dnia 14.10.2011r. do godz. 12:00** do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.

3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,

Budynek Collegium Jana Pawła II, sala nr C-224, Otwarcie ofert nastąpi w dniu

14.10.2011r. do godz. 12:15

5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), wg której ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.
2. W każdej z 5 części ceną ofertową netto i brutto będzie suma wszystkich pozycji wymienionych w wykazie asortymentowo ilościowym przedmiotu zamówienia sporządzonym wg wzoru stanowiącego odpowiednio dla każdej części Zał. nr 1c-5c.
3. W każdej części cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 2 ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy ale także usługi objęte przedmiotem zamówienia tj. wniesienie dostarczonego przedmiotu zamówienia do pomieszczeń mieszczących się w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CN-223 II piętro Dział Teleinformatyczny, oraz świadczenie gwarancyjnych usług serwisowych, które zostały opisane w Rozdz. III SIWZ ale także inne składniki w tym transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty.
4. Cenę obliczoną wg sposobu podanego w ust. 2 tj. w Zał. 1c-5c należy wpisać w Ofercie Wykonawcy odpowiednio w części 1-5.
5. Cena opisana w ust. 2 i 3 jest ostateczną ceną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony i wniesiony przedmiot zamówienia w poszczególnych częściach.

Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Kryteria oceny ofert w każdej części:

Cena ofertowa – 100 %

W każdej z części Zamawiający będzie oceniał oferty wg jednego tylko kryterium: „cena”. W każdej



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

części oceniana będzie cena ofertowa brutto wyliczona na podstawie sposobu określonego w Rozdz. XIII SIWZ. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. Ocena punktowa tego kryterium w każdej części będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$Op = Cmin/Cof \times 100\% \times 100$$

gdzie:

Op – ocena punktowa za oceniane kryterium,

Cmin – najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto,

Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

100% - waga procentowa ocenianego kryterium,

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Zał. nr 10 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum).

Rozdział XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH.

Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Zał. nr 10 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. przysługują środki ochrony prawnej.
2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:
 - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,
 - 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zatwierdził:

/-/ Ks. prof. dr hab. Stanisław Zięba
pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 1a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 5 części.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE CZĘŚCI 1

Część 1. Dostawa komputerów przenośnych dla jednostek organizacyjnych KUL.

Zadanie 1: Dostawa notebooków 15" (32szt):

Notebook 15" wraz z systemem operacyjnym – 32 szt.	
parametr	minimalne wymagania
Matryca	<ul style="list-style-type: none">15,6" o rozdzielczości 1366x768 pikselimatowa powierzchnia matrycypodświetlenie w technologii LED
Procesor	<ul style="list-style-type: none">procesor min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64osiągający co najmniej 2500 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php
Pamięć RAM	Minimum 4 GB
Karta graficzna	zintegrowana
Dyski twarde	<ul style="list-style-type: none">co najmniej 500 GBSATA7200 obr./min.
Napęd optyczny	DVD+/-RW DualLayer
Zintegrowane moduły łączności	<ul style="list-style-type: none">bezprzewodowa: 802.11 b/g/nprzewodowa: 10/100/1000 MbpsBluetooth
Złącza zintegrowane	<ul style="list-style-type: none">D-Sub, HDMIsłuchawkowe, mikrofonowemin. 3x USB (w tym 2x USB 3.0)RJ-45, eSATA
Bateria	<ul style="list-style-type: none">6-cio komorowazasilacz w zestawie
Inne	<ul style="list-style-type: none">czytnik kart pamięciwbudowana kamera internetowagłośniki stereomikrofonzałączona torba odpowiadająca rozmiarami oferowanemu notebookowi
Waga (wraz z baterią)	Nie więcej niż 2,5 kg
Oprogramowanie	System operacyjny MS Windows 7 Professional PL lub równoważny z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none">36 miesięcy lub więcejserwis na miejscu w następnym dniu roboczym

Zadanie 2: Dostawa notebooków 17" standard (3szt):

Notebook 17" wraz z systemem operacyjnym – 3 szt.	
parametr	minimalne wymagania
Matryca	<ul style="list-style-type: none">17,3" o rozdzielczości 1600x900 pikselimatowa powierzchnia matrycypodświetlenie w technologii LED
Procesor	<ul style="list-style-type: none">procesor min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64osiągający co najmniej 2500 punktów w teście wydajnościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

	PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php
Pamięć RAM	minimum 4 GB
Karta graficzna	zintegrowana
Dyski twarde	<ul style="list-style-type: none">• Co najmniej 320 GB• SATA• 7200 obr./min.
Napęd optyczny	DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer
Zintegrowane moduły łączności	<ul style="list-style-type: none">• bezprzewodowa: 802.11 b/g/n• przewodowa: 10/100/1000 Mbps• Bluetooth
Złącza zintegrowane	<ul style="list-style-type: none">• D-Sub, HDMI• słuchawkowe, mikrofonowe• min. 3x USB (w tym 2x USB 3.0)• RJ-45, eSATA
Bateria	<ul style="list-style-type: none">• 6-cio komorowa• zasilacz w zestawie
Inne	<ul style="list-style-type: none">• Czytnik kart pamięci• wbudowana kamera internetowa• głośniki stereo• mikrofon• załączona torba odpowiadająca rozmiarami oferowanemu notebookowi
Waga (wraz z baterią)	Nie więcej niż 3,0 kg
Oprogramowanie	System operacyjny MS Windows 7 Professional PL lub równoważny z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none">• 36 miesięcy lub więcej• serwis na miejscu w następnym dniu roboczym

Zadanie 3: Dostawa notebooka 17" premium (1szt):

Notebook 17" wraz z systemem operacyjnym – 1 szt.	
parametr	minimalne wymagania
Matryca	<ul style="list-style-type: none">• 17,3" o rozdzielczości 1600x900 pikseli• matowa powierzchnia matrycy• podświetlenie w technologii LED
Procesor	<ul style="list-style-type: none">• procesor min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64• osiągający co najmniej 3300 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php
Pamięć RAM	minimum 8 GB
Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none">• Dedykowana• osiągający co najmniej 550 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny G3D Rating, którego wyniki są publikowane na stronie http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php
Dyski twarde	<ul style="list-style-type: none">• Co najmniej 500 GB• SATA• 7200 obr./min.
Napęd optyczny	DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer
Zintegrowane moduły łączności	<ul style="list-style-type: none">• bezprzewodowa: 802.11 b/g/n• przewodowa: 10/100/1000 Mbps• Bluetooth
Złącza zintegrowane	<ul style="list-style-type: none">• D-Sub, HDMI• słuchawkowe, mikrofonowe• min. 3x USB (w tym 2x USB 3.0)• RJ-45, eSATA
Bateria	<ul style="list-style-type: none">• 6-cio komorowa



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Inne	<ul style="list-style-type: none">zasilacz w zestawieCzytnik kart pamięciwbudowana kamera internetowagłośniki stereomikrofonzałączona torba odpowiadająca rozmiarami oferowanemu notebookowi
Waga (wraz z baterią)	Nie więcej niż 3,0 kg
Oprogramowanie	System operacyjny MS Windows 7 Professional PL lub równoważny z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none">36 miesięcy lub więcejserwis na miejscu w następnym dniu roboczym

Zadanie 4: Dostawa notebooków 13"-14" (11szt):

Notebook 13-14" wraz z systemem operacyjnym – 11 szt.	
parametr	minimalne wymagania
Matryca	<ul style="list-style-type: none">13,3"-14,1" o rozdzielczości 1366x768 pikselimatowa powierzchnia matrycypodświetlenie w technologii LED
Procesor	<ul style="list-style-type: none">procesor min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64osiągający co najmniej 2200 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php
Pamięć RAM	minimum 4 GB
Karta graficzna	zintegrowana
Dyski twarde	<ul style="list-style-type: none">co najmniej 500 GBSATA
Napęd optyczny	DVD+/-RW DualLayer
Zintegrowane moduły łączności	<ul style="list-style-type: none">bezprzewodowa: 802.11 b/g/nprzewodowa: 10/100/1000 MbpsBluetooth
Złącza zintegrowane	<ul style="list-style-type: none">D-Sub, HDMIsłuchawkowe, mikrofonowemin. 3x USBRJ-45
Bateria	<ul style="list-style-type: none">6-cio komorowazasilacz w zestawie
Inne	<ul style="list-style-type: none">czytnik kart pamięciwbudowana kamera internetowagłośniki stereomikrofonzałączona torba odpowiadająca rozmiarami oferowanemu notebookowi
Waga (wraz z baterią)	Nie więcej niż 2,2 kg
Oprogramowanie	System operacyjny MS Windows 7 Home Premium PL lub równoważny z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory
Gwarancja	24 miesiące lub więcej

Zadanie 5: Dostawa netbooków 12" (4szt):

Netbook wraz z systemem operacyjnym – 4 szt.	
parametr	minimalne wymagania
Matryca	12-12,1" o rozdzielczości 1366x768 pikseli, podświetlenie w technologii LED
Procesor	<ul style="list-style-type: none">procesor minimum dwurdzeniowyosiągający co najmniej 690 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

	którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php
Pamięć RAM	minimum 2 GB
Karta graficzna	Dedykowana oraz zintegrowana z możliwością dynamicznego przełączania pomiędzy układami
Dysk twardy	<ul style="list-style-type: none">• co najmniej 500 GB• SATA
Łączność	<ul style="list-style-type: none">• bezprzewodowa: 802.11 b/g/n• przewodowa: 10/100/1000 Mbps• Bluetooth
Złącza wymagane	<ul style="list-style-type: none">• D-Sub, HDMI• słuchawkowe, mikrofonowe• min. 3x USB (w tym 2x USB 3.0)• RJ-45
Bateria	<ul style="list-style-type: none">• 6-cio komorowa• minimalny, deklarowany przez producenta czas pracy na baterii nie mniej niż 6 godzin• zasilacz w zestawie
Inne	<ul style="list-style-type: none">• czytnik kart pamięci• wbudowana kamera internetowa• głośniki• mikrofon• załączona torba odpowiadająca rozmiarami oferowanemu netbookowi
Waga (wraz z baterią)	Nie więcej niż 1,5 kg
Oprogramowanie	System operacyjny MS Windows 7 Home Premium PL
Gwarancja	Minimum 24 miesiące

Zadanie 6: Dostawa netbooków 10" (5szt):

Netbook 10" wraz z systemem operacyjnym – 5 szt.	
parametr	minimalne wymagania
Matryca	<ul style="list-style-type: none">• 10-10,1" o rozdzielczości 1024x600 pikseli• podświetlenie w technologii LED• matowa
Procesor	<ul style="list-style-type: none">• procesor minimum dwurdzeniowy• osiągający co najmniej 550 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php
Pamięć RAM	minimum 1 GB
Karta graficzna	zintegrowana
Dysk twardy	<ul style="list-style-type: none">• Co najmniej 250 GB• SATA
Łączność	<ul style="list-style-type: none">• bezprzewodowa: 802.11 b/g/n• przewodowa: 10/100/1000 Mbps• Bluetooth
Złącza wymagane	<ul style="list-style-type: none">• D-Sub• słuchawkowe, mikrofonowe• min. 3x USB• RJ-45
Bateria	<ul style="list-style-type: none">• 6-cio komorowa<ul style="list-style-type: none">• Minimalny, deklarowany przez producenta czas pracy na baterii nie mniej niż 8 godzin.
Inne	<ul style="list-style-type: none">• czytnik kart pamięci• wbudowana kamera internetowa• głośniki• mikrofon• załączona torba odpowiadająca rozmiarami oferowanemu netbookowi
Waga (wraz z baterią)	Nie więcej niż 1,3 kg



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Oprogramowanie	System operacyjny MS Windows 7 Starter PL
Gwarancja	Minimum 24 miesiące

Zadanie 7: Dostawa tabletu (1szt):

Netbook z funkcją tablet 10" wraz z systemem operacyjnym – 1 szt.	
parametr	minimalne wymagania
Matryca	<ul style="list-style-type: none">• 10-10,1" o rozdzielczości 1024x600 pikseli• podświetlenie w technologii LED• matowa• ekran multitodotkowy - tablet
Procesor	procesor min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64 osiągający co najmniej 550 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php
Pamięć RAM	minimum 2 GB
Karta graficzna	zintegrowana
Dysk twardy	<ul style="list-style-type: none">• Co najmniej 250 GB• SATA
Łączność	<ul style="list-style-type: none">• Karta sieciowa bezprzewodowa• Karta sieciowa przewodowa• Bluetooth
Złącza wymagane	D-Sub, słuchawkowe, 2x USB
Bateria	<ul style="list-style-type: none">• Minimum 6-cio komorowa• Minimalny, deklarowany przez producenta czas pracy na baterii nie mniej niż 8 godzin
Inne	<ul style="list-style-type: none">• Czytnik kart pamięci• wbudowana kamera internetowa• głośniki• mikrofon• załączone etui odpowiadające rozmiarami oferowanemu netbookowi
Waga (wraz z baterią)	Nie więcej niż 1,5 kg
Oprogramowanie	System operacyjny MS Windows 7
Gwarancja	Minimum 24 miesiące



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 1b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 5 części:

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 1. Dostawa komputerów przenośnych dla jednostek organizacyjnych KUL.

Zadanie 1: Dostawa notebooków 15" (32szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Notebook 15" wraz z systemem operacyjnym – 32 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Matryca	<ul style="list-style-type: none">15,6" o rozdzielczości 1366x768 pikselimatowa powierzchnia matrycypodświetlenie w technologii LED	
Procesor	<ul style="list-style-type: none">procesor min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64osiągający co najmniej 2500 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php	
Pamięć RAM	Minimum 4 GB	
Karta graficzna	zintegrowana	
Dyski twarde	<ul style="list-style-type: none">co najmniej 500 GBSATA7200 obr./min.	
Napęd optyczny	DVD+/-RW DualLayer	
Zintegrowane moduły łączności	<ul style="list-style-type: none">bezprzewodowa: 802.11 b/g/nprzewodowa: 10/100/1000 MbpsBluetooth	
Złącza zintegrowane	<ul style="list-style-type: none">D-Sub, HDMIsłuchawkowe, mikrofonowemin. 3x USB (w tym 2x USB 3.0)RJ-45, eSATA	
Bateria	<ul style="list-style-type: none">6-cio komorowazasilacz w zestawie	
Inne	<ul style="list-style-type: none">czytnik kart pamięciwbudowana kamera internetowagłośniki stereomikrofonzałączona torba odpowiadająca rozmiarami	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	oferowanemu notebookowi	
Waga (wraz z baterią)	Nie więcej niż 2,5 kg	
Oprogramowanie	System operacyjny MS Windows 7 Professional PL lub równoważny z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory	
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none">• 36 miesięcy lub więcej• serwis na miejscu w następnym dniu roboczym	

Zadanie 2: Dostawa notebooków 17" standard (3szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Notebook 17" wraz z systemem operacyjnym – 3 szt.		
parametr	minimalne wymagania	Parametry oferowane
Matryca	<ul style="list-style-type: none">• 17,3" o rozdzielczości 1600x900 pikseli• matowa powierzchnia matrycy• podświetlenie w technologii LED	
Procesor	<ul style="list-style-type: none">• procesor min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64• osiągający co najmniej 2500 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php	
Pamięć RAM	minimum 4 GB	
Karta graficzna	zintegrowana	
Dyski twarde	<ul style="list-style-type: none">• Co najmniej 320 GB• SATA• 7200 obr./min.	
Napęd optyczny	DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer	
Zintegrowane moduły łączności	<ul style="list-style-type: none">• bezprzewodowa: 802.11 b/g/n• przewodowa: 10/100/1000 Mbps• Bluetooth	
Złącza zintegrowane	<ul style="list-style-type: none">• D-Sub, HDMI• słuchawkowe, mikrofonowe• min. 3x USB (w tym 2x USB 3.0)• RJ-45, eSATA	
Bateria	<ul style="list-style-type: none">• 6-cio komorowa• zasilacz w zestawie	
Inne	<ul style="list-style-type: none">• Czytnik kart pamięci• wbudowana kamera internetowa• głośniki stereo	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	<ul style="list-style-type: none">• mikrofon• załączona torba odpowiadająca rozmiarami oferowanemu notebookowi	
Waga (wraz z baterią)	Nie więcej niż 3,0 kg	
Oprogramowanie	System operacyjny MS Windows 7 Professional PL lub równoważny z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory	
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none">• 36 miesięcy lub więcej• serwis na miejscu w następnym dniu roboczym	

Zadanie 3: Dostawa notebooka 17" premium (1szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Notebook 17" wraz z systemem operacyjnym – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Matryca	<ul style="list-style-type: none">• 17,3" o rozdzielczości 1600x900 pikseli• matowa powierzchnia matrycy• podświetlenie w technologii LED	
Procesor	<ul style="list-style-type: none">• procesor min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64• osiągający co najmniej 3300 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php	
Pamięć RAM	minimum 8 GB	
Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none">• Dedykowana• osiągający co najmniej 550 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny G3D Rating, którego wyniki są publikowane na stronie http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php	
Dyski twarde	<ul style="list-style-type: none">• Co najmniej 500 GB• SATA• 7200 obr./min.	
Napęd optyczny	DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer	
Zintegrowane moduły łączności	<ul style="list-style-type: none">• bezprzewodowa: 802.11 b/g/n• przewodowa: 10/100/1000 Mbps	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	<ul style="list-style-type: none"> Bluetooth 	
Złącza zintegrowane	<ul style="list-style-type: none"> D-Sub, HDMI słuchawkowe, mikrofonowe min. 3x USB (w tym 2x USB 3.0) RJ-45, eSATA 	
Bateria	<ul style="list-style-type: none"> 6-cio komorowa zasilacz w zestawie 	
Inne	<ul style="list-style-type: none"> Czytnik kart pamięci wbudowana kamera internetowa głośniki stereo mikrofon załączona torba odpowiadająca rozmiarami oferowanemu notebookowi 	
Waga (wraz z baterią)	Nie więcej niż 3,0 kg	
Oprogramowanie	System operacyjny MS Windows 7 Professional PL lub równoważny z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory	
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> 36 miesięcy lub więcej serwis na miejscu w następnym dniu roboczym 	

Zadanie 4: Dostawa notebooków 13"-14" (11szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Notebook 13-14" wraz z systemem operacyjnym – 11 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Matryca	<ul style="list-style-type: none"> 13,3"-14,1" o rozdzielczości 1366x768 pikseli matowa powierzchnia matrycy podświetlenie w technologii LED 	
Procesor	<ul style="list-style-type: none"> procesor min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64 osiągający co najmniej 2200 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php 	
Pamięć RAM	minimum 4 GB	
Karta graficzna	zintegrowana	
Dyski twarde	<ul style="list-style-type: none"> co najmniej 500 GB SATA 	
Napęd	DVD+/-RW DualLayer	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

optyczny		
Zintegrowane moduły łączności	<ul style="list-style-type: none">• bezprzewodowa: 802.11 b/g/n• przewodowa: 10/100/1000 Mbps• Bluetooth	
Złącza zintegrowane	<ul style="list-style-type: none">• D-Sub, HDMI• słuchawkowe, mikrofonowe• min. 3x USB• RJ-45	
Bateria	<ul style="list-style-type: none">• 6-cio komorowa• zasilacz w zestawie	
Inne	<ul style="list-style-type: none">• czytnik kart pamięci• wbudowana kamera internetowa• głośniki stereo• mikrofon• załączona torba odpowiadająca rozmiarami oferowanemu notebookowi	
Waga (wraz z baterią)	Nie więcej niż 2,2 kg	
Oprogramowanie	System operacyjny MS Windows 7 Home Premium PL lub równoważny z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory	
Gwarancja	24 miesiące lub więcej	

Zadanie 5: Dostawa netbooków 12" (4szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Netbook wraz z systemem operacyjnym – 4 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Matryca	12-12,1" o rozdzielczości 1366x768 pikseli, podświetlenie w technologii LED	
Procesor	<ul style="list-style-type: none">• procesor minimum dwurdzeniowy• osiągający co najmniej 690 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php	
Pamięć RAM	minimum 2 GB	
Karta graficzna	Dedykowana oraz zintegrowana z możliwością dynamicznego przełączania pomiędzy układami	
Dysk twardy	<ul style="list-style-type: none">• co najmniej 500 GB• SATA	
Łączność	<ul style="list-style-type: none">• bezprzewodowa: 802.11	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	b/g/n • przewodowa: 10/100/1000 Mbps • Bluetooth	
Złącza wymagane	<ul style="list-style-type: none">• D-Sub, HDMI• słuchawkowe, mikrofonowe• min. 3x USB (w tym 2x USB 3.0)• RJ-45	
Bateria	<ul style="list-style-type: none">• 6-cio komorowa• minimalny, deklarowany przez producenta czas pracy na baterii nie mniej niż 6 godzin• zasilacz w zestawie	
Inne	<ul style="list-style-type: none">• czytnik kart pamięci• wbudowana kamera internetowa• głośniki• mikrofon• załączona torba odpowiadająca rozmiarami oferowanemu netbookowi	
Waga (wraz z baterią)	Nie więcej niż 1,5 kg	
Oprogramowanie	System operacyjny MS Windows 7 Home Premium PL	
Gwarancja	Minimum 24 miesiące	

Zadanie 6: Dostawa netbooków 10" (5szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Netbook 10" wraz z systemem operacyjnym – 5 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Matryca	<ul style="list-style-type: none">• 10-10,1" o rozdzielczości 1024x600 pikseli• podświetlenie w technologii LED• matowa	
Procesor	<ul style="list-style-type: none">• procesor minimum dwurdzeniowy• osiągający co najmniej 550 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php	
Pamięć RAM	minimum 1 GB	
Karta graficzna	zintegrowana	
Dysk twardy	<ul style="list-style-type: none">• Co najmniej 250 GB• SATA	
Łączność	<ul style="list-style-type: none">• bezprzewodowa: 802.11 b/g/n	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	<ul style="list-style-type: none"> przewodowa: 10/100/1000 Mbps Bluetooth 	
Złącza wymagane	<ul style="list-style-type: none"> D-Sub słuchawkowe, mikrofonowe min. 3x USB RJ-45 	
Bateria	<ul style="list-style-type: none"> 6-cio komorowa <ul style="list-style-type: none"> Minimalny, deklarowany przez producenta czas pracy na baterii nie mniej niż 8 godzin. 	
Inne	<ul style="list-style-type: none"> czytnik kart pamięci wbudowana kamera internetowa głośniki mikrofon załączona torba odpowiadająca rozmiarami oferowanemu netbookowi 	
Waga (wraz z baterią)	Nie więcej niż 1,3 kg	
Oprogramowanie	System operacyjny MS Windows 7 Starter PL	
Gwarancja	Minimum 24 miesiące	

Zadanie 7: Dostawa tabletu (1szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Netbook z funkcją tabletu 10" wraz z systemem operacyjnym – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Matryca	<ul style="list-style-type: none"> 10-10,1" o rozdzielczości 1024x600 pikseli podświetlenie w technologii LED matowa ekran multidotykowy - tablet 	
Procesor	procesor min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64 osiągający co najmniej 550 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php	
Pamięć RAM	minimum 2 GB	
Karta graficzna	zintegrowana	
Dysk twardy	<ul style="list-style-type: none"> Co najmniej 250 GB SATA 	
Łączność	<ul style="list-style-type: none"> Karta sieciowa bezprzewodowa Karta sieciowa przewodowa Bluetooth 	
Złącza wymagane	D-Sub, słuchawkowe, 2x USB	
Bateria	<ul style="list-style-type: none"> Minimum 6-cio komorowa Minimalny, deklarowany przez producenta czas pracy na baterii nie mniej niż 8 godzin 	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Inne	<ul style="list-style-type: none">• Czytnik kart pamięci• wbudowana kamera internetowa• głośniki• mikrofon• załączone etui odpowiadające rozmiarami oferowanemu netbookowi	
Waga (wraz z baterią)	Nie więcej niż 1,5 kg	
Oprogramowanie	System operacyjny MS Windows 7	
Gwarancja	Minimum 24 miesiące	

UWAGA:

NIEWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA” ORAZ/LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „PARAMETRY OFEROWANE” ZOSTANIE POTRAKTOWANY JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 1c do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 5 części:

WYKAZ ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWY

Część 1. Dostawa komputerów przenośnych dla jednostek organizacyjnych KUL

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
			%	3+(3x4)	(2 x 3)
ZADANIE 1. Notebook 15"	32				
ZADANIE 2. Notebook 17" standard	3				
ZADANIE 3. Notebook 17" premium	1				
ZADANIE 4. Notebook 13-14"	11				
ZADANIE 5. Netbook 12"	4				
ZADANIE 6. Netbook 10"	5				
ZADANIE 7. Tablet	1				
Suma wartości netto Cena ofertowa netto					

Cena ofertowa netto w Części 1 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 1 wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 1 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 2a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 5 części.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE CZĘŚCI 2

Część 2 - Dostawa zestawów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL

Zadanie1: Dostawa zestawów komputerowych standard (12szt)

Zestaw komputerowy Standard z systemem operacyjnym – 12 szt.	
parametr	minimalne wymagania
Płyta główna	<ul style="list-style-type: none">złącza video: D-Sub, HDMI lub DisplayPortzłącza USB 2.0 w ilości co najmniej 6 szt. na tylnym paneluwejście i wyjście liniowe audio oraz złącze mikrofonu1 sloty PCI-E 16x2 sloty PCI-E 1x
Procesor	<ul style="list-style-type: none">min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64osiągający co najmniej 3800 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.phpdedykowany wentylator w zestawie
Pamięć RAM	Minimum 4 GB
Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none">Dedykowanaosiągający co najmniej 360 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny G3D Rating, którego wyniki są publikowane na stronie http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.phpzłącza DVI, D-Sub i HDMI
Dyski twarde	<ul style="list-style-type: none">co najmniej 500 GB3,5", 7200 obr./min.SATA
Napęd optyczny	<ul style="list-style-type: none">DVD+/-RW DualLayerSATAkolorystycznie zgodny z pozostałymi elementami zestawu
Czytnik kart pamięci	<ul style="list-style-type: none">3,5" wewnętrznykolorystycznie zgodny z pozostałymi elementami zestawu
Obudowa	<ul style="list-style-type: none">Micro Tower ATXco najmniej 2 porty USB na przednim paneluzłącza audio na przednim paneluwymiary maksymalne: 180mm x 380mm x 440mm
Zasilacz	<ul style="list-style-type: none">co najmniej 300W mocy
Klawiatura	<ul style="list-style-type: none">standardowaUSBkolorystycznie zgodna z pozostałymi elementami zestawu
Mysz	<ul style="list-style-type: none">optycznaUSBkolorystycznie zgodna z pozostałymi elementami zestawu
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none">36 miesięcy lub więcejserwis na miejscu w następnym dniu roboczym
Monitor	<ul style="list-style-type: none">monitor panoramiczny 20"rozdzielczość 1600x900matryca matowapodświetlenie LEDzłącza DVI, D-Subczas reakcji matrycy nie większy niż 5 ms,regulacja wysokości i kąta pochylecia ekranu



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	<ul style="list-style-type: none">• pivot• hub USB• waga nie więcej niż 5,5 kg• pobór mocy w trakcie pracy nie więcej niż 34 W• kolorystycznie zgodny z pozostałymi elementami zestawu• gwarancja 36 miesięcy lub więcej
Oprogramowanie	System operacyjny MS Windows 7 Professional 64bit PL lub równoważny z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory

Zadanie 2: Dostawa zestawów komputerowych premium (1szt)

Zestaw komputerowy z systemem operacyjnym – 1 szt.	
parametr	minimalne wymagania
Płyta główna	<ul style="list-style-type: none">• złącza video: D-Sub, HDMI• eSATA• wyjście optyczne SPDIF• wejście i wyjście liniowe audio oraz złącze mikrofonu• złącza USB 2.0 w ilości co najmniej 4 szt. na tylnym panelu• 1 sloty PCI-E 16x• 3 sloty PCI-E 1x
Procesor	<ul style="list-style-type: none">• min. czterordzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64• osiągający co najmniej 6500 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php• dedykowany wentylator w zestawie
Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none">• minimum 4 GB• możliwość rozbudowy do 16 GB
Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none">• Dedykowana• osiągający co najmniej 1200 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny G3D Rating, którego wyniki są publikowane na stronie http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php• złącza DVI, D-Sub i HDMI• 1GB własnej pamięci RAM
Dyski twarde	<ul style="list-style-type: none">• co najmniej 1 TB• 3,5", 7200 obr./min.• SATA
Napęd optyczny	<ul style="list-style-type: none">• DVD+/-RW DualLayer• SATA• kolorystycznie zgodny z pozostałymi elementami zestawu
Czytnik kart pamięci	<ul style="list-style-type: none">• 3,5" wewnętrzny• kolorystycznie zgodny z pozostałymi elementami zestawu
Obudowa	<ul style="list-style-type: none">• Micro Tower ATX• co najmniej 4 porty USB na przednim panelu• złącza audio na przednim panelu• wymiary maksymalne: 180mm x 370mm x 450mm
Zasilacz	<ul style="list-style-type: none">• co najmniej 350W mocy
Klawiatura	<ul style="list-style-type: none">• standardowa• USB• kolorystycznie zgodna z pozostałymi elementami zestawu
Mysz	<ul style="list-style-type: none">• optyczna• USB• kolorystycznie zgodna z pozostałymi elementami zestawu
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none">• 36 miesięcy lub więcej• serwis na miejscu w następnym dniu roboczym
Monitor	<ul style="list-style-type: none">• monitor panoramiczny 23"• rozdzielczość 1920x1080 pikseli• matryca matowa w technologii TFT IPS• podświetlenie LED• złącza DVI, D-Sub, DisplayPort



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	<ul style="list-style-type: none">• czas reakcji matrycy nie większy niż 8 ms,• regulacja wysokości i kąta pochylenia ekranu• pivot• hub USB• waga nie więcej niż 3 kg• kolorystycznie zgodny z pozostałymi elementami zestawu• gwarancja 36 miesięcy
Oprogramowanie	System operacyjny MS Windows 7 Professional 64bit PL lub równoważny z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory

Załącznik nr 2b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 5 części.

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 2 - Dostawa zestawów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL

Zadanie1: Dostawa zestawów komputerowych standard (12szt)

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Zestaw komputerowy Standard z systemem operacyjnym – 12 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Płyta główna	<ul style="list-style-type: none">• złącza video: D-Sub, HDMI lub DisplayPort• złącza USB 2.0 w ilości co najmniej 6 szt. na tylnym panelu• wejście i wyjście liniowe audio oraz złącze mikrofonu• 1 sloty PCI-E 16x• 2 sloty PCI-E 1x	
Procesor	<ul style="list-style-type: none">• min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64• osiągający co najmniej 3800 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php• dedykowany wentylator w zestawie	
Pamięć RAM	Minimum 4 GB	
Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none">• Dedykowana• osiągający co najmniej 360 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny G3D Rating, którego wyniki są publikowane na stronie http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php• złącza DVI, D-Sub i HDMI	
Dyski twarde	<ul style="list-style-type: none">• co najmniej 500 GB• 3,5", 7200 obr./min.	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	<ul style="list-style-type: none">• SATA	
Napęd optyczny	<ul style="list-style-type: none">• DVD+/-RW DualLayer• SATA• kolorystycznie zgodny z pozostałymi elementami zestawu	
Czytnik kart pamięci	<ul style="list-style-type: none">• 3,5" wewnętrzny• kolorystycznie zgodny z pozostałymi elementami zestawu	
Obudowa	<ul style="list-style-type: none">• Micro Tower ATX• co najmniej 2 porty USB na przednim panelu• złącza audio na przednim panelu• wymiary maksymalne: 180mm x 380mm x 440mm	
Zasilacz	<ul style="list-style-type: none">• co najmniej 300W mocy	
Klawiatura	<ul style="list-style-type: none">• standardowa• USB• kolorystycznie zgodna z pozostałymi elementami zestawu	
Mysz	<ul style="list-style-type: none">• optyczna• USB• kolorystycznie zgodna z pozostałymi elementami zestawu	
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none">• 36 miesięcy lub więcej• serwis na miejscu w następnym dniu roboczym	
Monitor	<ul style="list-style-type: none">• monitor panoramiczny 20"• rozdzielczość 1600x900• matryca matowa• podświetlenie LED• złącza DVI, D-Sub• czas reakcji matrycy nie większy niż 5 ms,• regulacja wysokości i kąta pochylenia ekranu• pivot• hub USB• waga nie więcej niż 5,5 kg• pobór mocy w trakcie pracy nie więcej niż 34 W• kolorystycznie zgodny z pozostałymi elementami zestawu• gwarancja 36 miesięcy lub więcej	
Oprogramowanie	System operacyjny MS Windows 7 Professional 64bit PL lub równoważny z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory	

Zadanie 2: Dostawa zestawów komputerowych premium (1szt)

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Zestaw komputerowy z systemem operacyjnym – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Płyta główna	<ul style="list-style-type: none">• złącza video: D-Sub, HDMI• eSATA• wyjście optyczne SPDIF• wejście i wyjście liniowe audio oraz złącze mikrofonu• złącza USB 2.0 w ilości co najmniej 4 szt. na tylnym panelu• 1 sloty PCI-E 16x• 3 sloty PCI-E 1x	
Procesor	<ul style="list-style-type: none">• min. czterordzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64• osiągający co najmniej 6500 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php• dedykowany wentylator w zestawie	
Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none">• minimum 4 GB• możliwość rozbudowy do 16 GB	
Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none">• Dedykowana• osiągający co najmniej 1200 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny G3D Rating, którego wyniki są publikowane na stronie http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php• złącza DVI, D-Sub i HDMI• 1GB własnej pamięci RAM	
Dyski twarde	<ul style="list-style-type: none">• co najmniej 1 TB• 3,5", 7200 obr./min.• SATA	
Napęd optyczny	<ul style="list-style-type: none">• DVD+/-RW DualLayer• SATA• kolorystycznie zgodny z pozostałymi elementami zestawu	
Czytnik kart pamięci	<ul style="list-style-type: none">• 3,5" wewnętrzny• kolorystycznie zgodny z pozostałymi elementami zestawu	
Obudowa	<ul style="list-style-type: none">• Micro Tower ATX• co najmniej 4 porty USB na przednim panelu• złącza audio na przednim panelu• wymiary maksymalne: 180mm x 370mm x 450mm	
Zasilacz	<ul style="list-style-type: none">• co najmniej 350W mocy	
Klawiatura	<ul style="list-style-type: none">• standardowa• USB• kolorystycznie zgodna z pozostałymi elementami zestawu	
Mysz	<ul style="list-style-type: none">• optyczna• USB• kolorystycznie zgodna z pozostałymi elementami zestawu	
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none">• 36 miesięcy lub więcej• serwis na miejscu w następnym dniu	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	roboczym	
Monitor	<ul style="list-style-type: none">• monitor panoramiczny 23"• rozdzielczość 1920x1080 pikseli• matryca matowa w technologii TFT IPS• podświetlenie LED• złącza DVI, D-Sub, DisplayPort• czas reakcji matrycy nie większy niż 8 ms,• regulacja wysokości i kąta pochylenia ekranu• pivot• hub USB• waga nie więcej niż 3 kg• kolorystycznie zgodny z pozostałymi elementami zestawu• gwarancja 36 miesięcy	
Oprogramowanie	System operacyjny MS Windows 7 Professional 64bit PL lub równoważny z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory	

UWAGA:

NIEWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA” ORAZ/LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „PARAMETRY OFEROWANE” ZOSTANIE POTRAKTOWANY JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 2c do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 5 części.

WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

Część 2. Dostawa zestawów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
				3+(3x4)	(2 x 3)
ZADANIE 1. Zestaw komputerowy standard	12				
ZADANIE 2. Zestaw komputerowy premium	1				
SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO					*

Cena ofertowa netto w Części 2 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 2 wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 2 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2011 r.....

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 3a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 5 części.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE CZĘŚCI 3

Część 3 - Dostawa projektorów multimedialnych dla jednostek organizacyjnych KUL

Zadanie 1: Dostawa projektorów standard (21szt)

Projektor multimedialny standard – 21 szt.	
parametr	minimalne wymagania
Technologia wyświetlania	LCD lub 3LCD
Rozdzielczość	XGA, 1024 x 768, 4:3
Jasność	Min. 2600 lumenów
Kontrast	Co najmniej 2000:1
Wymagane złącza	<ul style="list-style-type: none">• 1x S-Video• 1x RCA• 1x HDMI• 1x D-sub 15-pin• 1x USB 2.0 B• 1x USB 2.0 A
Głośnik	Tak, minimum 1W
Trwałość lampy	Minimum 4000 godzin w trybie standard
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none">• pilot z bateriami• torba• kabel video D-sub 15-pin• instrukcja w języku polskim
Inne	<ul style="list-style-type: none">• możliwość szybkiego wyłączenia projektora po zakończonej projekcji bez konieczności studzenia
Głośność	Nie więcej niż 38 db(A) w trybie standard
Gwarancja projektor/lampa	36/12 miesięcy

Zadanie 2: Dostawa projektora ekonomicznego (1szt)

Projektor multimedialny ekonomiczny – 1 szt.	
parametr	minimalne wymagania
Technologia wyświetlania	DLP
Rozdzielczość	800 x 600, 4:3
Jasność	Min. 2700 lumenów
Kontrast	Co najmniej 4000:1
Wymagane złącza	<ul style="list-style-type: none">• 1x S-Video• 1x RCA• 1x HDMI• 1x D-sub 15-pin• 1x USB 2.0 B
Głośnik	Tak, minimum 1W
Trwałość lampy	Minimum 4500 godzin w trybie standard
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none">• pilot z bateriami• kabel video D-sub 15-pin• instrukcja w języku polskim
Głośność	Nie więcej niż 30 db(A) w trybie standard
Gwarancja projektor/lampa	36/12 miesięcy lub więcej



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 5 części.

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 3 - Dostawa projektorów multimedialnych dla jednostek organizacyjnych KUL

Zadanie 1: Dostawa projektorów standard (21szt)

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Projektor multimedialny standard – 21 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Technologia wyświetlania	LCD lub 3LCD	
Rozdzielczość	XGA, 1024 x 768, 4:3	
Jasność	Min. 2600 lumenów	
Kontrast	Co najmniej 2000:1	
Wymagane złącza	<ul style="list-style-type: none">• 1x S-Video• 1x RCA• 1x HDMI• 1x D-sub 15-pin• 1x USB 2.0 B• 1x USB 2.0 A	
Głośnik	Tak, minimum 1W	
Trwałość lampy	Minimum 4000 godzin w trybie standard	
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none">• pilot z bateriami• torba• kabel video D-sub 15-pin• instrukcja w języku polskim	
Inne	<ul style="list-style-type: none">• możliwość szybkiego wyłączenia projektora po zakończonej projekcji bez konieczności studzenia	
Głośność	Nie więcej niż 38 db(A) w trybie standard	
Gwarancja projektor/lampa	36/12 miesięcy	

Zadanie 2: Dostawa projektora ekonomicznego (1szt)

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Projektor multimedialny ekonomiczny – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Technologia wyświetlania	DLP	
Rozdzielczość	800 x 600, 4:3	
Jasność	Min. 2700 lumenów	
Kontrast	Co najmniej 4000:1	
Wymagane złącza	<ul style="list-style-type: none">• 1x S-Video• 1x RCA• 1x HDMI• 1x D-sub 15-pin• 1x USB 2.0 B	
Głośnik	Tak, minimum 1W	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Trwałość lampy	Minimum 4500 godzin w trybie standard	
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none">• pilot z bateriami• kabel video D-sub 15-pin• instrukcja w języku polskim	
Głośność	Nie więcej niż 30 db(A) w trybie standard	
Gwarancja projektor/lampa	36/12 miesięcy lub więcej	

UWAGA:

NIEWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA” ORAZ/LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „PARAMETRY OFEROWANE” ZOSTANIE POTRAKTOWANY JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia 2011 r.....

Podpis i pieczęć osoby/osób
Upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 3c do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 5 części.

WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

Część 3 - Dostawa projektorów multimedialnych dla jednostek organizacyjnych KUL

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
				3+(3x4)	(2 x 3)
ZADANIE 1. Projektor multimedialny standard	21				
ZADANIE 2. Projektor multimedialny ekonomiczny	1				
SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO					*

Cena ofertowa netto w Części 3 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 3 wynosiPLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 3 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 4a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 5 części.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE CZĘŚCI 4

Część 4 - Dostawa urządzeń drukujących dla jednostek organizacyjnych KUL

Zadanie 1: Dostawa drukarek laserowych (4szt)

Drukarka laserowa monochromatyczna – 4 szt.	
parametr	minimalne wymagania
Prędkość druku	Co najmniej 32 str./min.
Rozdzielczość druku	1200x1200 dpi
Podajniki papieru	Co najmniej 2 w standardzie: <ul style="list-style-type: none">• główny co najmniej 250 arkuszy A4• uniwersalny na co najmniej 50 arkuszy A4
Pamięć RAM	Co najmniej 128 MB z możliwością dalszej rozbudowy
Procesor	Co najmniej 600 MHz
Obsługiwane formaty papieru	Wymagane: A4, A5, A6, B5, koperty
Złącza komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none">• USB 2.0• karta sieciowa Gigabit Ethernet
Dupleks	Zainstalowany moduł automatycznego druku dwustronnego
Zgodność	<ul style="list-style-type: none">• MS Windows (2000, XP, Vista, 7),• pełna zgodność z PCL 5 oraz PCL 6
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none">• Kabel USB 2.0 3 m• Kabel zasilający• instrukcja oraz sterownik w języku polskim
Waga netto	nie więcej niż 11 kg
Gwarancja	Co najmniej 1 rok
Inne	Zainstalowany toner na minimum 2000 stron

Zadanie 2: Dostawa urządzeń MFP A3 standard (2szt)

Urządzenie MFP A3 Standard – 2 szt.	
parametr	minimalne wymagania
gwarancja	<ul style="list-style-type: none">• Minimum 24 miesiące• naprawa w miejscu instalacji
Maksymalny rozmiar nośnika	A3
Podstawowe funkcje	Drukarka, kopiarka, skaner
Technologia wydruku	Laserowa, monochromatyczna
Zainstalowana pamięć	Co najmniej 64 MB
Maksymalna obciążenie miesięczne	Co najmniej 15 000 str.
Obsługiwane nośniki	papier A3, A4, B4, B5, koperty, folia
Złącza zewnętrzne	USB 2.0
Szybkość drukowania A4/min.	Minimum 20 str. na minutę
Maksymalne wymiary (szer. x gł. x wys.)	600 x 550 x 550 mm
Minimalna rozdzielczość	600 x 600 dpi
Wyposażenie dodatkowe	Kabel USB 2.0 (3m), ekranowany typ A/B

Zadanie 3: Dostawa urządzenia MFP A3 premium (1szt)

Urządzenie MFP Premium A3 – 1 szt.	
parametr	minimalne wymagania



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

gwarancja	<ul style="list-style-type: none">• Minimum 24 miesiące• naprawa w miejscu instalacji
Maksymalny rozmiar nośnika	A3
Podstawowe funkcje	Drukarka, kopiarka, skaner
Technologia wydruku	Laserowa, monochromatyczna
Zainstalowana pamięć	Min. 64 MB
Prędkość drukowania A4/min	Minimum 20 str
Maksymalna obciążenie miesięczne	Co najmniej 20 000 str.
Obsługiwane nośniki	papier A3, A4, B4, B5, koperty, folia
Złącza zewnętrzne	USB 2.0
Zainstalowane opcje	ADF na minimum 50 arkuszy, moduł druku dwustronnego
Szybkość drukowania (A4)	Minimum 20 str. na minutę
Maksymalne wymiary (szer. x gł. x wys.)	600 x 550 x 600 mm
Minimalna rozdzielczość w pionie i poziomie	600 dpi
Wyposażenie dodatkowe	Kabel USB 2.0 (3m), ekranowany typ A/B, podstawa, stolik dedykowany do zaoferowanego urządzenia.

Zadanie 4: Dostawa urządzeń MFP A4 standard (2szt)

Urządzenie MFP A4 standard – 2 szt.	
parametr	minimalne wymagania
Technologia druku	Laserowa, monochromatyczna
Prędkość druku	Co najmniej 32 str./min.
Rozdzielczość druku	1200 x 1200 dpi lub więcej
Skaner	<ul style="list-style-type: none">• Rozdzielczość optyczna 600 x 600 dpi lub więcej• głębia koloru 24 bit• skanowanie co najmniej 20 str./min.
Oczekiwanie na pierwszą stronę	Nie dłużej niż 8 sekund
Procesor	Co najmniej 266 MHz
Pamięć	Co najmniej 128 MB
Podajniki	<ul style="list-style-type: none">• papieru co najmniej 250 arkuszy• podajnik uniwersalny na min. 50 arkuszy• automatyczny podajnik dokumentów dla skanera
Obsługiwane formaty papieru	Wymagane: A4, A5, A6, B5, DL
Złącza komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none">• 1x USB 2.0 typ A• 1x USB 2.0 typ B• 1x Ethernet 10/100 lub 10/100/1000
Dupleks	Wbudowany moduł automatycznego druku dwustronnego
Obsługiwane systemy	MS Windows (XP, Vista, 7), Mac OS X, Linux
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none">• Kabel USB 2.0 (ekranowy o długości minimum 4,5 m)• instrukcja oraz sterownik w języku polskim
Waga netto	nie więcej niż 20 kg
Głośność	W czasie pracy nie więcej niż 55 dB(A)
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none">• Co najmniej 1 rok w miejscu eksploatacji• serwis na następny dzień roboczy

Zadanie 5: Dostawa urządzeń MFP A4 ekonomiczne (5szt)

Urządzenie MFP A4 ekonomiczne – 5 szt.	
parametr	minimalne wymagania
Technologia druku	Laserowa, monochromatyczna
Prędkość druku	Co najmniej 18 str./min.
Rozdzielczość druku	600 x 600 dpi lub więcej
Skaner	<ul style="list-style-type: none">• Rozdzielczość optyczna 600 x 600 dpi lub więcej• głębia koloru 24 bit• skanowanie co najmniej 5 str./min.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Faks	<ul style="list-style-type: none">• 300 x 300 dpi
Oczekiwanie na pierwszą stronę	Nie dłużej niż 9 sekund
Procesor	Co najmniej 400 MHz
Pamięć	Co najmniej 64 MB
Podajniki	<ul style="list-style-type: none">• papieru co najmniej 150 arkuszy• automatyczny podajnik dokumentów na 35 arkuszy
Obsługiwane formaty papieru	Wymagane: A4, A5, A6, B5, DL
Złącza komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none">• 1x USB 2.0 typ B• 1x Ethernet 10/100 lub 10/100/1000
Dupleks	Tak, ręczny
Obsługiwane systemy	MS Windows (XP, Vista, 7), Mac OS X, Linux
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none">• Kabel USB 2.0 (ekranowy o długości minimum 4,5m)• instrukcja oraz sterownik w języku polskim
Waga netto	nie więcej niż 8,5 kg
Głośność	W czasie pracy nie więcej niż 50 dB(A)
Gwarancja	Co najmniej 1 rok

Zadanie 6: Dostawa telefaksu (1szt)

Telefaks – 1 szt.	
parametr	minimalne wymagania
Technologia druku	laserowa
Rozdzielczości druku	600x600 dpi
Prędkość druku	Co najmniej 11 str./min.
Szybkość transmisji	14,4 kbps, ok 8 s/str.
Inne	<ul style="list-style-type: none">• funkcja kopiowania• książka telefoniczna na co najmniej 100 numerów• pamięć transmisja/odbiór co najmniej 120/170 stron• funkcja kopiowania
Materiały eksploatacyjne	<ul style="list-style-type: none">• Kasecie z tonerem na co najmniej 2400 kopii• żywotność bębna co najmniej 9600 kopii
Wymiary maksymalne	230x435x370 mm
Waga	Nie więcej niż 9,5 kg
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 4b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 5 części.

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 4 - Dostawa urządzeń drukujących dla jednostek organizacyjnych KUL

Zadanie 1: Dostawa drukarek laserowych (4szt)

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Drukarka laserowa monochromatyczna – 4 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Prędkość druku	Co najmniej 32 str./min.	
Rozdzielczość druku	1200x1200 dpi	
Podajniki papieru	Co najmniej 2 w standardzie: <ul style="list-style-type: none">• główny co najmniej 250 arkuszy A4• uniwersalny na co najmniej 50 arkuszy A4	
Pamięć RAM	Co najmniej 128 MB z możliwością dalszej rozbudowy	
Procesor	Co najmniej 600 MHz	
Obsługiwane formaty papieru	Wymagane: A4, A5, A6, B5, koperty	
Złącza komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none">• USB 2.0• karta sieciowa Gigabit Ethernet	
Dupleks	Zainstalowany moduł automatycznego druku dwustronnego	
Zgodność	<ul style="list-style-type: none">• MS Windows (2000, XP, Vista, 7),• pełna zgodność z PCL 5 oraz PCL 6	
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none">• Kabel USB 2.0 3 m• Kabel zasilający• instrukcja oraz sterownik w języku polskim	
Waga netto	nie więcej niż 11 kg	
Gwarancja	Co najmniej 1 rok	
Inne	Zainstalowany toner na minimum 2000 stron	

Zadanie 2: Dostawa urządzeń MFP A3 standard (2szt)

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Urządzenie MFP A3 Standard – 2 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
gwarancja	<ul style="list-style-type: none">• Minimum 24 miesiące• naprawa w miejscu instalacji	
Maksymalny rozmiar nośnika	A3	
Podstawowe funkcje	Drukarka, kopiarka, skaner	
Technologia wydruku	Laserowa, monochromatyczna	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zainstalowana pamięć	Co najmniej 64 MB	
Maksymalna obciążenie miesięczne	Co najmniej 15 000 str.	
Obsługiwane nośniki	papier A3, A4, B4, B5, koperty, folia	
Złącza zewnętrzne	USB 2.0	
Szybkość drukowania A4/min.	Minimum 20 str. na minutę	
Maksymalne wymiary (szer. x gł. x wys.)	600 x 550 x 550 mm	
Minimalna rozdzielczość	600 x 600 dpi	
Wyposażenie dodatkowe	Kabel USB 2.0 (3m), ekranowany typ A/B	

Zadanie 3: Dostawa urządzenia MFP A3 premium (1szt)

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Urządzenie MFP Premium A3 – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
gwarancja	<ul style="list-style-type: none">Minimum 24 miesiącenaprawa w miejscu instalacji	
Maksymalny rozmiar nośnika	A3	
Podstawowe funkcje	Drukarka, kopiarka, skaner	
Technologia wydruku	Laserowa, monochromatyczna	
Zainstalowana pamięć	Min. 64 MB	
Prędkość drukowania A4/min	Minimum 20 str	
Maksymalna obciążenie miesięczne	Co najmniej 20 000 str.	
Obsługiwane nośniki	papier A3, A4, B4, B5, koperty, folia	
Złącza zewnętrzne	USB 2.0	
Zainstalowane opcje	ADF na minimum 50 arkuszy, moduł druku dwustronnego	
Szybkość drukowania (A4)	Minimum 20 str. na minutę	
Maksymalne wymiary (szer. x gł. x wys.)	600 x 550 x 600 mm	
Minimalna rozdzielczość w pionie i poziomie	600 dpi	
Wyposażenie dodatkowe	Kabel USB 2.0 (3m), ekranowany typ A/B, podstawa, stolik dedykowany do zaoferowanego urządzenia.	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 4: Dostawa urządzeń MFP A4 standard (2szt)

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Urządzenie MFP A4 standard – 2 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Technologia druku	Laserowa, monochromatyczna	
Prędkość druku	Co najmniej 32 str./min.	
Rozdzielczość druku	1200 x 1200 dpi lub więcej	
Skaner	<ul style="list-style-type: none">Rozdzielczość optyczna 600 x 600 dpi lub więcejgłębina koloru 24 bitskanowanie co najmniej 20 str./min.	
Oczekiwanie na pierwszą stronę	Nie dłużej niż 8 sekund	
Procesor	Co najmniej 266 MHz	
Pamięć	Co najmniej 128 MB	
Podajniki	<ul style="list-style-type: none">papieru co najmniej 250 arkuszypodajnik uniwersalny na min. 50 arkuszyautomatyczny podajnik dokumentów dla skanera	
Obsługiwane formaty papieru	Wymagane: A4, A5, A6, B5, DL	
Złącza komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none">1x USB 2.0 typ A1x USB 2.0 typ B1x Ethernet 10/100 lub 10/100/1000	
Dupleks	Wbudowany moduł automatycznego druku dwustronnego	
Obsługiwane systemy	MS Windows (XP, Vista, 7), Mac OS X, Linux	
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none">Kabel USB 2.0 (ekranowy o długości minimum 4,5 m)instrukcja oraz sterownik w języku polskim	
Waga netto	nie więcej niż 20 kg	
Głośność	W czasie pracy nie więcej niż 55 dB(A)	
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none">Co najmniej 1 rok w miejscu eksploatacjiserwis na następny dzień roboczy	

Zadanie 5: Dostawa urządzeń MFP A4 ekonomiczne (5szt)

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Urządzenie MFP A4 ekonomiczne – 5 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Technologia druku	Laserowa, monochromatyczna	
Prędkość druku	Co najmniej 18 str./min.	
Rozdzielczość	600 x 600 dpi lub więcej	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

druku		
Skaner	<ul style="list-style-type: none">Rozdzielczość optyczna 600 x 600 dpi lub więcejgłębia koloru 24 bitskanowanie co najmniej 5 str./min.	
Faks	<ul style="list-style-type: none">300 x 300 dpi	
Oczekiwanie na pierwszą stronę	Nie dłużej niż 9 sekund	
Procesor	Co najmniej 400 MHz	
Pamięć	Co najmniej 64 MB	
Podajniki	<ul style="list-style-type: none">papieru co najmniej 150 arkuszyautomatyczny podajnik dokumentów na 35 arkuszy	
Obsługiwane formaty papieru	Wymagane: A4, A5, A6, B5, DL	
Złącza komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none">1x USB 2.0 typ B1x Ethernet 10/100 lub 10/100/1000	
Dupleks	Tak, ręczny	
Obsługiwane systemy	MS Windows (XP, Vista, 7), Mac OS X, Linux	
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none">Kabel USB 2.0 (ekranowy o długości minimum 4,5m)instrukcja oraz sterownik w języku polskim	
Waga netto	nie więcej niż 8,5 kg	
Głośność	W czasie pracy nie więcej niż 50 dB(A)	
Gwarancja	Co najmniej 1 rok	

Zadanie 6: Dostawa telefaksu (1szt)

NAZWA OFEROWANEGO URZADZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Telefaks – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Technologia druku	laserowa	
Rozdzielczości druku	600x600 dpi	
Prędkość druku	Co najmniej 11 str./min.	
Szybkość transmisji	14,4 kbps, ok 8 s/str.	
Inne	<ul style="list-style-type: none">funkcja kopiowaniaksiążka telefoniczna na co najmniej 100 numerówpamięć transmisja/odbiór co najmniej 120/170 stronfunkcja kopiowania	
Materiały eksploatacyjne	<ul style="list-style-type: none">Kaseta z tonerem na co najmniej 2400 kopiiżywoćność bębna co najmniej 9600 kopii	
Wymiary maksymalne	230x435x370 mm	
Waga	Nie więcej niż 9,5 kg	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

UWAGA:

NIEWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA” ORAZ/LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „PARAMETRY OFEROWANE” ZOSTANIE POTRAKTOWANY JAKO NISPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
Upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 4c do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 5 części.

Część 4 - Dostawa urządzeń drukujących dla jednostek organizacyjnych KUL

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
				3+(3x4)	(2 x 3)
ZADANIE 1. Drukarka laserowa	4				
ZADANIE 2. Urządzenie MFP A3 standard	2				
ZADANIE 3. Urządzenie MFP A3 premium	1				
ZADANIE 4. Urządzenie MFP A4 standard	2				
ZADANIE 5. Urządzenie MFP A4 ekonomiczne	5				
ZADANIE 6. Telefaks	1				
SUMA WARTOŚCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO					*

Cena ofertowa netto w Części 4 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 4 wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 4 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2011 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 5a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 5 części.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE CZĘŚCI 5

Część 5 – Dostawa oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL

Zadanie 1: Dostawa oprogramowania biurowego (30szt)

Pakiet oprogramowania biurowego – 30 szt.	
parametr	minimalne wymagania
Pakiet oprogramowania biurowego MS Office 2010 standard/PL w wersji MOLP, przeznaczony dla edukacji lub równoważny	Pakiet biurowy zawierający elementy funkcjonalne pakietu MS Office 2010 PL tj. elementy spełniające funkcjonalność edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, programu do tworzenia prezentacji multimedialnych, klienta poczty elektronicznej, programu do tworzenia publikacji oraz materiałów marketingowych, programu do tworzenia i organizowania notatek. Równoważny pakiet biurowy musi umożliwiać otwieranie, edycję i zapis dokumentów w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx. Równoważny pakiet biurowy musi umożliwiać tworzenie, wykonywanie i edycję makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic for Application w plikach xls, xlsx, doc, docx. Równoważny pakiet biurowy musi otwierać pliki formatów: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx stworzone w pakiecie MS Office 2010 PL oraz MS Office 2007 PL bez utraty parametrów i cech użytkowych tj. z zachowaniem pełnego formatowania i umiejscowienia tekstu, obrazków, wykresów oraz działającymi makrami. Pakiet biurowy musi mieć formę papierowej licencji uprawniającej użytkownika do pobrania aktualnego oraz starszego oprogramowania poprzez Internet.

Zadanie 2: Dostawa systemu operacyjnego (1szt)

System operacyjny – 1 szt.	
parametr	minimalne wymagania
System operacyjny Windows 7 Pro. lub równoważny	System musi umożliwiać pracę w środowisku domenowym, musi mieć możliwość sesji RDP bez konieczności zakupu i instalowania dodatkowego oprogramowania. Data powstania wersji systemu operacyjnego nie może być starsza niż 2009 rok. Szyfrowanie EFS, zaawansowane funkcje sieciowe (np. łączenie z domeną), zaawansowane opcje kopii zapasowej, rozpoznawanie bieżącej lokacji użytkownika na potrzeby drukowania dokumentów (Location Aware Printing), foldery offline. System musi być w pełni zgodny z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory.

Zadanie 3: Dostawa programu do rozpoznawania tekstu (1szt)

Oprogramowanie OCR – 1 szt.	
parametr	minimalne wymagani
ABBYY FineReader 10 Professional Edition edu lub równoważny	Oprogramowanie do rozpoznawania tekstu w wersji dla edukacji <ul style="list-style-type: none">• zapis dokumentów w formacie pdf, doc, odt, epub, fb2• opcja usuwania informacji poufnych



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 4: Dostawa programu do projektowania materiałów przeznaczonych do druku (1szt)

Oprogramowanie do składu publikacji – 1 szt.	
parametr	minimalne wymagani
Adobe InDesign CS5 PL dla Win, licencja dla edukacji lub program równoważny	Profesjonalny program w polskiej wersji językowej na platformę MS Windows do składu tekstów pod kątem druku i publikacji elektronicznych. Program musi spełniać następujące wymagania: <ul style="list-style-type: none">• bezproblemowy import plików tekstowych Word (doc, docx)• bezproblemowy import plików tekstowych zawierających przypisy dolne i tabele• wewnętrzne słowniki i narzędzia umożliwiające pracę nad publikacjami wielojęzycznymi• prawidłowa i w pełni automatyczna interpretacja i obsługa przypisów dolnych• możliwość korzystania z narzędzi GREP i skryptów java ułatwiających skład tekstów• bezproblemowy import plików indd (z wersji od CS2 do CS5)• automatyka tworzenia zmiennych tekstowych (np. żywa pagina)• import warstwowych plików graficznych CMYK (tif, psd)



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 5b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 5 części.

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 5 – Dostawa oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL

Zadanie 1: Dostawa oprogramowania biurowego (30szt)

NAZWA OFEROWANEGO OPROGRAMOWANIA		
Pakiet oprogramowania biurowego – 30 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Pakiet oprogramowania biurowego MS Office 2010 standard/PL w wersji MOLP, przeznaczony dla edukacji lub równoważny	Pakiet biurowy zawierający elementy funkcjonalne pakietu MS Office 2010 PL tj. elementy spełniające funkcjonalność edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, programu do tworzenia prezentacji multimedialnych, klienta poczty elektronicznej, programu do tworzenia publikacji oraz materiałów marketingowych, programu do tworzenia i organizowania notatek. Równoważny pakiet biurowy musi umożliwiać otwieranie, edycję i zapis dokumentów w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx. Równoważny pakiet biurowy musi umożliwiać tworzenie, wykonywanie i edycję makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic for Application w plikach xls, xlsx, doc, docx. Równoważny pakiet biurowy musi otwierać pliki formatów: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx stworzone w pakiecie MS Office 2010 PL oraz MS Office 2007 PL bez utraty parametrów i cech użytkowych tj. z zachowaniem pełnego formatowania i umiejscowienia tekstu, obrazków, wykresów oraz działającymi makrami. Pakiet biurowy musi mieć formę papierowej licencji uprawniającej użytkownika do pobrania aktualnego oraz starszego oprogramowania poprzez Internet.	

Zadanie 2: Dostawa systemu operacyjnego (1szt)

NAZWA OFEROWANEGO SYSTEMU OPERACYJNEGO		
System operacyjny – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
System operacyjny Windows 7 Pro. lub równoważny	System musi umożliwiać pracę w środowisku domenowym, musi mieć możliwość sesji RDP bez konieczności zakupu i instalowania dodatkowego oprogramowania. Data powstania wersji systemu operacyjnego nie może być starsza niż 2009 rok. Szyfrowanie EFS, zaawansowane funkcje sieciowe (np. łączenie z domeną), zaawansowane opcje kopii zapasowej, rozpoznawanie bieżącej lokalizacji użytkownika na potrzeby drukowania dokumentów (Location Aware Printing), foldery offline.	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	System musi być w pełni zgodny z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory.	
--	--	--

Zadanie 3: Dostawa programu do rozpoznawania tekstu (1szt)

NAZWA OFEROWANEGO OPROGRAMOWANIA		
Oprogramowanie OCR – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagani	Parametry oferowane
ABBY FineReader 10 Professional Edition edu lub równoważny	Oprogramowanie do rozpoznawania tekstu w wersji dla edukacji <ul style="list-style-type: none">zapis dokumentów w formacie pdf, doc, odt, epub, fb2opcja usuwania informacji poufnych	

Zadanie 4: Dostawa programu do projektowania materiałów przeznaczonych do druku (1szt)

NAZWA OFEROWANEGO OPROGRAMOWANIA		
Oprogramowanie do składu publikacji – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagani	parametry oferowane
Adobe InDesign CS5 PL dla Win, licencja dla edukacji lub program równoważny	Profesjonalny program w polskiej wersji językowej na platformę MS Windows do składu tekstów pod kątem druku i publikacji elektronicznych. Program musi spełniać następujące wymagania: <ul style="list-style-type: none">bezproblemowy import plików tekstowych Word (doc, docx)bezproblemowy import plików tekstowych zawierających przypisy dolne i tabelewewnętrzne słowniki i narzędzia umożliwiające pracę nad publikacjami wielojęzycznymiprawidłowa i w pełni automatyczna interpretacja i obsługa przypisów dolnychmożliwość korzystania z narzędzi GREP i skryptów java ułatwiających skład tekstówbezproblemowy import plików indd (z wersji od CS2 do CS5)automatyka tworzenia zmiennych tekstowych (np. żywa pagina)import warstwowych plików graficznych CMYK (tif, psd)	

UWAGA:

BRAK WPISU W KOLUMNIE „PARAMETRY OFEROWANE” ZOSTANIE POTRAKTOWANY JAKO NISPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia 2011 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 5c do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 5 części.

WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

Część 5 – Dostawa oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
				3+(4x3)	(2 x 3)
ZADANIE 1. Oprogramowanie biurowe	30				
ZADANIE 2. System operacyjny	1				
ZADANIE 3. Program do rozpoznawania tekstu	1				
ZADANIE 4. Program do projektowania materiałów przeznaczonych do druku	1				
SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO					

Cena ofertowa netto w Części 5 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 5 wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 5 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2011 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 6 do SIWZ

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 5 części.

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na **dostawę sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 5 części.**

Część (wpisać numer części, w której Wykonawca bierze udział)*

na dostawę (wpisać nazwę części, w której Wykonawca bierze udział)*

Część (wpisać numer części, w której Wykonawca bierze udział)*

na dostawę (wpisać nazwę części, w której Wykonawca bierze udział)*

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Jeśli Wykonawca bierze udział kilku częściach postępowania wpisuje w jednym oświadczeniu kolejno numery i nazwy części na które składa ofertę.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1, UST.2 USTAWY PZP O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 5 części.

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 5 części na:

Część (wpisać numer części, w której Wykonawca bierze udział)* na dostawę (wpisać nazwę części, w której Wykonawca bierze udział)*

Część (wpisać numer części, w której Wykonawca bierze udział)*

na dostawę (wpisać nazwę części, w której Wykonawca bierze udział)*

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*** Jeśli Wykonawca bierze udział kilku częściach postępowania wpisuje w jednym oświadczeniu kolejno numery i nazwy części na które składa ofertę.**



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 7a do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 5 części.

(dotyczy osób fizycznych)

W nawiązaniu do okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078) przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że:

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Oświadczam, że

brak jest podstaw do wykluczenia nas/mnie* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

(miejscowość, data)

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 8 do SIWZ

FORMULARZ WYKAZU WYKONANYCH DOSTAW

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

telefon, faks : _____

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

dostawę sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 5 części.

Oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonaliśmy następujące dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia opisanego odpowiednio w SIWZ zgodnie z poniższym wykazem

Nazwa Zamawiającego	Rodzaj i zakres czynności	Wartość brutto zamówienia	Czas realizacji (miesiąc, rok)

W załączeniu przedstawiamy również dokumenty potwierdzające należyte wykonie dostawy: protokoły zdawczo-odbiorcze, listy referencyjne, rekomendacje, listy polecające.*

Miejscowość: _____, dn. _____ 2011 roku.

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 9

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 1

Nazwa Wykonawcy*

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Nr tel. -, **Nr fax** -

E-mail:, **http://www**.....,

NIP -, **REGON** -

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie z podziałem na 5 części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

CZĘŚĆ 1

Oferujemy realizację dostawy komputerów przenośnych szczegółowo określonych w załączniku nr 1b do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:.....).

stawka podatku VAT,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie:zł).



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji w części 1 wynosi: dla zadań: 1,2,3.....miesiący, dla zadań: 4,5,6,7..... miesiący** (wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji dla zadań: 1,2,3 to minimum 36 miesięcy, dla zadań: 4,5,6,7 minimum 24 miesiące). Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 1** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się:
przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CN-223 II piętro Dział Teleinformatyczny
3. Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia dla zadań 1-3 w miejscu instalacji, dla pozostałych zadań na zasadach ogólnych gwarancji. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, fax, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:
.....
.....
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 1 w terminie do 14 dni** licząc od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 1** jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 1**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności od** dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT. FAKTURY BĘDĄ WYSTAWIANE ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ. LISTA JEDNOSTEK ZOSTANIE DOSTARCZONA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻY OFERTĘ NAJKORZYSTNIEJSZĄ w ramach **w części 1**.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 1**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 10** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców**, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 1b),
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 1c),
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 6),
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 7/7a),
- 5) Formularz wykazu wykonanych dostaw (zał. 8),
- 6) Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wymienionych w Wykazie Wykonanych dostaw w załączniku nr 8 do SIWZ,
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 8) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,
- 9) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- 10).....
- 11).....
- 12).....

Data

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

** UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 9

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 2

Nazwa Wykonawcy*

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Nr tel. -, **Nr fax** -

E-mail:, **http://www**.....,

NIP -, **REGON** -

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie z podziałem na 5 części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

CZĘŚĆ 2

Oferujemy realizację dostawy zestawów komputerowych szczegółowo określonych w załączniku nr 2b do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:.....).

stawka podatku VAT,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie:zł).



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji w części 2 wynosimiesiące** (wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji to minimum 36 miesięcy). Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 2** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się: przy ul. Al. Raławickie 14 w Lublinie sala CN-223 II piętro Dział Teleinformatyczny
3. Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia w miejscu instalacji, a dla monitorów min 36 m-cy na zasadach ogólnych gwarancji. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, fax, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:

.....
.....

4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 2 w terminie do 14 dni** licząc od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 2** jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 2**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności od** dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT. FAKTURY BĘDĄ WYSTAWIANE ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ. LISTA JEDNOSTEK ZOSTANIE DOSTARCZONA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻY OFERTĘ NAJKORZYSTNIEJSZĄ w ramach **w części 2**.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 2**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 10** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców**, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 2b),
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 2c),
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 6),
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 7/7a),
- 5) Formularz wykazu wykonanych dostaw (zał. 8),
- 6) Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wymienionych w Wykazie Wykonanych dostaw w załączniku nr 8 do SIWZ,
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 8) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,
- 9) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- 10)
- 11)
- 12)

Data

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

** UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 9

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 3

Nazwa Wykonawcy*

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Nr tel. -, Nr fax -

E-mail:, <http://www.....>,

NIP -, REGON -

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie z podziałem na 5 części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

CZĘŚĆ 3

Oferujemy realizację dostawy projektorów multimedialnych szczegółowo określonych w załączniku nr 3b do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:.....).

stawka podatku VAT,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie:zł).



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji w części 3 wynosi: na projektormiesiący, na lampę miesiący** (wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji to minimum 36 miesięcy na projektor i minimum 12 miesięcy na lampę). Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 3** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się: przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CN-223 II piętro Dział Teleinformatyczny
3. Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, fax, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:
.....
.....
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 3 w terminie do 14 dni** licząc od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 3** jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 3**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności od** dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT. **FAKTURY BĘDĄ WYSTAWIANE ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ. LISTA JEDNOSTEK ZOSTANIE DOSTARCZONA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻY OFERTĘ NAJKORZYSTNIEJSZĄ w ramach w części 3.**
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 3**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 10** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców**, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 3b),
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 3c),
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 6),
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 7/7a),
- 5) Formularz wykazu wykonanych dostaw (zał. 8),
- 6) Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wymienionych w Wykazie Wykonanych dostaw w załączniku nr 8 do SIWZ,
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 8) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,
- 9) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- 10)
- 11)
- 12)

Data

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

** UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 9

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 4

Nazwa Wykonawcy*

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Nr tel. -, **Nr fax** -

E-mail:, **http://www**.....,

NIP -, **REGON** -

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie z podziałem na 5 części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

CZĘŚĆ 4

Oferujemy realizację dostawy urządzeń drukujących szczegółowo określonych w załączniku nr 4b do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:.....).

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie:zł).



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji w części 4 wynosi: dla zadania 2,3miesiący, dla zadania 1,4,5,6.....miesiący** (wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji to: dla zadania 2,3 minimum 24 miesiące, dla zadań: 1,4,5,6 minimum 12 miesięcy). Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 4** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się:
przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CN-223 II piętro Dział Teleinformatyczny
3. Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia w miejscu instalacji dla zadań: 2,3,4, a dla pozostałych zadań na zasadach ogólnych gwarancji. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, fax, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:
.....
.....
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 4 w terminie do 14 dni** licząc od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 4** jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 4**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności od** dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT. **FAKTURY BĘDĄ WYSTAWIANE ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ. LISTA JEDNOSTEK ZOSTANIE DOSTARCZONA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻY OFERTĘ NAJKORZYSTNIEJSZĄ w ramach w części 4.**
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 4**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 10** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców**, którym powierzmy wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 4b),
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 4c),
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 6),
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 7/7a),
- 5) Formularz wykazu wykonanych dostaw (zał. 8),
- 6) Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wymienionych w Wykazie Wykonanych dostaw w załączniku nr 8 do SIWZ,
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 8) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,
- 9) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- 10).....
- 11).....
- 12).....

Data

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

** UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 9

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 5

Nazwa Wykonawcy*

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Nr tel. -, **Nr fax** -

E-mail:, **http://www**.....,

NIP -, **REGON** -

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie z podziałem na 5 części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

CZĘŚĆ 5

Oferujemy realizację dostawy oprogramowania szczegółowo określonej w załączniku nr 5b do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:.....).

stawka podatku VAT,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie:zł).



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

1. ~~Udzielony przez nas okres gwarancji w części 5 wynosimiesiące~~ Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, NIE DOTYCZY
2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 5** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się:
przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CN-223 II piętro Dział Teleinformatyczny
3. ~~Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia w miejscu instalacji. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:~~ NIE DOTYCZY
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 5 w terminie do 14 dni licząc** od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 5** jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 5**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności od** dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT. FAKTURY BĘDĄ WYSTAWIANE ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ. LISTA JEDNOSTEK ZOSTANIE DOSTARCZONA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻY OFERTĘ NAJKORZYSTNIEJSZĄ w ramach **w części 5**.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 5**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 10** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców**, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:
.....



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

.....

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 5b),
2. Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 5c)
3. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 6),
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 7/7a),
5. Formularz wykazu wykonanych dostaw (zał. 8),
6. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wymienionych w Wykazie Wykonanych dostaw w załączniku nr 8 do SIWZ,
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru,
8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,
9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
10.
11.
12.

Data

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

** UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 10 do SIWZ

UMOWA DOSTAWY nr

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy zarejestrowaną
..... zgodnie z odpisem z KRS w pod numerem,
lub zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez
..... w, pod numerem ewidencyjnym*, NIP
....., REGON - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym
przez:

1.

a

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwany dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

1.

§ 1

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) z nr nadany przez Zamawiającego – **AZP-240/PN-p14/043/2011** na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza oraz zgodnie z Protokołem ZP-2 Zatwierdzonym przez Prorektora ds. Administracji i Finansów KUL/Dyrektora Administracyjnego KUL Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego dostawy: **numer i nazwa części.....***, zwanego dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z SIWZ, o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 2 do umowy, Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy zawierającą ceny i warunki gwarancji a także inne warunki zamówienia oraz opisem technicznym przedstawionym w Ofercie Wykonawcy.
2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi:
w części 1 – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy
w części 2 – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy
w części 3 – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy
w części 4 – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy
w części 5 – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem na swój koszt.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

4. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i musi spełniać wymagania norm technicznych obowiązujących w tym zakresie w Polsce oraz Unii Europejskiej.

§2

1. Miejscem właściwym do wykonania zamówienia jest pomieszczenie zlokalizowane w budynkach KUL: przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CN-223 II piętro Dział Teleinformatyczny.
2. Za wykonanie postanowień zawartych w umowie odpowiedzialni z ramienia Zamawiającego są: Grzegorz Kulikowski oraz Paweł Kołodziejczyk.

§3

1. Dostawa wraz z wniesieniem przedmiotu umowy zostanie wykonana przez Wykonawcę u bezpośredniego odbiorcy i przekazanie do eksploatacji w obecności pracowników Działu Teleinformatycznego w ciągu 2 dni od daty dostawy i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy specyfikacje techniczne dostarczonego przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi sterownikami.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot określony w części wynagrodzenie netto w kwocie zł (słownie: zł netto), powiększonej o obowiązujący w tym zakresie podatek VAT w wysokości %, w kwocie zł (słownie: zł), co daje ostateczną kwotę do zapłaty w wysokości zł (słownie: zł brutto) zgodnie z ceną ofertową brutto podaną w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury VAT. **FAKTURY BĘDĄ WYSTAWIANE ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ. LISTA JEDNOSTEK ZOSTANIE DOSTARCZONA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻY OFERTĘ NAJKORZYSTNIEJSZĄ** w ramach **poszczególnej części**, wraz z załączonymi dokumentami ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby. Ponadto Zamawiający wymaga, aby na fakturach zostały ujęte uwagi dotyczące części, zadań i nazw projektów do jakich się odnoszą.
3. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie i będzie uzależnione od wysokości nowej stawki podatku VAT dla przedmiotu umowy.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania przedmiotu umowy w ciągu 2 dni roboczych, od jego odbioru.
2. W razie stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający złoży na piśmie reklamację Wykonawcy, który wymieni towar na wolny od wad w ciągu 5 dni roboczych, własnym transportem na swój koszt.

§ 6

Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 umowy, płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturach VAT wystawianych oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej, w terminie 21 dni kalendarzowych po dostawie i podpisaniu przez Zamawiającego protokółów zdawczo-odbiorczych potwierdzających wykonanie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy:
 - W Części 1:
na komputery przenośne zadanie 1,2,3– minimum 36 miesięcy w miejscu instalacji
na komputery przenośne zadanie 4,5,6,7– minimum 24 miesiące
 - W części 2:
na zestawy komputerowe- minimum 36 miesięcy w miejscu instalacji dla stacji, minimum 36 miesięcy dla monitorów
 - W Części 3:
na projektory multimedialne / lampy– minimum 36 miesiące/ minimum 12 miesięcy
 - W Części 4:
na urządzenia drukujące zadanie 2,3 – minimum 24 miesiące w miejscu instalacji
na urządzenia drukujące zadanie 4 – minimum 12 miesięcy w miejscu instalacji
na urządzenia drukujące zadanie 1,5,6 – minimum 12 miesięcy
2. Gwarancja liczona jest od daty przekazania Zamawiającemu do eksploatacji przedmiotu umowy potwierdzonego podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przez pracowników Działu Teleinformatycznego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca gwarantuje, że każdorazowo przedłuży okres gwarancji przedmiotu umowy w każdej części o czas jego wyłączenia z eksploatacji, wskutek przeprowadzania naprawy przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia serwisu gwarancyjnego w miejscu instalacji dla wyszczególnionych w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 niniejszej umowy zadań,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

dla pozostałych- na zasadach ogólnych, przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy. Dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:

.....
.....

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia czasu reakcji na zgłoszenie uszkodzenia nie dłuższego niż 24 godz. od momentu pisemnego (faksem, poczta e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w miejscu instalacji w ciągu 48 godz. od pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
7. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku trzykrotnej naprawy sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji wymienić sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres udzielonej przez nas gwarancji rozpoczyna bieg od daty wymiany.
8. Wykonawca oświadcza, że termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas wyłączenia przedmiotu zamówienia z eksploatacji na skutek przekazania do naprawy.
9. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi serwisowej w języku polskim, karty gwarancyjne oraz zobowiązuje się je parafować najpóźniej w dniu podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych.

§ 8

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:

- 1) W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w §4 pkt 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
- 2) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 pkt 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
- 3) W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
- 4) Zamawiający jak i Wykonawca mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 9



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje dostaw zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca narusza przepisy bhp i p.poż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy. W takim przypadku:
 - 1) zapłata za wykonanie dostawy zostanie wstrzymana do czasu wykonania dostawy przez innego Wykonawcę i zostanie uregulowana nie wcześniej niż po odbiorze końcowym dostawy wykonanej przez innego Wykonawcę;
 - 2) ustalenie wysokości zapłaty zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru wykonanej dostawy, sporządzonego na bazie danych asortymentowo-cenowych zawartych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 oraz Formularzu oferowanych parametrów technicznych- załącznik nr 2 do niniejszej umowy, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1.
4. W przypadku stwierdzenia dostaw wadliwie wykonanych, kosztami ich naprawy obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie, wykorzystując również zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
w zakresie danych teleadresowych Wykonawcy;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy,
zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759.).

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych .

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

*niepotrzebne usunąć



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

PROTOKÓŁ ODBIORU NR DO UMOWY NR Z DNIA

W dniukomisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.

Dokonała odbioru ilościowo rodzajowego urządzenia/urządzeń

(podać nazwę urządzenia) wg wymagań(podać numer normy lub dokumentu zawierającego warunków techniczne dostawy i odbioru) w ilości o numerach(podać serię, numer serii, nr fabryczny).

Od (podać

nazwę Wykonawcy)dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,**

stanowiącego przedmiot umowy zrealizowanego w ramach umowy Nr z

dnia Zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-P14/043/2011** na **dostawę**

sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu

Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 5 części:

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność*** wykonania zamówienia z **ww. umową**

Uwagi Komisji:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Pieczęć Zamawiającego

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Pieczęć Wykonawcy

.....

*niepotrzebne skreślić