



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Nr sprawy AZP-240/PN-p14/051/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej
193 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**DOSTAWA SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II.**

Zatwierdził:

/-/ Dyrektor Administracyjny
Paweł Pieniężny
pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności

Lublin dn. 13.10.2011r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14**
NIP PL 712-016-10-05,
Regon 000514064,
Strona internetowa: www.kul.lublin.pl
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień i Zaopatrzenia
E-mail: dzp@kul.lublin.pl,
Tel.: (081) 445-41-59,
Faks (081) 445-41-63.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
<http://www.kul.lublin.pl/1650.html>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 193 000 euro.
3. Zamawiający przeprowadzi zamówienie przy zastosowaniu procedury uproszczonej otwartej.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
5. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p14/051/2011**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa nowego sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:**

- **Część 1 – Dostawa komputera przenośnego dla jednostki organizacyjnej KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 1a do SIWZ
- **Część 2 – Dostawa urządzeń drukujących i skanerów dla jednostek organizacyjnych KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. 2a do SIWZ
- **Część 3 – Dostawa urządzeń pamięci masowej dla jednostek organizacyjnych KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 3a do SIWZ
- **Część 4 -Dostawa urządzeń wskazujących dla jednostek organizacyjnych KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 4a do SIWZ
- **Część 5 – Dostawa akcesoriów drobnych dla jednostek organizacyjnych KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 5a do SIWZ
- **Część 6- Dostawa czytników książek elektronicznych dla jednostek organizacyjnych KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 6a do SIWZ
- **Część 7- Dostawa nawigacji GPS dla jednostki organizacyjnej KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 7a do SIWZ
- **Część 8- Dostawa oprogramowania graficznego dla jednostki organizacyjnej KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 8a do SIWZ

2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30213100-6 Komputery przenośne

30232000-4 Sprzęt peryferyjny

30232110-8 Drukarki laserowe

32332100-0 Dyktafony

32342200-4 Słuchawki douszne

32342412-3 Głośniki

32351200-0 Ekrany

30216110-0 Skanery komputerowe



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

30233132-5 Napędy dyskowe

30234000-8 Nośniki do przechowywania

30234500-3 Pamięci do przechowywania danych

30237230-0 Pamięci

30237240-3 Kamera internetowa

30237410-6 Myszka komputerowa

30237460-1 Klawiatury komputerowe

30232300-0 Monitory ekranowe

48322000-1 Pakiety oprogramowania graficznego

38112100-4 Globalne systemy nawigacji i pozycjonowania (GPS lub równorzędne)

3. W zakresie przedmiotu zamówienia w częściach 1-8 wymagane są:

1) Dostawa wraz z wniesieniem dostarczonego sprzętu informatycznego będącego przedmiotem zamówienia do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczących się w Lublinie

- przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CI-223 II piętro Dział Teleinformatyczny, oraz przekazanie do eksploatacji w obecności pracowników Działu Teleinformatycznego KUL w ciągu 2 dni od daty dostawy.

2) Zapewnienie podanych niżej minimalnych terminów gwarancji:

- W Części 1:

na komputer przenośny zadanie 1– minimum 24 miesiące

- W części 2:

na urządzenia drukujące i skanery zadanie 4- minimum 36 miesięcy w miejscu instalacji

zadanie 2- minimum 24 miesiące w miejscu instalacji; zadanie 5,6,7,8,9 minimum 24 miesiące;

zadanie 1,3- minimum 12 miesięcy

- W Części 3:

na urządzenia pamięci masowej zadanie 7,8 – minimum 60 miesięcy; zadanie 2,3,4,5 –

minimum 36 miesięcy; zadanie 6- minimum 24 miesiące; zadanie 1- minimum 12 miesięcy

- W Części 4:

na urządzenia wskazujące zadania 1-4 – minimum 36 miesięcy

- W części 5:

na akcesoria drobne zadanie 7- minimum 36 miesięcy; zadanie 2,5,10,12- minimum 24 miesiące;

zadanie 1,3,4,6,8,9- minimum 12 miesięcy

- W części 6



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

na czytniki książek elektronicznych zadanie 1- minimum 12 miesięcy

- W części 7

na nawigację GPS zadanie 1- minimum 24 miesiące

Gwarancja będzie liczona od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania sprzętu do eksploatacji.

- 3) Zapewnienie serwisu gwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia dla wyszczególnionych zadań w miejscu instalacji, dla pozostałych za zasadach ogólnych gwarancji. Wymagane jest wskazanie w ofercie danych teleadresowych (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne.
- 4) Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie uszkodzenia nie może być dłuższy niż 24 godz. od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
- 5) Dokonywanie napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w miejscu instalacji w ciągu 48 godz. od pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
- 6) Trzykrotna naprawa sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji powoduje, że Wykonawca wymieni sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg od daty wymiany.
- 7) Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jego wyłączenia z eksploatacji na skutek przekazania do naprawy.
- 8) Dostawa w każdej części sprzętu fabrycznie nowego i spełniającego wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce (PN) oraz norm europejskich.
- 9) Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego, który będzie potwierdzał terminowe i należyte wykonanie umowy dostawy sprzętu komputerowego.
- 10) Wystawienie faktur Zamawiającemu zgodnie z danymi zawartymi w załącznikach do poszczególnych specyfikacji technicznych, **ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ. LISTA JEDNOSTEK ZOSTANIE DOSTARCZONA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻY OFERTĘ NAJKORZYSTNIEJSZĄ W DANEJ CZĘŚCI (część1-1 jednostka, część2- 11 jednostek, część3- 17 jednostek, część4- 13 jednostek, część5- 9 jednostek, część6- 3 jednostki, część7- 1 jednostka, część8- 1 jednostka)**. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury VAT z załączonymi dokumentami ilościowego i jakościowego



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby. Ponadto Zamawiający wymaga, aby na fakturach zostały ujęte uwagi w postaci nazwy i numeru jednostki dla jakiej jest przeznaczony dostarczony sprzęt.

- 11) Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia instrukcji obsługi w języku polskim.
- 12) Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia kart gwarancyjnych oraz ich parafowanie i ostemplowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 13) Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia specyfikacji technicznych dostarczonego przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi sterownikami.
- 14) Dostarczenie przedmiotu zamówienia wymienionego w poszczególnych częściach w terminach:
 - w części 1 – w ciągu 14 dni** od dnia podpisania umowy
 - w części 2 – w ciągu 14 dni** od dnia podpisania umowy
 - w części 3 – w ciągu 14 dni** od dnia podpisania umowy
 - w części 4 – w ciągu 14 dni** od dnia podpisania umowy
 - w części 5 – w ciągu 14 dni** od dnia podpisania umowy
 - w części 6 – w ciągu 21 dni** od dnia podpisania umowy
 - w części 7 – w ciągu 14 dni** od dnia podpisania umowy
 - w części 8 – w ciągu 14 dni** od dnia podpisania umowy
- 15) Termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania sprzętu do eksploatacji wynosi:
 - w części 1 – w ciągu 21 dni**
 - w części 2 – w ciągu 21dni**
 - w części 3 – w ciągu 21 dni**
 - w części 4 – w ciągu 21 dni**
 - w części 5 – w ciągu 21 dni**
 - w części 6 – w ciągu 21 dni**
 - w części 7 – w ciągu 21 dni**
 - w części 8 – w ciągu 21 dni**

ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Część 1 – Dostawa komputera przenośnego dla jednostki organizacyjnej KUL

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 1 – Zał. nr 1a
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 1 – Zał. nr 1b

Część 2 – Dostawa urządzeń drukujących i skanerów dla jednostek organizacyjnych KUL

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 2 – Zał. nr 2a
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 2 – Zał. nr 2b

Część 3 – Dostawa urządzeń pamięci masowej dla jednostek organizacyjnych KUL

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 3 – Zał. nr 3a
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 3 – Zał. nr 3b

Część 4 - Dostawa urządzeń wskazujących dla jednostek organizacyjnych KUL

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 4 – Zał. nr 4a
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 4 – Zał. nr 4b

Część 5 – Dostawa akcesoriów drobnych dla jednostek organizacyjnych KUL

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 5 – Zał. nr 5a
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 5 – Zał. nr 5b

Część 6 – Dostawa czytników książek elektronicznych dla jednostek organizacyjnych KUL

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 6 – Zał. nr 6a
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 6 – Zał. nr 6b

Część 7 – Dostawa nawigacji GPS dla jednostki organizacyjnej KUL

według następujących załączników do SIWZ:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 7- Zał. nr 7a
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 7 – Zał. nr 7b

Część 8 – Dostawa oprogramowania graficznego dla jednostki organizacyjnej KUL

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 8- Zał. nr 8a
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 8 – Zał. nr 8b

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

- w części 1** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy
- w części 2** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy
- w części 3** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy
- w części 4** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy
- w części 5** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy
- w części 6** – w ciągu **21 dni** od dnia podpisania umowy
- w części 7** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy
- w części 8** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy

ROZDZIAŁ VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 9 do SIWZ**.

- 2) posiada wiedzę i doświadczenie



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 9 do SIWZ**.

3) Dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 9 do SIWZ**.

4) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 9 do SIWZ**.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie:

- 1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 3) wyjaśnień co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp

3. Jeżeli Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie spełnią warunków określonych w Rozdz. VI SIWZ lub nie dołączą do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, Zamawiający wykluczy ich z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 10.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10/10a do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie.

2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 10a do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oryginały



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

albo kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale VI SIWZ zgodnie z art. 26 ust 2 Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 9 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia i podpisania dokumentu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.

3. Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony **Formularz oferowanych parametrów technicznych** wg wzoru stanowiącego:

- **Zał. nr 1a** dot. części 1 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 1
- **Zał. nr 2a** dot. części 2 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 2
- **Zał. nr 3a** dot. części 3 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 3
- **Zał. nr 4a** dot. części 4 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 4
- **Zał. nr 5a** dot. części 5 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 5
- **Zał. nr 6a** dot. części 6 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 6
- **Zał. nr 7a** dot. części 7 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 7
- **Zał. nr 8a** dot. części 8 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 8

- 2) **Wykaz asortymentowo - ilościowy przedmiotu zamówienia** służący Wykonawcy do dokonania wyceny wg wzoru stanowiącego:

- **Zał. nr 1b** dot. części 1 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 1
- **Zał. nr 2b** dot. części 2 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 2
- **Zał. nr 3b** dot. części 3 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 3



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- **Zał. nr 4b** dot. części 4 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 4
- **Zał. nr 5b** dot. części 5 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 5
- **Zał. nr 6b** dot. części 6 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 6
- **Zał. nr 7b** dot. części 7 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 7
- **Zał. nr 8b** dot. części 8 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 8

3) **wypełniony formularz Oferta Wykonawcy** wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 11 do SIWZ**.

5. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 4) W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie muszą zawiązać konsorcjum oraz zawrzeć umowę w której zostaną określone prawa i obowiązki poszczególnych przedsiębiorców wchodzących w skład Konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.kul.lublin.pl/1650.html. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres dzp@kul.pl wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-240/PN-p14/051/2011**.
4. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie w jakiej strona je otrzymała.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
6. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę.
7. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy o których mowa wyżej w pkt. 2-6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

11. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W zakresie spraw technicznych związanych z przedmiotem zamówienia:

1) Paweł Kołodziejczyk, pawel.kolodziejczyk@kul.pl

2) Grzegorz Kulikowski, grzegorz.kulikowski@kul.pl

W zakresie zagadnień formalno-prawnych związanych z przedmiotem zamówienia:

2) mgr Agnieszka Kiszka, e-mail: dzp@kul.pl

Dział Zamówień i Zaopatrzenia KUL, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin,

budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-224.

13. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: www.kul.lublin.pl/1650.html i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże SIWZ w terminie 5 dni. Opłata jakiej Zamawiający może żądać za SIWZ może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania. Koszt SIWZ w formie papierowej wynosi 25,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć 00/100 PLN). Odpłatność za SIWZ proszę wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO SA III O/Lublin 50 1240 2382 1111 0000 3926 2147**.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą , z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem omówionym w Rozdziale III SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną część lub na kilka części lub na wszystkie części określone w ramach opisu przedmiotu zamówienia w Rozdziale III SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż ujęte w opisach minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia zawartych w Zał. nr 1a-8a.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w formie zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. W celach porządkowych wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale złożone. W Ofercie Wykonawcy Wykonawca powinien podać ilość zapisanych stron, z których składa się jego oferta.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

13. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
14. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
17. W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo albo umowa spółki cywilnej z której wynika sposób reprezentowania spółki.
18. W sytuacji, kiedy Wykonawca zawrze w swojej ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwa(firma), adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Sposób wskazania tych informacji nie może budzić wątpliwości. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**”
19. Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-23 będąca jednym zbiorem trwale związanych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości bez konieczności uszkodzenia tego opakowania. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz nr telefonu lub faksu.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

20. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
21. Koperta lub inne opakowanie, o których mowa w ust. 19, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

„OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p14/051/2011

NIE OTWIERAĆ PRZED 28.10.2011r. PRZED GODZ. 12:15

„Dostawa sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”:

OFERTA na część”

(w miejscu wy kropkowanym Wykonawca wpisuje numery tych części, na które składa ofertę).

22. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiany, jakie w ofercie wprowadza Wykonawca należy nanieść czytelnie. Zmiany te muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
23. Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą **„za zgodność z oryginałem”**. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby.)

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,

Dział Zamówień i Zaopatrzenia,

Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-224,

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie do dnia 28.10.2011r. do godz. 12:00** do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,

Budynek Collegium Jana Pawła II, sala nr C-224, Otwarcie ofert nastąpi w dniu

28.10.2011r. do godz. 12:15

5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), wg której ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.

2. W każdej z 8 części ceną ofertową netto i brutto będzie suma wszystkich pozycji wymienionych w wykazie asortymentowo ilościowym przedmiotu zamówienia sporządzonym wg wzoru stanowiącego odpowiednio dla każdej części Zał. nr 1b-8b.

3. W każdej części cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 2 ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy ale także usługi objęte przedmiotem zamówienia tj. wniesienie dostarczonego przedmiotu zamówienia do



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

pomieszczeń mieszczących się w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CN-223 II piętro Dział Teleinformatyczny, oraz świadczenie gwarancyjnych usług serwisowych, które zostały opisane w Rozdz. III SIWZ ale także inne składniki w tym transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty.

4. Cenę obliczoną wg sposobu podanego w ust. 2 tj. w zał. 1b-8b należy wpisać w Ofercie Wykonawcy odpowiednio w części 1-8.
5. Cena opisana w ust. 2 i 3 jest ostateczną ceną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony i wniesiony przedmiot zamówienia w poszczególnych częściach.

Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Kryteria oceny ofert w każdej części:

Cena ofertowa – 100 %

W każdej z części Zamawiający będzie oceniał oferty wg jednego tylko kryterium: „cena”. W każdej części oceniana będzie cena ofertowa brutto wyliczona na podstawie sposobu określonego w Rozdz. XIII SIWZ. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. Ocena punktowa tego kryterium w każdej części będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$Op = Cmin/Cof \times 100\% \times 100$$

gdzie:

Op – ocena punktowa za oceniane kryterium,

Cmin – najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto,

Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

100% - waga procentowa ocenianego kryterium,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Zał. nr 12 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum).

Rozdział XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH.

Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Zał. nr 12 do SIWZ**.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. przysługują środki ochrony prawnej.
2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:
 - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,
 - 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zatwierdził:

/-/ Dyrektor Administracyjny
Paweł Pięniężny
pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 1a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 1. Dostawa komputera przenośnego dla jednostki organizacyjnej KUL

Zadanie 1: Dostawa notebooka 13-14" (1szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Notebook 13-14" wraz z systemem operacyjnym – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Matryca	<ul style="list-style-type: none">13,3"-14,1" o rozdzielczości 1366x768 pikselimatowa powierzchnia matrycypodświetlenie w technologii LED	
Procesor	<ul style="list-style-type: none">procesor min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64osiągający co najmniej 2200 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php	
Pamięć RAM	minimum 4 GB	
Karta graficzna	zintegrowana	
Dyski twarde	<ul style="list-style-type: none">co najmniej 500 GBSATA	
Napęd optyczny	DVD+/-RW DualLayer	
Zintegrowane moduły łączności	<ul style="list-style-type: none">bezprzewodowa: 802.11 b/g/nprzewodowa: 10/100/1000 MbpsBluetooth	
Złącza zintegrowane	<ul style="list-style-type: none">D-Sub, HDMIsłuchawkowe, mikrofonowemin. 3x USBRJ-45	
Bateria	<ul style="list-style-type: none">6-cio komorowazasilacz w zestawie	
Inne	<ul style="list-style-type: none">czytnik kart pamięciwbudowana kamera internetowa	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	<ul style="list-style-type: none">• głośniki stereo• mikrofon• załączona torba odpowiadająca rozmiarami oferowanemu notebookowi	
Waga (wraz z baterią)	Nie więcej niż 2,2 kg	
Oprogramowanie	System operacyjny MS Windows 7 Professional PL lub równoważny z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory	
Gwarancja	24 miesiące lub więcej	

UWAGA:

NIEWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA” ORAZ/LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „PARAMETRY OFEROWANE” ZOSTANIE POTRAKTOWANY JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 1b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:

WYKAZ ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWY

Część 1. Dostawa komputera przenośnego dla jednostki organizacyjnej KUL

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
			%	3+(3x4)	(2 x 3)
ZADANIE 1. Notebook 13-14"	1				
Suma wartości netto Cena ofertowa netto					*

Cena ofertowa netto w Części 1 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 1 wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 1 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 2a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 2 - Dostawa urządzeń drukujących i skanerów dla jednostek organizacyjnych KUL

Zadanie1: Dostawa drukarki laserowej (1szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZADZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Drukarka laserowa – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
gwarancja	12 miesięcy lub więcej	
Maksymalny rozmiar nośnika	A4	
Technologia wydruku	Laserowa, monochromatyczna	
Procesor	Minimum 150 MHz	
Szybkość druku	Minimum 17 str./min.	
Obsługiwane nośniki	papier A4, A5, A6, B5, koperty	
Złącza zewnętrzne	USB 2.0	
Podajniki papieru	Podajnik główny na minimum 150 arkuszy	
Rozdzielczość druku	600 x 600 dpi	
Wyposażenie dodatkowe	Kabel USB 2.0 (3m), ekranowany typ A/B	

Zadanie2: Dostawa Urządzenia MFP A3 Standard (1szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZADZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Urządzenie MFP A3 Standard – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
gwarancja	<ul style="list-style-type: none">Minimum 24 miesiącenaprawa w miejscu instalacji	
Maksymalny rozmiar nośnika	A3	
Podstawowe funkcje	Drukarka, kopiarka, skaner	
Technologia wydruku	Laserowa, monochromatyczna	
Zainstalowana pamięć	Co najmniej 64 MB	
Maksymalna	Co najmniej 15 000 str.	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

obciążenie miesięczne		
Obsługiwane nośniki	papier A3, A4, B4, B5, koperty, folia	
Złącza zewnętrzne	USB 2.0	
Szybkość drukowania A4/min.	Minimum 16 str. na minutę	
Maksymalne wymiary (szer. x gł. x wys.)	600 x 550 x 550 mm	
Minimalna rozdzielczość	600 x 600 dpi	
Wyposażenie dodatkowe	Kabel USB 2.0 (3m), ekranowany typ A/B	

Zadanie3: Dostawa urządzenia MFP A4 ekonomicznego (1szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Urządzenie MFP A4 ekonomiczne – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Technologia druku	Laserowa, monochromatyczna	
Prędkość druku	Co najmniej 18 str./min.	
Rozdzielczość druku	600 x 600 dpi lub więcej	
Skaner	<ul style="list-style-type: none">Rozdzielczość optyczna 600 x 600 dpi lub więcejgłębokość koloru 24 bitskanowanie co najmniej 5 str./min.	
Faks	<ul style="list-style-type: none">300 x 300 dpi	
Oczekiwanie na pierwszą stronę	Nie dłużej niż 9 sekund	
Procesor	Co najmniej 400 MHz	
Pamięć	Co najmniej 64 MB	
Podajniki	<ul style="list-style-type: none">papieru co najmniej 150 arkuszyautomatyczny podajnik dokumentów na 35 arkuszy	
Obsługiwane formaty papieru	Wymagane: A4, A5, A6, B5, DL	
Złącza komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none">1x USB 2.0 typ B1x Ethernet 10/100 lub 10/100/1000	
Dupleks	Tak, ręczny	
Obsługiwane systemy	MS Windows (XP, Vista, 7), Mac OS X, Linux	
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none">Kabel USB 2.0 (3m), ekranowany typ A/Binstrukcja oraz sterownik	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	w języku polskim	
Waga netto	nie więcej niż 8,5 kg	
Głośność	W czasie pracy nie więcej niż 50 dB(A)	
Gwarancja	Co najmniej 1 rok	

Zadanie4: Dostawa urządzenia MFP A4 LED (1szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Urządzenie MFP A4 LED – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
MFP	Drukarka, skaner, kopiarka	
Technologia druku	LED, monochromatyczna	
Prędkość druku	Co najmniej 28 str./min.	
Rozdzielczość druku	2400 x 600 dpi lub więcej	
Skaner	<ul style="list-style-type: none">• Rozdzielczość minimum 4800 dpi• głębia koloru, minimum 48 bit• skanowanie co najmniej 20 str./min. w czerni i minimum 8 stron w kolorze• Skanowanie do FTP, E-mail, TWAIN, CIFS	
Oczekiwanie na pierwszą stronę	Nie dłużej niż 8 sekund	
Procesor	Co najmniej 266 MHz	
Pamięć	Co najmniej 64 MB	
Podajniki	<ul style="list-style-type: none">• ADF co najmniej 50 arkuszy A4• podajnik uniwersalny na min. 250 arkuszy A4• możliwość rozbudowy o kolejny podajnik A4	
Obsługiwane formaty papieru	Wymagane: A4, A5, A6, B5, DL	
Złącza komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none">• Dwukierunkowe równoległe IEEE1284,• 1x USB 2.0• 1x Ethernet 10/100	
Dupleks	Wbudowany automatycznego dwustronnego moduł druku	
Obsługiwane systemy	MS Windows (XP, Vista, 7), Mac OS X, Linux	
Waga	nie więcej niż 20 kg	
Głośność	W czasie pracy nie więcej niż 55 dB(A)	
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none">• Co najmniej 3 lata w	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	miejscu eksploatacji (naprawa w następnym dniu roboczym)	
Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none">• Załączone sterowniki w języku polskim do Windows XP, Windows 7• Dołączone oprogramowanie do skanowania i zarządzania dokumentami oraz plikami w formatach tekstowych, graficznych, multimedialnych. Oprogramowanie ma umożliwiać: konwersję papierowych dokumentów na pliki elektroniczne; tworzenie z dokumentów tekstowych dokumentów w formacie PDF; obróbkę PDF-ów np. dodawania adnotacji, pieczętek.	
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none">• Kabel zasilający, instrukcja obsługi i sterowniki w języku polskim, kabel USB 2.0 (3 metry), toner (urządzenie ma być gotowe do pracy)	

Zadanie5: Dostawa urządzenia MFP (1szt):

NAZWA OFEROWANEGO PRODUCENTA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Urządzenie MFP osobiste – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Gwarancja	Co najmniej 24 miesiące	
Technologia druku	Laserowa, monochromatyczna	
Prędkość druku	Co najmniej 21 str./min.	
Rozdzielczość druku	1200 x 1200 dpi lub więcej	
Skaner	Rozdzielczość optyczna 1200 x 1200 dpi lub więcej	
Oczekiwanie na pierwszą stronę	Nie dłużej niż 9 sekund	
Procesor	Co najmniej 400 MHz	
Pamięć	Co najmniej 64 MB	
Podajniki	<ul style="list-style-type: none">• papieru co najmniej 250 arkuszy• automatyczny podajnik dokumentów na 35-50 arkuszy	
Obsługiwane formaty papieru	Wymagane: A4, A5, A6, B5,	
Złącza komunikacyjne	1x USB 2.0 typ B	
Dupleks	Tak, ręczny	
Obsługiwane systemy	MS Windows (XP, Vista, 7), Mac OS X, Linux	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none">Kabel USB 2.0 (3m), ekranowany typ A/Binstrukcja oraz sterownik w języku polskim	
Waga netto	nie więcej niż 12 kg	
Głośność	W czasie pracy nie więcej niż 52 dB(A)	

Zadanie6: Dostawa skanera biurkowego A4 (1szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA			
PRODUCENT			
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA			
Skaner biurkowy A4 – 1 szt.			
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane	
Typ skanera	Płaski, biurkowy, kolorowy		
Rozdzielczość optyczna	4800 x 9600 dpi lub więcej		
Głębina koloru	48 bit		
Maksymalny format skanowania	A4		
Skanowanie strony A4	Nie dłużej niż 8 sekund		
Interfejs	USB 2.0		
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none">Kabel USB 2.0instrukcja oraz sterownik w języku polskimzałączone oprogramowanie OCR		
Waga netto	nie więcej niż 3 kg		
Gwarancja	24 miesiące lub więcej		

Zadanie7: Dostawa skanera mikrofilmów (1szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA			
PRODUCENT			
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA			
Skaner mikrofilmów – 1 szt.			
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane	
Typ skanera	Do filmów i negatywów		
Rozdzielczość optyczna	1800 dpi lub więcej		
Szybkość skanowania	Nie dłużej niż 8 sekund		
Interfejs	USB 2.0		
Zasilanie	Port USB komputera		
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none">Kabel USB 2.0instrukcja oraz sterownik w języku polskim		
Waga netto	nie więcej niż 350 g		
Gwarancja	24 miesiące lub więcej		



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie8: Dostawa skanerów przenośnych (2szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Skaner przenośny USB – 2 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Typ skanera	Rollkowy, przenośny, kolorowy	
Rozdzielczość optyczna	600 x 600 dpi lub więcej	
Głębia koloru	48 bit	
Maksymalny format skanowania	A4	
Skanowanie strony A4	Nie dłużej niż 20 sekund	
Interfejs	USB 2.0	
Inne	<ul style="list-style-type: none">Zasilanie skanera jedynie z portu USBszybkie skanowanie do PDF	
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none">Kabel USB 2.0instrukcja oraz sterownik w języku polskimzałączone oprogramowanie OCR	
Waga netto	nie więcej niż 350 g	
Wymiary maksymalne	250 x 50 x 40 mm	
Gwarancja	24 miesiące lub więcej	

Zadanie9: Dostawa skanerów ręcznych (2szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Skaner ręczny – 2 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Typ skanera	Ręczny, kolorowy	
Rozdzielczość optyczna	600 x 600 dpi lub więcej	
Interfejs	USB 2.0	
Inne	<ul style="list-style-type: none">Zasilanie skanera z baterii AA lub AAAskanowanie do JPGobsługa kart SD lub microSD	
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none">Kabel USB 2.0instrukcja oraz sterownik w języku polskimzałączone oprogramowanie OCRetui na skaner	
Waga netto	nie więcej niż 170 g	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Wymiary maksymalne	260 x 35 x 35 mm	
Gwarancja	24 miesiące lub więcej	

UWAGA:

NIEWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA” ORAZ/LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „PARAMETRY OFEROWANE” ZOSTANIE POTRAKTOWANY JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 2b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

Część 2. Dostawa urządzeń drukujących i skanerów dla jednostek organizacyjnych KUL

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
				3+(3x4)	(2 x 3)
ZADANIE 1. Drukarka laserowa	1				
ZADANIE 2. Urządzenie MFP A3 Standard	1				
ZADANIE 3. Urządzenie MFP A4 ekonomiczne	1				
ZADANIE 4. Urządzenie MFP A4 LED	1				
ZADANIE 5. Urządzenie MFP osobiste	1				
ZADANIE 6. Skaner biurkowy A4	1				
ZADANIE 7. Skaner mikrofilmów	1				
ZADANIE 8. Skaner przenośny USB	2				
ZADANIE 9. Skaner ręczny	2				
SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO					*

Cena ofertowa netto w Części 2 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 2 wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 2 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2011 r.....

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 3a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 3 - Dostawa urządzeń pamięci masowej dla jednostek organizacyjnych KUL

Zadanie 1: Dostawa dyktafonów cyfrowych z mikrofonem (2szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Dyktafon cyfrowy z mikrofonem – 2 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Interfejs	USB	
Pamięć urządzenia	2 GB lub więcej	
Wyświetlacz	Minimum 1,6"	
Pojemność nagrywania minimum	<ul style="list-style-type: none">HQ – 120 godzinLP – 800 godzin	
Inne	<ul style="list-style-type: none">Menu w języku polskimMożliwość ustawienia wielkości czcionki ekranowejfunkcja aktywacji głosem	
Waga z bateriami	Nie więcej niż 70 g	
Wymiary maksymalne	110 x 40 x 20 mm	
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none">Pokrowiecbateriekabel USB do połączenia z PCdołączony zewnętrzny mikrofon stereofoniczny kompatybilny z oferowanym dyktafonem	

Zadanie2: Dostawa dysków zewnętrznych 1TB USB 3.0 (2szt):

NAZWA URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Dysk zewnętrzny 1TB USB 3.0 – 2 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy	
Rozmiar	2,5"	
Pojemność	1 TB	
Interfejs	USB 3.0, kompatybilny z USB 2.0	
Zasilanie	Port USB komputera,	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Wytrzymałość	Obudowa o podwyższonej wytrzymałości na upadki wg normy MIL-STD-810F	
Wyposażenie	Kabel USB 3.0	

Zadanie3: Dostawa dysku wewnętrznego 500GB SATA (2szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA			
PRODUCENT			
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA			
Dysk wewnętrzny 500GB SATA – 2 szt.			
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane	
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy		
Rozmiar	3,5"		
Pojemność	500 GB		
Interfejs	SATA/600		
Rozmiar bufora	16MB lub więcej		
Prędkość obrotowa	7200 obr./min.		
Wyposażenie	Kabel USB 3.0		

Zadanie4: Dostawa dysku zewnętrznego 500GB USB 3.0 (7szt)

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA			
PRODUCENT			
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA			
Dysk zewnętrzny 500GB USB 3.0 – 7 szt.			
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane	
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy		
Rozmiar	2,5"		
Pojemność	500 GB		
Interfejs	USB 3.0, kompatybilny z USB 2.0		
Zasilanie	Port USB komputera, funkcja oszczędzania energii w trakcie bezczynności		
Wytrzymałość	Obudowa o podwyższonej wytrzymałości na upadki wg normy MIL-STD-810F		
Wyposażenie	Kabel USB 3.0		

Zadanie5: Dostawa karty pamięci 16GB (1szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA			
PRODUCENT			
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA			
Karta pamięci 16GB – 1 szt.			
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane	
Gwarancja	Minimum 36 miesiące		
Typ karty	SDHC		
Pojemność	16GB		
Prędkość odczytu/zapisu	Minimum 30/30 MB/s		



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie6: Dostawa nagrywarek zewnętrznych DVD (2szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Nagrywarka zewnętrzna DVD – 2 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Gwarancja	Minimum 24 miesiące	
Rozmiar	Typu slim	
Przeznaczenie	Komputery przenośne	
Pojemność	4,7 GB/8,5GB	
Prędkość zapisu DVD+-R/CD-R	Min. x8/x24	
Interfejs	USB 2.0	
Zasilanie	Port USB komputera	
Kompatybilność	Windows Vista, Windows 7	
Wyposażenie	Kabel USB	

Zadanie7: Dostawa pamięci przenośnych 8GB (4szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Pamięć przenośna 8 GB – 4 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Gwarancja	Minimum 60 miesięcy	
Interfejs	USB 2.0 lub wyższy	
Pojemność	8 GB nominalnie	
Prędkość odczytu/zapisu	Minimum 10/5 MB/s	

Zadanie8: Dostawa pamięci przenośnych 32GB (3szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Pamięć przenośna 32 GB – 3 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Gwarancja	Minimum 60 miesięcy	
Interfejs	USB 2.0 lub wyższy	
Pojemność	32 GB nominalnie	
Prędkość odczytu/zapisu	Minimum 10/5 MB/s	

UWAGA:

NIEWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA” ORAZ/LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „PARAMETRY OFEROWANE” ZOSTANIE POTRAKTOWANY JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia 2011 r.....

Podpis i pieczęć osoby/osób
Upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 3b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

Część 3 - Dostawa urządzeń pamięci masowej dla jednostek organizacyjnych KUL

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
				3+(3x4)	(2 x 3)
ZADANIE 1. Dyktafon cyfrowy z mikrofonem	2				
ZADANIE 2. Dysk zewnętrzny 1TB USB 3.0	2				
ZADANIE 3. Dysk wewnętrzny 500GB SATA	2				
ZADANIE 4. Dysk zewnętrzny 500GB USB 3.0	7				
ZADANIE 5. Karta pamięci 16GB	1				
ZADANIE 6. Nagrywarka zewnętrzna DVD	2				
ZADANIE 7. Pamięć przenośna 8GB	4				
ZADANIE 8. Pamięć przenośna 32GB	3				
SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO					*

Cena ofertowa netto w Części 3 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 3 wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 3 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2011 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Należy wpisać sumę wartości netto wyczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 4a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 4 - Dostawa urządzeń wskazujących dla jednostek organizacyjnych KUL

Zadanie 1: Dostawa klawiatury USB (1szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Klawiatura USB – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy	
Interfejs	USB	
Inne	<ul style="list-style-type: none">kolor czarnykabel jednolity o długości minimum 1,5 mtradycyjny układ klawiszy	

Zadanie2: Dostawa myszy bezprzewodowych (2szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Mysz bezprzewodowa – 2 szt.		
parametr	minimalne wymagania	Parametry oferowane
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy	
Interfejs	Bezprzewodowy z miniodbiornikiem USB	
Inne	<ul style="list-style-type: none">Układ optyczny o rozdzielczości 1000 dpi lub więcej2 przyciski + 1 w rolceuniwersalny kształt dostosowany do osób prawo i lewo ręcznychżywoćność baterii minimum 12 miesięcy	

Zadanie3: Dostawa myszy przewodowych USB (6szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Mysz przewodowa USB – 6 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy	
Interfejs	USB oraz PS/2	
Inne	<ul style="list-style-type: none">Układ optyczny o rozdzielczości 1000 dpi lub więcej2 przyciski + 1 w rolce	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	<ul style="list-style-type: none">• rolka z możliwością przewijania w 4 kierunkach• uniwersalny kształt dostosowany do osób prawo i lewo ręcznych• kolor czarny	
--	---	--

Zadanie4: Dostawa prezentatorów bezprzewodowych (4szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Prezenter bezprzewodowy – 4 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy	
Zasięg	Minimum 30 metrów	
Interfejs	USB 2.0	
Inne	<ul style="list-style-type: none">• Wyświetlacz LCD z miniaturnikiem• wyraźny wskaźnik laserowy• wbudowane przyciski do obsługi pokazu slajdów	
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none">• Baterie do prezentera• etui podróżne• instrukcja obsługi	

UWAGA:

NIEWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA” ORAZ/LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „PARAMETRY OFEROWANE” ZOSTANIE POTRAKTOWANY JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
Upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 4b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Część 4 - Dostawa urządzeń wskazujących dla jednostek organizacyjnych KUL

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
				3+(3x4)	(2 x 3)
ZADANIE 1. Klawiatura USB	1				
ZADANIE 2. Mysz bezprzewodowa	2				
ZADANIE 3. Mysz przewodowa USB	6				
ZADANIE 4. Prezenter bezprzewodowy	4				
SUMA WARTOŚCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO					*

Cena ofertowa netto w Części 4 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 4 wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 4 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2011 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 5a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 5 – Dostawa akcesoriów drobnych dla jednostek organizacyjnych KUL

Zadanie 1: Dostawa ekranu projekcyjnego (1szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Ekran projekcyjny – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Rozmiar	1650 x 1650 mm (+/- 150 mm)	
Typ	Wolnostojący, na trójnogu	
Powierzchnia	Biała, matowa	

Zadanie2: Dostawa hub USB (1szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Hub USB – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Gwarancja	Minimum 24 miesiące	
Interfejs	USB 2.0	
Liczba złącz	Minimum 4x USB 2.0	

Zadanie3: Dostawa kabla HDMI (1szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Kabel HDMI – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Rodzaj kabla	Audio-VIDEO	
Zakończenia kabla (rodzaje wtyczek)	2x męska HDMI typ A (19-pin, Single Link)	
Długość kabla	15 metrów	
Dodatkowe	Pozłacane końcówki	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	

Zadanie4: Dostawa kabla VGA (1szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
kabel VGA – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Rodzaj kabla	VIDEO	
Zakończenia kabla (rodzaje wtyczek)	2x męska VGA (D-Sub 15-pin)	
Długość kabla	3 metry	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	

Zadanie5: Dostawa kamery internetowej HD (1szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Kamera internetowa HD – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Gwarancja	Minimum 24 miesięcy	
Interfejs	USB 2.0	
Rozdzielczość	1280 x 720 pikseli	
Prędkość rejestracji obrazu	30 klatek/s przy maksymalnej rozdzielczości	
Rozdzielczość zdjęć	5 Mpix	

Zadanie6: Dostawa kontrolera LPT na PCI-E (1szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Kontroler LPT na PCI-E – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Gwarancja	Minimum 12 miesiące	
Interfejs	PCI-Express 1x	
Wyposażenie	Sterowniki do MS Windows XP/7	

Zadanie7: Dostawa monitora panoramicznego 19" (1szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Monitor panoramiczny 19" – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Matryca	<ul style="list-style-type: none">• Panoramiczna 18,5-19"• rozdzielczość 1366x768• kontrast 1:30000 lub większy• powierzchnia matowa• podświetlenie LED• czas reakcji matrycy nie większy niż 5 ms,	
Inne	<ul style="list-style-type: none">• regulacja kąta pochylenia ekranu• waga nie więcej niż 4,5 kg• pobór mocy nie więcej niż 25 W	
Gwarancja	36 miesięcy lub więcej	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie8: Dostawa Print serwer GDI (4szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Print Serwer GDI – 4 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Interfejs	<ul style="list-style-type: none">• USB 2.0• FastEthernet (RJ45)	
Inne	<ul style="list-style-type: none">• Zgodność z trybem druku GDI drukarek• zarządzanie przez www• możliwość ustawienia statycznego i dynamicznego IP (DHCP)	

Zadanie9: Dostawa przedłużacza VGA (1szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Przedłużacz VGA – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Rodzaj kabla	VIDEO	
Zakończenia kabla (rodzaje wtyczek)	1x męska VGA (D-Sub 15-pin) 1x żeńska VGA (D-Sub 15-pin)	
Długość kabla	15 metrów	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	

Zadanie10: Dostawa słuchawek dousznych (1szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Słuchawki douszne – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Gwarancja	Minimum 24 miesięcy	
Złącze	Mini Jack 3,5 mm	
Typ	Słuchawki douszne	
Częstotliwość przenoszenia	20 Hz – 20k HZ	
Czułość	110dB/mW	
Inne	Kabel co najmniej 1 m	

Zadanie11: Dostawa uchwyty do montażu projektora (1szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Uchwyt do montażu projektora – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Sposób instalacji	Sufitowy	
Rozstaw otworów do	Regulowany-uniwerysalny	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

montażu		
Dopuszczalne obciążenie	Minimum 15 kg	
Regulacja w pionie (nachylenie)	-15 do 15 stopni	
Regulacja w poziomie (obrót)	360 stopni	
Regulacja wysokości	W zakresie od 60 do 102 cm	
Dodatkowe	System ukrywania kabli	
Materiał wykonania	stal	

Zadanie12: Dostawa zasilaczy uniwersalnych do notebooka (2szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Zasilacz uniwersalny do notebooka – 2 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Gwarancja	Minimum 24 miesiące	
Typ	Zasilacz uniwersalny z regulacją napięcia do notebooków	
Inne	<ul style="list-style-type: none">Sprawność minimum 85%automatyczny dobór napięcia i natężenia prąduwyświetlacz LCDkompatybilny z notebookami takich producentów jak: ACER, DELL, FUJITSU, HP, LENOVO, SAMSUNG, SONY, TOSHIBA, GATEWAY, IBM, ASUS	
Moc	90-120W	

UWAGA:

NIEWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA” ORAZ/LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „PARAMETRY OFEROWANE” ZOSTANIE POTRAKTOWANY JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia 2011 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 5b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

WYKAZ ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWY

Część 5 – Dostawa akcesoriów drobnych dla jednostek organizacyjnych KUL

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
				3+(4x3)	(2 x 3)
ZADANIE 1. Ekran projekcyjny	1				
ZADANIE 2. Hub USB	1				
ZADANIE 3. Kabel HDMI	1				
ZADANIE 4. Kabel VGA	1				
ZADANIE 5. Kamera internetowa HD	1				
ZADANIE 6. Kontroler LPT na PCI-E	1				
ZADANIE 7. Monitor panoramiczny 19"	1				
ZADANIE 8. Print serwer GDI	4				
ZADANIE 9. Przedłużacz VGA	1				
ZADANIE 10. Słuchawki douszne	1				
ZADANIE 11. Uchwyt do montażu projektora	1				
ZADANIE 12. Zasilacz uniwersalny do notebooka	2				



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO	*
--	---

Cena ofertowa netto w Części 5 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 5 wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 5 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Należy wpisać sumę wartości netto wyczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 6a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 6 – Dostawa czytników książek elektronicznych dla jednostek organizacyjnych KUL

Zadanie 1: Dostawa czytników książek elektronicznych (3szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Czytnik książek elektronicznych – 3 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Technologia ekranu	E Ink Pearl	
Pamięć urządzenia	4 GB lub więcej	
Wyświetlacz	6", 600x800 pikseli, 16 odcieni szarości	
Obsługiwane formaty	<ul style="list-style-type: none">• txt, pdf, azw• mp3, aa, aax	
Komunikacja	<ul style="list-style-type: none">• USB 2.0• WiFi• 3G	
Waga	Nie więcej niż 250 g	
Czas pracy na baterii	Minimum 10 dni	
Wymiary maksymalne	200 x 130 x 10 mm	

UWAGA:

NIEWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA” ORAZ/LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „PARAMETRY OFEROWANE” ZOSTANIE POTRAKTOWANY JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia 2011 r.

.....

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 6b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

WYKAZ ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWY

Część 6 – Dostawa czytników książek elektronicznych dla jednostek organizacyjnych KUL

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
				3+(4x3)	(2 x 3)
ZADANIE 1. Czytnik książek elektronicznych	3				
SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO					*

Cena ofertowa netto w Części 6 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 6 wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 6 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2011 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 7a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 7 – Dostawa nawigacji GPS dla jednostki organizacyjnej KUL

Zadanie 1: Dostawa nawigacji GPS (1szt):

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
Nawigacja GPS turystyczna – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Gwarancja	Minimum 24 miesiące	
Cechy	<ul style="list-style-type: none">Kolorowy wyświetlaczczuły odbiornik GPSczytnik kart microSDkompas elektronicznywysokościomierz barometrycznymożliwość dodawania map	
Obudowa	Wodoodporna (klasa IPX7 lub wyższa)	
Zasilanie	<ul style="list-style-type: none">2x baterie/akumulatorki AAminimum 20 godzin pracy na bateriach	
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none">Mapa bazowa światainstrukcja w języku polskimkabel USB do komunikacji GPS-PCzaczep do mocowania	

UWAGA:

NIEWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA” ORAZ/LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „PARAMETRY OFEROWANE” ZOSTANIE POTRAKTOWANY JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 7b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

WYKAZ ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWY

Część 7 – Dostawa nawigacji GPS dla jednostki organizacyjnej KUL

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
				3+(4x3)	(2 x 3)
ZADANIE 1. Nawigacja GPS	1				
SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO					*

Cena ofertowa netto w Części 7 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 7 wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 7 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2011 r.

Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 8a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 8 – Dostawa oprogramowania graficznego dla jednostki organizacyjnej KUL

Zadanie 1: Dostawa oprogramowania graficznego (1szt):

NAZWA OPROGRAMOWANIA		
Oprogramowanie do obróbki grafiki – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagani	parametry oferowane
CoreIDRAW Graphics Suite X5 Edu licencja na 4 stanowiska + nośnik Lub równoważne	Wszechstronne oprogramowanie do projektowania grafiki oferujące narzędzia do tworzenia grafiki wektorowej, układu stron, edycji zdjęć, trasowania, przygotowywania grafik internetowych i animacji. Program musi spełniać następujące wymagania: <ul style="list-style-type: none">• obsługa formatów: PDF, JPG, PNG, EPS, AI, TIFF, PSD, DOCX i PPT , EPS• zarządzanie profilami kolorów• obsługa profili kolorów PANTONE®• aktywny histogram• obsługa procesorów wielordzeniowych• możliwość rejestracji makr	

UWAGA:

BRAK WPISU W KOLUMNIE „NAZWA OPROGRAMOWANIA”, „PARAMETRY OFEROWANE” ZOSTANIE POTRAKTOWANY JAKO NISPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia 2011 r.

.....

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 8b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

WYKAZ ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWY

Część 8 – Dostawa oprogramowania graficznego dla jednostki organizacyjnej KUL

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
				3+(4x3)	(2 x 3)
ZADANIE 1. Oprogramowanie graficzne	1				
SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO					*

Cena ofertowa netto w Części 8 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 8 wynosiPLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 8 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2011 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 9 do SIWZ

pieczętka Wykonawcy

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na **dostawę sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Część (wpisać numer części, w której Wykonawca bierze udział)*

na dostawę (wpisać nazwę części, w której Wykonawca bierze udział)*

Część (wpisać numer części, w której Wykonawca bierze udział)*

na dostawę (wpisać nazwę części, w której Wykonawca bierze udział)*

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Jeśli Wykonawca bierze udział kilku częściach postępowania wpisuje w jednym oświadczeniu kolejno numery i nazwy części na które składa ofertę.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 10 do SIWZ

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1, UST.2 USTAWY PZP O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:

Część (wpisać numer części, w której Wykonawca bierze udział)* na dostawę (wpisać nazwę części, w której Wykonawca bierze udział)*

Część (wpisać numer części, w której Wykonawca bierze udział)* na dostawę (wpisać nazwę części, w której Wykonawca bierze udział)*

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a.) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Jeśli Wykonawca bierze udział kilku częściach postępowania wpisuje w jednym oświadczeniu kolejno numery i nazwy części na które składa ofertę.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 10a do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

(dotyczy osób fizycznych)

W nawiązaniu do okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078) przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że:

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Oświadczam, że

brak jest podstaw do wykluczenia nas/mnie* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 11 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 1

Nazwa Wykonawcy*

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Nr tel. -, **Nr fax** -

E-mail:, **http://www**.....,

NIP -, **REGON** -

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

CZĘŚĆ 1

Oferujemy realizację dostawy komputera przenośnego szczegółowo określonego w załączniku nr 1a do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie:zł).

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji w części 1 wynosi:**miesiący(wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji to minimum 24 miesiące). Gwarancja liczona będzie od



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 1** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się:

przy ul. Al. Raławickie 14 w Lublinie sala CN-223 II piętro Dział Teleinformatyczny

3. Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot. Poniżej wskazujemy dane teled adresowe (nazwa, adres, telefon, fax, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:

.....
.....

4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 1 w terminie do 14 dni** licząc od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 1** jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 1**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności od** dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 1**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 12** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców**, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 1a),
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 1b),
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 9),
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 10/10a),
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 6)
- 7)
- 8)

Data

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

** UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 11 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 2

Nazwa Wykonawcy*

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Nr tel. -, **Nr fax** -

E-mail:, **http://www**.....,

NIP -, **REGON** -

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

CZĘŚĆ 2

Oferujemy realizację dostawy urządzeń drukujących i skanerów szczegółowo określonych w załączniku nr 2b do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie:zł).

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji w części 2 wynosi dla zadania 4**
.....**miesiące** (wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji w zadaniu 4 to



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

- minimum 36 miesięcy), **dla zadań 2,5,6,7,8,9.....miesiący**(wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji w zadaniu 2,5,6,7,8,9 to minimum 24 miesiące), **dla zadania 1,3miesiący** (wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji w zadaniu 1,3 to minimum 12 miesięcy). Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 2** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się: przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CN-223 II piętro Dział Teleinformatyczny.
 3. Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia w miejscu instalacji dla zadań: 2,4, a dla pozostałych zadań na zasadach ogólnych gwarancji. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, fax, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:
.....
.....
 4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 2 w terminie do 14 dni** licząc od dnia podpisania umowy.
 5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 2** jest fabrycznie nowy.
 6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 2**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
 7. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności od** dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT. FAKTURY BĘDĄ WYSTAWIANE ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ. LISTA JEDNOSTEK ZOSTANIE DOSTARCZONA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻY OFERTĘ NAJKORZYSTNIEJSZĄ w ramach **w części 2**.
 8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 2**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
 9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
 10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 12** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców**, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 2b),
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 2c),
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 9),
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 10/10a),
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 6)
- 7)
- 8)

Data

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

** UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiegają się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 11 do SIWZ

.....
pieczętka Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 3

Nazwa Wykonawcy*

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Nr tel. -, **Nr fax** -

E-mail:, **http://www**.....,

NIP -, **REGON** -

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

CZĘŚĆ 3

Oferujemy realizację dostawy urządzeń pamięci masowej szczegółowo określonych w załączniku nr 3a do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie:zł).

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji w części 3 wynosi dla zadań 7,8**miesiący (wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji w zadaniu 7,8 to minimum 60 miesięcy), dla



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

zadań 2,3,4,5.....miesiący(wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji w zadaniu 2,3,4,5 to minimum 36 miesięcy), **dla zadania 6miesiący** (wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji w zadaniu 6 to minimum 24 miesiące), **dla zadania 1miesiący** (wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji w zadaniu 1 to minimum 12 miesięcy) . Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 3** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się:
przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CN-223 II piętro Dział Teleinformatyczny
3. Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, fax, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:
.....
.....
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 3 w terminie do 14 dni** licząc od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 3** jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 3**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności od** dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT. FAKTURY BĘDĄ WYSTAWIANE ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ. LISTA JEDNOSTEK ZOSTANIE DOSTARCZONA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻY OFERTĘ NAJKORZYSTNIEJSZĄ w ramach **w części 3**.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 3**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 12** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców**, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 3a),
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 3b),
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 9),
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 10/10a),
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 6)
- 7)
- 8)

Data
.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

** UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 11 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 4

Nazwa Wykonawcy*

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Nr tel. -, **Nr fax** -

E-mail:, **http://www**.....,

NIP -, **REGON** -

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

CZĘŚĆ 4

Oferujemy realizację dostawy urządzeń wskazujących szczegółowo określonych w załączniku nr 4a do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:.....).

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie:zł).

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji w części 4 wynosi:**miesiący(wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji to minimum 36 miesięcy). Gwarancja liczona będzie od



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 4** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się:

przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CN-223 II piętro Dział Teleinformatyczny

3. Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, fax, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:

.....
.....

4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 4 w terminie do 14 dni** licząc od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 4** jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 4**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności od** dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT. **FAKTURY BĘDĄ WYSTAWIANE ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ. LISTA JEDNOSTEK ZOSTANIE DOSTARCZONA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻY OFERTĘ NAJKORZYSTNIEJSZĄ w ramach w części 4.**
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 4**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 12** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców**, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

.....
.....

..

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 4a),
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 4b),
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 9),
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 10/10a),
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 6)
- 7)
- 8)

Data

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

** UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 11 do SIWZ

.....
pieczętka Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 5

Nazwa Wykonawcy*

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Nr tel. -, **Nr fax** -

E-mail:, **http://www**.....,

NIP -, **REGON** -

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

CZĘŚĆ 5

Oferujemy realizację dostawy akcesoriów drobnych szczegółowo określonych w załączniku nr 5a do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie:zł).

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji w części 5 wynosi dla zadania 7.....miesiący**
(wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji w zadaniu 7 to minimum 36 miesięcy), dla



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

zadań 2,5,10,12.....miesiący(wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji w zadaniu 2,5,10,12 to minimum 24 miesiące), **dla zadań1,3,4,6,8,9miesiący** (wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji w zadaniu 1,3,4,6,8,9 to minimum 12 miesięcy).Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 5** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się:
przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CN-223 II piętro Dział Teleinformatyczny
3. Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, fax, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:

.....
.....

4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 5 w terminie do 14 dni** licząc od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 5** jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 5**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności od** dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT. **FAKTURY BĘDĄ WYSTAWIANE ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ. LISTA JEDNOSTEK ZOSTANIE DOSTARCZONA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻY OFERTĘ NAJKORZYSTNIEJSZĄ w ramach w części 5.**
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 5**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 12** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców**, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 5a),
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 5b),
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 9),
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 10/10a),
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 6)
- 7)
- 8)

Data
.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

** UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 11 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 6

Nazwa Wykonawcy*

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Nr tel. -, **Nr fax** -

E-mail:, **http://www**.....,

NIP -, **REGON** -

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

CZĘŚĆ 6

Oferujemy realizację dostawy czytników książek elektronicznych szczegółowo określonych w załączniku nr 6a do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie:zł).

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji w części 6 wynosi:**miesiący(wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji to minimum 12 miesięcy). Gwarancja liczona będzie od



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

- Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 6** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się:

przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CN-223 II piętro Dział Teleinformatyczny

- Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, fax, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:

.....
.....

- Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 6 w terminie do 21 dni** licząc od dnia podpisania umowy.
- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 6** jest fabrycznie nowy.
- Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 6**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
- Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności od** dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT. **FAKTURY BĘDĄ WYSTAWIANE ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ. LISTA JEDNOSTEK ZOSTANIE DOSTARCZONA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻY OFERTĘ NAJKORZYSTNIEJSZĄ w ramach w części 6.**
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 6**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 12** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców**, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

.....
.....
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 6a),
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 6b),
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 9),
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 10/10a),
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 6)
- 7)
- 8)

Data

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

** UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 11 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 7

Nazwa Wykonawcy*

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Nr tel. -, **Nr fax** -

E-mail:, **http://www**.....,

NIP -, **REGON** -

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

CZĘŚĆ 7

Oferujemy realizację dostawy nawigacji GPS szczegółowo określonej w załączniku nr 7a do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:.....).

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie:zł).

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji w części 7 wynosi:**miesiący(wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji to minimum 24 miesiące). Gwarancja liczona będzie od



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 7** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się:

przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CN-223 II piętro Dział Teleinformatyczny

3. Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, fax, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:

.....
.....

4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 7 w terminie do 14 dni** licząc od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 7** jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 7**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności od** dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 7**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 12** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców**, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 7a),
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 7b),
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 9),
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 10/10a),
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 6)
- 7)
- 8)

Data
.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

** UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 11 do SIWZ

.....
pieczętka Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 8

Nazwa Wykonawcy*

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Nr tel. -, **Nr fax** -

E-mail:, **http://www**.....,

NIP -, **REGON** -

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

CZĘŚĆ 8

Oferujemy realizację dostawy oprogramowania graficznego szczegółowo określonej w załączniku nr 8a do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie:zł).



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

1. ~~Udzielony przez nas okres gwarancji w części 5 wynosimiesiące~~ Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, NIE DOTYCZY
2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 8** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się:
przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CN-223 II piętro Dział Teleinformatyczny
3. ~~Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia w miejscu instalacji. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:~~ NIE DOTYCZY
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 8 w terminie do 14 dni licząc** od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 8** jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 8**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności od** dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 8**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 12** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców**, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:
.....
.....
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

1. Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 8a),
2. Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 8b)
3. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 9),
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 10/10a),
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru,
6.
7.
8.

Data
.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

** UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 12 do SIWZ

UMOWA DOSTAWY nr

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy zarejestrowaną
.....zgodnie z odpisem z KRS w pod numerem,
lub zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez
..... w, pod numerem ewidencyjnym*, NIP
....., REGON - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym
przez:

1.

a

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin,
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwany dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

1.

§ 1

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) z nr nadany przez Zamawiającego – **AZP-240/PN-p14/051/2011** na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza oraz zgodnie z Protokołem ZP-2 Zatwierdzonym przez Prorektora ds. Administracji i Finansów KUL/Dyrektora Administracyjnego KUL Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego dostawy: **numer i nazwa części.....***, zwanego dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z SIWZ, o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 2 do umowy, Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy zawierającą ceny i warunki gwarancji a także inne warunki zamówienia oraz opisem technicznym przedstawionym w Ofercie Wykonawcy.
2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi:
w części 1 – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy
w części 2 – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy
w części 3 – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy
w części 4 – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy
w części 5 – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy
w części 6 – w ciągu **21 dni** od dnia podpisania umowy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

w części 7 – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy

w części 8 – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy

3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem na swój koszt.
4. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i musi spełniać wymagania norm technicznych obowiązujących w tym zakresie w Polsce oraz Unii Europejskiej.

§2

1. Miejscem właściwym do wykonania zamówienia jest pomieszczenie zlokalizowane w budynkach KUL: przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CN-223 II piętro Dział Teleinformatyczny.
2. Za wykonanie postanowień zawartych w umowie odpowiedzialni z ramienia Zamawiającego są: Paweł Kołodziejczyk oraz Grzegorz Kulikowski.

§3

1. Dostawa wraz z wniesieniem przedmiotu umowy zostanie wykonana przez Wykonawcę u bezpośredniego odbiorcy i przekazanie do eksploatacji w obecności pracowników Działu Teleinformatycznego w ciągu 2 dni od daty dostawy i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy specyfikacje techniczne dostarczonego przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi sterownikami.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot określony w części wynagrodzenie netto w kwocie zł (słownie: zł netto), powiększonej o obowiązujący w tym zakresie podatek VAT w wysokości %, w kwocie zł (słownie: zł), co daje ostateczną kwotę do zapłaty w wysokości zł (słownie: zł brutto) zgodnie z ceną ofertową brutto podaną w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury VAT. **FAKTURY BĘDĄ WYSTAWIANE ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ. LISTA JEDNOSTEK ZOSTANIE DOSTARCZONA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻY OFERTĘ NAJKORZYSTNIEJSZĄ** w ramach **poszczególnej części**, wraz z załączonymi dokumentami ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby.
3. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie i będzie uzależnione od wysokości nowej stawki podatku VAT dla przedmiotu umowy.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania przedmiotu umowy w ciągu 2 dni roboczych, od jego odbioru.
2. W razie stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający złoży na piśmie reklamację Wykonawcy, który wymieni towar na wolny od wad w ciągu 5 dni roboczych, własnym transportem na swój koszt.

§ 6

Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 umowy, płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturach VAT wystawianych oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej, w terminie 21 dni kalendarzowych po dostawie i podpisaniu przez Zamawiającego protokółów zdawczo-odbiorczych potwierdzających wykonanie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy:

- W Części 1:
na komputer przenośny zadanie 1– minimum 24 miesiące
- W części 2:
na urządzenia drukujące i skanery zadanie 4- minimum 36 miesięcy w miejscu instalacji
zadanie 2- minimum 24 miesiące w miejscu instalacji; zadanie 5,6,7,8,9 minimum 24 miesiące;
zadanie 1,3- minimum 12 miesięcy
- W Części 3:
na urządzenia pamięci masowej zadanie 7,8 – minimum 60 miesięcy; zadanie 2,3,4,5 –
minimum 36 miesięcy; zadanie 6- minimum 24 miesiące; zadanie 1- minimum 12 miesięcy
- W Części 4:
na urządzenia wskazujące zadania 1-4 – minimum 36 miesięcy
- W części 5:
na akcesoria drobne zadanie 7- minimum 36 miesięcy; zadanie 2,5,10,12- minimum 24 miesiące;
zadanie 1,3,4,6,8,9- minimum 12 miesięcy
- W części 6
na czytniki książek elektronicznych zadanie 1- minimum 12 miesięcy
- W części 7
na nawigację GPS zadanie 1- minimum 24 miesiące



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

2. Gwarancja liczona jest od daty przekazania Zamawiającemu do eksploatacji przedmiotu umowy potwierdzonego podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przez pracowników Działu Teleinformatycznego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca gwarantuje, że każdorazowo przedłuży okres gwarancji przedmiotu umowy w każdej części o czas jego wyłączenia z eksploatacji, wskutek przeprowadzania naprawy przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia serwisu gwarancyjnego w miejscu instalacji dla wyszczególnionych w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 niniejszej umowy zadań, dla pozostałych- na zasadach ogólnych, przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy. Dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:
.....
.....
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia czasu reakcji na zgłoszenie uszkodzenia nie dłuższego niż 24 godz. od momentu pisemnego (faksem, poczta e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w miejscu instalacji w ciągu 48 godz. od pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
7. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku trzykrotnej naprawy sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji wymienić sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres udzielonej przez nas gwarancji rozpoczyna bieg od daty wymiany.
8. Wykonawca oświadcza, że termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas wyłączenia przedmiotu zamówienia z eksploatacji na skutek przekazania do naprawy.
9. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi serwisowej w języku polskim, karty gwarancyjne oraz zobowiązuje się je parafować najpóźniej w dniu podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych.

§ 8

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:

- 2) W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w §4 pkt 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- 3) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 pkt 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
- 3) W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
- 4) Zamawiający jak i Wykonawca mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje dostaw zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca narusza przepisy bhp i p.poż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy. W takim przypadku:
 - 1) zapłata za wykonanie dostawy zostanie wstrzymana do czasu wykonania dostawy przez innego Wykonawcę i zostanie uregulowana nie wcześniej niż po odbiorze końcowym dostawy wykonanej przez innego Wykonawcę;
 - 2) ustalenie wysokości zapłaty zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru wykonanej dostawy, sporządzonego na bazie danych asortymentowo-cenowych zawartych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 oraz Formularzu oferowanych parametrów technicznych- załącznik nr 2 do niniejszej umowy, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

4. W przypadku stwierdzenia dostaw wadliwie wykonanych, kosztami ich naprawy obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie, wykorzystując również zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

w zakresie danych teleadresowych Wykonawcy;

aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy,

zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznie niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

3. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759.).

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych .



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Wykonawca

Zamawiający

.....
*niepotrzebne usunąć

PROTOKÓŁ ODBIORU NR DO UMOWY NR Z DNIA

W dniukomisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.

Dokonała odbioru ilościowo rodzajowego urządzenia/urządzeń

(podać nazwę urządzenia) wg wymagań(podać numer normy lub dokumentu zawierającego warunków techniczne dostawy i odbioru) w ilości o numerach(podać serię, numer serii, nr fabryczny).

Od (podać nazwę Wykonawcy)dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**,

stanowiącego przedmiot umowy zrealizowanego w ramach umowy Nr z

dnia Zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-P14/051/2011** na **dostawę**

sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu

Lubelskiego Jana Pawła II:

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność*** wykonania zamówienia z ww. umową

Uwagi Komisji:

.....
.....
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1.....
- 2.....

Pieczęć Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1.....
- 2.....

Pieczęć Wykonawcy

.....
*niepotrzebne skreślić