



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Nr sprawy AZP-240/PN-p14/034/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej
193 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI DLA DOMÓW STUDENCKICH KATOLICKIEGO
UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II Z PODZIAŁEM NA 3 CZĘŚCI.**

Zatwierdził:

/-/ Ks. prof. dr hab. Stanisław Zięba
pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności

Lublin dn. 22.08.2011r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14**
NIP PL 712-016-10-05,
Regon 000514064,
Strona internetowa: www.kul.lublin.pl
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień i Zaopatrzenia
E-mail: dzp@kul.lublin.pl,
Tel.: (081) 445-41-59,
Faks (081) 445-41-63.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

<http://www.kul.lublin.pl/1650.html>

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 193 000 euro.
3. Zamawiający przeprowadzi zamówienie przy zastosowaniu procedury uproszczonej otwartej.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
5. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p14/034/2011**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa, wniesienie i montaż mebli dla Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 3 części :**

- **Część 1- Dostawa tapczanów i wersalek dla Domów Studenckich KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zał. nr 1a do SIWZ,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

- **Część 2- Dostawa krzeseł dla Domów Studenckich KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zał. nr 2a do SIWZ,
- **Część 3- Dostawa biurek, szaf, wieszaków dla Domów Studenckich KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zał. nr 3a do SIWZ,

Montaż obejmuje rozpakowanie, zamontowanie, ustawienie i przekazanie mebli do użytkowania odbiorcom.

2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)

39100000-3 Meble

39112000-0 Krzesła

39121100-7 Biurka

39136000-4 Wieszaki na odzież

39141300-5 Szafy

39141100-3 Regały

39143110-0 Łóżka i kanapy oraz meble tapicerowane

3. W zakresie przedmiotu zamówienia w częściach 1-3 wymagane jest:

- 1) Dostawa, wniesienie i montaż dostarczonych mebli będących przedmiotem zamówienia do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczących się w Lublinie:

- Żeński Dom Studencki przy ul. Konstantynów 1 w Lublinie,
- Męski Dom Studencki przy ul. Konstantynów 1 w Lublinie.

Zapewnienie podanych niżej minimalnych terminów gwarancji:

W części 1: na tapczany, wersalek- minimum 24 miesiące

W części 2: na krzesła- minimum 24 miesiące

W części 3: na biurka, szafy, wieszaki – minimum 24 miesiące

Gwarancja będzie liczona od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania mebli do eksploatacji.

1) Zapewnienie serwisu gwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia. Wymagane jest wskazanie w ofercie danych teleadresowych (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- 2) Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie uszkodzenia nie może być dłuższy niż 2 dni od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu mebli.
- 3) Dokonywanie napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w ciągu 10 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego.
- 4) Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jego wyłączenia z eksploatacji na skutek przekazania do naprawy.
- 5) Dostawa przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego i spełniającego wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce (PN) oraz norm europejskich.
- 6) Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego, który będzie potwierdzał terminowe i należyte wykonanie umowy dostawy mebli.
- 7) Wystawienie faktur Zamawiającemu zgodnie z danymi zawartymi w załącznikach do poszczególnych specyfikacji technicznych. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury VAT z załączonymi dokumentami ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby.
- 8) Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia kart gwarancyjnych oraz ich parafowanie i ostemplowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 9) Dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie:
W części 1- do 4 tygodni od dnia podpisania umowy
W części 2- do 3 tygodni od dnia podpisania umowy
W części 3- do 3 tygodni od dnia podpisania umowy
- 10) Termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania mebli do eksploatacji wynosi w częściach 1-3: **21 dni**.

ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

- **Część 1- Dostawa tapczanów i wersalek dla Domów Studenckich KUL**

Według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 1- załącznik nr 1b
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 1- załącznik 1c



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Część 2- Dostawa krzeseł dla Domów Studenckich KUL

Według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 2- załącznik nr 2b
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 2- załącznik 2c

Część 3- Dostawa biurek, szaf, wieszaków dla Domów Studenckich KUL

Według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 3- załącznik nr 3b
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 3- załącznik 3c

Dopuszcza się składanie ofert równoważnych.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia wymienionego w poszczególnych zadaniach w terminie:

W części 1- do 4 tygodni od dnia podpisania umowy

W części 2- do 3 tygodni od dnia podpisania umowy

W części 3- do 3 tygodni od dnia podpisania umowy

ROZDZIAŁ VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 4 do SIWZ**.

- 2) posiada wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia.” Dla części 1, 2 Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie **2 dostawy mebli na łączną kwotę co najmniej 25 000zł brutto każda**. Wzór Formularza wykazu wykonanych dostaw stanowi **Zał. nr 6 do SIWZ**. Jeżeli dostawa wskazana w wykazie dla jednej części spełnia warunki szczegółowe dla obydwu części, Wykonawca może wykazać się jej wykonaniem w odniesieniu do obydwu części. Dla części 3 spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 4 do SIWZ**.

3) Dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 4 do SIWZ**.

4) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 4 do SIWZ**.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie:

- 1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 3) wyjaśnień co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

3. Jeżeli Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie spełnią warunków określonych w Rozdz. VI SIWZ lub nie dołączą do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, Zamawiający wykluczy ich z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 10.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, - wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 5 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie.
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp- zał. nr 5a. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie.
- 3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1) i 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oryginały



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

albo kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale VI SIWZ zgodnie z art. 26 ust 2 Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1) **oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych** wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 4 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia i podpisania dokumentu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.

2) **formularz wykazu wykonanych dostaw stanowiący Zał. nr 6 do SIWZ** w częściach 1-2.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga załączenia do oferty wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, dostaw mebli z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.

3) **Atesty i certyfikaty:**

- atest higieniczny, potwierdzający że materiały użyte do wykonania mebli nie mają szkodliwego wpływu na zdrowie człowieka, płyta wiórowa spełnia wymagane normy, klasę higieniczności E1/ dla części 1,3/,
- atest wytrzymałościowy na krzesła,/ dla części 2/
- atest trudnopalności na tkaninę/ tapicerkę tapczanów i wersalek /dla części 1/,
- katalogi, prospekty zawierające zdjęcia i rysunki przedstawionych mebli, potwierdzające spełnienie określonych przez Zamawiającego parametrów minimalnych wymaganych dla przedmiotu zamówienia określonego w Załącznikach 1a,2a,3a do SIWZ / dla części 1,2,3/.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

3. Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony **Formularz oferowanych parametrów technicznych** wg wzoru stanowiącego:
Zał. nr 1b dot. części1- jeśli Wykonawca składa ofertę w części 1
Zał. nr 2b dot. części2- jeśli Wykonawca składa ofertę w części 2
Zał. nr 3b dot. części3- jeśli Wykonawca składa ofertę w części 3

- 2) **Wykaz asortymentowo - ilościowy przedmiotu zamówienia** służący Wykonawcy do dokonania wyceny wg wzoru stanowiącego:
Zał. nr 1c dot. części1- jeśli Wykonawca składa ofertę w części 1
Zał. nr 2c dot. części2- jeśli Wykonawca składa ofertę w części 2
Zał. nr 3c dot. części3- jeśli Wykonawca składa ofertę w części 3

- 3) **wypełniony formularz Oferta Wykonawcy** wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 7 do SIWZ**.

5. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp

- 1) Zgodnie z art. art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 4) W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie muszą zawiązać konsorcjum oraz zawrzeć umowę w której zostaną określone prawa i obowiązki poszczególnych przedsiębiorców wchodzących w skład



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 5) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.kul.lublin.pl/1650.html. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres dzp@kul.pl wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-240/PN-p14/034/2011**.
4. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie w jakiej strona je otrzymała.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
6. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy pzp.

7. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy o których mowa wyżej w pkt. 2-6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
12. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.
13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

mgr Agnieszka Kiszka, dzp@kul.pl

Dział Zamówień i Zaopatrzenia KUL, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,

budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-224.

14. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: www.kul.lublin.pl/1650.html i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże SIWZ w terminie 5 dni. Opłata jakiej Zamawiający może żądać



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

za SIWZ może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania. Koszt SIWZ w formie papierowej wynosi 25,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć 00/100 PLN). Odpłatność za SIWZ proszę wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO SA III O/Lublin 50 1240 2382 1111 0000 3926 2147**.

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą , z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem omówionym w Rozdziale III SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną część, lub na wszystkie części określone w ramach opisu przedmiotu zamówienia w Rozdziale III SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w formie zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

11. W celach porządkowych wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale związane. W Ofercie Wykonawcy Wykonawca powinien podać ilość zapisanych stron, z których składa się jego oferta.
12. Wszystkie miejsca w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
13. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
16. W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki , wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo, albo umowa spółki cywilnej z której wynika sposób reprezentowania spółki.
17. W sytuacji, kiedy Wykonawca zawrze w swojej ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwa(firma), adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Sposób wskazania tych informacji nie może budzić wątpliwości. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**”
18. Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-22 będąca jednym zbiorem trwale związanych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

inne zamknięte nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości bez konieczności uszkodzenia tego opakowania. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz nr telefonu lub faksu.

19. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
20. Koperta lub inne opakowanie, o których mowa w ust. 19, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

„OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p14/034/2011

NIE OTWIERAĆ PRZED 07.09.2011r. PRZED GODZ. 12:15

„Dostawa i montaż mebli dla Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 3 części.”

OFERTA na część”

(w miejscu wy kropkowanym Wykonawca wpisuje numery tych części, na które składa ofertę).

21. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiany, jakie w ofercie wprowadza Wykonawca należy nanieść czytelnie. Zmiany te muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
22. Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby.)

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,

Dział Zamówień i Zaopatrzenia,

Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-224,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie do dnia 07.09.2011r. do godz. 12:00** do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.
3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,

Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-224, Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.09.2011r. o godz. 12:15

5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), wg której ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.
2. Ceną ofertową w każdej z części 1-3 netto i brutto będzie suma wszystkich pozycji wymienionych w wykazie asortymentowo- ilościowym przedmiotu zamówienia sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1c-3c**.
3. W każdej części cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 2 ma uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zamawiającego; nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy ale także usługi objęte przedmiotem zamówienia tj. wniesienie i montaż dostarczonego przedmiotu zamówienia do pomieszczeń mieszczących się w budynku Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:

Żeński Dom Studencki przy ul. Konstantynów 1 w Lublinie,

Męski Dom Studencki przy ul. Konstantynów 1 w Lublinie,

oraz, świadczenie gwarancyjnych usług serwisowych, które zostały opisane w Rozdz. III SIWZ, ale także inne składniki w tym transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty.

4. Cenę obliczoną wg sposobu podanego w ust. 2 tj. w Załączniku 1c-3c należy wpisać w Ofercie Wykonawcy odpowiednio w części 1-3.
5. Cena opisana w ust. 2 i 3 jest ostateczną ceną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony, wniesiony i zamontowany przedmiot zamówienia w poszczególnych częściach.

Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Kryteria oceny ofert w każdej części:

Cena ofertowa – 100 %

W każdej części Zamawiający będzie oceniał oferty wg jednego tylko kryterium: „cena”. Oceniana będzie cena ofertowa brutto wyliczona na podstawie sposobu określonego w Rozdz. XIII SIWZ. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. Ocena punktowa tego kryterium w każdej części będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$Op = Cmin/Cof \times 100\% \times 100$$

gdzie:

Op – ocena punktowa za oceniane kryterium,

Cmin – najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

100% - waga procentowa ocenianego kryterium,

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Zał. nr 8 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum).

Rozdział XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający będzie żądał w każdej z części 1-3 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie musi być wniesione przed zawarciem umowy w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 prawa zamówień publicznych w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- 1) Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Zał. nr 8 do SIWZ**.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty. Zmiana może dotyczyć sytuacji, gdy typ towaru określony w ofercie, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny typ towaru, który musi spełniać warunki określone w SIWZ, za cenę określoną w ofercie i umowie.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej.
2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:
 - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,
 - 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Jego Magnificencji Rektora KUL Nr ROP-0101-151/11 z dnia 05.08.2011r. o powołaniu Komisji.

s. Elżbieta Chmara

s. Barbara Cholewa

Tomasz Hanc

Agnieszka Kiszka

Małgorzata Madyjewska

.....
.....
.....
.....
.....

Zatwierdził:

/-/ Ks. prof. dr hab. Stanisław Zięba
pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 1a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli dla Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 3 części.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Część 1. Dostawa, wniesienie i montaż tapczanów i wersalek dla Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Opis przedmiotu zamówienia- dla całości wyposażenia meblowego ujętego w częściach 1-3 konieczne jest spełnienie następujących wymagań:

-meble muszą być wykonane z zachowaniem zasad należytej staranności i rzemiosła meblarskiego,

-meble muszą być wykonane z płyty wiórowej melaminowanej o grubości min. 18 mm, klasy higieniczności E1 dopuszczone do produkcji mebli na terenie UE (jeżeli nie napisano inaczej w opisie),

-plecy mebli- płyta HDF, grubość min. 8 mm w kolorze płyty,

-dół skrzyni w tapczanie i wersalce płyta pilśniowa nie mniejsza niż 5mm

-wszystkie krawędzie płyt laminowanych muszą być oklejone PCV (ABS),

-półki w szafach wyposażone w regulatory wysokości,

-regaly i szafy powyżej 120cm wyposażone w uchwyty mocujące,

-mechanizmy prowadzące i zamykające w meblach muszą być rozwiązaniem systemowym renomowanych producentów akcesoriów meblarskich (np. Hettich, Fennel lub równoważne),

-zawiasy puszkowe metalowe,

-wszystkie stosowane w meblach zamki muszą posiadać po dwa kluczyki,

-wszystkie uchwyty w szafach muszą być wykonane z takiej płyty jak dany mebel, w kształtach jak na rysunkach,

-odcień koloru tkaniny tapicerki i boków tapczanów i wersalek zostanie przed wykonaniem mebli uzgodniony z Zamawiającym.

-odcień koloru płyty dla mebli części 3 zostanie przed wykonaniem mebli uzgodniony z

Zamawiającym

-Zamawiający dopuszcza oferty równoważne. Zaproponowane przez Wykonawców produkty równoważne muszą posiadać wymiary, kolory i kształty odpowiadające wyszczególnionym w załączniku, a także posiadać cechy użytkowe i jakościowe nie gorsze niż produkty wymienione przez Zamawiającego.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

L. P.	RODZAJ MEBLI	SZCZEGÓŁOWY OPIS	ILOŚĆ SZTUK
1.	TAPCZANY JEDNOOSOBOWE TYPU BARTEK MAXI	Tapczan jednoosobowy, Rys.1 Wymiary: 200cm+/-5cm *45cm+/-5cm *85cm+/-5cm Wykonanie: skrzynia na pościel, podnośnik, boki wykonane z płyty laminowanej, dół skrzyni płyta pilśniowa o grubości nie mniejszej niż 5mm, zawiasy metalowe wsuwane ze sprężynami umożliwiającymi podnoszenie części do spania, możliwość montowania osłon w układzie lewy-prawy, Materiał: szenil Materiał sprężynowy: materac bonell Kolor tapicerki: dla 46 sztuk do uzgodnienia (jasny beż) Kolor tapicerki: dla 30 sztuk do uzgodnienia (brąz) Kolor boków: dla 46 sztuk do uzgodnienia (buk) Kolor boków: dla 30 sztuk do uzgodnienia (jasny dąb) odcień koloru tkaniny tapicerki i boków tapczanów zostanie przed wykonaniem mebli uzgodniony z Zamawiającym	76
2.	WERSALKA DWUOSOBOWA TYPU WERONIKA	Wersalka dwuosobowa, Rys.2 Wymiary: wysokość 95cm +/-5cm, szerokość 195cm +/-5cm, głębokość 95cm +/-5cm Powierzchnia spania: 195cm+/-5cm *125cm+/-5cm Wykonanie: rodzaj wypełnienia sprężyny bonellowe, pianka wysokoelastyczna, system rozkładania klik-klik, pojemnik na pościel, dół skrzyni płyta pilśniowa nie mniejsza niż 5mm, obicie tkanina szenil w kolorze brązowym odcień koloru tkaniny tapicerki i boków wersalek zostanie przed wykonaniem mebli uzgodniony z Zamawiającym	3



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 1b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli dla Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 3 części.

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 1. Dostawa, wniesienie i montaż tapczanów i wersalek dla Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Opis przedmiotu zamówienia- dla całości wyposażenia meblowego ujętego w częściach 1-3 konieczne jest spełnienie następujących wymagań:

-meble muszą być wykonane z zachowaniem zasad należytej staranności i rzemiosła meblarskiego,

-meble muszą być wykonane z płyty wiórowej melaminowanej o grubości min. 18 mm, klasy higieniczności E1 dopuszczone do produkcji mebli na terenie UE (jeżeli nie napisano inaczej w opisie),

-plecy mebli- płyta HDF, grubość min. 8 mm w kolorze płyty,

-dół skrzyni w tapczanie i wersalce płyta pilśniowa nie mniejsza niż 5mm

-wszystkie krawędzie płyt laminowanych muszą być oklejone PCV (ABS),

-półki w szafach wyposażone w regulatory wysokości,

-regaly i szafy powyżej 120cm wyposażone w uchwyty mocujące,

-mechanizmy prowadzące i zamykające w meblach muszą być rozwiązaniem systemowym renomowanych producentów akcesoriów meblarskich (np. Hettich, Fennel lub równoważne),

-zawiasy puszkowe metalowe,

-wszystkie stosowane w meblach zamki muszą posiadać po dwa kluczyki,

-wszystkie uchwyty w szafach muszą być wykonane z takiej płyty jak dany mebel, w kształtach jak na rysunkach,

-odcień koloru tkaniny tapicerki i boków tapczanów i wersalek zostanie przed wykonaniem mebli uzgodniony z Zamawiającym.

-odcień koloru płyty dla mebli części 3 zostanie przed wykonaniem mebli uzgodniony z

Zamawiającym

-Zamawiający dopuszcza oferty równoważne. Zaproponowane przez Wykonawców produkty równoważne muszą posiadać wymiary, kolory i kształty odpowiadające wyszczególnionym w załączniku, a także posiadać cechy użytkowe i jakościowe nie gorsze niż produkty wymienione przez Zamawiającego.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

LP	RODZAJ MEBLI	SZCZEGÓŁOWY OPIS	PARAMETRY OFEROWANE
1.	TAPCZANY JEDNOOSOBOWE TYPU BARTEK MAXI W ILOŚCI 76 SZTUK	Tapczan jednoosobowy, <u>Rys.1</u> Wymiary: 200cm+/-5cm *45cm+/-5cm *85cm+/-5cm Wykonanie: skrzynia na pościel, podnośnik, boki wykonane z płyty laminowanej, dół skrzyni płyta pilśniowa o grubości nie mniejszej niż 5mm, zawiasy metalowe wsuwane ze sprężynami umożliwiającymi podnoszenie części do spania, możliwość montowania osłon w układzie lewy-prawy, Materiał: szenil Materiał sprężynowy: materac bonell Kolor tapicerki: dla 46 sztuk do uzgodnienia (jasny beż) Kolor tapicerki: dla 30 sztuk do uzgodnienia (brąz) Kolor boków: dla 46 sztuk do uzgodnienia (buk) Kolor boków: dla 30 sztuk do uzgodnienia (jasny dąb) odcień koloru tkaniny tapicerki i boków tapczanów zostanie przed wykonaniem mebli uzgodniony z Zamawiającym	
2.	WERSALKI DWUOSOBOWA TYPU WERONIKA W ILOŚCI 3 SZTUKI	Wersalka dwuosobowa, <u>Rys.2</u> Wymiary: wysokość 95cm +/-5cm, szerokość 195cm +/-5cm, głębokość 95cm +/-5cm Powierzchnia spania: 195cm+/-5cm *125cm+/-5cm Wykonanie: rodzaj wypełnienia sprężyny bonellowe, pianka wysokoelastyczna, system rozkładania klik-klik, pojemnik na pościel, dół skrzyni płyta pilśniowa nie mniejsza niż 5mm, obicie tkanina szenil w kolorze brązowym odcień koloru tkaniny tapicerki i boków wersalek zostanie przed wykonaniem mebli uzgodniony z Zamawiającym	

UWAGA:

Brak wpisu w kolumnie „Parametry Oferowane” zostanie potraktowany jako niespełnienie wymagań, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 1c do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli dla Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 3 części.

WYKAZ ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWY

Część 1. Dostawa, wniesienie i montaż tapczanów i wersalek dla Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 3 części:

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5
				(2 x 3)
Tapczan jeduosobowy Typu BARTEK MAXI	76			
Wersalka dwoosobowa Typu WERONIKA	3			
*Suma wartości netto *Cena ofertowa netto				

Cena ofertowa netto wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT wynosiPLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 2a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli dla Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 3 części.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Część 1. Dostawa, wniesienie i montaż krzesel dla Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

L. P.	RODZAJ MEBLI	SZCZEGÓŁOWY OPIS	ILOŚĆ SZTUK
1.	Krzesło Typu DORINO CHROME	Krzesło Typu DORINO CHROME, <u>Rys.3</u> Kolor sklejk: buk naturalny Stelaż: chrom połysk Rozmiar (wysokość 82 cm / szerokość 42 cm / głębokość 45 cm) +/-5cm Szerokość siedziska: 45 cm+/-5cm Głębokość siedziska: 40 cm+/-5cm Wysokość siedziska: 43 cm+/-5cm	80
2.	Taboret Typu GRAPPO WOOD CHROME	Taboret Typu GRAPPO WOOD CHROME, <u>Rys.4</u> Kolor sklejk: buk naturalny Stelaż: chromowany Rozmiar: wysokość 44cm+/-5cm, średnica całkowita siedziska 51,2 cm+/-5cm <u>Średnica siedziska: 34 cm+/-5cm</u>	45
3.	Taboret barowy Typu RINGO HOCKER	Taboret barowy Typu RINGO HOCKER, <u>Rys.5</u> Kolor sklejk: buk naturalny Stelaż: chrom połysk Rozmiar (wysokość 45 cm+/-5cm / szerokość 45 cm+/-5cm / głębokość 45 cm+/-5cm)	6



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 2b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli dla Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 3 części.

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 2. Dostawa, wniesienie i montaż krzesel dla Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

LP	RODZAJ MEBLI	SZCZEGÓŁOWY OPIS	PARAMETRY OFEROWANE
1.	Krzesło Typu DORINO CHROME w ilości 80 sztuk	Krzesło Typu DORINO CHROME, Rys.3 Kolor sklejk: buk naturalny Stelaż: chrom połysk Rozmiar (wysokość 82 cm / szerokość 42 cm / głębokość 45 cm) +/-5cm Szerokość siedziska: 45 cm +/-5cm Głębokość siedziska: 40 cm +/-5cm Wysokość siedziska: 43 cm +/-5cm	
2.	Taboret Typu GRAPPO WOOD CHROME w ilości 45 sztuk	Taboret Typu GRAPPO WOOD CHROME, Rys.4 Kolor sklejk: buk naturalny Stelaż: chromowany Rozmiar: wysokość 44cm +/-5cm, średnica całkowita siedziska 51,2 cm +/-5cm <u>Średnica siedziska: 34 cm +/-5cm</u>	
3.	Taboret barowy Typu RINGO HOCKER w ilości 6 sztuk	Taboret barowy Typu RINGO HOCKER, Rys.5 Kolor sklejk: buk naturalny Stelaż: chrom połysk Rozmiar (wysokość 45 cm +/-5cm / szerokość 45 cm +/-5cm / głębokość 45 cm +/-5cm)	

UWAGA:

Brak wpisu w kolumnie „Parametry Oferowane” zostanie potraktowany jako niespełnienie wymagań, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 2c do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli dla Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 3 części.

WYKAZ ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWY

Część 2. Dostawa, wniesienie i montaż krzeseł dla Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 3 części:

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5
				(2 x 3)
Krzeseło Typu DORINO CHROME	80			
Taboret Typu GRAPPO WOOD CHROME	45			
Taboret barowy Typu RINGO HOCKER	6			
*Suma wartości netto *Cena ofertowa netto				

Cena ofertowa netto wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli dla Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 3 części.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Część 1. Dostawa, wniesienie i montaż biurek, szaf, wieszaków dla Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Opis przedmiotu zamówienia- dla całości wyposażenia meblowego ujętego w częściach 1-3 konieczne jest spełnienie następujących wymagań:

-meble muszą być wykonane z zachowaniem zasad należytej staranności i rzemiosła meblarskiego,

-meble muszą być wykonane z płyty wiórowej melaminowanej o grubości min. 18 mm, klasy higieniczności E1 dopuszczone do produkcji mebli na terenie UE (jeżeli nie napisano inaczej w opisie),

-plecy mebli- płyta HDF, grubość min. 8 mm w kolorze płyty,

-dół skrzyni w tapczanie i wersalce płyta pilśniowa nie mniejsza niż 5mm

-wszystkie krawędzie płyt laminowanych muszą być oklejone PCV (ABS),

-półki w szafach wyposażone w regulatory wysokości,

-regaly i szafy powyżej 120cm wyposażone w uchwyty mocujące,

-mechanizmy prowadzące i zamykające w meblach muszą być rozwiązaniem systemowym renomowanych producentów akcesoriów meblarskich (np. Hettich, Fennel lub równoważne),

-zawiasy puszkowe metalowe,

-wszystkie stosowane w meblach zamki muszą posiadać po dwa kluczyki,

-wszystkie uchwyty w szafach muszą być wykonane z takiej płyty jak dany mebel, w kształtach jak na rysunkach,

-odcień koloru tkaniny tapicerki i boków tapczanów i wersalek zostanie przed wykonaniem mebli uzgodniony z Zamawiającym.

-odcień koloru płyty dla mebli części 3 zostanie przed wykonaniem mebli uzgodniony z

Zamawiającym

-Zamawiający dopuszcza oferty równoważne. Zaproponowane przez Wykonawców produkty równoważne muszą posiadać wymiary, kolory i kształty odpowiadające wyszczególnionym w załączniku, a także posiadać cechy użytkowe i jakościowe nie gorsze niż produkty wymienione przez Zamawiającego.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

L. P.	RODZAJ MEBLI	SZCZEGÓŁOWY OPIS	ILOŚĆ SZTUK
1.	Biurko Typu ELBO 19	Biurko Typu ELBO 19, Rys.6 Typu: Elbo 19 Kolor płyty: jasny dąb Wymiary: wysokość 70cm+/-5cm/ szerokość 110cm+/-5cm / głębokość 60cm+/-5cm Wyposażenie: wysuwana półka na klawiaturę na prowadnicach rolkowych, szuflada na prowadnicach rolkowych o pełnym wysuwie, zintegrowana szafka, blenda do połowy wysokości biurka wykonana z płyty, uchwyty w szufladzie i szafce w kolorze płyty biurka odcień koloru płyty zostanie przed wykonaniem mebli uzgodniony z Zamawiającym	3
2.	Szafa dwudrzwiowa ubraniowa z nadstawką	Szafa dwudrzwiowa ubraniowa z nadstawką, Rys.7 Płyta wiórowa laminowana oklejona obrzeżem PCV, wieniec grubości 18mm Kolor płyty: jasny dąb Wymiary całkowite szafy: wysokość 210cm+/-5cm, szerokość: 100cm +/- 5cm, głębokość: 60+/-5cm Wykonanie: dwa skrzydła otwierane z uchwytami w kolorze płyty, zamykana na zamek, dwukomorowa z jedną półką u góry na całej szerokości szafy, w dwóch komorach drążek na wieszaki, plecy szafki płyta HDF, grubość min. 8 mm w kolorze płyty, uchwyty drewniane w kolorze płyty odcień koloru płyty zostanie przed wykonaniem mebli uzgodniony z Zamawiającym	4
3.	Regał	Regał, Rys.8 Płyta wiórowa laminowana oklejona obrzeżem PCV Kolor płyty: jasny dąb Wymiary: wysokość 180+/-5cm, szerokość 80+/-5cm, głębokość 40+/-5cm Wykonanie: cztery półki wewnątrz regału z możliwością regulacji wysokości, plecy oraz półki- płyta laminowana o grubości min. 18 mm odcień koloru płyty zostanie przed wykonaniem mebli uzgodniony z Zamawiającym	2
4.	Szafka pod telewizor	Szafka pod telewizor, Rys.9	1



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

		<p>Płyta wiórowa laminowana oklejona obrzeżem PCV Kolor płyty: jasny dąb, Wymiary: wysokość 50cm+/-5cm / szerokość 40 cm+/-5cm / długość 60cm+/-5cm Wykonanie: lewa półka szafki zamykana drzwiczkami, prawa strona szafki odkryta z 1 półką wewnątrz, plecy szafki płyta HDF, grubość min. 3,2 mm w kolorze płyty, uchwyty drewniane w kolorze płyty w kształcie gałki odcień koloru płyty zostanie przed wykonaniem mebli uzgodniony z Zamawiającym</p>	
5.	Szafka na buty	<p>Szafka na buty, <u>Rys.10</u> Płyta wiórowa laminowana oklejona obrzeżem PCV Kolor płyty: sosna Wymiary: wysokość 90+/-5cm, szerokość 50cm+/-5cm, głębokość 20cm+/-5cm Wykonanie: plecy szafki płyta HDF, grubość min. 8 mm w kolorze płyty, uchwyty drewniane w kolorze płyty w kształcie gałki odcień koloru płyty zostanie przed wykonaniem mebli uzgodniony z Zamawiającym</p>	1
6.	Wieszak naścienny z półką	<p>Wieszak naścienny z półką, <u>Rys.11</u> Płyta wiórowa laminowana oklejona obrzeżem PCV Kolor płyty: jasny dąb Wymiary: wysokość: 120 cm+/-5cm, szerokość: 90 cm+/-5cm, głębokość: 24cm+/-5cm Cztery wieszaki hakowe zamontowane po jednym w każdą ściankę wieszaka odcień koloru płyty zostanie przed wykonaniem mebli uzgodniony z Zamawiającym</p>	2



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 3b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli dla Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 3 części.

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 2. Dostawa, wniesienie i montaż biurek, szaf, wieszaków dla Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Opis przedmiotu zamówienia- dla całości wyposażenia meblowego ujętego w częściach 1-3 konieczne jest spełnienie następujących wymagań:

-meble muszą być wykonane z zachowaniem zasad należytej staranności i rzemiosła meblarskiego,

-meble muszą być wykonane z płyty wiórowej melaminowanej o grubości min. 18 mm, klasy higieniczności E1 dopuszczone do produkcji mebli na terenie UE (jeżeli nie napisano inaczej w opisie),

-plecy mebli- płyta HDF, grubość min. 8 mm w kolorze płyty,

-dół skrzyni w tapczanie i wersalce płyta pilśniowa nie mniejsza niż 5mm

-wszystkie krawędzie płyt laminowanych muszą być oklejone PCV (ABS),

-półki w szafach wyposażone w regulatory wysokości,

-regaly i szafy powyżej 120cm wyposażone w uchwyty mocujące,

-mechanizmy prowadzące i zamykające w meblach muszą być rozwiązaniem systemowym renomowanych producentów akcesoriów meblarskich (np. Hettich, Fennel lub równoważne),

-zawiasy puszkowe metalowe,

-wszystkie stosowane w meblach zamki muszą posiadać po dwa kluczyki,

-wszystkie uchwyty w szafach muszą być wykonane z takiej płyty jak dany mebel, w kształtach jak na rysunkach,

-odcień koloru tkaniny tapicerki i boków tapczanów i wersalek zostanie przed wykonaniem mebli uzgodniony z Zamawiającym.

-odcień koloru płyty dla mebli części 3 zostanie przed wykonaniem mebli uzgodniony z

Zamawiającym

-Zamawiający dopuszcza oferty równoważne. Zaproponowane przez Wykonawców produkty równoważne muszą posiadać wymiary, kolory i kształty odpowiadające wyszczególnionym w załączniku, a także posiadać cechy użytkowe i jakościowe nie gorsze niż produkty wymienione przez Zamawiającego.

LP	RODZAJ MEBLI	SZCZEGÓŁOWY OPIS	PARAMETRY OFEROWANE
1.	Biuurko Typu ELBO 19 w ilości 3 sztuki	Biuurko, <u>Rys.6</u> Typu: Elbo 19 Kolor płyty: jasny dąb Wymiary: wysokość 70cm+/-5cm/ szerokość 110cm+/-5cm / głębokość 60cm+/-5cm	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

		Wyposażenie: wysuwana półka na klawiaturę na prowadnicach rolkowych, szuflada na prowadnicach rolkowych o pełnym wysuwie, zintegrowana szafka, blenda do połowy wysokości biurka wykonana z płyty, uchwyty w szufladzie i szafce w kolorze płyty biurka odcień koloru płyty zostanie przed wykonaniem mebli uzgodniony z Zamawiającym	
2.	Szafa dwudrzwiowa ubraniowa z nadstawką w ilości 4 sztuki	Szafa dwudrzwiowa ubraniowa z nadstawką, Rys.7 Płyta wiórowa laminowana oklejona obrzeżem PCV, wieniec grubości 18mm Kolor płyty: jasny dąb Wymiary całkowite szafy: wysokość 210cm+/-5cm, szerokość: 100cm +/-5cm, głębokość: 60+/-5cm Wykonanie: dwa skrzydła otwierane z uchwyty w kolorze płyty, zamykana na zamek, dwukomorowa z jedną półką u góry na całej szerokości szafy, w dwóch komorach drążek na wieszaki, plecy szafki płyta HDF, grubość min. 8 mm w kolorze płyty, uchwyty drewniane w kolorze płyty odcień koloru płyty zostanie przed wykonaniem mebli uzgodniony z Zamawiającym	
3.	Regał w ilości 2 sztuki	Regał, Rys.8 Płyta wiórowa laminowana oklejona obrzeżem PCV Kolor płyty: jasny dąb Wymiary: wysokość 180+/-5cm, szerokość 80+/-5cm, głębokość 40+/-5cm Wykonanie: cztery półki wewnątrz regału z możliwością regulacji wysokości, plecy oraz półki- płyta laminowana o grubości min. 18 mm odcień koloru płyty zostanie przed wykonaniem mebli uzgodniony z Zamawiającym	
4.	Szafka pod telewizor w ilości 1 sztuka	Szafka pod telewizor, Rys.9 Płyta wiórowa laminowana oklejona obrzeżem PCV Kolor płyty: jasny dąb,	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

		<p>Wymiary: wysokość 50cm+/-5cm / szerokość 40 cm+/-5cm / długość 60cm+/-5cm</p> <p>Wykonanie: lewa półka szafki zamykana drzwiczkami, prawa strona szafki odkryta z 1 półką wewnątrz, plecy szafki płyta HDF, grubość min. 3,2 mm w kolorze płyty, uchwyty drewniane w kolorze płyty w kształcie gałki</p> <p>odcień koloru płyty zostanie przed wykonaniem mebli uzgodniony z Zamawiającym</p>	
5.	Szafka na buty w ilości 1 sztuka	<p>Szafka na buty, Rys.10</p> <p>Płyta wiórowa laminowana oklejona obrzeżem PCV</p> <p>Kolor płyty: sosna</p> <p>Wymiary: wysokość 90+/-5cm, szerokość 50cm+/-5cm, głębokość 20cm+/-5cm</p> <p>Wykonanie: plecy szafki płyta HDF, grubość min. 8 mm w kolorze płyty, uchwyty drewniane w kolorze płyty w kształcie gałki</p> <p>odcień koloru płyty zostanie przed wykonaniem mebli uzgodniony z Zamawiającym</p>	
6.	Wieszak naścienny z półką w ilości 2 sztuki	<p>Wieszak naścienny z półką, Rys.11</p> <p>Płyta wiórowa laminowana oklejona obrzeżem PCV</p> <p>Kolor płyty: jasny dąb</p> <p>Wymiary: wysokość: 120 cm+/-5cm, szerokość: 90 cm+/-5cm, głębokość: 24cm+/-5cm</p> <p>Cztery wieszaki hakowe zamontowane po jednym w każdą ściankę wieszaka</p> <p>odcień koloru płyty zostanie przed wykonaniem mebli uzgodniony z Zamawiającym</p>	

UWAGA:

Brak wpisu w kolumnie „Parametry Oferowane” zostanie potraktowany jako niespełnienie wymagań, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 3c do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli dla Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 3 części.

WYKAZ ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWY

Część 2. Dostawa, wniesienie i montaż biurek, szaf, wieszaków dla Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 3 części:

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5
				(2 x 3)
Biurko	3			
Szafa dwudrzwiowa ubraniowa z nadstawką	4			
Regał	2			
Szafka pod telewizor	1			
Szafka na buty	1			
Wieszak naścienny z półką	2			
*Suma wartości netto *Cena ofertowa netto				

Cena ofertowa netto wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 4 do SIWZ

pieczętka Wykonawcy

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i montaż mebli dla Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 3 części.

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na **dostawę i montaż mebli dla Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 3 części**

Część/ Części (wpisać numer części, w której Wykonawca bierze udział)* na dostawę

(wpisać nazwę części, w której Wykonawca bierze udział)*

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

pieczętka Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1, UST.2 USTAWY PZP O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i montaż mebli dla Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 3 części.

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na dostawę i montaż mebli dla Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 3 części:

Część/ Części (wpisać numer części, w której Wykonawca bierze udział)*

na dostawę

(wpisać nazwę części, w której Wykonawca bierze udział)*

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub

przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
data i podpis czytelny
lub podpis nieczytelny i imienna pieczęć
przedstawiciela Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 5a do SIWZ

(pieczęć firmowa

Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/034/2011

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 193 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i montaż mebli dla Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 3 części.

OŚWIADCZENIE dotyczy osób fizycznych

Nazwa Wykonawcy*

.....,

Adres siedziby

.....,

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas* z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 Nr 161, poz. 1078), zgodnie z którym z postępowaniem o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku wspólnego.

.....

(miejsowość i data)

podpis osoby/osób

uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA! Załącznik składają osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

* *Niepotrzebne skreślić.*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 6 do SIWZ

FORMULARZ WYKAZU WYKONANYCH DOSTAW

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

telefon, faks : _____

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Dostawę i montaż mebli dla Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 3 części.

Oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonaliśmy następujące dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia opisanego odpowiednio w SIWZ zgodnie z poniższym wykazem

Nazwa Zamawiającego	Rodzaj i zakres czynności	Wartość brutto zamówienia	Czas realizacji (miesiąc, rok)

W załączeniu przedstawiamy również dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostawy: protokoły zdawczo-odbiorcze, listy referencyjne, rekomendacje, listy polecające.*

Miejscowość: _____, dn. _____ 2011 roku.

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 7

.....
pieczętka Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY CZĘŚĆ 1

Nazwa Wykonawcy*

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Nr tel. -, **Nr fax** -

E-mail:, **http://www**.....,

NIP -, **REGON** -

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę i montaż mebli dla Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 3 części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

Oferujemy realizację dostawy i montażu tapczanów i wersalek szczegółowo określonych w załączniku nr 1b do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:.....).

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie:zł).

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji:**



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- wynosimiesiący** (wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji to: minimum 24 miesiące). Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem, na swój koszt, jego wniesienia i zamontowania w pomieszczeniach mieszczących się:
Żeński Dom Studencki przy ul. Konstantynów 1 w Lublinie (tapczany-46sztuk, wersalki-2sztuki),
Męski Dom Studencki przy ul. Konstantynów 1 w Lublinie(tapczany-30sztuk, wersalka- 1sztuka).
 3. Zobowiązujemy się do zapewnienia bezpłatnego serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, fax, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:
.....
.....
 4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie **do 4 tygodni** licząc od dnia podpisania umowy.
 5. Oświadczamy, że akceptujemy przekazany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy.
 6. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto podanej przez nas dla **w części 1**, w następującej formie.....
.....(podać formę lub formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy jakie Wykonawca zamierza zastosować).
 7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy jest fabrycznie nowy.
 8. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy w każdym zadaniu, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
 9. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
 10. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
 11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

12. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

13. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 8** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

15. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców**, którym powierzmy wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 1b),
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 1c),
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 4),
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 5),
- 5) Formularz wykazu wykonanych dostaw (zał. 6),
- 6) Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wymienionych w Wykazie Dostaw z załącznika nr 6,
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 8) Atesty i certyfikaty:
 - o atest higieniczny, potwierdzający że materiały użyte do wykonania mebli nie mają szkodliwego wpływu na zdrowie człowieka, płyta wiórowa spełnia wymagane normy, klasę higieniczności E1,
 - o atest trudnozapałalności na tkaninę/ tapicerkę tapczanów i wersalek,
 - o katalogi, prospekty zawierające zdjęcia i rysunki przedstawionych mebli, potwierdzające spełnienie określonych przez Zamawiającego parametrów minimalnych wymaganych dla przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku 1a do SIWZ.

9)

10)

Data
.....
podpis osoby / osób upoważnionych do



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

reprezentowania Wykonawcy

* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.

** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY CZĘŚĆ 2

Nazwa Wykonawcy*

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Nr tel. -, **Nr fax -**

E-mail:, **http://www**.....,

NIP -, **REGON -**

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę i montaż mebli dla Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 3 części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

Oferujemy realizację dostawy i montażu krzeseł szczegółowo określonych w załączniku nr 2b do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,
(słownie:zł).

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji:**

wynosimiesiące (wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na krzesła to: minimum 24 miesiące). Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem, na swój koszt, jego wniesienia i zamontowania w pomieszczeniach mieszczących się:

Żeński Dom Studencki przy ul. Konstantynów 1 w Lublinie.

3. Zobowiązujemy się do zapewnienia bezpłatnego serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, fax, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:

.....
.....

4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie **do 3 tygodni** licząc od dnia podpisania umowy.

5. Oświadczamy, że akceptujemy przekazany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy.

6. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto podanej przez nas dla **w części 2**, w następującej formie.....

.....(podać formę lub formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy jakie Wykonawca zamierza zastosować).

7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy jest fabrycznie nowy.

8. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy w każdym zadaniu, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.

9. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
12. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
13. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 8** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców**, którym powierzmy wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 2b),
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 2c),
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 4),
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 5),
- 5) Formularz wykazu wykonanych dostaw (zał. 6),
- 6) Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wymienionych w Wykazie Dostaw z załącznika nr 6,
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru
- 8) Atesty i certyfikaty:
 - o atest wytrzymałościowy na krzesła,
 - o katalogi, prospekty zawierające zdjęcia i rysunki przedstawionych mebli, potwierdzające spełnienie określonych przez Zamawiającego parametrów minimalnych wymaganych dla przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku 2a do SIWZ.
- 9)
- 10)

Data

.....

podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

*UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.

** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7

.....
pieczętka Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY CZĘŚĆ 3

Nazwa Wykonawcy*

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Nr tel. -, **Nr fax** -

E-mail:, **http://www**.....,

NIP -, **REGON** -

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę i montaż mebli dla Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 3 części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIwersYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

Oferujemy realizację dostawy i montażu biurek, szaf, wieszaków szczegółowo określonych w załączniku nr 3b do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:.....).

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie:zł).



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji:**

wynosimiesiący (wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na biurka, szafy, szafki i wieszaki to: minimum 24 miesiące). Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem, na swój koszt, jego wniesienia i zamontowania w pomieszczeniach mieszczących się:

Męski Dom Studencki przy ul. Konstantynów 1 w Lublinie.

3. Zobowiązujemy się do zapewnienia bezpłatnego serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, fax, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:

.....
.....

4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie **do 3 tygodni** licząc od dnia podpisania umowy.

5. Oświadczamy, że akceptujemy przekazany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy.

6. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

7. w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto podanej przez nas dla **w części 3**, w następującej formie.....(podać formę lub formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy jakie Wykonawca zamierza zastosować).

8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy jest fabrycznie nowy.

9. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy w każdym zadaniu, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.

10. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.

11. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

13. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
14. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
15. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 8** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców**, którym powierzmy wykonanie następujących części zamówienia:
.....
.....

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 3b),
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 3c),
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 4),
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 5),
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 6) Atesty i certyfikaty:
 - o atest higieniczny, potwierdzający że materiały użyte do wykonania mebli nie mają szkodliwego wpływu na zdrowie człowieka, płyta wiórowa spełnia wymagane normy, klasę higieniczności E1,
 - o katalogi, prospekty zawierające zdjęcia i rysunki przedstawionych mebli, potwierdzające spełnienie określonych przez Zamawiającego parametrów minimalnych wymaganych dla przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku 3a do SIWZ.
- 7)
- 8)

Data

podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do SIWZ

UMOWA DOSTAWY nr

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy zarejestrowaną
.....zgodnie z odpisem z KRS w pod numerem,
lub zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez
..... w, pod numerem ewidencyjnym*, NIP
....., REGON - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym
przez:

1.

a:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin,
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwany dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

1.

§ 1

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) z nr nadany przez Zamawiającego – **AZP-240/PN-p14/034/2011** na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza oraz zgodnie z Protokołem ZP-PN Zatwierdzonym przez Prorektora ds. Administracji i Finansów KUL/Dyrektora Administracyjnego KUL Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego dostawę, wniesienia, montażu mebli **numer i nazwa części.....***zwanej dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z SIWZ, o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 2 do umowy, Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy zawierającą ceny i warunki gwarancji a także inne warunki zamówienia oraz opisem technicznym przedstawionym w Ofercie Wykonawcy.
2. Dostawa wraz z montażem przedmiotu umowy nastąpi:
W części 1- w ciągu **4 tygodni** od dnia podpisania umowy,
W części 2- w ciągu **3 tygodni** od dnia podpisania umowy,
W części 3- w ciągu **3 tygodni** od dnia podpisania umowy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem na swój koszt.
4. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i musi spełniać wymagania norm technicznych obowiązujących w tym zakresie w Polsce oraz Unii Europejskiej.

§2

1. Miejscem właściwym do wykonania zamówienia jest pomieszczenie zlokalizowane w budynkach

KUL:

- ✓ Żeński Dom Studencki przy ul. Konstantynów 1 w Lublinie /część1, część2/
- ✓ Męski Dom Studencki przy ul. Konstantynów 1 w Lublinie /część1, część3/

2. Za wykonanie postanowień zawartych w umowie odpowiedzialni z ramienia Zamawiającego są:

.....
.....

§3

1. Dostawa wraz z wniesieniem i montażem obejmującym rozpakowanie, zamontowanie, ustawienie i przekazanie do użytkowania odbiorcom przedmiotu umowy zostanie wykonana przez Wykonawcę u bezpośredniego odbiorcy, a następnie zostanie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia określony w części.....wynagrodzenie netto w kwocie zł (słownie: zł netto), powiększonej o obowiązujący w tym zakresie podatek VAT w wysokości %, w kwocie zł (słownie: zł)*, co daje ostateczną kwotę do zapłaty w wysokości zł (słownie: zł brutto)* zgodnie z ceną ofertową brutto podaną w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury VAT z załączonymi dokumentami ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

3. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie i będzie uzależnione od wysokości nowej stawki podatku VAT dla przedmiotu umowy.

§ 5

1. Ilościowego i technicznego odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego dokona upoważniony przedstawiciel.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.
3. W przypadku stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 umowy, płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze VAT, w terminie 21 dni kalendarzowych po dostawie i podpisaniu przez Zamawiającego protokołów zdawczo-odbiorczych potwierdzających wykonanie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy:

W części 1 na tapczany i wersalki – minimum 24 miesiące

W części 2 na krzesła – minimum 24 miesiące

W części 3 na szafy, szafki, regały, wieszaki – minimum 24 miesiące

2. Gwarancja liczona jest od daty przekazania Zamawiającemu do eksploatacji przedmiotu umowy potwierdzonego podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca gwarantuje, że każdorazowo przedłuży okres gwarancji przedmiotu umowy w każdej części o czas jego wyłączenia z eksploatacji, wskutek przeprowadzania naprawy przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia serwisu gwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy. Dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:

.....
.....



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia czasu reakcji na zgłoszenie uszkodzenia nie dłuższego niż 2 dni od momentu pisemnego (faksem, poczta e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu mebla.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w ciągu 10 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego o uszkodzeniu mebla.
7. Wykonawca oświadcza, że termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas wyłączenia przedmiotu zamówienia z eksploatacji na skutek przekazania do naprawy.
8. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne oraz zobowiązuje się je parafować najpóźniej w dniu podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych.

§ 8

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:

- 1) W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, jednak łączna kara nie może przekroczyć 10% wartości przedmiotu umowy.
- 2) W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości umowy.
- 3) Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
- 4) Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 5) Wykonawca może dochodzić za zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częścina pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz gwarancji jakości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości po 10 % ceny ofertowej brutto, tj. zł (słownie: zł).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego w **Banku PeKaO S.A. III O/Lublin, nr rachunku 59 1240 2382 1111 0000 3926 2147**, z podaniem tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Dostawa mebli dla DS KUL część:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

4. Zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064
5. Zamawiający może, na pisemny wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
6. Wykonawca zadba, aby zabezpieczenie mogło być wykorzystane do dnia kiedy Wykonawca wykona wszystkie prace i usunie wszelkie wady. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności zabezpieczenia jeżeli data jego wygaśnięcia przypadnie przed końcem okresu gwarancji jakości. Koszt przedłużenia ważności zabezpieczenia jest kosztem Wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru na okoliczność przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego jako należycie wykonane.
8. Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nie później niż 15 dni po upływie roszczeń wynikających z gwarancji jakości.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy:
 - 1) w zakresie danych teleadresowych Wykonawcy,
 - 2) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy,
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 4) zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 5) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

§ 12

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych .

Zamawiający

.....

*niepotrzebne usunąć

Wykonawca

.....



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

PROTOKÓŁ ODBIORU NR DO UMOWY NR Z DNIA

W dniukomisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.

Dokonała odbioru ilościowo rodzajowego mebli.....

.....
w ilości

Od:

.....
(podać nazwę Wykonawcy)dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**,
stanowiącego przedmiot umowy zrealizowanego w ramach umowy Nr
z dnia Zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-P14/034/2011** na **dostawę
i montaż mebli dla Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
z podziałem na 3 części:**

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność*** wykonania zamówienia z ww. umową

Uwagi Komisji:

.....
.....
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Pieczęć Zamawiającego

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Pieczęć Wykonawcy

.....

*niepotrzebne skreślić