

**STATUT**  
**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II**

**LUBLIN 2011**

## SPIS TREŚCI

Preambuła		
Rozdział I.	<i>Postanowienia ogólne</i>	§§ 1-11
Rozdział II.	<i>Organizacja Uniwersytetu</i>	§§ 12-21
Rozdział III.	<i>Wielki Kanclerz</i>	§§ 22-23
Rozdział IV.	<i>Organy Uniwersytetu</i>	§§ 24-40
Rozdział V.	<i>Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uniwersytetu i kierowników jednostek</i>	§§ 41-56
Rozdział VI.	<i>Pracownicy Uniwersytetu</i>	§§ 57-81
Rozdział VII.	<i>Studia i studenci</i>	§§ 82-100
Rozdział VIII.	<i>Administracja i gospodarka Uniwersytetu</i>	§§ 101-109
Rozdział IX.	<i>Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń</i>	§§ 110-115
Rozdział X.	<i>Przepisy przejściowe i końcowe</i>	§§ 116-118
Załącznik 1	<i>Sztandar i godło Uniwersytetu</i>	
Załącznik 2	<i>Wykaz wydziałów kościelnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II istniejących w dniu uchwalenia Statutu</i>	

## PREAMBUŁA

### Tradycja Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Katolicki Uniwersytet Lubelski pod wezwaniem Najświętszego Serca Jezusa został założony decyzją Episkopatu Polski 27 lipca 1918 r., z inicjatywy pierwszego Rektora ks. Idziego Radziszewskiego.

Uroczysta inauguracja pierwszego roku akademickiego odbyła się 9 grudnia 1918 r. w gmachu Seminarium Duchownego w Lublinie – tymczasowej siedzibie Uniwersytetu. W początkowym okresie istnienia Uniwersytet tworzyły wydziały: Wydział Teologiczny, Wydział Prawa Kanonicznego i Nauk Moralnych, Wydział Prawa i Nauk Społeczno-Ekonomicznych, Wydział Nauk Humanistycznych. Stolica Apostolska erygowała kanonicznie Wydział Teologiczny oraz Wydział Prawa Kanonicznego i Nauk Moralnych 25 lipca 1920 r., przyznając im prawo nadawania stopni licencjata i doktora. Dekretem Naczelnika Państwa Polskiego Józefa Piłsudskiego z 14 kwietnia 1921 r. Uniwersytet otrzymał własną siedzibę, tzw. koszary świętokrzyskie przy Alejach Raławickich.

Na mocy ustawy z dnia 9 kwietnia 1938 r. (Dz. U. RP Nr 27, poz. 242) Katolicki Uniwersytet Lubelski uzyskał pełnię praw państwowych szkół akademickich.

W okresie okupacji niemieckiej Uniwersytet został zamknięty, a gmach zamieniono na szpital wojskowy. Społeczność akademicka dzieliła los okupowanej Ojczyzny. Pomimo tego Uniwersytet prowadził tajne nauczanie w Lublinie i w innych miastach Polski.

Katolicki Uniwersytet Lubelski wznowił swą działalność 21 sierpnia 1944 r. jako pierwsza uczelnia w powojennej Polsce. W 1946 r. rozpoczął działalność Wydział Filozofii Chrześcijańskiej i zreorganizowano studia teologiczne. W Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej KUL pozostał uniwersytetem niezależnym; władze państwowe różnymi metodami, zwłaszcza w latach 1950-1970, starały się zahamować jego rozwój i zmniejszyć społeczne oddziaływanie. Ograniczano liczbę studentów przez narzucanie limitów przyjęć, likwidowano kierunki studiów, odbierano prawo do przeprowadzania przewodów doktorskich i habilitacyjnych, utrudniano kontakty zagraniczne, absolwentom KUL odmawiano zatrudnienia w instytucjach państwowych. Ostrej cenzurze poddawano publikacje pracowników naukowych. Pomimo tych restrykcji Uczelnia gwarantowała wolność badań naukowych i niezależność w poszukiwaniu prawdy. KUL stał się najważniejszym ośrodkiem myśli katolickiej w Polsce i jedynym niezależnym uniwersytetem w całym bloku państw komunistycznych oraz ostoją idei niepodległościowej i etosu solidarności. Wielkie zasługi w tym okresie dla rozwoju działalności naukowej i zapewnienia podstaw materialnych Uniwersytetu położył ówczesny Prymas Polski kardynał Stefan Wyszyński.

Powolna odbudowa zniszczonych struktur uniwersyteckich rozpoczęła się po roku 1970. Dzięki pomocy wiernych w kraju, Polonii i przyjaciół z zagranicy przystąpiono do rozbudowy bazy materialnej i infrastruktury dydaktycznej Uczelni.

Niezwykle ważnym wydarzeniem dla Uniwersytetu był wybór jego profesora kardynała Karola Wojtyły na Stolicę Piotrową 16 października 1978 r. Społeczność akademicka miała zaszczyt gościć Jego Świątobliwość Jana Pawła II w murach Uczelni 9 czerwca 1987 r.

W początkowym okresie transformacji ustrojowej Uczelnia znalazła się w bardzo trudnej sytuacji materialnej. W 1991 r. Parlament Rzeczypospolitej Polskiej przyjął ustawę, na mocy której Uniwersytet – w nawiązaniu do praktyki międzywojennej – objęty został dofinansowaniem z budżetu państwa działalności dydaktycznej, a następnie pomocą stypendialną dla studentów. W kolejnych latach nastąpił rozwój Uczelni wyrażający się znaczącym wzrostem liczby studentów, wzmocnieniem kadry naukowo-dydaktycznej, tworzeniem nowych wydziałów i kierunków studiów. W 2008 r. Parlament Rzeczypospolitej Polskiej uchwalił ustawę o zmianie ustawy o finansowaniu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego z budżetu państwa, na podstawie której Uniwersytetowi zapewniono finansowanie na zasadach określonych dla uczelni publicznych.

Po śmierci Ojca Świętego Jana Pawła II Senat na nadzwyczajnym posiedzeniu w dniu 4 kwietnia 2005 r., w hołdzie dla Wielkiego Papieża-Polaka, podjął uchwałę o zmianie nazwy Uniwersytetu. Stolica Apostolska decyzją z 25 lipca 2005 r. zatwierdziła nową nazwę w brzmieniu Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II. Jej uroczyste ogłoszenie nastąpiło 16 października 2005 r., podczas inauguracji roku akademickiego.

Statut Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II dostosowany jest do przepisów prawa kanonicznego oraz do prawa Rzeczypospolitej Polskiej.

## Misja Uniwersytetu

Misją Uniwersytetu jest prowadzenie badań naukowych w duchu harmonii między nauką i wiarą, kształcenie i wychowanie inteligencji katolickiej oraz współtworzenie chrześcijańskiej kultury i troska o to, by treścią Ewangelii przepojone zostały kategorie myślenia, kryteria ocen i normy działania.

Tożsamość Uniwersytetu wyrażają: dbałość o wysoki poziom badań naukowych i kształcenia akademickiego, pogłębianie i upowszechnianie chrześcijańskiej wizji człowieka i świata w kontekście wyzwań współczesności, troska o zachowanie i rozwój najcenniejszych tradycji Ojczyzny i formowanie w tym duchu młodego pokolenia, realizacja zadań wynikających z usytuowania Uniwersytetu w Lublinie - mieście Unii Lubelskiej. Do pielęgnowania tożsamości Uniwersytetu zobowiązuje społeczność akademicka nazwa Uniwersytetu i dziedzictwo jej Patrona oraz dewiza *Deo et Patriae*.

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II rozwija szereg dyscyplin naukowych, w obrębie których pracownicy naukowo-dydaktyczni prowadzą badania i przekazują studentom w akademickiej formie wiedzę i umiejętności. Różnorodność dyscyplin badawczych, które łączy filozofia i teologia, znajduje wspólną podstawę w realizacji idei *universitas studiorum*. Uniwersytet inspirowany skupionych w swym gronie uczonych do twórczej pracy naukowej, dba o jej rzetelność i odpowiedni poziom, a także o wysoką jakość kształcenia. Dokłada też starań, aby w pracy badawczej i dydaktycznej odkrywać i ukazywać prawdę o rzeczywistości. Katolicki charakter Uniwersytetu zobowiązuje do przeprowadzania refleksji nad etyką badań naukowych.

Katolickość Uniwersytetu wyraża się w respektowaniu przez społeczność akademicką chrześcijańskiego systemu wartości i formowaniem w tym duchu studentów, wrażliwością na nauczanie Urzędu Nauczycielskiego Kościoła, jak również – wynikającą z istoty katolicyzmu – otwartością na prawdę i na drogi jej rzetelnego poszukiwania, także prowadzone przez uczonych niezwiązanych z Kościołem katolickim. W szczególności Uniwersytet podejmuje wyzwania, jakie stoją przed Kościołem na obecnym etapie jego dziejów. Prowadzone w tym duchu badania oraz praca dydaktyczna inspirowane są ideą *veritas in caritate*, która wskazuje na znaczenie wspólnego poszukiwania prawdy w budowaniu wspólnoty osób, na wzajemną otwartość, poszanowanie i życzliwość; pomaga poznać i wyrazić prawdę oraz wyklucza jakąkolwiek dyskryminację.

Patriotyzm wpisany w dewizę Uniwersytetu oznacza, że prowadzone w nim badania koncentrują się na bogatej tradycji rodzimej kultury, zwłaszcza humanistycznej, oraz na zadaniach, jakie aktualnie stoją przed Polską. W procesie dydaktycznym akcentowana jest troska o przekazanie studiującej młodzieży wartości polskiej kultury, wychowanie jej w duchu miłości Ojczyzny oraz przygotowanie do podjęcia przez nią zadań obywatelskich. Dlatego szczególnym zadaniem Uniwersytetu jest upowszechnianie znajomości dziedzictwa narodowego i wartości patriotyzmu w całym społeczeństwie. Patriotyzm nie tylko nie odcina nas od dorobku innych narodów, ale wprost

pobudza do jego głębszego poznania i włączenia się w twórczy i wzajem ubogacający dialog międzykulturowy.

Historyczne dziedzictwo Lublina zobowiązuje do podejmowania działań – także we współpracy z innymi uczelniami i instytucjami pozaakademickimi – na rzecz miasta i regionu. Tradycje wielonarodowej Rzeczypospolitej, a także usytuowanie miasta w pobliżu wschodniej granicy Polski, wskazują kierunki współpracy międzynarodowej i prowadzą do umocnienia więzi między narodami Starego Kontynentu oraz łączą dorobek kultur Wschodu i Zachodu.

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II z szacunkiem i pietyzmem podejmuje i kontynuuje dzieło życia i nauczania Wielkiego Papieża-Polaka, zobowiązany słowami skierowanymi do niego podczas pamiętnych odwiedzin w dniu 9 czerwca 1987 r.: „Uniwersytecie! Alma Mater! Jesteś objęty tą miłością, którą Chrystus do końca umiłował. Jesteś objęty Eucharystią. Trwaj w tym zbawczym uścisku Odkupiciela świata. Służ Prawdzie! Jeśli służysz Prawdzie – służysz Wolności. Wyzwalaniu człowieka i Narodu. Służysz Życiu!”.

# Rozdział I

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II pod wezwaniem Najświętszego Serca Jezusa jest katolicką szkołą wyższą, o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.
2. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II – zwany dalej również Uniwersytetem – posiada osobowość prawną i ma główną siedzibę w Lublinie.

### § 2

1. Oficjalna nazwa Uniwersytetu brzmi: *Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II*.
2. Oficjalnym skrótem nazwy Uniwersytetu jest: KUL.
3. Uniwersytet posiada sztandar i godło, których wzór określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu. Zasady używania sztandaru i godła ustala Senat.
4. Uniwersytet posiada własną pieczęć. Na pieczęci znajduje się godło: w środkowej górnej części znajduje się krzyż rzucający promienie, na których tle umieszczony jest wizerunek orła, a nad nim wstęga z napisem: *Deo et Patriae*. W otoku znajduje się legenda w brzmieniu: *Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II* lub *Sigillum Catholicae Universitatis Lublinensis Ioannis Pauli II*.

### § 3

1. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II jako wspólne dobro Kościoła katolickiego podlega Stolicy Apostolskiej.
2. Opieka nad Uniwersytetem, troska o jego rozwój naukowy i podstawy materialne należą w szczególności do Konferencji Episkopatu Polski.
3. Bezpośredni nadzór nad Uniwersytetem w imieniu władz kościelnych sprawuje Wielki Kanclerz Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

### § 4

1. Uniwersytet jako katolicka szkoła wyższa kieruje się przepisami prawa kanonicznego, wskazaniem zawartymi w dokumentach Stolicy Apostolskiej oraz niniejszym Statutem.
2. Przepisy prawa o szkolnictwie wyższym stosuje się na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II, o ile inne ustawy lub Statut nie stanowią inaczej.
3. Działalność Uniwersytetu podlega kontroli ze strony władz państwowych Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych ustawowo i przy poszanowaniu jego autonomii i charakteru.

### § 5

1. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w służbie formacji integralnej prowadzi działalność naukową, dydaktyczną i wychowawczą, kierując się dewizą: *Deo et Patriae*.
2. W badaniach naukowych i nauczaniu Uniwersytet kieruje się zasadą wolności nauki, która służy poznawaniu prawdy i rozwojowi dyscyplin naukowych.

3. Realizacja zasady wolności nauki powinna pozostawać w zgodzie z Objawieniem i nauczaniem Kościoła.
4. Do podstawowych zadań Uniwersytetu należy:
  - 1) prowadzenie badań naukowych, pracy dydaktycznej i wychowawczej;
  - 2) kształcenie i promowanie pracowników nauki;
  - 3) kształcenie i przygotowanie studentów do badań naukowych i pracy zawodowej oraz wychowywanie ich w duchu wartości chrześcijańskich;
  - 4) upowszechnianie dorobku naukowego i kulturalnego Uniwersytetu w szczególności poprzez organizowanie konferencji, prowadzenie biblioteki oraz działalności wydawniczej w wydawnictwie uniwersyteckim;
  - 5) rozwijanie współpracy z uniwersytetami, uczelniami katolickimi oraz z innymi instytucjami naukowymi i edukacyjnymi w kraju i za granicą, a zwłaszcza z Towarzystwem Naukowym KUL;
  - 6) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
5. Uniwersytet podejmuje działania mające na celu stworzenie warunków do uczestnictwa osób niepełnosprawnych we wszystkich wymiarach życia akademickiego, w szczególności przez:
  - 1) wyrównywanie szans edukacyjnych;
  - 2) przygotowywanie pracowników i studentów Uniwersytetu do kontaktów z osobami niepełnosprawnymi;
  - 3) aktywizację i rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych;
  - 4) tworzenie przyjaznego otoczenia dla studentów wymagających adaptacji;
  - 5) usuwanie barier architektonicznych i komunikacyjnych.

## § 6

Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w § 5 oraz w odpowiednich przepisach ustawy, w zakresie określonym w misji i strategii Uniwersytetu, w formach dopuszczalnych przez przepisy prawa polskiego.

## § 7

Uniwersytet może być członkiem polskich i międzynarodowych organizacji uczelni wyższych.

## § 8

1. Uniwersytet może przyznawać tytuły honorowe, medale i wyróżnienia.
2. Zasady przyznawania honorowych tytułów, medali i odznaczeń określa Senat.

## § 9

1. Akademickim tytułem honorowym przyznawanym przez Uniwersytet jest tytuł doktora *honoris causa*.
2. Tytuł honorowy doktora *honoris causa* nadaje Senat osobom szczególnie zasłużonym w nauce, religii i kulturze na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.



3. Uchwałę o nadaniu tytułu doktora *honoris causa* zatwierdza Wielki Kanclerz; w odniesieniu do doktorów *honoris causa* na wydziałach kościelnych i osób duchownych po uzyskaniu *nihil obstat* Stolicy Apostolskiej.

#### § 10

1. Senat może dokonać uroczystego odnowienia doktoratu uzyskanego na Uniwersytecie wybitnym absolwentom, na wniosek rady wydziału, która nadała stopień doktora.
2. Senat na wniosek Rektora lub rady wydziału może nadać wybitnym uczonym tytuł profesora honorowego KUL.

#### § 11

1. Osobom i instytucjom szczególnie zasłużonym Senat może nadać tytuł i statuetkę *Deo et Patriae deditus*.
2. Osobom i instytucjom zasłużonym dla Uniwersytetu Senat może przyznać Medal za Zasługi dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

## Rozdział II

### Organizacja Uniwersytetu

#### § 12

W ramach Uniwersytetu istnieją jako jednostki organizacyjne: wydziały, instytuty, katedry, a także jednostki naukowo-badawcze; jednostki administracji oraz inne.

#### § 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu jest wydział, którego zadaniem jest prowadzenie działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej.
2. Wydział może być utworzony, gdy zatrudnionych na nim będzie w podstawowym miejscu pracy co najmniej dwanaście osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej trzy osoby posiadające tytuł naukowy profesora i reprezentujące określoną dziedzinę nauki.
3. Wydział posiada własne godło i barwę. Zasady ich używania ustala rada wydziału, a zatwierdza Senat.

#### § 14

1. Wydziały kościelne Uniwersytetu działają na podstawie przepisów prawa kanonicznego. W przypadku zaistnienia sprzeczności pomiędzy przepisami prawa kanonicznego i prawa cywilnego, pierwszeństwo należy do przepisów prawa kanonicznego.
2. Wykaz wydziałów kościelnych Uniwersytetu istniejących w chwili uchwalenia Statutu zawiera Załącznik nr 2.

## **§ 15**

1. W ramach wydziałów działają instytuty.
2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej w określonej dziedzinie nauki, dyscyplinie lub w zakresie kilku pokrewnych dyscyplin.
3. Instytut może być utworzony, gdy:
  - 1) zatrudnionych w nim będzie w podstawowym miejscu pracy co najmniej pięć osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego i reprezentujących określoną dziedzinę nauki;
  - 2) prowadził będzie co najmniej jeden kierunek studiów.
4. Na Wydziale Teologii instytut może być utworzony także, gdy prowadził będzie specjalność na studiach doktoranckich.
5. Jeżeli przez trzy lata instytut nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, może zostać zlikwidowany, a katedry wchodzące w jego skład zostaną włączone do innych instytutów.

## **§ 16**

1. W ramach instytutu działają katedry.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej w obrębie dyscypliny lub specjalności naukowej i kształcenie kadry naukowej.
3. Katedra może być utworzona, gdy zatrudniona w niej będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Jeżeli przez dwa lata katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, może zostać zlikwidowana z zachowaniem § 54 ust. 3 i 4.

## **§ 17**

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych na Uniwersytecie może być utworzone studium jako jednostka, wydziałowa lub międzywydziałowa.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów; studium może mieć charakter interdyscyplinarny.

## **§ 18**

1. Integralną częścią Uniwersytetu jest Biblioteka Uniwersytecka.
2. Biblioteka Uniwersytecka służy wszystkim jednostkom organizacyjnym i ma cel ogólnonaukowy; w miarę możliwości jest dostępna dla osób spoza Uniwersytetu na zasadach przewidzianych w jej regulaminie.
3. Bibliotekę Uniwersytecką tworzą: Biblioteka Główna oraz biblioteki specjalistyczne, stanowiąc jednolity system biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu.
4. Organizację oraz zasady i zakres działania Biblioteki określa regulamin zaopiniowany przez Radę Biblioteczną, uchwalony przez Senat na wniosek Rektora.

## § 19

1. Jednostką ogólnouniwersytecką spełniającą zadania naukowe, dydaktyczne, administracyjne i usługowe jest Archiwum Uniwersyteckie.
2. Organizację oraz zasady i zakres działania Archiwum określa regulamin uchwalony przez Senat na wniosek Rektora.

## § 20

1. Uniwersytet może prowadzić podległe Rektorowi gimnazja i licea akademickie.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością gimnazjum i liceum akademickiego sprawuje kurator oświaty na podstawie odrębnych przepisów.

## § 21

1. Podstawowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu oraz filie tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Pozostałe jednostki organizacyjne o charakterze naukowo-badawczym i dydaktycznym tworzy, przekształca i likwiduje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwej rady podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Tworzenie podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie studiów kościelnych wymaga zgody Stolicy Apostolskiej.
4. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
5. Utworzenie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może nastąpić jedynie wraz z określeniem źródeł finansowania jej działalności.

## Rozdział III

### Wielki Kanclerz

## § 22

1. Wielkim Kanclerzem Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II jest Arcybiskup Metropolita Lubelski.
2. Wielki Kanclerz reprezentuje Stolicę Apostolską i inne władze kościelne wobec Uniwersytetu oraz Uniwersytet wobec Stolicy Apostolskiej i innych władz kościelnych, a w sprawach szczególnej wagi także wobec władz państwowych.
3. W przypadku wakatu na lubelskiej stolicy biskupiej, obowiązki Wielkiego Kanclerza pełni administrator Archidiecezji Lubelskiej.

## § 23

1. Wielki Kanclerz troszczy się o Uniwersytet, w szczególności:
  - 1) czuwa nad sprawami nauki, nauczania i wychowania;

- 2) troszczy się, aby doktryna katolicka była uprawiana i wykładana zgodnie z nauczaniem Urzędu Nauczycielskiego Kościoła i przepisami prawa kanonicznego;
  - 3) umacnia wspólnotę wszystkich pracowników Uniwersytetu;
  - 4) czuwa nad przestrzeganiem Statutu Uniwersytetu oraz przepisów Stolicy Apostolskiej;
  - 5) przedstawia Stolicy Apostolskiej oraz ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego uchwałę Senatu o wyborze nowego Rektora, z zachowaniem przepisu § 42 ust. 3;
  - 6) przyjmuje wyznanie wiary od nowego rektora;
  - 7) zwraca się do Stolicy Apostolskiej o *nihil obstat* dla osób zatrudnianych po raz pierwszy na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub zwyczajnego na wydziałach kościelnych Uniwersytetu, a na innych wydziałach - dla wykładania dyscyplin dotyczących wiary i moralności oraz dla osób honorowanych przez wydziały kościelne godnością doktora *honoris causa*;
  - 8) udziela misji kanonicznej lub zezwolenia na uczenie, a w razie konieczności zawiesza lub odbiera je nauczycielom akademickim wymienionym w § 58 ust. 1 i 2, zgodnie z przepisami prawa kanonicznego;
  - 9) aprobuje uchwały Senatu o:
    - a) wyborze rektora i prorektorów;
    - b) nadaniu tytułu doktora *honoris causa*;
  - 10) zatwierdza plan rzeczowo-finansowy i decyduje o wydatkach nieprzewidzianych, jeśli wartość wydatku przekracza 10% budżetu;
  - 11) informuje Stolicę Apostolską o poważniejszych sprawach Uniwersytetu oraz przesyła jej co pięć lat sprawozdanie o stanie naukowym, moralnym i finansowym Uniwersytetu;
  - 12) przedstawia Stolicy Apostolskiej tekst Statutu Uniwersytetu do zatwierdzenia.
2. Wielki Kanclerz wydaje zezwolenie na alienację majątku Uniwersytetu, o ile jej wartość nie przekracza kwoty, powyżej której, według uchwały Konferencji Episkopatu Polski, alienacja jest zastrzeżona Stolicy Apostolskiej.
  3. Wielki Kanclerz w razie potrzeby mianuje Wielkiego Wicekanclerza Uniwersytetu i określa jego kompetencje.

## Rozdział IV

### Organy Uniwersytetu

#### § 24

1. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są Senat i rady podstawowych jednostek organizacyjnych.
2. Organami jednoosobowymi Uniwersytetu są Rektor i kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych. Kierownikiem wydziału jest dziekan.

#### § 25

1. Członkami Senatu są:
  - 1) Rektor jako przewodniczący;
  - 2) prorektorzy;
  - 3) dziekani;
  - 4) prodziekani właściwi ds. studenckich, którzy są jednocześnie przedstawicielami zatrudnionych na wydziale nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 5) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, w liczbie nie większej niż 10 % składu Senatu;
  - 6) wybrani przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, w liczbie nie większej niż 10 % składu Senatu;
  - 7) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie nie mniejszej niż 20 % składu Senatu.
2. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą: dyrektor administracyjny (kanclerz w rozumieniu prawa polskiego), kwestor, dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego na Uniwersytecie.
3. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Rektora.

#### § 26

1. Do Senatu należy podejmowanie uchwał w najważniejszych sprawach dotyczących Uniwersytetu, w szczególności:
  - 1) uchwalanie i dokonywanie zmian Statutu Uniwersytetu, z zachowaniem odpowiednich przepisów kościelnych i państwowych;
  - 2) wybór rektora i prorektorów;
  - 3) ustalanie głównych kierunków działalności Uniwersytetu;
  - 4) ustalanie zasad działania Uniwersytetu oraz wytycznych dla wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uniwersytetu;

- 5) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie;
- 6) zatwierdzanie regulaminów jednostek organizacyjnych;
- 7) określanie w drodze uchwały kierunków studiów, poziomów i efektów kształcenia, z zachowaniem kompetencji Stolicy Apostolskiej w odniesieniu do wydziałów kościelnych;
- 8) ustalanie wytycznych dla rad wydziałów odnośnie do tworzenia programów i planów studiów;
- 9) nadawanie tytułu doktora *honoris causa*, z zachowaniem przepisu § 9 ust. 3;
- 10) opiniowanie wniosków w sprawie zatrudnienia dyrektora administracyjnego i jego zastępców, dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej i jego zastępców;
- 11) ocena działalności Uniwersytetu, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z działalności Uniwersytetu;
- 12) ocena działalności wydziałów, zatwierdzanie sprawozdań dziekanów z działalności wydziałów.

2. Do kompetencji Senatu należy także:

- 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu;
- 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uniwersytetu zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 3) uchwalanie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z tych opłat;
- 4) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
- 5) określanie wytycznych dotyczących wykorzystania środków związanych z działalnością naukową;
- 6) wyrażanie opinii społeczności akademickiej.

## § 27

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor przynajmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Senat podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich członków Senatu, w głosowaniu tajnym, w sprawach:
  - 1) wyboru Rektora i prorektorów;
  - 2) nadawania tytułu doktora *honoris causa*.

4. W pozostałych sprawach personalnych Senat na wniosek Rektora wyraża swoją opinię w głosowaniu tajnym.
5. W innych sprawach Senat podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Senatu, w głosowaniu jawnym, bądź tajnym na wniosek zgłoszony przez co najmniej jednego członka Senatu.

#### **§ 28**

1. Organami opiniodawczymi Senatu są komisje senackie powoływane przez Senat stosownie do potrzeb Uniwersytetu.
2. Skład poszczególnych komisji senackich, ich zadania, sposób działania oraz regulaminy uchwała Senat.
3. Stałą charakter mają komisje:
  - 1) Senacka Komisja Administracyjno-Finansowa;
  - 2) Senacka Komisja do Spraw Dydaktyki i Wychowania;
  - 3) Senacka Komisja do Spraw Nauki i Współpracy z Zagranicą.

#### **§ 29**

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu i reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu.
2. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uniwersytetu uchwaloną przez Senat.
3. Rektor z zachowaniem kompetencji Wielkiego Kanclerza i Senatu podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, w szczególności:
  - 1) sprawuje nadzór nad działalnością naukowo-badawczą i dydaktyczną Uniwersytetu;
  - 2) dba o jakość kształcenia;
  - 3) decyduje o współpracy Uniwersytetu z instytucjami naukowymi;
  - 4) zatrudnia pracowników Uniwersytetu;
  - 5) upublicznia skład osobowy Uniwersytetu oraz spis wykładów i zajęć;
  - 6) określa zakres obowiązków prorektorów;
  - 7) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uniwersytetu;
  - 8) sprawuje nadzór nad administracją Uniwersytetu;
  - 9) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne Uniwersytetu;
  - 10) powołuje i odwołuje rzeczników dyscyplinarnych;
  - 11) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie Uniwersytetu;
  - 12) podejmuje decyzje w sprawach, które nie należą do kompetencji innych organów Uniwersytetu.
4. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uniwersytetu do podejmowania określonych czynności prawnych w ustalonym zakresie.

5. Rektorowi – z zachowaniem kompetencji Wielkiego Kanclerza – podlega korespondencja urzędowa Uniwersytetu i jego jednostek organizacyjnych z władzami kościelnymi i państwowymi.
6. Rektor informuje Wielkiego Kanclerza o bieżącej działalności Uniwersytetu.
7. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy ustawy lub Statutu, lub naruszającej ważny interes Uniwersytetu. W każdym wypadku Rektor jest obowiązany zwołać posiedzenie Senatu w ciągu 14 dni celem ponownego rozpatrzenia sprawy będącej przedmiotem zawieszonych uchwały. Jeśli Senat podtrzyma pierwotną uchwałę większością dwóch trzecich ogólnej liczby członków Senatu, Rektor przedstawia sprawę do rozstrzygnięcia Wielkiemu Kanclerzowi. Wielki Kanclerz stwierdza nieważność uchwały Senatu w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa lub Statutem, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od otrzymania uchwały.
8. Rektor określa teren Uniwersytetu w uzgodnieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.
9. Służby porządku publicznego mogą wkroczyć na teren Uniwersytetu na żądanie Rektora albo w wypadku nagłego zagrożenia życia ludzkiego, katastrofy, klęski żywiołowej lub popełnienia przestępstwa. O swoim wkroczeniu służby te powinny natychmiast zawiadomić Rektora, a na jego żądanie opuścić teren Uniwersytetu.

### **§ 30**

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu przy pomocy prorektorów.
2. Do wykonywania określonych zadań Rektor może ustanawiać pełnomocników oraz zespoły doradcze.

### **§ 31**

1. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) Rektor;
  - 2) dziekan jako przewodniczący;
  - 3) prodziekan lub prodziekani;
  - 4) profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy;
  - 5) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, w liczbie stanowiącej nie więcej niż 10 % składu rady;
  - 6) wybrani przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, w liczbie stanowiącej nie więcej niż 10 % składu rady;
  - 7) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału, w liczbie stanowiącej nie mniej niż 20 % składu rady.



2. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku działającego w Uniwersytecie.
3. W posiedzeniach rady wydziału na zaproszenie dziekana mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz inne osoby.

### **§ 32**

1. Rada wydziału zajmuje się sprawami dotyczącymi nauki, nauczania i wychowania na wydziale. Czuwa nad rozwojem badań naukowych, nadzoruje realizację podjętych uchwał oraz działa na rzecz podnoszenia kwalifikacji naukowych i zawodowych pracowników.
2. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
  - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów lub doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, po pozytywnym zaopiniowaniu przez właściwą komisję senacką, programów studiów;
  - 3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, po pozytywnym zaopiniowaniu przez właściwą komisję senacką, programów studiów podyplomowych, kursów i szkoleń;
  - 4) wybór dziekana i prodziekana lub prodziekanów;
  - 5) przeprowadzanie postępowania w sprawie nadania tytułu naukowego profesora;
  - 6) nadawanie stopni doktora habilitowanego, doktora i licencjata nauk kościelnych oraz tytułu zawodowego;
  - 7) opiniowanie wniosków w sprawach zatrudniania nauczycieli akademickich;
  - 8) przedkładanie Rektorowi wniosków w sprawach tworzenia na wydziale instytutów i katedr oraz innych jednostek naukowo-dydaktycznych i badawczych;
  - 9) przyjmowanie rocznych sprawozdań dziekana i dyrektorów instytutów.
3. Rada wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
4. Rada wydziału może przekazywać dziekanom lub powołanym przez siebie komisjom część swoich kompetencji, które nie są ustawowo zastrzeżone dla rady.
5. Członkowie rady wydziału nieposiadający tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego nie biorą udziału w głosowaniach w sprawach wymienionych w ust. 2 pkt 5, 6 i 8.

### **§ 33**

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan co najmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.

2. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej piątej liczby członków rady wydziału w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Uchwały rady wydziału w sprawach personalnych są podejmowane bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków rady wydziału, w głosowaniu tajnym.
4. W innych sprawach uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków rady wydziału. W sprawach tych tajne głosowanie przeprowadza się tylko wtedy, gdy wnioskuje o to co najmniej jeden z członków rady wydziału.

#### **§ 34**

1. Uchwały rady wydziału w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla dziekana, pracowników, doktorantów i studentów wydziału.
2. Od uchwały rady wydziału dziekanowi służy odwołanie do Senatu.
3. Senat uchyla uchwałę rady wydziału sprzeczną z ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu lub naruszającą ważny interes Uniwersytetu.

#### **§ 35**

1. Dziekan kieruje wydziałem.
2. Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników oraz przełożonym i opiekunem studentów i doktorantów wydziału; czuwa nad sprawami naukowymi, wychowawczymi, administracyjnymi i gospodarczymi wydziału. Ponadto dziekan:
  - 1) opracowuje i realizuje strategię rozwoju wydziału zgodnie ze strategią rozwoju Uniwersytetu;
  - 2) zarządza jakością kształcenia i badań naukowych na wydziale;
  - 3) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
  - 4) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału;
  - 5) zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia, zgodnie z regulaminem studiów;
  - 6) podejmuje decyzje w sprawach studentów i doktorantów na zasadach określonych w regulaminie studiów i w regulaminie studiów doktoranckich;
  - 7) powołuje komisje dziekańskie;
  - 8) przewodniczy posiedzeniom rad wydziału, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność;
  - 9) zapewnia realizację uchwał rady wydziału;
  - 10) występuje do właściwego ministra o środki na badania naukowe prowadzone przez wydział;
  - 11) dysponuje i zarządza środkami finansowymi wydziału;
  - 12) dba o przestrzeganie prawa i dyscyplinę pracy na wydziale;
  - 13) ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych na wydziale;

- 14) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi;
  - 15) dba o aktywność społeczno-organizacyjną pracowników, doktorantów i studentów wydziału.
3. Dziekan realizuje politykę osobową wydziału, w tym:
    - 1) za zgodą rady wydziału, na wniosek dyrektora instytutu lub z własnej inicjatywy, występuje do Rektora z wnioskiem o ogłoszenie konkursu dotyczącego zatrudnienia nauczyciela akademickiego na wydziale;
    - 2) przeprowadza konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich;
    - 3) występuje z wnioskiem do rady wydziału o wyrażenie opinii w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału;
    - 4) co najmniej raz w okresie kadencji składa Senatowi sprawozdanie z realizowanej przez siebie polityki osobowej, działalności naukowej i rozwoju wydziału.
  4. W odniesieniu do jednostek organizacyjnych wydziału niewchodzących w skład instytutów dziekan wykonuje zadania kierownika jednostki.

### **§ 36**

1. Dziekan może brać udział w posiedzeniach instytutów wydziału.
2. Dziekan może uchylić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z obowiązującymi przepisami lub dobrem Uniwersytetu.
3. Od decyzji dziekana służy odwołanie do Rektora.
4. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.

### **§ 37**

Dziekanowi podlega korespondencja urzędowa dotycząca wydziału. Wszystkie pisma jednostek organizacyjnych wydziału i ich organów dziekan może zaopatrzyć swoją opinią.

### **§ 38**

1. Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy prodziekana lub prodziekanów.
2. Zakres kompetencji prodziekana określa dziekan.

### **§ 39**

1. Na Uniwersytecie działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
  - 1) pięciu przedstawicieli z wydziałów Uniwersytetu, powołanych przez Rektora spośród nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
  - 2) dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej;

- 3) czterech przedstawicieli pracowników Biblioteki Uniwersyteckiej, w tym co najmniej jeden przedstawiciel bibliotek specjalistycznych, wybieranych przez wszystkich pracowników biblioteki;
  - 4) przedstawiciel studentów, delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
3. Rada Biblioteczna wybiera przewodniczącego spośród członków rady, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

#### § 40

1. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
  - 1) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki Uniwersyteckiej;
  - 2) opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej składanych Rektorowi;
  - 3) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego Biblioteki Uniwersyteckiej oraz sprawozdań z wykonania planu;
  - 4) opiniowanie kandydatów na stanowisko dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej.
2. Tryb działania Rady Bibliotecznej określa jej regulamin zatwierdzony przez Rektora.

### Rozdział V

#### Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uniwersytetu i kierowników jednostek

#### § 41

1. Rektor, prorektorzy, kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych oraz ich zastępcy powoływani są w drodze wyborów.
2. Wyboru Rektora i prorektorów dokonuje Senat, zaś wyboru dziekana i prodziekanów dokonują rady wydziałów.
3. Kadencja organów jednoosobowych Uniwersytetu trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Funkcja rektora i prorektora nie może być łączona z funkcją dziekana, prodziekana i dyrektora instytutu.
5. Funkcja dziekana i prodziekana nie może być łączona z funkcją dyrektora instytutu.
6. Osoba pełniąca funkcję rektora, prorektora, dziekana i prodziekana nie może podejmować dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy prowadzącego działalność

dydaktyczną lub naukowo-badawczą poza Uniwersytetem bez zgody Senatu, ani wchodzić w skład organów kolegialnych i pełnić funkcji organu jednoosobowego na innej uczelni albo być założycielem innej uczelni niepublicznej.

#### **§ 42**

1. Rektora wybiera Senat spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora zatrudnionych na Uniwersytecie w podstawowym miejscu pracy na czas nieokreślony, na posiedzeniu wyborczym zwołanym w maju w ostatnim roku kadencji urzędującego Rektora, w trybie określonym w § 27 ust. 3 pkt 1.
2. Protokół posiedzenia wyborczego Rektor przesyła Wielkiemu Kanclerzowi w ciągu trzech dni po dokonaniu wyboru.
3. Wielki Kanclerz w ciągu dwóch tygodni od otrzymania protokołu przedstawia Stolicy Apostolskiej uchwałę Senatu o wyborze Rektora, z dołączoną swoją aprobacją (§ 23, ust.1, pkt. 9a) i z prośbą o jej zatwierdzenie. Po otrzymaniu zatwierdzenia powiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. W razie sprzeciwu ze strony Stolicy Apostolskiej Senat po konsultacji z Wielkim Kanclerzem dokonuje nowego wyboru w ciągu 14 dni od daty otrzymania sprzeciwu.
5. Jeżeli Rektor przestanie pełnić swą funkcję przed upływem kadencji, niezwłocznie dokonuje się wyboru nowego Rektora na pozostały okres kadencji. Jeżeli wybór nastąpił na mniej niż dwanaście miesięcy przed końcem kadencji, Rektor – elekt sprawuje swój urząd przez całą następną kadencję. Jeżeli natomiast wybór nastąpił na więcej niż dwanaście miesięcy przed upływem kadencji, traktowany jest jako wybór na pierwszą kadencję.
6. Ta sama osoba nie może być wybrana do pełnienia funkcji rektora na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.

#### **§ 43**

1. Liczbę prorektorów, na wniosek Rektora lub Rektora-elekta ustala Senat.
2. Prorektora wybiera na okres kadencji Rektora Senat spośród kandydatów przedstawionych przez Rektora-elekta, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych na Uniwersytecie w podstawowym miejscu pracy na czas nieokreślony, w trybie określonym w § 42 ust. 1.
3. Osoba kandydująca na prorektora właściwego do spraw studenckich musi uzyskać uprzednią akceptację większości przedstawicieli studentów i doktorantów w Senacie.

#### **§ 44**

1. Wyboru dziekana dokonuje rada wydziału, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków rady wydziału, w głosowaniu tajnym, spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych na Wydziale w podstawowym miejscu pracy.

2. Wybór dziekana powinien się odbyć w czerwcu tego roku, w którym ma się rozpocząć jego kadencja.
3. Jeżeli dziekan przestanie pełnić swą funkcję przed upływem kadencji, rada wydziału dokonuje wyboru nowego dziekana na pozostały okres kadencji. Jeżeli wybór nastąpił na mniej niż dwanaście miesięcy przed końcem kadencji, nowy dziekan sprawuje swój urząd przez całą następną kadencję. Jeżeli natomiast wybór nastąpił na więcej niż dwanaście miesięcy przed upływem kadencji, traktowany jest jako wybór na pierwszą kadencję.
4. Ta sama osoba nie może być wybrana do pełnienia funkcji dziekana na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
5. Wielki Kanclerz w ciągu dwóch tygodni od otrzymania protokołu przedstawia Stolicy Apostolskiej uchwałę rady wydziału kościelnego o wyborze dziekana, z dołączoną swoją aprobacją i z prośbą o jej zatwierdzenie.
6. W przypadku nieotrzymania *nihil obstat* Stolicy Apostolskiej rada wydziału kościelnego po konsultacji z Wielkim Kanclerzem dokonuje nowego wyboru w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

#### **§ 45**

1. Rada wydziału, na wniosek złożony przez Rektora lub co najmniej 1/3 członków rady wydziału, może odwołać dziekana bądź prodziekana uchwałą podjętą większością 2/3 ogólnej liczby członków rady, w głosowaniu tajnym. Przepis § 44 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez dziekana lub prodziekana przepisów prawa lub Statutu Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, może go odwołać.

#### **§ 46**

1. Liczbę prodziekanów określa Senat na wniosek dziekana lub dziekana-elekta, zaopiniowany przez Radę Wydziału.
2. Prodziekana wybiera rada wydziału na okres kadencji dziekana spośród kandydatów przedstawionych przez dziekana-elekta, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Osoba kandydująca na prodziekana właściwego do spraw studenckich musi uprzednio uzyskać akceptację większości przedstawicieli studentów i doktorantów w radzie wydziału.

#### **§ 47**

1. Wybory do Senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego przeprowadzane są w maju, w ostatnim roku kadencji dotychczasowych przedstawicieli.
2. Przedstawicielami nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego mogą być osoby zatrudnione na Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.

3. Wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego dokonuje się większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym.

#### **§ 48**

1. Wybory do Senatu przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przeprowadzane są w maju, w ostatnim roku kadencji Senatu.
2. Przedstawicielami pracowników niebędących nauczycielami akademickimi mogą być osoby zatrudnione na Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę.
3. Wyboru przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym.

#### **§ 49**

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.
2. Uczelnianą Komisję Wyborczą powołuje Rektor na okres swojej kadencji.
3. Tryb i zasady działania Uczelnianej Komisji Wyborczej określa regulamin uchwalony przez Senat na wniosek Rektora.

#### **§ 50**

1. Wybory przedstawicieli studentów i doktorantów przeprowadzane są w maju na okres jednego roku.
2. Wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów dokonują odrębnie samorzady studentów i doktorantów, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach samorządów studentów i doktorantów.
3. Kadencja przedstawicieli studentów i doktorantów rozpoczyna się 1 września w roku wyboru.

#### **§ 51**

Do wyboru przedstawicieli do rady wydziału wymienionych w § 31 ust. 1 pkt 5 – 7 stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru przedstawicieli do Senatu.

#### **§ 52**

1. Mandat w organach Uniwersytetu wygasa, wskutek:
  - 1) utraty statusu pracownika, doktoranta bądź studenta Uniwersytetu;
  - 2) zrzeczenia się mandatu na piśmie;
  - 3) odwołania organu jednoosobowego;
  - 4) śmierci.

Wygąśnięcie mandatu stwierdza odpowiednio Rektor lub dziekan.

2. Mandat członka Senatu lub członka rady wydziału wygasa również w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
3. Skład organu kolegiального uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygaś, brakuje więcej niż sześć miesięcy.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego, dokonuje się wyboru uzupełniającego w ciągu 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu, zgodnie z przepisami określonymi w niniejszym Statucie odpowiednio dla wyboru rektora, prorektora, dziekana, prodziekana.

### **§ 53**

1. Dyrektora instytutu wybiera rada instytutu na okres czterech lat. Kadencja dyrektora instytutu rozpoczyna się 1 września w roku powołania.
2. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w instytucie w podstawowym miejscu pracy co najmniej na czas obejmujący kadencję.
3. Zadania dyrektora instytutu oraz skład i kompetencje rady instytutu określa regulamin uchwalony przez radę wydziału, a zatwierdzony przez Senat.
4. Ta sama osoba nie może być wybrana do pełnienia funkcji dyrektora instytutu na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
5. W przypadku rażącego naruszenia przez dyrektora instytutu przepisów prawa lub Statutu Rektor, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może go odwołać.

### **§ 54**

1. Kierownika katedry powołuje Rektor na wniosek rady wydziału.
2. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w tej katedrze w podstawowym miejscu pracy.
3. W razie wakatu na stanowisku kierownika katedry rada wydziału powołuje kuratora katedry. Kuratorem może być kierownik innej katedry lub osoba spełniająca wymogi, o których mowa w ust. 2. Kurator pełni swoją funkcję nie dłużej niż dwa lata.
4. W razie likwidacji katedry w trybie § 16 ust. 4 Statutu, jej pracownicy zatrudniani są w innych jednostkach Uniwersytetu.
5. W przypadku rażącego naruszenia przez kierownika katedry przepisów prawa lub Statutu, Rektor po zasięgnięciu opinii rady wydziału może go odwołać.

### **§ 55**

1. Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu i Rady Bibliotecznej, spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu.



2. Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej kieruje bezpośrednio Biblioteką Główną oraz koordynuje funkcjonowanie bibliotek wydziałów, instytutów i innych jednostek organizacyjnych Biblioteki.
3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa regulamin Biblioteki Uniwersyteckiej uchwalony przez Senat na wniosek Rektora.
4. Senat co najmniej raz w okresie swej kadencji dokonuje oceny pracy Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej. Kryteria i tryb oceny ustala Senat na wniosek Rektora nie później niż na 12 miesięcy przed upływem kadencji.
5. Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej i Senatu.

#### § 56

1. Kierownika studium powołuje Rektor w drodze konkursu na okres czterech lat.
2. Komisję konkursową powołuje Rektor.
3. Zasady i tryb przeprowadzania konkursów określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

## Rozdział VI

### Pracownicy Uniwersytetu

#### § 57

1. Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicy: pracownicy naukowo-dydaktyczni, naukowci, dydaktyczni, dyplomowani bibliotekarze, dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownikami Uniwersytetu mogą być osoby spełniające kryteria określone w ustawie oraz respektujące chrześcijański system wartości, dobrze wypełniające swoje obowiązki i troszczące się o dobro Uniwersytetu.
3. Pracownikami Uniwersytetu mogą być osoby innych wyznań lub religii albo osoby nie wyznające żadnej wiary religijnej, o ile respektują katolicki charakter Uniwersytetu.
4. Na wydziałach kościelnych Uniwersytetu mogą być zatrudnione jako nauczyciele akademicy te osoby, które odznaczają się nieskazitelnością życia, czystością doktryny i pilnością w pełnieniu obowiązków. Nauczyciele akademicy, którzy nauczają spraw dotyczących wiary lub moralności, zobowiązani są do wykonywania swoich zadań w pełnej wspólnocie z Nauczycielskim Urzędem Kościoła.
5. Nauczycielom akademickim, którzy nie należą do Kościoła katolickiego zezwolenia na uczenie udziela Wielki Kanclerz.
6. Nie może być zatrudniona na Uniwersytecie osoba, wobec której zgłosi sprzeciw Wielki Kanclerz.

## **§ 58**

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora zwyczajnego;
  - 2) profesora nadzwyczajnego;
  - 3) profesora wizytującego;
  - 4) adiunkta;
  - 5) asystenta.
2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego wykładowcy;
  - 2) wykładowcy;
  - 3) lektora lub instruktora.
3. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
  - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
  - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
  - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

## **§ 59**

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor.
2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
3. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Na czas nieokreślony zatrudnia się nauczyciela akademickiego wyłącznie, gdy Uniwersytet jest dla niego podstawowym miejscem pracy.

## **§ 60**

Zatrudnienie po raz pierwszy na Uniwersytecie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.

## **§ 61**

1. Komisję konkursową na wydziale powołuje Rektor na wniosek dziekana.
2. Konkurs – za zgodą Rektora – ogłasza dziekan wydziału. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
3. Informacja o konkursie powinna zawierać:
  - 1) wskazanie stanowiska objętego postępowaniem konkursowym;
  - 2) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
  - 3) wykaz wymaganych dokumentów wraz z określeniem terminu i sposobu ich składania;

4) termin rozstrzygnięcia konkursu.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi: dziekan lub upoważniony przez niego prodziekan, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, reprezentujące tę samą dziedzinę naukową. Komisji przewodniczy dziekan (prodziekan) i jego głos jest rozstrzygający w razie równości głosów.
5. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego, to osoby będące w składzie komisji konkursowej reprezentantami tej samej dziedziny naukowej winny posiadać tytuł naukowy profesora.
6. Komisja konkursowa podejmuje decyzję o wyłonieniu kandydata. Zamknięcia konkursu dokonuje dziekan. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów, dziekan dokonuje zamknięcia konkursu, powiadamiając o tym fakcie Rektora.
7. Dziekan przedstawia radzie wydziału wyłonionego w drodze konkursu kandydata. Rada opiniuje kandydata w drodze uchwały. Decyzję o zatrudnieniu, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, podejmuje Rektor.
8. W przypadku zatrudnienia nauczycieli akademickich w jednostkach innych niż wydział, przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio.

## **§ 62**

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora, a na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Osoba nieposiadająca tytułu naukowego profesora może zostać zatrudniona na stanowisku profesora nadzwyczajnego z początkiem roku akademickiego następującego po roku, w którym uzyskała stopień naukowy doktora habilitowanego, na okres pięciu lat z możliwością przedłużenia na kolejne pięć lat.
3. W przypadku niezyskania w okresie, o którym mowa w ust. 2, tytułu naukowego profesora następuje zatrudnienie na stanowisku adiunkta.
4. Bieg terminów, o których mowa w ust. 2, ulega zawieszeniu na czas pełnienia funkcji organów jednoosobowych i ich zastępców, a także na czas urlopu bezpłatnego udzielonego w związku z pełnieniem ważnej funkcji publicznej.

## **§ 63**

Na stanowisku profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba pracująca na innej uczelni, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez komisję wyłonioną przez radę jednostki.

## § 64

Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań, o których mowa w § 62 ust. 2, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez komisję wyłonioną przez radę jednostki.

## § 65

1. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień doktora.
2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekraczać 8 lat.
3. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra.
4. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekraczać 8 lat.

## § 66

1. Nauczyciele akademicy, którzy zajmują się dyscyplinami odnoszącymi się do wiary i moralności, przed ich zatrudnieniem muszą uzyskać misję kanoniczną od Wielkiego Kanclerza lub jego delegata, po złożeniu wyznania wiary.
2. Pozostali nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziałach kościelnych winni otrzymać zezwolenie na nauczanie od Wielkiego Kanclerza lub jego delegata.
3. Duchowni diecezjalni oraz osoby zakonne muszą uzyskać zezwolenie własnego ordynariusza na podjęcie pracy na Uniwersytecie.

## § 67

Warunkiem zatrudnienia po raz pierwszy na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub zwyczajnego na wydziałach kościelnych lub na innych wydziałach do wykładania dyscyplin odnoszących się do wiary i moralności jest uprzednie uzyskanie *nihil obstat* Stolicy Apostolskiej.

## § 68

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan, a w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w innych niż wydział jednostkach - kierownik jednostki.
3. Do obowiązków pracowników naukowo-dydaktycznych Uniwersytetu należy:
  - 1) praca naukowo-badawcza, a w przypadku osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego także kształcenie młodszych pracowników nauki;

- 2) kształcenie studentów, w tym nadzorowanie opracowywania przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
  - 3) praca wychowawcza, a w szczególności kształtowanie moralnych i patriotycznych postaw studentów;
  - 4) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych;
  - 5) udział w pracach organizacyjnych Uniwersytetu, udział w posiedzeniach jednostek Uniwersytetu, pełnienie funkcji i wykonywanie zadań powierzonych przez władze Uniwersytetu.
4. Do obowiązków pracowników dydaktycznych Uniwersytetu należy:
- 1) kształcenie studentów, w tym nadzorowanie opracowywania przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
  - 2) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych;
  - 3) praca wychowawcza, a w szczególności kształtowanie moralnych i patriotycznych postaw studentów;
  - 4) udział w pracach organizacyjnych Uniwersytetu i wykonywanie zadań powierzonych przez władze Uniwersytetu.
5. Do obowiązków pracowników naukowych Uniwersytetu należy:
- 1) praca naukowo-badawcza;
  - 2) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych;
  - 3) udział w pracach organizacyjnych Uniwersytetu i wykonywanie zadań powierzonych przez władze Uniwersytetu.
6. Do obowiązków wszystkich pracowników Uniwersytetu należy działalność na rzecz Kościoła lokalnego i powszechnego.

## § 69

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie pod względem należytego wykonywania swych obowiązków oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej, nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, a nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora, zatrudnieni na podstawie mianowania nie rzadziej niż raz na cztery lata.
2. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich należy do ich bezpośrednich przełożonych.
3. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich Senat powołuje:
  - 1) Uniwersytecką Komisję Oceniającą, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez Rektora;
  - 2) Odwoławczą Komisję Oceniającą, której przewodniczy Rektor.
4. Ta sama osoba może być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.

5. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.

## § 70

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe lub artystyczne oraz dydaktyczne i organizacyjne. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
  - 1) publikacje naukowe;
  - 2) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych;
  - 3) recenzowanie prac naukowych;
  - 4) aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych i projektach badawczych;
  - 5) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych;
  - 6) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych;
  - 7) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych;
  - 8) działalność popularyzatorska;
  - 9) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych;
  - 10) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych;
  - 11) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych;
  - 12) działalność organizacyjna na rzecz Uniwersytetu.
2. Przy ocenie osób z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego bierze się pod uwagę także wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej oraz w promowaniu absolwentów.
3. Senat może wprowadzić dodatkowe szczegółowe kryteria oceny.
4. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego profesora, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego spełnia kryteria oceny okresowej.
5. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych uwzględnia się ocenę przedstawioną przez studentów i doktorantów, po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych na podstawie przeprowadzonej wśród nich ankiety. Szczegółowe zasady ankietowania określa Rektor.
6. Przy ocenie nauczycieli akademickich Uniwersytecka Komisja Oceniająca może zasięgnąć opinii ekspertów spoza Uniwersytetu.

## § 71

1. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:
  - 1) wysokość uposażenia,
  - 2) awanse i wyróżnienia,
  - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.

2. Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej może stanowić podstawę rozwiązania stosunku pracy.
3. Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy.

#### § 72

1. Ocena Uniwersyteckiej Komisji Oceniającej wraz z wnioskami jest przedstawiona nauczycielowi akademickiemu na piśmie przez dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej z pouczeniem o możliwości i terminie wniesienia odwołania.
2. Od ocen dokonanych przez Uniwersytecką Komisję Oceniającą służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do Odwoławczej Komisji Oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji.
4. Odwoławcza Komisja Oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza Komisja Oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy lub ją zmienia.

#### § 73

1. Wymiar pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich dla poszczególnych stanowisk określa Senat.
2. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań lub realizowanie projektów badawczych albo inne zadania wynikające z misji i strategii Uniwersytetu, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej w przepisach ustawy.
3. Obniżony wymiar zajęć nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z przepisami ustawy.

#### § 74

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa Senat.
2. Rektor może udzielić rocznego płatnego urlopu naukowego mianowanemu nauczycielowi akademickiemu, na podstawie umotywowanego wniosku, zaopiniowanego przez radę wydziału, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia na Uniwersytecie.
3. Nauczycielowi akademickiemu przygotowującemu rozprawę doktorską, na podstawie umotywowanego wniosku, zaopiniowanego przez promotora i radę wydziału, Rektor może udzielić płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
4. Nauczycielowi akademickiemu, na podstawie umotywowanego wniosku, zaopiniowanego przez radę wydziału, Rektor może udzielić urlopu bezpłatnego dla celów naukowych.
5. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej pięciu lat na Uniwersytecie, ma prawo do płatnego urlopu na poratowanie zdrowia w wymiarze nieprzekraczającym jednorazowo sześciu miesięcy, jeżeli stan jego zdrowia wymaga

powstrzymania się od pracy w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekraczać dwóch lat.

## § 75

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
  - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
  - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
  - 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania;
  - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
  - 5) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego;
  - 6) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uniwersytecie, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy;
  - 7) powoływanie się na wpływy na Uniwersytecie, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
  - 8) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uniwersytecie, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uniwersytecie, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

## § 76

1. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich, z zachowaniem przepisów prawa polskiego, orzeka Komisja Dyscyplinarna do Spraw Pracowników. W skład Komisji wchodzi po trzech nauczycieli akademickim każdego wydziału, w tym co najmniej po jednym z tytułem naukowym, wybranych przez rady wydziałów większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków rady wydziału oraz po dwóch przedstawicieli studentów i doktorantów wybranych odrębnie przez samorządy studentów i doktorantów, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach samorządów studentów i doktorantów. Wyborów członków Komisji dokonuje się w czerwcu w ostatnim roku kadencji Senatu.



2. W stosunku do nauczycieli zatrudnionych na wydziałach kościelnych, a także w przypadku naruszenia czystości doktryny, postępowanie przeprowadza się również zgodnie z przepisami prawa kanonicznego i Konstytucji Apostolskiej *Sapientia christiana* oraz dołączonych do niej *Ordinationes*.
3. Instancją odwoławczą od orzeczeń komisji dyscyplinarnej jest komisja odwoławcza przy Radzie Głównej Szkolnictwa Wyższego, z zachowaniem prawa odwołania się do Wielkiego Kanclerza i do Stolicy Apostolskiej.
4. W przypadkach bardzo poważnych i nagłych, mając na uwadze dobro studentów i wiernych, Rektor, po konsultacji z Wielkim Kanclerzem może, niezależnie od toku postępowania, zawiesić w pełnieniu obowiązków zawodowych nauczyciela akademickiego do czasu, dopóki nie zakończy się zwyczajny sposób postępowania.
5. Cofnięcie misji kanonicznej lub zezwolenia na nauczanie może nastąpić po prawomocnym zakończeniu postępowania.

#### § 77

Rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich powołuje Rektor na czteroletnią kadencję, rozpoczynającą się wraz z kadencją komisji dyscyplinarnej, spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Kompetencje, zasady i tryb działania rzeczników określa ustawa.

#### § 78

1. Rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi następuje w przypadkach określonych w przepisach państwowych i niniejszego Statutu.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim może być rozwiązany z innych ważnych przyczyn, po uzyskaniu opinii Senatu lub rady jednostki.
3. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia w zakresie dyscyplin odnoszących się do wiary i moralności może być rozwiązany bez wypowiedzenia na skutek cofnięcia przez Wielkiego Kanclerza misji kanonicznej lub zezwolenia.
4. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem następuje z ostatnim dniem lutego albo z ostatnim dniem września, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### § 79

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera Rektor.
2. Zakres obowiązków pracownika określa kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony.

## **§ 80**

1. Senat może występować do właściwych organów z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uniwersytetu.
2. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami Senat może przyznawać nagrody i wyróżnienia honorowe Uniwersytetu. Senat w drodze regulaminu określa tryb ich przyznawania.
3. Pracownikom Uniwersytetu Rektor może przyznawać nagrody na zasadach i w trybie określonych w regulaminie uchwalonym przez Senat.

## **§ 81**

Organy Uniwersytetu współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z Kodeksu Pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

## Rozdział VII

### Studia i studenci

#### § 82

1. Uniwersytet prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, a także studia doktoranckie, studia podyplomowe oraz kursy kształcące.
2. Na warunkach określonych w ustawie Uniwersytet może prowadzić studia międzykierunkowe oraz studia w ramach makrokierunków.
3. Na warunkach określonych w ustawie Uniwersytet może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
4. Uniwersytet może prowadzić zajęcia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
5. Studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, a także studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne.
6. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego rodzaju i systemu studiów następuje na podstawie uchwały Senatu.
7. Organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki studentów, w tym zasady zaliczania zajęć zrealizowanych w innych szkołach wyższych, określa regulamin studiów.
8. Organizację i tok studiów doktoranckich oraz prawa i obowiązki doktorantów określa regulamin studiów doktoranckich.
9. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz kursów kształcących określają regulaminy tych studiów i kursów.

#### § 83

Studentami i doktorantami Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mogą być tylko te osoby, które kierują się zasadami zgodnymi z wymogami moralności chrześcijańskiej, zobowiązują się uznawać i szanować katolicki charakter Uniwersytetu oraz dbać o jego dobre imię i spełniają kryteria określone w przepisach ustawy.

#### § 84

1. Duchowni diecezjalni i osoby zakonne mogą podjąć studia na Uniwersytecie tylko za pozwoleniem własnego ordynariusza.
2. Osoby świeckie wyznania katolickiego ubiegające się o przyjęcie na studia w zakresie dyscypliny kościelnej winny przedstawić opinię duszpasterza parafii stałego zamieszkania.

#### § 85

1. Przyjęcia na studia prowadzone są zgodnie z przepisami ustawy oraz uchwałą rekrutacyjną.
2. Uchwała rekrutacyjna, obejmująca zasady kwalifikacji na studia, podawana jest do publicznej wiadomości w terminie określonym przez ustawę.

3. Rekrutację na studia prowadzą komisje powołane przez rady wydziałów lub rady jednostek międzywydziałowych prowadzących kierunki studiów.
4. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Senat.

#### § 86

1. Planowaną liczbę miejsc na pierwszy rok studiów ustala Senat.
2. Planowana liczbę miejsc na pierwszy rok studiów doktoranckich ustala Rektor.

#### § 87

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia – wobec Rektora lub dziekana – ślubowania o następującej treści:

*Jako student Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II będę sumiennie wypełniać swoje obowiązki, by rzetelnie przygotować się do pracy dla dobra Kościoła i Ojczyzny. Kierując się zasadami moralności chrześcijańskiej, będę strzec godności studenta i dbać o dobre imię Uczelni, a także przestrzegać wszelkich zarządzeń jej władz. Tak mi dopomóż Bóg.*

2. Osoby innych niż katolickie wyznań lub religii lub osoby niewyznające żadnej wiary religijnej mogą w rocie ślubowania pominąć słowa: *Kościola* oraz *Tak mi dopomóż Bóg*.

#### § 88

Student ma obowiązek postępować zgodnie z treścią ślubowania. Szczegółowe prawa i obowiązki studenta określa ustawa oraz regulamin studiów.

#### § 89

Do studiów doktoranckich stosuje się odpowiednio przepisy § 83 – 88.

#### § 90

1. Program studiów na wydziałach i kierunkach kościelnych jest zgodny z przepisami zawartymi w odpowiednich dokumentach kościelnych, a zwłaszcza w Konstytucji Apostolskiej *Sapientia christiana* i w dołączonych do niej *Ordinationes*.
2. Program studiów na innych wydziałach jest dostosowany do przepisów zawartych w odpowiednich dokumentach kościelnych i państwowych.
3. Program studiów na wszystkich kierunkach obejmuje zajęcia z zakresu logiki, historii filozofii, etyki, wiedzy o Biblii i katolickiej nauki społecznej.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 3 oraz inne zajęcia specjalistyczne na poszczególnych kierunkach studiów są powierzane pracownikom wydziałów i instytutów właściwych do zakresu tych zajęć.

#### § 91

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, który uzyskał za okres studiów średnią ocen z przedmiotów kierunkowych co najmniej dobrą, może odbywać staż

przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego i otrzymywać stypendium na mocy decyzji Rektora, podjętej na wniosek dziekana.

2. Podstawowy zakres obowiązków studenta-stażysty oraz tryb i wysokość przyznawania stypendium określa Senat.

### **§ 92**

1. Studenci i doktoranci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz w regulaminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
2. Regulaminy domów studenckich zatwierdza Rektor.
3. Uniwersytet może utworzyć własny fundusz stypendialny dla studentów, doktorantów i pracowników. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od innych stypendiów.

### **§ 93**

1. Opieka duchowa nad studentami, doktorantami, pracownikami i innymi osobami związanymi z Uniwersytetem jest powierzona duszpasterzom akademickim mianowanym przez Wielkiego Kanclerza w porozumieniu z Rektorem. Zasady działania duszpasterstwa określa Regulamin zatwierdzony przez Rektora.
2. Opiekę wychowawczą nad studentami sprawuje opiekun roku powoływany przez dziekana spośród nauczycieli akademickich.

### **§ 94**

1. Studenci Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II tworzą samorząd studencki, który reprezentuje ogół studentów, działa w jego interesie, zgodnie ze Statutem Uniwersytetu oraz regulaminem, po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z ustawą i Statutem.
2. Samorząd studencki może działać także na poszczególnych wydziałach oraz w instytutach.
3. Przedstawiciele samorządu studenckiego mają głos opiniodawczy w sprawach Uniwersytetu, a w szczególności związanych z procesem kształcenia i wychowania.
4. Organy samorządu studenckiego współdziałają z przedstawicielami władz Uniwersytetu w sprawach pomocy materialnej dla studentów.
5. Senat, w miarę możliwości finansowych Uniwersytetu, udziela środków materialnych samorządowi studenckiemu.

### **§ 95**

Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 94.

### **§ 96**

1. Studenci i doktoranci mają prawo do zrzeszania się w stowarzyszeniach i organizacjach akademickich działających pod opieką władz Uniwersytetu.
2. Stowarzyszeniom i organizacjom akademickim nie wolno prowadzić działalności politycznej.

3. Stowarzyszenia i organizacje akademickie podlegają rejestracji. Organem rejestrującym i prowadzącym rejestr jest Rektor. Warunkiem rejestracji uczelnianej organizacji studenckiej jest zgodność jej statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej) z przepisami prawa i niniejszym Statutem.
4. Wszystkie stowarzyszenia i organizacje akademickie mają swoich kuratorów, których powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich na czteroletnią kadencję, po konsultacji z uprawnionym organem organizacji.

#### **§ 97**

1. Rektor uchyla uchwałę organu organizacji akademickiej niezgodną z przepisami prawa, Statutem Uniwersytetu lub statutem (regulaminem, deklaracją założycielską) tej organizacji.
2. Senat, na wniosek Rektora, rozwiązuje organizację akademicką jeżeli w jej działalności rażąco lub uporczywie są naruszane przepisy ustawowe, Statut Uniwersytetu lub statut (regulamin, deklarację założycielską) tej organizacji.

#### **§ 98**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie oraz za czyn uchybiający godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studentów.
2. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyn uchybiający godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu doktorantów.

#### **§ 99**

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów i doktorantów Senat powołuje:
  - 1) Komisję Dyscyplinarną do Spraw Studentów i Doktorantów,
  - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną do Spraw Studentów i Doktorantów.

Skład komisji oraz zasady i tryb ich działania określają regulaminy ustalone przez Rektora.

2. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uniwersytetu i trwa cztery lata.

#### **§ 100**

Rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów powołuje Rektor na czteroletnią kadencję, rozpoczynającą się wraz z kadencją komisji dyscyplinarnej, spośród nauczycieli akademickich. Kompetencje, zasady i tryb działania rzeczników określa ustawa.

## Rozdział VIII

### Administracja i gospodarka Uniwersytetu

#### § 101

1. Uniwersytetowi przysługuje własność i inne prawa majątkowe; może posiadać, nabywać, zbywać i obciążać majątek ruchomy i nieruchomy, przyjmować zapisy, darowizny i spadki pochodzenia krajowego i zagranicznego, zarządzać majątkiem oraz zawierać umowy, z zachowaniem przepisów prawa kanonicznego i cywilnego.
2. Organem reprezentującym Uniwersytet w sprawach majątkowych jest Rektor, z zastrzeżeniem przepisu § 23 ust. 2.
3. Umowy dotyczące zbycia i obciążania majątku nieruchomego wymagają zgody Senatu.

#### § 102

Uniwersytet jest utrzymywany w szczególności:

- 1) ze środków finansowych otrzymywanych z budżetu państwa, na podstawie Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską i ustaw, oraz z budżetów samorządów terytorialnych;
- 2) z przychodów własnych, a zwłaszcza z opłat za świadczone usługi edukacyjne i przychody ze sprzedaży składników mienia oraz z odpłatności za korzystanie z tych składników przez osoby trzecie na podstawie umów;
- 3) ze zbiórek ustalonych przez Konferencję Episkopatu Polski;
- 4) ze składek członków Towarzystwa Przyjaciół KUL i stowarzyszeń;
- 5) z wpływów z fundacji;
- 6) z darowizn, dziedziczenia, zapisów, dotacji, z i innych przychodów.

#### § 103

1. Uniwersytet, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Górna granica zadłużenia Uniwersytetu z tytułu kredytów i pożyczek w danym roku bilansowym nie może przekroczyć 10% przychodów Uniwersytetu. Przekroczenie tego progu wymaga zgody Senatu i Wielkiego Kanclerza.

#### § 104

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uniwersytetu dokonuje Rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora także prorektor, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rektor może udzielić dyrektorowi administracyjnemu pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uniwersytetu w sprawach z zakresu zwykłego zarządu, o których mowa w § 108 ust. 3.

## **§ 105**

1. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje Rektor. Rektor może upoważnić dyrektora administracyjnego do przydzielania składników majątku trwałego określonym kategoriom jednostek.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego określa Rektor w drodze zarządzenia.

## **§ 106**

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

## **§ 107**

1. Administracja Uniwersytetu służy realizacji zadań określonych w § 4 niniejszego Statutu.
2. Administracja prowadzi działalność w formie jednostek organizacyjnych lub samodzielnych stanowisk pracy.
3. Pracownicy administracji podlegają okresowej ocenie. Kryteria i tryb oceny ustala Rektor, z uwzględnieniem w szczególności:
  - 1) wypełniania zewnętrznych i wewnętrznych wymogów prawa;
  - 2) jakości organizacji pracy;
  - 3) jakości obsługi petentów;
  - 4) aktywności społeczno-organizacyjnej;
  - 5) kosztów funkcjonowania.

## **§ 108**

1. Dyrektora administracyjnego zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Dyrektor administracyjny z upoważnienia Rektora kieruje administracją Uniwersytetu oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uniwersytetu w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub Statucie dla organów Uniwersytetu.
3. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uniwersytetu.
4. Szczegółowy zakres obowiązków dyrektora administracyjnego określa Rektor.
5. Dyrektor administracyjny składa Rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada przed Rektorem.

## **§ 109**

Szczegółową strukturę administracji Uniwersytetu, zakres czynności i kompetencje jednostek administracyjnych oraz pracowników administracji określa Rektor w regulaminie organizacyjnym administracji.



## Rozdział IX

### Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń

#### § 110

1. Na zorganizowanie przez pracowników, studentów i doktorantów zgromadzenia na terenie Uniwersytetu niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie co najmniej na trzy dni przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może rozpatrzyć wniosek w krótszym terminie.
3. Wniosek powinien zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia;
  - 3) cel i program zgromadzenia.

#### § 111

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za jego przebieg i jest obowiązany czuwać nad respektowaniem przyjętych uzgodnień, a także nad przestrzeganiem przepisów porządkowych.

#### § 112

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

#### § 113

Pracownicy Uniwersytetu, doktoranci i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora bądź zwołują zgromadzenie bez zgody Rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

#### § 114

1. Nie wymagają zezwolenia władz Uniwersytetu zebrania zwoływane przez związki zawodowe, organizacje akademickie uznane przez Senat oraz zebrania zwoływane przez samorząd studentów i doktorantów, jeśli te zebrania wynikają z ich działalności statutowej lub regulaminowej.
2. Zebrania takie mogą się odbywać w zamkniętych pomieszczeniach na terenie Uniwersytetu.

#### § 115

Na terenie Uniwersytetu nie można prowadzić działalności politycznej.

## Rozdział X

### Przepisy przejściowe i końcowe

#### § 116

Do czasu wejścia w życie przepisów wykonawczych zachowują moc przepisy wydane na podstawie dotychczasowego Statutu, w zakresie niesprzecznym z obowiązującym Statutem, jednak nie dłużej niż do 30 września 2012 r.

#### §117

1. Uchwalony przez Senat Statut Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II uzyskuje moc obowiązującą po zatwierdzeniu przez Stolicę Apostolską.
2. Decyzje Senatu dotyczące uchwalenia Statutu i jego zmiany zapadają większością dwóch trzecich głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

#### § 118

1. Statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Stolicę Apostolską.
2. Traci moc dotychczasowy Statut Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

## Załącznik nr 1

### Sztandar Uniwersytetu

Płat ma stronę prawą podzieloną na dwa pasy, z których górny jest koloru białego, dolny czerwonego. Na pasie górnym znajdują się haftowane litery KUL i umieszczony na nich poziomo kontur berła rektorskiego wyhaftowany złotą nicią. Na pasie dolnym widnieją sześć emblematów wydziałów istniejących na Uniwersytecie w czasie ufundowania sztandaru.



Na stronie lewej płat sztandaru jest podzielony pionowo na dwie części, przy czym część czołowa jest biała i swobodna złota. W centrum widnieje czerwone serce, symbolizujące Najświętsze Serce Jezusa, od którego rozchodzą się promienie ciemnozłotego koloru. U dołu napis: DEO ET PATRIAE.



## Godło Uniwersytetu

Godłem jest wizerunek Białego Orła z otwartą koroną na głowie, nawiązujący wyglądem do Orła jagiellońskiego, usytuowany na ciemniejszym tle. Nad Orłem widnieje rozwinięta wstęga z dewizą: *Deo et Patriae*, nad nią zaś krzyż grecki, od którego odchodzą promienie wypełniające tło. W otoku napis: KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II, a w wersji łacińskiej godła CATHOLICA UNIVERSITAS LUBLINENSIS IOANNIS PAULI II.



## Załącznik nr 2

### **Wykaz wydziałów kościelnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II istniejących w dniu uchwalenia Statutu:**

1. Wydział Teologii
2. Wydział Filozofii
3. Instytut Prawa Kanonicznego – instytut kościelny na Wydziale Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji