

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:314582-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Meble  
2015/S 173-314582**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

Osoba do kontaktów: Agnieszka Kiszka

20-950 Lublin

POLSKA

Tel.: +48 814454159

E-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

Faks: +48 814454163

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.kul.pl](http://www.kul.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Zakup, dostawa, wniesienie oraz montaż mebli do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Lublin.

Kod NUTS PL314

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, wniesienie oraz montaż mebli do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części. Montaż obejmuje rozpakowanie, wniesienie, zamontowanie, i przekazanie mebli do użytkowania bezpośrednim odbiorcom. Budynek, do których będą dostarczane meble znajdują się pod różnymi adresami na terenie miasta Lublina:

Część 1 Dostawa tapczanów:

Dla zadania 1: Żeński Dom Studencki (tapczan jednoosobowy 100 szt.)

Ul. Konstantynów 1D; 20-708 Lublin.

Dla zadania 2: Dział Administracji Obiektami- CJP II Pokoje Gościnne (tapczan jednoosobowy 3 szt.)

Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

Część 2 Dostawa krzesel, taboretów i foteli:

Dla zadania 1: Oddział Informacji Naukowej KUL (fotel biurowy 1 szt.) ul. Chopina 27, 20-023 Lublin

Dla zadania 2: Kancelaria Ogólna (fotel biurowy 3 szt.) Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

Dla zadania 3: Dział Gospodarki Mieniem (fotel biurowy 1 szt.) Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

Dla zadania 4: Sekcja Analiz i Wdrożeń (fotel biurowy 4 szt.) Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

Dla zadania 5: Żeński Dom Studencki (krzesło 81 szt., taboret 41 szt.) ul. Konstantynów 1D; 20-708 Lublin

Dla zadania 6: Sekretariat Dyrektora (fotel biurowy 1 szt.) Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

Część 3 Dostawa regałów, szafy, kontenera, stołów:

Dla zadania 1: Dział Kontroli Wewnętrznej (kontener 1 szt.) Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

Dla zadania 2: Żeński Dom Studencki (regał 27 szt., regał 27 szt., stolik 28 szt.) ul. Konstantynów 1D; 20-708 Lublin

Dla zadania 3: Dział Administracji Obiektami – CJP II Portiernia (szafa wnękowa na klucze 1 szt.)

Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

Część 4 Dostawa mebli biurowych na potrzeby realizacji programu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością.”

Dla zadań 1 – 7: Budynek Centrum Transferu Wiedzy Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin.

2. Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia został zawarty w Załącznikach nr 1.1 – 1.4 do SIWZ.

3. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w celu uściślenia szczegółów w zakresie wykonania mebli, uzgodnienia kolorów tapicerek i płyt meblowych.

4. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia w części 3 zad.3 (szafa wnękowa na klucze) Wykonawca będzie zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w celu dokonania dokładnego pomiaru, uściślenia szczegółów w zakresie wykonania oraz uzgodnienia koloru płyty meblowej.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Zamawiający żąda określenia ceny w walucie PLN. Wykonawca, którego walutą rozliczeniową jest waluta inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

6. W zakresie przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy w szczególności:

- 1) Zapewnienia terminu gwarancji: w części 1: minimum 12 miesięcy, w części 2: minimum 24 miesiące, w części 3: minimum 12 miesięcy, w części 4: minimum 24 miesiące liczonego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania mebli do eksploatacji.
  - 2) Zapewnienia serwisu gwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy. Wymagane jest wskazanie w Formularzu oferowanych parametrów technicznych (Załącznik nr 1.1 – 1.4 do SIWZ) danych teleadresowych (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne.
  - 3) Zapewnienia czasu reakcji na zgłoszenie uszkodzenia, który nie może być dłuższy niż 2 dni od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu mebli.
  - 4) Dostawy przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego i spełniającego wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce (PN) oraz norm europejskich.
  - 5) Podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie potwierdzał terminowe i należyte wykonanie umowy dostawy, wniesienia i montażu mebli.
  - 6) Wystawienia i doręczenia faktury Zamawiającemu zgodnie z danymi zawartymi w SIWZ. Podstawą zapłaty jest poprawnie wystawiona i doręczona faktura z załączonym bezusterkowym protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby.
  - 7) Dostarczenia wraz z przedmiotem zamówienia kart gwarancyjnych oraz ich parafowania i ostemplowania przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po podpisaniu bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
  - 8) Termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym po podpisaniu bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania mebli oraz od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wynosi: 21 dni kalendarzowych.
- Oferowane meble mają być wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu na terenie Polski (płyty meblowe, wsporniki, okucia i inne) tj. posiadających znak CE albo deklarację zgodności ze znakiem CE wystawioną przez producenta. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był zgodny z obowiązującymi normami PN-EN dotyczącymi mebli.
- Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi stosowne zaświadczenia, certyfikaty, świadectwa, aprobaty techniczne, atesty, deklaracje zgodności, itp. potwierdzające ujęte w SIWZ wymagania dla dostarczonych mebli.

## II. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w liczbie 4 części. Każda część oceniana będzie oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub na wszystkie części zamówienia.

— Część 1 Dostawa tapczanów.

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera Załącznik nr 1.1 do SIWZ.

— Część 2 Dostawa krzeseł, taboretów i foteli.

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera Załącznik nr 1.2 do SIWZ.

— Część 3 Dostawa regałów, szafy, kontenera i stołów

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera Załącznik nr 1.3 do SIWZ.

— Część 4 Dostawa mebli biurowych na potrzeby realizacji programu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością.”

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera Załącznik nr 1.4 do SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39100000, 39130000, 39143110, 39112000, 39113200, 39113100, 39121200, 39141300, 39131000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, wniesienie oraz montaż mebli do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części. Montaż obejmuje rozpakowanie, wniesienie, zamontowanie, i przekazanie mebli do użytkowania bezpośrednim odbiorcom. Budynek, do których będą dostarczane meble znajdują się pod różnymi adresami na terenie miasta Lublina:

CZĘŚĆ 1 Dostawa tapczanów:

Dla zadania 1: Żeński Dom Studencki (tapczan jednoosobowy 100 szt.)

Ul. Konstytucyjna 1D; 20-708 Lublin.

Dla zadania 2: Dział Administracji Obiektami- CJP II Pokoje Gościnne (tapczan jednoosobowy 3 szt.)

Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

CZĘŚĆ 2 Dostawa krzeseł, taboretów i foteli:

Dla zadania 1: Oddział Informacji Naukowej KUL (fotel biurowy 1 szt.) ul. Chopina 27, 20-023 Lublin

Dla zadania 2: Kancelaria Ogólna (fotel biurowy 3 szt.) Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

Dla zadania 3: Dział Gospodarki Mieniem (fotel biurowy 1 szt.) Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

Dla zadania 4: Sekcja Analiz i Wdrożeń (fotel biurowy 4 szt.) Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

Dla zadania 5: Żeński Dom Studencki (krzesło 81 szt., taboret 41 szt.) ul. Konstytucyjna 1D; 20-708 Lublin

Dla zadania 6: Sekretariat Dyrektora (fotel biurowy 1 szt.) Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

CZĘŚĆ 3 Dostawa regałów, szafy, kontenera, stołów:

Dla zadania 1: Dział Kontroli Wewnętrznej (kontener 1 szt.) Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

Dla zadania 2: Żeński Dom Studencki (regał 27 szt., regał 27 szt., stolik 28 szt.) ul. Konstytucyjna 1D; 20-708 Lublin

Dla zadania 3: Dział Administracji Obiektami – CJP II Portiernia (szafa wnękowa na klucze 1 szt.)

Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

CZĘŚĆ 4 Dostawa mebli biurowych na potrzeby realizacji programu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością.”

Dla zadań 1 – 7: Budynek Centrum Transferu Wiedzy Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

2. Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia został zawarty w Załącznikach nr 1.1 – 1.4 do SIWZ.

3. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w celu uściślenia szczegółów w zakresie wykonania mebli, uzgodnienia kolorów tapicerek i płyt meblowych.

4. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia w części 3 zad.3 (szafa wnekowa na klucze) Wykonawca będzie zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w celu dokonania dokładnego pomiaru, uściślenia szczegółów w zakresie wykonania oraz uzgodnienia koloru płyty meblowej.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Zamawiający żąda określenia ceny w walucie PLN. Wykonawca, którego walutą rozliczeniową jest waluta inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

6. W zakresie przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy w szczególności:

1) Zapewnienia terminu gwarancji: w części 1: minimum 12 miesięcy, w części 2: minimum 24 miesiące, w części 3: minimum 12 miesięcy, w części 4: minimum 24 miesiące liczonego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania mebli do eksploatacji.

2) Zapewnienia serwisu gwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy. Wymagane jest wskazanie w Formularzu oferowanych parametrów technicznych (Załącznik nr 1.1 – 1.4 do SIWZ) danych teleadresowych (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne.

3) Zapewnienia czasu reakcji na zgłoszenie uszkodzenia, który nie może być dłuższy niż 2 dni od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu mebli.

4) Dostawy przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego i spełniającego wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce (PN) oraz norm europejskich.

5) Podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie potwierdzał terminowe i należyte wykonanie umowy dostawy, wniesienia i montażu mebli.

6) Wystawienia i doręczenia faktury Zamawiającemu zgodnie z danymi zawartymi w SIWZ. Podstawą zapłaty jest poprawnie wystawiona i doręczona faktura z załączonym bezusterkowym protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby.

7) Dostarczenia wraz z przedmiotem zamówienia kart gwarancyjnych oraz ich parafowania i ostemplowania przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po podpisaniu bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

8) Termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym po podpisaniu bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania mebli oraz od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wynosi: 21 dni kalendarzowych.

Oferowane meble mają być wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu na terenie Polski (płyty meblowe, wsporniki, okucia i inne) tj. posiadających znak CE albo deklarację zgodności ze znakiem CE wystawioną przez producenta. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był zgodny z obowiązującymi normami PN-EN dotyczącymi mebli.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi stosowne zaświadczenia, certyfikaty, świadectwa, aprobaty techniczne, atesty, deklaracje zgodności, itp. potwierdzające ujęte w SIWZ wymagania dla dostarczonych mebli.

## II. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w liczbie 4 części. Każda część oceniana będzie oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub na wszystkie części zamówienia.

— Część 1 Dostawa tapczanów.

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera Załącznik nr 1.1 do SIWZ.

— Część 2 Dostawa krzeseł, taboretów i foteli.

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera Załącznik nr 1.2 do SIWZ.

— Część 3 Dostawa regałów, szafy, kontenera i stołów

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera Załącznik nr 1.3 do SIWZ.

— Część 4 Dostawa mebli biurowych na potrzeby realizacji programu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością.”

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera Załącznik nr 1.4 do SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT: 132 563,74 PLN

#### II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

#### II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

#### II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

#### Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Dostawa tapczanów

##### 1) Krótki opis

Dostawa tapczanów.

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera Załącznik nr 1.1 do SIWZ.

##### 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

39100000, 39143110

##### 3) Wielkość lub zakres

Dostawa tapczanów.

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera Załącznik nr 1.1 do SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT: 41 336,67 PLN

##### 4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

w dniach: 42 (od udzielenia zamówienia)

##### 5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Termin wykonania zamówienia w niniejszym postępowaniu:

W części 1 maksymalnie do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy

4. Kryteria oceny ofert:

1) Cena ofertowa stanowi 80 % kryterium wyboru

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto wyliczona na podstawie sposobu określonego w Rozdz. XII SIWZ. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. Ocena punktowa tego kryterium będzie obliczana wg następującego wzoru:

$Op = Cn/Cof \times 100 \text{ pkt} \times 80$

gdzie:

Op – ocena punktowa za oceniane kryterium,

Cn – najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto,

Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenianej,

80 % – waga procentowa ocenianego kryterium.

2) Termin dostawy stanowi 10 % kryterium wyboru.

W kryterium „termin dostawy” oceniany będzie termin realizacji dostawy. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Ocena punktowa tego kryterium będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$T = (T_n / T_o) \times 100 \text{ pkt} \times 10$$

gdzie:

T – przyznane punkty;

T<sub>n</sub> – najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

T<sub>o</sub> – termin dostawy oferty ocenianej;

10 % – waga procentowa ocenianego kryterium.

Zamawiający określa maksymalny termin dostawy:

Maksymalny termin dostawy w części 1 wynosi: 6 tygodni od daty podpisania umowy.

Oferty z zaoferowanym dłuższym terminem dostawy niż (wyżej wskazane) przyjęte przez Zamawiającego oraz oferty, w których Wykonawca nie wpisze oferowanego terminu dostawy zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.

3) Okres gwarancji stanowi 10 % kryterium wyboru.

Ocena punktowa tego kryterium będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$G = (G_o / G_n) \times 100 \text{ pkt} \times 10$$

gdzie:

G – przyznane punkty;

G<sub>o</sub> – okres gwarancji oferty ocenianej;

G<sub>n</sub> – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

10 % – waga procentowa ocenianego kryterium.

Zamawiający określa minimalny okres gwarancji:

Minimalny okres gwarancji w części 1 wynosi minimum 12 miesięcy.

Oferty z zaoferowanym krótszym okresem gwarancji niż wyżej wskazane przez Zamawiającego oraz oferty, w których Wykonawca nie wpisze oferowanego okresu gwarancji zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów.

Przy dokonywaniu oceny końcowej oferty komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$O_p = C + T + G$$

gdzie:

O<sub>p</sub> – Ocena punktowa całkowita

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

T – przyznane punkty w kryterium „termin dostawy”;

G – przyznane punkty w kryterium „okres gwarancji”

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

Część nr: 2

Nazwa: Dostawa krzeseł, taboretów i foteli

1) **Krótki opis**

Dostawa krzeseł, taboretów i foteli.

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera Załącznik nr 1.2 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39112000, 39113200, 39113100, 39100000, 39130000

3) **Wielkość lub zakres**

Dostawa krzeseł, taboretów i foteli.

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera Załącznik nr 1.2 do SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT: 32 311,14 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 56 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

W części 2 maksymalnie do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy.

Kryteria oceny ofert:

1) Cena ofertowa stanowi 80 % kryterium wyboru

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto wyliczona na podstawie sposobu określonego w Rozdz. XII SIWZ. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. Ocena punktowa tego kryterium będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$Op = Cn/Cof \times 100 \text{ pkt} \times 80$$

gdzie:

Op – ocena punktowa za oceniane kryterium,

Cn – najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto,

Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

80 % – waga procentowa ocenianego kryterium.

2) Termin dostawy stanowi 10 % kryterium wyboru

W kryterium „termin dostawy” oceniany będzie termin realizacji dostawy. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Ocena punktowa tego kryterium będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$T = (Tn / To) \times 100 \text{ pkt} \times 10$$

gdzie:

T – przyznane punkty;

Tn – najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

To – termin dostawy oferty ocenianej;

10 % – waga procentowa ocenianego kryterium.

Zamawiający określa maksymalny termin dostawy:



Maksymalny termin dostawy w części 2 wynosi: 8 tygodni od daty podpisania umowy.

Oferty z zaoferowanym dłuższym terminem dostawy niż (wyżej wskazane) przyjęte przez Zamawiającego oraz oferty, w których Wykonawca nie wpisze oferowanego terminu dostawy zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.

3) Okres gwarancji stanowi 10 % kryterium wyboru

Ocena punktowa tego kryterium będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$G = (G_o / G_n) \times 100 \text{ pkt} \times 10$$

gdzie:

G – przyznane punkty;

G<sub>o</sub> – okres gwarancji oferty ocenianej;

G<sub>n</sub> – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

10 % – waga procentowa ocenianego kryterium.

Zamawiający określa minimalny okres gwarancji:

Minimalny okres gwarancji w części 2 wynosi minimum 24 miesiące

Oferty z zaoferowanym krótszym okresem gwarancji niż wyżej wskazane przez Zamawiającego oraz oferty, w których Wykonawca nie wpisze oferowanego okresu gwarancji zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów.

Przy dokonywaniu oceny końcowej oferty komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$O_p = C + T + G$$

gdzie:

O<sub>p</sub> – Ocena punktowa całkowita

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

T – przyznane punkty w kryterium „termin dostawy”;

G – przyznane punkty w kryterium „okres gwarancji”

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

Część nr: 3

Nazwa: Dostawa regałów, szafy, kontenera i stołów

1) **Krótki opis**

Dostawa regałów, szafy, kontenera i stołów.

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera Załącznik nr 1.3 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39100000, 39130000, 39121200, 39141300, 39131000

3) **Wielkość lub zakres**

Dostawa regałów, szafy, kontenera i stołów.

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera Załącznik nr 1.3 do SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT: 47 529,63 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 35 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin wykonania zamówienia w niniejszym postępowaniu:

W części 3 maksymalnie do 5 tygodni od dnia zawarcia umowy.

1. Kryteria oceny ofert:

1) Cena ofertowa stanowi 80 % kryterium wyboru.

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto wyliczona na podstawie sposobu określonego w Rozdz. XII SIWZ. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. Ocena punktowa tego kryterium będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$Op = Cn/Cof \times 100 \text{ pkt} \times 80$$

gdzie:

Op – ocena punktowa za oceniane kryterium,

Cn – najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto,

Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

80 % – waga procentowa ocenianego kryterium.

2) Termin dostawy stanowi 10 % kryterium wyboru

W kryterium „termin dostawy” oceniany będzie termin realizacji dostawy. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Ocena punktowa tego kryterium będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$T = (Tn / To) \times 100 \text{ pkt} \times 10$$

gdzie:

T – przyznane punkty;

Tn – najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

To – termin dostawy oferty ocenianej;

10 % – waga procentowa ocenianego kryterium.

Zamawiający określa maksymalny termin dostawy:

Maksymalny termin dostawy w części 3 wynosi: 5 tygodni od daty podpisania umowy.

Oferty z zaoferowanym dłuższym terminem dostawy niż (wyżej wskazane) przyjęte przez Zamawiającego oraz oferty, w których Wykonawca nie wpisze oferowanego terminu dostawy zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.

3) Okres gwarancji stanowi 10 % kryterium wyboru

Ocena punktowa tego kryterium będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$G = (Go / Gn) \times 100 \text{ pkt} \times 10$$

gdzie:

G – przyznane punkty;

Go – okres gwarancji oferty ocenianej;

Gn – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

10 % – waga procentowa ocenianego kryterium.

Zamawiający określa minimalny okres gwarancji:

Minimalny okres gwarancji w części 3 wynosi minimum 12 miesięcy

Oferty z zaoferowanym krótszym okresem gwarancji niż wyżej wskazane przez Zamawiającego oraz oferty, w których Wykonawca nie wpisze oferowanego okresu gwarancji zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów.

Przy dokonywaniu oceny końcowej oferty komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$Op = C + T + G$$

gdzie:

Op – Ocena punktowa całkowita

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

T – przyznane punkty w kryterium „termin dostawy”;

G – przyznane punkty w kryterium „okres gwarancji”

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

Część nr: 4

Nazwa: Dostawa mebli biurowych na potrzeby realizacji programu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością.”

1) **Krótki opis**

Dostawa mebli biurowych na potrzeby realizacji programu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością.”

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera Załącznik nr 1.4 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39100000, 39130000, 39143110, 39112000, 39113200, 39113100, 39121200, 39141300, 39131000

3) **Wielkość lub zakres**

Dostawa mebli biurowych na potrzeby realizacji programu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością.”

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera Załącznik nr 1.4 do SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT: 11 386,30 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin wykonania zamówienia w niniejszym postępowaniu:

W części 4 maksymalnie do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.

Kryteria oceny ofert:

1) Cena ofertowa stanowi 70 % kryterium wyboru

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto wyliczona na podstawie sposobu określonego w Rozdz. XII SIWZ. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Ocena punktowa tego kryterium będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$Op = Cn / Cof \times 100 \text{ pkt} \times 70$$

gdzie:

Op – ocena punktowa za oceniane kryterium,

Cn – najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto,

Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

70 % – waga procentowa ocenianego kryterium.

2) Termin dostawy stanowi 10 % kryterium wyboru

W kryterium „termin dostawy” oceniany będzie termin realizacji dostawy. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Ocena punktowa tego kryterium będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$T = (Tn / To) \times 100 \text{ pkt} \times 10$$

gdzie:

T – przyznane punkty;

Tn – najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

To – termin dostawy oferty ocenianej;

10 % – waga procentowa ocenianego kryterium.

Zamawiający określa maksymalny termin dostawy:

Maksymalny termin dostawy w części 4 wynosi: 4 tygodni od daty podpisania umowy.

Oferty z zaoferowanym dłuższym terminem dostawy niż (wyżej wskazane) przyjęte przez Zamawiającego oraz oferty, w których Wykonawca nie wpisze oferowanego terminu dostawy zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.

3) Okres gwarancji stanowi 20 % kryterium wyboru

Ocena punktowa tego kryterium będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$G = (Go / Gn) \times 100 \text{ pkt} \times 20$$

gdzie:

G – przyznane punkty;

Go – okres gwarancji oferty ocenianej;

Gn – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

20 % – waga procentowa ocenianego kryterium.

Zamawiający określa minimalny okres gwarancji:

Minimalny okres gwarancji w części 4 wynosi minimum 24 miesiące

Oferty z zaoferowanym krótszym okresem gwarancji niż wyżej wskazane przez Zamawiającego oraz oferty, w których Wykonawca nie wpisze oferowanego okresu gwarancji zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów.

Przy dokonywaniu oceny końcowej oferty komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$Op = C + T + G$$

gdzie:

Op – Ocena punktowa całkowita

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

T – przyznane punkty w kryterium „termin dostawy”;  
G – przyznane punkty w kryterium „okres gwarancji”  
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

##### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:

W części 1: 1 200 PLN (słownie: jeden tysiąc dwieście 00/100 złotych)

W części 2: 900 PLN (słownie: dziewięćset 00/100 złotych).

W części 3: 1 400 PLN (słownie: jeden tysiąc czterysta 00/100 złotych).

W części 4: 300 PLN (słownie: trzysta 00/100 złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca dokonuje przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego: BANK PeKaO S.A. III O/Lublin, Nr konta: 50 1240 2382 1111 0010 2390 2519 z dopiskiem: „Wadium – dostawa mebli AZP-240/PN-p207/20/2015.

4. Wadium wnosi się do dnia, w którym upływa termin składania ofert.

1) Wadium złożone w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy powinno znajdować się na koncie Zamawiającego (zostać na nim zaksięgowane) do dnia, w którym upływa termin składania ofert, przed godziną wyznaczoną na otwarcie ofert.

2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Dowód przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu Wykonawca składa wraz z ofertą w siedzibie Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym do składania ofert określonym w Rozdz. XI SIWZ.

6. Dowód wniesienia wadium, w pozostałych dopuszczonych ustawą Pzp formach, w oryginale Wykonawca składa spakowany wraz z ofertą w tę samą kopertę, ale jako dokument osobny niezłączony trwale z dokumentami składającymi się na ofertę, (co umożliwi jego odłączenie od dokumentów składających się na ofertę), a dodatkowo w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy spiętej trwale razem z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę.

7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że ma ona charakter „bezwarunkowy” i „nieodwołalny”, a suma gwarancyjna płatna jest na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium.

8. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach opisanych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Pzp.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
- 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Informacje dotyczące warunków finansowych i uzgodnień płatniczych zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno:

jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia; każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika – Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa).

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

2) Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Poprzez Wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej.

3) W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających

spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia – nie spełnia” (0-1). Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, oceniony zostanie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

2) Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

3) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

4) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich

zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, powinien również wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w odniesieniu do tych podmiotów. Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231), do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ);
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ).
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
  - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
  - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
  - 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ, lub,
  - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, Informację – zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.W przypadku, kiedy odrębne oferty złożą Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający zwróci się do tych Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.



4. Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.1 – 1.4 do SIWZ;
- 2) Wykaz asortymentowo-ilościowy przedmiotu zamówienia służący Wykonawcy do dokonania wyceny wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.1a – 1.4a do SIWZ;
- 3) Formularz „Oferta Wykonawcy”, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału bądź notarialnie poświadczony odpisu;
- 5) Dowód wniesienia wadium w dowolnej formie określonej w art. 45 ust. 6 Pzp.

5. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 niniejszej SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 3) Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Forma składanych dokumentów.

- 1) Dokumenty mają być złożone w oryginale lub w formie kopii (z wyłączeniem pełnomocnictwa) poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
- 2) Dokumenty składane w formie kopii zostaną uznane za dokumenty, jeśli każda zapisana strona kopii dokumentu zostanie opatrzona napisem „za zgodność z oryginałem” i datą wraz z podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, wskazanych, jako upoważnione w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy;
- 3) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeśli przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 5) Podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować nazwisko osoby podpisującej (czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z pieczętką imienną).

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunek oceniony zostanie na podstawie

Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy

Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Warunek oceniony zostanie na podstawie oświadczenia wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

AZP-240/PN-p207/20/2015

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
19.10.2015 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 19.10.2015 - 12:15  
Miejscowość:  
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
  - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w każdej z części.
  - Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opatrzonej pieczęcią firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:  
Firma i Siedziba Wykonawcy Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
Nr tel. i faksu Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin  
Dział Zamówień Publicznych  
Collegium Jana Pawła II; pokój C-223  
Nr sprawy: AZP-240/PN-p207/20/2015  
Zakup, dostawa, wniesienie oraz montaż mebli do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.  
Nie otwierać przed .....  
Dotyczy części .....
  - Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
  - W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
  - Wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) powinny być zszyte (np. bindowane), z wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca zamieszcza w ofercie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, strony

ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji.

7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

10. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.” Wykonawca wraz z ofertą ma obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zmiana i wycofanie oferty

2. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w ust. 3 Rozdziału X SIWZ oznakowaniem dodatkowy dopisek zmiana nr. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

3. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/ów upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI w/w ustawy.

2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r, poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

3.9.2015