

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/073/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Świadczenie usług kurierskich dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

1

Zatwierdził:

mgr Paweł Zołoteńki

Dyrektor Administracyjny

*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych
dla siebie czynności)*

Lublin, dn. 14.12.2016 r.

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
2. Adres: Al. Raclawickie 14
20 – 950 Lublin
NIP: 712-016-10-05
REGON: 000514064
3. Adres strony internetowej: www.kul.pl
4. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych
tel.: 81 445 41 59
fax: 81 445 41 63
e-mail: dzp@kul.pl
5. Rodzaj Zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.
6. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.
7. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartości szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/073/2016**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich oraz ewentualnych ich zwrotów, zgodnie z formularzem wyceny i według następującego rodzaju usług:
 - 1) przesyłki krajowe (obszar całej Polski), bez podziału na strefy;
 - 2) przesyłki krajowe w kopercie firmowej (obszar całej Polski), bez podziału na strefy;
 - 3) przesyłki pobraniowe krajowe (obszar całej Polski), bez podziału na strefy;
 - 4) przesyłki pobraniowe w kopercie firmowej (obszar całej Polski), bez podziału na strefy;
 - 5) przesyłki krajowe (obszar całej Polski) terminowe;
 - 6) przesyłki krajowe (obszar całej Polski) terminowe w kopercie firmowej;
 - 7) przesyłki pobraniowe terminowe;
 - 8) przesyłki pobraniowe terminowe w kopercie firmowej;
 - 9) wybrane usługi dodatkowe,
 - 10) przesyłki zagraniczne do krajów europejskich i pozaeuropejskich
2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
64120000-3 usługi kurierskie
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań Zamawiającego znajduje się w **załączniku nr 1 do SIWZ** stanowiącym formularz „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną”.
4. Ilość poszczególnego rodzaju usług, wchodzących w skład przedmiotu zamówienia została określona w załączniku nr 1 do SIWZ. Podana ilość usług jest ilością szacunkową, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości poszczególnych usług lub rezygnację z niektórych z nich, w zależności od potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie może stanowić roszczeń z tytułu niezrealizowanej części umowy i pozostanie bez wpływu na wysokość cen jednostkowych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych poszczególnych usług pomiędzy pozycjami zawartymi w załączniku nr 1 do Regulaminu, co nie wpłynie na wysokość cen jednostkowych, a także zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek nie ujętych w/w załączniku, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat Wykonawcy.

Zakup częściowo współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu wynosi **12 miesięcy**, począwszy **od dnia 1 stycznia 2017 r.**
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 powyżej, może ulec skróceniu w razie wyczerpania 100% wartości przedmiotu zamówienia, bądź też wyczerpania 60% wartości zamówienia i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego na dalszą realizację umowy.
3. Brak realizacji ze strony Zamawiającego 100% wartości przedmiotu zamówienia nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy
4. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4 termin może ulec wydłużeniu nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający określa minimalne warunki w następujący sposób:**
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania działalności pocztowej niewymagającej zezwolenia i jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.).
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
 - a) zdolności technicznych lub zawodowych: **Zamawiający określa minimalne warunki w następujący sposób:**

- **posiadanie doświadczenia**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonuje lub wykonał w sposób należyty **1 usługę** polegającą na świadczeniu usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości wynoszącej co najmniej **30 000,00 zł brutto**.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonywaną w ramach jednej umowy.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego powyższe warunki powinien spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanawiać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowanie, do którego się odnosi,

precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy, natomiast warunki spełnienia udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując przedmiot zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w oryginale pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający żąda wykazania, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu zgodnie z informacjami wskazanymi w rozdziale VI SIWZ.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, na podstawie w okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) ustawy Pzp tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13), pkt 14) i pkt 16)-20) ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności powinien: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynieniem pieniężnym za doznaną krzywdę lub naprawieniem szkody, złożyć wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz wskazać na współpracę z organami ścigania oraz podjęcie kroków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla dalszego zapobiegania dalszym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocny wyrok zakazu

ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął okres obowiązywania tego zakazu, określony w tym wyroku.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna dowody przedstawione na podstawie ust. 3 za wystarczające.

ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) aktualne na dzień składania oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia, okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

- 2) Wykonawcy zagraniczni (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), zamiast dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie, składają następujące dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3) Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej jako podmiot prowadzący działalność pocztową nie wymagającą zezwolenia i wpisany do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tekst jedn. Dz.U. z 2012 poz. 1529 ze zm.)

- b) **Wykaz głównych usług**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**, zgodnie z następującymi wymaganiami: za spełniających warunek zdolności technicznych lub zawodowych w niniejszym postępowaniu zostaną uznani Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie co najmniej **1 usługę polegającą świadczeniu usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, o wartości wynoszącej co najmniej**

30 000,00 zł brutto oraz **załączą dowody potwierdzające należyte wykonanie tej usługi**. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie sumę świadczeń zrealizowanych w ramach jednej umowy.

c) **Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w załączniku nr 6 do SIWZ**

4. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp:

1) Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązanie z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencyjności w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania **procedury odwróconej**, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6

ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania **AZP-240/PN-p30/073/2016**.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20 – 950 Lublin;

Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228;

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: dzp@kul.pl, a faksem na nr (81) 445-41-63.

6. Odwołania, przystąpienia do odwołań i wszelka korespondencja związana z odwołaniem mogą być wnoszone wyłącznie w formie pisemnej tj. przesłane faksem, drogą pocztową lub osobiście za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

7. Korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:

Roman Blicharz, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl;

W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia:

Małgorzata Skiba, na nr tel.: 81 445 43 92, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl;

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, dotyczące okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenie wskazane w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie;
 - 4) wypełniony i podpisany formularz „**Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną**” sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**;

2. Oświadczenia (dotyczące nie tylko wykonawcy, ale również podmiotów trzecich) należy złożyć w oryginale. Natomiast dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu (inne niż wskazane powyżej oświadczenia), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej, zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystą kopertą lub inne zamknięte nieprzezroczyste opakowanie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

8

Firma i Siedziba Wykonawcy

Nr tel. i faksu

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin
Dział Zamówień Publicznych
Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-228

OFERTA W POSTĘPOWANIU NR AZP-240/PN-p30/073/2016

„Świadczenie usług kurierskich dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła”

Nie otwierać przed godz.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA DO OFERTY NR sprawy wskazany w SIWZ”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, o fakcie wycofania swojej oferty, podpisanego przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest również dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty dokonuje się według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY NR sprawy wskazany w SIWZ”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. W przypadku otrzymania takiej informacji Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej, za potwierdzeniem odbioru lub prześle ją pocztą na adres wskazany w piśmie.
16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
17. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
18. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
19. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Wartości wskazane w przedkładanych przez Wykonawcę dokumentach również powinny być określane w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku braku dokonania takiego przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający przeliczy walutę obcą, zgodnie z zasadami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym.

9

ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raclawickie 14, 20- 950 Lubin;
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228;
w terminie do dnia 22.12.2016 r. do godz. 09.00
2. Zamawiający informuje, że dla zachowania powyższego terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.12.2016 o godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego – pokój C 228**
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Przez cenę rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915 z późn. zm.) oraz w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.
- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu „Oferta Wykonawcy” sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ.
- Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
- Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.
- W przypadku jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami:

1) cena* – 100 %

*ocenie będzie podlegała łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy”;

- Zamawiający dokona oceny oferty wg następującego wzoru:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	100%	100	$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt}$ gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C _n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C _o – cena oferty ocenianej (brutto). Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 100 pkt. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.
Łączna ilość	100%	100	_____

3. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

$$O = C$$

- O – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;
C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

4. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wskazania oferty z najwyższą liczbą punktów, ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp wybierze spośród tych ofert, jako najkorzystniejszą, ofertę z niższą ceną.
5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.

ROZDZIAŁ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów w przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający wymaga, żeby osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

11

ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w jej wzorze stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. Informacje o podwykonawcach

Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu Oferta Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, firm Podwykonawców którym wykonanie powierzy wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą oni realizować przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XX. Wymagania określone w art. 29 ust 3a ustawy Pzp

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia - jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy (dotyczy Wykonawcy i Podwykonawców), mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o zamówienie publiczne, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu „Wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę”, skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykaz, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien zawierać następujące dane: imiona, nazwiska, posiadane uprawnienia oraz stanowiska pracowników/pracownika, a także oświadczenie Wykonawcy o tym, iż osoby wymienione w wykazie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Przedmiotowy wykaz dostarczany jest w oryginale na adres: Kancelaria Ogólna Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, pokój GG-104. Każdorazowa zmiana wykazu osób, nie wymaga aneksu do umowy, w takiej sytuacji Wykonawca przedstawia Zamawiającemu każdorazowo korektę listy osób skierowanych do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w Wykazie, o którym mowa w pkt. 2.
4. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2, w postaci:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

ROZDZIAŁ XXI. Inne postanowienia SIWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
11. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust 3a ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy Pzp.
14. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.).

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Formularz „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - załącznik nr 4;
- 5) Wzór umowy – załącznik nr 5;
- 6) Wykaz usług – załącznik nr 6;

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/073/2016

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich oraz ewentualnych ich zwrotów, zgodnie z formularzem wyceny i według następującego rodzaju usług:
- 11) przesyłki krajowe (obszar całej Polski), bez podziału na strefy;
 - 12) przesyłki krajowe w kopercie firmowej (obszar całej Polski), bez podziału na strefy;
 - 13) przesyłki pobraniowe krajowe (obszar całej Polski), bez podziału na strefy;
 - 14) przesyłki pobraniowe w kopercie firmowej (obszar całej Polski), bez podziału na strefy;
 - 15) przesyłki krajowe (obszar całej Polski) terminowe;
 - 16) przesyłki krajowe (obszar całej Polski) terminowe w kopercie firmowej;
 - 17) przesyłki pobraniowe terminowe;
 - 18) przesyłki pobraniowe terminowe w kopercie firmowej;
 - 19) wybrane usługi dodatkowe,
 - 20) przesyłki zagraniczne do krajów europejskich i pozaeuropejskich
7. Zamawiający wymaga, żeby termin doręczenia poszczególnych przesyłek kształtował się następująco:
- 1) w przypadku przesyłek: krajowych, w kopercie firmowej oraz przesyłek: za pobraniem krajowych, za pobraniem w kopercie firmowej – nadane do godziny 15:00 - doręczenie następnego dnia roboczego po dniu nadania, do godziny 16:00 do podmiotów innych niż osoby fizyczne, do godziny 20:00 do osób fizycznych;
 - 2) w przypadku przesyłek: krajowych terminowych, terminowych w kopercie firmowej, oraz przesyłek: za pobraniem terminowych, za pobraniem w kopercie firmowej- nadane do godz. 15:00 winny być dostarczane w następnym dniu roboczy do godziny ustalonej przez Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą możliwości realizacji usługi;
 - 3) w przypadku przesyłek zagranicznych do krajów europejskich, doręczenie w terminie trzech dni roboczych od dnia odebrania przesyłki a do krajów pozaeuropejskich, doręczenie w ciągu sześciu dni roboczych od dnia odebrania przesyłki.
8. Zamawiający przez termin doręczenia rozumie nieprzekraczalny termin Przez doręczenia potwierdzony przez Wykonawcę regulaminem usługi, lub w przypadku gdy regulamin usługi stanowi inaczej oświadczeniem Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że podstawą przy rozpatrywaniu ewentualnych roszczeń Zamawiającego wynikających z przekroczenia gwarantowanego terminu doręczenia będzie oświadczenie Wykonawcy, a nie regulamin usługi.
9. Za przesyłkę doręczoną w terminie Zamawiający uważa przesyłki doręczone w/w terminach lub z przyczyn niezależnych od Wykonawcy awizowane po przynajmniej dwukrotnej próbie doręczenia przesyłki.
10. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do zwrotu przesyłki do Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, iż ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w wycenie obejmują doręczenie przesyłki oraz w przypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do zwrotu przesyłki do Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek oraz dostarczanie ewentualnych zwrotów od poniedziałku do piątku (w dni robocze), do następujących jednostek uniwersyteckich, we wskazanych godzinach:
- 1) **Kancelarii Ogólnej** Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczącej się w Gmachu Głównym KUL w Lublinie przy Al. Raclawickich 14, w godzinach 13.00-14.30;

14

- 2) **Biblioteki Uniwersyteckiej** Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczącej się w Lublinie przy ul. Chopina 27, w godzinach 10.00 –11.00;
- 3) **Wydawnictwa** Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczącego się w Lublinie przy ul. Konstantynów 1 H, w godzinach 13.30 –15.00;
- 4) **Działu Obsługi Wydziałów Zamiejscowych** Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli przy ul. Ofiar Katynia 6 A, w godzinach 13.00 –15.00;
- 5) **Centrum Edukacyjno-Kongresowe** Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Lwowska 80, w godzinach 10.00 –11.00.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsc odbioru przesyłek na terenie Lublina w trakcie trwania umowy. Zmiana taka nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy i będzie dokonana pisemnie drogą e-mail, na adres wskazany przez Wykonawcę w umowie.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek w sobotę, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą terminu i możliwości realizacji danej usługi. Uzgodnienie nastąpi w formie telefonicznej, każdorazowo potwierdzonej pisemnie drogą e-mail.
14. Zamawiający wymaga, aby odbioru przesyłek od Zamawiającego dokonywał upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Zamawiający wymaga, aby osoby dokonujące tego rodzaju czynności były zatrudnione u Wykonawcy w ramach umów o pracę.
15. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wskazanymi w umowie o zamówienie publiczne oraz na warunkach wynikających z właściwych przepisów prawa i norm prawnych.
16. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania załadunku przekazywanych przesyłek.
17. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju.
18. Zamawiający informuje, iż sukcesywne zlecenia nadania przesyłek będą składane na podany przez Wykonawcę do umowy o zamówienie publiczne nr tel., adres e-mail lub za pomocą formularza na stronie internetowej Wykonawcy.
19. Zamawiający wymaga, aby przyjęcie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania była każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą we właściwym dokumencie. Dowodem zlecenia przez Zamawiającego usługi będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy, według wzoru obowiązującego u Wykonawcy, w tym jeden egzemplarz listu przeznaczony będzie dla Zamawiającego.
20. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym i zgodnym z zapisami w przygotowanych rejestrach i zestawieniach przesyłek przeznaczonych do wysłania.
21. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego zapewnienia wymaganych przez niego formularzy, blankietów listów przewozowych z nadrukiem nr listu przewozowego oraz kopert firmowych.
22. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia przesyłek krajowych dostarczanych w ramach niniejszego zamówienia na wypadek zniszczenia, ubytku lub utraty w transporcie na sumę ubezpieczenia:
 - 1) 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) w przypadku dostaw towarów;
 - 2) 200,00 zł (słownie: dwieście zł 00/100) w przypadku dokumentówUbezpieczenie będzie obejmowało każdą dokonywaną przesyłkę.
23. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do ubezpieczenia przesyłki na wyższą sumę ubezpieczenia. Różnica w cenie ubezpieczenia przesyłki na sumę powyżej 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100 złotych) obciążać będzie Zamawiającego i zostanie doliczona do przedkładanej faktury.
24. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należnej kwoty pobranej od adresata przesyłki na rachunek bankowy lub pod wskazany adres nie później niż po 7 dniach roboczych od daty doręczenia przesyłki. Na wskazany adres internetowy winna być przesyłana informacja dotycząca przekazania pojedynczej wpłaty lub przelewu zbiorczego. Informacja winna zawierać: imię i nazwisko adresata, adres dostawy, kwotę pobrania.
25. Zamawiający zastrzega, iż określone w pozycji wycena rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy. Ilości przesyłek pocztowych podane w wycenie zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty i nie

- stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach w okresie trwania umowy. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
26. Zamawiający zastrzega, iż określone przez Wykonawcę w pozycji wycena, ceny jednostkowe za poszczególne przesyłki są cenami maksymalnymi za poszczególne przesyłki i nie mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy o zamówienie publiczne. Wynagrodzenie za wykonanie faktycznie zrealizowane usługi zostanie wyliczone na podstawie iloczynu cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy lub cenniku i ilości faktycznie zrealizowanych usług kurierskich.
27. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zlecenia usług nieujętych w wycenie, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym cenniku/regulaminie opłat za usługi kurierskie Wykonawcy, załączonym do umowy o zamówienie publiczne. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu obowiązującego cenniku/regulaminu opłat za usługi kurierskie przed dniem zawarcia umowy.
28. Zamawiający zastrzega, iż płatności za świadczone usługi kurierskie będą dokonywane w formie opłaty z dołu.
29. Zamawiający informuje, iż za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury do 7-go dnia następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć każdorazowo do faktury specyfikację ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych. Zamawiający zastrzega, iż płatność będzie się odbywała w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
30. Zamawiający zastrzega, iż podstawą do dokonania płatności jest otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych.
31. Zamawiający informuje, iż Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych, na: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP 712-016-10-05, który jest nabywcą świadczonych usług i płatnikiem, z zastrzeżeniem podziału faktur oddzielnie dla każdej jednostki uniwersyteckiej:
- 1) Kancelarii Ogólnej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II;
 - 2) Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II;
 - 3) Wydawnictwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła;
 - 4) Działu Obsługi Wydziałów Zamiejscowych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli;
 - 5) Centrum Edukacyjno-Kongresowe Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Tomaszowie Lubelskim.
- Załącznikiem do wystawionych faktur będzie specyfikacja ilościowo-wartościowa faktycznie wykonanych usług na rzecz poszczególnych lokalizacji Zamawiającego.
32. Zamawiający informuje, iż reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w tym za jej nieterminowe wykonanie, będzie zgłaszał do Wykonawcy w formie pisemnej niezwłocznie od nadania przesyłki i uzyskaniu informacji na temat zaistniałych nieprawidłowości, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę na zgłoszoną reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
33. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał elektroniczny system umożliwiający śledzenie i dokładne określenie statusów przesyłek na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. Jednocześnie Zamawiający wymaga by system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, do statusu przesyłek określającego terminy, w tym daty dzienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oraz dane dotyczące placówki Wykonawcy, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.
34. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał i udostępnił Zamawiającemu elektroniczną aplikację służącą do kompleksowej obsługi nadawanej korespondencji. Przez kompleksową obsługę należy rozumieć możliwość automatycznego tworzenia bazy danych adresatów, generowania adresów pomocniczych (listów przewozowych) i książki nadawczej dla paczek i przesyłek oraz zestawienia ilościowego nadanych przesyłek, a także wygenerowania statusu przesyłki potwierdzającego jej doręczenie.
35. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy korespondencji, doręczenia przesyłek w stanie nienaruszonym adresatom wskazanym przez Zamawiającego oraz uzyskania od adresata potwierdzenia odbioru przesyłki (np. formularz potwierdzenia odbioru).

36. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę.

II. WYCENA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość przesyłek w skali roku	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					(4*5)	(%)	(6*7)	(6+8)
USŁUGI KURIERSKIE STANDARDOWE								
1	Przesyłki kurierskie krajowe (obszar całej Polski) w kopercie firmowej	do 0,5 kg	250 szt.					
2	Przesyłki kurierskie krajowe (obszar całej Polski)	ponad 0,5 kg do 3 kg	50 szt.					
		ponad 3 kg do 5 kg	100 szt.					
		ponad 5 kg do 10 kg	100 szt.					
		ponad 10 kg do 20 kg	300 szt.					
		ponad 20 kg do 30,0 kg	400 szt.					
		ponad 30,0 kg do 50 kg	100 szt.					
USŁUGI KOMPLEMENTARNE								
3	Usługa za pobraniem (przekazanie kwoty pobrania na wskazany rachunek bankowy)		300					
4	Przesyłka zwrotna (przesyłka odbierana przy doręczaniu przesyłki pierwotnej)		20					
5	Zwrotne potwierdzenie odbioru		100					

6	Dokumenty zwrotne (zwrot dokumentów dołączonych do przesyłki)		10					
USŁUGI KURIERSKIE TERMINOWE								
7	Przesyłki krajowe (obszar całej Polski) terminowe w kopercie firmowej – dostarczenie do godz. 9.00	do 0,5 kg	20 szt.					
8	Przesyłki krajowe (obszar całej Polski) terminowe – dostarczenie do godz. 9.00	ponad 0,5 kg do 3 kg	2 szt.					
		ponad 3 kg do 5 kg	2 szt.					
		ponad 5 kg do 10 kg	3 szt.					
		ponad 10 kg do 20 kg	3 szt.					
		ponad 20 kg do 30,0 kg	1 szt.					
		ponad 30,0 kg do 50 kg	1 szt.					
9	Przesyłki krajowe (obszar całej Polski) terminowe w kopercie firmowej – dostarczenie do godz. 12.00	do 0,5kg	10 szt.					
10	Przesyłki krajowe (obszar całej Polski) terminowe – dostarczenie do godz. 12.00	ponad 0,5 kg do 3 kg	2 szt.					
		ponad 3 kg do 5 kg	2 szt.					
		ponad 5 kg do 10 kg	3 szt.					
		ponad 10 kg do 20 kg	3 szt.					
		ponad 20 kg do 30,0 kg	1 szt.					
		ponad 30,0 kg do 50 kg	1 szt.					
USŁUGI KOMPLEMENTARNE								
11	Usługa za pobraniem (przekazanie kwoty pobrania na wskazany rachunek bankowy)		10					
12	zwrotne potwierdzenie odbioru		5					

13	Przesyłka kurierska krajowa w kopercie firmowej [Nadanie i/lub doręczenie przesyłki w sobotę w godz. 8:00-16:00]	do 0,5 kg	3					
14	Przesyłki kurierskie krajowe [Nadanie i/lub doręczenie przesyłki w sobotę w godz. 8:00-16:00]	ponad 0,5 do 5 kg	3					
USŁUGI KURIERSKIE ZAGRANICZNE								
15.	Belgia	do 1 kg	1 szt.					
		ponad 1 kg do 2 kg	1 szt.					
		ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.					
16.	Czechy	do 1 kg	1 szt.					
		ponad 1 kg do 2 kg	1 szt.					
		ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.					
17.	Francja	do 1 kg	1 szt.					
		ponad 1 kg do 2 kg	1 szt.					
		ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.					
18	Hiszpania	do 1 kg	1 szt.					
		ponad 1 kg do 2 kg	1 szt.					
		ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.					
19	Niemcy	do 1 kg	1 szt.					
		ponad 1 kg do 2 kg	1 szt.					
		ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.					
20	Ukraina	do 1 kg	1 szt.					
		ponad 1 kg do 2 kg	1 szt.					
		ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.					
21	Wielka Brytania	do 1 kg	1 szt.					
		ponad 1 kg do 2 kg	1 szt.					
		ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.					
22	Włochy	do 1 kg	1 szt.					
		ponad 1 kg do 2 kg	1 szt.					
		ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.					
23	Kanada	do 1 kg	1 szt.					
		ponad 1 kg do 2 kg	1 szt.					
		ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.					
24	Stany Zjednoczone Ameryki	do 1 kg	1 szt.					
		ponad 1 kg do 2 kg	1 szt.					
		ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.					
25	Japonia	do 1 kg	1 szt.					
		ponad 1 kg do 2 kg	1 szt.					
		ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.					
26	Chiny	do 1 kg	1 szt.					
		ponad 1 kg do 2 kg	1 szt.					

		ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.					
27	Australia	do 1 kg	1 szt.					
		ponad 1 kg do 2 kg	1 szt.					
		ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.					
28	Nowa Zelandia	do 1 kg	1 szt.					
		ponad 1 kg do 2 kg	1 szt.					
		ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.					
SUMA WARTOSCI BRUTTO:								*
CENA OFERTOWA BRUTTO:								

UWAGI DLA WYKONAWCÓW

BRAK WYCENY PRZY KTÓREJKOLWIEK POZYCJI FORMULARZ ZOSTANIE POTRAKTOWANY JAKO NISPEŁNIENIE WYMAGAŃ CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

Powyższe dane są ilościami szacunkowymi. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

W przypadku zmniejszenia tych ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia. Rozliczenie Umowy nastąpi na podstawie faktycznej ilości przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie.

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w powyższej tabeli, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do Umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/073/2016

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy*,
.....
Adres siedziby,
.....
Adres do korespondencji,
.....
Nr tel. -, Nr fax -
E-mail:, http://www.....
NIP -, REGON -
KRS/CEiDG

INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA:

mikro przedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo duże przedsiębiorstwo

W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Świadczenie usług kurierskich dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do: **KATOLICKIEGO UNIwersytetu LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,**

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

1. Oferujemy realizację wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ i załącznikach:

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie:..... zł)

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:..... zł,

(słownie:..... zł).

2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz cena uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.

3. Oświadczamy, że akceptujemy przedstawiony przez Zamawiającego **30 dniowy** termin płatności od **dnia otrzymania** przez Zamawiającego **prawidłowo wystawionej faktury/rachunku**. Akceptujemy również, że faktura/rachunek może zostać wystawiona dopiero po podpisaniu przez obydwie Strony **protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń**.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i bezwarunkowo akceptujemy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ** i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Przyjmujemy warunki określone w tymże dokumencie. Przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z opisem i w sposób określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte. Ponadto oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że do wyliczenia ceny brutto podanej w niniejszym formularzu, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług, w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Informujemy, iż Całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi Wykonawcy / Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujących zadań**:

Lp.	Dane firmy Podwykonawcy i zakres zadań powierzonych podwykonawcom*** <i>(wpisać jeżeli dotyczy)</i>

W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.

W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy Pzp, wadium wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone Wykonawcy na następujący numer rachunku bankowego:

.....

11. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)

22

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy ma obowiązek podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.

** Niepotrzebne skreślić.

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/073/2016

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

Pełna nazwa Wykonawcy
KRS/CEiDG
NIP -, REGON -
Reprezentowany przez :
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. Świadczenie usług kurierskich dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, oświadczam, co następuje:

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA¹

I. OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT NIE PODLEGAM WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp wykluczy:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

¹ W przypadku podmiotów zbiorczych oświadczenie składają odrębnie wszyscy jego członkowie.

- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2) Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), oraz pkt 8) ustawy Pzp tj.:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3) *Jeżeli dotyczy:* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1), pkt 7), pkt 8) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

II. OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT SPEŁNIAM WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ROZDZIALE V UST. 1 PKT 2) SIWZ

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) niezbędnych zdolności technicznych lub zawodowych.
2. *Jeżeli dotyczy:* Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ROZDZIAŁE V ust. 1 pkt 2) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu - podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG).

DOTYCZĄCE INNYCH PODMIOTÓW

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

25

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/073/2016

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ Z WYKONAWCĄ/-AMI KTÓRZY
ZŁOŻYLI OFERTY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU**

*(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których
mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)*

Pełna nazwa Wykonawcy
KRS/CEiDG
NIP -, REGON -
Reprezentowany przez :
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn.
Świadczenie usług kurierskich dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, oświadczam/-my, co następuje:

- Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:
- 1) nazwa podmiotu (Wykonawcy):;
- 2) nazwa podmiotu (Wykonawcy):;
- (rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/073/2016

WZÓR UMOWY
UMOWA nr.....

zawarta w **Lublinie** w dniu pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II z siedzibą Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**” - reprezentowanym przez:

.....

a

.....

- zwanym/ą dalej „**WYKONAWCĄ**” -
reprezentowanym/ą przez:

.....

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) nr postępowania **AZP-240/PN-p30/073/2016**.

§1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie – wg asortymentu wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy pn. *Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną* oraz zgodnie z *Formularzem ofertowym*, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć **usługi kurierskie w obrocie krajowym i zagranicznym** na rzecz Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich oraz ewentualnych ich zwrotów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Łączna ilość poszczególnego rodzaju usług, wchodzących w skład przedmiotu zamówienia została określona w załączniku nr 1 do Umowy. Podana ilość usług jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości poszczególnych usług lub rezygnację z niektórych z nich, w zależności od potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie może stanowić roszczeń z tytułu niezrealizowanej części umowy co pozostanie bez wpływu na wysokość cen jednostkowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych poszczególnych usług pomiędzy pozycjami zawartymi w załączniku nr 1 do Regulaminu, co nie wpłynie na wysokość cen jednostkowych, a także zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek nie ujętych w/w załączniku, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat Wykonawcy
5. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji minimum 60 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup usług w pozostałej części uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania Zamawiającego, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy i pozostanie bez wpływu na ceny jednostkowe.
6. Zamówienie przez Zamawiającego mniejszej ilości produktów w ujęciu asortymentowym, nie powodujące zwiększenia łącznej wartości brutto, nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych towaru między pozycjami asortymentowymi zawartymi w załączniku nr 1 do Umowy. Limitem określającym górną granicę usług w ramach niniejszej umowy jest jej wartość brutto określona w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, co nie będzie miało wpływu na ceny jednostkowe.
8. Aktualny cennik usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym Operatora stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

27

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego,

§3.

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu wynosi **12 miesięcy**, począwszy **od dnia 1 stycznia 2017 r.**
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 powyżej, może ulec skróceniu w razie wyczerpania 100% wartości przedmiotu zamówienia, bądź też wyczerpania 60% wartości zamówienia i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego na dalszą realizację umowy.
3. Brak realizacji ze strony Zamawiającego 100% wartości przedmiotu zamówienia nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy
4. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4 termin może ulec wydłużeniu nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.

§4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania przesyłek z i do miejsc oraz w terminach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku nr 1** do Umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą, Zamawiający może zlecić doręczenie przesyłek w terminach krótszych niż wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Ceny zawarte w cenniku nie mogą wzrosnąć przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku zmiany cen usług na niższe, Wykonawca zobowiązuje się do uprzedniego pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie cen i dostarczenia mu aktualnego cennika usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, który stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do prawidłowego przygotowywania przesyłek i paczek do ekspedycji zgodnie z opisem dokonanym w **Załączniku nr 1** do Umowy.
5. Lista jednostek organizacyjnych przedstawionych w **Załączniku nr 1** do Umowy może w trakcie obowiązywania umowy ulec zmianie. Adresy i/lub nazwy jednostek mogą zostać zmienione, anulowane, bądź dodane. Zamawiający o zaistniałej sytuacji poinformuje Wykonawcę stosownym pismem. Nie stanowi to zmiany umowy i nie wymaga aneksu.
6. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych przesyłek, Zamawiający wyjaśni je z Wykonawcą telefonicznie. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w tym zakresie są odpowiednio pracownicy Kancelarii Ogólnej, Biblioteki Głównej, Wydawnictwa, Wydziału Zamiejscowego w Stalowej Woli i Centrum Konferencyjno-Edukacyjne w Tomaszowie Lubelskim Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
7. W przypadku braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie przekazanych przesyłek nastąpi w dniu roboczym, w których możliwe będzie wyjaśnienie i usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
8. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych przesyłek, Zamawiający wyjaśnia je z Wykonawcą telefonicznie. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w tym zakresie są odpowiednio pracownicy:
 - Kancelarii Ogólnej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II **w osobie**
 - Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II **w osobie**
 - Wydawnictwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła **w osobie**
 - Działu Obsługi Wydziałów Zamiejscowych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli **w osobie**

- Centrum Edukacyjno-Kongresowe Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Tomaszowie Lubelskim **w osobie**
- 9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaginięciu lub niedostarczeniu przesyłki w wyznaczonym terminie.
- 10. Wykonawca obowiązuje się do zabezpieczenia przesyłki na własny koszt w przypadku jej uszkodzenia w czasie transportu. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia przesyłek kurierskich.
- 11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przesyłkę od momentu przyjęcia jej do przewozu tj. od chwili jej wydania przez Zamawiającego.
- 12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami za szkody wynikłe z tytułu niewykonania i należytego wykonania usługi, a w szczególności za uszkodzenie, ubytek lub utratę przesyłki.
- 13. Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszystkie szkody wynikające z niedostarczenia, zagubienia lub zniszczenia przesyłek zgodnie z Regulaminem Wykonawcy.
- 14. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
- 15. Dowodem zlecenia usługi kurierskiej jest potwierdzenie nadania przesyłki, stanowiące jeden z egzemplarzy wypełnionego i dołączonego do przesyłki samokopiującego listu przewozowego, podpisanego przez Zamawiającego.
- 16. List przewozowy określa w szczególności taryfę, miejsce dostarczenia przesyłki, rodzaj przesyłki, nadawcę, potwierdzenie dostarczenia, uwagi dotyczące przesyłki.
- 17. List przewozowy musi być wypełniony dokładnie, zawierać pieczętkę nadawcy i podpis odbiorcy czytelnymi drukowanymi literami.
- 18. Przesyłki krajowe będą ubezpieczone na wypadek zniszczenia, ubytku lub utraty w transporcie na sumę ubezpieczenia 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych) – towary, 200 zł (słownie: dwieście 00/100 złotych) – dokumenty za każdą przesyłkę. Koszt tego ubezpieczenia pokrywa Wykonawca.
- 19. Przy realizacji zleceń „za pobraniem” Wykonawca zobowiązuje się do pobierania gotówki od odbiorców wskazanych przez Zamawiającego w zamian za dostarczone przesyłki. Wysokość kwoty pobrania jest określona przez Zamawiającego i wpisana w odpowiedniej rubryce na liście przewozowym, który stanowi integralną część przesyłki.
- 20. Kwoty pobrań będą przekazywane na konto Zamawiającego zgodnie z numerem rachunku wskazanym na liście przewozowym.

29

§5.

- 1. Reklamacje z tytułu jakości świadczonych usług lub faktury będą składane przez Zamawiającego, faksem lub drogą elektroniczną do Wykonawcy, niezwłocznie po stwierdzeniu wady usługi na adres:
- 2. Wykonawca zapewnia możliwość rozstrzygnięcia reklamacji przesyłki lub faktury w terminie 30 dni - dla przesyłek w obrocie krajowym, 3 miesięcy dla przesyłek w obrocie zagranicznym, od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji. Zgłoszenie reklamacji przesyłki powinno nastąpić nie później niż w terminie 21 dni od daty planowanego doręczenia przesyłki. Zgłoszenie reklamacji faktury powinno nastąpić nie później niż w terminie 4 tygodni od daty wystawienia faktury.

§6.

- 1. **Wykonawca gwarantuje stałe ceny jednostkowe brutto** przez cały okres obowiązywania umowy.
 - 2. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, obejmujące wszelkie koszty związane z realizacją umowy, nie może przekroczyć **kwoty brutto** **zł**
(słownie:.....)
- stawka podatku VAT %

3. Wszystkie płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze.
4. Każdorazowo za dostarczany przedmiot niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. Płatność nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury za dostarczony towar. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe i materialne, które mogą wynikać z tytułu wypadków i zdarzeń losowych z udziałem pracowników i/lub osób pełniących czynności w imieniu Wykonawcy.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zapisów umowy;
 - 2) w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w danym dniu – w wysokości ustalonej w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca rozwiąże umowę z powodu okoliczności leżących po jego stronie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych wystawi notę obciążeniową i w braku możliwości dokonania potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca notę obciążeniową zapłaci w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia-
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne.

30

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
 - 1) pomimo uprzedniego 5-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umowy lub zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
 - 3) Wykonawca utracił wymagane przez prawo zezwolenia, na świadczenie usług będących przedmiotem umowy;
 - 4) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji zamówień składanych przez Zamawiającego o okres co najmniej 7 dni;
 - 5) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres, co najmniej 5 dni;
 - 6) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 7) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;

- 8) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
 - 9) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych usług
3. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.
 4. Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn wskazanych w ust. 2 niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w ten sposób Wykonawca ma prawo do otrzymania wynagrodzenia za usługi rzeczywiście wykonane do momentu ustania jej obowiązywania. W tym przypadku Wykonawca nie ma prawa dochodzenia odszkodowania z powodu niewykonania pozostałej części umowy. Rozwiązanie umowy w ten sposób uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych z powodu rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia.
 6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za usługę zrealizowaną do dnia rozwiązania umowy.
 7. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Wykonawca w terminie 7 dni musi zwrócić Zamawiającemu wszystkie materiały i dokumenty jakie posiada w związku z wykonywaniem umowy.
 8. W przypadkach opisanych w ust. 2 Zamawiający zobowiązuje się do wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu ma prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
 9. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę fax-em i/lub e-mailem, potwierdzonym pisemnie listem poleconym. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania wiadomości. Datą rozwiązania umowy jest data nadania faksu, e-maila dotyczącego jej rozwiązania.

§9.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
 - 1) zmiany właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznie niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
 - 3) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
 - 4) terminu, w przypadku o którym mowa w § 2 niniejszej Umowy.
2. Ponadto, Zamawiający dopuszcza następujące istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 144 ust. 1 pkt. 2), pkt. 3), pkt. 4), pkt. 6) ustawy Pzp.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.
5. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

§ 10.

1. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza:

.....

(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)

2. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:

.....

(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 12.

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie wg prawa polskiego.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Formularz „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną” – załącznik nr 1;
2. Aktualny cennik usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym Operatora – załącznik nr 2;
3. Wzory oznakowania przesyłek – załącznik nr 3.

32

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

Pełna nazwa Wykonawcy
 KRS/CEiDG
 NIP -, REGON -
 Reprezentowany przez :
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn.
Świadczenie usług kurierskich dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia opisanego w SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa dostawy)	Wartość brutto zamówienia wykonanego przez Wykonawcę/ców (PLN)	Data wykonania przedmiotu zamówienia	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego usługa była wykonana
1				
2				
3				

33

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane główne usługi zostały wykonane należycie.

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)