



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień i Zaopatrzenia
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Nr sprawy: AZP-240 /PN-P14/017/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 193 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługa druku skryptów dydaktycznych i publikacji informacyjnej na potrzeby projektów: „*Najlepsze praktyki*” w strategicznej transformacji KUL” oraz „Wykwalifikowana kadra szansą na lepsze jutro – studia podyplomowe i kursy doształcające” z podziałem na 2 części.

Projekt pn:” *Wykwalifikowana kadra szansą na lepsze jutro-studia podyplomowe i kursy doształcające.*” Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka. Działanie 4.1: Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy. Poddziałanie 4.1.1: Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.

Projekt pn: ”*Najlepsze praktyki*” w strategicznej transformacji KUL”. Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka. Działanie 4.1: Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy. Poddziałanie 4.1.1: Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.

Zatwierdził:

ks. prof. dr hab. Stanisław Zięba

Prorektor ds. administracji i finansów
pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych
dla siebie czynności

Lublin, dn. 24.05.2011 r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Adres: Al. Raławickie 14
20 – 950 Lublin

NIP: 712-016-10-05

REGON: 000514064

2. Adres strony internetowej: www.kul.pl

3. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień i Zaopatrzenia
tel.: 81 445 41 59
fax: 81 445 41 63

4. Rodzaj zamawiającego: Uczelnia prywatna na prawach uczelni publicznej.

5. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

http://bip.kul.lublin.pl/biuletyn-informacji-publicznej.art_2618.html

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dalej „ustawą”.

2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartość 193 000 euro.

3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ust. 1 i 2 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zastosowane będą pojęcia „specyfikacja”, „siwz” lub „SIWZ”, będą one dotyczyły niniejszego dokumentu.

4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-P14/017/2011**. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.



ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Usługa druku skryptów dydaktycznych i publikacji informacyjnej na potrzeby projektów: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL” oraz „Wykwalifikowana kadra szansą na lepsze jutro – studia podyplomowe i kursy doszkalające” z podziałem na 2 części.”**

Przedmiotem zamówienia jest usługa druku techniką dowolną (cyfrową lub offsetową) oraz oprawa całopapierowa klejona bądź szyta nićmi oraz usługi powiązane falcowanie, przycięcie do formatu oraz bigowanie zgodnie z zamówieniem. Zamówienie będzie polegało na sukcesywnej usłudze zgodnej z zamówieniem.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań Zamawiającego znajduje się dla:

- **Części 1 - Usługa druku skryptów dydaktycznych i publikacji informacyjnej na potrzeby projektów: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL”** - w załączniku nr 1 do SIWZ;

- **Części 2 - Usługa druku skryptu dydaktycznego na potrzeby projektów: „Wykwalifikowana kadra szansą na lepsze jutro – studia podyplomowe i kursy doszkalające”** - w załączniku nr 2 do SIWZ;

3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:

79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy;

79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane;

79810000-5 - Usługi drukowania;

79811000-2 - Usługi drukowania cyfrowego;

79821000-5 - Drukarskie usługi wykańczalnicze;

4. Dostarczenie wydrukowanych skryptów do siedziby Zamawiającego tj. odpowiednio do złożonego częściowego zamówienia, powinno być realizowane, transportem własnym Wykonawcy lub pocztą kurierską, na jego koszt. Dostawa obejmuje również wniesienie przedmiotu zamówienia do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot zamówienia na czas przewozu. Każda paczka powinna mieć zabezpieczone narożniki, zawierać jednakową ilość egzemplarzy/sztuk w ramach danego zamówienia oraz naklejkę z informacją dotyczącą: tytułu, ilości egzemplarzy/sztuk w paczce. Wykonawca odpowiada za ewentualne uszkodzenia w trakcie transportu.

6. Wykonawca wszystkie prace ma przeprowadzić z należytą starannością i sumiennością, pod nadzorem upoważnionych pracowników Zamawiającego.

7. Zamawiający każdorazowo dostarczy Wykonawcy wszystkie materiały (teksty, zdjęcia, ilustracje, rysunki, tabele, itp.) niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający materiały do druku



będzie przekazywał w postaci wysokorozdzielczych plików pdf w siedzibie Zamawiającego lub przesyłane na FTP Wykonawcy (drogą elektroniczną).

8. Wykonawca zobowiązuje się w terminie **2 dni** od dnia otrzymania zamówienia przekazać do siedziby Zamawiającemu egzemplarz próbny, który Zamawiający zatwierdzi w ciągu 3 dnia roboczych. Zatwierdzenie wymaga formy pisemnej /fax, e-mail/.

9. W przypadku uwag Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek w terminie 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia dokonać ponownego wykonania usługi i przesłać Zamawiającemu wydruk uwzględniający uwagi.

10. **Czas wykonania zamówienia** jednego tytułu liczony w pełnych dniach roboczych /poniedziałek-piątek/ od chwili przesłania zamówienia szczegółowego wraz z kompletem plików pdf przez Zamawiającego do chwili dostarczenia pełnego nakładu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego odpowiednio dla każdego pakietu wynosi 10 dni roboczych od momentu ostatecznej akceptacji wydruku próbnego.

11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi druku i oprawy zgodnie z odpowiednimi normami branżowymi dla druku. Jeżeli wykonanie usługi druku będzie jakościowo niezgodne z normami, Zamawiającemu będzie przysługiwało: prawo domagania się ponownego wykonania usługi w przypadku, gdy w sposób rażący jej jakość będzie odbiegała od obowiązujących norm; w innych przypadkach – usunięcia usterek bądź obniżenia wysokości zapłaty za usługę. Wydruk próbny Wykonawca w/w sytuacji jest zobowiązany powtórzyć ponownie.

12. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony lub w przypadku nienależytej jakości, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na własny koszt na egzemplarze wolne od wad w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty zgłoszenia reklamacji.

13. Termin na złożenie reklamacji wynosi 7 dni roboczych od dnia otrzymania cząstkowego przedmiotu zamówienia.

14. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby stron skryptów, zatem ostateczne rozliczenie kosztów ww. usług będzie dokonane na podstawie faktycznej liczby stron.

15. W przypadku **części 1** Wykonawca zobowiązuje się wykonać druk egzemplarzy obowiązkowych każdego tytułu, oraz dokonania wysyłki tychże egzemplarzy (na własny koszt) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 06.03.1997 r. w sprawie wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych poszczególnych rodzajów publikacji oraz zasad i trybu ich przekazywania;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

16. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę VAT każdorazowo po sukcesywnej realizacji części przedmiotu zamówienia.

17. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.

18. Dostarczone i wykonane usługi, mają być wolne od wad i spełniające wymagania określone w niniejszym rozdziale oraz dla części 1 w **załączniku nr 1** do SIWZ, dla części 2 w **załączniku nr 2** do SIWZ.

19. Zamawiający zobowiązuje się, samodzielnie nadać numery ISBN wszystkim publikacjom wymienionym w załączniku nr 1 do SIWZ.

20. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Terminy wykonania zamówienia w niniejszym postępowaniu wynosi 12 miesięcy.

2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywała się na podstawie sukcesywnych zamówień składanych przez Zamawiającego na podstawie pisemnego zgłoszenia telefonicznego (fax-em), bądź drogą elektroniczną (e-mailowo).

ROZDZIAŁ V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania (zgodnie z art. 22 ust. 1, pkt 1, ustawy prawo zamówień publicznych);

2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;

Wykonawca powinien wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, **co najmniej dwie dostawy** w zakresie niezbędnym do wykazania



spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, obejmujących swym zakresem usługi druku publikacji, książek, materiałów dydaktycznych **o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 PLN** brutto każda.

Przez dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie usługi druku publikacji, książek, materiałów dydaktycznych wraz z ich dostarczeniem do miejsca użyteczności publicznej, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość wykonanej usługi druku wraz dostawą w ramach jednej umowy. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw w ramach jednej umowy;

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

4) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Wykonawca powinien wykazać że dysponuje urządzeniami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia tj.

wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

5) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

6) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych;

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia” (1 – 0), na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z przyczyn określonych w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4) Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie. Ustanawiają wówczas pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców



ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokumenty pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik.

5) Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunków w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt. 1, natomiast warunki określone w rozdz. VI pkt. 2 każdy Wykonawca musi spełnić oddzielnie.

Wspólników spółki cywilnej traktujemy jak Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum), dlatego muszą oni spełnić warunki określone w pkt. 3 i 4.

6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania należy przedłożyć oświadczenie stanowiące **załącznik nr 4 do SIWZ**;

2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie oceniony na podstawie wykazu dostaw stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ** wraz z załącznikami, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej u finansowej oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;



4) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oceniony zostanie na podstawie wykazu potencjału technicznego stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**;

5) Warunek dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;

6) W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z innymi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy prawo zamówień publicznych stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**;

3) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy prawo zamówień publicznych (dotyczy podmiotów zbiorowych), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy;

3. Dokumenty, jakie Wykonawca ma dołączyć do oferty:

1) Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią **załącznika nr 3** formularza ofertowego stanowiącego „Ofertę Wykonawcy”;

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu i podpisania umowy, o którym mowa w (pełnomocnictwo jest wymagane także, gdy ofertę składają wspólnicy spółki cywilnej);

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zastały umocowane - oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez



notariusza, jeśli oferty nie będzie podpisywać osoba lub osoby wskazane w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy;

4) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres zamówienia musi to wykazać na **załączniku nr 9** Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza niniejszego załącznika.

4. Forma składanych dokumentów.

1) Dokumenty mają być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2) Dokumenty składane w formie kopii zostaną uznane za dokumenty, jeśli każda zapisana strona kopii dokumentu zostanie opatrzona napisem „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, wskazanych, jako upoważnione w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

3) Jeśli przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5) Podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować nazwisko osoby podpisującej (czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z pieczęcią imienną).

6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w pkt. 2 powinny zostać złożone w ofercie przez każdego z nich.

ROZDZIAŁ VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i wskazania osób do porozumiewania się.

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,1650.html> Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.

2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać **faksem** lub **drogą elektroniczną** lub pisemnie wraz z podaniem numeru postępowania <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,1650.html> . Zamawiający będzie przekazywał odpowiedzi na otrzymane od Wykonawców pisma w tej samej formie.



3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą faksu na **nr tel. 81 445 41 63** z zastrzeżeniem, że po wysłaniu faksu należy zadzwonić na numer tel. 81 445 41 59 i uzyskać potwierdzenie że faks dotarł do Zamawiającego czytelnie i w całości;

- drogą elektroniczną na adres e-mail: dzp@kul.pl;

- pisemnie na adres: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; al. Raławickie 14, 20 – 950 Lublin; z dopiskiem Dział Zamówień i Zaopatrzenia;

4. Fakt otrzymania informacji za pomocą faksu lub e-mail, zgodnie z art. 27 ust 2 ustawy Pzp, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach pracy od 7.30 do 15:30 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy). Jeżeli przekazanie informacji (np. wniesienie pisma, przesłanie faksu) nastąpi po godzinie 15:30, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia pisma następnego dzień roboczy.

5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, więc wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje składane w trakcie postępowania muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że pytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,1650.html>

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,1650.html> .



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia Beata Głazewska oraz Marzena Kruk, na adres e-mail: dzp@kul.pl;

W zakresie zagadnień prawnych związanych z przedmiotem zamówienia: Agnieszka Hencner, Dział Zamówień i Zaopatrzenia KUL, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-224, na nr tel. 81 445 41 59 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl.

11. Dokumentacja przetargowa znajduje się do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne.1650.html> , lub w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień i Zaopatrzenia pokój 224 Collegium Jana Pawła.

12. Zamawiający dopuszcza możliwość udostępnienia na wniosek Wykonawcy, edytowalnej wersji wzór Formularza ofertowego stanowiącego „Ofertę Wykonawcy” oraz wzory Oświadczeń.

ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w formie zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna to w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
9. Oferta musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
12. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie właściwego dokumentu rejestrowego właściwego dla formy organizacyjnej wykonawcy lub na podstawie pełnomocnictwa.
13. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę powinny być ponumerowane i trwale związane ze sobą z wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca zamieszcza w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, ponadto wszystkie miejsca, w których Wykonawca nanosił jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem poprawek).



15. W sytuacji, kiedy Wykonawca zawrze w swojej ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwa (firma), adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Sposób wskazania tych informacji nie może budzić wątpliwości. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”

16. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w **załączniku nr 9** do SIWZ części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

17. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

18. Dokumenty wymagane w niniejszym SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą „**za zgodność z oryginałem**”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby).

19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie pełnomocnictwa, o którym mowa w Rozdziale II ust. 3 pkt 3.

ROZDZIAŁ XI. Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert.

1. Oferta przygotowana zgodnie z treścią SIWZ będąca jednym zbiorem trwale związanych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertą lub inne zamknięte nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości bez konieczności uszkodzenia tego opakowania.

2. Kopertę lub inne opakowanie należy oznakować wyraźnym i czytelnym napisem:

Firma i Siedziba Wykonawcy
Nr tel. i fax-u
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-224

OFERTA PRZETARGOWA NR AZP-240/PN-P14/017/2011

NIE OTWIERAĆ PRZED PRZED GODZ.

„Usługa druku skryptów dydaktycznych i publikacji informacyjnej na potrzeby projektów: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL” oraz „Wykwalifikowana kadra szansą na lepsze jutro – studia podyplomowe i kursy dokształcające” z podziałem na 2 części.”

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- W sytuacji zmian oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, o fakcie zmiany treści swojej oferty oraz określa zakres i rodzaj wprowadzonych zmian. Jeśli wprowadzane zmiany pociągają za sobą konieczność przedłożenia nowych dokumentów Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie wraz z dokumentami powinny być spakowane w zamkniętą kopertę lub inne zamknięte opakowanie wymienione w ust. 18 oraz opatrzone czytelnym i wyraźnym napisem:

„ZMIANA DO OFERTY PRZETARGOWEJ NR AZP-240 /PN-P14/017/2011

NIE OTWIERAĆ PRZED PRZED GODZ.”

„Usługa druku skryptów dydaktycznych i publikacji informacyjnej na potrzeby projektów: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL” oraz „Wykwalifikowana kadra szansą na lepsze jutro – studia podyplomowe i kursy dokształcające” z podziałem na 2 części.”

- W sytuacji wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, o fakcie wycofania swojej oferty. Powyższe oświadczenie powinno być spakowane w zamkniętą kopertę lub inne zamknięte opakowanie wymienione w ust. 18 oraz opatrzone czytelnym i wyraźnym napisem:

„WYCOFANIE OFERTY PRZETARGOWEJ NR AZP-240 /PN-P14/017/2011

NIE OTWIERAĆ PRZED PRZED GODZ.”

„Usługa druku skryptów dydaktycznych i publikacji informacyjnej na potrzeby projektów: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL” oraz „Wykwalifikowana kadra szansą na lepsze jutro – studia podyplomowe i kursy dokształcające” z podziałem na 2 części.”

4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

5. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.



6. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20 – 950 Lublin;

Dział Zamówień i Zaopatrzenia, Collegium Jana Pawła II, pokój nr 224;

W terminie do dnia 02.06.2011 r. do godz. 9:30.

2. Zamawiający informuje, że dla zachowania powyższego terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, 20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,

Budynek Collegium Jana Pawła II pokój 224

Dnia 02.06.2011 r. o godz. 10:00.

4. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji Przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert.

ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Zamawiający żąda podawania ceny oferty w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej.



2. Przez cenę należy rozumieć „*cenę*” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), zgodnie, z którym ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.

3. Ceną ofertową brutto będzie cena przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ, zawierającą podatek VAT.

4. Cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5. Oferowana cena jest ostateczną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony i zamontowany we wskazanym miejscu przedmiot zamówienia w poszczególnych częściach.

ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena oferowana.

3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

4. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z instrukcjami zawartymi w „Formularzu cenowym” oraz „Formularzu ofertowym”. Cena brutto podana w „Formularzu ofertowym” służy do dokonania porównania złożonych ofert.

5. Ocena punktowa tego kryterium będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$Op = Cmin/Cof \times 100 \% \times 100$$

gdzie:

Op – ocena punktowa za oceniane kryterium;

Cmin – najniższa spośród ocenianych, cena ofertowa brutto;

Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenionej;

100 % - waga procentowa ocenianego kryterium (100% = 100 pkt);



6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz ze streszczeniem oceny oraz porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną poszczególnym ofertom.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego w pkt. powyżej.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.



6. Wykonawcy wspólnie realizujący dane zamówienie w trakcie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego nie mogą zmienić składu Partnerów.

7. Zamawiający wymaga również, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca:

- dostarczył kopię zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o zarejestrowaniu podatnika VAT czynnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty;
- dostarczył kopię zaświadczenia o nadaniu nr REGON poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty;

ROZDZIAŁ XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelkie informacje wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 10** do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferowanej (ceny brutto).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w inny sposób niż wymienione powyżej.

3. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania będą zawarte w piśmie wzywającym do jego wniesienia i przekazane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.



5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia zostały zawarte w projekcie umowy załącznik nr 8 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI w/w ustawy.

2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na wraz z wyceną część 1 – załącznik nr 1;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na wraz z wyceną część 2 – załącznik nr 2;
3. Formularz „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4;
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5;
6. Oświadczenie dotyczy osób fizycznych – załącznik nr 6;
7. Wykaz dostaw – załącznik nr 7;
8. Wykaz potencjału technicznego – załącznik nr 8;
9. Informacje o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom – załącznik nr 9;
10. Wzór umowy – załącznik nr 10;

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Jego Magnificencji Rektora KUL Nr ROP-0101-96 /11 z dnia 13.05.2011 r. o powołaniu Komisji.



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Część 1

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Usługę druku skryptów dydaktycznych na potrzeby projektów: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL” oraz „Wykwalifikowana kadra szansą na lepsze jutro – studia podyplomowe i kursy kształcące” z podziałem na 2 części.

Nr AZP-240/PN-P14/017/2011.

NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Usługa druku skryptów dydaktycznych i publikacji informacyjnych na potrzeby projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL”.

1. Minimalne wymagania dotyczące usługi wydruku:

Układ: pionowy

Format: B5

Strony środka: papier offset, gramatura 90 g/m²

Kolor środka: 1 + 1

Papier na okładkę: papier kreda, gramatura 300 g/m²

Kolor okładki: 4 + 0

Oprawa: miękka, grzbiet klejony

Dodatki: folia matowa na okładce

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Lp	Tematyka	Ilość stron	Ilość sztuk	Cena za stronę netto	Cena za stronę brutto	Wartość netto
1.	Skrypt dydaktyczny dla studentów Międzywydziałowych Interdyscyplinarnych Studiów Doktoranckich „Odpowiedzialność społeczna w innowacyjnej gospodarce”	250	100+ egzemplarze obowiązkowe			

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

2.	Skrypt na zajęcia dydaktyczne dla studentów I st. European Studies	250	150+ egzemplarze obowiązkowe			
3.	Skrypt na zajęcia dydaktyczne dla studentów II st. European Studies	150	200 + egzemplarze obowiązkowe			
4.	Skrypt na zajęcia dydaktyczne dla studentów I st. kierunku naukoznawstwo	250	100 + egzemplarze obowiązkowe			
5.	Skrypt na zajęcia dydaktyczne dla studentów II st. kierunku naukoznawstwo	250	100 + egzemplarze obowiązkowe			
6.	Publikacja informacyjna o warunkach edukacji wyższej dla osób niepełnosprawnych	120	100 + egzemplarze obowiązkowe			

Potwierdzam, że wykonane przeze mnie usługi będą spełniać w/w wymagania oraz wymagania wymienione w rozdziale III SIWZ stanowiące ogólny opis przedmiotu zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Część 2

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Usługę druku skryptów dydaktycznych i publikacji informacyjnej na potrzeby projektów: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL” oraz „Wykwalifikowana kadra szansą na lepsze jutro – studia podyplomowe i kursy doszkalające” z podziałem na 2 części.

Nr AZP-240/PN-P14/017/2011.

NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Usługa druku skryptu dydaktycznego na potrzeby projektu: „Wykwalifikowana kadra szansą na lepsze jutro – studia podyplomowe i kursy doszkalające”

1. Minimalne wymagania dotyczące usługi wydruku:

Układ: pionowy

Format: B5

Strony środka: papier offset, gramatura 90 g/m²

Kolor środka: 1 + 1

Papier na okładkę: karton, gramatura 250 g/m²

Kolor okładki: 4 + 0

Oprawa: miękka, grzbiet klejony

Dodatki: folia matowa na okładce

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Tematyka	Ilość stron	Ilość sztuk	Cena za stronę netto	Cena za stronę brutto	Wartość netto
1.	Skrypt dydaktyczny – Studia podyplomowe w zakresie przyrodoznawstwa	200	69			
2.	Skrypt dydaktyczny – Studia podyplomowe w zakresie mediacji i negocjacji prawniczych	200	48			



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

3.	Skrypt dydaktyczny – Studia podyplomowe w zakresie technik informacyjnych i komputerowej analizy danych	200	18			
4.	Skrypt dydaktyczny – Studia podyplomowe w zakresie studiów wschodnich	200	19			
5.	Skrypt dydaktyczny – Kursy kształcące z mediacji i negocjacji	200	316			
6.	Skrypt dydaktyczny – Kursy kształcące z informatyki	100	15			
7.	Materiały dydaktyczne Akademii CISCO – Studia podyplomowe w zakresie projektowania i zarządzania sieciami komputerowymi	1000	18			

Potwierdzam, że wykonane przeze mnie usługi będą spełniać w/w wymagania oraz wymagania wymienione w rozdziale III SIWZ stanowiące ogólny opis przedmiotu zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy



.....
pieczętka Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ

Nazwa Wykonawcy*
.....
Adres siedziby
.....
Adres do korespondencji
.....
Nr tel. -, Nr fax -,
E-mail:, http://www.....
NIP -, REGON -,

W sprawie przetargu nieograniczonego, na: **Usługę druku skryptów dydaktycznych i publikacji informacyjnej na potrzeby projektów: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL” oraz „Wykwalifikowana kadra szansą na lepsze jutro – studia podyplomowe i kursy dokształcające” z podziałem na 2 części, Nr AZP-240/PN-P14/017/2011** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

CZĘŚĆ

1. Oferujemy realizację wykonania przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:.....zł)
stawka podatku VAT %,
kwota podatku VAT zł,
(słownie:..... zł)
Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:..... zł,
(słownie:.....zł).

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

4. Wyrażamy zgodę na **21 dniowy termin płatności** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i dostawy do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.

7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.

8. W przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 10** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

10. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminach określonych w SIWZ.

11. Wykonanie następujących zadań zamówienia powierzymy podwykonawcom (wypełnić, jeśli dotyczy):.....

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną na część – *załącznik nr*;

2). Formularz „Oferta Wykonawcy” – *załącznik nr 3*;

3). Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *załącznik nr 4*;

4). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – *załącznik nr 5*;

5). Oświadczenie dotyczy osób fizycznych – *załącznik nr 6*;

6). Wykaz dostaw – *załącznik nr 7*;

7). Wykaz potencjału technicznego – *załącznik nr 8*;

8). Informacje o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom – *załącznik nr 9*;

9).

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

* *UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*



.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Usługę druku skryptów dydaktycznych i publikacji informacyjnej na potrzeby projektów: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL” oraz „Wykwalifikowana kadra szansą na lepsze jutro – studia podyplomowe i kursy doszkalające” z podziałem na 2 części.

Nr AZP-240/PN-P14/017/2011.

Nazwa Wykonawcy*,
.....,
Adres siedziby,
.....,
Adres do korespondencji,
.....,
Nr tel. -, **Nr fax** -,
E-mail:, **http://www**.....,
NIP -, **REGON** -,

1. Oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) tj.:

1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

-
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego i składam wszystkie wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania tych warunków.

.....
(miejsowość i data)

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy



OŚWIADCZENIE
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Usługę druku skryptów dydaktycznych i publikacji informacyjnej na potrzeby projektów: „*Najlepsze praktyki*” w *strategicznej transformacji KUL*” oraz „Wykwalifikowana kadra szansą na lepsze jutro – studia podyplomowe i kursy dokształcające” z podziałem na 2 części.

Nr AZP-240/PN-P14/017/2011.

Nazwa Wykonawcy*,
.....,
Adres siedziby,
.....,
Adres do korespondencji,
.....,
Nr tel. -, **Nr fax** -,
E-mail:, **http://www**.....,
NIP -, **REGON** -,

1. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)*

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego i składam wszystkie wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania tych warunków.

.....
(miejsceowość i data)

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

* Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp



Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

Ponadto oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Pzp

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium, do upływu terminu składania ofert na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;



.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
dotyczy osób fizycznych

Dotyczy udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: Usługę druku skryptów dydaktycznych i publikacji informacyjnej na potrzeby projektów: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL” oraz „Wykwalifikowana kadra szansą na lepsze jutro – studia podyplomowe i kursy dokształcające” z podziałem na 2 części;

Nr AZP-240/PN-P14/017/2011.

Nazwa Wykonawcy*

.....,
Adres siedziby

.....,
Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas* z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 Nr 161, poz. 1078), zgodnie z którym z postępowaniem o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku wspólnego.

.....
(miejsowość i data)

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA!

Załącznik składają osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

* Niepotrzebne skreślić.



WYKAZ DOSTAW

Nazwa Wykonawcy

Adres siedziby

Adres do korespondencji

Nr tel. -, Nr fax -

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Usługę druku skryptów dydaktycznych i publikacji informacyjnej na potrzeby projektów: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL” oraz „Wykwalifikowana kadra szansą na lepsze jutro – studia podyplomowe i kursy dokształcające” z podziałem na 2 części.

Nr AZP-240/PN-P14/017/2011

Oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaliśmy następujące dostawy (na kwotę nie mniejszą niż 5 000,00 PLN):

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Czas realizacji zamówienia (miesiąc, rok)
1.				
2.				

Ponadto w załączeniu przedstawiamy również dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostawy: protokoły zdawczo-odbiorcze, listy referencyjne, rekomendacje, listy polecające.

.....
(miejsowość i data)

.....
podpis osoby/osób uprawnionych



WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO

Nazwa Wykonawcy

Adres siedziby

Nr tel. -, Nr fax -

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Usługę druku skryptów dydaktycznych i publikacji informacyjnej na potrzeby projektów: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL” oraz „Wykwalifikowana kadra szansą na lepsze jutro – studia podyplomowe i kursy dokształcające” z podziałem na 2 części.

Nr AZP-240/PN-P14/017/2011

Oświadczamy, że w że dysponuje urządzeniami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia i poniżej podaję wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych i niezbędnych w celu realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Lp.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i dostępnych urządzeń technicznych	Ilość	Podstawy dysponowania zasobami
1.			
2.			

.....
(miejsowość i data)

.....
podpis osoby/osób uprawnionych

Ponadto w sytuacji, gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia. **Odpowiednie dokumenty/ zobowiązania innych podmiotów należy załączyć do oferty.**



.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**INFORMACJA O WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI
LUB O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE,
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Usługę druku skryptów dydaktycznych i publikacji informacyjnej na potrzeby projektów: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL” oraz „Wykwalifikowana kadra szansą na lepsze jutro – studia podyplomowe i kursy dokształcające” z podziałem na 2 części.

Nr AZP-240/PN-P14/017/2011.

Informujemy, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia w **CZĘŚCI**:

- a)* Całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi wykonawcy.
- b)* Podwykonawcom zostanie powierzony wykonanie następujących części lub zadania zamówienia:

.....
.....
.....

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

* Niepotrzebne (a lub b) skreślić.



Wzór Umowy

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

..... zarejestrowaną zgodnie z odpisem z KRS w pod numerem, lub zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez w, pod numerem ewidencyjnym, * , NIP, REGON - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym przez:

1.

a

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwany dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

1.

2.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr AZP-240 /PN-P14/017/2011 na **Usługę druku skryptów dydaktycznych i publikacji informacyjnej na potrzeby projektów: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL” oraz „Wykwalifikowana kadra szansą na lepsze jutro – studia podyplomowe i kursy doszkalające” z podziałem na 2 części** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa druku oraz dostawy skryptów dydaktycznych i publikacji informacyjnych**, zgodnie ze szczegółowym opisem w załączniku Nr
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w SIWZ i załączniku Nr 1.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.



§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi druku i oprawy zgodnie z odpowiednimi normami branżowymi dla druku.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.

§ 3

1. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywała się na podstawie sukcesywnych zamówień składanych przez Zamawiającego na podstawie pisemnego zgłoszenia telefonicznego (fax-em) na nr:, bądź drogą elektroniczną (e-mailowo) na adres:
2. Zamawiający zobowiązuje się każdorazowo dostarczyć Wykonawcy materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający materiały do druku będzie przekazywał w postaci wysokorozdzielczych plików pdf w siedzibie Zamawiającego lub przesłane na FTP Wykonawcy (drogą elektroniczną).
3. Wykonawca zobowiązuje się w terminie **2 dni** od dnia otrzymania zamówienia przekazać do siedziby Zamawiającemu egzemplarz próbny, który Zamawiający zatwierdzi w ciągu 3 dnia roboczych. Zatwierdzenie wymaga formy pisemnej /fax, e-mail/.
4. Wykonawca zobowiązuje się, w terminie 10 dni od momentu ostatecznej akceptacji wydruku próbnego dostarczyć pełen nakład do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie realizował dostawy własnym transportem i na własny koszt. Zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w czasie jego odbioru i w sytuacji zaistnienia wad jakościowych lub braków ilościowych zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji.



2. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony lub w przypadku nienależytej jakości, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na własny koszt na egzemplarze wolne od wad w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty zgłoszenia reklamacji.
3. Termin na złożenie reklamacji wynosi 7 dni roboczych od dnia otrzymania cząstkowego przedmiotu zamówienia.
4. Koszty reklamacji ponosi Wykonawca.
5. W przypadku 5 – krotnego zasadnego zgłoszenia przez Zamawiającego wad jakościowych dostarczanego towaru lub 5 – krotnego zawinonego dostarczenia towaru po czasie określonym w § 3 pkt. 3, umowa może zostać rozwiązana bez wcześniejszego wypowiedzenia.

§ 4

1. Wartość niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy wynosi:

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi zł,

(słownie:.....zł).

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi zł,

(słownie:.....zł)

stawka podatku VAT %, tj. zł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 pkt. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze VAT.
3. Każdorazowo za dostarczany przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę VAT.
4. Ceny jednostkowe określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy Wykonawcy załączonym do niniejszej umowy obowiązują przez okres 12 miesięcy.
5. Płatność za przedmiot umowy nastąpi w ciągu **30 dni od dnia** otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za dostarczony towar, na każdą partię dostarczonego przedmiotu umowy. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
6. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia i ubezpieczenia na czas transportu.



§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny przedmiotu zamówienia, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % ceny przedmiotu zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Za niewykonanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości wynagrodzenia umownego brutto niezrealizowanej części umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zamawiający i Wykonawca mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 6

1. Celem zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jak również z tytułu gwarancji jakości Wykonawca wniesie zabezpieczenie w wysokości 5% wartości brutto niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostanie nie później niż w dniu podpisania umowy w formie
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie wykonania umowy będzie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.



7. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej musi ona mieć charakter samoistny, nieodwołalny, bezwarunkowy, oraz płatny na każde żądanie.

§ 7

1. Zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Oferenta, są nieważne, chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.

4. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 8

1. Przedstawicielami Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy są osoby określone w załączniku 9a do niniejszej umowy.

2. Przedstawicielami Wykonawcy do kontaktów roboczych z pracownikami Zamawiającego są następujące osoby:

a)

b)

2. Jako odpowiedzialnego za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza: tel. e-mail:

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759.).

§ 10

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 11



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty jej podpisania.

2. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1) Formularz „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr ...

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną na część – załącznik nr;

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

**niepotrzebne usunąć*