



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II
DZIAŁ ZAMÓWIENI I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl.

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

Załącznik nr 4 do SIWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA

zawarta w dniu między, NIP:
....., REGON: - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym
przez:

1.

a:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwany dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

1.

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie postępowania przetargowego przeprowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Część wykonywanego przedmiotu umowy będzie współfinansowana ze środków Unii Europejskiej.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa wraz z rozładunkiem i wniesieniem
papieru biurowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie, której
szczegółowy opis znajduje się w załączniku nr 1a do umowy „Formularz cenowy”. zgodnie z ofertą
Wykonawcy „Formularz ofertowy” z dnia r- załącznik nr 1 do umowy. Wykonawca
zobowiązany jest do dostarczenia towarów fabrycznie nowych, w oryginalnych opakowaniach
producenta, przydatnych do użytku przez okres 12 miesięcy od daty dostawy każdej partii
zamawianych produktów. Dostarczone produkty mają być wolne od wad i nowe.

§2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej
realizacji przedmiotu umowy.

§3

WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca będzie realizował dostawy własnym transportem, sukcesywnie, zgodnie z
zapotrzebowaniami zgłaszanymi telefonicznie, potwierdzanymi na piśmie faksem na
numer:.....lub drogą elektroniczną na adres e-mail:..... przez
upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia realizację dostaw, w ciągu 3 dni od momentu złożenia zapotrzebowania
przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia realizację dostaw w przypadkach awaryjnych w ciągu 24 godzin od
momentu telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego na piśmie faksem.
4. Wykonawca zapewnia realizację dostaw codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00-
15:00.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zamawiania towarów nie częściej niż raz w tygodniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Wykonawca
ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru.
7. Przekazanie przedmiotu zamówienia będzie następowało w siedzibach Zamawiającego
(wymienionych w załączniku nr 2 do umowy) w czasie i miejscu wyznaczonym przez
upoważnionych pracowników Zamawiającego na podstawie faktury VAT.



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II DZIAŁ ZAMÓWIENI I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl.

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

§4

REKLAMACJE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w czasie jego odbioru i w sytuacji zaistnienia wad jakościowych lub braków ilościowych zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji.
2. Brak ilościowy stwierdzony w dostawie, Wykonawca uzupełni w czasie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego. W przypadku wad jakościowych stwierdzonych przez Zamawiającego, informuje on Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości, wstrzymując jednocześnie zapłatę za zakwestionowany towar i uruchomi postępowanie reklamacyjne. Po stwierdzeniu zasadności reklamacji Wykonawca dokonuje niezwłocznie wymiany towaru na wolny od wad.
3. W przypadku 5 - krotnego zasadnego zgłoszenia przez Zamawiającego wad jakościowych dostarczanego towaru lub 5 - krotnego zawinionego dostarczenia towaru po czasie określonym w § 3 pkt. 2, umowa może zostać rozwiązana bez wcześniejszego wypowiedzenia.

§5

CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje zapłata ustalona w kwocie: PLN (z podatkiem VAT), słownie:
2. Wszystkie płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą przelewem na konto nr
3. Ceny podane w załączniku nr 1a do niniejszej umowy obowiązują przez okres 12 miesięcy.
4. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, łącznie z transportem i ubezpieczeniem do chwili odbioru przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania zakupu na 60 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.

§6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od prawidłowo wystawionej faktury za dostarczony towar. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
2. Wykonawca doręczy Zamawiającemu poprawnie wystawioną fakturę VAT na każdą partię dostarczonego przedmiotu umowy.

§7

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają stosowanie następujących kar umownych:
 - a) Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości **0,2** % ceny zamówienia za każdy dzień opóźnienia w jego realizacji.
 - b) Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości **10** % wartości umowy w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości **10** % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający i Wykonawca mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl.

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Celem zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jak również z tytułu gwarancji jakości Wykonawca wniesie zabezpieczenie w wysokości 5% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust 1.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostanie nie później niż w dniu podpisania umowy w formie
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie wykonania umowy będzie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej musi ona mieć charakter samoistny, nieodwołalny, bezwarunkowy, oraz płatny na każde żądanie.

§9

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ustępu 3 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający przewiduje następujące zmiany w umowie;
 - a) wywołane zmianą przepisów prawnych, w szczególności zmianą stawki VAT. warunkiem wprowadzenia zmiany jest wejście w życie zmian przepisów, które pozostają w związku z umową i zastosowanie których jest wymagane dla działania stron zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.
 - b) zmiany terminu obowiązywania umowy w sytuacji, gdy w terminie upływu niniejszej umowy, wartość umowy nie zostanie wyczerpana.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust.3 pkt a jest wejście w życie zmian przepisów, które pozostają w związku z umową i zastosowanie których jest wymagane dla działania stron zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.
5. Zmiana oznaczenia stron umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikająca ze zmian organizacyjnych, a także zmiana osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą lub odbioru przedmiotu umowy nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga pisemnego powiadomienia.

§10

SPORY

1. W razie sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl.

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Do kontaktów roboczych z pracownikami Zamawiającego Wykonawca wyznacza swoich pracowników w osobach:
 - a)
 - b)
3. Do kontaktów roboczych z pracownikami Wykonawcy Zamawiający wyznacza swoich pracowników w osobach:
 - a) Sawa Zygmunt [tel. (081) 445-41-60]
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz SIWZ.
5. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.
7. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Formularz ofertowy zał.nr 1
2. Formularz cenowy zał. nr 1a
3. Wykaz miejsc wykonywania dostaw zał. nr 3



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II
DZIAŁ ZAMÓWIENÍ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl.

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

Załącznik nr 3 do umowy

Wykaz miejsc wykonywania dostaw oraz osób upoważnionych do odbioru towarów:

Miejsce dostawy	Adres dostawy	Osoby upoważnione do odbioru dostawy
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II	Al. Raławickie 14 20-950 Lublin	Iwona Śliwińska Józef Rumiński
Wydział Zamiejscowy KUL w Tomaszowie Lubelskim	ul. Lwowska 80 22-600 Tomaszów	Krzysztof Sapała
Wydział Zamiejscowy KUL w Stalowej Woli	ul. Ofiar Katynia 6 37-450 Stalowa Wola	Janusz Kuchno