



Data 30.11.2015 r.

Nr sprawy: AZP-240 /PN-p30/075/2015 – 692

Dotyczy udzielenie odpowiedzi na pytania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługa wynajmu środków transportu wraz z kierowcą na potrzeby przewozu studentów niepełnosprawnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

WYJAŚNIENIE ORAZ MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II działając zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907., z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” informuje, że wpłynęły zapytania od Wykonawców dotyczące zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Poniżej podajemy treść zapytań i odpowiedzi do wiadomości Wykonawców, bez ujawniania źródła pytania.

PYTANIE 1:

W poprzednio prowadzonych postępowaniach (AZP-240/PN-p30/069/2015 oraz AZP-240/PN-p30/076/2015) przedmiot zamówienia stanowił przewóz 15 osób niepełnosprawnych - maksymalna szacunkowa liczba kilometrów 10 000 km, w niniejszym postępowaniu liczba osób niepełnosprawnych została zmniejszona do 6 - bez zmian pozostawiono maksymalną szacunkową liczbę kilometrów. Proszę o potwierdzenie, że maksymalna roczna szacunkowa liczba kilometrów w przypadku transportu 6 osób wynosi 10 000 km.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający informuje, że modyfikuje zapisy załącznika nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” kolumna 4 tabeli zmieniając „maksymalną szacunkową ilość przewidywanych km na 8 000 km .

PYTANIE 2:

W jakich miesiącach/tygodniach w okresie 12 m-cy od podpisania umowy Zamawiający nie będzie korzystał z usług Wykonawcy (np. dni rektorskie, przerwy świąteczne, przerwa międzysemestralna, wakacje)? Czy usługa przewozu świadczona będzie również w weekendy?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający informuje, że będzie korzystał z usług Wykonawcy w dni zajęć dydaktycznych (od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem następujących terminów:

- * 24.12.2015 - 3.01.2016 - przerwa świąteczna
- * 28.01.2016 - 17.02.2016 - sesja zimowa i przerwa międzysemestralna, z wyjątkiem pojedynczych kursów na egzaminy
- * 23.03.2016 - 29.03.2016 - przerwa świąteczna
- * 2.05.2016 - dzień rektorski
- * 27.05.2016 - dzień rektorski
- * 15.06.2016 - 30.06.2016 - sesja letnia, z wyjątkiem pojedynczych kursów na egzaminy
- * lipiec, sierpień, wrzesień – przerwa wakacyjna
- * 2.11.2016 - dzień rektorski



PYTANIE 3:

Na potwierdzenie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga złożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej ochronę szkody w mieniu lub osobie, wyrządzonej przez Wykonawcę i powstałej w związku z realizacją przedmiotowych usług na kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł. Zapisy umowy wskazują, iż w dniu zawarcia umowy Wykonawca powinien posiadać w.w. ubezpieczenie. W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o umożliwienie złożenia w.w. dokumentu przez Wykonawcę - którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - przed podpisaniem umowy, nie zaś wraz z ofertą. Ponadto wskazać należy, iż suma gwarancyjna wymaganej polisy nie jest proporcjonalna do wartości zamówienia, w związku z powyższym zwracamy się z prośbą o obniżenie w.w. kwoty.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający informuje, że pozostawia dotychczasowe zapisy SIWZ bez zmian.

PYTANIE 4:

Przewóz osób ma się odbywać na podstawie przekazanego przez Zamawiającego harmonogramu. Z uwagi na fakt, iż semestr się już rozpoczął, zapewne dysponują Państwo informacjami dotyczącymi np. dziennych tras przejazdu (miejsowości i ulice, skąd należy odbierać i gdzie należy odwozić studentów), godzinami transportu, informacjami dotyczącymi korzystania przez osoby niepełnosprawne z wózków inwalidzkich oraz informacją, jaka jest dzienna szacunkowa liczba kilometrów. Prosimy o podanie wskazanych danych, które są niezbędne Wykonawcy do wycenienia usługi

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający załącza harmonogram transportu studentów niepełnosprawnych KUL do niniejszego pisma.

PYTANIE 5:

Czy wskazana maksymalna szacunkowa liczba kilometrów uwzględnia indywidualny dowóz każdej osoby, czy też grupowy dowóz osób? Czy Zamawiający dopuszcza grupowy transport osób niepełnosprawnych?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający dopuszcza, grupowy transport studentów niepełnosprawnych, o ile pojazdy przystosowane są do przewozu minimum dwóch osób na wózku oraz istnieje możliwość połączenia wybranych kursów.

PYTANIE 6:

Czy kierowca świadczący usługę transportową posiada dodatkowe obowiązki związane np. z pomocą osobie niepełnosprawnej w dotarciu do miejsca zajęć? W opisie przedmiotu zamówienia nie doprecyzowano obowiązków kierowcy w tym zakresie.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający informuje, że kierowca ma obowiązek pomocy osobie niepełnosprawnej przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.

PYTANIE 7:

Czy Zamawiający ma w poszczególnych placówkach w Lublinie ustalone bezpłatne miejsce postojowe



(parkingowe), które będą do dyspozycji Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca ma tu na myśli miejsce, gdzie będzie parkował samochód, aby umożliwić opuszczenie samochodu przez przewożonego pasażera oraz miejsce oczekiwania na pasażerów.

ODPOWIEDŹ :

Zamawiający informuje, że bezpłatne miejsce postojowe będzie zapewnione.

PYTANIE 8:

We wzorze umowy Zamawiający wskazuje, iż zakres usługi obejmuje dowóz studentów z miejsc zamieszkania na zajęcia dydaktyczne, zaś Rozdział III SIWZ wskazuje, iż wartość brutto powinna obejmować, w przypadku wyjazdu z noclegiem - koszt noclegu kierowcy. Jakiego typu wyjazdu Zamawiający ma na myśli (ilość, odległość, czas trwania)?

ODPOWIEDŹ 8:

Zamawiający informuje, że usługa obejmuje dowóz studentów z miejsc zamieszkania na zajęcia dydaktyczne, bez opcji noclegu. Zamawiający wykreśla zapisy z Rozdziału III pkt 6 SIWZ, z Rozdziału XII pkt 6 oraz par.9 ust.6 – dotyczące kosztu noclegu kierowców.

PYTANIE 9:

We wzorze umowy Zamawiający wskazuje, że przyczynę rozwiązania umowy może stanowić świadczenie przez Wykonawcę usług transportu pojazdami z datą produkcji wcześniejszą niż rok 2005, podczas gdy wymogiem jest dysponowanie pojazdami z datą produkcji min. 2003 r. Prosimy o modyfikację wskazanego zapisu

ODPOWIEDŹ :

Zamawiający informuje, że modyfikuje zapis znajdujący się we wzorze umowy w par. 11 ust. 1 pkt. d) zamieniając go na : Wykonawca świadczy usługi transportu pojazdami z datą produkcji wcześniejszą niż rok 1997.

PYTANIE 10:

Jaki jest prawidłowy sposób liczenia liczby kilometrów przyjęty przez Zamawiającego?

ODPOWIEDŹ :

Zamawiający informuje, że liczba kilometrów obejmuje dojazd z miejsca zamieszkania studenta na Uczelnię oraz drogę powrotną z Uczelni do miejsca zamieszkania studenta

PYTANIE 11:

Rozdział XII SIWZ wskazuje, iż faktury będą płatne przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, podczas gdy termin płatności stanowi kryterium oceny ofert. Prosimy o wykreślenie zapisu.

ODPOWIEDŹ 11 :

Zamawiający informuje, że modyfikuje zapisy SIWZ, wykreślając z Rozdziału XII punkt 11 o treści: „Faktury przelewowe będą płatne przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury”.



PYTANIE 12:

Wnioskujemy o wprowadzenie do projektu umowy zapisu dotyczącego waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji wydłużenia terminu obowiązywania umowy o dodatkowe 6 mc-y (par. 3 ust. 3 umowy).

ODPOWIEDZ:

Zamawiający informuje, że pozostawia zapisy zawarte w par.3 ust.3 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 8. 1 do SIWZ bez zmian.

PYTANIE 13:

Co Zamawiający rozumie pod pojęciem "miejsce wyjazdu" oraz "miejsce przyjazdu". Specyfikacja nie określa szczegółowego sposobu wyliczenia przejechanych kilometrów. Załącznik nr 1 do SIWZ wskazuje, że "w podanym kilometrażu nie uwzględniono dojazdu Wykonawcy do miejsca wyjazdu oraz z miejsca przyjazdu do siedziby Wykonawcy". Czy słuszne jest rozumienie Wykonawcy, iż naliczanie kilometrów rozpoczyna się od wyjazdu Wykonawcy spod siedziby Zamawiającego po pierwszego pasażera i kończy wraz z odwiezieniem do miejsca zamieszkania ostatniego pasażera w danym dniu (1 student: kurs 1:KUL-miejsce zamieszkania studenta-KUL, kurs 2: KUL-miejsce zamieszkania studenta-KUL). Jeżeli rozumienie Wykonawcy jest prawidłowe zbędnym wydaje się sporządzanie oddzielnych protokołów wyjazdu dla każdego studenta, powinny to być raczej protokoły dotyczące trasy w danym dniu

ODPOWIEDZ:

Zamawiający informuje, że miejsce wyjazdu to miejsce zamieszkania studenta (w przypadku kursu z miejsca zamieszkania studenta na Uczelnię) lub siedziba Uczelni (w przypadku kursu powrotnego z Uczelni do miejsca zamieszkania studenta). Miejsce przyjazdu to siedziba Uczelni (w przypadku kursu z miejsca zamieszkania studenta na Uczelnię) lub miejsce zamieszkania studenta (w przypadku kursu powrotnego z Uczelni do miejsca zamieszkania studenta). Naliczanie kilometrów obejmuje dojazd z miejsca zamieszkania studenta na Uczelnię oraz drogę powrotną z Uczelni do miejsca zamieszkania studenta.

PYTANIE 14:

Czy kurs nie odwołany przez studenta lub Zamawiającego jest kursem płatnym dla Wykonawcy?
Czy kurs odwołany w terminie uniemożliwiającym jego uwzględnienie jest kursem płatnym dla Wykonawcy?

ODPOWIEDZ:

Zamawiający informuje, że kurs nieodwołany z winy studenta lub Zamawiającego jest kursem płatnym dla Wykonawcy. Kurs odwołany zgłoszony w terminie umożliwiającym jego uwzględnienie (bez winy studenta lub Zamawiającego) jest kursem nie płatnym.

PYTANIE 15:

Czy w przypadku posiadania pojazdu dla niepełnosprawnych starszego niż wymagany 2003 r. firma może przystąpić do przetargu. Samochód jest w pełni sprawny, posiada windę dla niepełnosprawnych i miejsce z mocowaniami na 3 wózki inwalidzkie i 3 miejsca siedzące. Winda i pasy posiadają wszelkie badania i homologacje. Data produkcji pojazdu 1998r.

ODPOWIEDZ:


Zamawiający informuje, że modyfikuje zapisy Rozdziału V SIWZ dopuszczając zaferowanie przez Wykonawcę środków transportu posiadających datę produkcji nie wcześniejszą niż rok 1997.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami należy odczytywać z uwzględnieniem wyżej wymienionych zmian a odmiennie uregulowania zawarte w SIWZ są nieobowiązujące.

Podpisal

PROWIKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego

o. dr hab. Andrzej Czerwinski, prof. KUŁ