



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/018/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługi przeprowadzenia kursów z zakresu specjalistycznego języka angielskiego i/lub niemieckiego oraz tłumaczeń konsekutywnych w ramach projektu „LUK II - Lubelski Uniwersytet Kompetencji” z podziałem na części

Zatwierdził:

dr hab. Marcin Tkaczyk OFMConv., prof. KUL
Prorektor ds. Nauki i Rozwoju

pracownik Zamawiającego, któremu Kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności

Lublin, dnia 06.05.2016 r.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Adres:	20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
NIP	PL 712-016-10-05,
Regon	000514064,
Strona internetowa:	www.kul.lublin.pl
Jednostka prowadząca postępowanie:	Dział Zamówień Publicznych
E-mail:	dzp@kul.lublin.pl ,
Tel.:	(081) 445-41-59,
Faks	(081) 445-41-63.

[Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 06.05.2016 r. nr ogłoszenia 113446 - 2016](#)

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
<http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne.16027.html>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 209 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/018/2016**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
2. Przedmiotem zamówienia są **usługi przeprowadzenia kursów z zakresu specjalistycznego języka angielskiego i/lub niemieckiego oraz tłumaczeń konsekutywnych w ramach projektu „LUK II - Lubelski Uniwersytet Kompetencji” z podziałem na części:**
 - **Część 1 - Usługi przeprowadzenia kursów z zakresu tłumaczenia konsekutywnego (sekcja angielska, romańska, słowiańska) w ramach projektu „LUK II - Lubelski Uniwersytet Kompetencji”** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - **Część 2 - Usługi przeprowadzenia kursów z zakresu specjalistycznego języka angielskiego finansowego i księgowego i specjalistycznego języka niemieckiego finansowego i**



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

księgowego w ramach projektu „LUK II - Lubelski Uniwersytet Kompetencji” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1 i nr 2 do SIWZ.

Projekt „LUK II - Lubelski Uniwersytet Kompetencji” jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, Priorytet III Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju.

4. Szczegółowe regulacje dotyczące procedury odbioru przedmiotu zamówienia oraz reklamacji, zostaną uregulowane w umowie, której wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
5. Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają minimalny dopuszczalny standard jakości przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego, o walorach nie gorszych niż opisane w SIWZ.
6. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia osobami przeszkolonymi, posiadającymi stosowne kwalifikacje, zgodnie z przyjętymi standardami kształcenia oraz obowiązującymi normami i odnośnymi przepisami.
7. Wykonawca w pełni odpowiada za zgodność i terminowość wykonania usługi.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego powstałe wskutek realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszego przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi lub osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Powyższe nie dotyczy pracowników podmiotów powiązanych kapitałowo z Wykonawcą.
10. Powierzenie wykonania czynności innemu podmiotowi lub osobie trzeciej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za skutki jej działania.
11. Wykonawca realizuje usługę na podstawie przedstawionego harmonogramu ustalonego z przedstawicielem Zamawiającego.
12. W Części 1 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sal wyposażonych w sprzęt, w tym multimedialny (rzutniki, laptopy) niezbędny do przeprowadzenia zajęć w Lublinie.
13. Wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia odnotowywane będzie na bieżąco poprzez prowadzenie stosownej dokumentacji dla każdego kursu oddzielnie,
14. Wykonawca w obu Częściach jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z całości kursu w danej tematyce lub z jego części w zależności od zainteresowania danym kursem. Wykonawca w przypadku braku realizacji części zamówienia nie będzie miał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

16. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest dostarczyć CV osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Terminy wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia nie późniejszego niż 30.06.2017 roku.**



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów w poszczególnych częściach na etapie realizacji umowy. Terminy mogą ulec zmianie po konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym oraz uzyskaniu zgody przez Wykonawcę, w trybie określonym dla zmiany Umowy.
3. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania należy przedłożyć:

Oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ;

b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie **oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.**

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie **oświadczeń stanowiących odpowiednio załącznik nr 5 do SIWZ i załącznik nr 6a lub 6b do SIWZ (w zależności od Części, na którą będzie składana oferta);**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, w którym potwierdzi, iż dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w poniższym zakresie:

Dla Części 1:

- **co najmniej 2 osobami zdolnymi do prowadzenia zajęć** w zakresie tłumaczenia konsekutywnego (sekcja angielska);

- **co najmniej 2 osobami zdolnymi do prowadzenia zajęć** w zakresie tłumaczenia konsekutywnego (sekcja romańska);

- **co najmniej 2 osobami zdolnymi do prowadzenia zajęć** w zakresie tłumaczenia konsekutywnego (sekcja słowiańska);

Dla Części 2:

- **co najmniej 2 osobami zdolnymi do prowadzenia zajęć** w zakresie „Specjalistyczny język angielski finansowy i księgowy”;

- **co najmniej 2 osobami zdolnymi do prowadzenia zajęć** w zakresie „Specjalistyczny język niemiecki finansowy i księgowy”.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Powyższe informacje należy przedstawić w oświadczeniu „Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia” stanowiącym Załącznik nr 6a lub 6b do SIWZ (w zależności od Części, na którą będzie składana oferta).

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia - nie spełnia” (0-1). Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 2 i ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), dalej cyt. jako „Rozporządzenie” wraz z ofertą (do oferty) należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 Pzp:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp - załącznik nr 5 do SIWZ;
- 2) Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia – załącznik nr 6a lub 6b do SIWZ;

- w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 Pzp:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 Pzp (załącznik nr 7 do SIWZ);
- 2) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 7a lub 7b do SIWZ);
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Ponadto oferta musi zawierać:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną (zaparafowany i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) - Załącznik nr 1 lub nr 2 do SIWZ (**w zależności od Części, na którą będzie składana oferta**);
2. Formularz ofertowy Wykonawcy, według wzoru stanowiącego - Załącznik nr 3 do SIWZ;
3. Informacja o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – Załącznik nr 8 do SIWZ;
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego, a dokumenty o których mowa w Rozdz. VI muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie.

2. Dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictwa) są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

- 3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, tj. w § 3 ust. 1 ww. Rozporządzenia i w Rozdziale VI punkt 1 niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 3.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1 lit. a) oraz § 3 Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust 1 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

3.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę, lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:
 - a) pisemnie na adres Zamawiającego:
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin
Dział Zamówień Publicznych C-224 lub
 - b) faksem (081) 445-41-63 lub
 - c) drogą elektroniczną na adres: dzp@kul.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym).
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać na adres Zamawiającego w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania wniosków, oświadczeń i innych informacji **telefonicznie**.
4. Wykonawca może w formie pisemnej zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona Specyfikacja.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej Specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

8. Jeżeli zmiana treści niniejszej Specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej Specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą Specyfikację.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) W sprawie przedmiotu zamówienia:
Dr Dorota Bryk, nr faks (81) 445-41-63, email: dzp@kul.pl
 - 2) W sprawach proceduralnych:
Irmína Weronika Stodulska, nr faks (81) 445-41-63, email: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opieczątowanej pieczęcią firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Firma i Siedziba Wykonawcy
Nr tel. i faksu
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II Al. Raclawickie 14; 20-950 Lublin Dział Zamówień Publicznych Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-224
Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/018/2016
Usługi przeprowadzenia kursów z zakresu specjalistycznego języka angielskiego i/lub niemieckiego oraz tłumaczeń konsekwentnych w ramach projektu „LUK II - Lubelski Uniwersytet Kompetencji” z podziałem na części.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

NIE OTWIERAĆ PRZED 16.05.2016 r. GODZ. 9:30

3. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
4. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 2 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
5. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.
6. Wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) powinny być zszyte (np. bindowane), a wszystkie strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się bez otwierania.
10. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale złączone ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**”
12. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przepisy i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się do wszystkich Wykonawców. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego,





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Poprzez Wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również współników spółki cywilnej.

W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Do Wykonawców ubiegających się wspólnie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II Al. Raclawickie 14; 20-950 Lublin; Dział Zamówień Publicznych C-224, **nie później niż do godziny 9:00 w dniu 16.05.2016 r.**

2. Oferta złożona po terminie określonym w pkt.1. niniejszego rozdziału zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

OTWARCIE OFERT

3. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 16.05.2016 r., o godzinie 9:30**, w siedzibie Zamawiającego tj. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raclawickie 14; 20-950 Lublin; Dział Zamówień Publicznych C-224.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny każdej z ofert, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas jawnej sesji otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), gdzie ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu. Cena pozostaje niezmienna w całym czasie trwania umowy.

2. Cenę należy wyliczyć zgodnie z tabelą zawartą w Załączniku nr 1 lub 2 do SIWZ **(w zależności od Części, na którą będzie składana oferta)**.

3. Do porównania i oceny ofert w poszczególnych częściach będzie brana pod uwagę łączna cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w danej części.

Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w danej części.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

4. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena ma zawierać wszystkie koszty prac, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, podatków, uzgodnień, dojazdów oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek.
8. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy.
9. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacji.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, wypłacane będzie na podstawie faktur częściowych, potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołem częściowym, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
11. Wykonawcy należy się wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanych pozycji.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą w poszczególnych częściach według następujących kryteriów:
 - a) **Cena oferty brutto** za realizację całości zamówienia – 60 %;
 - b) **Doświadczenie zawodowe wykonawcy** – 40 %.
2. Za najkorzystniejszą w poszczególnych częściach uznane zostaną te oferty, które uzyskają największą ilość punktów.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów w danej części określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
6. Zamawiający dokona wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów i wzorów:

Część 1:

a) **Cena – 60 %;**

$$C = C_{\min} / C_{\text{of}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;

C_{min} – najniższa spośród ocenianych, cena ofertowa brutto;

C_{of} – cena ofertowa brutto oferty ocenianej;

60 % - waga procentowa ocenianego kryterium (60% = 60 pkt);

b) **Doświadczenie zawodowe wykonawcy w realizacji zadań z zakresu kursu tłumaczenia konsekwentnego (sekcja angielska, romańska i słowiańska) – 40 %.**

$$D = D_{\text{of}} / D_{\text{max}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

D – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;

D_{max} – najdłuższy staż spośród wszystkich ocenianych ofert;

D_{of} – staż podany w ofercie ocenianej;

40 % - waga procentowa ocenianego kryterium (40% = 40 pkt).





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

* W kryterium „**Doświadczenie zawodowe wykonawcy w realizacji zadań z zakresu kursu tłumaczenia konsekutywnego (sekcja angielska, romańska i słowiańska)**” Zamawiający przyzna punkty wg. następującego schematu:

- poniżej 1 roku doświadczenia zawodowego wykonawcy w realizacji zadań z zakresu kursu tłumaczenia konsekutywnego – 0 pkt,
- 1 rok doświadczenia zawodowego wykonawcy w realizacji zadań z zakresu kursu tłumaczenia konsekutywnego (sekcja angielska, romańska i słowiańska) - 10 pkt,
- 2-3 lat doświadczenia zawodowego wykonawcy w realizacji zadań z zakresu kursu tłumaczenia konsekutywnego (sekcja angielska, romańska i słowiańska) - 20 pkt,
- 4-5 lat doświadczenia zawodowego wykonawcy w realizacji zadań z zakresu kursu tłumaczenia konsekutywnego (sekcja angielska, romańska i słowiańska) - 30 pkt,
- 6-7 lat doświadczenia zawodowego wykonawcy w realizacji zadań z zakresu kursu tłumaczenia konsekutywnego (sekcja angielska, romańska i słowiańska) - 40 pkt.

Ocena końcowa oferty zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\underline{O = C+D}$$

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium „**Cena oferty brutto** za realizację całości zamówienia”;

D – ocena punktowa uzyskana za kryterium „**Doświadczenie zawodowe wykonawcy w realizacji zadań z zakresu kursu tłumaczenia konsekutywnego (sekcja angielska, romańska i słowiańska)**”.

Część 2:

a) **Cena – 60 %;**

$$C = C \text{ min} / C \text{ of} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;

C min – najniższa spośród ocenianych, cena ofertowa brutto;

C of – cena ofertowa brutto oferty ocenionej;

60 % - waga procentowa ocenianego kryterium (60% = 60 pkt);

b) **Doświadczenie zawodowe wykonawcy w realizacji zadań z zakresu „Specjalistyczny język angielski finansowy i księgowy” i „Specjalistyczny język niemiecki finansowy i księgowy” – 40 %.**

$$D = D \text{ of} / D \text{ max} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

D – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;

D max – najdłuższy staż spośród wszystkich ocenianych ofert;

D of – staż podany w ofercie ocenianej;

40 % - waga procentowa ocenianego kryterium (40% = 40 pkt).

* W kryterium „**Doświadczenie zawodowe Wykonawcy w realizacji zadań z zakresu „Specjalistyczny język angielski finansowy i księgowy” i „Specjalistyczny język niemiecki finansowy i księgowy”**” Zamawiający przyzna punkty wg. następującego schematu:

- poniżej 3 lat doświadczenia zawodowego wykonawcy w realizacji zadań z zakresu



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

„Specjalistyczny język angielski finansowy i księgowy” i „Specjalistyczny język niemiecki finansowy i księgowy” - 0 pkt.,

- 3 lata doświadczenia zawodowego wykonawcy w realizacji zadań z zakresu „Specjalistyczny język angielski finansowy i księgowy” i „Specjalistyczny język niemiecki finansowy i księgowy” - 10 pkt.,

- 4 - 6 lat doświadczenia zawodowego wykonawcy w realizacji zadań z zakresu „Specjalistyczny język angielski finansowy i księgowy” i „Specjalistyczny język niemiecki finansowy i księgowy” - 20 pkt.,

- 7 - 9 lat doświadczenia zawodowego wykonawcy w realizacji zadań z zakresu „Specjalistyczny język angielski finansowy i księgowy” i „Specjalistyczny język niemiecki finansowy i księgowy” - 30 pkt.,

- 10 - 12 lat doświadczenia zawodowego wykonawcy w realizacji zadań z zakresu „Specjalistyczny język angielski finansowy i księgowy” i „Specjalistyczny język niemiecki finansowy i księgowy” - 40 pkt.

Ocena końcowa oferty zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\underline{O = C+D}$$

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium „Cena oferty brutto za realizację całości zamówienia”;

D – ocena punktowa uzyskana za kryterium „Doświadczenie zawodowe wykonawcy w realizacji zadań z zakresu „Specjalistyczny język angielski finansowy i księgowy” i „Specjalistyczny język niemiecki finansowy i księgowy”.

8. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. ofertę z najwyższą liczbą punktów spośród nieodrzuconych ofert.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE, POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
Umowa ta (umowa konsorcjum) ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.

4. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu, który jednak nie może przekraczać terminów zakreślonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Z Wykonawcami, których oferty zostaną uznane przez Zamawiającego za oferty najkorzystniejsze, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - b) wprowadzenie szczególnych okoliczności (np. choroba lub śmierć szkoleniowca wskazanego w SIWZ, trudne do przewidzenia okoliczności), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie, której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
 - d) zmiany w zakresie terminu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 2 SIWZ;
 - e) wprowadzenie nowej technologii lub innych okoliczności pozwalających na realizowanie umowy z uwzględnieniem jakości i terminów.
3. Wszelkie zmiany o których mowa w ust. 2 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.
5. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teled adresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zadaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teled adresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z treścią art. 179 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Adres: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>; e-mail: dzp@kul.pl.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

ROZDZIAŁ XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Zastrzega się formę pisemną pod rygorem nieważności. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

ROZDZIAŁ XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną dla Części 1;

Załącznik nr 2 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną dla Części 2;

Załącznik nr 3 do SIWZ - Formularz Ofertowy Wykonawcy;





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór umowy;

Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie zgodnie z art. 22 Ustawy PZP o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 6a do SIWZ – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia dla Części 1;

Załącznik nr 6b do SIWZ – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia dla Części 2;

Załącznik nr 7 do SIWZ - Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1, ust. 2 Ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 7a do SIWZ - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) PZP;

Załącznik nr 7b do SIWZ – Informacja zgodnie z art. 26 ust 2d) ustawy PZP o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) PZP;

Załącznik nr 8 do SIWZ – Informacja o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom .

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego o powołaniu Komisji (Nr ROP-0103-51/16) z dnia 25.04.2016 r.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

