



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Lublin, 08.09.2015r.

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/053/2015- 528**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO pn.: **Wykonanie i sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**

**WYJAŚNIENIE ORAZ MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ**

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II informuje, iż w dn. 07.09.2015r. wpłynęły wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) poniżej podano treść zapytań i odpowiedzi do wiadomości Wykonawców, bez ujawniania źródła zapytania.

**ZAPYTANIE 1:**

Niniejszym zwracamy się z uprzejmą prośbą o określenie się w zakresie:

Część nr I

1. Pozycja 3 - Długopis typu BARCELONA. Wnosimy o podanie ilości zamawianych długopisów w poszczególnych turach oraz o podanie konkretnej ilości kolorów nadruku przy poszczególnych zamówieniach.

**ODPOWIEDŹ 1:**

Zamawiający przyjął zasadę ilość sztuk / ilość tur z zaokrągleniem do sztuki (minimalny nakład tury). Zamawiający wymaga jednego koloru nadruku.

**ZAPYTANIE 2:**

2. Pozycja 4 - Długopis typu Chili. Wnosimy o podanie ilości zamawianych długopisów w poszczególnych turach oraz o podanie konkretnej ilości kolorów nadruków przy poszczególnych zamówieniach. Dodatkowo prosimy o sprecyzowanie czy długopisy mają być białe czy w różnych kolorach.

**ODPOWIEDŹ 2:**

Zamawiający przyjął zasadę ilość sztuk / ilość tur z zaokrągleniem do sztuki (minimalny nakład tury). Zamawiający wymaga jednego koloru nadruku. Zamawiający poda kolor długopisu przy składaniu zamówienia z istniejącej palety.

**ZAPYTANIE 3:**

3. Pozycja 5 - Ołó(a)wek drewniany - Wnosimy o podanie ilości zamawianych ołówków w poszczególnych turach.

**ODPOWIEDŹ 3:**

Zamawiający przyjął zasadę ilość sztuk / ilość tur z zaokrągleniem do sztuki (minimalny nakład tury).

**ZAPYTANIE 4:**

4. Pozycja 10 - Magnes. Wnosimy o podanie ilości zamawianych magnesów w poszczególnych turach.

**ODPOWIEDŹ 4:**

Zamawiający przyjął zasadę ilość sztuk / ilość tur z zaokrągleniem do sztuki (minimalny nakład tury).

**ZAPYTANIE 5:**

5. Pozycja 11 - Opaski odblaskowe. Wnosimy o podanie ilości zamawianych opasek w poszczególnych turach.

**ODPOWIEDŹ 5:**

Zamawiający przyjął zasadę ilość sztuk / ilość tur z zaokrągleniem do sztuki (minimalny nakład tury).



## **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

### **ZAPYTANIE 6:**

6. Pozycja 14 - Pendrive. Wnosimy o podanie ilości zamawianych pendrive'ów w poszczególnych turach. Dodatkowo prosimy o dopuszczenie złożenia na wzór atrapy pendrivea z dołączeniem oświadczenia, że docelowo pendrive będą dostarczone o wymaganej pojemności.

### **ODPOWIEDŹ 6:**

Zamawiający przyjął zasadę ilość sztuk / ilość tur z zaokrągleniem do sztuki (minimalny nakład tury). Zamawiający nie dopuszcza złożenia na wzór atrapy pendrivea.

### **ZAPYTANIE 7:**

7. Pozycja 16 - Kubek ceramiczny typu specta lub równoważny. Wnosimy o podanie ilości zamawianych kubków w poszczególnych turach. W związku ze znaczącym wpływem na cenę wnosimy dodatkowo o sprecyzowanie koloru kubka.

### **ODPOWIEDŹ 7:**

Zamawiający przyjął zasadę ilość sztuk / ilość tur z zaokrągleniem do sztuki (minimalny nakład tury). Zamawiający poda kolor przy składaniu zamówienia z istniejącej palety.

### **ZAPYTANIE 8:**

8. Pozycja 17 - Koszulka **biała**. Wnosimy o podanie ilości zamawianych koszulek w poszczególnych turach. Dodatkowo prosimy o podział ilościowy na koszulki damskie, męskie oraz dziecięce. W opisie pojawia się zapis "kolor - określony przez Zamawiającego" co oznacza, że koszulki mogą być inne niż białe. W związku z różnymi kosztami koszulek białych oraz kolorowych wnosimy o konkretne sprecyzowanie koloru zamawianych koszulek.

### **ODPOWIEDŹ 8:**

Zamawiający przyjął zasadę ilość sztuk / ilość tur z zaokrągleniem do sztuki (minimalny nakład tury). Zamawiający dokona podziału koszulek na rodzaje i rozmiary przy składaniu zamówienia.

### **ZAPYTANIE 9:**

9. Pozycja 18 - Koszulka kolorowa. Wnosimy o podanie ilości zamawianych koszulek w poszczególnych turach. Dodatkowo prosimy o podział ilościowy na koszulki damskie i męskie.

### **UWAGA!**

Zamawiający wymaga koszulki ze składem 100% bawełna. Jednocześnie wymaga aby koszulka po rozciągnięciu wracała do pierwotnego rozmiaru. Brak włókna elastycznego nie pozwala na spełnienie tego warunku.

### **ODPOWIEDŹ 9:**

Zamawiający przyjął zasadę ilość sztuk / ilość tur z zaokrągleniem do sztuki (minimalny nakład tury). Zamawiający dokona podziału koszulek na damskie i męskie przy składaniu zamówienia. Zamawiający pozostawia dotychczasowy opis poz. 18 Opisu przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Załącznika nr 1.1 do SIWZ bez zmian.

### **ZAPYTANIE 10:**

10. Pozycja 19 - Bluza typu kangur - Wnosimy o podanie ilości zamawianych bluz w poszczególnych turach.

### **ODPOWIEDŹ 10:**

Zamawiający przyjął zasadę ilość sztuk / ilość tur z zaokrągleniem do sztuki (minimalny nakład tury).

### **ZAPYTANIE 11:**

11. Pozycja 22 - Eko teczka. Wnosimy o podanie ilości zamawianych teczek w poszczególnych turach.

### **ODPOWIEDŹ 11:**

Zamawiający przyjął zasadę ilość sztuk / ilość tur z zaokrągleniem do sztuki (minimalny nakład tury).



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**ZAPYTANIE 12:**

12. Pozycja 23 - Notatnik konferencyjny. Wnosimy o podanie ilości zamawianych notatników w poszczególnych turach.

**ODPOWIEDŹ 12:**

Zamawiający przyjął zasadę ilość sztuk / ilość tur z zaokrągleniem do sztuki (minimalny nakład tury).

**ZAPYTANIE 13:**

13. Pozycja 26 - Torba papierowa A4. Wnosimy o podanie ilości zamawianych toreb w poszczególnych turach.

**ODPOWIEDŹ 13:**

Zamawiający przyjął zasadę ilość sztuk / ilość tur z zaokrągleniem do sztuki (minimalny nakład tury).

**ZAPYTANIE 14:**

14. Pozycja 28 - Krówki. Uprzejmie informujemy, że proces krystalizowania jest procesem naturalnym występujący po około dwóch tygodniach od daty produkcji. Nie można uznać krystalizowania za wadę produktu ponieważ nie można wykluczyć tego procesu. Prosimy o wykluczenie krystalizowania z parametrów oceny produktu.

**ODPOWIEDŹ 14:**

Zamawiający pozostawia zapisy SIWZ bez zmian.

**ZAPYTANIE 15:**

W oczekiwaniu na odpowiedzi oraz ze względu na czas potrzeby na sprowadzenie próbek wnosimy o wydłużenie terminu składania ofert do dnia 18 września 2015r.

**ODPOWIEDŹ 15:**

Zamawiający wydłuża termin na składanie ofert do dnia 15.09.2015r. Miejsce i godzina składania ofert pozostają bez zmian.

**ZAPYTANIE 16:**

Prosimy o przedłużenie terminu składania ofert ma część I: Wykonanie i sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych, ponieważ czas sprowadzenia próbek zajmie również kilka dni.

**ODPOWIEDŹ 16:**

Zamawiający wydłuża termin na składanie ofert do dnia 15.09.2015r. Miejsce i godzina składania ofert pozostają bez zmian.

**Ponadto Zamawiający modyfikuje zapisy Rozdziału XII w następujący sposób:**

**Jest:** Rozdział XII pkt 1.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,  
Dział Zamówień Publicznych,  
Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223,**

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie do dnia 11.09.2015r do godz. 12:00**, do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,  
Budynek Collegium Jana Pawła II, sala nr C-223**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.09.2015r o godz. 12:15.**



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**zastępuje się następująco:** *Rozdział XII pkt 1.*

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,  
Dział Zamówień Publicznych,  
Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223,**

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie do dnia 15.09.2015r do godz. 12:00.** do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,  
Budynek Collegium Jana Pawła II, sala nr C-223**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.09.2015r o godz. 12:15.**

Treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami należy odczytywać z uwzględnieniem wyżej wymienionych zmian, a odmienne uregulowania zawarte w SIWZ są nieobowiązujące.

**PODPISANO,**

**/-/dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL  
Prorektor ds. Finansów i Administracji**