



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

---

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/020/2016

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa akcesoriów laboratoryjnych na podstawie umowy katalogowej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Zatwierdził:

**dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL**  
Prorektor ds. Administracji i Finansów

pracownik Zamawiającego, któremu kierownik  
Zamawiającego powierzył wykonanie  
zastrzeżonych dla siebie czynności

Lublin, dnia 31.05.2016 r.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14  
tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

---

## **ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raławickie 14**  
NIP PL 712-016-10-05,  
Regon 000514064,  
Strona internetowa: [www.kul.lublin.pl](http://www.kul.lublin.pl)  
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych  
E-mail: dzp@kul.pl,  
Tel.: (081) 445-43-92,  
Faks (081) 445-41-63.

**Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych 31.05.2016 r.**  
**nr ogłoszenia 61703-2016.**

**Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**  
<http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>.

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 209 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/020/2016**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

## **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa akcesoriów laboratoryjnych według katalogu BIONOVO lub równoważnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II. W zakresie przedmiotu zamówienia wymagana jest sprzedaż i dostawa wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, zlokalizowanych w Lublinie przy ul. Konstantynów 1 oraz w Stalowej Woli przy ul. Kwiatkowskiego 3a.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- 
2. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być nowy, nieużywany, wolny od wad.
  3. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
  4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
  5. Zamawiający wymaga, aby dostarczane przez Wykonawcę akcesoria były opatrzone czytelną etykietą zawierającą informacje dotyczące: firmy producenta, nazwy produktu, numeru serii i jeżeli dotyczy specyfiki produktu: daty ważności i warunków przechowywania.
  6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczone akcesoria są dobrej należytej jakości, a w razie stwierdzenia w okresie gwarancji wady danego produktu, zostanie on bezpłatnie wymieniony przez Wykonawcę, na wolny od wad w terminie do 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
  7. Termin gwarancji biegnie od daty dostawy przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
  8. Oferowane akcesoria muszą spełniać wymagania w zakresie wymiarów, rodzaju materiału, dodatkowych parametrów opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ. Oferowane akcesoria muszą być dopuszczone do obrotu na terenie RP lub UE.
  9. Podane w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ nazwy akcesoriów określają wymagany przez Zamawiającego standard. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na akcesoria równoważne. W przypadku złożenia oferty na akcesoria równoważne, Zamawiający wymaga dostarczenia produktów w zakresie zamówienia o standardach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ.
  10. Wykonawca, który powołuje się na akcesoria równoważne wyszczególnione w formularzu „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną” zobowiązany jest:
    - 1) wykazać, że oferowany przez niego każdy z osobna produkt spełnia wymagania pozwalające na kontynuację badań naukowych Zamawiającego bez konieczności wykonywania dodatkowych czynności i procedur, w tym np.: kalibracji urządzeń.
    - 2) wykazać, że nie spowodują zwiększenia kosztów z tytułu konieczności nabycia dodatkowych materiałów zużywalnych.
    - 3) przyjąć na siebie odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu powstałe w wyniku używania zaoferowanych i dostarczonych produktów równoważnych, na podstawie opinii wydanej przez autoryzowany serwis producenta sprzętu oraz pokrycia kosztów związanych z wykorzystaniem materiałów zużywalnych wykorzystanych przy weryfikacji w/w produktów.
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
    - a) dokonywania zmian w zakresie rodzaju i ilości zamawianego towaru w okresie obowiązywania umowy tj. w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy w granicach kwoty brutto umowy,
    - b) nabycia innych akcesoriów niż określone w „Opisie przedmiotu zamówienia wraz z wyceną” – załącznik nr 1 do SIWZ, a wytwarzanych i dostępnych w katalogu producenta BIONOVO.



Podstawą ustalenia ceny akcesoriów, o których mowa w pkt b) będą wyszczególnione w ogólnodostępnym katalogu ceny produktów producenta BIONOVO.

Zamówienia będą realizowane sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego w ilościach każdorazowo przez niego wskazanych. Zamówienia będą składane przez Zamawiającego drogą e-mailową lub faksem.

c) Zamawiający wymaga złożenia katalogu w wersji elektronicznej na nośniku danych, w formacie edytowalnym (preferowane .xls), lub w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi sprzedaż za pośrednictwem strony internetowej, dopuszcza się możliwość wskazania adresu strony, na której katalog jest dostępny.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych:

38437000-7 Pipety i akcesoria laboratoryjne.

#### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Dostawa przedmiotu zamówienia – będzie realizowana sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, lub do wyczerpania wartości umowy.

2. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania. Termin może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy, bądź też wyczerpania 60% wartości i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego, co nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

3. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin na wykonanie umowy, o którym mowa w ust 2 niniejszego Rozdziału. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres 6 miesięcy.

#### **ROZDZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

##### **1. Opis warunków udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień



---

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 3 do SIWZ**.

2) posiada wiedzę i doświadczenie

3) Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 3 do SIWZ**.

4) dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 3 do SIWZ**.

5) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 3 do SIWZ**.

**2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi** w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie:

1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,

3) wyjaśnień, co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp

**3. Jeżeli Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie spełnią warunków określonych w Rozdz. V SIWZ** lub nie dołączą do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, Zamawiający wykluczy ich z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 10 ustawy Pzp.



## **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, - wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 4 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie.
- **aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie.

**2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 1) **oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych** wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 3 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia i podpisania dokumentu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.

**3. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp wraz z ofertą należy przedłożyć dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp**, albo informację o tym, że WYKONAWCA nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 5 do SIWZ**,

**3. W przypadku proponowanych rozwiązań równoważnych w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym w SIWZ wymaganiom Zamawiającego należy przedłożyć:**

1) **karty charakterystyki i/lub karty produktów i/lub opisy produktu i/lub specyfikacje i/lub inne dokumenty**, zawierające informacje potwierdzające równoważność proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań w trybie art. 29 ust 3 ustawy Pzp oraz spełnienie parametrów wymaganych w SIWZ dla poszczególnych produktów, zawierające podstawowe dane oraz wymagania fizyczne i chemiczne danego artykułu. Dokumenty powinny zawierać co najmniej: nazwę producenta i nr katalogowy. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każdy dokument należy opisać, której pozycji tabeli formularza *Opisu przedmiotu zamówienia wraz z wyceną* dotyczy. Dodatkowo w przypadku złożenia oferty, w której zostanie zaoferowany przedmiot zamówienia o parametrach równoważnych - Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że oferta jest równoważna z opisem przedmiotu zamówienia **wg wzoru stanowiącego zał. nr 7 do SIWZ.**

### 5. Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) **Wypełniony i podpisany formularz Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną**, według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ;
- 2) **Wypełniony i podpisany formularz Oferta Wykonawcy** wg wzoru stanowiącego zał. 2 do SIWZ.
- 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**\*\*\* Proszę nie dołączać do oferty dokumentów niewymaganych przez Zamawiającego np. Wzór Umowy, gdyż dodatkowe dokumenty czynią ofertę mało czytelną!**

**5. Dokumenty – z wyłączeniem pełnomocnictwa - są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału bądź notarialnego odpisu.**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### 6. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 pkt. 2), składa dokument lub dokumenty wystawione

w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę



lub miejsce zamieszkania. Forma, w jakiej powinny zostać złożone dokumenty to oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **7. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp.**

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia , zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.





Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

## **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie, **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl) wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-240/PN-p30/020/2016**.
4. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2-6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:

*Iwona Kuta-Wysmulska*, faks +48 81 445-41-63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl,

W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia:

*Łukasz Sulowski*, faks +48 81 445-41-63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl.

### **ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż ujęte w opisach minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia zawartych w zał. nr 1 do SIWZ.**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
11. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
14. W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo, albo umowa spółki cywilnej, z której wynika sposób reprezentowania spółki. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale złączone ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w



odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**” Wykonawca wraz z ofertą ma obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-24 będąca jednym zbiorem trwale złączonych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz numer telefonu lub faksu.
17. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
18. Koperta lub inne opakowanie, o którym mowa w ust. 16, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

**OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p30/020/2016**

**NIE OTWIERAĆ PRZED .....2016 r. PRZED GODZ. 10:30**

**Dostawa akcesoriów laboratoryjnych na podstawie umowy katalogowej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

19. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
20. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 20 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
21. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.
22. Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do



- jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą „**za zgodność z oryginałem.**” Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby).
23. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
24. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

## **ROZDZIAŁ X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,**  
**20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,**  
**Dział Zamówień Publicznych, pokój nr C-228**
  - W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie do dnia 08.06.2016 r. do godz. 10:00,** do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.
  - Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
  - Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego  
**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,**  
**20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,**  
**Dział Zamówień Publicznych, pokój nr C-228**
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.06.2016 r. o godz. 10:30**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.



Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

## **ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915), gdzie ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy.
2. Ceną ofertową brutto będzie suma wszystkich pozycji wymienionych w formularzu *Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną*, sporządzonym wg wzoru, stanowiącego Zał. nr 1 do SIWZ.
3. Cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 2 ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, ale także usługi objęte przedmiotem zamówienia tj. wniesienie dostarczonego przedmiotu zamówienia do pomieszczeń mieszczących się w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy ul. Konstytucyjnej 1 w Lublinie oraz ul. Kwiatkowskiego 3a w Stalowej Woli, ale także inne składniki w tym transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty.
4. Cenę obliczoną wg sposobu podanego w ust. 2 należy przenieść do Formularza Ofertowego Wykonawcy.
5. Cena opisana w niniejszym rozdziale jest ceną ostateczną, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony i wniesiony przedmiot zamówienia.
6. Zamawiający dokona poprawek omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Pzp, w szczególności: w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i liczby opakowań produktów.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie następujących kryteriów:



a) **cena – 90%**;

b) **termin dostawy – 10 %.**

3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

4. Kryterium oceny ofert będzie obliczane wg następujących wzorów:

a) **cena – 90%**;

$$C = C_{min}/C_{of} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;

**C<sub>min</sub>** – najniższa spośród ocenianych, cena ofertowa brutto;

**C<sub>of</sub>** – cena ofertowa brutto oferty ocenionej;

**90 %** - waga procentowa ocenianego kryterium (90% = 90 pkt);

b) **termin dostawy\* – 10 %.**

$$T = T_{min}/T_{of} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

**T** – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;

**T<sub>min</sub>** – najkrótszy termin spośród wszystkich ocenianych ofert;

**T<sub>of</sub>** – termin podany w ofercie ocenianej;

**10 %** - waga procentowa ocenianego kryterium (10% = 10 pkt);

\* Pod pojęciem „termin dostawy” Zamawiający rozumie termin liczony w pełnych dniach roboczych od dnia potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania danego zamówienia drogą elektroniczną bądź faksem do chwili dostarczenia towaru do siedziby Zamawiającego.

**Minimalny termin dostawy określony przez Zamawiającego wynosi 1 dzień roboczy, a maksymalny 14 dni roboczych.**

**Oferty z krótszym lub dłuższym niż przyjęty przez Zamawiającego terminem, zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.**

**W ofertach, w których Wykonawcy nie wpiszą terminu dostawy, Zamawiający przyjmie maksymalny dopuszczalny termin czyli 14 dni roboczych.**

5. **Ocena końcowa oferty** zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$O = C+T$$

**O** – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

**C** – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;



**T** – ocena punktowa uzyskana za kryterium termin;

6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.

8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Zał. nr 6 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej lub inna forma współpracy).

#### **ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH**





1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego oraz warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Zał. nr 6 do SIWZ**.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:

- 1) zmian właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznie niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
- 3) terminu, w przypadku o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3 SIWZ;
- 4) zmian technologicznych, w szczególności w przypadku braku produktu na rynku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji) istnieje możliwość zastąpienia produktem o tym samym zastosowaniu, produktu równoważnego, po cenie nie wyższej niż określonej w umowie lub rozwiązania umowy w zakresie spornego produktu za porozumieniem stron, bez konieczności ponoszenia kary przez żadną ze stron umowy;
- 5) zmiany numeru katalogowego, nazwy handlowej lub objętości opakowania, które wynikną w okresie realizacji umowy i nie były możliwe do przewidzenia przez żadną ze stron umowy oraz o ile zmiana taka nie spowoduje zmiany ceny towaru (w przeliczeniu do nowej objętości lub gramatury towaru).

3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

## **ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:

- 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,
- 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną (zał. 1),
- 2) Oferta Wykonawcy (zał. nr 2),
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 3),
- 4) Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp(zał. nr 4),
- 5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że WYKONAWCA nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 5),
- 6) Wzór Umowy (zał. nr 6).

*Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora ds. administracji i finansów z dn. 23.05.2016 r. (Znak: ROP-0103-59/16)*



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ**

Lp.	Nazwa produktu	Nr katalogowy Bionovo	Ilość <sup>1</sup>	Opakowanie (nie większe niż podane poniżej)	Nazwa oferowanego produktu, nazwa producenta, numer katalogowy	Oferowana gramatura opakowania <sup>3</sup>	Szacunkowa liczba opakowań <sup>4</sup>	Cena jednostkowa brutto za opakowanie	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>SPOSÓB DOKONANIA OBLICZEŃ</b>						<b>(4x5/8) wynik należy zaokrąglić do liczb całkowitych zgodnie z zasadami matematyki</b>		<b>(8x9)</b>
1	Bagietka do mieszadełek magnetycznych, dł. 250 mm	2-7270	10	1 szt.					
2	Bagietka do mieszadełek magnetycznych, dł. 350 mm	2-7271	10	1 szt.					
3	Bibuła filtracyjna, jakościowa, średnia prędkość filtracji, 45x56cm	973263510	8	opak. 100 szt.					
4	Butelka na odczynniki szklana, z nakrętką GL 45, autoklawalna	B-0288	15	1 szt.					

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

5	250 ml Butelka na odczynniki szklana, z nakrętką GL 45, autoklawalna 500 ml	B-0289	15	1 szt.					
6	Butelki na odczynniki z niebieską nakrętką, autoklawalne 250 ml	D-1461	15	1 szt.					
7	Butelki na odczynniki z niebieską nakrętką, autoklawalne, 100 ml	D-1460	15	1 szt.					
8	Butelki na odczynniki z niebieską nakrętką, autoklawalne, 150 ml	D-1497	15	1 szt.					
9	Butelki na odczynniki z niebieską nakrętką, autoklawalne, 500 ml	D-1462	15	1 szt.					
10	Butelki z filtrem do hodowli komórkowej, pow. wzrostu 25 cm <sup>2</sup> , 200 szt.	N-1010	4	opak. 200 szt.					
11	Butelki z filtrem do hodowli komórkowej, pow. wzrostu 75 cm <sup>2</sup> , 100 szt	N-1011	4	opak. 100 szt.					
12	Butla 5000 ml z kranem, średnica ok. 163 mm, wysokość ok. 335 mm, szyja gwintowana 46 mm z nakrętką	E-1671	5	1 szt.					
13	Cylinder miarowy ze szklaną stopką sześciokątną, poj. 1000 ml	S-1102	10	1 szt.					
14	Cylinder miarowy ze szklaną stopką sześciokątną, poj. 250 ml	S-1100	10	1 szt.					
15	Cylinder miarowy ze szklaną stopką sześciokątną, poj. 500 ml	S-1101	10	1 szt.					
16	Eza bakteriologiczna platynowa, śr. oczka 1mm	1-2127	5	1 szt.					

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

17	Folia aluminiowa, szer. 30 cm, gr 0,03 mm, rolka 100 m	1-6595	5	1 szt.					
18	Głazczka ze stali szlachetnej, trójkątna, 195 x 40 mm	3-1732	8	1 szt.					
19	Głazczka ze stali szlachetnej, typ L, 165 x 40 mm	3-1729	8	1 szt.					
20	Głazczka ze stali szlachetnej, typ L, 195 x 40 mm	3-1724	8	1 szt.					
21	Gruszka do pipet 3-zaworowa, z długim trzonkiem	3-1489	6	1 szt.					
22	Gruszka do pipet 3-zaworowa, z krótkim trzonkiem	3-1488	6	1 szt.					
23	Igły do strzykawk ze stożkiem typu Luer-Lock, długie, śr.zew. 0,8 mm, dł. 100 mm, op. 3 szt.	2-3106	12	opak. 3 szt.					
24	Igły jednorazowe, sterylne, z nasadką typu Luer z PP, 0,70 x 32 mm, op. 100 szt	E-1507	10	op. 100 szt.					
25	Kanister HDPE 10 L z nakrętką	N-0347	9	1 szt.					
26	Kolba filtracyjna z tubusem szklanym 100 ml, tubus do węży o śr. wew. 6-10 mm	S-1639	5	1 szt.					
27	Kolba kulista okrągłodenna 1000 ml, szlif 29/32	S-1451	5	1 szt.					
28	Kolba kulista okrągłodenna 500 ml, szlif 29/32	S-1449	5	1 szt.					
29	Kolba stożkowa Erlenmeyara 300 ml, wąska szyja	S-1263	5	1 szt.					
30	Końcówki do pipet typu Eppendorf epT.I.P.S., w worku, bezbarwne, 500-2500 µl, op. 500szt	K-6804	5	opak. 500 szt.					
31	Końcówki do pipet typu Cristal 0.1-10 µl, op. 1000szt	B-2423	5	opak. 1000					

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

				szt.						
32	Końcówki do pipet typu Eppendorf, 0.1-10 µl, op. 1000szt	K-6800	5	opak. 1000 szt.						
33	Końcówki do pipet typu Eppendorf, 5 -200 µl, op. 1000szt	B-2424	5	opak 1000 szt.						
34	Końcówki do pipet typu Eppendorf, 100-1000 µl, op. 1000szt	B-2426	5	opak. 1000 szt.						
35	Końcówki do pipet typu Eppendorf, 100-5000 µl, op. 500szt	K-6805	5	opak. 500 szt.						
36	Końcówki do pipet typu Eppendorf, niebieskie, 50-1000 µl op. 1000szt	K-0080	5	opak. 1000 szt.						
37	Korki celulozowe do kolb jednorazowego użytku 32 mm	1-1358	4	opak. 100 szt.						
38	Kosz aluminiowy na próbówki 256/152/152 mm	2-5091	4	1 szt.						
39	Kriopudełko kartonowe na próbówki 15 ml, 36-miejscowe	2-7094	10	1 szt.						
40	Kriopudełko kartonowe na próbówki 50 ml, 16-miejscowe	2-7095	10	1 szt.						
41	Kuweta kwarcowa UV makro z pokrywką, długość drogi optycznej 10mm, pojemność 3500ul	B-0533	3	1 szt.						
42	Lejek uniwersalny z PP, śr. 100 mm	E-1655	10	1 szt.						
43	Lejek uniwersalny z PP, śr. 150 mm	E-1657	10	1 szt.						

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

44	Lejek uniwersalny z PP, śr. 40 mm	E-1652	10	1 szt.					
45	Lejek uniwersalny z PP, śr. 75 mm	E-1654	10	1 szt.					
46	Łyżeczka podwójna, okrągła, ze stali szlachetnej, dł. 150 mm wymiary łyżeczek 30/25 mm i 17/17 mm	B-0631	7	1 szt.					
47	Mieszadełka magnetyczne PTFE 15 x 6 mm	6-2002	10	1 szt.					
48	Mieszadełko magnetyczne z teflonu, 25 x 8 mm	6-2004	10	1 szt.					
49	Mieszadełko magnetyczne z teflonu, 80 x 10 mm	6-2010	10	1 szt.					
50	Mikrowkłady do fiolek z wąskim otworem, płaskie dno, poj. 0,2 ml, 31x5mm, op. 100szt	7-0661	4	opak. 100 szt.					
51	Minutnik laboratoryjny mechaniczny	2-1750	10	1 szt.					
52	Moździerz porcelanowy z wylewem 75 ml	E-1134	5	1 szt.					
53	Moździerz porcelanowy z wylewem i tłuczkiem, 150 ml	B-0270	5	1 szt.					
54	Moździerz porcelanowy z wylewem, 50 ml	E-1133	5	1 szt.					
55	Naczynie Dewara 10l	B-4100	1	1 szt.					
56	Naczynko wagowe ze szkła 30 ml, niskie śr. 50 mm wys. 30 mm, op. 6 szt.	E-1287	12	1 szt.					
57	Naczynko wagowe ze szkła 70 ml, wysokie śr. 40 mm wys. 80 mm, op. 6 szt.	E-1292	12	1 szt.					
58	Ostrza do skalpela sterylne, opakowanie 12 szt.	1-1550	6	opak. 12					

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

				szt.					
59	Ostrza do skalpela sterylne, rozm. 13, opakowanie 100 szt.	B-3564	6	opak. 100 szt.					
60	Parafilm szer.100mm dł.75m	B-1501	8	1 szt.					
61	Pędzelek wagowy, szpiczasty kształt, delikatne włosie, średnica 10 mm	1-7216	10	1 szt.					
62	Pinceta standardowa, anatomiczna, zaokrąglona, dł. 130 mm	1-1811	5	1 szt.					
63	Pinceta standardowa, bardzo cienka, prosta, dł. 120 mm	E-7011	5	1 szt.					
64	Pinceta zagięta ze stali szlachetnej, dł. 160 mm	E-7036	5	1 szt.					
65	Pipeta automatyczna 1 ml, regulacja objętości	B-0094	3	1 szt.					
66	Pipeta automatyczna 10 ml, regulacja objętości	B-0096	3	1 szt.					
67	Pipeta szklana Pasteura bez zatyczki, dł. 230 mm, śr. 7 mm, op. 250 szt.	E-1097	2	opak. 250 szt.					
68	Pipeta szklana Pasteura z zatyczką z waty, dł. 230 mm, śr. 7 mm, op. 250 szt.	E-1099	2	opak. 250 szt.					
69	Pipety wielowymiarowe ze szkła sodowo-wapniowego ze skalą, zakończenie pipet dopasowane do założenia filtra ochronnego o pojemności 0,5 ml, 12 sztuk w opakowaniu	4-4092	5	opak. 12 szt.					
70	Pipety wielowymiarowe ze szkła sodowo-wapniowego ze skalą, zakończenie pipet dopasowane do założenia filtra ochronnego o pojemności 1 ml, 12 sztuk w opakowaniu	4-4093	5	opak. 12 szt.					



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

71	Pipety wielowymiarowe ze szkła sodowo-wapniowego ze skalą, zakończenie pipet dopasowane do założenia filtra ochronnego o pojemności 2 ml, 12 sztuk w opakowaniu	4-4094	5	opak. 12 szt.					
72	Pipety wielowymiarowe ze szkła sodowo-wapniowego ze skalą, zakończenie pipet dopasowane do założenia filtra ochronnego o pojemności 20 ml, 6 sztuk w opakowaniu	4-4098	5	opak. 6 szt.					
73	Pipety wielowymiarowe ze szkła sodowo-wapniowego ze skalą, zakończenie pipet dopasowane do założenia filtra ochronnego o pojemności 5 ml, 12 sztuk w opakowaniu	4-4095	5	opak. 12 szt.					
74	Płytki do hodowli komórkowych, 6-dołkowe, sterylne z pokrywką, 100 szt	C-8110	1	opak. 100 szt.					
75	Płytki do hodowli komórkowych, 96-dołkowe, czarne, płaskie dno optyczne z pokrywką, sterylne, op. 100 szt.	781671	1	opak. 100 szt.					
76	Pompka wodna próżniowa strumieniowa PP, zawór	3-1596	2	1 szt.					
77	Probówki okrągłodenne, PS, poj. 5 ml, (12x75mm) bez podziałki, bez korka, op. 1000 szt.	B-2292	1	opak. 1000 szt.					
78	Probówki okrągłodenne, PS, poj. 5 ml, (12x92mm) z podziałką, z korkiem, op. 200 szt.	B-2294	1	opak. 200 szt.					
79	Probówki szklane bakteriologiczne, 16 x 160 mm, op. 100 szt.	S-1638	5	opak. 100 szt.					
80	Probówki szklane bakteriologiczne, 18 x 180 mm, op. 100 szt.	S-1502	5	opak. 100 szt.					

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

81	Probówki typu Eppendorf o poj. 0,5 ml do PCR op. 1000szt.	K-0121	7	opak. 1000 szt.					
82	Probówki typu Eppendorf o poj. 1,5 ml czyste molekularnie, z podziałką op.1000szt	B-2280	7	opak. 1000 szt.					
83	Probówki typu Eppendorf o poj. 1,5 ml niesterylne, op. 1000 szt	B-2278	7	opak. 1000 szt.					
84	Probówki typu Eppendorf o poj. 2,0 ml czyste molekularnie, z podziałką op.1000szt	K-0127	7	opak. 1000 szt.					
85	Probówki typu FALCON, 15 ml, 100 szt	B-3685	10	opak. 100 szt.					
86	Probówki typu FALCON, 50 ml, 100 szt	B-3686	10	opak. 100 szt.					
87	Pudełka na końcówki do pipet o poj. 200 µl, autoklawowalne	B-0707	20	1 szt.					
88	Rozdzielacz gruszkowy bez podziałki, z zaworem prostym, 50ml, szlif 19/26, z korkiem	S-1540	3	1 szt.					
89	Rozdzielacz gruszkowy z podziałką, z zaworem prostym, 50ml, szlif 19/26, z korkiem	S-1546	3	1 szt.					
90	Sączi filtracyjne z bibuły - do analizy ilościowej, śr. 125 mm, op. 100 szt.	B-2508	4	opak. 100 szt.					
91	Sączi membranowe MCE (mieszane estry celulozy), sterylne, pakowane pojedynczo, rozmiar porów 0,22µm, rozmiar sączka 47 mm op. 100szt.	B-1938	4	opak. 100 szt.					
92	Statyw na probówki typu Eppendorf o poj. 5 ml	1-5125	6	1 szt.					

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

93	Statyw na probówki typu FALCON o poj. 50 ml opak. 5 szt.	2-6612	1	opak. 5 szt.					
94	Statyw druciany pokryty PE, na 30 probówek fi 19 mm	B-7308	6	1 szt.					
95	Statyw laboratoryjny (podstawa metalowa lub marmurowa)	B-0280	3	1 szt.					
96	Statyw na pipety liniowy 4-stanowiskowy - plexi	B-4001	5	1 szt.					
97	Statyw na probówki typu Eppendorf 0,2 ml 96-miejscowy	2-2606	3	1 szt.					
98	Statyw okrągły na 6 uchwytów do ez o śr. 100 mm i wys. 60 mm, wykonany z PP	1-2119	3	1 szt.					
99	Statyw rozsuwany na probówki o poj. 0,2 ml i 0,5 ml 133 mm x 133 mm x 48 mm odporny w temp. -80 +121	A-733101	5	1 szt.					
100	Strzykawki z PP poj. 20 ml, jałowa, jednorazowa, op. 100 szt.	E-1500	3	opak. 100 szt.					
101	Strzykawki z PP poj. 5 ml, jałowa, jednorazowa, op. 100 szt.	E-1498	3	opak. 100 szt.					
102	Szalka Petriego szklana 100x 20 mm, op. 10 szt.	S-3003	8	opak. 10 szt.					
103	Szalka Petriego szklana 180 mm, op. 10 szt.	D-1135	8	opak. 10 szt.					
104	Szalki Petriego z tworzywa sztucznego z polistyrenu, śr. 90 mm, x14mm, sterylne z żebrami wentylacyjnymi	B-8007	4	opak. 600 szt.					
105	Szalki Petriego z tworzywa sztucznego z polistyrenu, śr. 90x14 mm, sterylne, bez żeber wentylacyjnych, op. 600szt	B-8013	4	opak. 600 szt.					

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

106	Szkiełka mikroskopowe nakrywkowe 22x22 mm, op. 100 szt.	S-1389	15	opak. 100 szt.					
107	Szkiełka mikroskopowe nakrywkowe 24x24 mm, op. 100 szt.	S-1390	15	opak. 100 szt.					
108	Szkiełka mikroskopowe podstawowe 76x26 mm, cięte krawędzie, białe pole do opisu, op. 50 szt.	B-1196	15	opak. 50 szt.					
109	Szkiełko zegarkowe śr 100 mm, obtapiane krawędzie	S-1282	5	1 szt.					
110	Szkiełko zegarkowe śr 90 mm, obtapiane krawędzie	S-1281	5	1 szt.					
111	Szpatułka podwójna ze stali szlachetnej, dwa ostrza: zaokrąglone i proste, dł. 300 mm	B-0610	10	1 szt.					
112	Szpatułka z PS do posiewu typu "hokej" sterylne, op. 5 szt.	B-2407	10	opak. 5 szt.					
113	Szpatułka ze stali szlachetnej, podwójna z zakrzywionymi brzegami, dł. 210 mm	B-0602	10	1 szt.					
114	Szpatułko-łyżeczka metalowa, dł. 200 mm	B-0621	6	1 szt.					
115	Szpatułko-łyżeczka metalowa, dł. 300 mm	B-0618	6	1 szt.					
116	Testowe płytki hodowlane - 96 dołków, płaskie dno, poj. 0,38 ml, op. 100 szt.	C-8106	2	opak. 100 szt.					
117	Tłuczek porcelanowy gładki dł. 100 mm	E-1144	3	1 szt.					
118	Tłuczek porcelanowy gładki dł. 80 mm	E-1143	3	1 szt.					
119	Uchwyt do biuret pojedynczy, PP	S-1594	4	1 szt.					

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

120	Uchwyt drewniany do probówek, długość 180 mm	S-1526	10	1 szt.					
121	Wąż silikonowy śr. wew. 3mm, śr. zew. 5mm, gr ścianek 1 mm	E-4195	10	1 szt.					
122	Zbiornik na ciecz do pipet wielokanałowych, wykonane z PVC lub PP o pojemności 40-55 ml, 60 sztuk (pakowane po 10 lub 20 szt.)	B-1238	1	1 op. 60 szt.					
123	Zestaw pipet jednokanałowych zmiennopojemnościowych z wyrzutnikiem, autoklawowalna, o pojemności 0,1-1 ml, 0,5-5 ml, 1-10 ml	K-0033	2	1 zestaw					
124	Zlewka niska z podziałką, poj, 100 ml, wykonana z PP, z podziałką i wylewem.	N-1629	10	1 szt.					
125	Zlewka niska z podziałką, poj, 1000 ml, wykonana z PP, z podziałką i wylewem.	N-1635	10	1 szt.					
126	Zlewka niska z podziałką, poj, 250 ml, wykonana z PP, z podziałką i wylewem	N-1631	5	1 szt.					
127	Zlewka niska z podziałką, poj, 250 ml, wykonana ze szkła borokrzemowego, z przybliżoną podziałką i wylewem	S-1215	5	1 szt.					
128	Zlewka niska z podziałką, poj, 400 ml, wykonana ze szkła borokrzemowego, z przybliżoną podziałką i wylewem.	S-1217	5	1 szt.					
129	Zlewka niska z podziałką, poj, 50 ml, wykonana z PP, z podziałką i wylewem.	N-1627	10	1 szt.					
130	Zlewka pomiarowa z uchwytem, wykonana z PP, poj. 5000 ml	E-1626	5	1 szt.					
131	Zlewka wysoka z podziałką, poj, 400 ml, wykonana ze szkła borokrzemowego, z przybliżoną podziałką i wylewem.	S-1228	10	1 szt.					



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-43-92 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

<sup>1</sup>Podana w załączniku ilość jest ilością maksymalną szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych towaru między pozycjami, zamówienia mniejszej ilości, rezygnacji z niektórych pozycji lub wymiany na inne produkty zawarte w katalogu/cenniku Wykonawcy.

<sup>2</sup> Wykonawca jest zobowiązany do wpisania nazwy produktu oraz określenia producenta. Zaoferowane produkty mają bezwzględnie spełniać wymagania Zamawiającego.

<sup>3</sup> Uwaga oferowana gramatura opakowania nie może być większa niż wielkości gramatur podane w kolumnie 5!

<sup>4</sup>Sposobem właściwym do przeliczenia ogólnej szacunkowej ilości na oferowaną gramaturę opakowań jest wykonanie działania arytmetycznego polegającego na wyznaczeniu wskazanego działania (kolumna 4 x kolumna 5 / kolumna 7) i zaokrąglenie otrzymanego wyniku zgodnie z zasadami matematyki. Błędne przeliczenie szacunkowej liczby opakowań traktowane będzie jako błąd w liczeniu ceny, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty!

.....dnia.....

.....  
*Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14  
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
pieczętka Wykonawcy

## **OFERTA WYKONAWCY**

**Nazwa Wykonawcy**

.....  
.....,

**Adres siedziby**

.....  
.....,

**Adres do korespondencji**

.....  
.....,

**Nr tel.** - ....., **Nr fax** .....,

**E-mail:** .....,

**http://www**.....,

**NIP** - ....., **REGON** - .....,

1.Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego nr AZP-240/PN-p30/020/2016 ogłoszonego przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, którego przedmiotem jest **Dostawa akcesoriów laboratoryjnych na podstawie umowy katalogowej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

**Dostawa produktów według katalogu BIONOVO lub równoważnych**

**Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł,

(słownie: .....zł).

**Proponowany przez nas termin dostawy wynosi ..... dni roboczych od daty złożenia zamówienia częściowego.**

*Maksymalny termin dostawy wynosi: 14 dni roboczych od daty złożenia zamówienia częściowego.*

1. Przy obliczeniu ceny akcesoriów wytwarzanych przez producenta BIONOVO **zastosowaliśmy rabat (upust) w wysokości .....,%** który będzie miał zastosowanie do ceny akcesoriów wyszczególnionych



---

w ogólnodostępnym katalogu, zamieszczonym na stronie internetowej producenta. W przypadku braku wypełnienia pola dotyczącego wysokości rabatu (upustu) Zamawiający uzna, że Wykonawca przyjął wysokość rabatu (upustu) na poziomie 0%.

2. Zobowiązujemy się do informowania Zamawiającego, na bieżąco, o wszelkich cenach promocjach, specjalnych, zniżkach sezonowych, rabatach itp., które będą miały zastosowanie w odniesieniu do zamawianych akcesoriów na podstawie umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania, o ile cena ta będzie korzystniejsza niż cena zaoferowana w niniejszym postępowaniu.

3. Zobowiązujemy się do dostarczenia własnym transportem i na własny koszt wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia razem z kartami charakterystyki, do pomieszczeń Zamawiającego mieszczących się: przy ul. Konstantynów 1 w Lublinie oraz ul. Kwiatkowskiego 3a w Stalowej Woli.

4. Udzielamy Zamawiającemu gwarancji, że dostarczone akcesoria są dobrej jakości, a w razie stwierdzenia w okresie gwarancji wady produktu zobowiązujemy się do bezpłatnej wymiany na wolny od wad w terminie do 14 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego.

5. Zobowiązujemy się do utrzymania wysokości cen podanych w formularzu *Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną* przez cały okres trwania umowy.

6. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w sposób określony w treści SIWZ, wyjaśnieniach i modyfikacjach oraz terminie określonym w treści SIWZ.

7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu jest fabrycznie nowy.

8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.

9. Wyrażamy zgodę na **30 - dniowy termin płatności** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur. Faktury będą wystawiane po dostarczeniu zamówionej części towaru, oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

10. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. W przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 6** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

14. Zamówienie wykonamy samodzielnie/przy udziale podwykonawców\*\*, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

.....

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną (zał. nr 1 do SIWZ),
- 2) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 3 do SIWZ),
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 4 do SIWZ),
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że WYKONAWCA nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 5 do SIWZ),
- 5) Karty charakterystyki i/lub karty produktów i/lub specyfikacje i/lub inne dokumenty, zawierające informacje potwierdzające równoważność proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań w trybie art. 29 ust 3 ustawy Pzp oraz spełnienie parametrów wymaganych w SIWZ dla poszczególnych produktów, zawierające podstawowe dane oraz wymagania fizyczne i chemiczne danego produktu (jeżeli dotyczy),
- 6) Oświadczenie o równoważności zaoferowanego produktu z opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 7 do SIWZ) (jeżeli dotyczy),
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 8) .....

.....dnia.....

.....

*Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy*

\* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.

\*\*niepotrzebne skreślić



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

**O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym pn. **Dostawa akcesoriów laboratoryjnych na podstawie umowy katalogowej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Oświadczam, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) mogę się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... 2016 r.

.....  
Podpis i/lub pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14  
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP  
o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym pn. **Dostawa akcesoriów laboratoryjnych na podstawie umowy katalogowej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**Jednocześnie stwierdzam, iż świadom(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

..... dnia ..... 2016 r.

.....  
Podpis i/lub pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy



**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ\***  
**(ART. 26 UST. 2D P.Z.P.)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa akcesoriów laboratoryjnych na podstawie umowy katalogowej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

**W imieniu:**

.....  
.....  
**Oświadczam, że:**

**1. należę do grupy kapitałowej\*\***

L.p.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	

(w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić)

**2. nie należę do grupy kapitałowej\*\***

.....dnia.....2016 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*\*Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;*

*Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:*

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,*
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,*
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),*
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,*
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),*
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).*

**\*\* niepotrzebne skreślić**



**WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR .....**

zawarta w..... w dniu .....

pomiędzy:

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II**, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr .....z dnia ..... r. udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, zwanym dalej **Zamawiającym**, przez:

a

.....,  
(nazwa firmy i adres siedziby)

NIP ....., REGON ..... - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym przez:

1. ....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Dostawa akcesoriów laboratoryjnych na podstawie umowy katalogowej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, nr **AZP-240/PN-p30/020/2016** została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa akcesoriów laboratoryjnych na podstawie umowy katalogowej** wraz z ich wniesieniem w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia sukcesywnie, zgodnie z zamówieniami częściowymi składanymi przez Zamawiającego w zależności od potrzeb, według cen jednostkowych brutto wymienionych w Formularzu „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną” - stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, oraz według asortymentu i cen nie wyższych od cen jednostkowych wynikających z katalogów/cenników Wykonawcy.
3. Zamówienia częściowe, o których mowa w ust. 2, będą składane przez Zamawiającego faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych towaru między pozycjami asortymentowymi zawartymi w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy oraz zamawiania produktów według asortymentu i cen nie wyższych od cen jednostkowych wynikających z katalogu/cennika Wykonawcy. Powyższa zmiana nie może powodować zwiększenia wartości przedmiotu umowy oraz nie stanowi zmiany warunków umowy wymagających sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem



nieważności.

5. Limitem określającym górną granicę dostaw (zakupów) w ramach niniejszej Umowy jest jej wartość brutto określona w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.

6. Zamawiający zastrzega, że ilości akcesoriów podane w Załączniku nr 1 do Umowy są ilościami szacunkowymi określonymi w celu ustalenia maksymalnej wartości zamówienia, cen jednostkowych, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Z uwagi na to, iż podane ilości mogą ulec zmniejszeniu, a niektóre nie występujące w formularzu „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną” zamawiane produkty będą pochodziły z katalogu/cennika Wykonawcy, wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne wg. rzeczywistej ilości i rodzaju dostarczonego przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Załączniku nr 1 do Umowy. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż zrealizuje zamówienia o wartości odpowiadającej nie mniej niż 60% i nie więcej niż 100% łącznej ceny brutto wskazanej w ofercie.

8. Integralną część umowy stanowią:

- 1) SIWZ,
- 2) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną,
- 3) Formularz ofertowy Wykonawcy.

## **§ 2.**

1. Wartość przedmiotu Umowy **w całym okresie jej trwania strony ustalają na kwotę brutto .....zł ( słownie: .....zł)** w tym należny podatek VAT.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówień częściowych, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego będzie ustalane przez Zamawiającego na podstawie ilości faktycznie zrealizowanych zamówień, w oparciu o ceny jednostkowe określone w Formularzu „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. W przypadku zakupu produktów, nie znajdujących się w Formularzu „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy zapłata będzie następować na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, obejmującej wartość dostarczonego towaru w ramach danego zamówienia ustaloną na podstawie iloczynu ilości i cen wynikających z katalogu / cennika Wykonawcy, pomniejszonych o zaproponowany w ofercie upust.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę Ofertą, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego



wykonania niniejszej umowy.

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniach, wraz z kartami charakterystyki do budynków Zamawiającego mieszczących się przy ul. Konstantynów 1 w Lublinie oraz ul. Kwiatkowskiego 3a w Stalowej Woli, w terminie ..... **dni roboczych** od daty złożenia zamówienia częściowego.
2. Wykonawca w przypadkach awaryjnych zapewnia realizację dostaw w ciągu 48 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego na piśmie faksem.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu na własny koszt, w godzinach pracy jednostki Zamawiającego, do miejsca i osoby wskazanej na składanym zamówieniu.
4. Wartość przedmiotu umowy obejmuje cenę przedmiotu umowy oraz wynagrodzenie z tytułu kosztów ubezpieczenia i transportu przedmiotu umowy do Zamawiającego.
5. Pracownik Zamawiającego potwierdza na fakturze zgodność dostawy z zamówieniem częściowym (ilość i asortyment dostarczonych artykułów).
6. Dostarczane akcesoria muszą mieć wskazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia właściwości, oraz być wolne od wad fizycznych i prawnych.

### § 4.

1. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, zobowiązuje się do zbadania towaru dostarczonego zgodnie z zamówieniem w ciągu 3 dni od jego dostarczenia, w zakresie zgodności towaru w stosunku do treści oferty przetargowej (pod względem jakościowym).
2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1, Zamawiającyłoży Wykonawcy pisemną reklamację w terminie 7 dni, liczonych od upływu terminu przeznaczonego na zbadanie towaru, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, a w przypadku jej uwzględnienia dostarczyć w terminie 3 dni od dnia uwzględnienia reklamacji towar zgodnie z zamówioną ilością i asortymentem, posiadający właściwości wskazane w SIWZ. Nieuznanie reklamacji wymaga udzielenia pisemnej odpowiedzi. Brak odpowiedzi w tym terminie uważa się za uznanie reklamacji.
4. W przypadku wykrycia wad dostarczonego towaru podczas jego eksploatacji, Zamawiający ma prawo złożenia reklamacji w każdym czasie trwania umowy, zawiadamiając Wykonawcę niezwłocznie po ujawnieniu wady. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Osobami odpowiedzialnym za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:  
.....
6. Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:



.....  
7. Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:  
.....

#### **§ 5.**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony towar zgodnie z zamówieniem częściowym, według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający dokonuje zapłaty przelewem, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po dostarczeniu zamówionej części towaru, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Warunkiem dokonania płatności w terminie wskazanym w ust. 2, jest zgodność dostawy z zamówieniem częściowym.
4. Wszelkie zmiany dotyczące sukcesywnych, w tym zmiany wielkości zamówienia oraz anulowanie zamówienia może dokonać jedynie osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy wymieniona w § 4 ust 5.
5. Zmiany będą dokonywane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
5. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **§ 6.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, do dnia odstąpienia od umowy, stwierdzonego protokolem przez strony, bez prawa do odszkodowania.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni roboczych od dnia dowiedzenia się o wystąpieniu następujących okoliczności:
  - a) nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy.
  - b) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji umowy przez okres, co najmniej 7 dni.
  - c) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres, co najmniej 7 dni.
  - d) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych dostaw.





4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 lit. b) – d), Zamawiający wzywa Wykonawcę w terminie 7 dni do zaniechania w wyznaczonym terminie naruszeń, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, może odstąpić od Umowy.

#### **§ 7.**

1. Niezależnie od zapisu § 6 Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

- 1) dwukrotnego niedotrzymania przez Wykonawcę terminów dostarczania towaru, o którym mowa w §3 ust. 1,
- 2) zgłoszenia trzech reklamacji, o których mowa w § 4 ust. 2,
- 3) niedostarczenia towaru lub opóźnienie w terminie dostawy powyżej 14 dni.

#### **§ 8.**

1. W przypadku nieterminowej dostawy towaru Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 0,1% wartości brutto dostawy określonej w zamówieniu częściowym, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% wartości umowy.

2. Zamawiający ma prawo, ponad karę umowną wskazaną w ust. 1, dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie na zasadach przewidzianych

w Kodeksie cywilnym.

3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 3.

5. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca będzie zwolniony z zapłaty kar umownych za opóźnienia przewidziane w niniejszej umowie, chyba że kary te były należne już przed zaistnieniem siły wyższej, albo nie były z siłą wyższą związane. Na potrzeby niniejszej umowy, pod pojęciem „siły wyższej” Strony rozumieją zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.



### **§ 9.**

1. W przypadku niewykonania niniejszej umowy oraz rozwiązania umowy z przyczyn za które winę ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości niezrealizowanej części umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie przewidzianym w §7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% niezrealizowanej części umowy.

### **§ 10.**

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:

- 1) zmian właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznie niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
  - 3) terminu, w przypadku o którym mowa w § 11 ust. 2 niniejszej Umowy;
  - 4) zmian technologicznych, w szczególności w przypadku braku produktu na rynku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji) istnieje możliwość zastąpienia produktem o tym samym zastosowaniu, produktu równoważnego, po cenie nie wyższej niż określonej w umowie lub rozwiązania umowy w zakresie spornego produktu za porozumieniem stron, bez konieczności ponoszenia kary przez żadną ze stron umowy;
  - 5) zmiany numeru katalogowego, nazwy handlowej lub objętości opakowania, które wynikną w okresie realizacji umowy i nie były możliwe do przewidzenia przez żadną ze stron umowy oraz o ile zmiana taka nie spowoduje zmiany ceny towaru (w przeliczeniu do nowej objętości lub gramatury towaru).
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

### **§ 11.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania. Termin może ulec skróceniu w



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

---

razie wyczerpania całości wartości umowy, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust 5 umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego, co nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

2. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin na wykonanie umowy, o którym mowa w ust 1 niniejszego paragrafu. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres 6 miesięcy.

**§ 12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**

W załączeniu:

- 1) Oferta Wykonawcy;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

Pieczętka Wykonawcy

**Dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: Dostawa akcesoriów laboratoryjnych na podstawie umowy katalogowej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że złożona przez nas oferta jest równoważna z opisem przedmiotu zamówienia w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

*(nazwa produktu, opis parametrów równoważnych)*

.....  
.....  
.....

.....dnia.....

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy

#### **Uwaga 1:**

**W przypadku rozwiązań równoważnych wskazać (podać dokumenty tj. specyfikacje produktu w języku polskim, atesty polskie i europejskie, certyfikaty itp. potwierdzające równoważność proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań w trybie art. 29 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dołączając wykaz w/w dokumentów z podaniem nazwy podmiotu wydającego przedmiotowy dokument.**

#### **Uwaga 2:**



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14  
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

---

**Wykonawca, który powołuje się na produkty równoważne wyszczególnione w formularzu Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną, zobowiązany jest:**

- Wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania pozwalające na kontynuację badań naukowych Zamawiającego bez konieczności wykonywania dodatkowych czynności (procedur),
- Wykazać, że nie spowodują zwiększenia kosztów z tytułu konieczności nabycia dodatkowych produktów, np. materiałów zużywalnych,
- Przyjąć na siebie odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu Zamawiającego, powstałe w wyniku używania zaoferowanych i dostarczonych produktów równoważnych, na podstawie opinii wydanej przez autoryzowany serwis producenta sprzętu.

*Powyższe oświadczenie należy wypełnić i dołączyć do oferty tylko w przypadku złożenia oferty równoważnej.*