



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/045/2016**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

### **Dostawa chemii specjalistycznej i gospodarczej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Zatwierdził:

Prorektor ds. studenckich  
prof. dr hab. Krzysztof Narecki

*/ pracownik Zamawiającego, któremu  
kierownik  
Zamawiającego powierzył wykonanie  
zastrzeżonych dla siebie czynności/*

Lublin dn. 21.07.2016 r.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

## ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	<b>Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II</b>
Adres:	<b>20-950 Lublin, Al. Raławickie 14</b>
NIP	PL 712-016-10-05
Regon	000514064
Strona internetowa:	<a href="http://www.kul.pl">www.kul.pl</a>
Jednostka prowadząca postępowanie:	Dział Zamówień Publicznych
E-mail:	<a href="mailto:dzp@kul.pl">dzp@kul.pl</a>
Tel.:	(081) 445-41-59
Faks:	(081) 445-41-63

**Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

<http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 209 000 euro.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy Pzp. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.

Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/045/2016**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa chemii gospodarczej i specjalistycznej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II . W zakresie przedmiotu zamówienia wymagana jest sprzedaż i dostawa wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, zlokalizowanych w Lublinie oraz w Stalowej Woli .
2. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być nowy, nieużywany, wolny od wad.
3. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 1 do SIWZ.
5. Zamawiający zastrzega, że ilości asortymentu podane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są ilościami szacunkowymi określonymi w celu ustalenia maksymalnej wartości zamówienia, cen jednostkowych, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający, zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych towaru między pozycjami asortymentowymi zawartymi w Załączniku 1 do SIWZ, co nie ma wpływu na ceny jednostkowe. Z



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

uwagi na to, iż podane ilości mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne wg. rzeczywistej ilości dostarczonego przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż zrealizuje zamówienia o wartości odpowiadającej nie mniej niż 60% i nie więcej niż 100% łącznej ceny brutto wskazanej w ofercie. Maksymalną wartość świadczenia do którego zobowiązany jest Wykonawca na rzecz Zamawiającego stanowić będzie wartość brutto zawartej umowy.

6. Zamawiający wymaga by oferowane artykuły posiadały odpowiednie atesty, znaki jakości, a jeżeli są wymagane również Świadczenia Jakości Zdrowotnej PZH. Na żądanie Zamawiającego w ciągu 7 dni Wykonawca dostarczy wskazane dokumenty.

7. Jakość dostarczonych towarów musi odpowiadać wymaganiom Polskich Norm lub innych norm branżowych.

8. Zamawiający zobowiązuje się do zamawiania towarów nie częściej niż raz w tygodniu.

9. Zamawiający złoży zamówienie według własnego zapotrzebowania za pośrednictwem faksu lub drogą e-mailową.

10. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie w ciągu 3 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Przez „dni robocze” rozumie się dni od poniedziałku do piątku. Wykonawca będzie zobowiązany do dostawy zamówionej partii przedmiotu zamówienia w dniach od poniedziałku do czwartku w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, w piątek w godzinach 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> po uprzednim uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, na wskazany w zamówieniu adres.

11. Towar będzie dostarczany zgodnie z zamówieniami szczegółowymi pod następujące adresy:

1) Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

2) Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, ul. Konstantynów 1, 20-950 Lublin,

3) Wydział Zamiejscowy KUL w Stalowej Woli, ul. Ofiar Katynia 6, 37-450 Stalowa Wola

12. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy transportem własnym, na swój koszt i ryzyko, na podstawie zgłoszeń dokonanych przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II poprzez osobę uprawnioną do kontaktu. Wykonawca zobowiązany będzie również do rozładunku i wniesienia dostarczonego towaru, w miejsce wyznaczone przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

13. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.

14. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towarów będących przedmiotem zamówienia fabrycznie nowych, w opakowaniach zbiorczych z etykietą zawierającą nazwę handlową artykułu, ilość sztuk w opakowaniu oraz nazwę i adres producenta, przydatnych do użytku przez okres minimum 12 miesięcy od daty dostawy każdej partii zamawianych produktów, chyba że w *Opisie przedmiotu zamówienia wraz z wyceną* wskazano inaczej. Dostarczone produkty mają być nowe, wolne od wad i spełniające wymagania określone w załączniku 1 do SIWZ.

15. W przypadku stwierdzonych wad jakościowych lub w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony przez Zamawiającego, informuje on Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości, wstrzymując jednocześnie zapłatę za zakwestionowany towar i uruchomi postępowanie reklamacyjne. Po stwierdzeniu zasadności reklamacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany towaru na wolny od wad, na własny koszt na przedmiot zamówienia opisany w załączniku 1 do SIWZ, w terminie 2 dni roboczych od dnia uznania pisemnej reklamacji.

16. Termin na złożenie reklamacji wynosi 5 dni roboczych od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia.



17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia dostarczonego w sposób niewłaściwy, w uszkodzonym opakowaniu lub w przypadku, gdy uszkodzony jest przedmiot zamówienia.

**Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych:**

39224000-8 Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju  
39224100-9 Miotły  
39224200-0 Szczotki  
39224310-4 Szczotki toaletowe  
39224330-0 Wiadra  
39831600-2 Środki do czyszczenia toalet  
39832000-3 Produkty do zmywania naczyń  
39833000-0 Produkty zapobiegające osiadaniu kurzu  
39832100-4 Proszek do zmywania naczyń  
33711900-6 Mydło  
39224330-0 Wiadra  
39542000-3 Mop płaski  
39830000-9 Środki czyszczące  
39831240-0 Preparaty czyszczące  
39542000-3 Specjalistyczny sprzęt do sprzątnia: mopy, ścierki, uchwyty, wiadra  
18424000-7 Rękawice  
39800000-0 Środki czyszczące i polerujące  
39831300-9 Środki do czyszczenia podłóg  
39831600-2 Środki do czyszczenia toalet  
24456000-5 Środki przeciwko gryzoniom  
33691000-0 Produkty antypasożytnicze, środki owadobójcze i odstrasżające owady  
39222110-8 Sztućce i talerze jednorazowe  
39222120-1 Kubki jednorazowe  
39223200-3 Widelce  
39514200-0 Ścierki

**ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

**ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Realizacja umowy następować będzie na podstawie sukcesywnych zgłoszeń Zamawiającego, uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
2. W/w termin może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje



zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin na wykonanie umowy. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.

3. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy, o których mowa w ust. 2 dokonywane będą w drodze aneksu do umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

## **ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia - nie spełnia” (0-1). Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.**

2) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentu **Wykaz wykonanych głównych dostaw, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ, załączonych dowodów, czy zostały wykonane należycie, a także Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.**

Za spełniających warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia, zostaną uznani Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali **co najmniej dwie dostawy chemii o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 PLN brutto każda\***.

Za główne dostawy uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełnienia warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia w niniejszym postępowaniu.



Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostarczonej chemii w ramach jednej umowy. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie wszystkie zrealizowane w ramach jednej umowy dostawy chemii.

*W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.*

3)Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.**

4)Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.**

5)Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.**

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

4. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich



te dokumenty mogą być składane z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U. 2013, poz. 231) do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

**1.1. w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp:**

Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ);

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ);
- 2) Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ).
- 3) Informację o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie, Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom – Załącznik nr 8 do SIWZ *(jeżeli dotyczy)*;

**W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SIWZ należy przedłożyć:**

- 1) **odnośnie pozycji, w których Wykonawca zaoferował produkty występujące w regularnej ofercie producentów/wyłącznych dystrybutorów:** karty charakterystyki, karty produktów, specyfikacje, lub inne dokumenty zawierające informacje potwierdzające spełnienie parametrów wymaganych w SIWZ dla poszczególnych produktów. Każdy dokument należy opisać, której pozycji tabeli wyceny dotyczy;
- 2) **odnośnie pozycji, w których Wykonawca zaoferował towary produkowane na jego indywidualne zamówienie:** oświadczenia/zaświadczenia producentów, o możliwości wyprodukowania poszczególnych pozycji asortymentowych spełniających wymagania określone przez Zamawiającego, na indywidualne zamówienia Wykonawcy. Każdy dokument należy opisać, której pozycji tabeli wyceny dotyczy.

Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każdy dokument należy opisać, której pozycji tabeli formularza *Opisu przedmiotu zamówienia wraz z wyceną* wyceny dotyczy.

**1.2. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp:**

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 5 do SIWZ);

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt.2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



**1.3. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**

1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ,  
albo,

2) w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, Informację - zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.

Ponadto oferta musi zawierać:

1) **Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;

2) **Formularz ofertowy Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;

3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**2. Forma składanych dokumentów.**

- 1) Dokumenty, z wyłączeniem pełnomocnictwa, mają być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) Dokumenty składane w formie kopii zostaną uznane za dokumenty, jeśli każda zapisana strona kopii dokumentu zostanie opatrzona napisem „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, wskazanych, jako upoważnione w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 3) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeśli przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować nazwisko osoby podpisującej (czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z pieczętką imienną).

**3. Dokumenty dotyczące podmiotów zagranicznych:**

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione *nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonych dokumentów.

**ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następujących formach:

-pisemnie na adres Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Collegium Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-228

-faksem (081) 445-41-63, lub

-drogą elektroniczną na adres e-mail: dzp@kul.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym).

3. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Treść pytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

8. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą specyfikację.

### 10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) W sprawie przedmiotu zamówienia:

Anna Marzec, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl), faks: 81 445 41 63

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

2) W sprawach proceduralnych:

Małgorzata Skiba, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl), faks: 81 445 41 63

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Collegium Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-228

## ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **5 000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. **BANK PeKaO S.A. III O/Lublin**, Nr konta: **50 1240 2382 1111 0010 2390 2519** z dopiskiem:

„**Wadium – Dostawa chemii dla KUL: AZP-240/PN-p30/045/2016**”

1) Wadium złożone w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy powinno zostać zaksięgowane na koncie Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert.

2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4. Dowód wniesienia wadium w jednej lub w kilku formach określonych w ust. 2 należy dołączyć do oferty.



5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca winien złożyć najpóźniej w terminie składania ofert. Z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądz powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
11. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
12. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć łącznie z ofertą, może być złożone w oddzielnej kopercie.
13. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie składania ofert wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego.
14. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy umowa zabezpieczająca (tj. wadium w formie określonej w art. 45 ust. 6 punkty 2-5 ustawy Pzp) zostanie złożona nie później niż w terminie składania ofert i będzie zawierała co najmniej następujące elementy:
  - a) nazwę i dokładny adres gwaranta,
  - b) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela, podmiotu ubezpieczającego) do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji:
    - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
    - 2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - c) zobowiązanie gwaranta do wypłacenia pełnej kwoty wadium na pierwsze wezwanie Zamawiającego,
  - d) okres ważności umowy zabezpieczającej (który musi pokrywać się z terminem związania ofertą wskazanym w SIWZ),
15. Wadium wniesione przez jednego z członków konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.



16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku gdy było ono wymagane;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta powinna być sporządzona z zapewnieniem pełnej czytelności jej treści, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale złączone. Strony oferty, zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 7.
6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości wskazać, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale złączone ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony.
9. Oferta przygotowana zgodnie z treścią niniejszego rozdziału, będąca jednym zbiorem trwale związanych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz numer telefonu lub faksu.
10. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Koperta lub inne opakowanie, o których mowa w ust. 10, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

Firma i Siedziba Wykonawcy

Nr tel. i faksu

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
Al. Raclawickie 14; 20-950 Lublin  
Dział Zamówień Publicznych  
Collegium Jana Pawła II; pokój C-  
228

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/045/2016**

**Dostawa chemii specjalistycznej i gospodarczej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

**NIE OTWIERAĆ PRZED ..... GODZ .....**

12. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w ust. 12 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
13. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać ofertę. W takiej sytuacji Wykonawca składa pisemne oświadczenie o fakcie wycofania swojej oferty. Wspomniane oświadczenie powinno być spakowane w zamkniętą kopertę lub inne zamknięte opakowanie wymienione w ust. 10 oraz opatrzone czytelnym i wyraźnym napisem:

**„WYCOFANIE OFERTY PRZETARGOWEJ NR AZP-240/PN-p30/045/2016**

**NIE OTWIERAĆ PRZED .....2016 r PRZED GODZ. 12:30”**

**Dostawa chemii specjalistycznej i gospodarczej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego  
Jana Pawła II**



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Collegium Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-228

**nie później niż o godzinie 12.00 w dniu 29.07.2016 r.**

### *OTWARCIE OFERT*

Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert odbędzie się **29.07.2016 o godz. 12.30**, w siedzibie Zamawiającego tj.

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Collegium Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-228.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny każdej z ofert, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert.

## ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), gdzie ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu. Cena pozostaje niezmienna w całym czasie trwania umowy.
2. Cenę należy wyliczyć zgodnie z tabelą zawartą w **Załączniku nr 1** do SIWZ.
3. Cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 2 ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, ale także usługi objęte przedmiotem zamówienia tj. wniesienie dostarczonego przedmiotu zamówienia do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, transport, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty, etc.
4. Cenę obliczoną odpowiednio w **Załączniku nr 1** należy wpisać do formularza „Oferta Wykonawcy” – **Załącznik nr 2**



5. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. W ofercie Wykonawca ma obowiązek podania całkowitej ceny netto, wartości i stawki podatku VAT oraz ceny brutto (sumy ceny netto i podatku VAT).
6. Cena opisana w ust. 2 i 3 jest maksymalną ceną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia.
7. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie będą podlegały zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach umowy. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny oferty będą obciążać tylko Wykonawcę.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek.

#### **ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

##### **Cena stanowi 90% kryterium wyboru.**

###### *Opis kryteriów wyboru ofert:*

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

###### *Sposób oceny ofert:*

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty;

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto).

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 90 pkt.

###### *Opis kryteriów:*

##### **Termin dostawy stanowi 10% kryterium wyboru.**

###### *Opis kryteriów wyboru ofert:*

W kryterium „termin dostawy” oceniany będzie termin realizacji dostawy od daty złożenia zamówienia częściowego. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

###### *Sposób oceny ofert:*

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$T = (T_n / T_o) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:



T – przyznane punkty;

$T_n$  – najkrótszy termin dostawy od daty złożenia zamówienia częściowego spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

$T_o$  – termin dostawy od daty złożenia zamówienia częściowego oferty ocenianej.

Zamawiający określa minimalny i maksymalny termin dostawy:

Minimalny termin dostawy wynosi: 3 dni robocze od daty złożenia zamówienia częściowego.

Maksymalny termin dostawy wynosi: 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia częściowego.

Oferty z zaoferowanym krótszym lub dłuższym terminem dostawy niż (wyżej wskazane) przyjęte przez Zamawiającego oraz oferty w których Wykonawca nie wpisze oferowanego terminu dostawy zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.

Przy dokonywaniu oceny końcowej oferty komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$O_k = C + T$$

gdzie:

$O_k$  – Ocena końcowa - suma uzyskanych punktów za wszystkie wskazane wyżej kryteria;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

T – ocena punktowa uzyskana za kryterium termin dostawy od daty złożenia zamówienia częściowego.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

## **ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz ze streszczeniem oceny oraz porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną poszczególnym ofertom.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.





3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego w punkcie powyżej.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 % ceny oferowanej (ceny brutto)**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w inny sposób niż wymienione powyżej.
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania będą zawarte w piśmie wzywającym do jego wniesienia i przekazane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
6. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wszelkie informacje wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SIWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w związku ze:
  - 1) zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - 2) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznych, niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
  - 3) zmianą terminu obowiązywania umowy, o której mowa w § 5 ust. 2 wzoru umowy.



## **ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.

2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:

- 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180-198 ustawy Pzp,
- 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp

## **ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ XX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

- a) Adres: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>; e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl).
- b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.



## **ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA I DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

## **ROZDZIAŁ XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

Wykonawca może powierzyć całość lub część wykonywania przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wykonawca ma obowiązek przedstawić, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizować przez podwykonawców, a jaki będzie samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

## **ROZDZIAŁ XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

- Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną;
- Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy Wykonawcy;
- Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy;
- Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy PZP – o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 6 do SIWZ - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp;
- Załącznik nr 7 do SIWZ - Informacja -zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp -o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp;
- Załącznik nr 8 do SIWZ - Informacja o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie, Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom;
- Załącznik nr 9 do SIWZ – Wykaz głównych dostaw.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora ds. studenckich z dnia 18.07.2016r. o powołaniu Komisji (znak pisma: ROP-0104-28/16).



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 2 do SIWZ

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Nazwa

Wykonawcy.....

Adres siedziby

.....

Adres do

korrespondencji.....

Nr tel. - ....., Nr faks -

.....

E-mail: .....http://www.....

NIP - ....., REGON -

.....

dla

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,**

**Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

1.Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego nr AZP-240/PN-p30/045/2016 ogłoszonego przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, którego przedmiotem jest **dostawa chemii specjalistycznej i gospodarczej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

**Dostawa chemii specjalistycznej i gospodarczej dla KUL**

**Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT ..... %,

kwota podatku VAT ..... zł,

(słownie:..... zł)

**Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:**

..... zł,

(słownie: .....zł).

**Proponowany przez nas termin dostawy wynosi ..... dni roboczych od daty złożenia zamówienia częściowego.**

*Minimalny termin dostawy wynosi: 3 dni robocze od daty złożenia zamówienia częściowego.*

*Maksymalny termin dostawy wynosi: 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia częściowego.*

1. Zobowiązujemy się do dostarczenia własnym transportem i na własny koszt wraz z rozładunkiem i wniesieniem przedmiotu zamówienia do pomieszczeń Zamawiającego mieszczących się przy: Al. Raclawickich 14 w Lublinie, ul. Konstantynów 1 w Lublinie oraz ul. Ofiar Katynia 6 w Stalowej Woli.

2. Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

oraz czynniki cenotwórcze związane z realizacją zamówienia.

3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.

4. Zobowiązujemy się do utrzymania wysokości cen podanych w formularzu *Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną* przez cały okres trwania umowy.

5. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w sposób określony w treści SIWZ, wyjaśnieniach i modyfikacjach oraz terminie określonym w treści SIWZ.

6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu jest fabrycznie nowy.

7. Wyrażamy zgodę na **30 - dniowy termin płatności** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur. Faktury będą wystawiane po dostarczeniu zamówionej części towaru.

8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. W przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 3** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Zamówienie wykonamy samodzielnie/przy udziale podwykonawców\*\*, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną (zał. nr 1 do SIWZ),
- 2) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 4 do SIWZ),
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 5 do SIWZ),
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 6 do SIWZ) lub informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 7 do SIWZ),
- 5) Karty charakterystyki i/lub karty produktów i/lub specyfikacje i/lub oświadczenia/zaświadczenia producentów, i/lub inne dokumenty, zawierające informacje potwierdzające spełnienie parametrów wymaganych w SIWZ dla poszczególnych produktów,
- 6) Informacja o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (zał. nr 8 do SIWZ) (jeżeli dotyczy),
- 7) Wykaz głównych dostaw - Załącznik nr 9 do SIWZ
- 8) Dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw wymienionych w Załączniku nr 9 do SIWZ,
- 9) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 10) Dowód wniesienia wadium,
- 11) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

.....dnia.....

.....

Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

\* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika. \*\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do SIWZ**



**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie pomiędzy ..... zarejestrowaną  
....., zgodnie z odpisem z KRS w ..... pod numerem .....,  
lub zgodnie z wydrukiem z CEIDG\*, NIP ....., REGON ..... – zwanym  
dalej Wykonawcą – reprezentowanym przez:

**I.....**

a:

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II**, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,  
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej Zamawiającym – reprezentowanym przez:  
..... upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa nr ROP-0014-302/13 z dnia  
..... r. udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

**§ 1.**

1. Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą- Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp, nr sprawy AZP-240/PN-p30/045/2016, w wyniku którego oferta Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego **sprzedaży i sukcesywnej dostawy przedmiotu zamówienia dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** w wg rodzaju oraz ilości wymienionych w ofercie przetargowej z dnia ....., stanowiącej załącznik numer 1 do umowy.

3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z zamówieniami częściowymi składanymi przez Zamawiającego w zależności od potrzeb, według cen jednostkowych brutto wymienionych w Formularzu Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną - stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

4. Zamówienia częściowe, o których mowa w ust. 2, będą składane przez Zamawiającego faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych towaru między pozycjami asortymentowymi zawartymi w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy, co nie ma wpływu na ceny jednostkowe. Powyższa zmiana nie może powodować zwiększenia wartości przedmiotu umowy oraz nie stanowi zmiany warunków umowy wymagających sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Limitem określającym górną granicę dostaw (zakupów) w ramach niniejszej umowy jest jej wartość brutto określona w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

7. Z uwagi na to, iż pozycje asortymentowe zawarte w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne wg. rzeczywistej ilości dostarczonego przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż zrealizuje zamówienia o wartości odpowiadającej nie mniej niż 60% i nie więcej niż 100% łącznej ceny brutto wskazanej w ofercie.

8. Integralną część umowy stanowią:

- 1) SIWZ,
- 2) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną,
- 3) Formularz ofertowy Wykonawcy.

**§ 2.**



1. Wartość przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania strony ustalają na kwotę netto przedmiotu zamówienia: ..... zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT ..... %,

kwota podatku VAT ..... zł,

(słownie:..... zł)

**Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:**

..... zł,

(słownie: .....zł)

2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówień częściowych, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego będzie ustalane przez Zamawiającego na podstawie ilości faktycznie zrealizowanych zamówień, w oparciu o ceny jednostkowe określone w Formularzu „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę Ofertą, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać, rozładować i wnieść towar określony w zamówieniach, o których mowa w §1 ust. 2, do budynków Zamawiającego mieszczących się przy Al. Raławickie 14 w Lublinie, ul. Konstantynów 1 w Lublinie oraz ul. Ofiar Katynia 6 w Stalowej Woli\*, w terminie ..... dni roboczych od daty złożenia zamówienia częściowego. Przez „dni robocze” rozumie się dni od poniedziałku do piątku. Wykonawca, po uprzednim uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego zobowiązuje się do dostawy na wskazany w zamówieniu adres zamówionej partii przedmiotu zamówienia w dniach od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, w piątek w godzinach od 8<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>.

2. Wykonawca w przypadkach awaryjnych zapewnia realizację dostaw w ciągu 48 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego na piśmie faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu na własny koszt, w godzinach pracy jednostki Zamawiającego, do miejsca i osoby wskazanej na składanym zamówieniu.

4. Wartość przedmiotu umowy obejmuje cenę przedmiotu umowy oraz wynagrodzenie z tytułu kosztów ubezpieczenia i transportu przedmiotu umowy do Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy, a dostarczane artykuły posiadają odpowiednie atesty, znaki jakości, a jeżeli są wymagane również Świadectwa Jakości Zdrowotnej PZH. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych dostarczy wskazane dokumenty.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

8. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia określony przez Wykonawcę w ofercie jest nowy, wolny od wad fizycznych oraz prawnych i spełniający wszystkie wskazane w SIWZ wymogi i właściwości.

9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towarów, będących przedmiotem zamówienia, w opakowaniach zbiorczych z etykietą zawierającą nazwę handlową artykułu, ilość sztuk w opakowaniu oraz nazwę i adres



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

producenta, przydatnych do użytku przez okres minimum 12 miesięcy od daty dostawy każdej partii zamawianych produktów, chyba że w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z wyceną wskazano inaczej.

10. Odbiór ilościowo – rodzajowy dostarczonego towaru będzie potwierdzany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Po odbiorze każdorazowo zostanie podpisany protokół odbioru.

11. Nie dopuszcza się pozostawiania towaru bez opieki lub przekazywania go osobom nieupoważnionym do odbioru.

12. W sytuacji, gdy w okresie obowiązywania umowy, zaoferowany towar przestał być produkowany i jest niedostępny, co zostanie potwierdzone stosownym pismem od producenta, Wykonawca zobowiązuje się do zaoferowania innego produktu, spełniającego określone przez Zamawiającego w SIWZ właściwości i wymagania w cenie nie wyższej niż wynikającej z oferty.

13. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w czasie jego odbioru.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia dostarczonego w sposób niewłaściwy, w uszkodzonym opakowaniu lub w przypadku, gdy uszkodzony jest przedmiot zamówienia. W sytuacji stwierdzenia wad rodzajowych Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji.

15. W przypadku stwierdzonych wad jakościowych lub w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony przez Zamawiającego Wykonawca zostanie poinformowany o stwierdzonej wadliwości. Jednocześnie zostanie wstrzymana zapłata za zakwestionowany towar i zostanie uruchomione postępowanie reklamacyjne.

16. W przypadku niewykonania dostawy zgodnie z warunkami umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania dostaw przez innego Wykonawcę, na koszt Wykonawcy.

### § 4.

1. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, zobowiązuje się do zbadania towaru dostarczonego zgodnie z zamówieniem w zakresie zgodności towaru w stosunku do treści oferty przetargowej.

2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1, Zamawiający złoży Wykonawcy pisemną reklamację w terminie 5 dni roboczych, liczonych od upływu terminu przeznaczonego na zbadanie towaru, o którym mowa w ust. 1. Wszelkie koszty reklamacji i wymiany ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania, a w przypadku jej uwzględnienia dostarczyć w terminie 2 dni roboczych od dnia uwzględnienia reklamacji towar zgodnie z zamówioną ilością i asortymentem posiadający właściwości wskazane w SIWZ. Nie uznanie reklamacji wymaga udzielenia pisemnej odpowiedzi. Brak odpowiedzi w tym terminie uważa się za uznanie reklamacji.

4. W przypadku wykrycia wad dostarczonego towaru podczas jego eksploatacji, Zamawiający ma prawo złożenia reklamacji w każdym czasie trwania umowy, zawiadamiając Wykonawcę niezwłocznie po ujawnieniu wady. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Osobami odpowiedzialnym za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:

.....  
Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:

.....  
6. Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:

.....

### § 5.

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony towar zgodnie z zamówieniem częściowym, według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.

2. Zamawiający dokonuje zapłaty przelewem, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po dostarczeniu zamówionej części towaru, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

3. Warunkiem dokonania płatności w terminie wskazanym w ust. 2, jest zgodność dostawy z zamówieniem





częściowym.

4. Wszelkie zmiany dotyczące sukcesywnych dostaw o których mowa w § 1 ust. 2 oraz § 3 ust 1 w tym zmiany wielkości zamówienia oraz anulowanie zamówienia może dokonać jedynie osoba wymieniona w § 4 ust 5 niniejszej umowy. Zmiany będą dokonywane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.

5. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **§ 6.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, do dnia odstąpienia od umowy, stwierdzonego protokołarnie przez strony, bez prawa do odszkodowania.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

a) nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy.

b) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji umowy przez okres, co najmniej 7 dni.

c) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres, co najmniej 7 dni.

d) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych dostaw.

4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 lit. b) – d), Zamawiający wzywa Wykonawcę do zaniechania w wyznaczonym terminie naruszeń. W terminie 7 dni od dnia bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, Zamawiający może odstąpić od Umowy.

#### **§ 7.**

1. Niezależnie od zapisu § 6 Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

1) dwukrotnego niedotrzymania przez Wykonawcę terminów dostarczania towaru, o którym mowa w §3 ust. 1,

2) zgłoszenia trzech reklamacji, o których mowa w § 4 ust. 2,

3) niedostarczenia towaru lub opóźnienie w terminie dostawy powyżej 14 dni.

#### **§ 8.**

1. W przypadku nieterminowej dostawy towaru Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 0,2% wartości brutto dostawy określonej w zamówieniu częściowym, za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający ma prawo, ponad karę umowną wskazaną w ust. 1, dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### **§ 9.**

1. W przypadku niewykonania niniejszej umowy oraz nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości niezrealizowanej części umowy.



2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie przewidzianym w §7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% niezrealizowanej części umowy.

### **§ 10.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, obejmujących:

1) dla zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia:

1.1) ze względu na wystąpienie okoliczności niedających się przewidzieć przed zawarciem umowy, np. działanie siły wyższej;

1.2) ze względu na wydłużenie terminu, o którym mowa w § 12 ust. 2 niniejszej umowy;

2) dla zmiany sposobu spełnienia świadczenia:

2.1) zmiany technologiczne, w szczególności:

2.1.1) w przypadku braku produktu na rynku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji) istnieje możliwość zastąpienia produktem o tym samym zastosowaniu, produktu równoważnego, ale po cenie nie wyższej niż określonej w umowie lub rozwiązania umowy w zakresie spornego produktu za porozumieniem stron, bez konieczności ponoszenia kary przez żadną ze stron umowy.

2.1.2) zmianę umowy w zakresie zmiany numeru katalogowego, nazwy handlowej lub objętości opakowania, które wynikną w okresie realizacji umowy i nie były możliwe do przewidzenia przez żadną ze stron umowy oraz o ile zmiana taka nie spowoduje zmiany ceny towaru (w przeliczeniu do nowej objętości lub gramatury towaru).

3) dla zmiany właściwych przepisów prawa, tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

2. Zmiany treści umowy pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.

3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie. W przypadku braku zawiadomienia drugiej strony o zmianie siedziby i adresu, doręczenia korespondencji na dotychczas znany adres uważa się za skuteczne.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

6. W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

### **§ 11.\***

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 2% ceny ofertowej brutto, tj. .... zł (słownie: ..... zł).

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione przez Wykonawcę najpóźniej z datą zawarcia niniejszej umowy, w postaci: .....



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek podany przez Zamawiającego ze wskazaniem tytułu **zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr .....**
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064.
5. Zamawiający może, na pisemny wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
6. Wykonawca zadba, aby zabezpieczenie mogło być wykorzystane do dnia kiedy Wykonawca wykona wszystkie prace i usunie wszelkie wady. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności zabezpieczenia jeżeli data jego wygaśnięcia przypadnie przed końcem okresu gwarancji jakości. Koszt przedłużenia ważności zabezpieczenia jest kosztem Wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, musi ona mieć charakter samoistny, nieodwołalny, bezwarunkowy, oraz płatny na każde żądanie.

**§ 12**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania. Termin może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust 5 umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego, co nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
2. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin na wykonanie umowy, o którym mowa w ust 1 niniejszego paragrafu. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres 6 miesięcy.

**§ 13.**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**

W załączeniu:

- 1) Oferta Wykonawcy;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną.

*\*niepotrzebne skreślić*



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**PROTOKÓŁ ODBIORU NR .....**  
**DO UMOWY NR ..... Z DNIA .....**

W dniu ..... dokonano odbioru dostawy, zrealizowanej na podstawie umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy **AZP-240/PN-p30/045/2016**.

Odbioru dokonano od

.....  
(podać nazwę Wykonawcy)

dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność\*** wykonania zamówienia z w/w umową.

Uwagi Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PODPISANO:**

*Przedstawiciele Wykonawcy:*

1.....

2.....

*Przedstawiciele Zamawiającego:*

1.....

2.....

.....  
**Pieczęć Wykonawcy**

.....  
**Pieczęć Zamawiającego**



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/045/2016**

**OŚWIADCZENIE - ZGODNIE Z ART. 22 UST 1 USTAWY PZP –  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa chemii specjalistycznej i gospodarczej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) - Prawo zamówień publicznych możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia .....

.....  
*Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/045/2016**

## **OŚWIADCZENIE - ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP - O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa chemii specjalistycznej i gospodarczej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

..... dnia .....

.....  
*Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/045/2016**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa chemii specjalistycznej i gospodarczej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY  
KAPITAŁOWEJ  
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP**

Lp.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	
3.	
4.	

*\*w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....

*Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy*



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/045/2016**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa chemii specjalistycznej i gospodarczej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

## **INFORMACJA -ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP- O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych. Oświadczenie powyższe jest aktualne na dzień upływu terminu składania ofert.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....

.....  
*Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy*





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/045/2016**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa chemii specjalistycznej i gospodarczej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

## **INFORMACJA O WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI LUB O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE, WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Informujemy, że w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

a)\* Całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi Wykonawcy.

b)\* Podwykonawcom zostanie powierzony wykonanie następujących części lub zadania zamówienia:

1	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 1	
2	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 2	
3	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 3	

*\*w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

.....dnia.....

.....  
*Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy*



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/045/2016**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa chemii specjalistycznej i gospodarczej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

## WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zamówienia (zł)	Data wykonania		Zamawiający (pełna nazwa i <u>dokładny adres</u> )
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1					
2					
3					

*Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane główne dostawy zostały wykonane należyście.*

.....dnia.....

.....  
*Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy*