

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html

**Lublin: Zakup, dostawa, wniesienie oraz montaż mebli dla
jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu
Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części
Numer ogłoszenia: 157395 - 2016; data zamieszczenia: 26.07.2016
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego
- zawarcia umowy ramowej
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

I. 1) NAZWA I ADRES: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II , Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, woj. lubelskie, tel. (81) 445 41 59, faks (81) 445 41 63.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zakup, dostawa, wniesienie oraz montaż mebli dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, wniesienie oraz montaż mebli do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części. Montaż obejmuje rozpakowanie, wniesienie, zamontowanie, i przekazanie mebli do użytkownika bezpośrednim odbiorcom. Budynek,

do których będą dostarczane meble znajdują się pod różnymi adresami na terenie miast Lublina i Stalowej Woli: CZEŚĆ 1 Dostawa tapczanów: Dla zadania 1: Dział Administracji Obiektami - CJP II Pokoje Gościnne (3 tapczany jednoosobowe) Al . Raławickie 14, 20-950 Lublin CZEŚĆ 2 Dostawa krzeseł, taboretów i foteli: Dla zadania 1: Biblioteka Instytutu Filologii Słowiańskiej (Fotel biurowy 1 szt.) Al . Raławickie 14, 20-950 Lublin Dla zadania 2: Uniwersytet Otwarty Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II (Fotel biurowy 1 szt.) Al . Raławickie 14, 20-950 Lublin Dla zadania 3: Sekcja Projektów Międzynarodowych (Fotel biurowy 2 szt.) Al . Raławickie 14, 20-950 Lublin Dla zadania 4: Katedra Psychologii Ogólnej (krzesła 12 szt.) Al . Raławickie 14, 20-950 Lublin Dla zadania 5: Biblioteka Instytutu Filologii Germańskiej (Fotel biurowy 1 szt.) Al . Raławickie 14, 20-950 Lublin Dla zadania 6: Dom Studencki Żeński (krzesło 88 szt. taboret 40 szt.) Ul. Konstytucyjna 1D; 20-708 Lublin Dla zadania 7: Biblioteka Uniwersytecka (Fotel biurowy 1 szt., fotel 2 szt.) ul. Chopina 27, 20-023 Lublin Dla zadania 8: Sekcja Zaopatrzenia (Fotel biurowy 1 szt.) Al . Raławickie 14, 20-950 Lublin Dla zadania 9: Dział Obsługi Wydziału Zamiejscowego Prawa i Nauk o Społeczeństwie w Stalowej Woli (Fotel biurowy 10 szt.) Stalowa Wola ul. Ofiar Katynia 6a CZEŚĆ 3 Dostawa regałów, szaf, kontenerów, stołów, biurek i mebli kuchennych: Dla zadania 1: Dziekanat Wydziału Filozofii (regał z nadstawką 4 szt. szafa z nadstawką 6 szt.) Al . Raławickie 14, 20-950 Lublin Dla zadania 2: Dział Kontroli Wewnętrznej (szafa z nadstawką 2 szt.) Al . Raławickie 14, 20-950 Lublin Dla zadania 3: Dział Zamówień Publicznych (regał 8 szt.) Al . Raławickie 14, 20-950 Lublin Dla zadania 4: Biblioteka Uniwersytecka (biurko 1 szt. kontener 1 szt. regał 1 szt. stolik 1 szt. szafa ubraniowa z zamkiem 1 szt. meble kuchenne komplet- 1 szt.) ul. Chopina 27, 20-023 Lublin Dla zadania 5: Sekcja Zaopatrzenia (kontener 1 szt.) Al . Raławickie 14, 20-950 Lublin Dla zadania 6: Instytut Filologii Angielskiej (biurko z szafką podbiurkową 2 szt.) Al . Raławickie 14, 20-950 Lublin Dla zadania 7: CJP II Centrum Transferu Wiedzy (szafka na klucze 1 szt.) Al . Raławickie 14, 20-950 Lublin Dla zadania 8: Żeński Dom Studencki (regał 4 szt. stolik 30 szt. szafa ubraniowa 11 szt.) Ul. Konstytucyjna 1D; 20-708 Lublin Dla zadania 9: Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (regał 1 szt.) Al . Raławickie 14, 20-950 Lublin Dla zadania 10: Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji (Regał na korespondencję (1 szt.) Zamykana nadstawka na regał 3 szt.) ul. Spokojna 1 Lublin CZEŚĆ 4 Dostawa zestawów - stołów konferencyjnych oraz krzeseł: Dla zadania 1: Wydział Nauk Społecznych (krzesło stołowe 100 szt. stół konferencyjny 25 szt.) Al . Raławickie 14, 20-950 Lublin Dla zadania 2: Sekcja Projektów Międzynarodowych (krzesło stołowe 6 szt. stół konferencyjny 1 szt.) Al . Raławickie 14, 20-950 Lublin 1. Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia został zawarty w Załącznikach nr 1.1 - 1.4 do SIWZ. 2. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w celu uściślenia szczegółów w zakresie wykonania mebli, dokonania dokładnego

pomiaru, uzgodnienia kolorów płyt meblowych i tapicerek. 3. W zakresie przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy w szczególności: 1) Zapewnienia terminu gwarancji: w częściach 1, 3 oraz 4: minimum 24 miesiące, w części 2: minimum 36 miesięcy liczonego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania mebli do eksploatacji. 2) Zapewnienia serwisu gwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy. Wymagane jest wskazanie w Formularzu oferowanych parametrów technicznych (Załącznik nr 1.1 - 1.4 do SIWZ) danych teleadresowych (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne. 3) Zapewnienia czasu reakcji na zgłoszenie uszkodzenia, który nie może być dłuższy niż 2 dni od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu mebli. 4) Dostawy przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego i spełniającego wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce (PN) oraz norm europejskich. 5) Podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie potwierdzał terminowe i należyte wykonanie umowy dostawy, wniesienia i montażu mebli. 6) Wystawienia i doręczenia faktury Zamawiającemu zgodnie z danymi zawartymi w SIWZ. Podstawą zapłaty jest poprawnie wystawiona i doręczona faktura z załączonym bezusterkowym protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby. 7) Dostarczenia wraz z przedmiotem zamówienia kart gwarancyjnych oraz ich parafowania i ostemplowania przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po podpisaniu bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego. 4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Zamawiający żąda określenia ceny w walucie PLN. Wykonawca, którego walutą rozliczeniową jest waluta inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi stosowne zaświadczenia, certyfikaty, świadectwa, aprobaty techniczne, atesty, deklaracje zgodności, itp. potwierdzające ujęte w SIWZ wymagania dla dostarczonych mebli.

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
-

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39.10.00.00-3, 39.14.31.10-0, 39.11.20.00-0, 39.11.31.00-8, 39.11.32.00-9, 39.13.00.00-2, 39.12.10.00-6, 39.12.11.00-7, 39.13.10.00-9,

39.13.21.00-7, 39.13.24.00-0, 39.14.12.00-4, 39.14.13.00-5, 39.14.14.00-6, 39.11.21.00-1, 39.12.12.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 4.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 30.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji spełnia-nie spełnia, na podstawie dołączonego do oferty Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Zał. nr 2 do SIWZ

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji spełnia-nie spełnia, na podstawie dołączonego do oferty Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Zał. nr 2 do SIWZ

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji spełnia-nie spełnia, na podstawie dołączonego do oferty Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Zał. nr 2 do SIWZ

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji spełnia-nie spełnia, na podstawie dołączonego do oferty Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Zał. nr 2 do SIWZ

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji spełnia-nie spełnia, na podstawie dołączonego do oferty Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Zał. nr 2 do SIWZ

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Ponadto oferta musi zawierać: 1) wypełniony Formularz oferowanych parametrów technicznych wg wzoru stanowiącego Zał. nr 1.1- 1.4 odpowiednio do części 1-4 na którą Wykonawca składa ofertę. 2) wypełniony Wykaz asortymentowo-ilościowy przedmiotu zamówienia służący Wykonawcy do dokonania wyceny wg wzoru stanowiącego Zał. nr 1.1a - 1.4a do SIWZ; 3) wypełniony formularz Oferta Wykonawcy wg wzoru stanowiącego Zał. nr 5 do SIWZ, 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału bądź notarialnego odpisu.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 80
- 2 - Termin dostawy - 20

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć: 1) przedmiotu umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy nastąpi aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu materiałów), po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez

Zamawiającego mebli o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów sprzętów meblowych stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy; 2) przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi wprowadzenie nowej technologii produktu objętego przedmiotową umową, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego produktu równoważnego o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych w szczególności jakości zastosowanych technologii wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy; 3) terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu wykonania umowy bez naliczania kar umownych; 4) zmiany odpowiednich zapisów umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego; 5) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy; 6) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; 7) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie Umowy w trybie niewywołującym opóźnienia w planowanych terminach dostawy, nie później jednak niż na 3 dni przed planowaną ewentualną zmianą.

4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teled adresowe, podane

w niniejszej umowie uważa się skuteczne. 5. Zmiana osób wskazanych do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie danych teleadresowych osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, 20-950 Lublin, Al. Raławickie 14, Dział Zamówień Publicznych, Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub

ofert: 29.08.2016 godzina 12:00, miejsce: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, 20-950 Lublin, Al. Raławickie 14, Dział Zamówień Publicznych, Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Dostawa tapczanów.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1 został zawarty w Załączniku nr 1.1 do SIWZ.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.10.00.00-3, 39.14.31.10-0.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 42.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
 - 1. Cena - 80
 - 2. Termin dostawy - 20

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Dostawa krzesel, taboretów i foteli.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2 został zawarty w Załączniku nr 1.2 do SIWZ.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.10.00.00-3, 39.11.20.00-0, 39.11.31.00-8, 39.11.32.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 56.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
 - 1. Cena - 80
 - 2. Termin dostawy - 20

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Dostawa regałów, szaf, kontenerów, stołów, biurek i mebli kuchennych.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 3 został zawarty w Załączniku nr 1.3 do SIWZ.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.10.00.00-3, 39.13.00.00-2, 39.12.10.00-6, 39.12.11.00-7, 39.13.10.00-9, 39.13.21.00-7, 39.13.24.00-0, 39.14.12.00-4, 39.14.13.00-5, 39.14.13.00-5, 39.14.14.00-6.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 70.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
 - 1. Cena - 80
 - 2. Termin dostawy - 20

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: Dostawa zestawów - stołów konferencyjnych oraz krzesel.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 4 został zawarty w Załączniku nr 1.4 do SIWZ.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.10.00.00-3, 39.11.21.00-1, 39.12.12.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 56.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
 - 1. Cena - 80
 - 2. Termin dostawy - 20