



REGULAMIN

otwartego naboru Partnerów spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu innowacyjnego testującego w odpowiedzi na konkurs zamknięty nr 1/PI/POKL/6.2/2011 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Postanowienia wstępne

§1

1. Regulamin określa:

- a) zakres przedmiotowy projektu innowacyjnego testującego (zwanego dalej: Projektem) i tryb naboru Partnera do Projektu,
- b) sposób i kryteria oceny ofert,
- c) tryb pracy Komisji odpowiedzialnej za przeprowadzenie naboru,
- d) zasady ogłoszenia wyników naboru.

§2

1. Liderem Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich jest Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II.
2. Celem naboru jest wyłonienie do Projektu co najmniej jednego Partnera spoza sektora finansów publicznych, który będzie współpracował z Liderem przy przygotowywaniu i realizacji projektu innowacyjnego testującego. W celu lepszej i sprawniejszej realizacji zadań, Partner będzie mógł współpracować z podmiotami zależnymi i podwykonawcami. Powinien on wtedy przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców. Podwykonawcy zostaną wybrani zgodnie z prawodawstwem krajowym i unijnym oraz z procedurami obowiązującymi Partnera.
3. Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja Projektu, którego przedmiotem jest opracowanie wielowymiarowego i wielomodułowego modelu wsparcia aktywizacji zawodowej bezrobotnych absolwentek¹ z terenu województwa lubelskiego.
4. Celem głównym Projektu jest podniesienie jakości i efektywności form i metod wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej bezrobotnych absolwentek z terenu województwa lubelskiego w okresie 2012-2014.
5. Projekt ten będzie polegać w szczególności na:
 - a) kompleksowej diagnozie sytuacji psychologicznej, społecznej i ekonomicznej bezrobotnych absolwentek z terenu województwa lubelskiego;
 - b) wypracowaniu skutecznych narzędzi, metod i form wsparcia adekwatnych do potrzeb bezrobotnych absolwentek z terenu województwa lubelskiego wkraczających na rynek pracy;
 - c) opracowaniu spójnego i dostosowanego do potrzeb bezrobotnych absolwentek z terenu województwa lubelskiego modelu aktywizacji zawodowej (zarówno w zakresie wejścia na rynek pracy jak i utrzymania aktywności zawodowej).
6. Przewidywany okres realizacji Projektu to maksymalnie 36 miesięcy.
7. Maksymalna kwota przewidziana na realizację Projektu: 2 000 000,00 zł.

§3

¹ Grupę odbiorców w Projekcie stanowią kobiety z wyższym wykształceniem pozostające bez zatrudnienia, które w okresie 12 miesięcy od ukończenia szkoły wyższej nie podjęły zatrudnienia.



Sposób informowania o przeprowadzeniu naboru na wyłonienie Partnera

Informacja o naborze i regulamin naboru znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej KUL pod adresem: <http://bip.kul.lublin.pl>.

§4

Obowiązki Partnera

1. Do obowiązków Partnera Projektu należeć będzie:
 - a) udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu;
 - b) współuczestnictwo w procesie zarządzania Projektem;
 - c) udział w przygotowaniu wstępnej wersji produktu i strategii wdrażania produktu;
 - d) udział w procesie wdrażania produktu;
 - e) udział we włączaniu produktu w główny nurt polityki.

§5

Warunki uczestnictwa w naborze i tryb prowadzenia naboru

1. Do naboru mogą przystąpić podmioty, które spełnią poniższe wymagania formalne:
 - a) są podmiotami spoza sektora finansów publicznych;
 - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240);
 - c) wykażą się doświadczeniem w przeprowadzaniu i rozliczaniu projektów finansowanych ze środków publicznych, funduszy europejskich lub innych funduszy zagranicznych;
 - d) dysponują zasobami ludzkimi i technicznymi niezbędnymi do realizacji Projektu oraz zasobami finansowymi gwarantującymi płynność finansową Projektu, a także zaoferują i opiszą w ofercie wkład planowany do wniesienia w realizację Projektu, np. rzeczowy, zasoby ludzkie;
 - e) posiadają siedzibę lub oddział na terenie województwa lubelskiego;
 - f) posiadają status pracodawcy w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.), tj. są jednostkami organizacyjnymi, choćby nie posiadały osobowości prawnej, a także osobami fizycznymi, jeżeli zatrudniają one pracowników, lub posiadają status organizacji pracodawców w rozumieniu ustawy o organizacjach pracodawców z dnia 23 maja 1991 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 55, poz. 235 ze zm.), lub posiadają status samorządu gospodarczego;
 - g) zaproponują i opiszą w ofercie koncepcję współpracy przy realizacji Projektu z uwzględnieniem propozycji, które mogłyby wpłynąć na podniesienie poziomu efektywności wdrażania Projektu, zgodnie ze wskazanym w ogłoszeniu o naborze kandydatów na Partnera zakresem tematycznym Partnerstwa;
 - h) wyrażą zgodę na współpracę z Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II jako Liderem Projektu, w trakcie realizacji Projektu oraz po jego wdrożeniu, a także wyrażą chęć zawarcia umowy partnerskiej na realizację Projektu.
2. Podstawą przystąpienia do udziału w naborze jest złożenie wypełnionej w języku polskim oferty współpracy w ramach Projektu wraz z dokumentacją określoną w ust. 4 w terminie wskazanym w § 6 pkt. 2.
3. Wzór oferty współpracy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu i jest wzorem obowiązującym w niniejszym naborze.
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty (oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie):
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) z okresu nie późniejszego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku lub inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do składania



- oświadczeń woli w sprawach majątkowych. W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu;
- b) statut lub inny dokument potwierdzający rodzaj działalności prowadzonej przez składającego ofertę;
 - c) pełnomocnictwo osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu); jeśli takie upoważnienie nie wynika z aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
 - d) dokumenty określające sytuację finansową podmiotu ubiegającego się o współpracę za ostatni zamknięty rok, tj. sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku podmiotów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.), lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów, o których mowa powyżej);
 - e) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o niekaralności;
 - f) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym;
 - g) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne;
 - h) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240);
 - i) oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych, funduszy europejskich lub innych funduszy zagranicznych wraz z informacją nt. tytułów i tematyki projektów, nazwą programów w ramach jakich były realizowane oraz okresów ich realizacji;
 - j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na współpracę z Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II jako Liderem Projektu, w trakcie realizacji Projektu oraz po jego wdrożeniu, a także wyrażeniu chęci zawarcia umowy partnerskiej na realizację Projektu.
5. Ofertę należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.
 6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu podmiotu składającego ofertę. Osoby uprawnione do podpisania oferty, nie dysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w podmiocie składającym ofertę.
 7. W przypadku złożenia kserokopii załączników uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia. Wzór prawidłowego potwierdzenia zgodności z oryginałem:
 - adnotacja „(za/potwierdzeniem) zgodność z oryginałem”,
 - podpis i pieczęć osoby potwierdzającej (jeśli osoba ta nie jest imiennie wymieniona w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, należy dołączyć odpowiednie upoważnienie wraz ze wskazaniem funkcji pełnionej przez daną osobę w tym podmiocie),
 - data potwierdzenia.
 8. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych lub oferta, do której nie dołączono wszystkich wymaganych załączników podlega odrzuceniu i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.



§6

Zasady składania ofert

1. Wybór Partnerów do współpracy w ramach Projektu odbywa się w drodze otwartego naboru.
2. Miejsce i termin składania ofert: Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć: osobiście w Dziale Koordynacji Programów Europejskich KUL, I piętro, pokój nr GG-117 w Gmachu Głównym, bądź też wysłać kurierem lub pocztą na adres: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, pokój GG-117 z dopiskiem na kopercie „Otwarty nabór Partnerów. Poszukiwanie nowych, skutecznych metod aktywizacji zawodowej i społecznej grup docelowych wymagających szczególnego wsparcia” w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia niniejszego naboru tj. od 2.12.2011r. do 22.12.2011 włącznie do godz.15.30. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dodatkową adnotacją według wzoru określonego w części I pkt 7 „Ogłoszenia o otwartym naborze partnerów spoza sektora finansów publicznych”.
3. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
4. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 81 445 42 82, w godzinach od 10.00 do 14.00. Osoba do kontaktu: Beata Głazewska.

§7

Kryteria oceny ofert

Przyjęto następujące sposoby i kryteria oceny ofert:

- 1) złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru (zwaną dalej: komisją) powołaną zarządzeniem Rektora KUL wraz z ogłoszeniem o naborze Partnerów do Projektu;
- 2) podczas oceny formalnej będą brane pod uwagę wymagania formalne wskazane w § 5;
- 3) tylko oferty poprawne pod względem formalnym przekazane zostaną do oceny merytorycznej;
- 4) ocena merytoryczna dokonana jest w oparciu o następujące kryteria merytoryczne;

LP	Opis kryterium	Punktacja
1.	Zgodność działań podmiotu z celami partnerstwa i Projektu.	0 - 5 pkt
2.	Doświadczenie w realizacji programów/projektów o charakterze zbliżonym do przedstawionego w złożonej ofercie współpracy, w tym programów/projektów o różnych źródłach finansowania, lecz w obszarach związanych z obszarem realizacji Projektu.	0 - 25 pkt
3.	Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS.	0 - 5 pkt
4.	Doświadczenie podmiotów w realizacji projektów w partnerstwie.	0 - 5 pkt
5.	Zasoby którymi podmiot dysponuje oraz oferowany wkład w realizację celów partnerstwa, w szczególności w zakresie doświadczenia kadry (organizacyjnego i merytorycznego).	0 - 10 pkt.
6	Proponowany zakres współpracy z Liderem w trakcie przygotowywania i realizacji Projektu.	0 - 50 pkt



- 5) maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w ocenie merytorycznej wynosi 100;
- 6) końcową ocenę merytoryczną oferty stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych Członków Komisji.

§8

Procedura wyboru Partnera

1. Czynności związane z wyborem najkorzystniejszej oferty wykonuje komisja powołana w składzie trzech osób spośród pracowników KUL: Przewodniczącego Komisji w stopniu naukowym co najmniej dr, Sekretarza oraz Kierownika Działu Koordynacji Programów Europejskich.
2. Do zadań Komisji należą w szczególności:
 - a) czynności związane z przygotowaniem naboru,
 - b) ocena spełniania przez oferentów warunków udziału w naborze, w tym sprawdzenie oferentów na podstawie złożonych przez nich dokumentów,
 - c) badanie i ocena ofert,
 - d) wybór najkorzystniejszej oferty,
 - e) inne.
3. Przewodniczący Komisji może powierzyć, w swoim zastępstwie, prowadzenie posiedzenia Komisji Sekretarzowi Komisji.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań Partnerów.
5. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny ofert jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
6. Po wyłonieniu podmiotu spełniającego kryteria wyboru, o których mowa w § 7, Komisja odpowiedzialna za przeprowadzenie naboru podejmuje z nim negocjacje w celu doprecyzowania celu, dookreślenia zadań i ich podziału, sposobu zarządzania Projektem oraz innych kwestii niezbędnych do podpisania umowy.
7. Z posiedzenia Komisji Sekretarz Komisji sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
8. Komisja odpowiedzialna za przeprowadzenie naboru przedkłada protokół do zatwierdzenia Rektorowi KUL.
9. Decyzję o wyborze Partnera podejmuje Rektor KUL na podstawie propozycji Komisji odpowiedzialnej za przeprowadzenie naboru.

§9

Procedura odwoławcza

1. Od decyzji Rektora KUL w sprawie wyboru Partnera ma zastosowanie tryb odwoławczy, o którym mowa w ust. 2.
2. W otwartym naborze na wyłonienie Partnera przewidziane jest odwołanie od decyzji Rektora KUL według następującej procedury:
 - a) w terminie 3 dni roboczych od dnia ukazania się informacji o wyborze Partnera na stronie internetowej BIP KUL w Lublinie podmiot, którego oferta nie została przyjęta może złożyć pisemne odwołanie,
 - b) odwołanie należy złożyć w siedzibie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, pokój GG-117,
 - c) data wpływu dokumentu do Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II stanowi datę złożenia odwołania,
 - d) odwołanie od decyzji rozpatrywane będzie przez Komisję odwoławczą powołaną przez Rektora KUL,
 - e) odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania,



- f) do trybu pracy Komisji odwoławczej mają odpowiednie zastosowanie postanowienia § 7 i § 8.

§10

Postanowienia końcowe

1. O podjętej decyzji podmioty składające oferty zostaną poinformowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej KUL pod adresami: <http://bip.kul.lublin.pl> Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach naboru.
2. Z podmiotem, który zostanie wybrany, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
3. Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Udział Partnera w realizacji Projektu nie jest gwarantowany przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II i będzie on uzależniony od przyjęcia Projektu do finansowania przez Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie i podpisania stosownych umów w tym zakresie.
5. Wszystkie oferty zgłoszone do naboru wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II i nie będą odsyłane oferentowi.
6. Wszystkie wydatki związane z przygotowaniem podmiotu jako Partnera do realizacji Projektu, Partner ponosi samodzielnie.

.....
(miejsowość i data, podpis)

Załączniki:

1. Oferta współpracy



OFERTA WSPÓLPRACY

**w ramach otwartego naboru na Partnerów
do spoza sektora finansów publicznych**

I. Dane podmiotu

1) Pełna nazwa podmiotu

.....
.....

2) Status prawny

.....

3) NIP

4) REGON

5) Data powstania

.....

6) Misja, cele oraz charakterystyka działalności podmiotu

7) Adres siedziby:

ulica:.....

nr domu nr lokalu

kod pocztowy miejscowość

gmina powiat

województwo telefon

fax e-mail



- 8) Nazwiska i imiona oraz stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów).

.....
.....
.....

II. Charakterystyka podmiotu

- 1) Zgodność działań podmiotu z celami partnerstwa i Projektu.

- 2) Zasoby, którymi podmiot dysponuje oraz oferowany wkład w realizację celów Partnerstwa, w szczególności w zakresie doświadczenia kadry (organizacyjnego i merytorycznego).

- 3) Doświadczenie w realizacji programów/projektów o charakterze zbliżonym do przedstawionego w złożonej ofercie współpracy, w tym projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarach związanych z obszarem realizacji Projektu.

Lp.	Tytuł Projektu	Cel Projektu	Okres realizacji	Wartość projektu	Zakres działań	Rezultaty	Źródło finansowania	Rola w projekcie (Lider/ Partner)



4) Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS.

Lp.	Tytuł Projektu	Cel Projektu	Okres realizacji	Wartość projektu	Zakres działań	Rezultaty	Źródło finansowania	Rola w projekcie (Lider/ Partner)

5) Doświadczenie podmiotów w realizacji projektów w partnerstwie.

Lp.	Tytuł Projektu	Cel Projektu	Okres realizacji	Wartość projektu	Zakres działań	Rezultaty	Źródło finansowania	Rola w projekcie (Lider/ Partner)

6) Proponowany zakres współpracy z Liderem w trakcie przygotowywania i realizacji Projektu.

Oświadczenie

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszej oferty Komisji odpowiedzialnej za przeprowadzenie naboru dokonującej oceny ofert, Katolickiemu Uniwersytetowi Lubelskiemu Jana Pawła II.

.....
Pieczęć podmiotu

.....
Podpis osoby/ ób upoważnionej/ ych



Oświadczenie

Oświadczam, iż znane mi są postanowienia Regulaminu otwartego naboru na Partnerów do realizacji projektu innowacyjnego testującego w ramach Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis osoby/ ób upoważnionej/ ych

Oświadczenie

Oświadczam, iż reprezentowana przeze mnie instytucja nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240)

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis osoby/ ób upoważnionej/ ych

Oświadczenie

*Oświadczam, iż znane mi są postanowienia Dokumentacji Konkursowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich; Konkurs zamknięty nr 1/PI/POKL/6.2/2011 na realizację projektów innowacyjnych testujących; temat nr 2: Poszukiwanie nowych, skutecznych metod aktywizacji zawodowej i społecznej grup docelowych wymagających szczególnego wsparcia dostępnego na stronie **www.wup.lublin.pl***

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis osoby/ ób upoważnionej/ ych

Deklaracja

Deklaruję gotowość uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektu innowacyjnego testującego w partnerstwie z Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II. Ponadto po wyborze reprezentowanej przeze mnie instytucji jako Partnera Projektu, deklaruje podpisanie umowy partnerskiej o współpracy (zgodnie z wytycznymi POKL) przed złożeniem wniosku aplikacyjnego tj. do dnia 31.12.2011r.

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis osoby/ ób upoważnionej/ ych



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Koordynacji Programów Europejskich
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 66, fax +48 81 445 41 65, projekty@kul.lublin.pl

**Do niniejszej oferty przedkładam następujące załączniki (oryginały /
uwierzytelnione kopie):**

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) z okresu nie późniejszego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku lub inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu;
- 2) statut lub inny dokument potwierdzający rodzaj działalności prowadzonej przez składającego ofertę;
- 3) pełnomocnictwo osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu); jeśli takie upoważnienie nie wynika z aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
- 4) dokumenty określające sytuację finansową podmiotu ubiegającego się o współpracę za ostatni zamknięty rok, tj. sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku podmiotów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.), lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów, o których mowa powyżej);
- 5) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o niekaralności;
- 6) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym;
- 7) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne;
- 8) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240);
- 9) oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych, funduszy europejskich lub innych funduszy zagranicznych wraz z informacją nt. tytułów i tematyki projektów, nazwą programów w ramach jakich były realizowane oraz okresów ich realizacji;
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na współpracę z Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II jako Liderem Projektu, w trakcie realizacji Projektu oraz po jego wdrożeniu, a także wyrażeniu chęci zawarcia umowy partnerskiej na realizację Projektu.

2.12.2011 r., Lublin

PROREKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II

ks. prof. dr hab. Stanisław Zięba

ks. prof. dr hab. Stanisław Zięba
Prorektor ds. Administracji i Finansów

Data, miejscowość

Podpis osoby/ób upoważnionej/ych