

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/003/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku dydaktycznym Wydziału Zamiejscowego Prawa i Nauk o Społeczeństwie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy ul. Ofiar Katynia 6a w Stalowej Woli

Zatwierdził:

mgr Paweł Zołoteński

Dyrektor Administracyjny

(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności)

Lublin, dn. 14.02.2017 r.

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

2. Adres: Al. Raclawickie 14

20-950 Lublin

NIP: 712-016-10-05

REGON: 000514064

3. Adres strony internetowej: www.kul.pl

4. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych

tel.: 81 445 41 59

fax: 81 445 41 63

e-mail: dzp@kul.pl

5. Rodzaj Zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.

6. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

7. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Wartości szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: AZP-240/PN-p30/003/2017. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku dydaktycznym Wydziału Zamiejscowego Prawa i Nauk o Społeczeństwie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy ul. Ofiar Katynia 6a w Stalowej Woli.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do SIWZ.

3. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

90919000-2 Usługi sprzątnia biur i szkół oraz czyszczenia urządzeń biurowych

90910000-9 Usługi sprzątnia

90911300-9 Usługi czyszczenia okien

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie podlega realizacji w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;**
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;**
 - c) zdolności technicznych lub zawodowych. **Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące:**
 - **posiadania doświadczenia:**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty co najmniej dwie usługi sprzątnia wewnątrz o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto każda. Przez wartość jednej usługi Zamawiający rozumie sumę świadczeń zrealizowanych w ramach jednej umowy.

W przypadku, gdy przedstawione w „Wykazie wykonanych usług”, usługi obejmują szerszy zakres prac, niż wskazane w pkt 1 ppkt 2) lit. c) SIWZ, wymaga się od Wykonawcy jednoznacznego określenia w ww. dokumencie zakresu usługi zgodnie z wymaganiami.

➤ **posiadania kwalifikacji zawodowych:**

Warunek spełni Wykonawca, jeśli wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia **co najmniej 1 osobę, która będzie posiadać min. 2 lata doświadczenia w sprzątaniu pomieszczeń biurowych i dydaktycznych.**

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2.W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego powyższe warunki powinien spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanawiać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz na podstawie okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1), art. 24 ust. 5 pkt 4) oraz art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp, natomiast warunki spełnienia udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.

4.W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 5.Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu,

że realizując przedmiot zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w oryginale pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający żąda wykazania, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu zgodnie z informacjami wskazanymi w Rozdziale VI SIWZ.

ROZDZIAŁ VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, na podstawie okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1), art. 24 ust. 5 pkt 4) oraz art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - c) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych

podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13), pkt 14) i pkt 16)-20) ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1), art. 24 ust. 5 pkt 4) oraz art. 24 ust. 5 pkt 8), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności powinien: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynieniem pieniężnym za doznaną krzywdę lub naprawieniem szkody, złożyć wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz wskazać na współpracę z organami ścigania oraz podjęcie kroków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla dalszego zapobiegania dalszym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocny wyrok zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął okres obowiązywania tego zakazu, określony w tym wyroku.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna dowody przedstawione na podstawie ust. 3 za wystarczające.

ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) aktualne na dzień składania oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia, okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), zamiast dokumentów wskazanych w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1) ppkt a), b) i c) niniejszej SIWZ, składa następujące dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem*

terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdział VII ust. 2 pkt 1) ppkt a niniejszej SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, zakresu, dat wykonania lub wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały lub są wykonywane, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ;
- b) Dowody potwierdzające, że wskazane w „Wykazie wykonanych usług” usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- c) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

3. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

- 1) Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązanie z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. VI. ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania **AZP-240/PN-p30/003/2017**.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20 – 950 Lublin;
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223.**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: dzp@kul.pl, a faksem na nr (81) 445-41-63.
6. Korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:
Stanisław Krupka, nr fax: 81 445 41 63; adres e-mail: dzp@kul.pl
W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia:
Małgorzata Madyjewska, nr fax: 81 445 41 63; adres e-mail: dzp@kul.pl

Wykonawca przed sporządzeniem oferty może przeprowadzić wizję lokalną obiektu na którym mają być wykonywane przedmiotowe usługi - Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu, w którym przedmiotowe usługi będą świadczone. Umożliwi to Wykonawcy zapoznanie się z uwarunkowaniami technicznymi budynków tj. usytuowaniem klatek schodowych, położenia korytarzy, itp. oraz możliwościami logistycznymi. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawca powinien uzgodnić telefonicznie z jednym z pracowników Zamawiającego wskazanych w SIWZ. Wizja lokalna ma charakter fakultatywny i zależy tylko od indywidualnych potrzeb Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące 00/100 zł);
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1)pieniądzu;
 - 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3)gwarancjach bankowych;
 - 4)gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U . z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. a. 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. BANK PeKaO S.A. III O/Lublin, Nr konta: 50 1240 2382 1111 0010 2390 2519 z dopiskiem: „Wadium – postępowanie nr AZP-240/PN-p30/003/2017”.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Dowód wniesienia wadium w pozostałych formach dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych, **w oryginale**, Wykonawca składa spakowany wraz z ofertą w tę samą kopertę, ale jako dokument osobny niezłączony trwale z dokumentami składającymi się na ofertę, (co umożliwi jego odłączenie od dokumentów składających się na ofertę), a dodatkowo w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy spiętej trwale razem z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę.

6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że ma ona charakter „bezwartunkowy” i „nieodwołalny”, a suma gwarancyjna płatna jest na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł akceptowanej formy wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) wypełniony formularz „Oferta Wykonawcy” sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, dotyczące warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (jeżeli dotyczy);
 - 2) oświadczenie wskazane w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 4) dowód wniesienia wadium.
2. Oświadczenia (dotyczące nie tylko wykonawcy, ale również podmiotów trzecich) należy złożyć w oryginale. Natomiast dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu (inne niż wskazane powyżej oświadczenia), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Ofertę składa się w formie pisemnej, zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie lub innym zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Firma i Siedziba Wykonawcy

Nr tel. i faksu

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin
Dział Zamówień Publicznych
Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-223

OFERTA W POSTĘPOWANIU NR AZP-240/PN-p30/003/2017

Kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku dydaktycznym Wydziału Zamiejscowego Prawa i Nauk o Społeczeństwie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy ul. Ofiar Katynia 6a w Stalowej Woli

Nie otwierać przed r. godz. 10:15

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA NR DO OFERTY i nr sprawy wskazany w SIWZ”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte podczas jawnej sesji otwarcia ofert. Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, o fakcie wycofania swojej oferty, podpisanego przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest również dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty dokonuje się według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i

poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY i nr sprawy wskazany w SIWZ”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
17. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
18. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
19. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Wartości wskazane w przedkładanych przez Wykonawcę dokumentach również powinny być określane w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku braku dokonania takiego przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający przeliczyć walutę obcą, zgodnie z zasadami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym.

ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin;
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223.
w terminie do dnia 23.02.2017 r. do godz. 10:00.
2. Zamawiający informuje, że dla zachowania powyższego terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23.02.2017 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego – pokój C-223.**
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę rozumiana jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915 z późn. zm.) oraz w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu „Oferta Wykonawcy” sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ.
4. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.
7. W przypadku jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje

Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami:

a) cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – 60 - C

b) świadczenia dodatkowe – 20 - ŚD

c) personel skierowany do realizacji zamówienia – 20 - DP

*ocenie będzie podlegała łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy”;

2. Zamawiający dokona oceny oferty wg następujących wzorów:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	60%	60	<p>C = (Cn / Co) x 60 pkt gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; Co – cena oferty ocenianej (brutto).</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p>
Świadczenie dodatkowe	20%	20	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:</p> <p>Kryterium “świadczenie dodatkowe” będzie rozpatrywane na podstawie zaproponowanych dodatkowych zleceń sprzątnia dotyczących sprzątnia wymagającego odrębnego zlecenia, wynikającego ze zdarzeń losowych (remonty, awarie etc.) ponad minimalną ilość określoną przez Zamawiającego:</p> <p>a) Wykonawca który zaproponuje 2 razy usługę sprzątnia z tytułu zdarzeń losowych w okresie wykonywania zamówienia - otrzyma 0 pkt. b) Wykonawca który zaproponuje 3 razy usługę sprzątnia z tytułu zdarzeń losowych w okresie wykonywania zamówienia - otrzyma 10 pkt. c) Wykonawca który zaproponuje 4 razy usługę sprzątnia z tytułu zdarzeń losowych w okresie wykonywania zamówienia - otrzyma 20 pkt.</p> <p>Minimalny zakres wynosi: 2 razy usługa sprzątnia z tytułu zdarzeń losowych (remonty, awarie,) w okresie wykonywania zamówienia.</p> <p>Oferty z zaproponowanym mniejszym zakresem, zostaną odrzucone przez Zamawiającego, jako nieodpowiadające treści SIWZ. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20 pkt.</p>
Personel skierowany do realizacji zamówienia	20%	20	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:</p> <p>Punktacja za kryterium będzie obliczana zgodnie z następującą metodologią:</p> <p>a) Wykonawca który oddeleguje do wykonywania przedmiotu zamówienia 1 lub 2 osoby posiadające minimum dwuletnie</p>

			<p>doświadczenie w sprzątnięciu pomieszczeń biurowych i dydaktycznych - otrzyma 0 pkt.</p> <p>b) Wykonawca który oddeleguje do wykonywania przedmiotu zamówienia 3 osoby posiadające minimum dwuletnie doświadczenie w sprzątnięciu pomieszczeń biurowych i dydaktycznych - otrzyma 10 pkt.</p> <p>c) Wykonawca który oddeleguje do wykonywania przedmiotu zamówienia minimum 4 osoby posiadające minimum dwuletnie doświadczenie w sprzątnięciu pomieszczeń biurowych i dydaktycznych - otrzyma 20 pkt.</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20 pkt.</p>
Łączna ilość	100%	100	

3. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

$$O = C + \acute{S}D + DP$$

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium **cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia**;

acute{S}D – ocena punktowa uzyskana za kryterium **acute{S}wiadczenia dodatkowe**;

DP – ocena punktowa uzyskana za kryterium **personel skierowany do realizacji zamówienia**;

4. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wskazania oferty z najwyższą liczbą punktów, ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp wybierze spośród tych ofert, jako najkorzystniejszą, ofertę z niższą ceną.

5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.

ROZDZIAŁ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów w przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- Zamawiający wymaga, żeby osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.
- W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca złożył:**
 - 1) Listę środków czystości** (wymagane w każdej pozycji podanie 3 alternatywnych propozycji), używanych do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega, iż jeżeli w terminie do 3 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę w/w listy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, iż wyraził zgodę na używanie przy realizacji zamówienia wskazanych środków.

2) Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, iż jeżeli w terminie do 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę w/w wykazu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, iż wyraził zgodę na udział wskazanych przez Wykonawcę osób w realizacji przedmiotowego zamówienia.

3) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres trwania umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną co najmniej 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł), zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia najpóźniej do dnia podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny oferowanej** (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w inny sposób niż wymienione powyżej.

3. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą zawarte w piśmie wzywającym do jego wniesienia i przekazane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione nie później niż w dniu podpisania umowy o zamówienie publiczne. Dokładny termin zostanie określony w wezwaniu.
5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia: Zamawiający dokona zwrotu całej wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że przedmiot zamówienia został wykonany prawidłowo i należyście.

ROZDZIAŁ XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w jej wzorze, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na liście, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. Informacje o podwykonawcach

Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy”, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, firm Podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie im powierzona.

ROZDZIAŁ XX. Wymagania określone w art. 29 ust 3a ustawy Pzp

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa, iż wszystkie czynności fizyczne (sprzątnięcia) bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XX. Inne postanowienia SIWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
11. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy Pzp.
13. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.).

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - Załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych usług -Załącznik nr 5
6. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – Załącznik nr 6
7. Wzór umowy – Załącznik nr 7

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/003/2017

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- A. Zakres prac do wykonania ogólnego;
B. Wykaz pomieszczeń wraz z harmonogramem sprzątnięcia budynku przy ul. Ofiar Katynia 6a;

A. ZAKRES PRAC DO WYKONANIA OGÓLNEGO:

I. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania usługi sprzątnięcia zgodnie z następującym harmonogramem częstotliwości i zakresu czynności jakie powinien wykonać w celu prawidłowego realizowania usługi:

1) sprzątnięcie codzienne, powinno obejmować w szczególności:

1. odkurzanie wszystkich powierzchni podłogowych;
2. mycie powierzchni podłogowych w ciągach komunikacyjnych (maszynowe), pomieszczeniach dydaktycznych, naukowo-dydaktycznych, biurowo-administracyjnych, mycie klatek schodowych, poręczy, cokołów;
3. odkurzanie powierzchni pokrytych wykładziną dywanową lub dywanem;
4. trzepanie i odkurzanie wycieraczek;
5. usuwanie kurzu z biurek, mebli i parapetów;
6. opróżnianie koszy na śmieci, niszczarek, popielniczek oraz wynoszenie śmieci do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego;
7. wymiana plastikowych worków na śmieci;
8. mycie tablic i gąbek szkolnych preparatami nie niszczącymi powłoki;
9. sprawdzanie i uzupełnianie wyposażenia pomieszczeń dydaktycznych w kredę i markery (pobieranie z portierni);
10. mycie i usuwanie osadu z umywalk, zlewów i baterii w pomieszczeniach biurowo-administracyjnych, naukowo-dydaktycznych;
11. mycie i dezynsekcja posadzek i glazury w toaletach;
12. mycie i odkażanie umywalk i sanitariatów w toaletach, wraz z ich wyposażeniem;
13. mycie i uzupełnianie dozowników mydłem w płynie (mydło w płynie 5L białe, perłowe bez zapachu, pH neutralne dla skóry, przeciwbakteryjne, gęste, mydło niewyciekające z dozownika);
14. mycie i uzupełnianie pojemników na środki higieniczne, papier toaletowy duży: typu Jumbo, jednowarstwowy, śr. 190 mm, szerokość rolki od 9-10 cm, długość 180 mb, kolor naturalny oraz mały: konwencjonalny, jednowarstwowy, śr. 11 lub 12,5cm, szer. rolki 9-9,5 cm, długość 30-50mb, kolor naturalny;
15. mycie luster, szyb drzwiowych, przeszklonych futryn, drzwi szklanych;
16. mycie drzwi wejściowych;

2) sprzątnięcie co najmniej raz w tygodniu, powinno obejmować w szczególności:

1. konserwacja (nabłyszczanie) podłóg w ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych;
2. mycie siedzisk na korytarzach;
3. mycie szklanych gablot, tablic informacyjnych, półek i szafek przeszklonych;
4. mycie cokołów, listew progowych i wykończeniowych w pomieszczeniach dydaktycznych;
5. usuwanie kurzu z wieszaków;
6. podlewanie kwiatów;
7. odkurzanie wszystkich urządzeń biurowych znajdujących się w poszczególnych pomieszczeniach typu drukarka, kserokopiarka, lampki biurkowe, niszczarki, aparaty telefoniczne itp.;
8. odkurzanie tapicerki meblowej w pomieszczeniach dydaktycznych;
9. oczyszczanie ścian z zabrudzeń po klejach, taśmach samoprzylepnych itp.;

3) sprzątnięcie co najmniej raz w miesiącu, powinno obejmować w szczególności:

- a) konserwacja (pastowanie i nabłyszczanie) podłóg parkietowych drewnianych w pomieszczeniach dydaktycznych, naukowo-dydaktycznych, biurowo-administracyjnych (w okresie od dnia 1 listopada do 30 kwietnia w pomieszczeniach dydaktycznych usługa ta powinna być wykonywana min. raz na 2 tygodnie);
- b) czyszczenie na sucho gniazd elektrycznych, włączników oświetlenia;
- c) mycie klamek, listew przyściennych, wykończeniowych w pomieszczeniach naukowo-dydaktycznych i administracyjno-biurowych;
- d) dokładne czyszczenie krzesel i stolików z zabrudzeń od mazaków, długopisów i gum do żucia;
- e) mycie i polerowanie okładzin ściennych na klatkach schodowych i korytarzach;

4) sprzątnięcie co najmniej raz w kwartale, powinno obejmować w szczególności:

1. mycie drzwi i futryn (z wyjątkiem drzwi wejściowych);
2. mycie kratki wentylacyjnych;
3. mycie grzejników, kaloryferów;

4. mycie kwiatów na korytarzach i w pozostałych pomieszczeniach;
 5. mycie listew kablowych PCV we wszystkich pomieszczeniach;
- 5) sprzątanie co najmniej dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego, powinno obejmować w szczególności: (jeden raz przed rozpoczęciem roku akademickiego, drugi raz w terminie uzgodnionym z administracją obiektu):
- a) obustronne mycie okien i parapetów, ram okiennych, z rozkręcaniem okien, które to umożliwiają we wszystkich pomieszczeniach;
 - b) mycie i czyszczenie rolet i wertkali, w uzgodnieniu z pracownikiem administracji obiektu;
 - c) konserwacja posadzek granitu, gresu i innych nawierzchni z użyciem maszyny polerującej;
 - d) usuwanie pajęczyn;
- 6) sprzątanie co najmniej raz w ciągu roku kalendarzowego, w okresie wakacyjnym, powinno obejmować gruntowne sprzątanie pomieszczeń w szczególności, w zakresie:
- a) doczyszczanie i konserwacja podłóg drewnianych, parkietowych oraz powierzchni typu granit, gres;
 - b) usuwanie kurzu z miejsc trudno dostępnych po uprzednim przesunięciu mebli (biurek, szafek);
 - c) mycie okien trudno dostępnych, świetlików, kopuł szklanych i elewacji w uzgodnieniu z pracownikiem administracji obiektu;
 - d) mycie i czyszczenie opraw lamp wiszących i innych dostępnych punktów świetlnych oświetlenia ogólnego;
 - e) pranie wykładzin dywanowych i chodników oraz tapicerki meblowej i wycieraczek dywanowych;
- 7) sprzątanie wymagające odrębnego zlecenia, wynikające ze zdarzeń losowych (remonty, awarie) powinno obejmować w szczególności:
- a) czyszczenie i dwukrotne pastowanie parkietów (w przypadku cyklinowania);
 - b) czyszczenie i konserwacja innego rodzaju podłoga (gres, granit itp.) z zastosowaniem profesjonalnych preparatów myjąco-konserwujących;
 - c) czyszczenie glazury w sanitariatach, umywalek baterii umywalkowych;
 - d) czyszczenie rolet i wertkali;
 - e) mycie opraw oświetleniowych po uprzednim zdjęciu ich przez pracownika Zamawiającego;
 - f) mycie listew kablowych PCV;
 - g) mycie okien, drzwi w pomieszczeniu po przeprowadzonym remoncie.

II. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia codziennie przez cały okres realizacji umowy w godz. od 10,00. do 22,00 dyżurów pracownika, zwanego dalej sprzątaczką dyżurną, w celu zapewnienia czystości poza harmonogramem wskazanym w pkt 1, który w swoim zakresie będzie miał do wykonania w szczególności następujące czynności:

1. utrzymywanie czystości na głównych ciągach komunikacyjnych budynku;
2. opróżnianie koszy na śmieci i popielniczek;
3. wymiana worków na śmieci;
4. utrzymywanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych (potwierdzone podpisem w tabeli Ewidencji czystości porządkowych wykonywanych w toaletach z częstotliwością co 3 godz. w ciągu dnia);
5. uzupełnianie dozowników mydła oraz pojemników na papier toaletowy;
6. utrzymywanie czystości przy wejściu głównym;
7. w okresie zimowym stałe utrzymanie czystości w wejściach głównych do budynku (schody wejściowe, schody wewnętrzne, podesty, hol na parterze) usuwanie błota pośniegowego i wody;
8. wykonywanie prac interwencyjnych związanych ze sprzątaniem miejsc wymagających doczyszczania- wskazanych przez Kierownika administracyjnego obiektu bądź osobę przez niego upoważnioną.

III. Uwaga. Poza wyżej wymienionymi czynnościami Wykonawca będzie zobowiązany w trakcie realizacji usługi sprzątania do zastosowania poniżej wymienionych wskazówek i zasad:

1. Usługa sprzątania musi mieć charakter ciągły, a jej intensywność powinna wynikać ze stopnia zabrudzenia lub nieporządku w obiekcie czy na terenie zewnętrznym.
2. Zatrudnieni przy sprzątaniu obiektu muszą być zgłoszeni imiennie pracownikowi administracji obiektu przed rozpoczęciem pracy oraz nosić w widocznych miejscach identyfikatory.
3. Pracownicy sprzątający pomieszczenia winni udokumentować każdorazowo moment pobierania i zdawania kluczy do sprzątanego pomieszczenia, w książce ewidencji kluczy na portierni.

IV. Zakres obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie obejmował w szczególności następujące wymagania:

1. Wykonawca zobowiązany jest do używania własnych, właściwych dla rodzaju czyszczonego podłoga środków czystości, dezynfekujących, artykułów higienicznych oraz worków na śmieci, posiadających polskie atesty higieniczne;
2. Wykonawca zobowiązany jest do używania własnego sprzętu służącego do utrzymania czystości, posiadającego właściwe sobie certyfikaty i normy, przy pomocy własnego personelu posiadającego laminowane identyfikatory ze zdjęciem, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu;
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu stały zespół osób sprzątających bezpośrednio przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia;
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi pracowników porządkowych posiadających wymaganą ustawowo wiedzę z zakresu BHP i ppoż. popartą zaświadczeniem ukończenia szkolenia wstępnego z zakresu BHP oraz jeśli jest to wymagane

- szkolenia okresowego. W przypadku pracowników wyznaczonych do mycia okien wymagane jest przeszkolenie i doświadczenie do pracy na wysokościach;
5. Wykonawca dokonuje podziału obowiązków pomiędzy osoby sprzątające, lecz Zamawiający zastrzega sobie prawo do ingerencji za pośrednictwem Wykonawcy, w sposób podziału obowiązków oraz do kierowania uwag do osoby wskazanej przez Wykonawcę do kontaktu, w razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu czynności;
 6. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywanych usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład i porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę;
 7. **Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania wymienionych przez Zamawiającego pomieszczeń poza godzinami urzędowania Zamawiającego tj. przed godz. 8:00 i po godz. 16:00 z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie, gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia;**
 8. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątania, a w szczególności za zamknięcie okien i drzwi, wyłączenie oświetlenia, zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich;
 9. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego lub pracownika ochrony o zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m.in. zagubienie kluczy do pomieszczeń, niesprawne zamki, naderwane kontakty, awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan., pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, otwartych okien oraz wszystkich innych istotnych faktach i zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu;
 10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie zastępstwa w przypadku nieobecności pracownika realizującego usługę.

V. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy, nieodpłatnie pomieszczenia zamykane na klucz do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń do sprzątania, a także do przebiegania się pracowników Wykonawcy.

VI. Zamawiający informuje, iż zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych przez Wykonawców środków w każdym przypadku. W sytuacji gdy środki używane przez Wykonawcę będą nieskuteczne i/lub będą one niekorzystnie oddziaływać na ludzi, powierzchnie lub sprzęt Zamawiającego, Zamawiający może wnioskować o ich zmianę, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania się do jego wniosku.

B. WYKAZ POMIESZCZEŃ WRAZ Z HARMONOGRAMEM SPRZĄTANIA BUDYNKU.

Budynek Dydaktyczny Wydziału Zamiejscowego Prawa i Nauk o Społeczeństwie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II znajduje się przy ul. Ofiar Katynia 6a w Stalowej Woli. Powierzchnia do sprzątania w budynku wynosi: 3003,39 m² oraz 130,91 m² pow. schodów przed wejściami i podjazdu dla niepełnosprawnych.

W wyżej wymieniony zakres powierzchniowy wchodzi w szczególności następujące powierzchnie:

L.p.	Nazwa podłoża	Pow. w m2
1	jastrych cement.	90,07
2	lastryko	289,63
3	marmur	197,19
4	panele	127,25
5	parkiet	1107,12
6	terakota	877,79
7	Wykładzina PCV	68,19
8	Wykładzina dywan.	246,15
	Razem:	3003,39

Schody wejściowe i podjazd dla niepełnosprawnych:

L.p.	Nazwa podłoża	Pow. w m2		
1	Piaskowiec	25,65	Schody wejściowe - wejście główne	
		78,35 m2	47,64	Schody wejściowe - wejście od str. stołówki
			5,06	Schodu wejściowe - wejście od strony parkingu DA
2	Kostka brukowa		12,92	Schody wejściowe -wejście do klubu
		52,56 m2	39,64	Podjazd dla niepełnosprawnych

	Razem:	130,91		
--	--------	--------	--	--

II. W budynku znajduje się 14 toalet, w skład których wchodzi min.:

29 kabin-sedesów

9 pisuarów

21 umywalk

20 dozowniki na mydło

29 pojemników na papier toaletowy

10 pojemniki na ręcznik papierowe

III. W budynku w szczególności znajdują się następujące powierzchnie oszklone:

1) Wykaz drzwi

L.p.				Wys.	Szer.	
1	Drzwi wejściowe do klubu z dostawką boczną	1	Piwnice	210	170	Pełne-aluminium
2	Drzwi przejściowe do klubu z dostawką boczną	1	Piwnice	210	170	przeszkłone w połowie-aluminium
3	Drzwi do kotłowni	1	Piwnice	180	85	Pełne-metalowe
4	Drzwi przejściowe na schody od strony parkingu DA	1	Piwnice	210	90	pełne- białe
5	Drzwi do pom. z licz. gazu	1	Piwnice	210	90	pełne- białe
6	Drzwi do WC	1	Piwnice	210	90	pełne- białe
7	Drzwi do WC	1	Piwnice	210	90	pełne- białe
8	Drzwi do klubowego pom. soc. M05	2	Piwnice	210	90	pełne- białe
9	Drzwi do magazynu klubowego M04	1	Piwnice	210	90	pełne- białe
10	Drzwi przejściowe na korytarz przy archiwum	1	Piwnice	210	90	pełne- białe
11	Drzwi do węża c.o.	1	Piwnice	210	90	pełne- białe
12	Drzwi do magazynu	1	Piwnice	210	90	pełne- białe
13	Drzwi do pom. z licz. elektrycznym	1	Piwnice	210	90	pełne- białe
14	Drzwi do magazynu	2	Piwnice	210	90	pełne- białe
15	Drzwi do magazynu informatyka	2	Piwnice	210	90	pełne- białe
16	Drzwi do archiwum nowego	1	Piwnice	210	90	pełne- białe
17	Drzwi do magazynku przy archiwum	1	Piwnice	210	90	pełne- białe
18	Drzwi przejściowe w stronę serwerowni	1	Piwnice	210	90	pełne- białe
19	Drzwi do magazynku informatyka przy serwerowni	1	Piwnice	210	90	pełne- białe
20	Drzwi do WC	1	Piwnice	210	90	pełne- białe
21	Drzwi do serwerowni	1	Piwnice	210	90	pełne- białe
22	Drzwi do biura archiwum	1	Piwnice	210	90	pełne- białe
23	Drzwi do magazynku	1	Piwnice	210	90	pełne- białe
24	Drzwi przejściowe do wyjścia na schody od str. dziekanatu	1	Piwnice	210	90	pełne- białe
25	Drzwi do magazynku pod schodami	1	Piwnice	210	90	pełne- białe
26	Drzwi – krata do magazynu archiwum	1	Piwnice	210	90	pełne- białe
27	Drzwi do wyjścia na hol przy dziekanacie	1	Piwnice	210	90	pełne- białe
	Razem:	30				
1	Drzwi wejściowe główne dwuskrzydłowe z dostawką górną	1	parter	230	185	przeszkłone w połowie-aluminium
2	Drzwi przejściowe główne dwuskrzydłowe z dostawką górną	1	Parter	230	185	Przeszkłone-aluminium
3	Drzwi 1-wejściowe od str. stołówki z dostawką boczną i górną	3	Parter	250	150	przeszkłone w połowie-aluminium
4	Drzwi 1-przejściowe od str. stołówki z dostawką boczną i górną	3	Parter	250	150	Przeszkłone-aluminium
5	Drzwi wejściowe od strony parkingu	1	Parter	210	97	przeszkłone w połowie-aluminium
6	Drzwi przejściowe od str. parkingu	1	Parter	210	97	przeszkłone w połowie-aluminium
7	Drzwi 1- z dostawką boczną do s. 15	1	Parter	210	150	Przeszkłone-aluminium
8	Drzwi 2- z dostawką boczną do s. 15	1	Parter	210	150	Przeszkłone-aluminium
9	Drzwi do s. 10-gabinet dziekana	1	Parter	210	100	Pełne-aluminium
10	Drzwi 1- dwuskrzydłowe do jadalni	1	Parter	210	180	Przeszkłone-aluminium
11	Drzwi 1- z dostawką górną i boczną do s. 09	2	Parter	230	150	Przeszkłone-aluminium
12	Drzwi z dostawką boczną do s. 07	1	Parter	210	140	przeszkłone w połowie-aluminium

13	Drzwi do pom. socjalnego s.14	1	Parter	210	90	pełne- białe
14	Drzwi do WC-1 w pokoju socjalnym	1	Parter	210	90	pełne- białe
15	Drzwi do WC –D od strony dziekanatu	1	Parter	210	90	pełne- białe
16	Drzwi do WC-M od strony dziekanatu	1	Parter	210	90	pełne- białe
17	Drzwi do dziekanatu	1	Parter	210	90	pełne- białe
18	Drzwi z dziekanatu do pom. dziekana	1	Parter	210	90	pełne- białe
19	Drzwi do s. 08, 08A -jadalnia mała	2	Parter	206	90	pełne- białe
20	Drzwi do rozdz. informatycznej	1	Parter	206	100	pełne- białe
21	Drzwi do 02-biuro kierownika	1	Parter	206	90	pełne- białe
22	Drzwi do 02A-kasa	1	Parter	206	90	pełne- białe
23	Drzwi do 03, 3A - pom. admin.	2	Parter	206	90	pełne- białe
24	Drzwi do 04, 04A - pom. admin.	2	Parter	206	90	pełne- białe
25	Drzwi do 05, 05A - pom. admin.	2	Parter	206	90	pełne- białe
26	Drzwi do 06 – pom. admin.	1	Parter	206	90	pełne- białe
27	Drzwi do WC – od strony stołówki	1	Parter	210	90	pełne- białe
28	Drzwi WC – od strony stołówki	1	Parter	210	90	pełne- białe
29	Drzwi do pom. informatyka s. 18	1	Parter	210	90	pełne- białe
30	Drzwi główne wejściowe do Instytutu ekonomii	1	Parter	210	90	pełne- białe
31	Drzwi do instytutu ekonomii	3	Parter	210	90	pełne- białe
32	Drzwi do piwnicy	1	Parter	210	80	pełne- białe
	RAZEM:	42				
1	Drzwi dwuskrzydłowe do s. 115	1	1p.	210	180	Przeszkłone-aluminium
2	Drzwi dwuskrzydłowe do s. 115	1	1p.	210	180	Przeszkłone-aluminium
3	Drzwi dwuskrzydłowe z dostawką górną do s. 116	1	1p.	230	180	Przeszkłone-aluminium
4	Drzwi dwuskrzydłowe z dostawką górną do s. 116	1	1p.	230	180	Przeszkłone-aluminium
5	Drzwi do s. 101	1	1p.	205	94	pełne- białe
6	Drzwi do WC-Ż	1	1p.	205	87	pełne- białe
7	Drzwi do WC -M	1	1p.	205	87	pełne- białe
8	Drzwi do s. 102	1	1p.	205	97	pełne- białe
9	Drzwi z dostawką boczną do s. 103	1	1p.	220	133	pełne- białe
10	Drzwi z dostawką boczną do s. 104	1	1p.	215	145	pełne- białe
11	Drzwi do s. 107	1	1p.	205	100	pełne- białe
12	Drzwi do WC 107	1	1p.	210	80	pełne- białe
13	Drzwi do WC 107	1	1p.	210	80	pełne- białe
14	Drzwi do magazynku 107	1	1p.	210	80	pełne- białe
15	Drzwi do s. 108	1	1p.	210	90	pełne- białe
16	Drzwi do s. 109	1	1p.	210	90	pełne- białe
17	Drzwi do 109 A	1	1p.	210	90	pełne- białe
18	Drzwi do wentylatorowni	1	1p.	210	100	pełne- białe
19	Drzwi do s. 110	1	1p.	210	100	pełne- białe
20	Drzwi do WC	1	1p.	210	90	pełne- białe
21	Drzwi do WC	1	1p.	210	90	pełne- białe
22	Drzwi do s. 112	1	1p.	210	90	pełne- białe
23	Drzwi do s. 114, 114A	2	1p.	210	90	pełne- białe
	RAZEM:	24				

2) Wykaz okien

L.p.	Ilość	wys. w m	szer. w m	pow. m2			obudowa
1	38	2,00	1,20	91,20	trzyszczkowe	dwuskrzydłowe z nadstawką górną	drewniane
2	3	2,30	1,10	7,59	trzyszczkowe	dwuskrzydłowe z nadstawką górną	drewniane
3	8	2,35	1,15	21,62	trzyszczkowe	dwuskrzydłowe z nadstawką górną [-2]	drewniane
4	2	2,35	3,50	16,45	czteroszczkowe x 3	dwuskrzydłowe z nadstawką górną i dolną	drewniane
5	2	2,60	3,50	18,20	czteroszczkowe x 3	dwuskrzydłowe z nadstawką górną i dolną	drewniane
6	34	0,55	1,10	20,57	jednoszczkowe	Jednoskrzydłowe -w piwnicy	PCV

7	2	0,80	1,45	2,32	jednoszybowe	jednoskrzydłowe	drewniane
8	7	0,90	0,80	5,04	jednoszybowe	jednoskrzydłowe	drewniane
9	6	1,75	0,85	8,93	jednoszybowe	jednoskrzydłowe	drewniane
10	2	2,00	1,20	4,80	jednoszybowe	jednoskrzydłowe	drewniane
11	3	1,10	2,60	8,58	jednoszybowe x 3	jednoskrzydłowe	drewniane
12	5	1,80	0,80	7,20	dwuszybowe	jednoskrzydłowe z nadstawką górną	drewniane
13	2	2,00	0,90	3,60	dwuszybowe	jednoskrzydłowe z nadstawką górną	drewniane
14	1	2,05	0,50	1,03	dwuszybowe	jednoskrzydłowe z nadstawką górną	drewniane
15	1	2,30	0,80	1,84	dwuszybowe	jednoskrzydłowe z nadstawką górną	drewniane
16	1	2,35	0,55	1,29	dwuszybowe	jednoskrzydłowe z nadstawką górną	drewniane
17	1	0,80	1,10	0,88	jednoszybowe	nie otwierane - w portierni	drewniane
18	1	0,60	0,60	0,36	jednoszybowe	nie otwierane - okienko obok drzwi	drewniane
19	7	2,05	1,50	21,53	trzeszybowe	z nadstawką górną i boczną	drewniane
20	2	2,30	1,40	6,44	trzeszybowe	z nadstawką górną i boczną	drewniane
21	28	2,35	1,50	98,70	trzeszybowe	z nadstawką górną i boczną	drewniane
22	15	2,60	1,45	56,55	czteroszybowe	z nadstawką górną, boczną i dolną	drewniane
Razem:	171		Pow. razem	404,71			

2a) Okna dachowe i świetliki

L.p.	ilość	wys. w m	szer. w m	pow. m2			obudowa
1	5	1,18	0,68	5,90	jednoszybowe	okno dachowe - korytarz 1p.	PCV
2	6	1,18	0,68	7,08	jednoszybowe	okno dachowe s.105	PCV
3	2	0,9	1,15	1,80	jednoszybowe	świetlik s. 105	PCV
4	6	1,18	0,68	7,08	jednoszybowe	okno dachowe s.106	PCV
5	4	0,9	1,15	3,60	jednoszybowe	świetlik s. 106	PCV
6	1	1,5	0,9	1,50	dwuszybowe	świetlik s. 010	PCV
7	1	1,5	1,2	1,50	dwuszybowe	świetlik s. 010	PCV
8	1	1,5	1,2	1,50	dwuszybowe	świetlik s. 010	PCV
9	4	0,85	1,3	3,40	jednoszybowe	świetlik s. 05, 06	PCV
10	4	0,5	0,8	2,00	jednoszybowe	świetlik s. 02,03,04	PCV
11	8	0,85	1,3	6,80	jednoszybowe	świetlik s. 07, 08	PCV
12	4	0,85	1,3	3,40	jednoszybowe	świetlik s. 07	PCV
13	1	0,95	0,95	0,95	jednoszybowe	okienko kasowe	PCV
14	1	1,10	0,55	0,61	jednoszybowe	w klubie przy tarasie	PCV
15	3	0,60	0,80	1,44	jednoszybowe	świetlik s. 15	PCV
Razem:	51		Razem:	48,56			

IV. W budynku w szczególności znajdują się następujące okładziny ścienne (powierzchnia pozioma w m²) o łącznej powierzchni 1204,51 m² tj.:

marmur - korytarze, klatki schodowe, s. konsumpcyjna – 634,21 m²;

glazura w łazienkach, magazynach, korytarzach – 500,12 m².

panele ścienne w biurach – 70,18 m²

V. W budynku w szczególności znajdują się następujące powierzchnie tablic:

a) tablice białe suchościeralne – 10 sztuk;

b) tablice kredowe - 2 sztuki.

VI. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania usługi sprzątnięcia budynku według następującego harmonogram zawierającego ich częstotliwość i okresy, w jakich ma ona być wykonywana:

Okres roku akademickiego (20 września- 10 lipca)

L.p.	Typ pomieszczenia	Częstotliwość sprzątnięcia	Godziny sprzątnięcia	Uwagi
1	Pom. dydaktyczne	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	6:00-8:00	Sprzątnięcie w dniach sobota, niedziela będzie odbywało się tylko w pomieszczeniach gdzie odbywają się zajęcia
2	Pom. naukowo-dydaktyczne	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	7:30-9:30*	
3	Pom. biurowo-admin.	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	7:30-9:30*	
4	Podziemia: pomieszczenia techniczne, magazyny, korytarz	3 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	9:30-11:00	
5	Klub studencki	3 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	9:30- 11:00	
6	Archiwum	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	9:30- 11:00*	
7	Korytarze, klatki schodowe	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	6:00-8:00	Wykonawca od godz. 7:30 nie może używać maszyn myjących

* dotyczy archiwum, pomieszczeń biurowo-administracyjnych i naukowo dydaktycznych, w których sprzątnięcie odbywa się w obecności pracownika

Okres przerwy wakacyjnej: (11 lipca-19 września)

L.p.	Typ pomieszczenia	Częstotliwość sprzątnięcia	Godziny sprzątnięcia	Uwagi
1	Pom. dydaktyczne	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	6:00 – 10:00	W okresie od 11 lipca do 31 sierpnia pomieszczenia te są wyłączone ze sprzątnięcia. W okresie od 1 do 19 września w pomieszczeniach tych powinno zostać przeprowadzone gruntowne sprzątnięcie.
2	Pom. naukowo-dydaktyczne	2 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	07:30 – 09:30*	
3	Pom. biurowo-admin.	3 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	7:30-9:30*	
4	Podziemia: pomieszczenia techniczne, magazyny, korytarz	2 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	9:30-11:00	
5	Klub studencki	2 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	9:30- 11:00	
6	Archiwum	3 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	9:30- 11:00*	
7	Korytarze, klatki schodowe	3 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	6:00-8:00	Wykonawca od godz. 7:30 nie może używać maszyn myjących

* dotyczy archiwum, pomieszczeń biurowo-administracyjnych i naukowo dydaktycznych, w których sprzątnięcie odbywa się w obecności pracownika

V. Wykaz pomieszczeń wymagających obecności pracownika, podczas wykonywania usługi sprzątnięcia:

archiwum-biuro
 archiwum-magazyn WZPiNoS
 archiwum-magazyn WNS
 A-04 Serwerownia
 M-20 magazyn przy serwerowni
 M-07 magazyn informatyka
 M-09 magazyn socjalny
 M-10 magazyn socjalny
 018 pom. Informatyka
 101 pom. Informatyka
 11 dziekanat
 10 gabinet dyrektora
 02 biuro administracji i kasa

VI. Szczegółowy wykaz pomieszczeń wraz z określeniem częstotliwości sprzątnięcia:

Lp.			Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj pomieszczenia	Pow. w m ²	Rodzaj nawierzchni	Częstotliwość sprzątnięcia w okresie od 20 IX do 10. VII	Częstotliwość sprzątnięcia w okresie od 11VII do 31 VIII
P I W N I C E								
1	P/16	A-03	archiwum-magazyn WNS	archiwum	40,84	wykładzina PCV	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
2	P/17	A-02	archiwum-magazyn WZPiNoS	archiwum	48,89	panele podłogowe	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
3	P/20	M-19	magazyn przy arch. nowym	archiwum	7,60	panele podłogowe	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
4	P/43	KS_1.1	SCHODY wyjście z piwnicy od strony parkingu DA	klatka schodowa	11,88	terakota	5 dni w tyg. (poniedziałek – piątek)	3 x w tyg.
5	P/44	KS_2.2	SCHODY-wyjście z piwnicy od strony inst. ekonomii	klatka schodowa	3,03	lastryko	5 dni w tyg. (poniedziałek – piątek)	3 x w tyg.
6	P/45	KS_3.3	SCHODY-wyjście z piwnicy do głównych drzwi	klatka schodowa	4,68	lastryko	5 dni w tyg. (poniedziałek – piątek)	3 x w tyg.
7	P/36	A-05	KLUB STUDENCKI	klub	247,80	terakota	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
8	P/14	K_14	korytarz przy szybie windy	korytarz	13,11	lastryko	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
9	P/15	K_15	korytarz pod stołówką	korytarz	34,99	terakota/lastryko	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
10	P/18	K_18	korytarz przy archiwum nowym	korytarz	9,72	terakota	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
11	P/23	K_23	korytarz przy serwerowni	korytarz	12,87	panele podłogowe	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
12	P/26	K_26	korytarz przy biurze arch.	korytarz	11,59	panele podłogowe	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
13	P/28	K_28	korytarz przy starym archiwum	korytarz	4,49	lastryko	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
14	P/30	K_30	korytarz przy zaworze gazu	korytarz	6,00	terakota	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
15	P/35	K_35	korytarz przy klubie od strony arch.	korytarz	20,31	terakota	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
16	P/40	K_40	korytarz-hol klubu	korytarz	20,10	terakota	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
17	P/41	K_41	korytarz-przedsiónek klubu	korytarz	6,84	terakota	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
18	P/01	M-15	magazyn-licznik elektr.,wył. prądu	magazyn	48,76	terakota	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
19	P/04	M-10	magazyn socjalny	magazyn	43,98	terakota	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
20	P/05	M-07	magazyn informatyka	magazyn	46,62	terakota	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
21	P/07	M-09	magazyn socjalny	magazyn	29,64	terakota	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
22	P/19	M-20	magazyn przy serwerowni	magazyn	5,30	panele podłogowe	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
23	P/25	M-21	magazyn przed biurem arch.	magazyn	6,53	panele podłogowe	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
24	P/27	M-22	magazynek pod schodami-1	magazyn	1,80	panele podłogowe	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
25	P/33	M-06	Klubowy magazynek	klub	8,20	terakota	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
26	P/37	M-03	magazyn w d. kotłowni-1	magazyn	24,16	jastrych cementowy	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
27	P/38	M-02	magazyn w d. kotłowni-2	magazyn	8,29	jastrych cementowy	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
28	P/39	M-01	magazyn (dawna kotłownia)	magazyn	57,62	jastrych cementowy	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
29	P/24	A-01	archiwum-biuro	pom. biur. admin.	24,77	panele podłogowe	5 dni w tyg. (poniedziałek – piątek)	3 x w tyg.

30	P/06	M-08	pom. techniczne- węzł c.o.	pom. techn.	29,57	terakota	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
31	P/22	A-04	Serwerownia	pom. techn.	7,90	panele podłogowe	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
32	P/29	M-04	pom. techn. licznik, zawór gazu	pom. techn.	2,00	terakota	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
33	P/34	M-05	klubowe pom. socjalne	klub	9,59	terakota	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
34	P/21	WC-1	WC przy serwerowni	WC	4,65	terakota	5 dni w tyg. (poniedziałek – piątek)	3 x w tyg.
35	P/31	WC-2	WC-męski	WC	9,92	terakota	5 dni w tyg. (poniedziałek – piątek)	3 x w tyg.
36	P/32	WC-3	WC damski - LICZNIK-ZAWÓR WODY	WC	14,01	terakota	5 dni w tyg. (poniedziałek – piątek)	3 x w tyg.
				RAZEM:	888,05			

Lp.			Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj pomieszczenia	Pow. w m ²	Rodzaj nawierzchni	Częstotliwość sprzątnia w okresie od 20 IX do 10.VII	Częstotliwość sprzątnia w okresie od 11.VII do 31.VIII
PARTER								
1	001.	14	pokój socjalny	pom. socjal.	13,09	parkiet	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	2 dni w tygodniu (poniedziałek- czwartek)
2	001A	WC_01	sanitariat	WC	5,28	terakota	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek) Sprzątnie dyżurne 7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	5 dni w tygodniu (poniedziałek- piątek)
3	002.	11	dziekanat	pom. biur._admin.	41,16	wykł.dywanowa/PC V	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 dni w tygodniu (poniedziałek- środa-piątek)
4	002A	11-A	kierownik dziekanatu WZPiNoS	pom. biur._admin.	10,10	wykł.dywanowa	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 dni w tygodniu (poniedziałek- środa-piątek)
5	003.	10	Dyrektor Instytutu	pom. biur._admin.	14,61	wykł.dywanowa	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 dni w tygodniu (poniedziałek- środa-piątek)
6	004.	9	sala konferencyjna WZPiNoS	pom. dydakt.	60,88	wykł.dywanowa	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 dni w tygodniu (poniedziałek- środa-piątek)
7	005.	15	sala wykładowa	pom. dydakt.	139,22	lastryko-płytki	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	pomieszczenie wyłączone ze sprzątnia.
8	006.	2	pom. kier. administr.	pom. biur._admin.	13,37	wykł.dywanowa	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 dni w tygodniu (poniedziałek- środa-piątek)
9	006A	2-A	kasa	pom. biur._admin.	8,31	wykł.dywanowa	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 dni w tygodniu (poniedziałek- środa-piątek)
10	006B	3	pom.administracyjne	pom. biur._admin.	15,84	wykł.dywanowa	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 dni w tygodniu (poniedziałek- środa-piątek)
11	006C	4	pom.administracyjne	pom. biur._admin.	10,69	wykł.dywanowa	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 dni w tygodniu (poniedziałek- środa-piątek)
12	006D	5	pom.administracyjne	pom. biur._admin.	16,19	wykł.dywanowa	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 dni w tygodniu (poniedziałek- środa-piątek)
13	006E	6	referent techn.	pom. biur._admin.	10,19	wykł.dywanowa	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 dni w tygodniu (poniedziałek- środa-piątek)
14	007.	1	portiernia	pom. techn.	27,35	PCV	3 dni w tygodniu (poniedziałek-środa-piątek)	3 dni w tygodniu (poniedziałek- środa-piątek)

15	007A	7	sala narad	pom. biur._admin.	28,61	terakota	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 dni w tygodniu (poniedziałek-środa-piątek)
16	008.	K008	korytarz_hol-1	korytarz	66,69	terakota	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 razy w tyg. (poniedziałek – piątek)
17	008A	K008A	korytarz_hol-2 przy kasie	korytarz	17,80	terakota	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 razy w tyg. (poniedziałek – piątek)
18	008D	K008D	korytarz_hol-3 przy sali narad+korytarz	korytarz	42,05	terakota	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 razy w tyg. (poniedziałek – piątek)
19	009.	K009	korytarz_wiatrołap przy głównym wejściu	korytarz	2,74	terakota	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 razy w tyg. (poniedziałek – piątek)
20	010.	WC_02	sanitariat	WC	11,73	terakota	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek) Sprzątanie dyżurne 7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)
21	011.	WC_03	sanitariat	WC	11,96	terakota	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek) Sprzątanie dyżurne 7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)
22	012.	K012	korytarz_przejście na schody do archiwum	korytarz	3,34	lastryko	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 razy w tyg. (poniedziałek – piątek)
23	013.	K013	korytarz_wiatrołap przy wejściu do stołówki	korytarz	15,36	lastryko	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 razy w tyg. (poniedziałek – piątek)
24	014.	K014	korytarz_hol z szatnią	korytarz	102,00	lastryko	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 razy w tyg. (poniedziałek – piątek)
25	015.	WC_04	sanitariat	WC	7,30	terakota	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek) Sprzątanie dyżurne 7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)
26	016.	WC_05	sanitariat	WC	6,39	terakota	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek) Sprzątanie dyżurne 7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)
27	017.	K017	korytarz-wiatrołap od str. parkingu DA	korytarz	4,40	lastryko	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 razy w tyg. (poniedziałek – piątek)
28	018.	18	pom. informatyka	pom. biur._admin.	7,46	wykł.dywan./lastryko	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 dni w tygodniu (poniedziałek-środa-piątek)
29	020.	8	SALA KONSUMPCYJNA	pom. socjal.	44,74	marmur	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	pomieszczenie wyłączone ze sprzątania.
30	039.	20-B	katedra ekonomii	pom. naukowo-dydakt.	11,52	wykł.dywanowa	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	2 razy w tygodniu
31	040.	20-A	katedra ekonomii	pom. naukowo-dydakt.	12,44	wykł.dywanowa	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	2 razy w tygodniu
32	041.	20	katedra ekonomii	pom. naukowo-dydakt.	13,39	wykł.dywanowa	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	2 razy w tygodniu
33	042.	K042	korytarz_przedSION. przy inst. ekonomii	korytarz	10,95	terakota	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 razy w tyg. (poniedziałek – piątek)
34	043.	KS_1	schody krata-od strony dziekanatu	klatka schodowa	19,50	marmur	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek) Sprzątanie dyżurne	3 razy w tyg. (poniedziałek – piątek)

							7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	
35	044.	KS_2	schody-krata-do wyjścia na parking DA	klatka schodowa	14,55	marmur	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 razy w tyg. (poniedziałek – piątek)
36	045.	KS_3	schody-krata-od strony inst. ekonomii	klatka schodowa	9,59	marmur	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 razy w tyg. (poniedziałek – piątek)
				RAZEM:	850,79			

I PIĘTRO								
Lp.			Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj pomieszczenia	Pow. w m ²	Rodzaj nawierzchni	Częstotliwość sprzątnia w okresie od 20 IX do 10.VII	Częstotliwość sprzątnia w okresie od 11.VII do 31.VIII
1	101	101	pom. informatyka	pom. biur._admin.	18,80	parkiet	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 dni w tygodniu (poniedziałek- środa-piątek)
2	102	102	sala wykładowa	pom. dydakt.	53,31	parkiet	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	pomieszczenie wyłączone ze sprzątnia
3	103	103	sala wykładowa	pom. dydakt.	43,72	parkiet	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	pomieszczenie wyłączone ze sprzątnia
4	104	104	sala wykładowa	pom. dydakt.	43,48	parkiet	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	pomieszczenie wyłączone ze sprzątnia
5	105	105	aula	pom. dydakt.	167,6	parkiet	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	pomieszczenie wyłączone ze sprzątnia
6	106	106	aula	pom. dydakt.	169,24	parkiet	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	pomieszczenie wyłączone ze sprzątnia
7	107	107	pracownia komputerowa	pom. dydakt.	57,05	parkiet	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	pomieszczenie wyłączone ze sprzątnia
8	107A	107A	WC męski	WC	7,81	terakota	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek) Sprzątnie dyżurne 7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	5 dni w tygodniu (poniedziałek- piątek)
9	107B	107B	WC damski	WC	6,00	terakota	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek) Sprzątnie dyżurne 7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	5 dni w tygodniu (poniedziałek- piątek)
10	107E	107E	magazynek	magazyn	1,18	terakota	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
11	108	108	sala wykładowa	pom. dydakt.	71,69	parkiet	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	pomieszczenie wyłączone ze sprzątnia
12	109	109	pokój profesorski	pom. biur._admin.	19,57	parkiet	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	3 dni w tygodniu (poniedziałek- środa-piątek)
13	109A	109A	pom. do konsultacji	pom. dydakt.	20,00	parkiet	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	pomieszczenie wyłączone ze sprzątnia
14	110A	110A	wentylatorownia	pom. techn.	11,42	parkiet	3 razy w tyg.	2 x w tyg.
15	110	110	pracownia komputerowa	pom. dydakt.	81,98	parkiet	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	pomieszczenie wyłączone ze sprzątnia
16	111A	111A	WC męski	WC	12,70	terakota	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek) Sprzątnie dyżurne 7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	5 dni w tygodniu (poniedziałek- piątek)

17	111	111	WC damski	WC	8,00	terakota	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek) Sprzątanie dyżurne 7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	5 dni w tygodniu (poniedziałek- piątek)
18	112	112	sala wykładowa	pom. dydakt.	45,68	parkiet	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	pomieszczenie wyłączone ze sprzątania
19	114	114	sala wykładowa	pom. dydakt.	28,61	parkiet	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	pomieszczenie wyłączone ze sprzątania
20	101A	101A	WC damski	WC	12,83	terakota	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek) Sprzątanie dyżurne 7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	5 dni w tygodniu (poniedziałek- piątek)
21	101B	101B	WC męski	WC	13,19	terakota	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek) Sprzątanie dyżurne 7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	5 dni w tygodniu (poniedziałek- piątek)
22	K_104A	104A	korytarz-hol_1	korytarz	58,42	parkiet	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek)
23	K_107C	K_107C	korytarz-hol_3	korytarz	50,09	parkiet	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek)
24	K_107D	K_107D	korytarz-hol_2	korytarz	153,37	parkiet	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek)
25	K_115	K_115	korytarz-hol_4	korytarz	108,81	marmur	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek)
			RAZEM:		1264,55			

Wejścia do obiektu.								
Lp.			Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj pomieszczenia	Pow. w m ²	Rodzaj nawierzchni	Częstotliwość sprzątania w okresie od 20 IX do 10.VII	Częstotliwość sprzątania w okresie od 11VII do 31 VIII
01.	W_01	SW_1	Schody przed wejściem głównym_1	schody wejściowe	25,65	piaskowiec	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek)
02.	W_02	SW_2	Schody przed wejściem do stołówki_2	schody wejściowe	47,64	piaskowiec	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek)
03.	W_03	SW_3	Schody przed wejściem do klubu_3	schody wejściowe	12,92	kostka brukowa	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek)
04.	W_04	SW_4	Schody przed wejściem od strony parkingu_4	schody wejściowe	5,06	piaskowiec	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	3 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek)
05.	P_NP	P_NP	Podjazd dla niepełnosprawnych	podjazd dla n-p	39,64	kostka brukowa	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek) Sprzątanie dyżurne 7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	5 dni w tygodniu (poniedziałek- piątek)
				Razem:	130,91			

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczętka Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/003/2017

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy*

Adres siedziby

Adres do korespondencji

Nr tel. -, Nr fax -

E-mail:, http://www.....

NIP -, REGON -

KRS/CEiDG

INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA:

mikro przedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo duże przedsiębiorstwo

W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. Kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku dydaktycznym Wydziału Zamiejscowego Prawa i Nauk o Społeczeństwie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy ul. Ofiar Katynia 6a w Stalowej Woli, składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIwersytetu LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

1. Oferujemy realizację wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ i załącznikach:

Lp.	Nazwa	Liczba m ² powierzchni	Cena netto w PLN za 1m ² sprzątania powierzchni miesięcznie (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto w PLN za 1m ² sprzątania budynku miesięcznie (zł)	Miesięczne wynagrodzenie netto (zł)	Miesięczne wynagrodzenie brutto (zł)	Wartość zamówienia netto za okres 12 miesiący (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość zamówienia brutto za okres 12 miesiący (zł)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Sposób obliczeń:						=4+4x5	=3x4	=7+7x5	=7x12 m-cy	=9x5	=9+10
1.	Usługa sprzątania powierzchni	3134,30									

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie:..... zł)

stawka podatku VAT %,

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:..... zł,

(słownie:..... zł).

2. Oświadczamy, że:

-oferujemy razy usługę sprzątania z tytułu zdarzeń losowych w okresie wykonywania zamówienia (kryterium „świadczanie dodatkowe”)

-do realizacji zamówienia skierujemy osoby, w tym osoby posiadające minimum dwuletnie doświadczenie w sprzątaniu pomieszczeń biurowych i dydaktycznych (kryterium „personel skierowany do realizacji zamówienia”)

3.Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz cena uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.

4.Oświadczamy, że akceptujemy przedstawiony przez Zamawiającego 30-dniowy termin płatności od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

5.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i bezwarunkowo akceptujemy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Przyjmujemy warunki określone w tymże dokumencie.

Przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z opisem i w sposób określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte. Ponadto oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że do wyliczenia ceny brutto podanej w niniejszym formularzu, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług, w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Informujemy, iż całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi Wykonawcy/Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujących zadań*:

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy

W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.

11. Jeżeli Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego z tych baz danych oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy składającego ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Oświadczamy, że wszystkie czynności fizyczne bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.

13. Oświadczamy, że zgodnie z wymogiem Zamawiającego, iż wszystkie czynności fizyczne bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zastosujemy koszty osobowe (wynagrodzenia) w stosunku do tych osób, uwzględniając koszty, które będziemy zobligowani ponieść zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2015r., poz. 2008 tekst jednolity) oraz z ustawą z dnia 22 lipca 2016r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016r., poz. 1265).

14. Wadium wymagane w kwocie zostało przez nas wniesione w dniu, w następującej formie:

W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy Pzp, wadium wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone Wykonawcy na następujący numer rachunku bankowego:

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

Pełna nazwa Wykonawcy
KRS/CEiDG
NIP -, REGON -
Reprezentowany przez :
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku dydaktycznym Wydziału Zamiejscowego Prawa i Nauk o Społeczeństwie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy ul. Ofiar Katynia 6a w Stalowej Woli**, oświadczam, co następuje:

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

I. OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT NIE PODLEGAM WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp wykluczy:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2) Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), pkt 4) oraz pkt 8) ustawy Pzp tj.:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - c) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3) *Jeżeli dotyczy:* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1), art. 24 ust. 5 pkt 4) oraz art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

II. OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT SPEŁNIAM WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ROZDZIALE V UST. 1 PKT 2) SIWZ

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) niezbędnych zdolności technicznych lub zawodowych.
2. *Jeżeli dotyczy:* Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ROZDZIALE V ust. 1 pkt 2) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu - podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG).

DOTYCZĄCE INNYCH PODMIOTÓW

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)

Pełna nazwa Wykonawcy
KRS/CEiDG
NIP -, REGON -
Reprezentowany przez :
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku dydaktycznym Wydziału Zamiejscowego Prawa i Nauk o Społeczeństwie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy ul. Ofiar Katynia 6a w Stalowej Woli**, oświadczam/-my, co następuje:

- nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:
 - 1) nazwa podmiotu (wykonawcy):
 - 2) nazwa podmiotu (wykonawcy):
 - 3) nazwa podmiotu (wykonawcy):(rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Pełna nazwa Wykonawcy
 KRS/CEiDG
 NIP -, REGON -
 Reprezentowany przez :
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku dydaktycznym Wydziału Zamiejscowego Prawa i Nauk o Społeczeństwie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy ul. Ofiar Katynia 6a w Stalowej Woli** oświadczam, co następuje:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy wykonuję/jemy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dotyczącym doświadczenia opisanego w SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto wykonanej usługi	Data wykonania		Zamawiający (pełna nazwa i dokładny adres)
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1					
2					
3					

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie.

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku dydaktycznym Wydziału Zamiejscowego Prawa i Nauk o Społeczeństwie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy ul. Ofiar Katynia 6a w Stalowej Woli**, oświadczamy, że zamówienie wykonywać będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie w sprzątnięciu pomieszczeń biurowych i dydaktycznych w latach	Podstawa dysponowania wskazanymi osobami
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
.....					

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

.....
a

.....
NIP:, REGON: - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym przez:
.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku dydaktycznym Wydziału Zamiejscowego Prawa i Nauk o Społeczeństwie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy ul. Ofiar Katynia 6a w Stalowej Woli, nr AZP/240/PN-p30/003/2017** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku dydaktycznym Wydziału Zamiejscowego Prawa i Nauk o Społeczeństwie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy ul. Ofiar Katynia 6a w Stalowej Woli** wg opisu wskazanego w Załączniku nr 1 do umowy pn. *Opis przedmiotu zamówienia* oraz zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do starannego i terminowego realizowania przedmiotu zamówienia przy użyciu własnych maszyn, sprzętu, artykułów higienicznych, materiałów eksploatacyjnych oraz wysokiej jakości środków czystości, dezynfekujących zakupionych na własny koszt, posiadających polskie atesty higieniczne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków czystości i artykułów higienicznych posiadających odpowiednie dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie Unii Europejskiej, cechujących się przyjemnym zapachem i nie powodujących uszkodzeń powierzchni czyszczonych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania okazania takiego dokumentu w dowolnym czasie, na dowolny środek użyty przy realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do używania własnego sprzętu służącego do wykonywania usługi sprzątnia, posiadającego właściwe sobie certyfikaty i normy, przy pomocy własnego personelu posiadającego laminowane identyfikatory ze zdjęciem, zgodne z Wykazem osób zatrudnionych na umowę o pracę, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, złożonym Zamawiającemu przed zawarciem niniejszej umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian osób wykonujących usługę, po uprzednim powiadomieniu o tym Zamawiającego i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o planowanej zmianie pracowników wyznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy w formie pisemnej z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu zamówienia przez osoby wykonujące usługi w ramach niniejszej umowy tj. za szkody wyrządzone przy wykonywaniu przez pracowników prac, nie zachowaniu zasad poufności etc.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątnia, a w szczególności za zamknięcie okien i drzwi, wyłączenie oświetlenia, zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wykonanej usługi oraz wszelkie skutki finansowe i prawne wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązuje się ponosić odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec Zamawiającego będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
8. Wykonawca w dniu podpisania umowy posiada ważną i opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związaną z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł), tytułem pokrycia roszczeń wynikających z wyrządzonych przez Wykonawcę szkód na osobie lub w mieniu, z okresem ubezpieczenia nie krótszym niż termin planowanego zakończenia realizacji umowy. W przypadku, gdy Wykonawca posiada ubezpieczenie, którego ważność kończy się przed terminem realizacji usługi, będzie zobowiązany przedłużyć to ubezpieczenie co najmniej na okres realizacji usługi wynikający z umowy. W takim przypadku Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię polisy niezwłocznie po jej otrzymaniu. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży ważnej i opłaconej polisy OC w terminie wymaganym przez Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do

odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia ww. okoliczności. W przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

§ 2

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamówienie podlega realizacji przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. W okresie realizacji umowy Zamawiający ma prawo dokrotnego zlecenia Wykonawcy usługi sprzątnięcia z tytułu zdarzeń losowych, bez dodatkowych opłat.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Usługa sprzątnięcia powinna być wykonywana w godzinach wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawieszenia sprzątnięcia w okresie przerw semestralnych, tzw. dni rektorskich, czy w innych przypadkach niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy. Wykonawca o zawieszeniu wykonywania usługi zostanie powiadomiony na piśmie w terminie min. 5 dni przed dniem planowanej przerwy.
3. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do przeprowadzenia samodzielnej wrywkowej kontroli i nadzoru wykonywanej usługi, a w szczególności do weryfikacji następujących kwestii:
 - a) czy wykonywana usługa jest zgodna z postanowieniami niniejszej umowy;
 - b) czy wykonywane są wszystkie czynności wchodzące w zakres sprzątnięcia oraz czy sprzątnięte są wszystkie pomieszczenia;
 - c) czy do sprzątnięcia używane są środki chemiczne i higieniczne odpowiednie do czyszczonych powierzchni, a także czy posiadają odpowiednie dokumenty dopuszczające je do obrotu;
 - d) czy sanitariaty są sprzątnięte na bieżąco oraz czy są na bieżąco uzupełniane materiały higieniczne i eksploatacyjne, a także czy materiały te posiadają odpowiednie dokumenty dopuszczające je do obrotu.

Do kontroli w/w zakresie upoważniony jest Kierownik danego Obiektu, Administrator Obiektu, Kierownik Obsługi WZPinoS lub osoba przez nich wyznaczona. Kontrola może odbywać się również w obecności osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy na wniosek Zamawiającego zgłaszany telefonicznie lub e-mailem z jednodniowym wyprzedzeniem.

4. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje przedmiot umowy, o stwierdzonych zaniedbaniach Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej, telefonicznie lub e-mail. Wszelkie uwagi dotyczące jakości pracy pracowników Wykonawcy Zamawiający zgłasza osobie reprezentującej Wykonawcę, wskazanej w § 13 umowy.

5. Zamawiający ma prawo do wydawania dyspozycji bezpośrednio podległym Wykonawcy pracownikom, z Jego pominięciem, w przypadku gdy polecenia te wymagają bezzwłocznej realizacji, są objęte przedmiotem umowy i nie naruszają przepisów prawa oraz nie wpływają negatywnie na realizację usługi.

6. W miejscu pracy obowiązuje pracowników Wykonawcy kategoryczny zakaz palenia tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych.

7. Wszelkie reklamacje z tytułu realizacji umowy Zamawiający zgłasza telefonicznie osobie wskazanej do koordynacji niniejszej umowy, a następnie potwierdza je w formie pisemnej e-mailem i/lub fax-em.

8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nienależytego wykonywania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Wykonawca dokonuje podziału obowiązków pomiędzy osoby sprzątnięjące, lecz Zamawiający zastrzega sobie prawo do ingerencji za pośrednictwem Wykonawcy, w sposób podziału obowiązków oraz do kierowania uwag do osoby wskazanej przez Wykonawcę do kontaktu, w razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu czynności.

10. Wyznaczony przez Wykonawcę pracownik po przyjeździe na miejsce wykonywania usługi odbiera od pracownika portierni klucze do pomieszczeń w których wykonywana jest usługa i ma obowiązek potwierdzenia tego faktu wpisem do „ewidencji pobierania kluczy”. Po zakończeniu prac pracownik wykonawcy ma obowiązek zwrócić pobrane klucze portierowi i również potwierdzić ten fakt w ewidencji.

11. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia na portierni obiektu w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy zeszytu do korespondencji (z ponumerowanymi stronami), służącego do dokonywania przez Zamawiającego wpisów na temat jakości wykonywania przedmiotu umowy. Przedstawiciel Wykonawcy w poniedziałki, środy i piątki powinien potwierdzać, przez złożenie pod notatką Zamawiającego imiennego podpisu wraz z datą, odebranie informacji zawartych w zeszytach i stosownie do wpisu zareagować.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do starannego i terminowego wykonywania powierzonych obowiązków określonych w niniejszej umowie, a także wykonywania usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w sposób, który nie będzie zakłócał normalnego funkcjonowania pracy Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania pracownika odpowiedzialnego za nadzór i kontrolę pracowników wykonywujących przedmiot umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi pracowników porządkowych posiadających wymaganą ustawowo wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych, popartą zaświadczeniem ukończenia szkolenia wstępnego z zakresu BHP oraz jeśli jest to wymagane szkolenia okresowego. W przypadku pracowników wyznaczonych do mycia okien wymagane jest przeszkolenie, uprawnienia i doświadczenie do pracy na wysokościach.
5. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w dniu podpisania umowy do przekazania Zamawiającemu wykazu osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia ze wskazaniem sposobu zatrudnienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie zastępstwa w przypadku nieobecności pracownika realizującego usługę.
- 7.
8. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w pierwszym dniu realizacji umowy do zapoznania swoich pracowników z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych, ochrony informacji niejawnych, przepisów sanitarno-epidemiologicznych, a także innych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz z obowiązującymi wewnętrznymi przepisami Zamawiającego dotyczącymi organizacji pracy. Przepisy wewnętrzne zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy własnego personelu posiadającego laminowane identyfikatory ze zdjęciem oraz odzież ochronną i środki ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami bhp. Wykonawca oświadcza, że będzie to stały zespół osób sprzątających bezpośrednio przewidzianych do realizacji niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nałożenia na swoich pracowników obowiązku zgłaszania osobie wskazanej przez Zamawiającego faktów i zdarzeń mogących przynieść Zamawiającemu straty lub wyrządzić szkodę lub które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu (np. zgubienie kluczy, pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wodno-kanalizacyjnych) natychmiast po ich ujawnieniu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do sprząwania i stałego utrzymania czystości w toaletach oraz uzupełniania środków czystości, środków higienicznych i materiałów eksploatacyjnych w szczególności mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, kostki zapachowe, worki jednorazowe na śmieci, itp.
12. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia listy artykułów higienicznych, środków chemicznych wysokiej jakości, które będą używane do wykonywania usług sprząwania w obiekcie i przedłożenia w/w listy do celów informacyjnych Kierownikowi obiektu. W przypadku zmiany używanych środków i/lub artykułów Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania w/w listy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do używania własnego, sprawnego i bezpiecznego sprzętu służącego do wykonywania usług sprząwania posiadającego właściwe sobie certyfikaty i normy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowego wykonania usługi, zachowania należytego ładu i porządku na terenie objętym umową oraz zapewnienia warunków pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia właściwego zabezpieczenia pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprząwania, a w szczególności do zamknięcia okien i drzwi, wyłączenia oświetlenia, zabezpieczenia kluczy i pomieszczeń przed
16. Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać wszystkie uwagi dotyczące wykonywania umowy zgłaszane przez Zamawiającego.
17. Osoby wykonywujące w imieniu Wykonawcy czynności związane z przedmiotem umowy zobowiązane są dbać o mienie Zamawiającego. Za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości szkody.
18. Wykonawca zobowiązuje się, że on ani żadna osoba faktycznie wykonująca usługę sprząwania nie będzie korzystać z urządzeń biurowych oraz telefonów należących do Zamawiającego.
19. Wykonawca zobowiązuje pracowników wyznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy do respektowania postanowień polityki bezpieczeństwa Zamawiającego w szczególności:
 - zabroni jakiegokolwiek interwencji w systemy informatyczne oraz sprzęt elektroniczny Zamawiającego;
 - zabroni dostępu do zamkniętych szafek, szuflad, kontenerów oraz innych miejsc przechowywania dokumentów;
 - zabroni kopiowania, fotografowania oraz wynoszenia dokumentów;
 - zabroni kopiowania i udostępniania danych;
 - zabroni kopiowania kluczy do pomieszczeń;

-zabroni wprowadzania osób trzecich (w tym pracowników Wykonawcy nie posiadających upoważnień) do pomieszczeń w których przetwarzane są dane, w szczególności dane osobowe.

20. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku zgubienia lub zniszczenia otrzymanego klucza, duplikat zostanie udostępniony na podstawie pisemnego zgłoszenia, a koszty wykonania kopii pokryje Wykonawca. Należność za wykonanie duplikatu klucza zostanie odliczona od najbliższej faktury.

21. Czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia (sprzątania) powinny być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (dotyczy Wykonawcy i Podwykonawców).

22. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy w terminie co najmniej 5 dni roboczych licząc od dnia planowanej zmiany dotyczącej następujących zakresów:

- a) wyłączenia pomieszczeń z usług sprzątania;
- b) zawieszeniu usług sprzątania w okresie przerw semestralnych, tzw. dni rektorskich, itp.;
- c) zmiany wykazu pomieszczeń wymagających obecności pracownika, podczas wykonywania usługi sprzątania;

2. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia pracownikom Wykonawcy, nieodpłatnie, pomieszczenia zamkniętego na klucz do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń do sprzątania, a także do przebiegania się pracowników Wykonawcy. Przekazanie pomieszczenia nastąpi w pierwszym dniu roboczym obowiązywania umowy.

3. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia Wykonawcy korzystania z energii elektrycznej oraz wody w celu realizacji przedmiotu umowy.

4. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania wszelkich informacji mających wpływ na prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy.

§ 6

PODWYKONAWCY (jeżeli dotyczy)

1. Umowy Wykonawcy z Podwykonawcami i Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Treść umowy zawartej między Wykonawcą a Podwykonawcą oraz jej zmiany wymagają akceptacji Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy lub jej zmiany, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy lub jej zmiany, oznacza to, że wyraził zgodę na jej zawarcie i akceptuje jej treść.
4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
5. Wykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - 1) zestawienia należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur,
 - 2) dowody zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców. Dowodem zapłaty jest kopia polecenia przelewu,
 - 3) oświadczenia Podwykonawców, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawców, wynikającymi z umowy podwykonawstwa,
 - 4) protokół wykonanych usług podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Podwykonawcę.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającej wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi.
8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę zamówienia na usługi.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu. Termin na zgłoszenie uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający:
 - 1) nie dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Umowy o podwykonawstwo będą zawierane z dalszymi podwykonawcami na takich samych zasadach co umowy z podwykonawcami.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za własne. Na usługi wykonane przez Podwykonawców gwarancji udziela Wykonawca, który ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez Podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację robót powierzonych poszczególnym Podwykonawcom.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez Podwykonawcę w przypadku:
 - 1) zawarcia umowy z Podwykonawcą lub zmiany Podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego,
 - 2) zmiany warunków umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego,
 - 3) nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z Podwykonawcą zgłoszonych przez Zamawiającego lub innego naruszenia art. 647¹ Kodeksu cywilnego.
17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu lub konieczności dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
18. Zapisy umów lub projekty umów z Podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z postanowieniami przedmiotowo istotnymi umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym oraz zapisami w SIWZ.

§ 7

ZASADA POUFNOŚCI

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do nieudostępniania osobom trzecim treści niniejszej umowy, a także informacji uzyskanych w związku z jej wykonywaniem bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony z wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa.
2. Strony zobowiązują się zachować w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez zgody drugiej Strony, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą dla drugiej Strony, w tym dotyczących treści niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji jakie uzyskał w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

§ 8

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi:
..... zł brutto (słownie: zł),
w tym podatek VAT zł (słownie: zł),
..... zł netto (słownie: zł).

a. Cena usługi za 1 m² wynosi: zł brutto (słownie: zł),
w tym podatek VAT zł (słownie: zł),
.....zł netto (słownie: zł).

b. Maksymalne miesięczne wynagrodzenie z tytułu świadczenia usługi wynosi:
..... zł brutto (słownie:zł).
w tym podatek VAT zł (słownie: zł).
..... zł netto (słownie: zł).

2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na następujący numer rachunku bankowego Wykonawcy:
..... . Zmiana numeru rachunku nie wymaga aneksu do umowy, lecz
złożenia aktualnego oświadczenia w w. w. zakresie przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Gdyby rachunek
bankowy wskazany w treści umowy lub w. w. oświadczenia był inny niż numer rachunku bankowego wskazany w treści
faktury, bieg terminu wskazanego w ust. 3, rozpoczyna się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu
zaktualizowanego oświadczenia o którym mowa powyżej.

3. Faktury wystawiane będą ostatniego dnia każdego miesiąca. Miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości wynikającej z
Załącznika pn. Oferta Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 pkt 6, płatne będzie każdorazowo w ciągu 30 dni od dnia
otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za wykonaną usługę. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku
Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

4. Wynagrodzenie netto, o którym mowa w ust. 1 pozostaje niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy, z
zastrzeżeniem §12 ust. 1 pkt 6) niniejszej umowy. Zmiana stawki podatku VAT powoduje zmianę wynagrodzenia brutto (w
zależności od wysokości nowych stawek podatku VAT podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota brutto wynagrodzenia
Wykonawcy).

5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zawiera uwzględnione wszystkie koszty prawidłowego wykonania usług i wszystkie
uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia, również koszty sprzętu, środków chemicznych, materiałów
higienicznych itp.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności za szkody
spowodowane przez Wykonawcę względem Zamawiającego, jak i osób trzecich i ich ubezpieczycieli, jeżeli osoby te zgłoszą na
piśmie uzasadnione roszczenie.

7. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody
Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących wysokościach:

1) za nieprzystąpienie do świadczenia usługi w danym dniu i jej niewykonanie w wysokości 500,00 zł za każdy
rozpoczęty dzień, w którym usługi nie będą wykonane;

2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę w
szczególności nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wykonawcy w ustalonym terminie w miejscu wykonywania
usługi, nie wykonanie usług we wskazanych pomieszczeniach, nie uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych w
sanitariatach lub przekroczenie terminu na wykonanie usługi – Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary w
wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zapisów
umowy;

3) w przypadku trzykrotnego w danym miesiącu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o niewykonaniu lub
nienależytym wykonaniu usługi ze wskazaniem w jakim zakresie doszło do zaniedbań - Zamawiający uprawniony
będzie do obniżenia Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia brutto o 25 %, chyba że Wykonawca wykaże, że do
zaniedbań doszło z przyczyn od niego obiektywnie niezależnych;

4) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie
umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w § 4 ust. 21, Wykonawca będzie zobowiązany do
zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 500,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę za
każdy stwierdzony przypadek..

2. W przypadku, gdy Wykonawca rozwiąże umowę z powodu okoliczności leżących po Jego stronie, Zamawiającemu
przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 8 ust. 1
niniejszej umowy.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci
Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

4.W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności naruszenie postanowień § 3 i §4, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie, aż do pełnego zaspokojenia.

5.Obniżenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszej umowy może być dokonywane po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy.

6.W przypadku szkody wynikłej z niewykonania niniejszej Umowy w terminie, Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania w wysokości przenoszącej zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne.

7.Kary umowne podlegają kumulacji. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i potrąci naliczone kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich zapłaty w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

8.Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar nałożonych na Zamawiającego przez organy państwowe za nieprzestrzeganie lub naruszenie przepisów bhp i innych w zakresie usług objętych niniejszą umową. Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia w/w kar na rzecz Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

9.Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za szkody w mieniu na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, zawierającej określoną wartość szkody, w terminie 30 dni od dnia otrzymania tej noty.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1.Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto, tj. zł (słownie: zł).

2.Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione przez Wykonawcę najpóźniej z datą zawarcia niniejszej umowy, w postaci:

3.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek podany przez Zamawiającego ze wskazaniem tytułu „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr**”.

4.Zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064.

5.Zamawiający może, na pisemny wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia, zgodnie z art. 148 i 149 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.

6.Wykonawca zadba, aby zabezpieczenie mogło być wykorzystane do dnia kiedy Wykonawca wykona wszystkie prace i usunie wszelkie wady.

§ 11

ROZWIĄZANIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1.Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
- 2) oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1.

2.Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:

- 1) pomimo uprzedniego 5-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umowy lub w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
- 2) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- 3) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
- 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego;
- 5) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
- 6) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;

- 7) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych usług;
 - 8) wystąpi dwukrotne ujawnienie niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności fizyczne bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy;
 - 9) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp;
 - 10) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn wskazanych w ust. 2 niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w ten sposób Wykonawca ma prawo do otrzymania wynagrodzenia za prace rzeczywiście wykonane do momentu ustania jej obowiązywania. W tym przypadku Wykonawca nie ma prawa dochodzenia odszkodowania z powodu niewykonania pozostałej części umowy. Rozwiązanie umowy w ten sposób uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych z winy Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia. W tym przypadku Wykonawca nie ma prawa dochodzenia odszkodowania z powodu niewykonania pozostałej części umowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za usługę zrealizowaną do dnia rozwiązania umowy.
7. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Wykonawca w terminie 7 dni musi zwrócić Zamawiającemu wszystkie materiały i dokumenty jakie posiada w związku z wykonywaniem umowy.
8. W przypadkach opisanych w ust. 2 Zamawiający zobowiązuje się do wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego w wezwaniu ma prawo do rozwiązania umowy.
9. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę fax-em i/lub e-mailem, potwierdzonym pisemnie listem poleconym. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania wiadomości. Datą rozwiązania umowy jest data nadania faksu, e-maila dotyczącego jej rozwiązania.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
 - 1) zmiany właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznie niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
 - 3) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
 - 4) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia i obniżenia ceny w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości;
 - 5) wprowadzenia szczególnych okoliczności (np. wycofanie produktów, ogólna niedostępność produktów higienicznych na rynku ze względu na szczególne, trudne do przewidzenia okoliczności), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie, której był dokonany wybór Wykonawcy.
 - 6) zmiany zakresu świadczonych usług w przypadkach dotyczących w szczególności wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych, zmian przeznaczenia pomieszczeń etc. Zamawiający poinformuje Wykonawcę (telefonicznie, e-mailem lub faxem) o każdej zmianie ilości powierzchni do sprzątnięcia, na co najmniej 3 dni wcześniej. We wskazanej sytuacji miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie (zmniejszeniu) o wartość ustaloną w oparciu o miesięczną cenę brutto za 1m² sprzątnięcia oraz powierzchnię pomieszczeń wyłączonych z realizacji usługi sprzątnięcia.
2. Ponadto, Zamawiający dopuszcza istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 144 ust. 1 pkt. 2), pkt. 3), pkt. 4), pkt. 6) ustawy Pzp.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku

zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się za skuteczne.

5. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe podane w niniejszej umowie uważa się za skuteczne.

§ 13

KOORDYNACJA WYKONANIA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza:

.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)

2. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:

.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu usług i uwzględnienia wszystkich ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Zamawiającego.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Strony Umowy są zobowiązane do podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia ryzyka konfliktu interesów mogącego powstać w związku z interesami gospodarczymi, powiązaniemi politycznymi, związkami rodzinnymi lub emocjonalnymi lub innymi wspólnymi interesami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne wykonanie Umowy.

2.Niniejsza umowa poddana jest właściwości prawa polskiego. Wszelkie sprawy nieuwzględnione niniejszą umową będą regulowane przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jak również przepisów wykonawczych do tych ustaw właściwych ze względu na przedmiot umowy.

3.Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności.

4.Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i wskazane w niniejszej Umowie załączniki stanowią jej integralną część.

5.Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

6.Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy;
2) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy;

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....