



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/068/2015**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000,00 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa i montaż drzwi aluminiowych wraz z automatycznym ich otwieraniem w Gmachu Głównym KUL przy Al. Raławickich 14 w Lublinie w ramach realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”**

Zatwierdził:

Prorektor ds. badań i rozwoju KUL

**o. dr hab. Marcin Tkaczyk OFMConv., prof. KUL**

*/pracownik Zamawiającego, któremu kierownik  
Zamawiającego powierzył wykonanie  
zastrzeżonych dla siebie czynności/*

Lublin dn. 14.10.2015 r.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

### ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raławickie 14**  
NIP: PL 712-016-10-05  
Regon: 000514064  
Strona internetowa: [www.kul.pl](http://www.kul.pl)  
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych  
E-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)  
Tel.: (081) 445-41-59  
Faks: (081) 445-41-63  
Rodzaj Zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych  
**Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**  
**<http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne.16027.html>**

### ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 207 000,00 EURO.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy Pzp. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/068/2015**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

### ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa i montaż drzwi aluminiowych wraz z automatycznym ich otwieraniem w Gmachu Głównym KUL przy Al. Raławickich 14 w Lublinie w ramach realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę, montaż i uruchomienie 3 kompletów drzwi oraz systemu ich otwierania za pomocą siłowników sterowanych przyciskiem. Zamówienie obejmuje:

1) Demontaż istniejących drzwi i odwiezienie ich własnym środkiem transportu do Magazynu KUL przy ul. Konstantynów 1 w Lublinie;

2) Dostawę 3 kompletów drzwi aluminiowych przedstawionych na załączonych rysunkach (Załącznik nr 1 do SIWZ):

1.1. Wejście tylne zewnętrzne – system ALUPROF MB 70 lub równoważny, kolor RAL8014, szyba zespolona 4ESG parasol brąz /16/4/16/33.1, zamek wpuszczany z wkładką zamykaną na klucz nawiercany.

1.2. Wejście tylne wewnętrzne – system ALUPROF MB 45 lub równoważny, kolor RAL8014, szyba VSG 44.2P2, zamek wpuszczany z wkładką zamykaną na klucz nawiercany.

1.3. Wejście boczne łukowe - ALUPROF MB 60 lub równoważny, kolor RAL8014, szyba VSG 44.2P2 ze szprosem naklejanym na szybę obustronnie, zamek wpuszczany z wkładką zamykaną na klucz nawiercany.

3) Wyposażenie wszystkich drzwi w automat drzwiowy rozwierany mocowany na skrzydle czynnym. Sterowanie automatów ma odbywać się przez obustronne przyciski bez użycia radarów kierunkowych;

4) Wykonanie instalacji zasilającej i sterującej (punkty podłączenia do instalacji elektrycznej zgodnie z załączonymi rysunkami (Załącznik nr 1 do SIWZ);

5) Montaż drzwi i rozruch instalacji.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

#### 4. Kody CPV:

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45421160-3 Instalowanie wyrobów metalowych

44221200-7 Drzwi

45421130-4 Instalowanie drzwi i okien

5. Ilekroć w załącznikach do SIWZ opisano przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazwy materiału, produktu, urządzenia lub jego producenta – Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych, a podane cechy materiału, produktu lub urządzenia należy rozumieć, jako wymagania minimalne (nie gorsze niż parametry użytkowe, funkcjonalne i techniczne materiałów, urządzeń lub produktów wskazanych w załącznikach do SIWZ). Obowiązek udowodnienia powyższego leży po stronie Wykonawcy. Ostateczna decyzja o dopuszczeniu produktu równoważnego należy do Zamawiającego.

#### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia: do dnia 07 grudnia 2015 r.

2. Miejsce wykonania zamówienia: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w Lublinie, Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin.

#### **ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1.0 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia - nie spełnia” (0-1). Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**

2) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**

3) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**

4) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia” na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22**



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

### **ust. 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

### **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231), do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

#### **a) w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:**

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ);

#### **b) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:**

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ);

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **c) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**

1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ,  
lub,

2) w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, Informację - zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku, kiedy odrębne oferty złożą Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający zwróci się do tych Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

Ponadto oferta musi zawierać:

1) **Formularz ofertowy Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

**2)Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. **Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału bądź notarialnego odpisu;**

2.Dokumenty – z wyłączeniem pełnomocnictwa - są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału bądź notarialnego odpisu;

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne.

3.1.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust 1 punkt b) niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2.Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3.3.W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następujących formach:

-pisemnie na adres Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Collegium Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223

-faksem (081) 445-41-63, lub

-drogą elektroniczną na adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

2.Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym).

3.Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

4.Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Treść pytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą specyfikację.

### 10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

#### 1) W sprawie przedmiotu zamówienia:

Waldemar Matłaszewski

e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl), fax: 81 445 41 63

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

#### 2) W sprawach proceduralnych:

Małgorzata Madyjewska, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl), fax: 81 445 41 63

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Collegium Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223

## **ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

3. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie (opakowaniu) opatrzonej pieczętką firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Firma i Siedziba Wykonawcy

Nr tel. i faksu

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin

Dział Zamówień Publicznych

Collegium Jana Pawła II; pokój C-223

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/068/2015**

**Dostawa i montaż drzwi aluminiowych wraz z automatycznym ich otwieraniem w Gmachu Głównym KUL przy Al. Raławickich 14 w Lublinie w ramach realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED .....**

4. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.

5. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

6. Wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) powinny być zszyte (np. bindowane), strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji.

7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się bez otwierania.

10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3) W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Collegium Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223

**nie później niż o godzinie 12:00 w dniu 22.10.2015 r.**

#### *ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY*

2. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 3 Rozdziału X SIWZ oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA NR ..... . Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

3. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.

#### *OTWARCIE OFERT*

Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert odbędzie się **22.10.2015 r. o godz. 12:15**, w siedzibie Zamawiającego tj.

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II;

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin;

Collegium Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

2. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania m.in. koszty robocizny, zużytych materiałów, eksploatacji sprzętu Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia, koszty ogólnozakładowe i inne wynikające z funkcjonowania Wykonawcy, koszty instalacji/montażu. organizacji, ochrony i zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, ubezpieczenia przedmiotu umowy przed skutkami nieprzewidzianych zdarzeń losowych, w tym przed skutkami wypadków z udziałem pracowników i Wykonawcy i osób trzecich, jak również koszty z zakresu prac pomocniczych i uzupełniających takich jak: zorganizowanie zaplecza dla pracowników, wydzielenie i oznakowanie terenu prowadzenia prac montażowych, transport i składowanie materiałów, zabezpieczenie przed zabrudzeniem i uszkodzeniem podłóg etc. Po stronie Zamawiającego nie mogą powstać żadne dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

5.Cenę oferty należy podać w PLN. Wykonawca, w ofercie winien przedstawić cenę kompletną, jednoznaczną, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

6.Wykonawca zobowiązany jest do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku. Końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

7.Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

#### Opis kryteriów oceny ofert:

OPIS KRYTERIUM WYBORU OFERTY	WAGA PRZYPIESANA KRYTERIUM	SPOSÓB OCENY OFERT
<b>Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia - K1</b>	90	<b><math>C = (C_n / C_o) \times 90</math> pkt</b> gdzie: C – przyznane punkty; C <sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C <sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto).  Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 90 pkt.
<b>Okres gwarancji - K2</b>	10	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: <b>od 37 do 42 miesięcy – 2 pkt</b> <b>od 43 do 48 miesięcy – 4 pkt</b> <b>od 49 do 54 miesięcy – 6 pkt</b> <b>od 55 do 60 miesięcy – 8 pkt</b> <b>61 miesięcy lub więcej – 10 pkt</b>  Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt. <i>Minimalny okres udzielonej gwarancji nie może być mniejszy niż 36 miesięcy. Oferty z zaproponowanym krótszym okresem gwarancji niż przyjęty przez Zamawiającego, zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji w wymiarze 36 miesięcy – Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium okres gwarancji.</i>
Wartość punktowa całkowita = Wartość punktowa K1+ Wartość punktowa K2		

1.W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

2.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

### ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.0 wyborze oferty w każdej z części postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.



2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów w przypadku, gdy złożona zostanie tylko jedna oferta.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie będzie wnosił zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:

- 1) przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego urządzeń o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
- 2) przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi wprowadzenie nowej technologii produktu objętego przedmiotową umową, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego produktu równoważnego o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych w szczególności jakości zastosowanych technologii wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
- 3) terminu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu wykonania umowy bez naliczania kar umownych;
- 4) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 5) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku Vat, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
- 6) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 7) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

## **ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1.Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

2.Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

3.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.kul.pl](http://www.kul.pl); e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl).

2.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą faksową i elektroniczną.

## **ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

1.Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej.

2.Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XXV. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

## **ROZDZIAŁ XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

## **ROZDZIAŁ XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz Ofertowy Wykonawcy;

Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp - o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 5 do SIWZ – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp;

Załącznik nr 6 do SIWZ – Informacja - zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp-o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp;

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy;



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## **FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy\* .....

Adres siedziby .....

Adres do korespondencji.....

Nr tel. - ....., Nr fax - .....

E-mail: .....http://www.....

NIP - ....., REGON - .....

dla

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, pn. **Dostawa i montaż drzwi aluminiowych wraz z automatycznym ich otwieraniem w Gmachu Głównym KUL przy Al. Raławickich 14 w Lublinie w ramach realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”**

### **Całkowita cena wykonania przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi:**

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia: .....zł,  
(słownie:.....zł)

Wartość podatku VAT.....zł,  
(słownie:.....zł)

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: .....zł,  
(słownie:.....zł)

Oferowany typ/model/producent:

Wejście tylne zewnętrzne: .....

Wejście tylne wewnętrzne: .....

Wejście boczne łukowe:.....

1.Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki cenotwórcze związane z realizacją zamówienia.

2.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

3.Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ, a na potwierdzenie spełniania tych warunków przedkładamy wymagane dokumenty oraz oświadczenia.

4.Zapewniamy spełnienie wszystkich wymagań dotyczących realizacji zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia.

5.Zamówienie wykonamy samodzielnie/ wykonanie następujących zadań powierzymy podwykonawcom:\*

Lp.	zadania powierzone podwykonawcom**

6.Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.

7.Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

8.Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

9. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w §4 Załącznika nr 7 do SIWZ pn. Wzór umowy.

10. Komplet składanych dokumentów stanowią następujące pozycje:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- .....

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* wypełnić jeżeli dotyczy*

.....dnia.....

.....  
*Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy*



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/068/2015**

**OŚWIADCZENIE**  
**- ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP -**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000,00 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa i montaż drzwi aluminiowych wraz z automatycznym ich otwieraniem w Gmachu Głównym KUL przy Al. Raławickich 14 w Lublinie w ramach realizacji projektu „Równy Start - projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”**

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....dnia.....

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/068/2015**

**OŚWIADCZENIE - ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP -  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000,00 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa i montaż drzwi aluminiowych wraz z automatycznym ich otwieraniem w Gmachu Głównym KUL przy Al. Raławickich 14 w Lublinie w ramach realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....dnia.....

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionej/yh do reprezentowania  
Wykonawcy





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/068/2015**

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000,00 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa i montaż drzwi aluminiowych wraz z automatycznym ich otwieraniem w Gmachu Głównym KUL przy Al. Raławickich 14 w Lublinie w ramach realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”**

Lp.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	
3.	
4.	

*\*w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionej/yh do reprezentowania  
Wykonawcy



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/068/2015**

**INFORMACJA -ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP-  
O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU  
ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000,00 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa i montaż drzwi aluminiowych wraz z automatycznym ich otwieraniem w Gmachu Głównym KUL przy Al. Raławickich 14 w Lublinie w ramach realizacji projektu „Równy Start - projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

## **WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Lublinie, pomiędzy:

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II**, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez ..... upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... znak pisma ..... udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie, przy kontrasygnacie Kwestora KUL,

a:

..... z siedzibą w ..... NIP: ....., REGON ..... wpisanym/ą do ..... pod nr ..... reprezentowanym/ą przez: ..... zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, a wspólnie zwanymi dalej „Stronami.”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, na **dostawę i montaż drzwi aluminiowych wraz z automatycznym ich otwieraniem w Gmachu Głównym KUL przy Al. Raławickich 14 w Lublinie w ramach realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”** (oznaczenie sprawy: AZP-240/PN-p30/068/2015), została zawarta umowa o następującej treści:

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiot umowy stanowi dostawa i montaż drzwi aluminiowych wraz z automatycznym ich otwieraniem w Gmachu Głównym KUL przy Al. Raławickich 14 w Lublinie w ramach realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę, montaż i uruchomienie 3 kompletów drzwi oraz systemu ich otwierania za pomocą siłowników sterowanych przyciskiem. Zamówienie obejmuje:

1) Demontaż istniejących drzwi i odwiezienie ich własnym środkiem transportu do Magazynu KUL przy ul. Konstantynów 1 w Lublinie;

2) Dostawę 3 kompletów drzwi aluminiowych przedstawionych na załączonych rysunkach (Załącznik nr 1 do SIWZ):

1.1. Wejście tylne zewnętrzne – system ALUPROF MB 70 lub równoważny, kolor RAL8014, szyba zespolona 4ESG parasol brąz /16/4/16/33.1, zamek wpuszczany z wkładką zamykaną na klucz nawiercany.

1.2. Wejście tylne wewnętrzne – system ALUPROF MB 45 lub równoważny, kolor RAL8014, szyba VSG 44.2P2, zamek wpuszczany z wkładką zamykaną na klucz nawiercany.

1.3. Wejście boczne łukowe - ALUPROF MB 60 lub równoważny, kolor RAL8014, szyba VSG 44.2P2 ze szprosem naklejonym na szybę obustronnie, zamek wpuszczany z wkładką zamykaną na klucz nawiercany.

3) Wyposażenie wszystkich drzwi w automat drzwiowy rozwierany mocowany na skrzydle czynnym. Sterowanie automatów ma odbywać się przez obustronne przyciski bez użycia radarów kierunkowych;

4) Wykonanie instalacji zasilającej i sterującej (punkty podłączenia do instalacji elektrycznej zgodnie z załączonymi rysunkami (Załącznik nr 1 do SIWZ);

5) Montaż drzwi i rozruch instalacji.

2. Wykonawca w chwili podpisania przez Strony dokumentu protokołu odbioru przenosi na Zamawiającego własność przedmiotu zamówienia, zwanego „przedmiotem umowy”.

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust. 1 i 2 spełnia wszystkie parametry techniczne i użytkowe określone przez Zamawiającego w SIWZ, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia.



4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych oraz jest zgodny z zaleceniami, normami i wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Unii Europejskiej.

5. Dostawa obejmuje transport, rozpakowanie, wykonanie zasilania, instalację wraz z niezbędnymi elementami łączącymi, uruchomienie oraz przeprowadzenie instruktażowego szkolenia personelu Zamawiającego na miejscu u użytkownika w zakresie obsługi i bezpieczeństwa użytkownika dostarczonego przedmiotu umowy i przekazanie do użytku.

6. Przedmiot umowy określony w ust. 1 i 2 dostarczony zostanie na koszt Wykonawcy, do miejsca przeznaczenia (montażu i instalacji) w Lublinie na adres: Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin.

7. Wykonawca dostarczy i przeprowadzi instalację wewnętrzną przedmiotu zamówienia wraz z niezbędnymi elementami podłączającymi do mediów.

8. Wykonawca, wraz z dostawą przedmiotu umowy, dostarczy instrukcje obsługi. Parafowane i ostemplowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy karty gwarancyjne zostaną dołączone po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

9. W ramach realizacji umowy wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy leżą po stronie Wykonawcy.

10. Integralną część umowy stanowią:

- a) SIWZ, załączniki do SIWZ, jej modyfikacje i wyjaśnienia,
- b) Opis przedmiotu zamówienia,
- c) Oferta Wykonawcy.

## **§2**

### **Realizacja umowy**

1. Wykonanie umowy w pełnym zakresie określonym w §1 nastąpi do dnia 07 grudnia 2015 r.

Data wykonania przedmiotu umowy oznacza datę zakończenia czynności odbioru tj.: zostały zakończone wszystkie czynności techniczne i prawne związane z odbiorem sprzętu, przedmiot zamówienia został wydany, a czynności wykonane Strony potwierdziły poprzez złożenie stosownych podpisów na protokole odbioru bez zastrzeżeń, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury/rachunku.

2. Dostawa, montaż i instalacja przedmiotu umowy nastąpią po wcześniejszym uzgodnieniu terminu między Stronami. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić pracowników Zamawiającego wskazanych w §2 ust. 4 niniejszej umowy o gotowości dostawy przedmiotu umowy nie później niż na 10 dni kalendarzowych przed planowaną datą dostawy. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę tego zobowiązania Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczenia terminu realizacji przedmiotu umowy bez uprzedniej konsultacji z Wykonawcą, przy czym termin ten nie może przekroczyć terminu określonego w § 2 ust. 1, a Wykonawca zobowiązuje się do jego dotrzymania.

3. Po dostarczeniu, zainstalowaniu i uruchomieniu przedmiotu umowy w pełnym zakresie określonym w §1, Zamawiający dokona odbioru, który nastąpi poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Podpisanie protokołu odbioru z zastrzeżeniami wywołuje skutki równoznaczne z opóźnieniem w wykonaniu umowy.

4. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego. Osoby odpowiedzialne za odbiór przedmiotu umowy pod kątem zgodności dostawy z umową oraz podpisanie protokołów odbioru: (imię i nazwisko) ..... (nr telefonu) .....(adres e-mail) .....

5. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do uczestniczenia w każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.

6. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do czasu zakończenia jego montażu, instalacji i podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy.

7. W przypadku wyrządzenia szkód podczas prac instalacyjnych/montażowych, Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do ich natychmiastowego usunięcia. Nietrzymanie niniejszych warunków spowoduje usunięcie wad lub szkód przez Zamawiającego i obciążenie Wykonawcy powstałymi z tego tytułu kosztami.

8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji wykonywanych czynności, aby nie uniemożliwiały pracy pracownikom Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy przy pomocy przeszkolonych i kompetentnych pracowników.

## **§3**

### **Odbiór przedmiotu umowy**



1. Zrealizowanie przedmiotu umowy winno zostać potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Upoważnionymi przedstawicielami Stron umowy do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru są ze Strony Wykonawcy:

(imię i nazwisko) ..... (nr telefonu) ..... (adres e-mail) .....

ze strony Zamawiającego: osoby wskazane w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.

2. Protokół odbioru zostanie podpisany po instalacji i uruchomieniu sprzętu na miejscu u użytkownika w zakresie obsługi i bezpieczeństwa użytkownika dostarczonego przedmiotu umowy.

#### **§ 4**

##### **Wartość umowy i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto: ..... zł (słownie: ..... ) obejmującej kwotę netto ..... zł (słownie: ..... ) oraz podatek od towarów i usług wg stawki ..... % w kwocie: ..... zł (słownie: ..... ).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu zamówienia, dostawę przedmiotu umowy, transport do miejsca dostawy, instalację/montaż wraz z niezbędnymi elementami łączącymi, uruchomienie, instrukcje obsługi oraz podatek akcyzowy, opusty, rabaty, zysk, opakowanie, ubezpieczenie na czas transportu, koszty załadunku i rozładunku, gwarancję dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy w stanie nienaruszonym do miejsca instalacji, wszelkie koszty cła i odprawy celnej.

3. Celem rozliczenia przedmiotu umowy, Wykonawca wystawi fakturę/rachunek po zakończeniu i odbiorze przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 i 2 na podstawie podpisanego protokołu odbioru dostawy bez zastrzeżeń, który stanowić będzie załącznik do wystawionej faktury.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na wskazany przez niego rachunek w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury/rachunku Zamawiającemu, pod warunkiem prawidłowego wystawienia dokumentu oraz załączenia przez Wykonawcę właściwych protokołów odbioru bez zastrzeżeń.

5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść całości ani części wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.

#### **§5**

##### **Gwarancja i serwis gwarancyjny**

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy gwarancji na okres ..... miesięcy, liczony od dnia odbioru po wykonaniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz awarie i uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego użytkowania dostarczonych urządzeń i systemów.

2. Wykonawca w okresie objętym gwarancją zapewni następujące usługi:

- 1) w przypadku wystąpienia wad, usterek, awarii lub uszkodzenia przedmiotu umowy w okresie objętym gwarancją Wykonawca i Zamawiający podpiszą protokół, w którym zostanie podana przyczyna niesprawności elementu przedmiotu umowy. Wykonawca na własny koszt dokona naprawy przedmiotu umowy lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy na przedmiot umowy wolny od wad w terminie maksymalnie 14 dni roboczych od dnia podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu o wystąpieniu wad, usterek, awarii lub uszkodzenia przedmiotu umowy.
- 2) w okresie objętym gwarancją wszelkie koszty związane z dojazdem przedstawicieli Wykonawcy do i z miejsca użytkowania przedmiotu umowy przez przedstawicieli Zamawiającego ponosi Wykonawca.
- 3) w przypadku wystąpienia konieczności naprawy przedmiotu umowy poza miejscem jego użytkowania, koszty transportu do miejsca, w którym nastąpi naprawa i zwrotu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
- 4) czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia Wykonawcy o niesprawności sprzętu.
- 5) trzykrotna naprawa podzespołu w okresie gwarancji powoduje, że Wykonawca wymieni podzespół na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany podzespołu na nowy,



okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na podzespół rozpoczyna bieg na nowo od daty jego wymiany.

3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przy dokonywaniu naprawy zapewnić fabrycznie nowe części.

4. Gwarancja obejmuje wady przedmiotu umowy wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, części oraz niewłaściwej jakości wykonania przez producenta oraz nieprawidłowego lub niewłaściwego działania lub niespełniającego określonej funkcjonalności.

5. W przypadku istnienia wad ujawnionych w okresie gwarancji, które nie kwalifikują się do usunięcia Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na nowy w części lub w całości.

6. Wszelkie zgłoszenia niesprawności sprzętu dokonywane będą przez Zamawiającego faksem na nr: ..... lub pocztą elektroniczną na adres: ..... . W przypadku zmiany niniejszych danych kontaktowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznej aktualizacji.

7. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z obsługą serwisową oferowanego przedmiotu umowy w okresie udzielonej gwarancji. Wszelkie koszty związane w szczególności z obsługą serwisową, naprawami gwarancyjnymi, przeglądami, modyfikacjami, oględzinami, opiniami, ekspertyzami, transportem, w tym koszty poczty kurierskiej, dojazdami, zakwaterowaniem serwisanta ponosi Wykonawca.

8. Wydanie przedmiotu umowy oraz jego odbiór w ramach gwarancji Strony potwierdzą stosownym protokołem.

9. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.

## **§6**

### **Kary umowne**

1. Kary umowne będą naliczane w następujących sytuacjach:

1.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

c) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności o których mowa w §7 ust. 3 pkt. 1-3, jak również za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

2. W przypadku opóźnienia w naprawie przedmiotu niniejszej umowy trwającego dłużej niż 14 dni roboczych, Zamawiający ma prawo bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji zlecić naprawę sprzętu innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę. Podjęcie przez Zamawiającego takiej czynności nie będzie skutkowało utratą gwarancji na naprawiany sprzęt udzielonej przez Wykonawcę.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia tzn. z należności wynikających z wystawionej faktury/rachunku.

4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie pozbawiają Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne.

5. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca będzie zwolniony z zapłaty kar umownych za opóźnienia przewidziane w niniejszej umowie, chyba że kary te były należne już przed zaistnieniem siły wyższej, albo nie były z siłą wyższą związane. Na potrzeby niniejszej umowy, pod pojęciem „siły wyższej” Strony rozumieją zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.

## **§7**

### **Rozwiązanie i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć



w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:

- 1) pomimo uprzedniego dwukrotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje dostawy zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniebduje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
- 2) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- 3) Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
- 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego;
- 5) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
- 6) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
- 7) Wykonawca zwleka z wykonaniem i dostarczeniem przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, przy czym rozwiązanie umowy winno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego;

4. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.

5. W przypadku stwierdzenia, że dostawa przedmiotu umowy została wykonana wadliwie Zamawiający obciąża kosztami naprawy Wykonawcę, z którym rozwiązano umowę. W przypadku zaś niewykonania dostawy zgodnie z warunkami umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania dostaw przez innego Wykonawcę, na koszt Wykonawcy.

6. Uzasadnione koszty związane z rozwiązaniem umowy ponosi Wykonawca, jeżeli z jego winy nastąpiło rozwiązanie umowy.

7. Rozwiązanie umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

## **§8**

### **Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:

- 8) przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego urządzeń o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
- 9) przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi wprowadzenie nowej technologii produktu objętego przedmiotową umową, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego produktu równoważnego o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych w szczególności jakości zastosowanych technologii wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
- 10) terminu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu wykonania umowy bez naliczania kar umownych;



- 11) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 12) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku Vat, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
- 13) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 14) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1), 2) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie Umowy w trybie niewywołującym opóźnienia w planowanych terminach dostawy, nie później jednak niż 7 dni kalendarzowych przed planowaną ewentualną zmianą.

4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

5. Zmiana osób wskazanych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie danych teleadresowych osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

## **§9**

### **Oświadczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest dotknięty żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie jest obciążony prawami osób trzecich. Przedmiot umowy stanowi własność Wykonawcy, posiada on prawo swobodnego nim dysponowania. Wykonawca jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że zawarcie niniejszej umowy w żaden sposób nie narusza praw osób trzecich.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich, które są wynikiem naruszenia przez niego praw tych osób z tytułu naruszenia patentu, wzoru użytkowego, znaku towarowego, autorskich praw majątkowych, czy innych praw majątkowych wynikających z wykorzystania przedmiotu zamówienia lub jego części.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Czas obowiązywania umowy Strony ustalają do dnia wygaśnięcia gwarancji.

2. Wszystkie zmiany lub uzupełniania postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez Strony związanych z realizacją niniejszej umowy, Strony zastrzegają formę pisemną, pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.

6. W razie zaistnienia sporu sądowego, Strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie wg prawa polskiego.

7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 1 – będący Załącznikiem nr 2 do SIWZ - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Protokół odbioru przedmiotu umowy.

Załącznik nr ..... - .....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

**PROTOKÓŁ ODBIORU NR .....**

z dnia .....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....
2. ....
3. ....

Dokonała odbioru ilościowo- jakościowego urządzenia/urządzeń: .....

.....

.....

*(podać nazwę urządzenia/urządzeń)*

w ilości .....

od .....

.....

.....

*(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** stanowiącego przedmiot umowy realizowany w ramach umowy nr ..... z dnia ..... zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy **AZP-240/PN-p30/068/2015** w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Dostawa i montaż drzwi aluminiowych wraz z automatycznym ich otwieraniem w Gmachu Głównym KUL przy Al. Raławickich 14 w Lublinie w ramach realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność\*\* wykonania zamówienia z ww. umową**

Uwagi Komisji:

1)ustalenia co do zgodności przedmiotu umowy z niniejszą umową

.....

.....

2)wykaz ujawnionych wad

.....

.....

3)decyzje Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad itp.

.....

.....

4)uwagi, oświadczenia, informacje, deklaracje, wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze

.....

.....

5)wraz z przedmiotem umowy dostarczono następujące dokumenty

.....

.....

Dodatkowe informacje:.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Podpisano:**

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

.....