



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks: +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/062/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji systemów monitorująco-dozorujących zainstalowanych w budynkach KUL

Zatwierdził:
Prorektor ds. Administracji i Finansów KUL

Dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL
*/ pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności/*

Lublin dn. 28.08.2014 r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks: +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Adres:	20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
NIP	PL 712-016-10-05
Regon	000514064
Strona internetowa:	www.kul.pl
Jednostka prowadząca postępowanie:	Dział Zamówień Publicznych
E-mail:	dzp@kul.pl
Tel.:	(081) 445-41-59
Faks:	(081) 445-41-63

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

<http://bip.kul.lublin.pl/postepowania-zgodnie-z-ustawa-pzp,16320.html>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 207 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy Pzp. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/062/2014**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - USŁUGI

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
50700000-2 usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji systemów monitorująco-dozorujących zainstalowanych w budynkach KUL.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 1 października 2014 r. – 31 marca 2016 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług dla Zamawiającego w Lublinie oraz Stalowej Woli.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

- 1.0 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,



c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia - nie spełnia” (0-1). Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.**

2) Za spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 ppkt b niniejszego rozdziału, zostaną uznani Wykonawcy, **którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi w zakresie serwisu systemów alarmowych o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto każda.**

Ocena warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentu **Wykaz wykonanych głównych usług, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ, załączonych dowodów, czy zostały wykonane należycie, a także Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.** Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w ust 1 pkt 1 ppkt b niniejszego rozdziału.

Przez wartość usługi Zamawiający rozumie łączną wartość świadczonych usług w ramach jednej umowy. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie wszystkie zrealizowane w ramach jednej umowy usługi.

3) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia” na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.**

4) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.**

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



4. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U. 2013, poz. 231) do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ);
- 2) Wykaz wykonanych głównych usług, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ;

1.2. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 5 do SIWZ);
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt.2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.3. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- 1) LISTĘ PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ, albo,
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, INFORMACJĘ - ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP - O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.

Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) **Opis przedmiotu zamówienia**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) **Formularz ofertowy Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana



jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

2. Dokumenty - z wyłączeniem pełnomocnictwa - są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału bądź notarialnego odpisu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Dokumenty dotyczące podmiotów zagranicznych:

3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI punkt 1 niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonych dokumentów.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następujących formach:

- pisemnie na adres Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14
20-950 Lublin
Collegium Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223

- faksem (081) 445-41-63, lub

- drogą elektroniczną na adres e-mail: dzp@kul.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym).

3. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks: +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Treść pytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą specyfikację.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) W sprawie przedmiotu zamówienia:

Krzysztof Targoński

e-mail: dzp@kul.pl, fax: 81 445 41 63

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

2) W sprawach proceduralnych:

Małgorzata Madyjewska, e-mail: dzp@kul.pl, fax: 81 445 41 63

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Collegium Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych)**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju



Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. **BANK PeKaO S.A. III O/Lublin**, Nr konta: **50 1240 2382 1111 0010 2390 2519**

z dopiskiem:

„Wadium – usługa konserwacji systemów monitorująco-dozorujących : AZP-240/PN-p30/062/2014.”

- 1) Wadium złożone w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy powinno zostać zaksięgowane na koncie Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert.
- 2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Dowód wniesienia wadium w jednej lub w kilku formach określonych w ust. 2 należy dołączyć do oferty.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca winien złożyć najpóźniej w terminie składania ofert. Z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądz powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
11. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
12. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć łącznie z ofertą, może być złożone w oddzielnej kopercie.
13. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie składania ofert wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego.
14. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy umowa zabezpieczająca (tj. wadium w formie określonej w art. 45 ust. 6 punkty 2-5 ustawy Pzp) zostanie złożona nie później niż w terminie składania ofert i będzie zawierała co najmniej następujące elementy:
 - a) nazwę i dokładny adres gwaranta,
 - b) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela, podmiotu ubezpieczającego) do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks: +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

c) zobowiązanie gwaranta do wypłacenia pełnej kwoty wadium na pierwsze wezwanie Zamawiającego,

d) okres ważności umowy zabezpieczającej (który musi pokrywać się z terminem związania ofertą wskazanym w SIWZ),

15. Wadium wniesione przez jednego z członków konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opatrzonej pieczętką firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Firma i Siedziba Wykonawcy	
Nr tel. i faksu	Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin Dział Zamówień Publicznych Collegium Jana Pawła II; pokój C-223
Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/062/2014	
Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji systemów monitorująco-dozorujących zainstalowanych w budynkach KUL	
NIE OTWIERAĆ PRZED r. GODZ	



4. Wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) powinny być zszyte (np. bindowane), strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się bez otwierania.

8. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Poprzez Wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej.

3) W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Collegium Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223

nie później niż o godzinie 12:00 w dniu 05.09.2014 r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks: +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

2. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 3 Rozdziału X SIWZ oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA NR Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

3. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.

OTWARCIE OFERT

Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert odbędzie się **05.09.2014 r. o godz. 12:15**, w siedzibie Zamawiającego tj.

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II;

Al. Raławickie 14;

20-950 Lublin;

Collegium Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny każdej z ofert, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert.

6. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

7. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r., Nr 223, poz. 1458).

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

2. Cena oferty powinna być skalkulowana w następujący sposób:

**CENA = WYNAGRODZENIE ZA USŁUGI PRZEGLĄDÓW, KONSERWACJI I NAPRAW BRUTTO+
MAKSYMALNE WYNAGRODZENIE Z TYTUŁU ZAKUPU CZĘŚCI NIEZBĘDNYCH DO NAPRAW
BRUTTO,**

gdzie:

Wynagrodzenie za usługi przeglądów, konserwacji i napraw brutto stanowi sumę wynagrodzeń za przeglądy, konserwacje i naprawy poszczególnych urządzeń i systemów będących przedmiotem postępowania, w tym wymianę/dostawę materiałów eksploatacyjnych urządzeń.



Maksymalne wynagrodzenie z tytułu zakupu części niezbędnych do napraw brutto stanowi określony przez Zamawiającego % z sumy wynagrodzeń za przeglądy, konserwacje i naprawy poszczególnych urządzeń i systemów.

3. Sposób kalkulacji ceny określa Załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Wynagrodzenie za usługi przeglądów, konserwacji i napraw brutto musi uwzględniać m.in.:

- koszt wykonania wszystkich usług określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ
- koszt dojazdów do poszczególnych budynków KUL
- koszt dostępności całodobowej konserwatora lub pogotowia
- koszt robocizny napraw
- wszelkie podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie

5. Kwartalne wynagrodzenie za usługi przeglądów, konserwacji i napraw netto jest stałe, nie podlega zmianom ani negocjacji w trakcie obowiązywania umowy.

6. Cena powinna być podana w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w kryterium CENA	SPOSÓB OCENY
1.	Cena brutto przedmiotu zamówienia	100	100	$Wartość\ punktowa = (C_{min} / C_n) \times 100$ 100- waga kryterium; C_{min} - najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto; C_n - cena ofertowa brutto badanej oferty;

2. Oferty będą oceniane punktowo.

3. Liczba punktów jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 0-100 pkt.

4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów. Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1.0 wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów w przypadku, gdy złożona zostanie tylko jedna oferta.

3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty zaświadczające o posiadaniu:

- 1) Koncesji MSWiA w zakresie usług ochrony mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego,

oraz dokumenty zaświadczające o posiadaniu przez pracowników skierowanych do wykonywania prac konserwatorskich u Zamawiającego:



- 1) Zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego wydane przez Komendanta Wojewódzkiego Policji,
 - 2) Uprawnień SEP E+D,
 - 3) Uprawnień budowlanych bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wraz z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego.
 - 4) Przynajmniej 2 aktualne certyfikaty producentów systemów sygnalizacji alarmu pożarowego występujących w obiektach KUL np. Esser Honeywell, Siemens, Tycos/Zettler, Polon Alfa, Bosch, itp. – systemów zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 100 000 zł na pokrycie roszczeń z tytułu ewentualnych szkód powstałych w związku z wykonywaną umową. Polisę OC zawartą na okres obowiązywania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie będzie wnosił zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:

1. zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
2. wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
3. zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
4. zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.



ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.kul.pl; e-mail: dzp@kul.pl.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

2. Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA I DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks: +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XXV.WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVI.INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

ROZDZIAŁ XXVII.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy Wykonawcy;

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy;

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 22 Ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 24 ust.1 Ustawy PZP – o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 6 do SIWZ - WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG;

Załącznik nr 7 do SIWZ - LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP;

Załącznik nr 8 do SIWZ - INFORMACJA -ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP -O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP;



.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania pn. **Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji systemów monitorująco-dozorujących zainstalowanych w budynkach KUL**

Przedmiot zamówienia obejmuje przegląd techniczny, konserwację oraz obsługę serwisową i naprawę elementów systemów technicznych urządzeń wspomagających ochronę w budynkach należących do Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, zlokalizowanych:

- Lublin przy Al. Raclawickich 14, oraz przy ulicach: Konstantinów 1, Spokojna 1, Norwida 4, Chopina 27, Zbożowa 61, Niecała 8,

- Stalowa Wola przy ulicach: Ofiar Katynia 6; 6a; 8a; 8b,

celem utrzymania optymalnej sprawności technicznej systemów.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi, niezbędnych czynności w zakresie całych n/w systemów :

- System Sygnalizacji Alarmu Pożarowego (SAP),
- Dźwiękowy System Ostrzegawczy (DSO),
- System Telewizji Dozorowej (CCTV),
- System Oddymiania Klatek Schodowych i Sterownia Kłapami Ppoż.,
- System Kontroli Dostępu (SKD),
- System Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN),
- Zintegrowany System Zarządzania Budynkiem (BMS),
- System Bezpieczeństwa Instalacji Gazowej (GAZEX).

I. WYKAZ SYSTEMÓW

Budynek nr 1 – Collegium Jana Pawła II, al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

System SAP

- | | |
|---|------------|
| 1. Centrala Algo Rex Cerberus CS 1140 | - 1 szt. |
| 2. Czujka dymu Opto Rex DO1131 | - 722 szt. |
| 3. Czujka temperatury Thermo Rex DT1131 | - 13 szt. |
| 4. Ręczny ostrzegacz pożaru ROP wewnętrzny DM1131 | - 26 szt. |
| 5. Sygnalizator akustyczny AGN 24,5 | - 10 szt. |
| 6. Elektrozamki | - 3 szt. |
| 7. Centrale sterujące systemem oddymiania Mercor Omega 2300 | - 3 szt. |
| 8. Siłownik elektryczny | - 7 szt. |

System CCTV

- | | |
|--|-----------|
| 1. Monitor | - 5 szt. |
| 2. Kamery typu LG Honeywell GC-125MC-G | - 44 szt. |

System oddymiania dróg ewakuacyjnych i sterowania kłapami pożarowymi

- | | |
|----------------------|----------|
| 1. Centrala „Mercor” | - 1 szt. |
| 2. Centrala „Omega” | - 2 szt. |
| 3. Siłowniki | - 2 szt. |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks: +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

4. Zasilacz buforowy z podtrzymanie bateryjnym ZSP 135-D-7A - 2 szt.

System SSWiN

1. Centrala alarmowa - 1 kpl.

Budynek nr 2 – Collegium Norwidianum, al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

System SAP

1. Centrala systemu SAP Algo Rex CS 1140 (centrala w bud. nr 1) - 1 szt.
2. Czujka optyczna dymu Opto Rex DO1131 - 180 szt.
3. Ręczny ostrzegacz pożaru ROP - 20 szt.
4. Czujka liniowa DLA1191 - 3 szt.
5. Reflektor 30..50 m DLR1192 - 3 szt.
6. Sygnalizator akustyczny AGN24.6 - 4 szt.

System oddymiania

1. Centrala oddymiania MRC9705-15 A - 1 szt.
2. Centrala pogodowa WRS 1 - 1 szt.
3. Czujnik wiatru WM 1 - 1 szt.
4. Czujnik deszczu RS1 - 1 szt.
5. Zestaw konsoli do siłowników - 5 szt.
6. Siłownik elektryczny wrzecionowy MRC W 101-750 - 5 szt.
7. Przycisk oddymiający - 1 szt.
8. Akumulator 24V 9Ah - 1 szt.

System SSWiN

1. Centrala alarmowa - 3 kpl.



Budynek nr 3 – Gmach Główny, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

System SSWiN

1. Centrala alarmowa - 1 szt.
2. Sygnalizator optyczno - akustyczny zewnętrzny - 1 szt.
3. Manipulator LCD - 1 szt.
4. Klawiatura strefowa - 1 szt.
5. Czujka PIR przestrzenna - 1 szt.
6. Szyfrator - 1 szt.

System SSWiN

1. Centralka - 1 szt.
2. Manipulator - 1 szt.
3. Czujka ruchu - 3 szt.
4. Przyciski - 2 szt.

System SSWiN

1. Centrala - 1 szt.
2. Manipulator - 1 szt.
3. Czujki ruchu - 2 szt.

System SSWiN

1. Centrala - 1 szt.
2. Manipulator - 1 szt.
3. Czujki dymu - 5 szt.
4. Czujki ruchu - 5 szt.

Budynki nr 1, 2 i 3

System Kontroli Dostępu

1. Centralki Mikroprocesorowe firmy ARITECH ACC4(PS) - 5 szt.
2. Czytnik kart - 20 szt.

Budynek nr 4 – Centrum Transferu Wiedzy, al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

System SAP

1. Centrala FP2864C-18 - 1 szt.
2. Centrala FP1216C-18 - 1 szt.
3. Karta pętli adresowalnych typu LC1502 - 3 szt.
4. Akumulator bezobsługowy 12V/65Ah - 2 szt.
5. Czujka optyczna dymu DP2061N - 301 szt.
6. Czujka termiczna DB2002 - 1 szt.
7. Ręczny ostrzegacz pożarowy - 21 szt.
8. Moduł adresowalny pętlowy typu IO2031C - 179 szt.
9. Moduł adresowalny pętlowy typu IO2014C - 13 szt.
10. Moduł adresowalny pętlowy typu IU2080C - 7 szt.
11. Sygnalizator wewnętrzny akustyczny AS363 - 31 szt.
12. Sygnalizator zewnętrzny optyczno-akustyczny AS367 - 1 szt.
13. Izolator zwarćtypu ISM-95 - 65 szt.
14. Wskaźnik zadziałania czujek pożarowych PA25/3L - 41 szt.
15. Zasilacz KBZB-36-24V-5A - 14 szt.
16. Stacja komputerowa z oprogramowaniem BMS - 1 kpl.

System oddymiania



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks: +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

1. Centrala oddymiania MCR 9705 5A - 4 szt.
2. Przycisk oddymiania RPO-1 - 20 szt.
3. Przycisk przewietrzania - 4 szt.

System automatyki drzwi pożarowych i dymoszczelnych

1. Przycisk zwalniający Assa Abloy - 15 szt.
2. Trzymacz elektromagnetyczny CSA - 25 kpl.

Budynek nr 5 – Instytut Ochrony Środowiska KUL, ul. Konstantynów 1F, 20-708 Lublin

Systemy SSWiN

1. Manipulator - 1 szt.
2. Centrala alarmowy - 1 szt.
3. Czujki alarmowe - 48 szt.

System CCTV

1. Monitor BISCHKE typ. EM-201 C - 1 szt.
2. Kamery - 6 szt.

System GAZEX

1. Czujka - 11 szt.
2. Centrala CMP 8 - 2 szt.
3. Sygnalizator akustyczny - 1 szt.

Budynek nr 6 – Budynek Biotechnologii, ul. Konstantynów 1, 20-781 Lublin

System SAP

1. Centrala IQ8 ESSER - 1 szt.
2. Czujki optyczne IQ8 - 138 szt.
3. Czujka wielosensorowa O2T IQ8 Esser - 186 szt.
4. Czujka wielosensorowa OTG IQ8 Esser - 59 szt.
5. Czujka termoróżniczkowa IQ8 - 2 szt.
6. Czujka liniowa FIREREY 50RV Esser - 2 szt.
7. Ręczny ostrzegacz pożarowy - 28 szt.
8. Sygnalizator akustyczny - 6 szt.
9. Moduł EBK - 3 szt.
10. Wskaźnik zadziałania Esser - 138 szt.

System Kontroli Dostępu

1. Centrala ATS 4518 ARITECH - 1 szt.
2. Kontroler ATS 1250 ARITECH - 3 szt.
3. Czytnik kart zbliżeniowych ATS 1190 ARITECH - 9 szt.
4. Szyfrator ATS 1111 ARITECH - 1 szt.
5. Przycisk wyjścia - 7 szt.
6. Elektrozacpek rewersyjny - 8 szt.
7. Kontaktron - 8 szt.

System oddymiania

1. Centrala MCR Omega C2300c - 1 szt.
2. Siłowniki FA 121ESCO - 2 szt.
3. Kłapy oddymiające - 66 szt.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks: +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

4. Okna lamelowe napowietrzające - 6 szt.
5. Zasilacz - 3 szt.

GAZEX.

1. Centraliki MD-8z - 12 szt.
2. Detektory gazu DEX - 64 szt.
3. Elektrozwór MAG-3 - 1 szt.

BMS.

1. System automatyki Sauter (sterujący i monitorujący instalację wentylacji)
2. Nova Pro Open (oprogramowanie zarządzające stacji operatorskiej BMS)
3. ASIX – wizualizacja stanów pożarowych kłap oddymiających OMEGA.
4. Nessi – wizualizacja ok.300 szt. modułów awaryjnych.
5. Moduły sterujące ES-system Control Uw. 3X64 CTI

Budynek nr 7 – Interdyscyplinarne Centrum Badań Naukowych, ul. Konstytucyjna 1, 20-781 Lublin

System SAP

1. Centrala IQ8 ESSER - 1 szt.
2. Czujki optyczne IQ8 - 175 szt.
3. Czujka wielosensorowa O2T IQ8 Esser - 211 szt.
4. Czujka wielosensorowa OTG IQ8 Esser - 80 szt.
5. Czujka termoróżniczkowa IQ8 - 2 szt.
6. Czujka liniowa FIREREY 50RV Esser - 3 szt.
7. Ręczny ostrzegacz pożarowy - 27 szt.
8. Sygnalizator akustyczny - 6 szt.
9. Moduł EBK - 5 szt.
10. Wskaźnik zadziałania Esser - 175 szt.

System oddymiania

1. Centrala MCR Omega C2300c - 1 szt.
2. Kłapy pożarowe - 34 szt.
3. Okna lamelowe napowietrzające - 8 szt.
4. Zasilacz - 3 szt.
5. Centrale oddymiania i napowietrzania klatki schodowej - 2 szt.
6. System oddymiania i napowietrzania atrium - 2 szt.

GAZEX.

1. Centralka MD-8.Z - 3 szt.
2. Centralka MD-16 - 2 szt.
3. Centralka MD-16.Z - 1 szt.
4. Detektory gazu DEX-12/N - 38 szt.
5. Elektrozwór MAG-3 - 1 szt.

Budynek nr 8 – Żeński Dom Studencki, ul. Konstytucyjna 1, 20-781 Lublin

System SAP

1. Centrala modułowa FPA-5000 (6 pętli dozorowych LSN, 8 wejść i 8 wyjść przekaźnikowych, 72 godzinne zasilanie awaryjne, drukarka systemowa) - 1 kpl.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks: +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

2. Optyczne czujki dymu FAP 420 - 695 szt.
3. Czujki ciepła FAH-T 420 - 34 szt.
4. Ręczne ostrzegacze pożarowe (ROP)-FMC-210-DM-G-R Form G red - 37 szt.
5. Moduł FLM-420-RLV8-S - 3 szt.

DSO – system Praesideo 3.1

1. Sterownik sieciowy – PRS-NCO-B - 1 szt.
2. Interfejs podstawowych wzmacniaczy Praesideo -PRS-16MCI - 2 szt.
3. Wzmacniacz 2 x 250W -PRS-2B250 - 14 szt.
4. Moduł kontroli linii/pętli głośnikowej - 24 szt.
5. Podstawowa stacja mikrofonowa – LBB4430/00 - 1 szt.
6. Klawiatura do stacji mikrofonowej – LBB4432/00 - 2 szt.
7. Głośnik ścienny typu EVAC – LBC3018/00 - 648 szt.
8. Szafa 19” z zasilaczem i akumulatorami awaryjnymi firmy Merawex - 1 kpl.

CCTV

1. Monitor THOMSON 32HR3234 - 1 szt.
2. Rejestrator BCS 1604 LE-L - 1 szt.
3. Kamery - 15 szt.
4. Obudowa YAAN - 4 szt.

Budynek nr 9 – Męski Dom Studencki, ul. Konstantynów 1, 20-781 Lublin

System oddymiania

1. Klapy oddymiające - 2 szt.
2. Siłowniki TAVE VDS G597018 GR 7/99 VA - 2 szt.

Budynek nr 10 – Collegium Iuridicum, ul. Spokojna 1, 20-074 Lublin

System SAP

(systemu ochrony pożarowej firmy ESSER zintegrowanej z systemem zarządzającym WINMAG)

1. Centrala sygnalizacji pożaru IQ8 Control Esser - 1 szt.
2. Czujki optyczne IQ8 ESSER - 106 szt.
3. Czujki termoróżniczkowe IQ8 - 2 szt.
4. Ręczne ostrzegacze pożarowe ROP i IQ8 ESSER - 14 szt.
5. Sygnalizator akustyczny ESSER 95-116bB - 5 szt.

System oddymiania

1. Centrala ESSER IQ8 Control M - 1 szt.
2. Centrala oddymiania MRC9705 – 15A - 1 szt.
3. Centrala pogodowa WRS1 - 1 szt.
4. Czujnik wiatru WM1 - 1 szt.
5. Czujnik deszczu RS1 - 1 szt.
6. Zestaw konsoli do siłowników - 1 szt.
7. Siłownik elektryczny wrzecionowy MRC W 101 – 750 - 1 szt.
8. Przycisk oddymiający - 1 szt.
9. Akumulator 24V, 9Ah - 1 szt.

Budynek nr 11 – Wydawnictwo KUL, ul. Zbożowa 61, 20-827 Lublin

System SSWiN

1. Centrala alarmowa - 2 szt.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks: +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

2. Sygnalizator akustyczny zewnętrzny - 2 szt.
3. Czujki ruchu zewnętrzne - 2 szt.

Budynek nr 12 – Biblioteka Uniwersytecka, ul. Chopina 27, 20-023 Lublin

System SAP

1. Centrala Zettler MX4 - 1 szt.
2. Czujka optyczna dymu 813P - 823 szt.
3. Czujka temperatury 801H - 3 szt.
4. Ręczny ostrzegacz pożaru CP820 – 78 szt.
5. Moduł adresowalny RIM800 – 7 szt.
6. Akumulator 38 Ah - 2 szt.
7. Wskaźnik zadziałania 801HL - 41 szt.
8. Sygnalizator akustyczny SA-K7 - 8 szt.
9. Sygnalizator zewnętrzny AS-367 - 1 szt.

System oddymiania

1. Centrala system D+H PRIMA_LUX typ. RZN - 2 szt.
2. Czujka dymowa - 5 szt.
3. Przycisk oddymiania D+H - 6 szt.
4. Siłownik systemu oddymiania - 10 szt.

System SSWiN

1. Centrala alarmowa - 1 szt.
2. Manipulator - 1 szt.
3. Czujnik podczerwieni - 2 szt.
4. Sygnalizator akustyczny - 1 szt.

System Telewizji Dozorowej CCTV

1. Monitor firmy TATUNG - 1 szt.
2. Kamery zewnętrzne - 7 szt.
3. Kamery wewnętrzne - 12 szt.
4. Rejestrator INDUSTRIAL 510 AD/INTECH - 1 szt.

System Kontroli Dostępu

1. Centrala mikroprocesorowa (Power Supply Unit Type PS 20) - 1 szt.
2. Zamek elektroniczny na kartę chipową - 1 szt.
3. Zamek elektroniczny na szyfrator kodów - 1 szt.
4. Kontroler ACCO-KP-PS - 4 szt.
5. Akumulator 12V/18Ah - 4 szt.
6. Czytnik kart CZ-EMM3 - 5 szt.
7. Przycisk wyjścia - 3 szt.
8. Przycisk awaryjnego wyjścia - 4 szt.
9. Interfejs RS-485/USB - 1 szt.
10. Czytnik kart zbliżeniowych ACCO-USB-CZ - 1 szt.

Budynek nr 13 – Budynek w Lublinie, ul. Norwida 4, 20-061 Lublin

System SSWiN

1. Centrala alarmowa - 1 szt.
2. Czujka ruchu - 14 szt.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks: +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

- | | |
|---|----------|
| 3. Czujka pożarowa | - 7 szt. |
| 4. Sygnalizator dźwiękowo-światlny zewnętrzny | - 1 szt. |
| 5. Manipulator LCD | - 1 szt. |

Budynek nr 14 – Wydział Matematyczno-Przyrodniczy, ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin

System oddymiania

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| 1. Centrala oddymiania D+H RZN-4404 | - 1 szt. |
| 2. Zasilanie akumulatorowe 12V/2,2Ah | - 2 szt. |
| 3. Przycisk oddymiania RT-42-PL | - 3 szt. |
| 4. Czujka dymu OSD-23 | - 1 szt. |
| 5. Przycisk przewietrzania LT | - 1 szt. |
| 6. Siłownik KA 32/350 | - 3 szt. |
| 7. Centrala MERCOR MCR 9705 | - 2 kpl. |
| 8. Czujki dymu | - 3 szt. |

Budynki nr 14, 15 – STALOWA WOLA, ul. Ofiar Katania 6, 6a

System CCTV

- | | |
|---|-----------|
| 1. Rejestrator 16-kanałowy APER PDR – H 1603 | - 1 szt. |
| 2. Kamery bez PTZ - 4 kamery podłączone do videorejestratora w budynku Inżynierii Środowiska (ul. Ofiar Katynia 8b) | - 12 szt. |

Budynek nr 14 - STALOWA WOLA, ul. Ofiar Katania 6

SAP i System Oddymiania

- | | |
|---|------------|
| 1. Centrala sygnalizacji pożaru - typ CSPFP 200 | - 1 szt. |
| 2. Centrala sygnalizacji pożaru – typ MERCOR oddymiania | - 2 szt. |
| 3. Awaryjne źródło zasilania typ bat. akumulatorowa | - 6 szt. |
| 4. Czujka optyczna dymu-typ DP 2061 | - 257 szt. |
| 5. Czujka temperaturowa – OT 2063 | - 22 szt. |
| 6. Czujki i przyciski oddymiania | - 18 szt. |
| 7. Wskaźnik zadziałania – typ A 672 | - 238 szt. |
| 8. Ręczny ostrzegacz – typ DM 200 | - 15 szt. |
| 9. Moduł – typ SAK | - 5 szt. |
| 10. Moduł wejścia/wyjścia 102034 | - 2 szt. |
| 11. Klapy oddymiające z siłownikami | - 6 szt. |

Budynek nr 15 - STALOWA WOLA, ul. Ofiar Katania 6a

System SSWiN z Systemem Alarmu Pożaru

- | | |
|---|-----------|
| 1. Centrala z modułami i zasilania: | |
| – płyta centrali | - 1 szt. |
| – ekspander z zasilaczem plus ekspander | - 2 szt. |
| – obudowa | - 1 szt. |
| – obudowa ekspandera | - 1 szt. |
| – akumulator 7 Ah | - 2 szt. |
| 2. Sygnalizator zewnętrzny | - 1 szt. |
| 3. Czujka dymu NB 338 | - 13 szt. |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks: +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

- | | |
|--|-----------|
| 4. Manipulator Integra LCD | - 1 szt. |
| 5. Akumulator 17 Ah | - 1 szt. |
| 6. Sygnalizator wewn. | - 1 szt. |
| 7. Czujka ruchu sufitowa Amber cyfrowa | - 30 szt. |

Budynek nr 16 - STALOWA WOLA, ul. Ofiar Katania 8a

SAP i System Oddymiania

- | | |
|--|-----------|
| 1. Centrala CSP – 38 System POLON ALFA 3800 | - 1 szt. |
| 2. Czujki izotopowe dymu DIO 36 | - 52 szt. |
| 3. Czujki temperatury TUP 35 | - 1 szt. |
| 4. Przycisk ROP – A 30 | - 5 szt. |
| 5. Kłapa oddymiająca z siłownikiem podwójnym | - 1 szt. |
| 6. Ręczny ostrzegacz ROP 4 AD | - 5 szt. |
| 7. Kłapa oddymiająca bez siłownika | - 2 szt. |
| 8. Sygnalizator SAK | - 2 szt. |
| 9. Wskaźniki zadziałania WZ 31 | - 22 szt. |
| 10. Akumulator 12V 7 Ah | - 2 szt. |

System SSWiN

- | | |
|---|-----------|
| 1. Centrala alarmowa | - 1 szt. |
| 2. Sygnalizator dźwiękowy z podcentralą | - 3 szt. |
| 3. Czujka ruchu | - 27 szt. |

Budynek nr 17 - STALOWA WOLA, ul. Ofiar Katania 8b

SAP z Systemem Oddymiania

- | | |
|--|------------|
| 1. Centrala CSAP ESSER by Honeywell (IQ8ControlM) | - 1 szt. |
| 2. Centrala odymiania z kłapami (Mercor MCR 9705) | - 2 szt. |
| 3. Optyczne czujki dymu (50% posiada wskaźnik zadziałania) – IQ8 | - 239 szt. |
| 4. Ręczny przycisk oddymiania | - 13 szt. |
| 5. Element kontrolno- sterujący: sterowanie windą, drzwiami ewakuacyjnymi, klimatyzacją, systemem oddymiania (eBK4G/2R0) | - 5 szt. |
| 6. Optyczne czujki dymu w obwodach central oddymiających (ncr KL371) | - 4 szt. |
| 7. Kłapa dymu w ciągach nawiewno –wywiewnych | - 66 szt. |
| 8. Tablica windy TDM | - 1 szt. |
| 9. Zasilacze buforowe (230VAC/24VDC) | - 4 szt. |

SSWiN i KD

- | | |
|---|-----------|
| 1. Centrale alarmowe | - 2 szt. |
| 2. Czujniki ruchu | - 77 szt. |
| 3. Czytnik kart | - 66 szt. |
| 4. Kontrolery | - 39 szt. |
| 5. Koncentratory linii dozorowych | - 33 szt. |
| 6. Klawiatury graficzne z ekranem dotykowym | - 2 szt. |
| 7. Wizualizacja, monitoring zdarzeń, odczyt zapis zdarzeń (komputer, monitor, klawiatury, mysz) – Inpro BMS | - 1 szt. |

System CCTV

- | | |
|---|-----------|
| 1. Kamera szybkoobrotowa SPD – 300 | - 1 szt. |
| 2. Kamera SHC – 735 PH z obiektywem SLA-2985 D w obudowie zewnętrznej (na zewnątrz) | - 13 szt. |
| 3. Kamera kopułowa SID – 450P (wewnątrz obiektu) | - 21 szt. |



- | | |
|---|----------|
| 4. Manipulator z klawiaturą i joystickiem (seria SCC – 3100A) | - 1 szt. |
| 5. Rejestratory obrazu SVR – 1670 | - 3 szt. |

II.SPOSÓB WYKONYWANIA PRZEGLĄDÓW I PRAC KONSERWACYJNYCH:

- Każdy system, będzie poddawany 1 raz w kwartale kontroli i sprawdzeniu.
- Konserwacja instalacji i urządzeń systemów obejmuje stały nadzór nad całokształtem działania urządzeń, gwarantować ma utrzymanie urządzeń w sposób zapewniający niezawodne i prawidłowe ich funkcjonowanie.
- Prace konserwacyjne będą wykonywane w czasie normalnych dni roboczych w godz. 7:30 ÷ 15:30, a w koniecznych przypadkach po uzgodnieniu z administratorem budynku lub Wewnętrzną Strażą Porządkową także poza normalnym czasem pracy tzn. 15:30 ÷ 7:30.
- Dla każdego systemu Wykonawca założy Książkę Pracy Systemu do której będzie wpisywać zakres dokonanych czynności konserwacyjnych i naprawczych z wyszczególnieniem wymienionych części. W Książce Pracy Systemu powinny widnieć nazwiska uprawnionych konserwatorów WYKONAWCY mogących dokonywać w niej wpisów. Każdy wpis do książki konserwacyjnej powinien być potwierdzony przez pracownika upoważnionego przez ZAMAWIAJĄCEGO. Po zakończeniu umowy, wykonawca robót przekaże Zamawiającemu Książki Pracy Systemów.
- Zamawiający może zażądać sprawdzenia każdego z systemów niezależnie od przeprowadzanych cokuwartalnych planowych kontroli. Informacja o konieczności kontroli zostanie przekazana Wykonawcy z 24 godz. wyprzedzeniem (faks lub e-mail).
- Czas na podjęcie działań w celu usunięcia awarii każdego z systemów 5 godz. od chwili zgłoszenia (sprawdzenie na miejscu przyczyn awarii). Wykonawca musi podjąć działania w celu jak najszybszego zapewnienia ochrony ppoż. budynku w przypadku awarii systemu SAP, DSO, Oddymiania Klatek Schodowych, Sterowania klapami pożarowymi.
- Na wypadek awarii systemu GAZEX (zadziałania detektora) Wykonawca zabezpieczy możliwość wymiany detektora w ciągu 12 godz. od zgłoszenia. Przy instalowaniu, konserwacji, demontażu, utylizacji oraz badania szczelności czujek izotopowych, wykonawca przedstawi Zamawiającemu zezwolenie Państwowej Agencji Atomistyki na instalowanie, konserwacje, utylizacje czujek izotopowych będącego w jego posiadaniu lub podwykonawcy, które przedstawi przed rozpoczęciem prac.

III.ZAKRES PRAC KONSERWACYJNYCH:

A. System Alarmu Pożaru (SAP) i Dźwiękowy System Ostrzegawczy (DSO)

- 1) Wysłuchanie uwag użytkownika dotyczących systemu alarmu pożarowego i dźwiękowego systemu ostrzegawczego; Uwzględnienie próśb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z modernizacją systemu;
- 2) Sprawdzenie poprawności działania całego systemu (w tym współpracy z pozostałymi systemami stanowiącymi wyposażenie budynku (systemami oddymiania i zabezpieczania przed zadymieniem, wentylacji pożarowej, oświetleniem ewakuacyjnym, windami osobowymi, klapami odcinającymi, itp.);
- 3) Sporządzenie protokołów z przeglądu wraz z wydrukami wszystkich systemów SAP z uwzględnieniem terminów poprzednio wykonanych przeglądów;



- 4) Przeprowadzenie testów centrali, (program, wyświetlacz, drukarka) sprawdzenie stanu technicznego;
- 5) Sprawdzenie układu zasilającego;
- 6) Sprawdzenie stanu i ewentualna naprawa lub wymiana przycisków, szybek, manipulatorów, żarówek, zamków;
- 7) Sprawdzenie stanu i ewentualna naprawa połączeń linii dozorowych, stanu połączeń pakietów w centralce wraz z wymianą lub naprawą uszkodzonych pakietów;
- 8) Czyszczenie central;
- 9) Wymiana papieru i taśmy w drukarkach;
- 10) Sprawdzenie ROP i urządzeń wykonawczych;
- 11) Przegląd zdarzeń z pamięci z ostatniego kwartału;
- 12) Wydruki testowe elementów systemu SAP;
- 13) Sprawdzenie stanu akumulatorów zasilania rezerwowego centrali SAP;
- 14) Czyszczenie wszystkich czujek danego system 1 raz w roku oraz weryfikacja opisów czujek i rop-ów w centrali ze stanem rzeczywistym 1 raz w roku;
- 15) Każdorazowo po wykonaniu czynności będących przedmiotem umowy należy system pozostawić w stanie sprawności technicznej (gotowości) gwarantującym pełne bezpieczeństwo ludzi i mienia, sprawdzenie komunikacji z centrum monitorowania;
- 16) Sprawdzenie poprawności wysterowania innych systemów technicznych współdziałających podczas realizacji zdarzeń wg scenariusza po wystąpieniu alarmu pożarowego II stopnia – po próbach Wykonawca przywróci wysterowane systemy do stanu gotowości;
- 17) Sprawdzenie sprawności pulpitów mikrofonowych DSO;
- 18) Sprawdzenie centrali DSO;
- 19) Sprawdzenie stanu akumulatorów zasilania rezerwowego central DSO;
- 20) Sprawdzenie wizualne wszystkich elementów systemu DSO;
- 21) Badanie szczelności izotopowych czujek dymu.

B. System Telewizji Dozorowej (CCTV)

- 1) Wysłuchanie uwag użytkownika dotyczących systemu telewizji przemysłowej; Uwzględnienie prośb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z modernizacją systemu;
- 2) Sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika oraz stabilności przymocowania do niego kamery;
- 3) Sprawdzenie poprawności (stabilności) połączeń kabli sygnałowych i zasilających;
- 4) Sprawdzenie ustawienia ostrości punktu kamerowego;
- 5) Czyszczenie obiektywu kamery;
- 6) Sprawdzenie ustawienia pola widzenia punktu kamerowego;
- 7) Czyszczenie obudowy kamery, wysięgnika;
- 8) Ocena szczelności obudowy hermetycznej kamery, sprawdzenie uszczelek obudowy hermetycznej, sprawdzenie dławików kablowych (uszczelniaczy). W razie potrzeby wymienić wszystkie uszczelki i dławiki;
- 9) Konserwacja wszystkich połączeń śrubowych;
- 10) Sprawdzenie poprawności zasilania kamer (czy zasilanie jest z jednej fazy dla wszystkich kamer);
- 11) Sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika pod monitor – o ile występuje;
- 12) Sprawdzenie stabilności, kontrastu, jasności oraz odchylenia poziomego i pionowego monitora;
- 13) Sprawdzenie w dzień i w nocy jakości obrazu przesyłanego z kamer i zobrazowanego na monitorach;



- 14) Sprawdzenie stabilności podłączenia zasilania klawiatury, monitora i przewodów sygnałowych;
- 15) Sprawdzenie poprawności działania klawiatury zdalnego sterowania wyświetlaniem obrazów, test -każdego przycisku, próba włączenia i wyłączenia zasilania pulpitu;
- 16) Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego;
- 17) Sprawdzenie poprawności zaprogramowania multipleksera wizyjnego, magnetowidów, rejestratorów cyfrowych, przełączników sekwencyjnych i rejestratorów cyfrowych;
- 18) Sprawdzenie i ustawienie poprawnego czasu i daty w urządzeniach aktywnych przeprowadzających pomiar czasu.
- 19) Dokonanie nagrań wzorcowych obrazów ze wszystkich kamer na zastosowanym nośniku wzorcowym oraz porównanie ich z nagrywanymi obrazami z kamer;
- 20) Badanie rezystancji kabli koncentrycznych (wizyjnych); w przypadku konieczności;
- 21) Badanie tłumienności kabli koncentrycznych (wizyjnych); w przypadku konieczności;
- 22) Konserwacja magnetowidów lub rejestratorów cyfrowych w autoryzowanym serwisie (na wniosek Zamawiającego) (demontaż magnetowidów lub rejestratorów cyfrowych (oraz na wniosek zamawiającego-zainstalowanie magnetowidów lub rejestratorów cyfrowych zastępczych), a następnie ponowny montaż, programowanie i sprawdzenie poprawności nagrywania);
- 23) Po przeprowadzonej konserwacji wykonanie kompleksowego testu całego systemu;
- 24) Uzupełnienie książki przeglądów technicznych systemu telewizji przemysłowej oraz w razie potrzeby sporządzenie notatki służbowej lub protokołu przebiegu konserwacji tego systemu.
- 25) Podpisanie tych dokumentów przez użytkownika systemu i osobę wykonującą przegląd, konserwację.

C. System Oddymiania Klatek Schodowych

- 1) Wizualna kontrola urządzeń systemu,
- 2) Sprawdzenie stanu technicznego i kontrola siłowników elektrycznych,
- 3) Konserwacja części mechanicznych oraz zawiasów klap,
- 4) Kontrola central,
- 5) Czyszczeniem i sprawdzenie działania czujek dymu i ich szczelności,
- 6) Sprawdzenie działania przycisków,
- 7) Sprawdzenie stanu akumulatorów,
- 8) Sprawdzenie działania funkcji wentylacji,
- 9) Wykonanie innych, dodatkowych czynności zgodnie z zasadami określonymi w Polskich -Normach, dokumentacji techniczno-rozruchowej oraz instrukcjach obsługi,
- 10) Sporządzenie protokołu z przeglądu,
- 11) Opiniowanie koniecznych napraw lub wymiany wyrobu,

D. System Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN)

- 1) Wysłuchanie uwag użytkownika dotyczących wewnętrznego systemu alarmowego;
- 2) Uwzględnienie próśb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z jego modernizacją. Wykonane prace odnotować w dokumentacji eksploatacyjnej systemu;
- 3) Sprawdzenie stanu ilościowego zamontowanych czujek i ich kompletności;
- 4) Sprawdzenie skuteczności obwodu antysabotażowego poprzez zdjęcie obudowy czujki, a także jej oczyszczenie;
- 5) Sprawdzenie, czy w dozorowanym pomieszczeniu nie występują czynniki mogące wywołać fałszywe alarmy;
- 6) Sprawdzenie zasięgu działania, wykonanie próby działania, a także ewentualna korekta ustawienia kąta obserwacji czujki;



- 7) Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego dla poszczególnych czujek systemu alarmowego;
 - 8) Sprawdzenie skuteczności działania wszystkich przycisków poprzez kolejne naciśnięcie ich i stwierdzenie, czy jest odzwierciedlenie tej czynności w postaci alarmu dźwiękowego (akustycznego) lub optycznego w alarmowym centrum nadzoru;
 - 9) Sprawdzenie centrali alarmowej
 - 10) Sprawdzenie stabilności zamontowania centrali alarmowej oraz jej wszystkich przyłączy;
 - 11) Sprawdzenie zegara centrali i porównanie z czasem rzeczywistym, w przypadku rozbieżności dokonać korekty czasu;
 - 12) Sprawdzenie zgodności przyporządkowania linii dozorowych z istniejącym opisem systemu;
 - 13) Wykonanie wydruku konfiguracji systemu (gdy centrala ma taką opcję) oraz historii zdarzeń, np. próby działania dla wszystkich czujek;
 - 14) Sprawdzenie poprawności działania każdego sygnalizatora akustycznego, optycznego, akustyczno-optycznego pod względem: czasu działania, źródła pobudzenia, natężenia dźwięku;
 - 15) Sprawdzenie stabilności zamocowania sygnalizatora i jego połączeń;
 - 16) Sprawdzenie, czy rejestrowane są wszystkie zdarzenia zaistniałe w systemie (alarmowe, techniczne - awarie, testy);
 - 17) Sprawdzenie i ustawienie rzeczywistego czasu i daty;
 - 18) Sprawdzenie stabilności połączeń;
 - 19) Sprawdzenie poprawności działania każdego z urządzeń transmisji alarmu;
 - 20) Sprawdzenie wszystkich linii sygnałowych oraz połączeń;
 - 21) Pomiar napięcia zasilania pochodzącego ze źródła podstawowego (z sieci);
 - 22) Pomiar napięcia pochodzącego ze źródła rezerwowego (akumulatory);
 - 23) Sprawdzenie, czy po zaniku napięcia sieciowego następuje automatyczne przełączenie na zasilanie rezerwowe;
 - 24) Sprawdzenie stanu baterii akumulatorowych;
 - 25) Sprawdzenie stabilności połączeń kabli zasilających;
 - 26) Przeprowadzenie testu pracy systemu alarmowego;
 - 27) Sprawdzenie hermetyczności obudów, oczyszczenie z kurzu i innych zanieczyszczeń ;
 - 28) Sprawdzenie zasięgu działania. W razie potrzeby ewentualna korekta ustawień;
 - 29) Sprawdzenie, czy system rozróżnia poszczególne strefy dozorowe;
 - 30) Uzupełnienie dokumentacji eksploatacyjnej systemu alarmowego, a gdy zachodzi potrzeba, sporządzenie notatki służbowej lub protokołu przebiegu konserwacji systemu. Podpisanie tych dokumentów przez użytkownika systemu i osobę wykonującą przegląd, konserwację;
- D. Zintegrowany System Zarządzania Budynkiem (BMS)
- 1) Sprawdzenie kompletności instrukcji
 - 2) Sprawdzenie prowadzenia książki pracy systemu
 - 3) Kontrola stanów awaryjnych elementów systemu
 - 4) Przegląd dziennika uwag zgłaszanych przez użytkownika systemu
 - 5) Wykonanie przeglądu stanu instalacji
 - 6) Sprawdzenie stanu urządzeń (wizualnie), głośność pracy urządzeń (pompy, silniki wentylatorów), czystość środowiska pracy.
 - 7) Sprawdzenie wizualne stanu okablowania instalacji
 - 8) Kontrola lampek sygnalizacyjnych na rozdzielnicach zasilająco-sterujących
 - 9) Sprawdzenie poprawności działania „frostów”
 - 10) Sprawdzenie działania wszystkich elementów systemu



- 11) Sprawdzenie wszystkich czujników (temperatury, ciśnienia, higrostatów)
- 12) Sprawdzenie działania wszystkich presostatów ciśnień
- 13) Sprawdzenie poprawności działania elementów peryferyjnych
- 14) Przegląd ogólny central wentylacyjnych (silniki wentylatorów, falowniki, pompy oraz zawory)
- 15) Sporządzenie każdorazowo protokołu z przeglądu

E. System Bezpieczeństwa Instalacji Gazowej (GAZEX)

- 1) Sprawdzanie stanu urządzeń, czujników
- 2) Sprawdzanie funkcjonowania urządzeń, potwierdzenie właściwej reakcji czujników na stężenie gazu,
- 3) Sprawdzanie właściwej reakcji central na pobudzenie czujnika,
- 4) Sporządzanie protokołów z wykonanych czynności zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
- 5) Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie wszelkich czynności wykonywanych przez Wykonawcę.
- 6) Doradztwo techniczne:
 - a) po zakończeniu czynności należy przedstawić na piśmie ocenę stanu technicznego detektorów.
 - b) należy poinformować na piśmie Zamawiającego o konieczności wymiany lub naprawy zużytych podzespołów detektorów.
- 7) Wykonanie dodatkowych czynności, wymiany części lub materiałów eksploatacyjnych w tym czujników, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
- 8) Wykonawca we wszystkich protokołach ma obowiązek podawać numery seryjne czujników i urządzeń w celu ich precyzyjnej identyfikacji.

F. System Kontroli Dostępu

- 1) Wysłuchanie uwag użytkownika dotyczących systemu kontroli dostępu;
- 2) Uwzględnienie próśb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z jego modernizacją. Wykonane prace odnotować w książce przeglądów technicznych;
- 3) Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego wszystkich czujników;
- 4) Sprawdzenie poprawności działania mechanicznych i elektromechanicznych elementów blokujących systemu kontroli dostępu (elektrozaczepy oraz zwory elektromagnetyczne);
- 5) Sprawdzenie poprawności działania przycisków wyjścia awaryjnego;
- 6) Sprawdzenie odblokowania wszystkich przejść na wypadek alarmu, pożaru itp.;
- 7) Sprawdzenie odblokowania lokalnego przejść na wypadek alarmu, pożaru itp.;
- 8) Sprawdzenie zegara systemu kontroli dostępu z czasem rzeczywistym, w przypadku rozbieżności dokonać korekty tego czasu;
- 9) Aktualizacja istniejącej bazy danych z jednoczesnym sprawdzeniem nadanych uprawnień;
- 10) Pomiar napięcia oraz prądu zasilania pochodzącego ze źródła podstawowego (z sieci);
- 11) Pomiar napięcia oraz prądu pochodzącego ze źródła awaryjnego.
- 12) Sprawdzenie automatycznego przełączania zasilania sieciowego na zasilanie awaryjne;
- 13) Sprawdzenie stanu baterii akumulatorowych;
- 14) Sprawdzenie stabilności połączeń kabli zasilających;
- 15) Przeprowadzenie testu pracy systemu kontroli dostępu;
- 16) Sprawdzenie możliwości nawiązania łączności pomiędzy kontrolowanymi przejściami a centrum nadzoru;



IV. NAPRAWY

W przypadku wystąpienia konieczności napraw w/w instalacji Zamawiający przewiduje ich realizację po zaakceptowaniu przez Rektora lub upoważnionych przez niego jego Zastępców lub Dyrektora i Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych kosztów, których składnikiem są:

1)Wartość materiałów lub części zamiennych, które Wykonawca określi na podstawie cennika produkowanych przez siebie części zamiennych lub cen dostawców obcych, które w przypadku akceptacji przez Zamawiającego, potwierdzi przy rozliczeniu faktury własnym cennikiem lub dowodem zakupu danego elementu. Przedstawiona przez Wykonawcę cena urządzenia lub materiału, nie może być wyższa niż cena katalogowa producenta.

2)Wartość robocizny, którą należy przewidzieć w ramach usług konserwacyjnych (robocizna nie będzie doliczana do wartości usługi).

3)Wycenę kosztów materiałów przeznaczonych do naprawy systemu Wykonawca przedstawi w terminie 2 dni od zweryfikowania przyczyny awarii

4)Po zaakceptowaniu kosztów naprawy przez osoby upoważnione i przesłaniu zlecenia Wykonawcy Robót, firma zobowiązana jest do naprawy systemu w terminie 10 dni roboczych od otrzymania zlecenia. W przypadku nie przystąpienia do naprawy we wskazanym terminie Wykonawcy zostanie obniżone wynagrodzenie w wysokości 10% kwartalnego wynagrodzenia brutto za konserwację systemów budynku.

V.DODATKOWE WYMAGANIA I INFORMACJE

1. Wykonawca zobowiązany jest także do wykonania prac nie wymienionych, jednakże niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania każdego z systemów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń pracowników nowozatrudnionych na danym stanowisku w zakresie obsługi instalacji i systemów zainstalowanych w danym budynku oraz do sporządzenia protokołu przeprowadzonego szkolenia
3. W każdej Książce Pracy Systemu powinny widnieć nazwiska uprawnionych konserwatorów WYKONAWCY mogących dokonywać w niej wpisów. Każdy wpis do książki konserwacyjnej powinien być potwierdzony przez pracownika upoważnionego przez ZAMAWIAJĄCEGO (Administradora / Kierownika budynku).
4. Zamawiający udostępni (do wglądu) w siedzibie Zamawiającego posiadaną dokumentację techniczną dotyczącą przedmiotu zamówienia (za zgodą Kierownika Działu Inwestycji).
5. Zamawiający umożliwia przeprowadzenie wizji lokalnej przed złożeniem oferty w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia. W tym celu należy kontaktować się z osobami wskazanymi w SIWZ jako osoby do kontaktu.
6. Wykonawca protokół z przeglądu systemu/systemów w budynku wraz z fakturą przedłoży Administratorowi/Kierownikowi budynku.
7. Wykonawca w trakcie sprawdzania prawidłowości działania systemu SAP, uzupełni brakujące oznaczenia czujek pożarowych i ręcznych ostrzegawczy pożarowych systemu alarmu pożarowego tak aby dana czujka lub rop jednoznacznie określała miejsce elementu na linii dozorowej.
8. Wykonawca uzupełni brakujące znaki przeciwpożarowe ręcznych ostrzegawczy pożarowych i sygnalizatorów pożarowych we wszystkich budynkach wymienionych w załączniku nr 1 opisu przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca przedstawi w wycenie kwotę kwartalnego ryczałtu netto konserwacji budynku Interdyscyplinarne Centrum Badań Naukowych KUL oraz Centrum Transferu Wiedzy KUL, jednakże rozpoczęcie konserwacji budynków nastąpi po oddaniu budynku do użytkowania i pisemnym wystąpieniu Zamawiającego do Wykonawcy Robót celem



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks: +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

rozpoczęcia prac konserwacyjnych. Planowany termin oddania ww. budynków do użytkowania to kwiecień 2015 roku.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania prac konserwacyjnych na poszczególnych budynkach po pisemnym wystąpieniu do Wykonawcy Robót.

..... dnia

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks: +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*
Adres siedziby
Adres do korespondencji.....
Nr tel. -, Nr fax -
E-mail:http://www.....
NIP -, REGON -

dla

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin**

1.Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego nr AZP-240/PN-p30/062/2014 ogłoszonego przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, którego przedmiotem jest **Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji systemów monitorująco-dozorujących zainstalowanych w budynkach KUL**

TABELA WYCENY

Lp	Budynek	Wartość kwartalnego wynagrodzenia netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość kwartalnego wynagrodzenia brutto (zł)	Okres trwania umowy w kwartałach	Wartość netto ogółem (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto ogółem (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
SPOSÓB OBLICZEŃ:				=3x4+3	6	=3x6	=4x7	=7+8
1	<i>Budynek nr 1 - Collegium Jana Pawła II, al. Raławickie 14, 20-950 Lublin</i>				6			
2	<i>Budynek nr 2 - Collegium Norwidianum al. Raławickie 14, 20-950 Lublin</i>				6			
3	<i>Budynek nr 3 - Gmach Główny al. Raławickie 14, 20-950 Lublin</i>				6			
4	<i>Budynek nr 4 - Centrum Transferu Wiedzy KUL al. Raławickie 14, 20-950 Lublin</i>				6			
5	<i>Budynek nr 5 - Instytut Ochrony Środowiska KUL ul. Konstantynów 1F, 20-708 Lublin</i>				6			
6	<i>Budynek nr 6 - Budynek Biotechnologii</i>				6			

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks: +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

	<i>ul. Konstantynów 1, 20-781 Lublin</i>							
7	<i>Budynek nr 7 - Budynek ICBN ul. Konstantynów 1, 20-781 Lublin</i>				6			
8	<i>Budynek nr 8 - Żeński Dom Studencki ul. Konstantynów 1, 20-781 Lublin</i>				6			
9	<i>Budynek nr 9 - Męski Dom Studencki ul. Konstantynów 1, 20-781 Lublin</i>				6			
10	<i>Budynek nr 10 - Collegium Iuridicum, ul. Spokojna 1, 20- 074 Lublin</i>				6			
11	<i>Budynek nr 11- Wydawnictwo KUL, ul. Zbożowa 61, 20- 827 Lublin</i>				6			
12	<i>Budynek nr 12 - Biblioteka Uniwersytecka ul. Chopina 27, 20- 023 Lublin</i>				6			
13	<i>Budynek nr 13 - Budynek w Lublinie, ul. C.K. Nowida 4, 20- 061 Lublin</i>				6			
14	<i>Budynek nr 14 Stalowa Wola, ul. Ofiar Katania 6</i>				6			
15	<i>Budynek nr 15 Stalowa Wola, ul. Ofiar Katania 6a</i>				6			
16	<i>Budynek nr 16 Stalowa Wola, ul. Ofiar Katania 8a</i>				6			
17	<i>Budynek nr 17 Stalowa Wola, ul. Ofiar Katania 8b</i>				6			
18	WYNAGRODZENIE ZA USŁUGI PRZEGLĄDÓW, KONSERWACJI I NAPRAW RAZEM (suma wierszy 1-17):							
19	MAKSYMALNE WYNAGRODZENIE Z TYTUŁU ZAKUPU CZĘŚCI NIEZBĘDNYCH DO NAPRAW (wpisać wartość równą 50% wynagrodzenia za usługi przeглядów, konserwacji i napraw razem)							
20	OGÓŁEM (suma wierszy 18-19)							
						Cena ofertowa netto	Wartość podatku VAT	Cena ofertowa brutto

UWAGA: Rozpoczęcie konserwacji w budynku nr 4,7 nastąpi po oddaniu budynku do użytkowania i pisemnym wystąpieniu Zamawiającego do Wykonawcy celem rozpoczęcia prac konserwacyjnych.

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks: +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

(słownie:.....)
Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,
(słownie:.....)
Wartość podatku VAT:.....

Gwarantujemy **(podać okres gwarancji w m-cach)** okres gwarancji na części użyte w trakcie naprawy, licząc od daty wykonania i odbioru usługi.

(Zamawiający wymaga minimum 24 miesiące gwarancji na części użyte w trakcie naprawy)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

3. Zapewniamy spełnienie wymagań dotyczących realizacji zamówienia, zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Cena oferty zawiera wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności stanowią je: koszty dojazdu do miejsca użytkowania systemów niezależnie od ich lokalizacji oraz czynności usługowe związane z utrzymaniem systemów w pełnej sprawności techniczno- użytkowej, a także wszelkie podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

5. Zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej w postępowaniu - do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącej **Załącznik nr 3 do SIWZ**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Wykonanie następujących zadań zamówienia powierzymy podwykonawcom (wypełnić, jeśli dotyczy, wskazać zakres powierzonych zadań):

.....
.....
.....

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

8. Wymagane w postępowaniu wadium w wysokości wniesiono w następującej formie

(w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego, zwrotu należy dokonać na następujący numer rachunku bankowego:

9. Komplet składanych dokumentów składa się z następujących pozycji:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w..... w dniu

pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II z siedzibą Al. Raławickie 14, 20-950

Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**” -

reprezentowanym przez:

a

.....
.....
....., zwanym/ą dalej „**WYKONAWCĄ**” -
reprezentowanym/ą przez

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)- nr postępowania AZP-240/PN-p30/062/2014.

§ 1

1.Przedmiot zamówienia stanowi sukcesywna usługa wykonania konserwacji i napraw systemów monitorująco-dozorujących zainstalowanych w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie i Stalowej Woli.

2.Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ, w Załączniku nr 1 do SIWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku nr 2 do SIWZ pn. Formularz Ofertowy Wykonawcy.

§ 2

1.Umowa zostaje zawarta na okres od 1 października 2014 r. do 31 marca 2016 r.

2.Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług dla Zamawiającego w Lublinie oraz Stalowej Woli.

§ 3

1.Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym i wiedzą techniczną uprawniającą go do zajmowania się konserwacją i naprawami systemów monitorująco-dozorujących oraz posiada:

- a) koncesję MSWiA w zakresie usług ochrony mienia realizowaną w formie zabezpieczenia technicznego;
- b) dokumenty zaświadczające o posiadaniu przez pracowników skierowanych do wykonywania prac konserwatorskich u Zamawiającego:
 - 1) Zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego wydane przez Komendanta Wojewódzkiego Policji;
 - 2) Uprawnień SEP E+D;
 - 3) Uprawnień budowlanych bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wraz z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego.



- 4) Przynajmniej 2 certyfikaty producentów systemów sygnalizacji alarmu pożarowego występujących w obiektach KUL np. Esser Honeywell, Siemens, Tyco/Zettler, Polon Alfa, Bosch, itp. Zgodnie z załącznikiem nr 1

2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkich kodów instalatora oraz haseł służących do programowania urządzeń zainstalowanych na obiektach Zamawiającego podanych w wykazie do przeprowadzania konserwacji po zakończeniu umowy. W przypadku braku przekazania kodów instalatora oraz haseł Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami ponownego przeprogramowania urządzeń.

§ 4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i wysokiej jakości wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, SIWZ, wiedzą techniczną, Polskimi Normami, aktami prawnymi oraz odpowiednimi obowiązującymi przepisami, jak również z zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego.

2. Wykonawca zapewni na własny koszt i ryzyko w pełni wykwalifikowaną, posiadającą odpowiednie uprawnienia kadrę specjalistów do wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zapewni, aby każdy pracownik Wykonawcy lub podwykonawcy posiadał w widocznym miejscu identyfikator z nazwą firmy i nazwiskiem pracownika.

4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy, tak jak za działania i zaniechania własne.

5. Ze względu na wykonywanie przedmiotu umowy w budynkach dydaktycznych i akademikach Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie wszelkich norm współżycia społecznego i kulturalnego zachowania pracowników Wykonawcy. Nieprzestrzeganie ogólnie przyjętych norm może być podstawą do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się ponadto we własnym zakresie i na koszt własny, w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego:

1) zapewnić bezpieczeństwo i ochronę zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją umowy;

2) wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami umowy.

2. Niezwłocznie, po zakończeniu trwania umowy, wykonawca przekaze Zamawiającemu książki serwisowe zainstalowanych w obiektach KUL systemów.

§ 6

1. Osobami upoważnionymi do potwierdzania pod względem formalnym i merytorycznym wykonanych usług przeglądów kwartalnych są Administratorzy/Kierownicy budynków (podpisywanie protokołów kwartalnych i przyjmowanie faktur).

2. Osobą upoważnioną do sprawowania nadzoru nad prawidłowym sposobem wykonania przedmiotu umowy i koordynowania jej wykonania ze strony Zamawiającego, potwierdzania protokołów dotyczących usunięcia awarii oraz przyjmowania faktur jest:

.....
3. Osobą upoważnioną do koordynowania wykonywania umowy ze strony Wykonawcy jest:

.....
4. Ewentualna zmiana osób pełniących funkcję, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie ww. osób Strony będą niezwłocznie informowały się pisemnie.

5. Integralną część umowy stanowią:

- a) SIWZ, jej modyfikacje i wyjaśnienia,
- b) Opis przedmiotu zamówienia,



c) Oferta Wykonawcy.

§ 7

1. Odbiór przez Zamawiającego wykonanych usług przeglądowych, konserwacyjnych następować będzie w terminach nie późniejszych niż trzeciego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym te usługi były wykonywane, natomiast usługi dotyczące napraw instalacji i urządzeń w terminie do trzech dni po wykonaniu usługi.

2. Odbiór przedmiotu umowy będzie następować na podstawie sporządzonych i podpisanych przez Wykonawcę oraz potwierdzonych przez Zamawiającego protokołów wykonanych usług.

3. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołów, o których mowa w pkt 2 nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi i prawo do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych, nie stanowi także potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych.

4. Po zaakceptowaniu kosztów naprawy przez osoby upoważnione i przesłaniu zlecenia Wykonawcy Robót, firma zobowiązana jest do naprawy systemu w terminie 10 dni roboczych od otrzymania zlecenia. W przypadku nie przystąpienia do naprawy we wskazanym terminie Wykonawcy zostanie obniżone kwartalne wynagrodzenie w wysokości 10% kwartalnego wynagrodzenia brutto za konserwację systemów budynku.

§ 9

1. Wartość niniejszej umowy wynosi:

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi zł,

(słownie:zł)

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi zł,

(słownie:zł)

Wartość podatku VAT: zł,

w tym:

1) wynagrodzenie za usługi przeglądów, konserwacji i napraw:

a) brutto: zł (słownie:)

b) netto: zł (słownie:)

c) podatek VAT: zł

2) maksymalne wynagrodzenie z tytułu zakupu części niezbędnych do napraw:

a) brutto: zł (słownie:)

b) netto: zł (słownie:)

c) podatek VAT: zł

Cena podana w ust 1 niniejszego paragrafu obejmuje całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy, tj. wszelkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za usługi niewykonane z jakichkolwiek przyczyn.

3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu wykonanych przeglądów i konserwacji oraz ewentualnych napraw.

4. Wynagrodzenie, określone w Załączniku pn. Formularz Ofertowy Wykonawcy, płatne będzie kwartalnie, po wykonaniu usług i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usług bez zastrzeżeń.

5. Płatność za przedmiot umowy nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury – sporządzonej dla każdego budynku oddzielnie – wystawionej na podstawie podpisanego sporządzonego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

6. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie przenieść całości ani części wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.



7. Wykonawca zobowiązany jest stosować przy naprawach fabrycznie nowe, oryginalne części zamienne, pochodzące z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, wcześniej nieużywanych i nieregenerowanych, bez śladów uszkodzenia. Jednocześnie dopuszcza się części zamienne równoważne do oryginalnych, jeżeli spełniają wymagania producenta urządzenia, do którego są przeznaczone. Wykazanie równoważności części zamiennych zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp spoczywa na Wykonawcy. W wyjątkowych sytuacjach (np. braku oryginalnych części lub zbyt długiego czasu ich sprowadzenia) Zamawiający dopuszcza użycie zamienników pod warunkiem powiadomienia i uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym. Użyte zamienniki muszą spełniać identyczne normy technologiczne, zgodne z kartami katalogowymi części zamiennych danego producenta.

8. Wartość części zamiennych, które Wykonawca określi na podstawie cennika produkowanych przez siebie części zamiennych lub cen dostawców obcych, które w przypadku akceptacji przez Zamawiającego, potwierdzi przy rozliczeniu faktury własnym cennikiem lub dowodem zakupu danego elementu. Przedstawiona przez Wykonawcę cena urządzenia, nie może być wyższa niż cena katalogowa producenta lub oferty producenta.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- a) niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku dokonania wpisu, o którym mowa w pkt. II załącznika nr 1 do SIWZ, w Książce Pracy Systemu w wysokości 100% kwartalnego wynagrodzenia brutto za konserwację danego systemu;
- b) nie działania systemu GAZEX przez czas dłuższy niż 12 godzin od zgłoszenia awarii za każdy rozpoczęty dzień przestoju w wysokości 25% kwartalnego wynagrodzenia brutto za konserwację danego systemu;
- c) wydłużenia czasu reakcji na zgłoszenie telefoniczne usunięcia awarii za każdy 15 minutowy czas dłuższy od ustalonego w pkt II załącznika nr 1 do SIWZ w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto za konserwację danego systemu;
- d) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §9 umowy - za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad,
- e) opóźnienia przy wydaniu książek serwisowych o których mowa w § 5 ust. 2 - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 umowy - za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia następnego po upływie terminu trwania umowy,
- f) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w tym także w sytuacji częściowego odstąpienia ze skutkiem na przyszłość, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w tym za wykonywanie przedmiotu umowy za pomocą podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §9 umowy.
- g) uchylania się Wykonawcy od naprawy powyżej 10 dni w wysokości 5% kwartalnego wynagrodzenia brutto za konserwację systemów budynku za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem §7 ust 4 zdanie 2 niniejszej umowy.

2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt a) i pkt b) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia realizacji przedmiotu umowy ani z żadnych innych zobowiązań umownych. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zamawiającemu, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.



4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżeń w umowie kar umownych.

§ 11

1. Wykonawca tytułem należytego wykonania umowy, udzieli – miesięcznej gwarancji na dostawę części zamiennych oraz niezależnie od udzielonej gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. Okres rękojmi i gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. W przypadku sukcesywnego wykonania usług, okresy te (gwarancji i rękojmi) liczone będą odrębnie, od terminów, w których zostaną podpisane protokoły częściowego odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie rękojmi lub gwarancji, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem tych okresów.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
 - 1) pomimo uprzedniego 2-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umowy lub w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego 2-krotnego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
 - 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 5) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
 - 6) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
3. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.
4. W przypadku niewykonania usługi zgodnie z warunkami umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania usługi przez innego Wykonawcę, na koszt Wykonawcy.
5. Uzasadnione koszty związane z rozwiązaniem umowy ponosi Strona, z winy której nastąpiło rozwiązanie umowy.

§ 13

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:
 1. zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 2. wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;



3. zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
4. zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1), 2) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie Umowy w trybie niewywołującym opóźnienia w planowanych terminach realizacji usług, nie później jednak niż 2 dni przed planowaną ewentualną zmianą.

4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

§ 14

1. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie.

2. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

3. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich przedstawicielowi Wykonawcy wskazanemu w § 6 ust. 3 lub na adres Wykonawcy.

4. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy, które mają być składane Zamawiającemu w czasie wykonywania umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich na adres Zamawiającego lub przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w § 6 ust. 2.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych właściwych przepisów.

6. Do wszelkich zmian niniejszej umowy wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności, chyba że niniejsza umowa stanowi inaczej.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznikami do umowy są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy
- 2) Formularz Ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks: +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3a do SIWZ

wzór: PROTOKÓŁ ODBIORU

Konserwacja i naprawa systemów monitorująco-dozorujących zainstalowanych w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Miejscowość: dnia

sporządzony na podstawie: umowy nr z dnia zawartej pomiędzy Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II a

Konserwacja i naprawa systemów monitorująco-dozorujących zainstalowanych w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

W czynności odbioru udział biorą:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

Wyszczególnienie jednostek będących przedmiotem odbioru:

Lp	Nazwa	Ilość jednostek

stwierdza się **zgodność / niezgodność*** wykonania zamówienia z ww. umową

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

Pieczęć Zamawiającego:

Pieczęć Wykonawcy:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks: +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/062/2014

OŚWIADCZENIE - ZGODNIE Z ART. 22 USTAWY PZP – O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji systemów monitorująco-dozorujących zainstalowanych w budynkach KUL

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) - Prawo zamówień publicznych możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/062/2014

OŚWIADCZENIE - ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP - O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji systemów monitorująco-dozorujących zainstalowanych w budynkach KUL

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks: +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom prze-bywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

..... dnia

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks: +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 6 do SIWZ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji systemów monitorująco-dozorujących zainstalowanych w budynkach KUL**

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot usługi*	Wartość brutto usługi (zł)	Podmiot, na rzecz którego usługa została lub jest wykonywana		Daty wykonania	
			Nazwa	Adres	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1						
2						
3						
4						
5						

* należy wskazać zakres wykonywanych usług w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w Rozdziale V SIWZ.

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody czy usługi ujęte w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy*



Załącznik nr 7 do SIWZ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji systemów monitorująco-dozorujących zainstalowanych w budynkach KUL**

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP**

Lp.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	
3.	
4.	

**w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks: +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 8 do SIWZ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji systemów monitorujących i dozorujących zainstalowanych w budynkach KUL**

INFORMACJA -ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP- O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych. Oświadczenie powyższe jest aktualne na dzień upływu terminu składania ofert.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przyjęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy