



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163 , e-mail:dzp@kul.pl

Nr sprawy AZP-240/PN-p14/022/2011

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej
193 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**USŁUGA CATERINGU NA KURSY W RAMACH PROJEKTU: „WYKWALIFIKOWANA
KADRA SZANSĄ NA LEPSZE JUTRO- STUDIA PODYPLOMOWE I KURSY
DOKSZTAŁCAJĄCE.”**

Projekt pn.:” Wykwalifikowana kadra szansą na lepsze jutro-studia podyplomowe i kursy
doksztalcające.” Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka. Działanie
4.1: Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów
kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy. Poddziałanie 4.1.1: Wzmocnienie
potencjału dydaktycznego uczelni.

Zatwierdził:

/-/ Ks. prof. dr hab. Stanisław Zięba
pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności

Lublin dn. 30.06.2011r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163, e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14**
NIP: PL 712-016-10-05,
Regon: 000514064,
Strona internetowa: www.kul.lublin.pl
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień i Zaopatrzenia
E-mail: dzp@kul.lublin.pl,
Tel.: (081) 445-41-59,
Faks: (081) 445-41-63.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

<http://www.kul.lublin.pl/1650.html>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie [przekracza równowartości 193 000 euro](#).
3. Zamawiający przeprowadzi zamówienie przy zastosowaniu procedury uproszczonej otwartej.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
5. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p14/022/2011**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - USŁUGI

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV: 55300000-3

Nazwa: Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163, e-mail: dzp@kul.pl

- 55321000-6 Nazwa: Usługi przygotowania posiłków
55320000-9 Nazwa: Usługi podawania posiłków
55520000-1 Nazwa: Usługi dostarczania posiłków

2. Nazwa ogólna

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie cateringu na potrzeby kursów w ramach projektu „Wykwalifikowana kadra szansą na lepsze jutro-studia podyplomowe i kursy doszkolące.” Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka. Działanie 4.1: Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy. Poddziałanie 4.1.1: Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- od 01 października 2011r. do 26 lutego 2012r.

W ramach każdej edycji szkoleniowej przedmiot zamówienia powinien zostać zrealizowany w soboty i niedziele. Zajęcia będą się odbywały w godzinach od 08:00 do 18:00 zgodnie z harmonogramami. Terminy mogą ulec zmianie na etapie realizacji usługi. Zgłaszanie i uzgadnianie zmian nastąpi na piśmie w terminie minimum 2 dni przed terminem świadczenia usługi.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia- nie spełnia” (0-1). Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163, e-mail: dzp@kul.pl

wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1.) Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania należy przedłożyć:

- ✓ **Aktualne pozwolenie na prowadzenie działalności gastronomicznej w tym cateringowej, udokumentowane decyzją organu inspekcji sanitarnej,**
- ✓ **Oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ,**

2.) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, zrealizował (rozpoczął i zakończył) co najmniej dwa działania tożsame z przedmiotem zamówienia. Za tożsame działanie rozumie się realizację usług cateringowych dla minimum 100 osób każda. **Warunek zostanie oceniony na podstawie Wykazu wykonanych usług Załącznik nr 6 do SIWZ, oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług wymienionych w ww. wykazie.**

3.) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie **oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.**

4.) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie **oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.**

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) wraz z ofertą (do oferty) należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 Pzp:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp (załącznik nr 4),
- 2) Aktualne pozwolenie na prowadzenie działalności gastronomicznej w tym cateringowej, udokumentowane decyzją organu inspekcji sanitarnej,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163 , e-mail:dzp@kul.pl

- 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik nr 6),
- 4) Dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (listy referencyjne, polecające, protokoły odbioru, itp.)

- w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 Pzp:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP (załącznik nr 5/5a);
- 2) Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy dotyczy Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) Zaparafowany opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Formularz oferty, według wzoru stanowiącego- Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) Zaparafowany wzór umowy- Załącznik nr 3;
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163, e-mail: dzp@kul.pl

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego, a dokumenty o których mowa w Rozdz. III.4 muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie.

2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 w/w Rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.

3.1

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, tj. w § 2 ust. 1 w/w Rozporządzenia i w Rozdziale VI punkt 1 niniejszej siwz - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3.2

Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1 lit. a i c oraz § 2 w/w Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.4

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 1 w/w Rozporządzenia, zastępuje



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163 , e-mail:dzp@kul.pl

się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

3.5

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:
 - a) pisemnie na adres Zamawiającego:
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
ul. Al. Raławickie 14
20-950 Lublin
Dział Zamówień i Zaopatrzenia C-224
 - b) faksem (081) 445-41-63,
 - c) drogą elektroniczną na adres: dzp@kul.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).
3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
5. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163 , e-mail:dzp@kul.pl

6. Treść pytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
9. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający: zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą specyfikację. Zasadę określoną w Rozdziale VII punkt 9 stosuje się odpowiednio.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) W sprawie przedmiotu zamówienia:
Marzena Kruk atlas@kul.pl, Kamil Golema kamil.golema@gmail.com.
 - 2) W sprawach proceduralnych:
Agnieszka Kiszka dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163, e-mail: dzp@kul.pl

2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie (opakowaniu) opieczątowanej pieczętą firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Oferta do przetargu AZP-240/PN-p14-022/2011:

**USŁUGA CATERINGU NA KURSY W RAMACH PROJEKTU:
„WYKWALIFIKOWANA KADRA SZANSĄ NA LEPSZE JUTRO- STUDIA
PODYPLOMOWE I KURSY DOKSZTAŁCAJĄCE.”**

Nie otwierać przed dniem 12.08.2011r., godz. 12.15.

4. Prosi się by wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) były zszyte (np. bindowane), a wszystkie strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
5. Oświadczenia Wykonawca składa w formie oryginału, dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku potwierdzania za zgodność dokumentów przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
7. Wszystkie koszty związane z zapoznaniem się z przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się bez otwierania.
11. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
12. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163, e-mail: dzp@kul.pl

14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

15. Oferta musi być kompletna, tzn. musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Pełna nazwa, dokładny adres Wykonawcy, nr NIP, REGON, oraz jeżeli posiada telefon, faks, e-mail, adres strony internetowej.
- 2) Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ. Oferta musi być kompletna w zakresie całości przedmiotu zamówienia.
- 3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI niniejszej specyfikacji,
- 4) (jeżeli jest konieczne) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty winno być złożone w oryginale.
- 5) Ewentualne oświadczenie o podwykonawcach, jeżeli będą występować (w nawiązaniu do Rozdziału XXVI niniejszej siwz) (załącznik nr 7).

16. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przepisy i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się do wszystkich Wykonawców.

Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Poprzez Wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej.

W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Do Wykonawców ubiegających się wspólnie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II ul. Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; Dział Zamówień i Zaopatrzenia C-224,

nie później niż o godzinie 12.00. w dniu 12.08.2011r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163, e-mail: dzp@kul.pl

- Oferta złożona po terminie określonym w pkt.1. niniejszego rozdziału zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed upływem terminu do składania ofert.
- Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona określeniem: „zmiana” lub „wycofanie”.
- Zawiadomienie o zmianie oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktu 3.

OTWARCIE OFERT

- Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 12.08.2011r, o godzinie 12:15**, w siedzibie Zamawiającego tj. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; ul. Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; Dział Zamówień i Zaopatrzenia C-224.

- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny każdej z ofert, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert.
- Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z punktem 3 niniejszego rozdziału nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
- Cenę należy wyliczyć zgodnie z tabelą w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2. Do porównania i oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163, e-mail: dzp@kul.pl

4. Cena ma zawierać wszystkie koszty prac, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, uzgodnień, dojazdów, oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.
5. UWAGA!
Zamawiający nie udziela zaliczek.
6. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą w obcych walutach.
7. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy.
8. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.
9. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązuje się do fakturowania częściowego na koniec każdego tygodnia po zakończeniu zajęć każdej grupy. Wykonawca zobowiązuje się do odrębnego fakturowania dla każdej z grup.
10. Wykonawcy należy się wynagrodzenie za rzeczywistą ilość podanych posiłków.
11. Faktury przelewowe będą płatne do 30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą według następujących kryteriów: cena oferty - 100%.

Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu
----- X 100 = pkt
cena brutto badanej oferty

Wszystkie oceny/punkty członków komisji wraz z ich uzasadnieniem zostaną wpisane do protokołu i podsumowane.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Wyjaśnienia treści oferty zgodnie z Prawem zamówień publicznych.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
6. Wartości punktowe w poszczególnych kryteriach zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163, e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE, POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, prowadzący działalność w formie indywidualnej działalności gospodarczej, jest zobowiązany przed podpisaniem umowy, do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Ewidencji Działalności Gospodarczej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
Umowa ta (umowa konsorcjum) ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.
5. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 3.

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian w umowie.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163 , e-mail:dzp@kul.pl

zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Ponieważ wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust 2 Pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163 , e-mail:dzp@kul.pl

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust 1 i 2 Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
20. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust 1 Pzp nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163, e-mail:dzp@kul.pl

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
6. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
8. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
9. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.
10. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163 , e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Adres: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,1650.html>; e-mail: dzp@kul.pl.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym.

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

ROZDZIAŁ XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz oferty

Załącznik nr 3 – istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 4 – formularz oświadczenia składanego w trybie art. 22 Pzp

Załącznik nr 5/ 5a- formularz oświadczenia składanego w trybie art. 24 Pzp

Załącznik nr 6 – wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 7 – zakres dla podwykonawców

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Jego Magnificencji Rektora KUL Nr ROP-0101-120/11 z dnia 30.06.2011r. o powołaniu Komisji.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163, e-mail: dzp@kul.pl

Pieczętka Wykonawcy

Załącznik nr 1 do SIWZ

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/022/2011

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 193 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

USŁUGA CATERINGU NA KURSY W RAMACH PROJEKTU: „WYKWALIFIKOWANA KADRA SZANSĄ NA LEPSZE JUTRO- STUDIA PODYPLOMOWE I KURSY DOKSZAŁCAJĄCE.”

Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa cateringu.

Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa w postaci serwisu kawowego i obiadu dla uczestników kursów i wykładowców realizowana zgodnie z harmonogramem w okresie od **01.10.2011r.- 26.02.2012r** dla:

4 grup –15 osobowych+ Wykładowca- Kursy informatyczne

6 grup- 21 osobowych+ Wykładowca- Kursy Mediacje

2 grup- 16 osobowych+ Wykładowca- Kursy Mediacje

Łącznie maksymalna liczba 2 271 osobodni szkoleniowych

Wykonawca wykona usługę na terenie miasta Lublina. Zajęcia prowadzone są w salach dydaktycznych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Kursy informatyczne w salach znajdujących się przy ul. Konstantynów 1H

Kursy mediacyjne w salach znajdujących się przy Al. Raclawickie 14

Łączna ilość posiłków: maksymalnie 2 271 sztuk

Kursy odbywać się będą w soboty i niedziele w godzinach 8.00-18.00. Kolejne szkolenia będą się rozpoczynały sukcesywnie w kolejnych miesiącach. Terminy szkoleń wraz z dokładnymi godzinami ich trwania zostały ujęte w harmonogramach. Ewentualne zmiany terminów będą podawane na 2 dni przed planowanym pierwotnym terminem wykonania usługi.

Oferta musi obejmować serwis kawowy i jeden obiad w przeliczeniu na jedną osobę za jeden dzień szkoleniowy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163, e-mail: dzp@kul.pl

W ramach usługi Wykonawca ma zapewnić posiłki dla uczestników poszczególnych kursów. Na jeden posiłek składa się dwa poczęstunki:

- ✓ Serwis kawowy- musi być gotowy do użytku uczestników kursów **na godzinę 10.00** każdego dnia szkoleniowego. Przygotowanie pierwszego poczęstunku z produktów własnych Wykonawcy dla uczestników szkoleń obejmującego:

- rozłożenie i rozstawienie kawy, herbaty, wody mineralnej oraz ciastek, udekorowania stołu obrusem. Uczestnicy kursów i wykładowcy sami korzystają z serwisu, bez dodatkowej obsługi Wykonawcy,

- kawę czarną rozpuszczalną w termosie – 2 filiżanki na osobę,
- herbatę czarną tradycyjną w termosie – 2 filiżanki na osobę,
- woda mineralna typu Cisowianka gazowana w butelkach 0,5l– 2 butelki na osobę
- woda mineralna typu Cisowianka niegazowana w butelkach 0,5l – 2 butelki na osobę
- cukier w cukierniczkach i/lub saszetkach- bez ograniczeń dla wszystkich uczestników,
- śmietanka do kawy, cytryna do herbaty- bez ograniczeń dla wszystkich uczestników
- ciastka: kruche, czekoladowe, wafle – 80g na osobę

Sposób podania: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem: serwetek, talerzyków, kubków na gorące i zimne napoje, mieszadełek jednokrotnego użytku, łyżeczek - bez ograniczeń dla wszystkich uczestników. Serwis kawowy będzie znajdował się we wskazanej przez Zamawiającego sali jako przerwa stała z uzupełnieniem x2 i dostępny będzie dla całej grupy szkoleniowej.

Obiad jednodaniowy w formie gorącego posiłku przygotowanego z produktów własnych Wykonawcy. Obiad musi być gotowy do spożycia przez uczestników kursów **na godzinę 13.00** każdego dnia szkoleniowego. Obiad będzie obejmował:

- danie na które składa się: mięso/ryba 150gr, ziemniaki/ziemniaki pieczone/ryż/kasza/frytki 150gr, surówka 150gr,
- deser: świeże ciasto domowe typu: szarlotka, napoleonka, sernik-80g na osobę/ pączek/ drożdżówka- 1 sztuka na osobę,
- kawa i herbata w ilości po 1 filiżance każdego napoju na osobę

zależnie od zaakceptowanej przez Zamawiającego propozycji menu.

Sposób podania:

Obiad może być dostarczony jako wyporcjowany lub porcjowanie może odbywać się w chwili podawania obiadu. Dowóz posiłków w czasie przerwy w zajęciach na miejsce wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie uporządkować pomieszczenia po podanym posiłku.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163, e-mail: dzp@kul.pl

Dla kursów informatycznych odbywających się w salach przy ul. Konstantynów 1H: Obiad zasiadany do przykrytego przez Wykonawcę stołu obrusem. Obiad ma być podany na ciepło w naczyniach ceramicznych/porcelanowych z kompletem sztućców metalowych oraz serwetek.

Dla kursów mediacyjnych odbywających się w salach przy Al. Raławickie 14:

Obiad dla każdego uczestnika powinien być podany na ciepło w pojemniku termoizolacyjnym z kompletem sztućców metalowych i serwetek.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

Sporządzić szczegółowe menu i przekazać je Zamawiającemu w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.

Przeprowadzić usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia i szczegółowym harmonogramem wykonania usługi przygotowanym przez Zamawiającego,

Wykonawca bezwarunkowo zobowiązuje się do przestrzegania dobrej praktyki higienicznej,

Wykonawca zapewni obsługę cateringową poprzez osoby posiadające aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby, określonych przepisami ustawy z dn. 05.12.2008r., o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. Nr 234, poz. 1570 z późn. zm.)

Niezwłocznie uporządkować pomieszczenia po podanym posiłku,

Prowadzić ciągły nadzór nad realizacją usługi,

Na bieżąco informować Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi,

Dowóz posiłków na miejsce oraz w czasie wskazanym przez Zamawiającego,

W razie zapotrzebowania Wykonawca będzie przygotowywał posiłki wegetariańskie,

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi o najwyższej jakości i w razie zastrzeżeń do wykonywania usługi ze strony uczestników dostosuje się do wytycznych Zamawiającego,

Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur z 30-dniowym terminem płatności za realizację zamówień zbiorczo za cały tydzień dla danej grupy szkoleniowej, przedłożenia ich Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia tygodnia w jakim została zrealizowana usługa cateringowej dla danej grupy szkoleniowej.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że faktury za usługę cateringową z rozbiem na poszczególne usługi: serwis kawowy i obiad będą wystawiane na faktyczną liczbę osób korzystających z wyżywienia w danych dniach szkoleniowych.

Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązuje się do fakturowania cząstkowego na koniec każdego tygodnia po zakończeniu zajęć każdej grupy w danym tygodniu. Wykonawca zobowiązuje się do odrębnego fakturowania dla każdej z grup z rozbiem na poszczególne usługi: serwis kawowy i obiad.

Niniejsze zamówienie będzie realizowane w okresie od 01 października 2011r. do 26 lutego 2012r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163 , e-mail:dzp@kul.pl

W ramach każdej edycji szkoleniowej przedmiot zamówienia powinien zostać zrealizowany w soboty i niedziele. Kursy odbywać się będą w godzinach 8.00-18.00 zgodnie z harmonogramami. Terminy mogą ulec zmianie na etapie realizacji usługi. Zgłaszanie i uzgadnianie zmian nastąpi na piśmie w terminie minimum 2 dni przed terminem świadczenia usługi.

TERMINY ZJAZDÓW POSZCZEGÓLNYCH GRUP SZKOLENIOWYCH:

KURSY INFORMATYCZNE:

GRUPA 1. ADMINISTROWANIE SIECIAMI KOMPUTEROWYMI -GRUPA 16 OSOBOWA

1, 2, 15, 16 październik 2011

5, 6, 19, 20 listopad 2011

3, 4, 17, 18 grudzień

28, 29 styczeń 2012

11, 12, 25, 26 luty 2012

GRUPA 2. SYSTEMY BAZ DANYCH- GRUPA 16 OSOBOWA

8, 9, 22 październik 2011

26, 27 listopad 2011

10, 11 grudzień

14, 28, 29 styczeń 2012

18, 19 luty 2012

GRUPA3. PROJEKTOWANIE GRAFICZNE W PROGRAMIE GIMP - GRUPA 16 OSOBOWA

17,18 grudzień 2011

14,15,28,29 styczeń 2012

11,12,25,26 luty 2012

GRUPA 4. PROJEKTOWANIE GRAFICZNE W PROGRAMIE PHOTOSHOP - GRUPA 16 OSOBOWA

1,2,15,16 październik 2011



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163 , e-mail:dzp@kul.pl

5,6,19,20 listopad 2011

3,4 grudzień 2011

KURSY MEDIACYJNE:

GRUPA1. KURS DOKSZTAŁCAJĄCY W ZAKRESIE NEGOCJACJI HANDLOWYCH- GRUPA 17 OSOBOWA

8,9,22,23 październik 2011

19,20 listopad 2011

10,11 grudzień 2011

GRUPA2. KURS DOKSZTAŁCAJĄCY W ZAKRESIE NEGOCJACJI PRAWNICZYCH- GRUPA 17 OSOBOWA

8,9,22,23 październik 2011

5 ,19,20 listopad 2011

10,11 grudzień 2011

GRUPA3. KURS Z MEDIACJI W SPRAWACH RODZINNYCH- GRUPA 22 OSOBOWA

8,9 ,22,23 październik 2011

19,20 listopad 2011

17,18 grudzień 2011

14,15 styczeń 2012

GRUPA4. KURS Z MEDIACJI W SPRAWACH PRACOWNICZYCH- GRUPA 22 OSOBOWA

8,9,22,23 październik 2011

26 listopad 2011

17,18 grudzień 2011

14,15 styczeń 2012

GRUPA5. KURS Z MEDIACJI W SPRAWACH CYWILNYCH, GOSPODARCZYCH- GRUPA 22 OSOBOWA





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163 , e-mail:dzp@kul.pl

8,9,22,23 październik 2011

10 grudzień 2011

7,8,21,22 styczeń 2012

GRUPA6. KURS Z MEDIACJI W SPRAWACH KARNYCH I Z NIELETNIM SPRAWCĄ CZYNU KARALNEGO- GRUPA 22 OSOBOWA

8,9,22,23 październik 2011

19 listopad 2011

17,18 grudzień 2011

7,8 styczeń 2012

GRUPA7. KURS Z MEDIACJI W SPRAWACH OŚWIATOWYCH I RÓWIEŚNICZYCH- GRUPA 22 OSOBOWA

8,9,22,23 październik 2011

19,20,26 listopad 2011

3,4 grudzień 2011

GRUPA8. KURS Z MEDIACJI W SPRAWACH ADMINISTRACYJNYCH I OGÓLNOSPÓŁECZNYCH- GRUPA 22 OSOBOWA

8,9 ,22,23 październik 2011

5,6,19,20,26 listopad 2011





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(miejsowość i data)

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy*

Adres siedziby

Adres do korespondencji.....

Nr tel. -, Nr fax -

E-mail:<http://www>.....

NIP -, REGON -

dla

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

1. Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na usługę cateringu na kursy w ramach projektu: „Wykwalifikowana kadra szansą na lepsze jutro- studia podyplomowe i kursy doształcające.”**

oferujemy realizację zamówienia szczegółowo określonego w załączniku nr 1 do SIWZ.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163, e-mail: dzp@kul.pl

Lp.	Nazwa usługi	Ilość osobodni szkoleniowych	Cena jednostkowa netto <u>za 1 osobę za 1 dzień</u>	Stawka % Vat	Cena jednostkowa brutto <u>za 1 osobę za 1 dzień</u>	Wartość netto <u>za wszystkie osoby za wszystkie dni szkoleń</u>	Wartość vat	Wartość brutto <u>za wszystkie osoby za wszystkie dni szkoleniowe</u>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				(%)	4+(4x5)	3x4	(7x5)	(7+8)
1.	Wyżywienie - barek kawowy	2271						
2.	Wyżywienie – obiad	2271						
						*	*	*

Cena netto przedmiotu zamówienia wynikająca z obliczeń w formularzu cenowym* wynosi:

..... zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT %,

w tym kwota podatku VAT wynikająca z obliczeń w formularzu cenowym* wynosi

..... zł,

(słownie:.....zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynikająca z obliczeń w formularzu cenowym* wynosi:

.....zł,

(słownie:.....zł)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ zawierającej informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

3. Zapewniamy spełnienie wymagań dot. realizacji zamówienia zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**

4. Akceptujemy 30 dniowy termin płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163 , e-mail:dzp@kul.pl

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

6. Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie wynikającej z cen jednostkowych podanych powyżej w formularzu cenowym zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.

7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ, a na potwierdzenie spełniania tych warunków przedkładamy wymagane dokumenty oraz oświadczenia.

8. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 3** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie 01 października 2011r. - 26 lutego 2012r.

10. Wykonanie następujących zadań zamówienia powierzymy podwykonawcom (wypełnić, jeśli dotyczy):

.....
.....

11. Komplet składanych dokumentów składa się z następujących pozycji:

1). Zaparafowany opis przedmiotu zamówienia- Załącznik nr 1;

2). Formularz Wykonawcy – Załącznik nr 2;

3). Zaparafowany wzór umowy- Załącznik nr 3;

4). Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4;

5). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5;

6). Wykaz Wykonanych usług- załącznik nr 6;

7). Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w Wykazie z załącznika nr 6;

8). Informacje o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom – załącznik nr 7;

9). Aktualny odpis z właściwego rejestru;

10). Aktualne pozwolenie na prowadzenie działalności gastronomicznej w tym cateringowej, udokumentowane decyzją organu inspekcji sanitarnej;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163, e-mail: dzp@kul.pl

11). Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

12). Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

13). Pełnomocnictwo do reprezentowania firmy**

14).

15).

.....

podpis osoby/osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy

** niepotrzebne skreślić





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3 do SIWZ

UMOWA NR

zawarta w dniu _____ 2011 r.

pomiędzy:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II z siedzibą Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, REGON

_____, NIP _____,

reprezentowany przez:

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

_____ (firma), z siedzibą ul. _____,

wpisaną do rejestru _____ (rodzaj rejestru) prowadzonego przez

_____ (oznaczenie sądu) pod numerem _____, wysokość kapitału

zakładowego _____ zł, REGON _____ NIP _____

reprezentowaną przez:

zwanym/ą dalej „WYKONAWCĄ”

Zamówienie jest finansowane z projektu: „Wykwalifikowana kadra szansą na lepsze jutro – studia podyplomowe i kursy dokształcające” realizowanego w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w ramach Priorytetu IV, Podziałania 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni PO KL 3/POKL/4.1.1/2010.

§ 1

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) z nr nadany przez Zamawiającego – **AZP-240/PN-p14/022/2011** na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza oraz zgodnie z Protokołem ZP-2 Zatwierdzonym przez Prorektora ds. Administracji i Finansów KUL/Dyrektora Administracyjnego KUL Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługi cateringowej w postaci serwisu kawowego i obiadu podczas kursów, realizowanych zgodnie z harmonogramem w okresie 01 października 2011r. do 26 lutego 2012r.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163 , e-mail:dzp@kul.pl

Usługi cateringowe będące przedmiotem umowy zostały szczegółowo określone w Załącznikach nr 1 i 2 do umowy – tj. w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem oraz Formularzu Ofertowym Wykonawcy. Liczbę uczestników objętych usługami, o których mowa w ust. 1 określa się wstępnie na 230 osób. Liczba ta może ulec zmianie.

§2

1. Wykonawca - w ramach realizacji określonego w § 1 Przedmiotu umowy – zapewni wyżywienie w postaci serwisu kawowego oraz obiadu w ciągu każdego dnia szkoleniowego uczestnikom kursów.
2. W przypadku zmian w zakresie realizacji przedmiotu umowy, zmiany te będą uzgadniane przez obie Strony i wprowadzane w drodze aneksu do umowy.
3. Wykonawca gwarantuje odpowiedni standard realizacji Przedmiotu umowy w ramach tej usługi.

§ 3

Ustala się termin realizacji zamówienia – 01 października 2011r- 26 lutego 2012r.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia ogółem brutto za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty:zł (słownie:.....zł), w tym stawka podatku VAT %.....
2. Wykonawca będzie świadczył usługi po następujących cenach:

Serwis kawowy/ za 1 osobę-zł

Obiad/ za 1 osobę-zł

Razem dzienne wyżywieniezł od osoby. Powyższe ceny są cenami zawierającymi podatek VAT.

3. Strony dokonują rozliczenia z wykonania Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, po kosztach rzeczywistych. Ewentualna korekta liczby uczestników konferencji, uzgodniona telefonicznie i potwierdzona na piśmie (faksem, e-mailem) najpóźniej 2 dni przed wynikającym z harmonogramu terminem kursu, stanowi podstawę wynagrodzenia Wykonawcy. Korekta ta znajduje odzwierciedlenie w ostatecznej wersji zamówienia, uzgodnionej przez obie Strony.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem, w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT, na rachunek wskazany w fakturze.
5. Faktury Vat będą wystawiane oddzielnie dla każdego kursu. Lista kursów i liczba ich uczestników określona jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy- opisie przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem.
6. Faktury wystawiane odrębnie dla każdej grupy szkoleniowej będą wystawiane na koniec każdego tygodnia za usługę cateringową z rozbiem na poszczególne usługi: serwis kawowy i obiad. Faktury będą wystawiane na faktyczną liczbę osób korzystających z wyżywienia w danych dniach szkoleniowych.

§ 5



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163 , e-mail:dzp@kul.pl

Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu Przedmiotu umowy. Do faktury zostanie dołączona szczegółowa kalkulacja kosztów poniesionych przez Wykonawcę, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada numer NIP:, jest upoważniony do odbioru faktury VAT na podstawie umowy bez podpisu odbiorcy.

2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada numer NIP:

§ 7

1. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim, odpowiada on za ich działania bądź zaniechania jak za swoje własne.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku, gdy żywność przygotowana i dostarczona przez niego spowoduje chorobę lub inny rozstrój zdrowia u uczestników kursów, co będzie udokumentowane stosownym orzeczeniem lekarskim.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe i materialne, które mogą wynikać z tytułu wypadków i zdarzeń losowych z udziałem pracowników i/lub osób pełniących czynności w imieniu Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny brutto przedmiotu zamówienia wyliczonej w Formularzu Ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, w przypadku odstąpienia od umowy Zamawiającego lub Wykonawca z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Za niewykonanie pojedynczego zamówienia usługi cateringowej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu zamówienia wyliczonej w Formularzu Ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu zamówienia wyliczonej w Formularzu Ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wystawianej faktury.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 9

1. Przedstawicielami Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawie związanej z realizacją zamówienia jest:tel. e-mail.....



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163 , e-mail:dzp@kul.pl

2. Przedstawicielami Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawie związanej z realizacją zamówienia jest:tel. e-mail.....

3. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznaczatel. e-mail.....

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy:

- 1) w zakresie danych teleadresowych Wykonawcy,
- 2) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- 3) zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759.).

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy
- 2) Formularz Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy
- 3) Specyfikacja usługi wyżywienia Załącznik nr 3 do umowy

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163, e-mail: dzp@kul.pl

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

Pieczęć Wykonawcy

SPECYFIKACJA USŁUGI WYŻYWIENIA
DO FAKTURY NR Z DNIA
oryginał/ kopia*

GRUPA:

Barek kawowy

- ... osób w dniu x zł. netto za osobę + podatek VAT ...% = zł. brutto

- ... osób w dniu x zł. netto za osobę + podatek VAT ...% = zł. brutto

Łączna ilość osób dla których przygotowano barek kawowy.....

Łączna wartość brutto za barek kawowy wynosi zł.

Obiady

Uczestnicy konferencji

- ... osób w dniu x zł. netto za osobę + podatek VAT ...% = zł. brutto

- ... osób w dniu x zł. netto za osobę + podatek VAT ...% = zł. brutto

Łączna ilość uczestników kursu dla których wydano obiady.....

Łączna wartość brutto obiadów uczestników kursu wynosi zł.

.....

data i podpis czytelny

lub podpis nieczytelny i imienna pieczęć

przedstawiciela Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 4 do SIWZ

Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/022/2011

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 193 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

USŁUGA CATERINGU NA KURSY W RAMACH PROJEKTU: „WYKWALIFIKOWANA KADRA SZANSĄ NA LEPSZE JUTRO- STUDIA PODYPLOMOWE I KURSY DOKSZAŁCAJĄCE.”

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 USTAWY PZP O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163, e-mail: dzp@kul.pl

Pieczętka Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/022/2011

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 193 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

USŁUGA CATERINGU NA KURSY W RAMACH PROJEKTU: „WYKWALIFIKOWANA KADRA SZANSĄ NA LEPSZE JUTRO- STUDIA PODYPLOMOWE I KURSY DOKSZAŁCAJĄCE.”

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1, UST.2 USTAWY PZP
O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163, e-mail: dzp@kul.pl

przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 5a do SIWZ

(pieczęć firmowa

Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/022/2011

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 193 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

USŁUGA CATERINGU NA KURSY W RAMACH PROJEKTU: „WYKWALIFIKOWANA KADRA SZANSĄ NA LEPSZE JUTRO- STUDIA PODYPLOMOWE I KURSY DOKSZTAŁCAJĄCE.”

OŚWIADCZENIE dotyczy osób fizycznych

Nazwa Wykonawcy*

Adres siedziby

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas* z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 Nr 161, poz. 1078), zgodnie z którym z postępowaniem o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku wspólnego.

(miejsowość i data)

podpis osoby/osób

uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA! Załącznik składają osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

* *Niepotrzebne skreślić.*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 6 do SIWZ

Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/022/2011

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 193 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

USŁUGA CATERINGU NA KURSY W RAMACH PROJEKTU: „WYKWALIFIKOWANA KADRA SZANSĄ NA LEPSZE JUTRO- STUDIA PODYPLOMOWE I KURSY DOKSZTAŁCAJĄCE.”

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT - DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

lp	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto w zł	Daty wykonania od – do (dd/mm/rrrr) – (dd/mm/rrrr)	Odbiorca / Zamawiający (pełna nazwa i dokładny adres)
1				
2				
3				
4				
5				

.....dnia.....2011r.

Podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 44541-59, fax +48 81 445-4163 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 7 do SIWZ

Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/022/2011

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 193 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

USŁUGA CATERINGU NA KURSY W RAMACH PROJEKTU: „WYKWALIFIKOWANA KADRA SZANSĄ NA LEPSZE JUTRO- STUDIA PODYPLOMOWE I KURSY DOKSZTAŁCAJĄCE.”

WYKAZ CZYNNOŚCI, KTÓRE BĘDĄ POWIERZONE PODWYKONAWCOM

1	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 1	
2	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 2	
3	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 3	

**w razie potrzeby tabele powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

.....dnia.....2011r.

*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

