



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/095/2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

### **USŁUGA REZERWACJI I SPRZEDAŻY BILETÓW LOTNICZYCH DLA KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II WRAZ Z DOSTARCZENIEM W SPOSÓB WSKAZANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Zatwierdził:

Prorektor ds. nauki i rozwoju KUL

**o. prof. dr hab. Andrzej Derdziuk**

*/ pracownik Zamawiającego, któremu kierownik  
Zamawiającego powierzył wykonanie  
zastrzeżonych dla siebie czynności/*

Lublin dn. 27.11.2014 r.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

### ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	<b>Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II</b>
Adres:	<b>20-950 Lublin, Al. Raławickie 14</b>
NIP	PL 712-016-10-05
Regon	000514064
Strona internetowa:	<a href="http://www.kul.pl">www.kul.pl</a>
Jednostka prowadząca postępowanie:	Dział Zamówień Publicznych
E-mail:	<a href="mailto:dzp@kul.pl">dzp@kul.pl</a>
Tel.:	(081) 445-41-59
Faks:	(081) 445-41-63

**Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

<http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

### ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 207 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy Pzp. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/095/2014**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

### ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - USŁUGI

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60440000-4 usługi lotnicze i podobne

63510000-7 usługi biur podróży i podobne

63512000-1 usługi sprzedaży biletów i pakietów wycieczkowych

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II wraz z dostarczeniem w sposób wskazany przez Zamawiającego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia.

*Zakup częściowo będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.*

### ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia w niniejszym postępowaniu wynosi **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

2. Termin może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego.



3. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął 12 miesięczny termin na wykonanie umowy, o którym mówi ust. 1. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.

4. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

## **ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW**

1.0 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia - nie spełnia” (0-1). Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.**

2) Za spełniających warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostaną uznani Wykonawcy, którzy wykazą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali/wykonują co najmniej dwie usługi polegające na rezerwacji, sprzedaży i dostarczaniu do odbiorcy biletów lotniczych o wartości niemniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda.

Ocena warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentu **Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ, załączonych dowodów, czy zostały wykonane należycie, a także Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.** Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w ust 1 pkt 1 ppkt b niniejszego rozdziału.

Przez wartość usługi Zamawiający rozumie łączną wartość świadczonych usług w ramach jednej umowy. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie wszystkie zrealizowane w ramach jednej umowy świadczenia.



3)Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ oraz Wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.**

Wykonawca winien wykazać w złożonym Załączniku pn. *Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia* dysponowanie odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym zdolnym do realizacji zamówienia, który uczestniczyć będzie w wykonywaniu zamówienia tj. minimum **dwoma osobami** zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku kasjera lotniczego (pracujących na pełny etat), wskazanymi z imienia i nazwiska, które będą odpowiedzialne za sprawę Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

4)Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.**

5)Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.**

3.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1.Zgodnie z art. 22 ust. 1 art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U. 2013, poz. 231) do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

**1.1. w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp:**



- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ);
- 2) Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ;
- 3) Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w złożonym Załączniku nr 9 do SIWZ;
- 4) Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ;

**1.2. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 5 do SIWZ);
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt.2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**1.3. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**

- 1) LISTĘ PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ, albo,
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, INFORMACJĘ - ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP - O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.

Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) **Formularz ofertowy Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**2. Dokumenty - z wyłączeniem pełnomocnictwa - są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału bądź notarialnego odpisu.**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**3. Dokumenty dotyczące podmiotów zagranicznych:**

3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI punkt 1 niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,



potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonych dokumentów.

## **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następujących formach:

- pisemnie na adres Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
Al. Racławickie 14  
20-950 Lublin  
Collegium Jana Pawła II  
Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223

- faksem (081) 445-41-63, lub

- drogą elektroniczną na adres e-mail: dzp@kul.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym).

3. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Treść pytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą specyfikację.

### 10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) W sprawie przedmiotu zamówienia:

Agata Pałdyńska, Magdalena Kożuch

e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl), fax: 81 445 41 63

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raclawickie 14

20-950 Lublin

2) W sprawach proceduralnych:

Małgorzata Madyjewska, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl), fax: 81 445 41 63

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raclawickie 14

20-950 Lublin

Collegium Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223

## ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opatrzonej pieczętką firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Firma i Siedziba Wykonawcy
Nr tel. i faksu



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin

Dział Zamówień Publicznych

Collegium Jana Pawła II; pokój C-223

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/095/2014**

**USŁUGA REZERWACJI I SPRZEDAŻY BILETÓW LOTNICZYCH DLA KATOLICKIEGO  
UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II WRAZ Z DOSTARCZENIEM W SPOSÓB  
WSKAZANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

**NIE OTWIERAĆ PRZED ..... r. GODZ .....**

4. Wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) powinny być zszyte (np. bindowane), strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się bez otwierania.

8. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3) W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.





## **ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Collegium Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223

**nie później niż o godzinie 12:00 w dniu 08.12.2014 r.**

2. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 3 Rozdziału X SIWZ oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA NR ..... . Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

3. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.

### *OTWARCIE OFERT*

Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert odbędzie się **08.12.2014 r. o godz. 12:15**, w siedzibie Zamawiającego tj.

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Collegium Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny każdej z ofert, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert.

## **ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cenę należy podać w formularzu „Oferta Wykonawcy”, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Do celów sporządzenia oferty przez Wykonawcę, obliczenia ceny oraz dokonania porównania ofert Zamawiający przyjął, że w czasie trwania umowy dokona za pośrednictwem Wykonawcy rezerwacji i zakupu biletów lotniczych o łącznej wartości **329 000,00 PLN brutto**.

5. Sposób obliczenia ceny:



**CENA OFERTOWA BRUTTO = 329 000,00 zł + (15 x OPŁATA TRANSAKCYJNA ZA REZERWACJĘ, SPRZEDAŻ I DOSTARCZENIE JEDNEGO KRAJOWEGO BILETU LOTNICZEGO) + (200 x OPŁATA TRANSAKCYJNA ZA REZERWACJĘ, SPRZEDAŻ I DOSTARCZENIE JEDNEGO ZAGRANICZNEGO BILETU LOTNICZEGO)**

15-szacunkowa (przyjęta w celu wyboru oferty najkorzystniejszej) ilość biletów krajowych

200-szacunkowa (przyjęta w celu wyboru oferty najkorzystniejszej) ilość biletów zagranicznych

**6. Podana w ust. 5 łączna wartość biletów lotniczych, które Zamawiający zakupi w okresie trwania umowy za pośrednictwem Wykonawcy oraz wskazane liczby biletów krajowych/zagranicznych są wielkościami szacunkowymi i służą tylko do wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający nie gwarantuje zakupu biletów we wskazanej konfiguracji. Właściwą wartością umowy brutto będzie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Rozliczenie będzie następowało za faktyczną liczbę zamówionych przez Zamawiającego biletów.**

7. Cena opłaty transakcyjnej za rezerwację, sprzedaż i dostarczenie jednego krajowego biletu lotniczego oraz cena opłaty transakcyjnej za rezerwację, sprzedaż i dostarczenie jednego zagranicznego biletu lotniczego pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania umowy i nie zależą od klasy lotu, trasy, przewoźnika ani innych czynników.

8. Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego winna obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności: rezerwację, wystawienie i sprzedaż biletów (nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika) wraz z ich dostarczeniem Zamawiającemu, zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, przy zastosowaniu podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Zamawiający nie udziela zaliczek.

10. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11. Opłata transakcyjna za rezerwację, sprzedaż i dostarczenie jednego krajowego/zagranicznego biletu lotniczego musi mieć wartość dodatnią, różną od 0.

12. Opłata transakcyjna pozostanie niezmienna przez okres obowiązywania umowy.

### **ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Znaczenie kryterium</b>	<b>Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w danym kryterium</b>	<b>SPOSÓB OCENY OFERT</b>
------------	------------------	----------------------------	---	---------------------------



1.	<b>Cena brutto przedmiotu zamówienia</b>	90	90	<p>Wartość punktowa <math>1 = (C_{\min} / C_n) \times 90</math></p> <p>90- waga kryterium; <math>C_{\min}</math>- najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto; <math>C_n</math>- cena ofertowa brutto badanej oferty;</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 90 pkt.</p> <p><i>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do SIWZ pn. „Formularz ofertowy Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</i></p>
2.	<b>Termin płatności</b>	10	10	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do SIWZ pn. „Formularz ofertowy Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 10,00 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący 30-dniowy termin płatności;</li><li>• 5,00 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący termin płatności <math>\geq 21</math> dni i <math>&lt; 30</math> dni;</li><li>• 0,00 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący termin płatności <math>\geq 14</math> dni i <math>&lt; 21</math> dni;</li></ul> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.</p> <p><b>Pod pojęciem 1 dzień Zamawiający rozumie 1 dzień kalendarzowy.</b></p> <p>Zaoferowanie terminu płatności krótszego niż 14 dni bądź dłuższego niż 30 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty.</p> <p><i>Oferty z krótszym oraz dłuższym niż przyjęte przez Zamawiającego terminy, jak również oferty, w których Wykonawcy w ogóle nie wpiszą terminu płatności zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.</i></p>
<p>Całkowita ocena punktowa oferty = Wartość punktowa przyznana w kryterium <b>Cena brutto przedmiotu zamówienia</b> + Wartość punktowa przyznana w kryterium <b>Termin płatności</b></p>				

2. Oferty będą oceniane punktowo.

3. Liczba punktów jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 0-100 pkt.

4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów. Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

#### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1.0 wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.



2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów w przypadku, gdy złożona zostanie tylko jedna oferta.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:

1. zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
2. wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
3. zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
4. zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe;
5. zmiany w zakresie terminu, o którym mowa w § 5 umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego



zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

3.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1.Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.kul.pl](http://www.kul.pl); e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl).

2.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.

## **ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

1.Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

2.Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ XXIV. AUKCYJA ELEKTRONICZNA I DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

## **ROZDZIAŁ XXV.WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

## **ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

## **ROZDZIAŁ XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy Wykonawcy;

Załącznik nr 3 do SIWZ - Wzór umowy;

Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy PZP - o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 6 do SIWZ - WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA;

Załącznik nr 7 do SIWZ - LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP;

Załącznik nr 8 do SIWZ - INFORMACJA - ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP - O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP;

Załącznik nr 9 do SIWZ - Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług;



.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

### **USŁUGA REZERWACJI I SPRZEDAŻY BILETÓW LOTNICZYCH DLA KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II WRAZ Z DOSTARCZENIEM W SPOSÓB WSKAZANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych wraz z ich dostarczeniem w miejsce wskazane przez Zamawiającego, na potrzeby pracowników i studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do kompleksowej, całodobowej obsługi w zakresie rezerwacji miejsc i sprzedaży biletów lotniczych komunikacji krajowej i międzynarodowej, z uwzględnieniem bezkolizyjnej relacji połączeń wieloetapowych i najkrótszych lub najwygodniejszych połączeń na danej trasie z uwzględnieniem najniższych dostępnych taryf publikowanych i stawek negocjowanych oraz stawek promocyjnych w klasach wymaganych przez Zamawiającego, a także w klasie przewoźników z grupy tzw. *Tanich Linii Lotniczych*. Wykonawca zobowiązany jest wybierać bilety na połączenia lotnicze kierując się wyłącznie zasadą najniższej ceny biletów na połączenia dostępne w danych terminach na danej trasie z zachowaniem uczciwości handlowej:

a) sprzedaży biletów lotniczych (indywidualnych i w zależności od potrzeb grupowych), których cena będzie zawierała wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym, w szczególności opłaty lotniskowe, paliwowe, rezerwacyjne, podatkowe oraz ubezpieczenie;

b) stosowaniu minimalnych cen dostępnych w danym terminie z zachowaniem wymaganego standardu podróży;

c) przedstawiania każdorazowo na wniosek pracownika KUL (elektronicznie – e-mail, telefonicznie) w ciągu 24h, przynajmniej dwóch ofert przelotów na zamawianej trasie i w danym terminie u różnych przewoźników w celu umożliwienia wyboru najlepszej oferty cenowej oraz najlepszej oferty pod względem bezpośredniości lotu w stosunku do potrzeb i określonych przez pracownika możliwości finansowych;

3. Wykonawca musi realizować zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami określonymi przez Zamawiającego w szczególności:

a) stosować przy sprzedaży biletów stanowiących przedmiot przetargu minimalne ceny dostępne w danym terminie na danej trasie, z zachowaniem uczciwości handlowej;

b) oferować dokonywanie zmian w rezerwacjach, zgodnie z obowiązującymi przepisami, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego;

c) oferować możliwość anulowania biletów lotniczych przed terminem wylotu bez ponoszenia dodatkowych kosztów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

d) kompleksowej, całodobowej obsługi w zakresie rezerwacji biletów lotniczych we wszystkich kierunkach za granicą i w kraju, i bezkolizyjnej realizacji połączeń wieloetapowych zagranicznych i krajowych z możliwością ich łączenia;

e) przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dot. przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u



Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych;

4. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) umożliwienia dokonywania rezerwacji biletów lotniczych przez wyjeżdżających służbowo pracowników KUL osobiście w siedzibie Wykonawcy, a także telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail);

2) przypominania o zbliżających się terminach wykupów biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach;

3) zagwarantowania utrzymania wybranej przez pracownika KUL rezerwacji (taryfy i oferty biletowej) pod względem trasy i ceny do czasu, kiedy osoba wskazana przez pracownika Działu Współpracy z Zagranicą KUL lub Działu Obsługi Badań i Rozwoju zatwierdzi Wykonawcy realizację usługi dla pasażera;

4) bezpłatnego dostarczania na koszt i ryzyko Wykonawcy biletów lotniczych i faktur do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;

5) niezwłocznego informowania Zamawiającego o braku możliwości realizacji rezerwacji lub sprzedaży biletów, jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, wraz z uzasadnieniem;

6) zapewnienia Zamawiającemu możliwości dokonywania zmian w biletach w zakresie danych pasażera, terminu przelotu lub trasy biletu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami z zastrzeżeniem sytuacji, gdy będzie konieczna rekalkulacja ceny biletu (w takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia powstałej niedopłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu ewentualnej nadpłaty);

7) regulowania należności z tytułu zakupu biletów lotniczych oraz z tytułu wszelkich kosztów związanych z przewozem lotniczym, w tym z tytułu opłat lotniskowych ze środków własnych;

8) przejście obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych pasażera;

9) negocjowania z przewoźnikiem korzystnych dla Zamawiającego warunków rezygnacji z zamówionych biletów oraz zapewnienie możliwości bez kosztowego zwrotu biletu w dniu jego sprzedaży;

10) zwrotu Zamawiającemu części kosztów poniesionych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy w przypadku konieczności zwrotu biletu (zwrot tych kosztów powinien nastąpić w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zwrotu biletu na podstawie faktury korygującej);

5. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania zbiorczych raportów (do 10-go dnia każdego miesiąca) z realizacji umowy, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur na bilety lotnicze zagraniczne i krajowe, z wyszczególnieniem czynników cenotwórczych świadczonych usług. Raporty winny zostać sporządzone w formie elektronicznej i przekazane do Działu Współpracy z Zagranicą lub Działu Obsługi Badań i Rozwoju Uniwersytetu na adresy e-mailowe określone przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia co najmniej dwóch pracowników z imienia i nazwiska (dwa etaty) i dwóch odrębnych linii telefonicznych do kontaktów z Zamawiającym włącznie z umożliwieniem Zamawiającemu kontaktowania się z Wykonawcą zamówienia w trybie alarmowym (telefon alarmowy czynny 24 godz./dobę, w każdy dzień tygodnia) bez względu na fakt, czy jest to dzień pracy Zamawiającego, czy też nie.

7. Wymaga się, aby Wykonawca wystawił bilet lotniczy na wybrany przez Zamawiającego wariant połączenia, dostarczył go Zamawiającemu niezwłocznie po wystawieniu pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Zamawiającego (mail pasażera) w terminie uzgodnionym, nie później jednak niż 24 godziny po wystawieniu biletu. Zamawiający wymaga





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

również, aby wystawione bilety były równocześnie dostarczone na ogólną skrzynkę internetową Zamawiającego, tj. **bilety@kul.pl**;

8. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość dokonywania zmian w biletach w zakresie danych pasażera, terminu przelotu lub trasy biletu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami z zastrzeżeniem sytuacji, gdy będzie konieczna rekalkulacja ceny biletu (w takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia powstałej niedopłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu ewentualnej nadpłaty).

9. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na każdorazowe wezwanie Zamawiającego poświadczenia (w formie pisemnej od przewoźnika) uzyskania wykazanej w zestawieniu ceny taryfowej biletu dotyczącej wybranego przez Zamawiającego zrealizowanego zlecenia oraz przedstawienie listy przewoźników, których ceny taryfowe biletów były brane pod uwagę przy wyborze najtańszej oferty przelotu, zgodnie z warunkami określonymi w zleceniu, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia poświadczenia oraz listy przewoźników w terminie 7 dni od dnia dostarczenia comiesięcznego zestawienia oraz tylko do zleceń wskazanych na tym raporcie.

10. Zamawiający zobowiązuje się do przesłania listy osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą w kwestiach formalno-organizacyjnych oraz do odbioru faktur i raportów.

11. Po dostarczeniu biletu w formie elektronicznej Wykonawca dostarczy fakturę (faktura papierowa) za bilet na wskazany adres Zamawiającego (Dział Współpracy z Zagranicą lub Dział Obsługi Badań i Rozwoju Uniwersytetu KUL, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin). Wykonawca kredytuje płatność za bilet Zamawiającemu w chwili zakupu biletu, co Zamawiający rozlicza po otrzymaniu faktury. Faktura powinna zawierać między innymi cenę jednostkową biletu netto i brutto, wysokość opłaty transakcyjnej, ewentualne upusty, a także imię i nazwisko pasażera, terminy wylotu i powrotu, trasę przelotu, lub inne dane zgłaszane przez Zamawiającego.

12. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest Lublin, w sporadycznych sytuacjach – w innej miejscowości na terenie Polski lub teren innego kraju.

13. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego, przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że czas trwania umowy może ulec skróceniu, jeżeli kwota przeznaczona na realizację przedmiotu umowy osiągnie wartość, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszego zamówienia.

..... dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

## **FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy.....  
Adres siedziby .....  
Adres do korespondencji.....  
Nr tel. - ....., Nr fax - .....  
E-mail: .....http://www.....  
NIP - ....., REGON - .....

**dla**  
**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,**  
**Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin**

1.Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego nr AZP-240/PN-p30/095/2014 ogłoszonego przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, którego przedmiotem jest  
**USŁUGA REZERWACJI I SPRZEDAŻY BILETÓW LOTNICZYCH DLA KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II WRAZ Z DOSTARCZENIEM W SPOSÓB WSKAZANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

**Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia** wynosi: .....zł,  
(słownie:.....)

**Opłata transakcyjna za rezerwację, sprzedaż i dostarczenie jednego krajowego biletu lotniczego wynosi:**

-netto:..... zł (słownie:.....)  
-stawka podatku VAT:.....%, tj. ....  
-brutto:..... zł(słownie:.....)

**Opłata transakcyjna za rezerwację, sprzedaż i dostarczenie jednego zagranicznego biletu lotniczego wynosi:**

-netto:..... zł (słownie:.....)  
-stawka podatku VAT:.....%, tj. ....  
-brutto:..... zł(słownie:.....)

**Oferowany termin płatności:** ..... dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

2.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

3.Zapewniamy spełnienie wymagań dotyczących realizacji zamówienia, zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

4.Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.

5.Zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej w postępowaniu - do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącej Załącznik nr 3 do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Wykonanie następujących zadań zamówienia powierzmy podwykonawcom (wypełnić, jeśli dotyczy, wskazać zakres powierzonych zadań):

.....  
.....



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

.....  
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

8. Komplet składanych dokumentów składa się z następujących pozycji:

1).....

2).....

3).....

.....

.....  
*Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



## **WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR .....**

zawarta w..... w dniu .....

pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II z siedzibą Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**” -

reprezentowanym przez: .....

a

.....

.....

....., zwanym/ą dalej „**WYKONAWCĄ**” -  
reprezentowanym/ą przez .....

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)- nr postępowania AZP-240/PN-p30/095/2014.

### **§ 1**

1.Przedmiotem zamówienia jest usługa rezerwacji, sprzedaży biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych wraz z ich dostarczeniem w sposób wskazany przez Zamawiającego, na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II. *Zakup częściowo będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.*

2.Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do umowy. SIWZ stanowi integralną część umowy.

3.Wykonawca zobowiązuje się zachować najwyższą staranność przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, zobowiązuje się również do kompleksowej, całodobowej obsługi w zakresie rezerwacji miejsc i sprzedaży biletów lotniczych komunikacji krajowej i międzynarodowej, z uwzględnieniem bezkolizyjnej relacji połączeń wieloetapowych i najkrótszych lub najwygodniejszych połączeń na danej trasie z uwzględnianiem najniższych dostępnych taryf publikowanych i stawek negocjowanych oraz stawek promocyjnych w klasach wymaganych przez Zamawiającego, a także w klasie przewoźników z grupy tzw. *Tanich Linii Lotniczych*. Wykonawca zobowiązany jest wybierać bilety na połączenia lotnicze kierując się wyłącznie zasadą najniższej ceny biletów na połączenia dostępne w danych terminach na danej trasie z zachowaniem uczciwości handlowej.

4.W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

a) sprzedaży biletów lotniczych(indywidualnych i w zależności od potrzeb grupowych), których cena będzie zawierała wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym, w szczególności opłaty lotniskowe, paliwowe, rezerwacyjne, podatkowe oraz ubezpieczenie;

b)stosowania minimalnych cen dostępnych w danym terminie z zachowaniem wymaganego standardu podróży;

c)przedstawiania każdorazowo na wniosek pracownika KUL (elektronicznie – e-mail, telefonicznie) w ciągu 24h, przynajmniej dwóch ofert przelotów na zamawianej trasie i w danym terminie u różnych przewoźników w celu umożliwienia wyboru najlepszej oferty cenowej oraz najlepszej oferty pod względem bezpośredniości lotu w stosunku do potrzeb i określonych przez pracownika możliwości finansowych;

d)zapewnienia możliwości natychmiastowego kontaktowania się za pomocą telefonu, faksu i poczty elektronicznej;



- d)oferowania dokonywania zmian w rezerwacjach, zgodnie z obowiązującymi przepisami, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego;
  - e)oferowania możliwości anulowania biletów lotniczych przed terminem wylotu bez ponoszenia dodatkowych kosztów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - f)zapewnienia kompleksowej, całodobowej obsługi w zakresie rezerwacji biletów lotniczych we wszystkich kierunkach za granicą/w kraju i bezkolizyjnej realizacji połączeń wieloetapowych zagranicznych/krajowych i możliwości ich łączenia;
  - g)przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dot. przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych;
  - h)poinformowania Zamawiającego o konieczności wystawienia (sprzedaży) biletów w związku z upływającymi terminami rezerwacji.
- 5.Wykonawca zobowiązuje się do zaproponowania występujących na rynku biletów najtańszych na danej trasie oraz przedstawienia bezkolizyjnego, wielosegmentowego i najkrótszego połączenia, z uwzględnieniem wymaganego standardu podróży określonego przez Zamawiającego, a także w przypadku połączeń wielosegmentowych zapewni Zamawiającemu co najmniej 2 propozycje przelotu.
- 6.Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o braku możliwości realizacji całości lub części zgłoszonej usługi wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.
- 7.Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o taryfach promocyjnych stosowanych przez przewoźników i warunkach korzystania z nich oraz umożliwi Zamawiającemu stosowny wybór.
- 8.Wykonawca zobowiązuje się co miesiąc, do 10-go dnia każdego miesiąca, do sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu raportu z wykonania niniejszej umowy. W/w raport powinien zawierać następujące informacje: cenę jednostkową biletu netto i brutto, wysokość opłaty transakcyjnej, ewentualne upusty, a także imię i nazwisko pasażera, terminy wylotu i powrotu, trasę przelotu.
- 9.Zamawiający zapewnia realizację 60% wartości zamówienia. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego, co nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy co do pozostałej niewykonanej części umowy.

## **§ 2**

- 1.Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2.Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego,

## **§ 3**

- 1.W przypadku konieczności anulowania biletu lotniczego Wykonawca nie pobiera dodatkowych opłat z wyjątkiem kosztów naliczanych przez przewoźnika. Wykonawca nie pobiera także opłat za dokonywanie w ustalonych terminach zmian w rezerwacjach.
- 2.Zamawiającemu przysługuje prawo porównywania cen biletów lotniczych oferowanych przez Wykonawcę z cenami biletów lotniczych oferowanych przez inne biura lub przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 niniejszej umowy.
- 3.Zamawiający ma prawo do zmiany standardu usług przy wyborze połączenia lotniczego oraz do rezygnacji z usługi zakupu biletu.



#### § 4

1. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywa się sukcesywnie, na podstawie bieżących pisemnych zamówień składanych przez Zamawiającego na nr fax: ....., bądź drogą elektroniczną (e-mailowo) na adres: ..... . Realizacja będzie następowała zgodnie z niniejszą umową oraz Załącznikiem nr 1 do umowy, stanowiącym opis przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca po każdorazowej sukcesywnej realizacji części przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest dostarczyć fakturę zawierającą: cenę jednostkową biletu netto i brutto, wysokość opłaty transakcyjnej, ewentualne upusty, a także imię i nazwisko pasażera, terminy wylotu i powrotu, trasę przelotu, numer biletu oraz numer niniejszej umowy oraz inne dane zgłaszane przez Zamawiającego. Zasady płatności określa §6 umowy.

3. Dostarczenie biletów do Zamawiającego nastąpi każdorazowo w terminie ustalonym przez obydwie strony, ale nie później niż na 24 godz. po wystawieniu biletu. W sytuacji nadzwyczajnej Wykonawca dostarczy bilet do Zamawiającego nie później niż na 6 godz. przed terminem planowanej podróży.

4. Bilety będą dostarczane w formie elektronicznej, jednak Zamawiający zastrzega sobie prawo określenia formy biletu w niektórych przypadkach.

5. Zamawianie biletów lotniczych będzie realizowane każdorazowo na podstawie ostatecznego zlecenia złożonego drogą elektroniczną (e-mail) lub fax-em, przez osobę upoważnioną przez pracownika Zamawiającego (pracownika DWZ lub DOBRU KUL).

#### § 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania.

2. Termin może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy, o której umowa w § 6 ust. 1 i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego.

3. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął 12 miesięczny termin na wykonanie umowy, o którym mówi ust. 1. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.

4. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

5. W przypadku wydłużenia terminu obowiązywania umowy o którym mowa w ust.3, Zamawiający wskazuje, że w sytuacji zaistnienia zmian mających wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę dopuszczalnym jest wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zaistnienia zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia możliwa jest jedynie w przypadku wydłużenia terminu obowiązywania Umowy oraz w sytuacji zaistnienia zmian mających wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 7

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia nie może prowadzić do uchybienia obowiązków Wykonawcy określonych w § 1 Umowy w zakresie zapewnienia Zamawiającemu stosowania minimalnych cen dostępnych w danym terminie z zachowaniem wymaganego standardu podróży.

#### § 6



1.Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto do łącznej wysokości: .....

2.Wykonawca zobowiązuje się przy wystawieniu jednego biletu lotniczego do powiększenia ceny o stałą opłatę transakcyjną stanowiącą wynagrodzenie Wykonawcy, w wysokości:

**Cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego** w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł,  
(słownie:.....zł)

**Cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego** w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł,  
(słownie:.....zł)

3.Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie sprzedane bilety. Wynagrodzenie za każdy wydany bilet obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym cenę jednostkową taryfy biletów pomniejszoną o wszelkie zniżki promocyjne (specjalne, grupowe i inne), opłaty stanowiące czynniki cenotwórcze biletu (lotniskowe, paliwowe itp.), koszty związane z jego wystawieniem i dostarczeniem do Zamawiającego, koszty związane z obsługą tj. rezerwacją biletu, zmianą rezerwacji, zwrotem biletu, wymianą biletu, reklamacją, odprawą oraz wszelkimi innymi działaniami mającymi związek z obsługą przelotów.

4.Płatność za wykonaną usługę nastąpi w ciągu ..... od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zawierającej kalkulację ceny. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

## § 7

1.Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości brutto biletu (biletów) lotniczego, w przypadku niedostarczenia biletu (biletów) zgodnie z zamówieniem w terminie ustalonym przez strony, nie wystawieniem biletu w terminie umożliwiającym odbycie podróży, dostarczenie biletu niezgodnego z zaplanowaną przez Zamawiającego trasą i/lub datą podróży, dostarczenie biletu z nieaktualną rezerwacją miejsc, nieprawidłowymi danymi osobowymi pasażera lub w miejsce inne niż wskazane przez Zamawiającego.

2.Wykonawca w przypadku udowodnienia mu przez Zamawiającego istnienia wariantu podróży zawierającego niższą cenę niż oferowana przez Wykonawcę, zobowiązany jest pokryć różnicę w cenie biletu oraz zapłacić dodatkowo karę w wysokości 25 % wartości brutto danego biletu (biletów) lotniczego. Zamawiający nie musi kupować biletu po niższej cenie innego Wykonawcy, wystarczy iż udowodni, że na rynku oferowane są bilety po niższej cenie. Przez udowodnienie istnienia wariantu podróży zawierającego niższą cenę rozumie się przedstawienie przez Zamawiającego w szczególności:

a)wydruku ze strony internetowej zawierającego cenę ostateczną biletu (ze wszystkimi dodatkowymi opłatami, np. opłaty lotniskowe, paliwowe, rezerwacyjne, podatkowe oraz ubezpieczenie, ewentualny bagaż) lub

b)linku do strony zawierającej cenę ostateczną, lub

c)informacji pisemnej zawierającej cenę ostateczną od innego biura podróży.

3.W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.

4.Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub Zamawiający potrąci kary umowne z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5.Zamawiający i Wykonawca mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego zastrzeżone w niniejszej umowie przewyższającego kary umowne.

## § 8



1. W przypadku niedostarczenia biletu (biletów) zgodnie z zamówieniem, w terminie ustalonym przez strony, nie wystawienie biletu w terminie umożliwiającym odbycie podróży, dostarczenie biletu niezgodnego z zaplanowaną przez Zamawiającego trasą i/lub datą podróży, dostarczenie biletu z nieaktualną rezerwacją miejsc, nieprawidłowymi danymi osobowymi pasażera lub w miejsce inne niż wskazane przez Zamawiającego, Zamawiający wniesie reklamację i naliczy Wykonawcy kary umowne wynikające z niniejszej umowy. Przez reklamację rozumie się pisemny (w formie elektronicznej) opis przedmiotu reklamacji wraz z uzasadnieniem przedłożony osobie wyznaczonej przez Wykonawcę.
2. Termin na złożenie przez Zamawiającego reklamacji wynosi 4 dni robocze od zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do umowy lub jego właściwego odpowiednika, Zamawiający ma prawo do nabycia towaru poza obowiązującą umową i obciążenia kosztami zakupu Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia dostarczonego w sposób niewłaściwy lub niezgodny z przesłanym zamówieniem.
5. Koszty reklamacji ponosi Wykonawca.

### § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość natychmiastowego kontaktowania się przedstawicieli Zamawiającego za pomocą telefonu, faksu i poczty elektronicznej poprzez posiadanie min. 2 odrębnych linii telefonicznych, a także poprzez posiadanie adresu e-mail, podanych poniżej:

- nr telefonu (1) .....
- nr telefonu (2) .....
- nr faksu: .....
- adres e-mail: .....

2. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć co najmniej dwie osoby zdolne do wykonania przedmiotu zamówienia posiadające co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku kasjera lotniczego, wskazanymi z imienia i nazwiska do kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego oraz będących odpowiedzialnymi za sprawy Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:

.....  
.....

3. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza: .....

*(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)*

4. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza: .....

*(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)*

### § 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
- 2) oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:

- 1) pomimo uprzedniego 3-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umowy lub zaniedbuje





zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;

- 2) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- 3) Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i wpływu wyznaczonego terminu;
- 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
- 5) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
- 6) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
- 7) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych usług

3. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.

4. Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn wskazanych w ust. 2 niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w ten sposób Wykonawca ma prawo do otrzymania wynagrodzenia za usługi rzeczywiście wykonane do momentu ustania jej obowiązywania. W tym przypadku Wykonawca nie ma prawa dochodzenia odszkodowania z powodu niewykonania pozostałej części umowy. Rozwiązanie umowy w ten sposób uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych z powodu rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia.

6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za usługę zrealizowaną do dnia rozwiązania umowy.

7. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Wykonawca w terminie 7 dni musi zwrócić Zamawiającemu wszystkie materiały i dokumenty jakie posiada w związku z wykonywaniem umowy.

8. W przypadkach opisanych w ust. 2 Zamawiający zobowiązuje się do wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu ma prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

9. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę fax-em i/lub e-mailem, potwierdzonym pisemnie listem poleconym. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania wiadomości. Datą rozwiązania umowy jest data nadania faksu, e-maila dotyczącego jej rozwiązania.

## **§ 11**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:

- 1) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 2) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
- 3) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

4)zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe;

5)zmiany w zakresie terminu , o którym mowa w § 5 umowy.

2.Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

3.Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 12**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

**§ 13**

Strony ustalają, że ewentualne spory pomiędzy Stronami będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd dla miejsca siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy;
2. Formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy;

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/095/2014**

## **OŚWIADCZENIE - ZGODNIE Z ART. 22 UST 1 USTAWY PZP – O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

### **USŁUGA REZERWACJI I SPRZEDAŻY BILETÓW LOTNICZYCH DLA KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II WRAZ Z DOSTARCZENIEM W SPOSÓB WSKAZANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) - Prawo zamówień publicznych możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia .....

.....  
*Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/095/2014**

**OŚWIADCZENIE - ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP -  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**USŁUGA REZERWACJI I SPRZEDAŻY BILETÓW LOTNICZYCH DLA KATOLICKIEGO  
UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II WRAZ Z DOSTARCZENIEM W SPOSÓB  
WSKAZANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

..... dnia .....

.....  
*Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/095/2014**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**USŁUGA REZERWACJI I SPRZEDAŻY BILETÓW LOTNICZYCH DLA KATOLICKIEGO  
UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II WRAZ Z DOSTARCZENIEM W SPOSÓB  
WSKAZANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

### **WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

<b>Lp.</b>	<b>Osoba uczestnicząca w wykonaniu przedmiotu zamówienia</b>	<b>Lata pracy na stanowisku kasjera lotniczego</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Podstawa dysponowania osobą</b>

..... dnia .....

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/095/2014**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**USŁUGA REZERWACJI I SPRZEDAŻY BILETÓW LOTNICZYCH DLA KATOLICKIEGO  
UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II WRAZ Z DOSTARCZENIEM W SPOSÓB  
WSKAZANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY  
KAPITAŁOWEJ  
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP**

Lp.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	
3.	
4.	

*\*w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....

.....

*Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy*



**Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/095/2014**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**USŁUGA REZERWACJI I SPRZEDAŻY BILETÓW LOTNICZYCH DLA KATOLICKIEGO  
UNIwersytetu LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II WRAZ Z DOSTARCZENIEM W SPOSÓB  
WSKAZANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

**INFORMACJA -ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP-  
O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU  
ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych. Oświadczenie powyższe jest aktualne na dzień upływu terminu składania ofert.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przyjęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....

.....  
*Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy*



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/095/2014**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**USŁUGA REZERWACJI I SPRZEDAŻY BILETÓW LOTNICZYCH DLA KATOLICKIEGO  
UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II WRAZ Z DOSTARCZENIEM W SPOSÓB  
WSKAZANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG**

Lp.	Przedmiot usługi*	Wartość brutto usługi (zł)	Podmiot, na rzecz którego usługa została lub jest wykonywana		Daty wykonania	
			Nazwa	Adres	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1						
2						
3						
4						
5						

\* należy wskazać zakres wykonywanych usług w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w Rozdziale V SIWZ.

**UWAGA:** Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody czy usługi ujęte w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....  
*Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy*