



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Znak sprawy: AZP-240 /PN-P14/007/2011

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
Nazwa i adres firmy (wykonawcy)

.....  
numer telefonu, faksu i e-mail

.....  
numer regon i numer NIP

Do: KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO  
JANA PAWŁA II,  
Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

**„Formularz OFERTA”**

W sprawie przetargu nieograniczonego na: „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów, urządzeń wielofunkcyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę:

1. Oferujemy realizację wykonania przedmiotu zamówienia za cenę:

Rodzaj asortymentu	Wartość netto* (zł.)	VAT (zł.)	Wartość brutto (zł.)
Materiały eksploatacyjne - Urządzenia na gwarancji (załącznik nr 2 do SIWZ)	..... zł*	X	X
Materiały eksploatacyjne - Urządzenia poza okresem gwarancyjnym (załącznik nr 3 do SIWZ)	..... zł*	X	X
<b>RAZEM</b>	..... zł	..... zł	..... zł

\* - wartości przeniesione z „Kosztorysów ofertowych” zał. nr 2,3 do SIWZ (razem wartość netto)

**słownie razem wartość brutto:**

- .....
- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i dostawy do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.
  - Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy przez 12 miesięcy
  - Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres 12 miesięcy od daty dostawy.
  - Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... zgodnie z warunkami ustalonymi w projekcie umowy.
9. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
10. Wykonanie następujących zadań zamówienia powierzmy podwykonawcom (wypełnić, jeśli dotyczy): .....  
.....  
.....
11. Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto bankowe nr .....  
w Banku .....
12. Ofertę wraz z załącznikami złożono na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (ułożone w n/w kolejności):

1. .... str. ....
2. .... str. ....
3. .... str. ....
4. .... str. ....
5. .... str. ....
6. .... str. ....
7. .... str. ....
8. .... str. ....
9. .... str. ....
10. .... str. ....
11. .... str. ....
12. .... str. ....

.....dnia ..... r.

miejsowość

.....  
(osoba/ y uprawniona/e do reprezentacji/ pełnomocnik)