

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:323112-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Różny sprzęt komputerowy
2015/S 178-323112**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

Osoba do kontaktów: Agnieszka Kiszka

20-950 Lublin

POLSKA

Tel.: +48 814454159

E-mail: dzp@kul.pl

Faks: +48 814454163

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.kul.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa nowego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-915 Lublin.

Kod NUTS PL31

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.
2. Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących sprzętu komputerowego składającego się na przedmiot zamówienia został zawarty w Załącznikach nr 1.1-1.8 do SIWZ.
3. W przypadku, gdy w zakres zamówienia części 1, części 2, części 3, części 4 oraz części 5 postępowania, wchodzi sprzęt komputerowy o którym mowa w Załączniku nr 8 do ustawy o podatku od towarów i usług z 11.3.2004 (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 – z późniejszymi zmianami) Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0 % zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit a) tejże ustawy pod warunkiem uzyskania zgody wydawanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Zamawiający prześle Wykonawcy pisemną informację o uzyskaniu zgody wydanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na podstawie której Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury z obowiązującą stawką podatku Vat.
4. W zakresie przedmiotu zamówienia w częściach 1 – 8 wymagane jest zapewnienie wymaganych w Formularzu oferowanych parametrów technicznych zał. nr 1.1-1.8 do SIWZ (w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę) minimalnych terminów gwarancji.
5. W zakresie przedmiotu zamówienia w częściach 1 – 8 wymagana jest sprzedaż i dostawa wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia do sali CN-223 II piętro- Dział Teleinformatyczny Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
6. Dla części: 1 – 4 dostawa będzie miała charakter jednorazowy. W pozostałych przypadkach, tj. dla części: 5 – 8 dostawa będzie miała charakter sukcesywny.
7. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych.
8. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorach umów, stanowiących załącznik nr 7 oraz załącznik nr 8 do SIWZ.
9. Gwarancja będzie liczona od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania sprzętu Zamawiającemu.
10. Zapewnienie serwisu gwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia dla wyszczególnionych zadań w miejscu instalacji, dla pozostałych na zasadach ogólnych gwarancji. Wymagane jest wskazanie w Formularzu oferowanych parametrów technicznych danych teleadresowych (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej, świadczącej usługi gwarancyjne.
11. Czas reakcji uprawnionego podmiotu na zgłoszenie uszkodzenia nie może być dłuższy niż 24 godz. od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
12. Dokonywanie przez uprawniony podmiot napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w miejscu instalacji (dla wyszczególnionych zadań) nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
13. Trzykrotna naprawa sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji powoduje, że Wykonawca wymieni sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg od daty wymiany.
14. Wystawienie faktur Zamawiającemu zgodnie z danymi zawartymi w załącznikach do poszczególnych specyfikacji technicznych, Oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej. lista jednostek zostanie dostarczona Wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą w danej części.

15. W przypadku dostaw o charakterze sukcesywnym Zamawiający będzie wykazywał w zamówieniach częściowych nazwy jednostek, dla których będą one składane. Obowiązkiem Wykonawcy będzie ujęcie powyższego w charakterze uwagi na dokumentach sprzedaży (fakturach).

16. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury z załączonymi dokumentami ilościowego oraz jakościowego odbioru przedmiotu umowy (protokół zdawczo – odbiorczy bez zastrzeżeń), podpisanymi przez obie strony lub pisemnie upoważnione przez nie osoby. Ponadto Zamawiający wymaga, aby na fakturach zostały ujęte uwagi w postaci nazwy i numeru jednostki, dla której jest przeznaczony dostarczony sprzęt.

17. Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia instrukcji obsługi w języku polskim, kart gwarancyjnych, specyfikacji technicznych dostarczonego przedmiotu zamówienia wraz ze sterownikami w przypadku, gdy wymagane są w Formularzu oferowanych parametrów technicznych, w pozostałych przypadkach na ewentualne żądanie Zamawiającego.

18. Termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania sprzętu Zamawiającemu wynosi: dla części 1- 8 – 30 dni.

2. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w liczbie 8 części. Każda część oceniana będzie oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub na wszystkie części zamówienia.

Część 1 – dostawa o charakterze jednorazowym: serwera dla KUL (stawka Vat 0 %) według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 1 – Zał. nr 1.1
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 1 – Zał. nr 1.1a

Część 2 – dostawa o charakterze jednorazowym: sprzętu komputerowego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością.” (stawka Vat 0 %) według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 2 – Zał. nr 1.2
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 2 – Zał. nr 1.2a

Część 3 – dostawa o charakterze jednorazowym: stanowisk komputerowych na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością.” (stawka Vat 0 %) według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 3 – Zał. nr 1.3
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 3 – Zał. nr 1.3a

Część 4 – dostawa o charakterze jednorazowym: drukarki i skanera na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością.” (stawka Vat 0 %) według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 4 – Zał. nr 1.4
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 4 – Zał. nr 1.4a

Część 5 – dostawa o charakterze sukcesywnym: komputerów i monitorów dla jednostek organizacyjnych KUL (stawka Vat 0 %) według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 5 – Zał. nr 1.5
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 5 – Zał. nr 1.5a

Część 6 – dostawa o charakterze sukcesywnym: komputerów przenośnych, tabletów

i czytników książek elektronicznych dla jednostek organizacyjnych KUL według następujących załączników do SIWZ:

1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 6 – Zał. nr 1.6

2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 6 – Zał. nr 1.6a

Część 7 – dostawa o charakterze sukcesywnym: nośników danych dla jednostek organizacyjnych KUL według następujących załączników do SIWZ:

1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 7 – Zał. nr 1.7

2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 7 – Zał. nr 1.7a

Część 8 – dostawa o charakterze sukcesywnym: podzespołów i akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL według następujących załączników do SIWZ:

1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 8 – Zał. nr 1.8

2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 8 – Zał. nr 1.8a.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30236000, 48820000, 30213300, 30231300, 33196200, 30237450, 30231310, 42962300, 30232130, 30237200, 30216110, 30216130, 30237410, 30213000, 30213200

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

2. Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących sprzętu komputerowego składającego się na przedmiot zamówienia został zawarty w Załącznikach nr 1.1-1.8 do SIWZ.

3. W przypadku, gdy w zakres zamówienia części 1, części 2, części 3, części 4 oraz części 5 postępowania, wchodzi sprzęt komputerowy o którym mowa w Załączniku nr 8 do ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 – z późniejszymi zmianami) Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0 % zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit a) tejże ustawy pod warunkiem uzyskania zgody wydawanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Zamawiający przekazuje Wykonawcy pisemną informację o uzyskaniu zgody wydanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na podstawie której Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury z obowiązującą stawką podatku Vat.

4. W zakresie przedmiotu zamówienia w częściach 1 – 8 wymagane jest zapewnienie wymaganych w Formularzu oferowanych parametrów technicznych zał. nr 1.1-1.8 do SIWZ (w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę) minimalnych terminów gwarancji.

5. W zakresie przedmiotu zamówienia w częściach 1 – 8 wymagana jest sprzedaż i dostawa wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia do sali CN-223 II piętro- Dział Teleinformatyczny Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

6. Dla części: 1 – 4 dostawa będzie miała charakter jednorazowy. W pozostałych przypadkach, tj. dla części: 5 – 8 dostawa będzie miała charakter sukcesywny.

7. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych.

8. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorach umów, stanowiących załącznik nr 7 oraz załącznik nr 8 do SIWZ.

9. Gwarancja będzie liczona od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania sprzętu Zamawiającemu.

10. Zapewnienie serwisu gwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia dla wyszczególnionych zadań w miejscu instalacji, dla pozostałych na zasadach ogólnych gwarancji. Wymagane jest wskazanie w Formularzu oferowanych parametrów technicznych danych teleadresowych (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej, świadczącej usługi gwarancyjne.

11. Czas reakcji uprawnionego podmiotu na zgłoszenie uszkodzenia nie może być dłuższy niż 24 godz. od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.

12. Dokonywanie przez uprawniony podmiot napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w miejscu instalacji (dla wyszczególnionych zadań) nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.

13. Trzykrotna naprawa sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji powoduje, że Wykonawca wymieni sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg od daty wymiany.

14. Wystawienie faktur Zamawiającemu zgodnie z danymi zawartymi w załącznikach do poszczególnych specyfikacji technicznych, ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ. LISTA JEDNOSTEK ZOSTANIE DOSTARCZONA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻY OFERTĘ NAJKORZYSTNIEJSZĄ W DANEJ CZĘŚCI.

15. W przypadku dostaw o charakterze sukcesywnym Zamawiający będzie wykazywał w zamówieniach częściowych nazwy jednostek, dla których będą one składane. Obowiązkiem Wykonawcy będzie ujęcie powyższego w charakterze uwagi na dokumentach sprzedaży (fakturach).

16. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury z załączonymi dokumentami ilościowego oraz jakościowego odbioru przedmiotu umowy (protokół zdawczo – odbiorczy bez zastrzeżeń), podpisanymi przez obie strony lub pisemnie upoważnione przez nie osoby. Ponadto Zamawiający wymaga, aby na fakturach zostały ujęte uwagi w postaci nazwy i numeru jednostki, dla której jest przeznaczony dostarczony sprzęt.

17. Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia instrukcji obsługi w języku polskim, kart gwarancyjnych, specyfikacji technicznych dostarczonego przedmiotu zamówienia wraz ze sterownikami w przypadku, gdy wymagane są w Formularzu oferowanych parametrów technicznych, w pozostałych przypadkach na ewentualne żądanie Zamawiającego.

18. Termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania sprzętu Zamawiającemu wynosi: dla części 1- 8 – 30 dni.

2. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w liczbie 8 części. Każda część oceniana będzie oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub na wszystkie części zamówienia.

Część 1 – dostawa o charakterze jednorazowym: serwera dla KUL (stawka Vat 0 %) według następujących załączników do SIWZ:

1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 1 – Zał. nr 1.1

2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 1 – Zał. nr 1.1a

Część 2 – dostawa o charakterze jednorazowym: sprzętu komputerowego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością.” (stawka Vat 0 %) według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 2 – Zał. nr 1.2
 - 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 2 – Zał. nr 1.2a
- Część 3 – dostawa o charakterze jednorazowym: stanowisk komputerowych na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością.” (stawka Vat 0 %) według następujących załączników do SIWZ:
- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 3 – Zał. nr 1.3
 - 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 3 – Zał. nr 1.3a
- Część 4 – dostawa o charakterze jednorazowym: drukarki i skanera na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością.” (stawka Vat 0 %) według następujących załączników do SIWZ:
- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 4 – Zał. nr 1.4
 - 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 4 – Zał. nr 1.4a
- Część 5 – dostawa o charakterze sukcesywnym: komputerów i monitorów dla jednostek organizacyjnych KUL (stawka Vat 0 %) według następujących załączników do SIWZ:
- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 5 – Zał. nr 1.5
 - 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 5 – Zał. nr 1.5a
- Część 6 – dostawa o charakterze sukcesywnym: komputerów przenośnych, tabletów i czytników książek elektronicznych dla jednostek organizacyjnych KUL według następujących załączników do SIWZ:
- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 6 – Zał. nr 1.6
 - 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 6 – Zał. nr 1.6a
- Część 7 – dostawa o charakterze sukcesywnym: nośników danych dla jednostek organizacyjnych KUL według następujących załączników do SIWZ:
- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 7 – Zał. nr 1.7
 - 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 7 – Zał. nr 1.7a
- Część 8 – dostawa o charakterze sukcesywnym: podzespołów i akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL według następujących załączników do SIWZ:
- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 8 – Zał. nr 1.8
 - 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 8 – Zał. nr 1.8a.
- Szacunkowa wartość bez VAT: 686 057,29 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Dostawa o charakterze jednorazowym: serwera dla KUL (stawka Vat 0 %) według następujących załączników do SIWZ:

1) **Krótki opis**

Dostawa o charakterze jednorazowym: serwera dla KUL (stawka Vat 0 %) według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 1 – Zał. nr 1.1

2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 1 – Zał. nr 1.1a.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

48820000

3) **Wielkość lub zakres**

Dostawa o charakterze jednorazowym: serwera dla KUL (stawka Vat 0 %) według następujących załączników do SIWZ:

1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 1 – Zał. nr 1.1

2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 1 – Zał. nr 1.1a.

Szacunkowa wartość bez VAT: 23 153,79 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sprzedaż i dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywała się w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego stosownego potwierdzenia wydanego przez MNiSW uprawniającego do zastosowania 0 % stawki podatku Vat.

Opis kryteriów:

Cena stanowi 90 % kryterium wyboru.

Opis kryteriów wyboru ofert:

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 90 pkt.

Opis kryteriów:

Termin dostawy stanowi 10 % kryterium wyboru.

Opis kryteriów wyboru ofert:

W kryterium „termin dostawy” oceniany będzie termin realizacji dostawy. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$T = (T_n / T_o) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – przyznane punkty;

T_n – najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

T_o – termin dostawy oferty ocenianej.

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.

Zamawiający określa maksymalny termin dostawy:

Maksymalny termin dostawy wynosi: 14 dni kalendarzowych od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego stosownego potwierdzenia wydanego przez MNiSW uprawniającego do zastosowania 0 % stawki podatku VAT.

Oferty z zaoficerowanym dłuższym terminem dostawy niż (wyżej wskazane) przyjęte przez Zamawiającego oraz oferty w których Wykonawca nie wpisze oferowanego terminu dostawy zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Część nr: 2

Nazwa: Dostawa o charakterze jednorazowym: sprzętu komputerowego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością.” (stawka Vat 0 %)

1) **Krótki opis**

Dostawa o charakterze jednorazowym: sprzętu komputerowego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością.” (stawka Vat 0 %) według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 2 – Zał. nr 1.2
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 2 – Zał. nr 1.2a.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30236000, 30213300, 30231300, 33196200, 30237450, 30231310, 42962300, 30232130, 30237200, 30216110

3) **Wielkość lub zakres**

Dostawa o charakterze jednorazowym: sprzętu komputerowego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością.” (stawka Vat 0 %) według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 2 – Zał. nr 1.2
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 2 – Zał. nr 1.2a.

Szacunkowa wartość bez VAT: 169 642,81 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sprzedaż i dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywała się w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego stosownego potwierdzenia wydanego przez MNiSW uprawniającego do zastosowania 0 % stawki podatku Vat.

Opis kryteriów:

Cena stanowi 90 % kryterium wyboru.

Opis kryteriów wyboru ofert:

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 90 pkt.

Opis kryteriów:

Termin dostawy stanowi 10 % kryterium wyboru.

Opis kryteriów wyboru ofert:

W kryterium „termin dostawy” oceniany będzie termin realizacji dostawy. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$T = (T_n / T_o) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – przyznane punkty;

T_n – najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

T_o – termin dostawy oferty ocenianej.

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.

Zamawiający określa maksymalny termin dostawy:

Maksymalny termin dostawy wynosi: 14 dni kalendarzowych od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego stosownego potwierdzenia wydanego przez MNiSW uprawniającego do zastosowania 0 % stawki podatku VAT.

Oferty z zaoferowanym dłuższym terminem dostawy niż (wyżej wskazane) przyjęte przez Zamawiającego oraz oferty w których Wykonawca nie wpisze oferowanego terminu dostawy zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Część nr: 3

Nazwa: Dostawa o charakterze jednorazowym: stanowisk komputerowych na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością.” (stawka Vat 0 %)

1) **Krótki opis**

Dostawa o charakterze jednorazowym: stanowisk komputerowych na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością.” (stawka Vat 0 %) według następujących załączników do SIWZ:

1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 3 – Zał. nr 1.3

2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 3 – Zał. nr 1.3a.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30236000, 33196200

3) **Wielkość lub zakres**

Dostawa o charakterze jednorazowym: stanowisk komputerowych na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością.” (stawka Vat 0 %) według następujących załączników do SIWZ:

1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 3 – Zał. nr 1.3

2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 3 – Zał. nr 1.3a.

Szacunkowa wartość bez VAT: 37 186,67 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sprzedż i dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywała się w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego stosownego potwierdzenia wydanego przez MNiSW uprawniającego do zastosowania 0 % stawki podatku Vat.

Opis kryteriów:

Cena stanowi 90 % kryterium wyboru.

Opis kryteriów wyboru ofert:

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 90 pkt.

Opis kryteriów:

Termin dostawy stanowi 10 % kryterium wyboru.

Opis kryteriów wyboru ofert:

W kryterium „termin dostawy” oceniany będzie termin realizacji dostawy. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$T = (T_n / T_o) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – przyznane punkty;

T_n – najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

T_o – termin dostawy oferty ocenianej.

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.

Zamawiający określa maksymalny termin dostawy:

Maksymalny termin dostawy wynosi: 21 dni kalendarzowych od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego stosownego potwierdzenia wydanego przez MNiSW uprawniającego do zastosowania 0 % stawki podatku VAT.

Oferty z zaoferowanym dłuższym terminem dostawy niż (wyżej wskazane) przyjęte przez Zamawiającego oraz oferty w których Wykonawca nie wpisze oferowanego terminu dostawy zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Część nr: 4

Nazwa: Dostawa o charakterze jednorazowym: drukarki i skanera na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością.” (stawka Vat 0 %)

1) **Krótki opis**

Dostawa o charakterze jednorazowym: drukarki i skanera na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością.” (stawka Vat 0 %) według następujących załączników do SIWZ:

1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 4 – Zał. nr 1.4

2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 4 – Zał. nr 1.4a.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30232130, 30216110

3) **Wielkość lub zakres**

Dostawa o charakterze jednorazowym: drukarki i skanera na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością.” (stawka Vat 0 %) według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 4 – Zał. nr 1.4
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 4 – Zał. nr 1.4a.

Szacunkowa wartość bez VAT: 47 195 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sprzedaż i dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywała się w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego stosownego potwierdzenia wydanego przez MNiSW uprawniającego do zastosowania 0 % stawki podatku Vat.

Opis kryteriów:

Cena stanowi 90 % kryterium wyboru.

Opis kryteriów wyboru ofert:

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 90 pkt.

Opis kryteriów:

Termin dostawy stanowi 10 % kryterium wyboru.

Opis kryteriów wyboru ofert:

W kryterium „termin dostawy” oceniany będzie termin realizacji dostawy. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$T = (T_n / T_o) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – przyznane punkty;

T_n – najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

T_o – termin dostawy oferty ocenianej.

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.

Zamawiający określa maksymalny termin dostawy:

Maksymalny termin dostawy wynosi: 14 dni kalendarzowych od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego stosownego potwierdzenia wydanego przez MNiSW uprawniającego do zastosowania 0 % stawki podatku VAT.

Oferty z zaoferowanym dłuższym terminem dostawy niż (wyżej wskazane) przyjęte przez Zamawiającego oraz oferty w których Wykonawca nie wpisze oferowanego terminu dostawy zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Część nr: 5

Nazwa: Dostawa o charakterze sukcesywnym: komputerów i monitorów dla jednostek organizacyjnych KUL (stawka Vat 0 %)

1) **Krótki opis**

Dostawa o charakterze sukcesywnym: komputerów i monitorów dla jednostek organizacyjnych KUL (stawka Vat 0 %) według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 5 – Zał. nr 1.5
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 5 – Zał. nr 1.5a.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30236000, 30213300, 30231300, 30213000

3) **Wielkość lub zakres**

Dostawa o charakterze sukcesywnym: komputerów i monitorów dla jednostek organizacyjnych KUL (stawka Vat 0 %) według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 5 – Zał. nr 1.5
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 5 – Zał. nr 1.5a.

Szacunkowa wartość bez VAT: 267 476,94 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sprzedaż i dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywała się sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Stosowne potwierdzenie wydane przez MNiSW uprawniające do zastosowania 0 % stawki podatku Vat zostanie przekazane Wykonawcy niezwłocznie po jego uzyskaniu.

Opis kryteriów:

Cena stanowi 90 % kryterium wyboru.

Opis kryteriów wyboru ofert:

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 90 pkt.

Opis kryteriów:

Termin dostawy stanowi 10 % kryterium wyboru.

Opis kryteriów wyboru ofert:

W kryterium „termin dostawy” oceniany będzie termin realizacji dostawy. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$T = (T_n / T_o) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – przyznane punkty;

T_n – najkrótszy termin dostawy od daty złożenia zamówienia częściowego spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

T_o – termin dostawy od daty złożenia zamówienia częściowego oferty ocenianej.

Zamawiający określa maksymalny termin dostawy:

Maksymalny termin dostawy wynosi: 7 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia częściowego.

Przy dokonywaniu oceny końcowej oferty komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$Ok = C + T$

gdzie:

Ok – Ocena końcowa – suma uzyskanych punktów za wszystkie wskazane wyżej kryteria;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

T – ocena punktowa uzyskana za kryterium termin dostawy.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Część nr: 6

Nazwa: Dostawa o charakterze sukcesywnym: komputerów przenośnych, tabletów i czytników książek elektronicznych dla jednostek organizacyjnych KUL

1) **Krótki opis**

Dostawa o charakterze sukcesywnym: komputerów przenośnych, tabletów i czytników książek elektronicznych dla jednostek organizacyjnych KUL według następujących załączników do SIWZ:

1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 6 – Zał. nr 1.6

2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 6 – Zał. nr 1.6a.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213200, 30236000

3) **Wielkość lub zakres**

Dostawa o charakterze sukcesywnym: komputerów przenośnych, tabletów i czytników książek elektronicznych dla jednostek organizacyjnych KUL według następujących załączników do SIWZ:

1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 6 – Zał. nr 1.6

2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 6 – Zał. nr 1.6a.

Szacunkowa wartość bez VAT: 100 810,34 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sprzedaż i dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywała się sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Opis kryteriów:

Cena stanowi 90 % kryterium wyboru.

Opis kryteriów wyboru ofert:

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 90 pkt.

Opis kryteriów:

Termin dostawy stanowi 10 % kryterium wyboru.

Opis kryteriów wyboru ofert:

W kryterium „termin dostawy” oceniany będzie termin realizacji dostawy. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$T = (T_n / T_o) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – przyznane punkty;

T_n – najkrótszy termin dostawy od daty złożenia zamówienia częściowego spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

T_o – termin dostawy od daty złożenia zamówienia częściowego oferty ocenianej.

Zamawiający określa maksymalny termin dostawy:

Maksymalny termin dostawy wynosi: 7 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia częściowego.

Przy dokonywaniu oceny końcowej oferty komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$O_k = C + T$$

gdzie:

O_k – Ocena końcowa – suma uzyskanych punktów za wszystkie wskazane wyżej kryteria;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

T – ocena punktowa uzyskana za kryterium termin dostawy.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Część nr: 7

Nazwa: Dostawa o charakterze sukcesywnym: nośników danych dla jednostek organizacyjnych KUL

1) **Krótki opis**

Dostawa o charakterze sukcesywnym: nośników danych dla jednostek organizacyjnych KUL według następujących załączników do SIWZ:

1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 7 – Zał. nr 1.7

2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 7 – Zał. nr 1.7a.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30237200, 30236000

3) **Wielkość lub zakres**

Dostawa o charakterze sukcesywnym: nośników danych dla jednostek organizacyjnych KUL według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 7 – Zał. nr 1.7
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 7 – Zał. nr 1.7a.

Szacunkowa wartość bez VAT: 14 253,41 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sprzedaż i dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywała się sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Opis kryteriów:

Cena stanowi 90 % kryterium wyboru.

Opis kryteriów wyboru ofert:

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 90 pkt.

Opis kryteriów:

Termin dostawy stanowi 10 % kryterium wyboru.

Opis kryteriów wyboru ofert:

W kryterium „termin dostawy” oceniany będzie termin realizacji dostawy. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$T = (T_n / T_o) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – przyznane punkty;

T_n – najkrótszy termin dostawy od daty złożenia zamówienia częściowego spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

T_o – termin dostawy od daty złożenia zamówienia częściowego oferty ocenianej.

Zamawiający określa maksymalny termin dostawy:

Maksymalny termin dostawy wynosi: 7 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia częściowego.

Przy dokonywaniu oceny końcowej oferty komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$O_k = C + T$$

gdzie:

O_k – Ocena końcowa – suma uzyskanych punktów za wszystkie wskazane wyżej kryteria;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

T – ocena punktowa uzyskana za kryterium termin dostawy.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Część nr: 8

Nazwa: Dostawa o charakterze sukcesywnym: podzespołów i akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL

1) **Krótki opis**

Dostawa o charakterze sukcesywnym: podzespołów i akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 8 – Zał. nr 1.8
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 8 – Zał. nr 1.8a.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30236000, 30237200, 30216130, 30237410

3) **Wielkość lub zakres**

Dostawa o charakterze sukcesywnym: podzespołów i akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 8 – Zał. nr 1.8
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 8 – Zał. nr 1.8a.

Szacunkowa wartość bez VAT: 26 338,33 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sprzedaż i dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywała się sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Opis kryteriów:

Cena stanowi 90 % kryterium wyboru.

Opis kryteriów wyboru ofert:

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 90 pkt.

Opis kryteriów:

Termin dostawy stanowi 10 % kryterium wyboru.

Opis kryteriów wyboru ofert:

W kryterium „termin dostawy” oceniany będzie termin realizacji dostawy. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$T = (T_n / T_o) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – przyznane punkty;

T_n – najkrótszy termin dostawy od daty złożenia zamówienia częściowego spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

T_o – termin dostawy od daty złożenia zamówienia częściowego oferty ocenianej.

Zamawiający określa maksymalny termin dostawy:

Maksymalny termin dostawy wynosi: 7 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia częściowego.

Przy dokonywaniu oceny końcowej oferty komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$O_k = C + T$$

gdzie:

O_k – Ocena końcowa – suma uzyskanych punktów za wszystkie wskazane wyżej kryteria;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

T – ocena punktowa uzyskana za kryterium termin dostawy.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:

- w części 1 – 400,00 PLN (słownie: czterysta 00/100 złotych)
- w części 2 – 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące 00/100 złotych)
- w części 3 – 700,00 PLN (słownie: siedemset 00/100 złotych)
- w części 4 – 900,00 PLN (słownie: dziewięćset 00/100 złotych)
- w części 5 – 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych)
- w części 6 – 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych)
- w części 7 – 200,00 PLN (słownie: dwieście 00/100 złotych)
- w części 8 – 500,00 PLN (słownie: pięćset 00/100 złotych)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1)pieniądzu;
- 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3)gwarancjach bankowych;
- 4)gwarancjach ubezpieczeniowych;

5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. BANK PeKaO S.A. III O/Lublin, Nr konta: 50 1240 2382 1111 0010 2390 2519 z dopiskiem:

„Wadium – Dostawa nowego sprzętu komputerowego dla KUL: AZP-240/PN-p207/21/2015 CZĘŚĆ”

1)Wadium złożone w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy powinno zostać zaksięgowane na koncie Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert.

2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4. Dowód wniesienia wadium w jednej lub w kilku formach określonych w ust. 2 należy dołączyć do oferty.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca winien złożyć najpóźniej w terminie składania ofert. Z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądz powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

11. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

12. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć łącznie z ofertą, może być złożone w oddzielnej kopercie.

13. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie składania ofert wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego.

14. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy umowa zabezpieczająca (tj. wadium w formie określonej w art. 45 ust. 6 punkty 2-5 ustawy Pzp) zostanie złożona nie później niż w terminie składania ofert i będzie zawierała co najmniej następujące elementy:

a) nazwę i dokładny adres gwaranta,

b) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela, podmiotu ubezpieczającego) do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

3) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
c) zobowiązanie gwaranta do wypłacenia pełnej kwoty wadium na pierwsze wezwanie Zamawiającego,
d) okres ważności umowy zabezpieczającej (który musi pokrywać się z terminem związania ofertą wskazanym w SIWZ),

15. Wadium wniesione przez jednego z członków konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku gdy było ono wymagane;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Informacje dotyczące warunków finansowych i uzgodnień płatniczych zawarte zostały we wzorach umów stanowiących odpowiednio załączniki nr 7 oraz nr 8 do SIWZ.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

12. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno:

jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania;

wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;

każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika – Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa).

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

2) Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Poprzez Wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej.

3) W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

III.1.4) Inne szczególne warunki

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

- 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia – nie spełnia” (0-1). Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadomia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, oceniony zostanie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

- 2) Warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia w częściach 1,3,4,6,7,8 oceniony zostanie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

Warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia w części 2 oceniony zostanie na podstawie dokumentu Wykaz wykonanych głównych dostaw, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ, załączonych dowodów, czy zostały wykonane należycie, a także Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy PZP – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

Za spełniających warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia w części 2, zostaną uznani Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 PLN brutto każda*.

Za główne dostawy uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełnienia warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia w części 2 niniejszego postępowania.

Warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia w części 5 oceniony zostanie na podstawie dokumentu Wykaz wykonanych głównych dostaw, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ, załączonych dowodów, czy zostały wykonane należycie, a także Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy PZP – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

Za spełniających warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia w części 5, zostaną uznani Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 130 000,00 PLN brutto każda*.

Za główne dostawy uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełnienia warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia w części 5 niniejszego postępowania.

Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostarczonego sprzętu w ramach jednej umowy. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie wszystkie zrealizowane w ramach jednej umowy dostawy sprzętu komputerowego.

W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

3) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

4) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, powinien również wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w odniesieniu do tych podmiotów.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 1 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231), do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a) w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp:

1) W częściach 1 – 8: Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ);

2) W częściach 2 oraz 5: Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ).

b) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ);

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ,

lub,

2) w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, Informację – zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku, kiedy odrębne oferty złożą Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający zwróci się do tych Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

Ponadto oferta musi zawierać:

1) Formularz oferowanych parametrów technicznych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.1-1.8 do SIWZ (w zależności od tego na którą część Wykonawca składa ofertę);

2) Wykaz asortymentowo – ilościowy przedmiotu zamówienia służący Wykonawcy do dokonania wyceny, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.1a-1.8a do SIWZ (w zależności od tego na którą część Wykonawca składa ofertę);

3) Formularz ofertowy Wykonawcy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;

4) Informację o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie, Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – Załącznik nr 10 do SIWZ (jeżeli dotyczy).

5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału bądź notarialnego odpisu;

6) Dowód wniesienia wadium w dowolnej formie określonej w art. 45 ust. 6 Pzp.

2. Dokumenty – z wyłączeniem pełnomocnictwa – są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne.

3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust 1 punkt b) niniejszej SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b)nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3.3. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunek oceniony zostanie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Warunek oceniony zostanie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Rodzaj procedury**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
AZP-240/PN-p207/21/2015
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
26.10.2015 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 26.10.2015
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
 - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w każdej z części.
 - Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opatrzonej pieczętką firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:
Firma i Siedziba Wykonawcy
Nr tel. i faksu
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin
Dział Zamówień Publicznych Collegium Jana Pawła II; pokój C-223
Nr sprawy: AZP-240/PN-p207/21/2015

Dostawa nowego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

NIE OTWIERAĆ PRZED

DOTYCZY CZĘŚCI

4. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.

5. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

6. Wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) powinny być zszyte (np. bindowane), z wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca zamieszcza w ofercie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji.

7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

10. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.4.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.” Wykonawca wraz z ofertą ma obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno:

jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania;

wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;

każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika – Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa).

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

2) Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Poprzez Wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej.

3) W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Collegium Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223

nie później niż o godzinie 12:00 w dniu

Zmiana i wycofanie oferty

2. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 3 Rozdziału X SIWZ oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA NR Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

3. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/ę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.

OTWARCIE OFERT

Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert odbędzie się o godz. 12:15, w siedzibie Zamawiającego tj.

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II;

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin;

Collegium Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny każdej z ofert, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert.

6. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

7. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 26.10.2010 w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r., Nr 223, poz. 1458).

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI w/w ustawy.

2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r, poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

10.9.2015