

**Regulamin
przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich
i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

§ 1

Na podstawie art. 155 ust. 1, 4 i 6-8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (j. t. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz § 80 ust. 2 i 3 Statutu, Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II nalicza środki na nagrody Rektora dla nauczycieli akademickich za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku w wysokości stanowiącej 2 % planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli akademickich oraz środki na nagrody rektora, o których mowa w ust. 7, w wysokości 1% planowanych przez uczelnie rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników.

§ 2

Fundusz nagród dla nauczycieli akademickich dzielony jest na:

- a) fundusz na nagrody przyznawane z inicjatywy ministra – 5% funduszu;
- b) fundusz na nagrody przyznawane przez Rektora oraz ministra na wniosek Rektora – 95% funduszu.

§ 3

Nauczyciele akademicy i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymać nagrodę Rektora I, II, III lub IV stopnia indywidualnie lub zespołowo.

§ 4

1. Rektor przyznaje nagrody:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek właściwych komisji ds. nagród.
2. Komisje powołuje się dla grup pracowników, zatrudnionych w poszczególnych jednostkach, odrębnie w ramach funduszu nagród dla nauczycieli akademickich i funduszu nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Komisje mają charakter doradczy.

§ 5

1. W ramach funduszu nagród dla nauczycieli akademickich wyodrębnia się komisje obejmujące nauczycieli akademickich zatrudnionych w następujących jednostkach:

Komisja	Jednostki organizacyjne
I.	Wydział Teologii
II.	Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji
III.	Wydział Filozofii
IV.	Wydział Nauk Humanistycznych
V.	Wydział Nauk Społecznych
VI.	Wydział Matematyki, Informatyki i Architektury Krajobrazu
VII.	Wydział Biotechnologii i Nauk o Środowisku
VIII.	Wydział Zamiejscowy Nauk Prawnych i Ekonomicznych w Tomaszowie Lubelskim

IX.	Wydział Zamiejscowy Nauk o Społeczeństwie w Stalowej Woli
X.	Wydział Zamiejscowy Prawa i Nauk o Gospodarce w Stalowej Woli
XI.	Instytut Leksykografii Biblioteka Uniwersytecka Archiwum Uniwersyteckie Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Szkoła Języka i Kultury Polskiej Centrum Dziedzictwa Kulturowego Polonii

2. Komisje dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na poszczególnych wydziałach powołują dziekani tych wydziałów. W skład każdej komisji wchodzi przewodniczący oraz dyrektorzy instytutów lub koordynatorzy kierunków studiów, jeśli na wydziale nie ma instytutów. W skład komisji może wchodzić członek zakładowej organizacji związkowej wskazany przez jej przewodniczącego.
3. Komisję dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach innych niż wydziały powołuje Rektor. W skład komisji wchodzi przewodniczący i czterech przedstawicieli pracowników jednostek, dla których powołana jest komisja. W skład komisji może dodatkowo wchodzić członek zakładowej organizacji związkowej wskazany przez jej przewodniczącego.

§ 6

1. W ramach funduszu nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wyodrębnia się komisje obejmujące pracowników zatrudnionych w następujących jednostkach:

Komisja	Jednostki organizacyjne
I.	<ul style="list-style-type: none"> • dziekanaty wydziałów • inni pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni na wydziałach • sekretariaty MISHuS, SPNJO, SWFiS, SJiKP, SUO • pracownicy zatrudnieni w jednostkach kulturalno-artystycznych • Dział Toku Studiów • Dział Studenckich Spraw Socjalnych • Biuro Promocji Zawodowej Studentów i Absolwentów KUL • Duszpasterstwo Akademickie • Uniwersyteckie Centrum Studiów Podyplomowych i Doskonalenia Zawodowego • Biuro Pełnomocnika Rektora KUL ds. Jakości Kształcenia
II.	<ul style="list-style-type: none"> • Dział Administracji Obiektami KUL • Działy obsługi wydziałów zamiejscowych (z wyłączeniem pracowników finansowanych z funduszu pomocy materialnej) • Wewnętrzna Straż Porządkowa • Dział Inwestycji • Dział Remontów • Dział Administracyjno-Gospodarczy
III.	<ul style="list-style-type: none"> • Pracownicy finansowani z funduszu pomocy materialnej
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • Dyrektor administracyjny • Kwestor • Dział Finansowy • Dział Księgowości • Dział Zamówień Publicznych

	<ul style="list-style-type: none"> • Dział Zaopatrzenia • Dział Obsługi Badań i Projektów Naukowych • Dział Spraw Pracowniczych • Dział Teleinformatyczny • Biuro Rzecznika Prasowego • Dział Współpracy z Zagranicą • Dział Organizacyjno-Prawny • Biuro Radców Prawnych • Dział Promocji i Kontaktów Społecznych • Kancelaria Ogólna • Kancelaria Tajna • Dział Koordynacji Programów Europejskich • Kancelaria Rektorska • Sekretariat Dyrektora Administracyjnego • Audytor Wewnętrzny • Inspektor BHP • Obrona Cywilna • Biuro KU NSZZ „Solidarność”
V.	<ul style="list-style-type: none"> • Biblioteka Uniwersytecka • Wydawnictwo • Redakcja Zeszytów Naukowych • Archiwum Uniwersyteckie • Instytut Leksykografii

2. Poszczególne komisje powołuje Rektor. W skład każdej komisji wchodzi przewodniczący i czterech przedstawicieli pracowników jednostek, dla których powołana jest komisja. W skład komisji może wchodzić członek zakładowej organizacji związkowej wskazany przez jej przewodniczącego. W skład I komisji wchodzi przedstawiciel dziekanów.

§ 7

1. Wnioski o przyznanie nagrody Rektora dla nauczycieli akademickich składa odpowiednio:
 - a) kierownik katedry, po zaopiniowaniu przez radę instytutu,
 - b) kierownik jednostki naukowej, po zaopiniowaniu przez radę jednostki,
 - c) dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej, po zaopiniowaniu przez Radę biblioteczną;
 - d) dyrektor Archiwum Uniwersyteckiego;
 - e) kierownik jednostki ogólnouniwersyteckiej;
lub przełożeni wyższego szczebla.
2. Wniosek o przyznanie nagrody pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim składa kierownik jednostki organizacyjnej. Wniosek o przyznanie nagrody pracownikowi Biblioteki Uniwersyteckiej składa Dyrektor Biblioteki, po zaopiniowaniu przez Radę Biblioteczną. W przypadku pracowników bibliotek specjalistycznych, wniosek o przyznanie nagrody składa kierownik jednostki, przy której funkcjonuje biblioteka, za pośrednictwem Dyrektora Biblioteki. Wniosek o przyznanie nagrody kierownikowi jednostki organizacyjnej administracji ogólnouniwersyteckiej składa Dyrektor administracyjny, a kierownikowi jednostki organizacyjnej administracji wydziałowej, dziekan wydziału.
3. Wnioski o nagrodę Rektora należy składać do 15 października każdego roku w Dziale Spraw Pracowniczych. Wzór wniosku określa załącznik.
4. Wniosek o nagrodę ministra z funduszu, o którym mowa w § 2 lit. b), po sporządzeniu przez kierownika jednostki organizacyjnej, składa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu do 31 marca każdego roku.

§ 8

1. Fundusz, o którym mowa w § 2 lit. b) dzieli się w następujący sposób:
 - a) 30% do dyspozycji Rektora;
 - b) 70 % do dyspozycji poszczególnych komisji.
2. Wysokość środków do dyspozycji poszczególnych komisji ustalana jest proporcjonalnie do planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych pracowników, przyporządkowanych do tych komisji.

§ 9

1. Nagrody Rektora, o których mowa w § 4 ust.1 lit. b) przyznawane są raz w roku i wypłacane z końcem roku kalendarzowego.
2. Nagrody Rektora, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a) mogą być wypłacane raz na kwartał, przy czym ich suma nie powinna przekroczyć 30% kwoty naliczenia funduszu nagród.

§ 10

1. Nagrody Rektora przyznawane są nauczycielom akademickim zatrudnionym w podstawowym miejscu pracy na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Nagrodę dla pracownika niebędącego nauczycielem akademickim może otrzymać pracownik zatrudniony na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II przez co najmniej rok.

§ 11

1. Nagrody dla nauczycieli akademickich przyznawane są w szczególności za:
 - a) oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowe udokumentowane publikacjami naukowymi, mającymi istotny wpływ na stan wiedzy i kierunki dalszych badań lub pracami konstrukcyjnymi, technologicznymi i projektowymi charakteryzującymi się nowatorskim, naukowym podejściem do problemu albo pracami artystycznymi;
 - b) kształcenie kadr naukowych potwierdzone podejmowaniem zainicjowanej problematyki badawczej przez innych pracowników nauki, pełnienie funkcji promotora, konsultanta i opiniodawcy innych prac naukowych;
 - c) przedsięwzięcia, które spowodowały istotną poprawę warunków pracy dydaktycznej i wyników kształcenia;
 - d) autorstwo i współautorstwo wyróżniających się podręczników, skryptów, przewodników metodycznych, programów nauczania, nowoczesnych metod nauczania;
 - e) wyróżniające się i opublikowane, w ciągu dwóch lat od obrony, rozprawy doktorskie;
 - f) wyróżniające się rozprawy habilitacyjne ;
 - g) całokształt osiągnięć naukowych lub dydaktycznych;
 - h) wybitną działalność organizacyjno-społeczną i popularyzację nauki.
2. Nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przyznawane są w szczególności za:
 - a) pracę zawodową znacznie wykraczającą poza zakres zwykłych obowiązków służbowych;
 - b) twórczą działalność w zakresie administracji, organizacji pracy i pozyskiwania środków na rzecz Uniwersytetu;
 - c) promocję KUL w kraju jak i poza jego granicami;
 - d) podnoszenie kwalifikacji zawodowych przynoszące korzyści Uniwersytetowi;
 - e) wieloletnią, wyróżniającą się pracę zawodową.

§ 12

1. Wysokość nagrody przyznanej przez Rektora dla nauczycieli akademickich wynosi:
 - a) nagroda indywidualna:
 - I stopnia – 10.000,00 zł
 - II stopnia – 8.000,00 zł
 - III stopnia – 6.000,00 zł
 - IV stopnia – 4.000,00 zł
 - b) nagroda zespołowa:
 - I stopnia – 20.000,00 zł
 - II stopnia – 16.000,00 zł
 - III stopnia – 12.000,00 zł
 - IV stopnia – 8.000,00 zł
 - c) nagroda za wyróżniającą się rozprawę habilitacyjną i przeprowadzone w terminie kolokwium habilitacyjne może wynosić do 8.000,00 zł , a za wyróżniającą się rozprawę doktorską do 2.000,00 zł.
2. Wysokość nagrody przyznanej przez Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wynosi:
 - a) nagroda indywidualna:
 - I stopnia – 5.000,00 zł
 - II stopnia – 3.000,00 zł
 - III stopnia – 2.000,00 zł
 - IV stopnia – 1.000,00 zł
 - b) nagroda zespołowa:
 - I stopnia – 10.000,00 zł
 - II stopnia – 6.000,00 zł
 - III stopnia – 4.000,00 zł
 - IV stopnia – 2.000,00 zł.
3. W przypadku nagrody zespołowej dla zespołu, w skład którego wchodzi zarówno nauczyciele akademicy, jak i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, nagroda finansowana jest z funduszy, o których mowa w § 1, proporcjonalnie w stosunku do udziału procentowego członków zespołu.
4. W przypadku nagrody zespołowej część nagrody przypadająca na jednego członka zespołu nie może przekraczać wysokości nagrody indywidualnej danego stopnia.

§ 13

W przypadku przyznania w tym samym roku więcej niż jednej nagrody, pracownik otrzymuje tę nagrodę, której wysokość jest większa, natomiast za osiągnięcia będące podstawą przyznania pozostałych nagród otrzymuje dyplom uznania.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Senat.

REKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II
ks. prof. dr hab. Antoni Dabłowski

WNIOSEK
o przyznanie nagrody rektorskiej nauczycielowi akademickiemu

1. Zgłaszam wniosek o przyznanie Pani/Panu:

.....
(imię i nazwisko, tytuł, stopień)

nagrody indywidualnej stopnia:

za: (zaznaczyć odpowiedni punkt lub punkty)

- a) oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowe udokumentowane publikacjami naukowymi, mającymi istotny wpływ na stan wiedzy i kierunki dalszych badań lub pracami konstrukcyjnymi, technologicznymi i projektowymi charakteryzującymi się nowatorskim, naukowym podejściem do problemu albo pracami artystycznymi;
- b) kształcenie kadr naukowych potwierdzone podejmowaniem zainicjowanej problematyki badawczej przez innych pracowników nauki, pełnienie funkcji promotora, konsultanta i opiniodawcy innych prac naukowych;
- c) przedsięwzięcia, które spowodowały istotną poprawę warunków pracy dydaktycznej i wyników kształcenia;
- d) autorstwo i współautorstwo wyróżniających się podręczników, skryptów, przewodników metodycznych, programów nauczania, nowoczesnych metod nauczania;
- e) wyróżniającą się i opublikowaną, w ciągu dwóch lat od obrony, rozprawę doktorską;
- f) wyróżniającą się rozprawę habilitacyjną;
- g) całokształt osiągnięć naukowych lub dydaktycznych;
- h) wybitną działalność organizacyjno-społeczną i popularyzację nauki.

2. Uzasadnienie wniosku:

(w tym miejscu należy szczegółowo opisać osiągnięcia pracownika, będące podstawą złożenia wniosku)

.....
(podpis występującego)

3. **Opinia Rady Wydziału/Rady jednostki**

.....
(podpis Dziekana/ kierownika jednostki)

4. **Opinia i wniosek komisji ds. nagród**

Komisja na posiedzeniu w dniu po zapoznaniu się z uzasadnieniem wniosku, opiniami i oceną merytoryczną, dokonała analizy i postanowiła zaopiniować wniosek:

**POZYTYWNE, NEGATYWNE, NIE ROZPATRYWAĆ WNIOSKU,
POZOSTAWIĆ DO DECYZJI REKTORA*.**

Uwagi:

za komisję

.....
(podpis osoby upoważnionej)

5. **Decyzja Rektora**

Lublin, dnia

.....
(podpis Rektora)

* niepotrzebne skreślić

WNIOSEK
o przyznanie zespołowej nagrody rektorskiej nauczycielom akademickim

1. Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody zespołowej stopnia

za: (zaznaczyć odpowiedni punkt lub punkty)

- a) oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowe udokumentowane publikacjami naukowymi, mającymi istotny wpływ na stan wiedzy i kierunki dalszych badań lub pracami konstrukcyjnymi, technologicznymi i projektowymi charakteryzującymi się nowatorskim, naukowym podejściem do problemu albo pracami artystycznymi;
- b) kształcenie kadr naukowych potwierdzone podejmowaniem zainicjowanej problematyki badawczej przez innych pracowników nauki, pełnienie funkcji promotora, konsultanta i opiniodawcy innych prac naukowych;
- c) przedsięwzięcia, które spowodowały istotną poprawę warunków pracy dydaktycznej i wyników kształcenia;
- d) autorstwo i współautorstwo wyróżniających się podręczników, skryptów, przewodników metodycznych, programów nauczania, nowoczesnych metod nauczania;
- e) wybitną działalność organizacyjno-społeczną i popularyzację nauki.

dla zespołu:

Imię nazwisko tytuł i stopień naukowy, jednostka	Zajmowane stanowisko	Proponowany udział w nagrodzie (%)	Uwagi

2. Uzasadnienie wniosku:

(w tym miejscu należy szczegółowo opisać osiągnięcia pracowników, będące podstawą złożenia wniosku)

.....
 (podpis występującego)

3. **Opinia Rady Wydziału/Rady jednostki**

.....
(podpis Dziekana/ kierownika jednostki)

4. **Opinia i wniosek komisji ds. nagród**

Komisja na posiedzeniu w dniu po zapoznaniu się z uzasadnieniem wniosku, opiniami i oceną merytoryczną, dokonała analizy i postanowiła zaopiniować wniosek:

**POZYTYWNIEM, NEGATYWNIEM, NIE ROZPATRYWAĆ WNIOSKU,
POZOSTAWIĆ DO DECYZJI REKTORA*.**

Uwagi:

za komisję

.....
(podpis osoby upoważnionej)

5. **Decyzja Rektora**

Lublin, dnia

.....
(podpis Rektora)

* niepotrzebne skreślić

.....
Jednostka organizacyjna

Lublin, dnia

WNIOSEK
o przyznanie nagrody rektorskiej
pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim

1. Zgłaszam wniosek o przyznanie Pani/Panu:

.....
(imię i nazwisko)

nagrody indywidualnej stopnia

za: (zaznaczyć odpowiedni punkt lub punkty)

- a) pracę zawodową znacznie wykraczającą poza zakres zwykłych obowiązków służbowych;
- b) twórczą działalność w zakresie administracji, organizacji pracy i pozyskiwania środków na rzecz Uniwersytetu;
- c) promocję KUL w kraju jak i poza jego granicami;
- d) podnoszenie kwalifikacji zawodowych przynoszące korzyści Uniwersytetowi;
- e) wieloletnią, wyróżniającą się pracę zawodową.

2. Uzasadnienie:

(w tym miejscu należy szczegółowo opisać osiągnięcia pracownika, będące podstawą złożenia wniosku)

.....
(podpis występującego)

3. Opinia i wniosek komisji ds. nagród

Komisja na posiedzeniu w dniu po zapoznaniu się z uzasadnieniem wniosku, opiniami i oceną merytoryczną, dokonała analizy i postanowiła zaopiniować wniosek:

**POZYTYWNIEM, NEGATYWNIEM, NIE ROZPATRYWAĆ WNIOSKU,
POZOSTAWIĆ DO DECYZJI REKTORA*.**

Uwagi:

za komisję

.....
(podpis osoby upoważnionej)

4. Decyzja Rektora

Lublin, dnia

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Rektora)

WNIOSEK
o przyznanie zespołowej nagrody rektorskiej
pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi

1. Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody zespołowejstopnia

za: (zaznaczyć odpowiedni punkt lub punkty)

- a) pracę zawodową znacznie wykraczającą poza zakres zwykłych obowiązków służbowych;
- b) twórczą działalność w zakresie administracji, organizacji pracy i pozyskiwania środków na rzecz Uniwersytetu;
- c) promocję KUL w kraju jak i poza jego granicami;
- d) podnoszenie kwalifikacji zawodowych przynoszące korzyści Uniwersytetowi

dla zespołu:

Imię nazwisko jednostka organizacyjna	Zajmowane stanowisko	Proponowany udział w nagrodzie (%)	Uwagi

2. Uzasadnienie wniosku:

(w tym miejscu należy szczegółowo opisać osiągnięcia pracowników, będące podstawą złożenia wniosku)

.....
(podpis występującego)

3. Opinia i wniosek komisji ds. nagród

Komisja na posiedzeniu w dniu po zapoznaniu się z uzasadnieniem wniosku, opiniami i oceną merytoryczną, dokonała analizy i postanowiła zaopiniować wniosek:

POZYTYWNE, NEGATYWNE, NIE ROZPATRYWAĆ WNIOSKU,
POZOSTAWIĆ DO DECYZJI REKTORA (*niepotrzebne skreślić)

Uwagi:

za komisję

.....
(podpis osoby upoważnionej)

4. Decyzja Rektora

Lublin, dnia

.....
(podpis Rektora)